



Het college van burgemeester en wethouders
van de gemeente Stichtse Vecht
Postbus 212
3600 BE MAARSSSEN

DATUM	11 januari 2021	TEAM	BEI / IBT Omgevingsrecht
NUMMER	821A7D30	REFERENTIE	Eric van der Pluijm
UW E MAIL VAN	9 juli 2020	DOORKIESNUMMER	06-21124608
UW NUMMER		E-MAILADRES	eric.vanderpluijm@provincie-utrecht.nl
BIJLAGE	Overzicht verbeterpunten VTH	ONDERWERP	Beoordeling Interbestuurlijk Toezicht Omgevingsrecht 2019-2020

Geacht college,

In het kader van Interbestuurlijk Toezicht (IBT) heeft u ons informatie over 2019/2020 toegestuurd over de uitvoering van taken op het gebied van het omgevingsrecht. Wij beoordelen de prestaties van gemeenten als 'adequaat', 'redelijk adequaat' of 'niet adequaat'.

Bij het uitvoeren van ons toezicht hanteren wij de interventieladder die landelijk tussen Rijk, IPO en VNG is afgesproken. Een toelichting op deze ladder is te vinden op onze website www.provincie-utrecht.nl/werkwijze-ibt.

Ons oordeel over uw taakuitoefening van de verschillende onderdelen van het omgevingsrecht luidt als volgt:

- Vakgebied Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH): adequaat;
- Vakgebied Ruimtelijke Ordening (RO): adequaat;
- Vakgebied Monumenten/ archeologie: adequaat.

Hieronder leest u per deelterrein een toelichting op deze beoordeling.

Bevindingen en beoordeling VTH

De beoordeling heeft betrekking op 2019 en deels 2020 (de uitvoeringsprogramma's VTH). Bij de beoordeling van uw VTH-taken toetsen wij of u de processen bij deze taken volgens de wettelijke vereisten (BIG-8 cyclus) hebt ingericht. In dat kader toetsen wij aan de eisen die zijn vastgelegd in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) (hoofdstuk 5), het Besluit omgevingsrecht (Bor) (hoofdstuk 7) en de Ministeriële regeling omgevingsrecht (Mor) (hoofdstuk 10).

Op 12 oktober 2020 hebben onze toezichthouders aan de hand van een op 6 oktober per e-mail toegezonden conceptbeoordeling op ambtelijk niveau een verificatiegesprek gevoerd met uw teamleider VTH, de jurist omgevingskwaliteit en de adviseur van het team Audit. Onderstaande beoordeling komt grotendeels overeen met de toegezonden conceptbeoordeling.

Wij hebben - omdat uw gemeente bij de vorige beoordelingscyclus adequaat scoorde – de toegezonden stukken via een verkorte analyse (Quickscan) beoordeeld. Wij beoordelen uw taakuitvoering voor VTH net als vorig jaar als adequaat. Dit betekent dat u over de beoordelingsperiode 2019-2020 nog voldoet aan de wettelijke eisen. Er

is echter wel een aantal verbeterpunten, waaraan gewerkt moet worden om de VTH-taken in de toekomst op adequaat niveau te blijven uitvoeren. Het VTH-beleid 2015-2018 heeft u verlengd tot en met 2019, waardoor er sinds 1 januari 2020 in formele zin geen beleid meer is als basis voor de uitvoeringsprogramma's. Bovendien ontbreekt 'Uitvoering' (vergunningverlening) in het huidige beleid. Daarnaast beschikt uw organisatie nog niet over uniform VTH-beleid voor de basistaken.

Uw organisatie werkt thans aan het opstellen van nieuw VTH-beleid. Wij vertrouwen erop dat u in het eerste kwartaal van 2021 dit nieuwe beleid vaststelt.

Een overzicht van de door ons geconstateerde verbeterpunten vindt u in de bijlage bij deze brief.

Wabo risicothema's

Met betrekking tot de uitvoering van toezicht en handhaving op de risicothema's (asbest, bodem (Besluit bodemkwaliteit), brandveiligheid bij de opslag van gevaarlijke stoffen, risicovolle inrichtingen, constructieve veiligheid, brandveiligheid BWT en handhaving bestemmingsplannen) hebben wij getoetst of de risicothema's voldoende zijn behandeld in de risicoanalyses en de uitvoeringsprogramma's 2020. Wij hebben geconstateerd dat in de huidige analyse van problemen de volgende risicothema's ontbreken: asbest, bodem en brandveiligheid bij de opslag van gevaarlijke stoffen. In het uitvoeringsprogramma 2020 ontbreken de risicothema's risicovolle inrichtingen en brandveiligheid bij de opslag van gevaarlijke stoffen.

Bevindingen en beoordeling Ruimtelijke Ordening

De beoordeling van de taakuitvoering Ruimtelijke Ordening is voornamelijk gericht op de actualiteit en gebiedsdekkendheid van bestemmingsplannen en het voldoende verwerken in deze plannen van wettelijke normen en eisen.

Wij beoordelen de uitvoering van het taakveld Ruimtelijk Ordening als adequaat. We komen tot dit oordeel omdat uw gemeente een duidelijk overzicht heeft aangeleverd van de in het verslagjaar 2019 genomen besluiten en de daarbij betrokken ruimtelijke aspecten. Ondanks het vervallen van de actualiseringsplicht werkt uw gemeente aan de actualisering van verouderde bestemmingsplannen.

Bevindingen en beoordeling Monumenten en Archeologie

De beoordeling van de taakuitvoering Monumenten en Archeologie is voornamelijk gericht op adequate vergunningverlening en handhaving, de behartiging van het erfgoedbelang in bestemmingsplannen, het goed functioneren van monumentencommissies en de advisering in het kader van de archeologische monumentenzorg. Wij hebben bij deze beoordeling voor het onderdeel archeologie een quickscan uitgevoerd, vooral omdat dit onderdeel in voorgaande jaren bij vrijwel alle Utrechtse gemeenten als adequaat is beoordeeld.

Wij beoordelen de uitvoering van het taakveld Monumenten en Archeologie over 2019 als adequaat. Wij baseren dit oordeel op toezichtinformatie die op 9 juli 2020 is ingediend en op de voorgaande beoordelingen over 2017 en 2018. Uit de door u ingediende toezichtinformatie blijkt dat bij planologische besluiten rekening is gehouden met archeologische waarden. Archeologie maakt structureel deel uit van de vergunningsprocedure. Bij omgevingsvergunningen voor Rijksmonumenten is advies gevraagd van de Monumentencommissie (MooiSticht).

Tot slot

Hiermee is deze toetsingsronde afgerond. We vertrouwen erop dat u de verbeterpunten doorvoert.

In de tweede helft van 2021 beoordelen wij de uitvoering van de taken op het gebied van het omgevingsrecht opnieuw. De volledige toezichtinformatie over de periode 2020/2021 ontvangen wij graag uiterlijk 15 juli 2021 van u. Wij verzoeken u om in deze informatie ook te vermelden welke acties u heeft ondernomen naar aanleiding van de genoemde verbeterpunten.

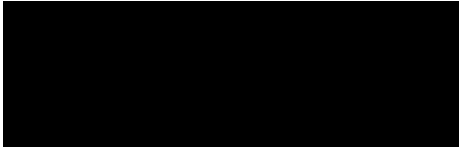
Naast de toezichtinformatie over de uitvoering van het omgevingsrecht, toetsen wij ook uw taakuitvoering op de terreinen informatiebeheer, huisvesting vergunninghouders en financiën. Vanwege een ander beoordelingsritme door wettelijke bepalingen, ontvangt u hiervan op een ander tijdstip onze toezichtbrieven.

Een afschrift van deze brief sturen wij ter kennisgeving aan uw gemeenteraad.

Wij publiceren de resultaten van ons toezicht op de interactieve IBT-kaart. Zie daarvoor www.provincie-utrecht.nl/interbestuurlijktoezicht. Deze brief wordt via deze kaart ook toegankelijk.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Utrecht,
namens hen,



Dhr. A.J. Schaddelee

Gedeputeerde Mobiliteit, Recreatie en Toerisme, Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving, Communicatie en Participatie

Overzicht verbeterpunten VTH

Rapportage en Evaluatie

1. Stel het jaarverslag over 2019 voor Milieu, RO en Bouw, dat op 30 juni 2020 is vastgesteld gecombineerd met een uitvoeringsprogramma 2020, eerder vast zodat bij het opstellen van het uitvoeringsprogramma voor het nieuwe jaar rekening kan worden gehouden met de conclusies en aanbevelingen uit het jaarverslag.
2. Geef in het jaarverslag aan in hoeverre de beleidsdoelen zijn behaald met betrekking tot de thuishaken (VTH RO en Bouw).
Toelichting: Over de thuishaken wordt slechts summier wat informatie gegeven over aantal zaken of bestede uren. Er wordt niet aangegeven of de doelen uit het (verouderde) beleid zijn behaald.
3. Voer periodiek een rapportage uit ten aanzien van het toezicht- en handhavingsbeleid voor RO, Bouw en Milieu, waarin wordt nagegaan in hoeverre het beleid nog voldoet. Pas zo nodig het beleid aan
Wij adviseren u deze periodieke rapportage op te nemen in het nieuwe beleid. Daarna kan een periodieke evaluatie van het beleid jaarlijks worden opgenomen in het jaarverslag, zodat dit niet aan de aandacht ontsnapt.

Strategisch Beleid

4. Actualiseer het VTH-beleid (inclusief vergunningverlening) voor de RO en Bouw-taken, stel dit vast en stuur het ter informatie aan de gemeenteraad.
5. Stel uniform VTH-beleid vast voor de basistaken (inclusief een analyse van problemen en een prioritering), op minimaal het schaalniveau van de ODRU en stuur dit ter informatie aan de gemeenteraad.
Toelichting: in regionaal verband wordt gewerkt aan de totstandkoming van het uniforme beleid voor de basistaken. Dit blijft een punt van aandacht in 2021.

Programma en Organisatie

6. Stel het Uitvoeringsprogramma VTH voortaan tijdig vast (voor aanvang van het nieuwe uitvoeringsjaar; zie ook verbeterpunt 1)
7. Zorg dat in het uitvoeringsprogramma voor wat betreft RO-handhaving rekening wordt gehouden met de gestelde doelen en prioriteiten.

Aan het college van burgemeester en wethouders
van de gemeente Stichtse Vecht
Postbus 1212
3600 BE MAARSSSEN

DATUM	03-06-2021	TEAM	BEI/IBT Informatie- en archiefbeheer
NUMMER	8225A893	REFERENTIE	R. H. Bosch
UW BRIEF VAN	9 juli 2020	DOORKIESNUMMER	06 40114843
UW NUMMER	Z/20/180899-D/20/181947	E-MAILADRES	roelinde.bosch@provincie-utrecht.nl
BIJLAGE	geen	ONDERWERP	Beoordeling Interbestuurlijk Toezicht, informatie- en archiefbeheer over 2019- 2020.

Geacht college,

U heeft ons in het kader van interbestuurlijk toezicht (IBT) informatie toegezonden over de uitvoering van de Archiefwet in 2019. Wij beoordelen de prestaties van gemeenten als 'adequaat', 'redelijk adequaat' of 'niet adequaat'. Het oordeel voor uw organisatie over de uitvoering van het informatie- en archiefbeheer in 2019-2020 luidt 'redelijk adequaat'. Dit betekent dat uw informatiebeheer deels aan de vereisten van de Archiefwet voldoet, maar deels ook nog niet. Hieronder lichten wij toe welke veranderingen wij zien in uw informatiebeheer ten opzichte van onze vorige beoordeling en voor welke onderdelen wij nog actie van u verwachten.

Naast toetsing van de aangeleverde toezichtinformatie over 2019, heeft onze toezichthouder op 7 mei jl. een gesprek gevoerd met uw beleidsadviseur DIV. De informatie uit dit gesprek is in deze beoordeling meegenomen, zodat deze toezichtbrief ook deels betrekking heeft op uw informatiebeheer van 2020.

Toetsingscriteria

Bij de beoordeling van uw informatie- en archiefbeheer toetsen wij, net als voorgaande jaren, of u voldoet aan de eisen die de Archiefwet- en regelgeving voorschrijven. In ons 'Aanvullend beleidskader voor het interbestuurlijk archieftoezicht' staan de risicogebieden waar wij specifiek naar kijken. Dit zijn: de omslag naar digitaal werken; het duurzaam beheren van analoge en digitale informatie; en de informatiehuishouding bij reorganisaties, herindelingen en samenwerkingsverbanden.

Bij het uitvoeren van ons toezicht hanteren wij de interventieladder, die landelijk tussen Rijk, IPO en VNG is afgesproken. Deze interventieladder is te vinden op onze website www.provincie-utrecht.nl/werkwijze-ibt.

Bevindingen en beoordeling

In onze vorige toezichtbrief constateerden wij dat stapsgewijs verbeteringen in het informatiebeheer werden doorgevoerd, samenhangend met de overgang naar een puur digitale informatiehuishouding. Wij zien in de toegestuurde toezichtinformatie en bevestigd in het gesprek dat momenteel alle aandacht uitgaat naar de implementatie van een nieuw centraal systeem voor de digitale afhandeling en archivering van de processen in uw organisatie en naar organisatiewijzigingen. Dit zijn inderdaad essentiële stappen, waarbij wij wel benadrukken dat andere ontwikkelingen onder de aandacht moeten blijven. Zo is er momenteel nog steeds sprake van een hybride situatie, dat is het tegelijkertijd vormen van papieren én digitale archieven binnen dezelfde processen. Dit brengt risico's met zich mee op verlies van informatie en versieproblemen. Bij gebrek aan een allesomvattend

overzicht van wat er aan informatiebestanden in huis is, zijn deze risico's deels onbekend. Wij verwachten dan ook, dat u de eerder ingezette verbeteringen op basis van de opgestelde roadmap, samen met het RHCVV doorzet zodat het informatiebeheer eenduidig, betrouwbaar en duurzaam wordt ingericht. Hiermee onderschrijven wij de conclusies en de aanbevelingen van uw archivaris in haar 'Toezichtsverslag Informatie- en archiefbeheer Stichtse Vecht 2019'. Naast uitvoering van haar aanbevelingen, verwachten wij de komende periode op de volgende punten nog actie van u. Al deze punten zijn ook in vorige beoordelingen al genoemd.

Inrichting duurzame (digitale) informatiehuishouding en kwaliteitssysteem

Het lag in uw bedoeling om het in 2019 vastgestelde Beheerplan Informatiebeheer verder uit te werken tot een Kwaliteitshandboek, dat voor de hele organisatie zou gelden. Prioriteit is gegeven aan de implementatie van een nieuw centraal systeem voor de afhandeling van zaken en archivering. Tegelijkertijd is een doorontwikkeling gaande, waarbij proceseigenaren en 'key users' van de teams, in contact met DIV verantwoordelijk worden voor goede digitale archivering in het nieuwe systeem. Gelijktijdig met de implementatie van het nieuwe zaakstelsel, wordt nu ook het beheerplan/kwaliteitsplan getoetst. Dit zijn noodzakelijke stappen ter voorbereiding van een uitsluitend digitale informatiehuishouding. Intussen worden de kwaliteitscontroles zoals beschreven in het Beheerplan Informatiebeheer uitgevoerd, maar alleen in het centrale systeem. Echter, ook in de decentrale applicaties wordt archiefwaardige informatie beheerd en ook dit verdient kwaliteitszorg.

Verbeterpunt:

1. Ga verder met het afronden en invoeren van een actueel Kwaliteitshandboek Informatiebeheer en met het daadwerkelijk inrichten en uitvoeren van kwaliteitscontroles op al het informatiebeheer, inclusief de informatiebestanden in decentrale applicaties.

Om grip te krijgen op alle informatie in uw organisatie is een overzicht nodig van alle analoge en digitale bestanden, als een onmisbare basis voor verdere beheersmaatregelen. Momenteel wordt er, ook weer gelijktijdig met het invoeren van het nieuwe zaakstelsel, aan dit overzicht gewerkt, maar deze is nu nog gefragmenteerd.

Verbeterpunt:

2. Zorg voor de afronding van een eenduidig en allesomvattend overzicht van de analoge en digitale informatiebestanden in de organisatie, per werkproces en breng in kaart welke overlappingen/ommissies daar zijn.

In 2015 en 2019 zijn besluiten vervanging (dat is: besluiten over te gaan naar uitsluitend digitaal archiveren) genomen voor de archieven met een bewaartermijn tot 20 jaar. Echter de laatste stap: een besluit vervanging voor alle processen in de organisatie, ook voor de archieven met een langere bewaartermijn, is nog niet genomen. Daarom duurt de hybride archivering voort. Het verschilt per proces hoe de situatie is. Dit geeft grote - en onbekende - risico's op ontbrekende informatie, overlappingen en versieproblemen. Afronding van dit vervangingstraject (vaststelling actueel Handboek vervanging en bijbehorend besluit) is nu onderdeel van de roadmap 2021.

Verbeterpunt:

3. Neem, conform uw roadmap 2021, een Besluit vervanging voor alle processen in de organisatie, gebaseerd op een Handboek vervanging en na een toets op de digitale beheeromgeving, in nauw overleg met en advies van uw archivaris.

Dossiervorming, wettelijke vernietiging en overbrenging van archieven

Bij de vorige beoordeling werd geconstateerd, dat er achterstanden waren ontstaan in de papieren en digitale dossiervorming. Door middel van externe inhuur en meer risicogebaseerde controles worden de achterstanden in de digitale archivering momenteel weggewerkt. Door het vele overige werk dat op de afdeling DIV afkomt, vordert de inhaaloperatie echter langzaam. Ook is er een achterstand in de tijdige vernietiging van digitale dossiers.

Verbeterpunt:

4. Zorg voor het inlopen van achterstanden in dossiervorming en vernietiging van digitaal archief en zet hiervoor voldoende (tijdelijke) formatie in.

Een aanbeveling bij onze vorige beoordeling was om conform de Archiefwet de archieven van de rechtsvoorgangers Breukelen, Loenen en Maarssen tot aan 2000 over te brengen naar het RHCVV. Sindsdien zijn de archieven van Breukelen en Loenen overgebracht en toegankelijk bij het RHCVV. Het archief van Maarssen is daar nog in bewerking.

In 2019 hebben wij uitstel van overbrenging tot 2030 verleend van de bouwvergunningen van rechtsvoorgangers Breukelen, Kockengen, Nigtevecht, Maarssen en Loenen. Deze bestanden zullen worden bewerkt, gedigitaliseerd en overgebracht naar het RHCVV.

Informatiehuishouding bij reorganisaties, herindelingen en samenwerkingsverbanden

U hebt een overzicht van gemeenschappelijke regelingen opgesteld en samen met de regiogemeenten wordt het informatiebeheer bij deze organisaties gemonitord. Er is echter nog geen overzicht van en grip op het informatiebeheer bij de privaatrechtelijke samenwerkingsverbanden, waarvoor uw college vaak wel (mede) de verantwoordelijkheid draagt. Hetzelfde geldt voor organisaties, waaraan gemeentelijke taken zijn uitbesteed.

Verbeterpunt:

5. Zorg voor een overzicht van alle samenwerkingsverbanden waarin de gemeente participeert of waaraan de gemeente taken heeft uitbesteed, en maak afspraken over het informatie- en archiefbeheer, waarvoor u (mede) verantwoordelijk bent.
6. Neem in het proces of protocol voor het aangaan van nieuwe samenwerkingen of uitbestedingen op, welke afspraken er zijn gemaakt over het informatie- en archiefbeheer, ook bij opheffing van de samenwerking of uitbesteding.

Huisvesting van archieven en archiefruimten

In april 2020 heeft uw archivaris een uitgebreid *Rapport Archiefinspectie Archiefruimten Gemeente Stichtse Vecht* uitgebracht, als vervolg op een inspectie in 2016. Daarin toetste zij de ruimten aan de wettelijke eisen en werden aanbevelingen gedaan voor de verbetering van de archiefruimten. Wij zien dat u de afgelopen periode de meeste aanbevelingen en verbeterpunten van uw archivaris heeft opgepakt om uw archiefruimten te verbeteren. Zo zijn onder andere de lampen vervangen om de temperatuur in de archiefruimte te verlagen. Ook worden er tussentijdse rapporten aan de archivaris uitgebracht.

Verbeterpunt:

7. Voer de rest van de aanbevelingen van de archivaris uit over de noodzakelijke verbeteringen aan de archiefruimten zoals genoemd in het rapport van april 2020.

Medewerkers

De omslag naar digitaal werken en archiveren brengt een andere rol voor DIV met zich mee. De actuele reorganisatie waarbij team DIV gesplitst wordt in een team operationele en uitvoerend werkende en een team tactische en strategische medewerkers, vormt de basis gelegd om de omslag naar digitaal werken te kunnen maken. De teams worden verantwoordelijk voor hun eigen digitale dossiers, terwijl DIV van een louter uitvoerende taak overgaat op een meer proactieve, voorlichtende, ondersteunende en controlerende rol. Dit vraagt een andere houding, andere capaciteiten en een ander opleidingsniveau van de medewerkers.

Aanbeveling:

8. Zorg voor structureel voldoende gekwalificeerde formatie om de omslag naar volledig digitaal informatiebeheer te maken.

Tot slot

Hiermee is voor ons deze toetsingsronde afgerond. We gaan ervan uit dat u de verbeterpunten van uw archivaris en van ons, in nauw overleg met het RHCVV, doorvoert. In 2022 beoordelen wij de uitvoering van de Archiefwet opnieuw. De volledige toezichtinformatie over de periode 2020 ontvangen wij graag in het derde kwartaal van 2021 van u. We verzoeken u om in deze informatie ook weer aan te geven hoe het gesteld is met de uitvoering van de aanbevelingen.

Naast toezicht op uw informatie- en archiefbeheer, toetsen wij ook uw taakuitvoering op de terreinen omgevingsrecht, huisvesting vergunninghouders en financiën. Vanwege een ander beoordelingsritme door wettelijke bepalingen, ontvangt u hiervan op een ander tijdstip onze toezichtbrieven.

Een afschrift van deze brief sturen wij ter kennisgeving aan uw gemeenteraad.

Wij publiceren de resultaten van ons toezicht op de interactieve IBT-kaart. Zie daarvoor www.provincie-utrecht.nl/interbestuurlijktoezicht. Deze brief wordt via deze kaart ook toegankelijk.

Hoogachtend,



Gedeputeerde Staten van Utrecht,
namens hen,

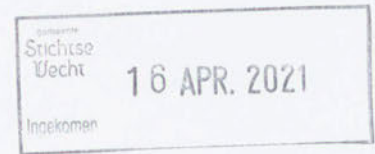
R.C.L. (Robert) Strijk
Gedeputeerde Financiën, Organisatie, Economie en Europa



Document:D/21/334393 Zaak: Z/20/199095 Div:



PROVINCIE :: UTRECHT



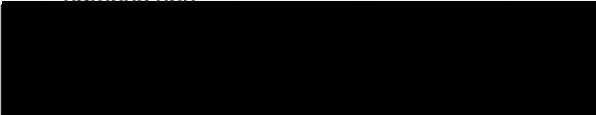
Aan de raad van de gemeente Stichtse Vecht
Postbus 1212
3600 BA MAARSSSEN

DATUM	14-04-2021	TEAM	BEI/IBT Huisvesting vergunninghouders
NUMMER	821D317D	REFERENTIE	R.H. Bosch
UW BRIEF VAN		DOORKIESNUMMER	0640114843
UW NUMMER		E-MAILADRES	roelinde.bosch@provincie-utrecht.nl
BIJLAGE	1	ONDERWERP	Afschrift toezichtbrief huisvesting vergunninghouders, tweede helft 2020

Geachte raad,

Hierbij zenden wij u ter kennisgeving een afschrift van onze toezichtbrief die wij op 25 maart 2021 aan het college van BenW stuurden over de taakstelling huisvesting vergunninghouders, tweede helft 2020.

Hoogachtend,
Gedeputeerde Staten van Utrecht
namens hen


mr. W.M.A. (Willemijn) Hack MBA
Teamleider Bestuur, Europa en Interbestuurlijk toezicht
Afdeling Bestuurs- en Directieondersteuning



Aan het college van Burgemeester en Wethouders
van de gemeente Stichtse Vecht
Postbus 1212
3600 BA MAARSSSEN

DATUM	25-03-2021	TEAM	BEI/IBT Huisvesting vergunninghouders
NUMMER	821D31C4	REFERENTIE	R.H. Bosch
UW BRIEF VAN		DOORKIESNUMMER	0640114843
UW NUMMER		E-MAILADRES	roelinde.bosch@provincie-utrecht.nl
BIJLAGE	geen	ONDERWERP	Beoordeling Interbestuurlijk Toezicht, Huisvesting Vergunninghouders, tweede helft 2020

Geacht college,

In het kader van interbestuurlijk toezicht beoordelen wij de prestaties van uw gemeente op het gebied van het huisvesten van vergunninghouders. Wij toetsen of uw gemeente voldoet aan de door het Ministerie van Justitie en Veiligheid opgelegde halfjaarlijkse taakstelling. In deze taakstelling is vermeld hoeveel vergunninghouders uw gemeente binnen een half jaar gehuisvest dient te hebben.

Bij het uitvoeren van ons toezicht hanteren wij de interventieladder, die landelijk tussen Rijk, IPO en VNG is afgesproken. Deze interventieladder is te vinden op onze website: www.provincie-utrecht.nl/werkwijze-ibt.

Bevindingen en beoordeling

Bij onze toetsing zijn de cijfers (peildata 1 januari en 1 juli) van het Centraal Orgaan Asielzoekers (COA) leidend. Wij gaan er daarbij vanuit dat u eerst de taakstelling van het afgelopen half jaar realiseert en dat, indien deze behaald is, een eventuele achterstand wordt weggewerkt.

Bij de vorige beoordeling hebben wij, vanwege het uitbreken van het coronavirus, uw gemeente wel op een trede van de interventieladder geplaatst, maar daar geen consequenties aan verbonden. Bij deze huidige beoordeling zullen wij ons reguliere toezichtbeleid toepassen waarbij we de interventieladder passend hanteren. Daarbij voeren wij, gezien het voortduren van de maatregelen rondom het coronavirus en de toenemende druk op de woningmarkt, meer intensievere (online) monitoringsgesprekken.

Stand van zaken 1 juli 2020	16 vergunninghouders achterstand
2020-01:	
Taakstelling tweede helft 2020	24 vergunninghouders
Taakstelling tweede helft 2020 gerealiseerd	20 vergunninghouders
Realisatie taakstelling tweede helft 2020	83%
Stand van zaken 1 januari 2021	20 vergunninghouders achterstand

Wij constateren dat uw gemeente de taakstelling over de tweede helft van 2020 niet heeft gerealiseerd. Wij houden u daarom op trede 2 van de interventieladder. U heeft aangegeven momenteel te inventariseren waar initiatieven en kansen voor de huisvesting van vergunninghouders liggen en hoe die benut kunnen worden.

Vervolg taakstelling

Taakstelling eerste helft 2021	50 vergunninghouders
Achterstand vanaf 1 januari 2021	20 vergunninghouders
Taakstelling eerste helft 2021, inclusief achterstand vanaf 1 januari 2021	70 vergunninghouders

De nieuwe taakstelling voor uw gemeente over de eerste helft van 2021 is 50 vergunninghouders. Dit betekent dat u in totaal 70 vergunninghouders moet huisvesten (taakstelling eerste helft van 2021 plus achterstand vanaf 1 januari 2021).

Op 23 maart jl. hebben onze toezichthouder en adviseur programma Versnelling Woningbouw met uw projectleider ontwikkeling en twee inkomensconsulenten een monitoringsgesprek gevoerd. Bij dit gesprek waren ook vertegenwoordigers van de woningcorporaties Portaal en Vecht en Omstreken aanwezig. Het doel van dit gesprek was te kijken naar eventuele oplossingen om vergunninghouders sneller te huisvesten, zodat de achterstand op de taakstelling niet verder oploopt maar wordt verkleind. In dit gesprek is besloten om het ketenpartneroverleg tussen de gemeente, het COA en de corporaties opnieuw te starten. Gezien de urgente situatie die momenteel is ontstaan met de verdubbelde taakstelling en de grote huisvestingsachterstand die er nog is, wordt een nieuw ambtelijk gesprek ingepland voor juni 2021. Verder zal eind april 2021 een bestuurlijk overleg plaatsvinden tussen de wethouders Volkshuisvesting en Integratie en de gedeputeerde IBT Huisvesting Vergunninghouders en Wonen.

Wij begrijpen dat het geen gemakkelijke opgave is om de hoge taakstelling van huisvesting van vergunninghouders te realiseren. Vanuit het provinciale programma Versnelling Woningbouw denkt de provincie graag mee over de oplossingen ten behoeve van de algehele huisvestingsopgave, waaronder het beschikbaar stellen van voldoende (sociale) woningen voor deze doelgroep. Hiervoor kunt u contact met ons opnemen via VersnellingWoningbouw@provincie-utrecht.nl. Daarnaast blijven we in het kader van de Provinciale Regietafel Migratie en Integratie met de regio's in gesprek om gezamenlijke oplossingen voor de huisvestingsopgave te vinden.

Tot slot

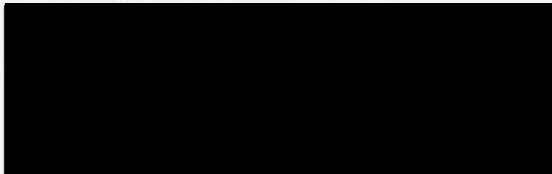
Naast toezicht op huisvesting vergunninghouders, toetsen wij ook uw taakuitvoering op de terreinen omgevingsrecht, informatie- en archiefbeheer en financiën. Vanwege een ander beoordelingsritme door wettelijke bepalingen, ontvangt u hiervan op een ander tijdstip onze toezichtbrieven.

Een afschrift van deze brief sturen wij ter kennisgeving aan uw gemeenteraad.

Wij publiceren de resultaten van ons toezicht op de interactieve IBT-kaart. Zie daarvoor www.provincie-utrecht.nl/interbestuurlijktoezicht. Deze brief wordt via deze kaart ook toegankelijk.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Utrecht,
namens hen,



ir. R.G.H. van Muilekom
Gedeputeerde Binnenstedelijke Ontwikkeling, Wonen,
Cultuur, Hart van de Heuvelrug en Gezonde Leefomgeving

Roadmap digitale transitie 2021

Onderwerp	PN	Project	Prioriteit	Rol DIV	Q1	Q2	Q3	Q4	2022
Achterstanden	zie A2, A8	IBT: Zorg voor het inlopen van achterstanden in dossiervorming en vernietiging van digitaal archief en zet hiervoor voldoende (tijdelijke) formatie in	Hoog	Eindverantwoordelijk					
Achterstanden	A2	Verdere vernietiging van de digitale dossiers in Decos/nieuw DMS	Hoog	Eindverantwoordelijk					
Achterstanden	A3	Digitalisering bouwvergunningen conform planning	Hoog	Eindverantwoordelijk					en verder
Achterstanden	A6	IBT: Voer de rest van de aanbevelingen van de archivaris uit over de noodzakelijke verbeteringen aan de archiefruimten zoals genoemd in het rapport van april 2020.	Hoog	Eindverantwoordelijk					
Achterstanden	A7	Zorg dat de archiefbescheiden van de rechtsvoorgangers (Breukelen, Maarssen, Loenen) volgens afspraak met de archivaris naar het RHC Vecht en Venen worden overgebracht. Het gaat om de archieven van Maarssen (< 1999)	Hoog	Eindverantwoordelijk					
Achterstanden	A8	Opschonen Decos JOIN voor conversie nieuwe zaakstelsel	Hoog	Eindverantwoordelijk					
Achterstanden	A4	Schonen van analoge dossiers van voor 1-1-2014 van SV en haar rechtsvoorgangers)	Middel	Eindverantwoordelijk					
Formatie	F5	IBT: Zorg voor structureel voldoende gekwalificeerde formatie om de omslag naar volledig digitaal informatiebeheer te maken.	Hoog	Eindverantwoordelijk					
Informatiebeheer / beleid	I2	Conversie & migratiebeleid vaststellen	Hoog	Eindverantwoordelijk					
Informatiebeheer / beleid	I3	E- Depot	Hoog	Deelnemer					
Informatiebeheer / beleid	I10	Stel een digitale bewaarstrategie vast, waarmee de duurzame toegankelijkheid van digitale informatie (zowel te bewaren als op langere termijn te vernietigen) wordt gerealiseerd en implementeer deze.	Hoog	Eindverantwoordelijk					
Informatiebeheer / beleid	I12	IBT: Ga verder met het afronden en invoeren van een actueel Kwaliteitshandboek Informatiebeheer en met het daadwerkelijk inrichten en uitvoeren van kwaliteitscontroles op al het informatiebeheer, inclusief de informatiebestanden in decentrale applicaties.	Hoog	Eindverantwoordelijk					
Informatiebeheer / beleid	I16	Implementatie nieuw DMS	Hoog	Deelnemer					
Informatiebeheer / beleid	I27	herzien Beheerregeling / Archiefverordening / aanwijzingsbesluit	Hoog	Eindverantwoordelijk					
Informatiebeheer / beleid	I1	IBT: Neem, conform uw roadmap 2021, een Besluit vervanging voor alle processen in de organisatie, gebaseerd op een Handboek vervanging en na een toets op de digitale beheeromgeving, in nauw overleg met en advies van uw archivaris.	Hoog	Eindverantwoordelijk					
Informatiebeheer / beleid	I5	IBT: Zorg voor een overzicht van alle samenwerkingsverbanden waarin de gemeente participeert of waaraan de gemeente taken heeft uitbesteed, en maak afspraken over het informatie- en archiefbeheer, waarvoor u (mede) verantwoordelijk bent.	Middel	Eindverantwoordelijk					
Informatiebeheer / beleid	I6	IBT: Neem in het proces of protocol voor het aangaan van nieuwe samenwerkingen of uitbestedingen op, welke afspraken er zijn gemaakt over het informatie- en archiefbeheer, ook bij opheffing van de samenwerking of uitbesteding.	Middel	Eindverantwoordelijk					
Informatiebeheer / beleid	I11	IBT: Zorg voor de afronding van een eenduidig en allesomvattend overzicht van de analoge en digitale informatiebestanden in de organisatie, per werkproces en breng in kaart welke overlappingen/ommissies daar zijn.	Middel	Eindverantwoordelijk					
Informatiebeheer / beleid	I19	Opstellen informatiebeleidsplan	Middel	Eindverantwoordelijk					
Informatiebeheer / beleid	I21	Implementatie digitale handtekening	Middel	Deelnemer					
Informatiebeheer / beleid	I24	Visie digitale archivering / zaakgericht werken	Hoog	Eindverantwoordelijk					

B&W Voorstel

Datum collegevergadering

9 november 2021

Onderwerp

Interbestuurlijk toezicht door provincie Utrecht – Beoordeling uitvoering omgevingsrecht en Archiefwet 2019/2020

Agendapunt nummer

18

Portefeuillehouder

A.L. Wisseborn

Registratienummer

VB/21/97414

Zaaknummer

Z/20/180899

Registratiedatum

12 oktober 2021

Uiterste datum behandeling in raad

	Paraaf + datum:		
Team Audit	<hr/>	Openbaar	Openbaar
Opsteller Monique Lagendijk	<hr/>	Ondernemingsraad	nee
Programmamanager Marjolein Romijn	<hr/>	Bijlagen	1. IBT toezichtbrief Beoordeling uitvoering omgevingsrecht 2019/2020 2. IBT toezichtbrief Beoordeling uitvoering Archiefwet 2019/2020 3. IBT toezichtbrief Beoordeling huisvesting vergunninghouders tweede helft 2020 4. Roadmap digitale transitie 2021
Besluit college	CONFORM ADVIES		

Advies te nemen besluit

1. Kennisnemen van de beoordeling van de provincie Utrecht over de uitvoering van het Omgevingsrecht en de Archiefwet 2019/2020 en huisvesting vergunninghouders tweede helft 2020.
2. Dit collegevoorstel, ter aanvulling op de toezichtbrieven van de provincie welke de provincie heeft gezonden aan de raad, via de Auditcommissie, ter kennisname aan de raad aanbieden.



TOELICHTING

Inleiding

De provincie Utrecht beoordeelt vanuit het Interbestuurlijk toezicht (IBT) jaarlijks de uitvoering van een aantal (medebewind)taken van de gemeente Stichtse Vecht. Naast het financiële toezicht gaat het om toezicht op het gebied van de taakstelling huisvesting vergunninghouders, het informatie- en archiefbeheer (Archiefwet) en het omgevingsrecht (Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Wet ruimtelijke ordening en Monumenten en archeologie). Om het toezicht uit te voeren verstrekt de gemeente informatie over de uitvoering van deze taken aan het provinciebestuur. Op basis van de verstrekte informatie beoordeelt de provincie of de uitvoering aan de daaraan gestelde eisen voldoet. Zo nodig kan de provincie op grond van dit oordeel in de taakuitvoering interveniëren.

De beoordeling van de provincie kent voor de verschillende IBT-onderdelen een ander beoordelingsritme. De toezichtbrieven met dit oordeel ontvangt de gemeente daardoor op verschillende tijdstippen gedurende het jaar. Voor het financieel toezicht voor het jaar 2021 heeft de provincie eind 2020 haar oordeel aan de gemeenteraad gezonden. Net als voorgaande jaren valt de gemeente Stichtse Vecht ook in 2021 onder het repressief financieel toezichtregime (= toezicht achteraf). Voor het onderdeel "taakstelling huisvesting vergunninghouders tweede helft 2020" heeft de provincie Utrecht de gemeente op 25 maart 2021 in kennis gesteld van het oordeel. U bent hierover op 20 mei 2021 geïnformeerd.

Naast het reguliere jaarlijkse IBT-toezicht kan de provincie ook themaonderzoeken uitvoeren. Doel van deze themaonderzoeken is het verkrijgen van zicht op en het mogelijk verbeteren van de kwaliteit op een door de provincie gekozen specifiek terrein binnen het IBT. Er zijn geen nieuwe themaonderzoeken door de provincie uitgevoerd.

Het voorliggende voorstel gaat nader in op de beoordeling door de provincie Utrecht voor het Omgevingsrecht en de Archiefwet.

Argumenten

1. *De provincie Utrecht heeft de rapportage voor het Omgevingsrecht en de Archiefwet 2019/2020 beoordeeld en een aantal verbeterpunten aangegeven.*

Voor het toezicht op de uitvoering van deze onderdelen heeft de gemeente Stichtse Vecht in juli 2020 de "Rapportage systematische toezichtinformatie 2019" over 2019/2020 ter beoordeling aan de provincie gezonden. Deze toezichtrapportage bevatte door de provincie voorgeschreven documenten en informatie zoals het Handhavingsuitvoeringsprogramma fysieke leefomgeving 2020, het Handhavingsjaarverslag 2019, overzichten van de in 2019 vastgestelde gemeentelijke planologische besluiten, de vigerende bestemmingsplannen en de omgevingsvergunningen voor beschermde monumenten. Daarnaast bevatte het stuk de KPI-rapportage Stichtse Vecht 2019 d.d. 12 mei 2020 (rapportage gemeentearchivaris) en het Verbeterplan informatiebeheer 2020. Op 11 januari 2021 en 3 juni jl. zijn de definitieve toezichtbrieven van de provincie Utrecht voor deze onderdelen ontvangen. De beoordeling voor beide onderdelen is positief.

Omgevingsrecht

De onderdelen van het omgevingsrecht (Vergunningverlening, toezicht & handhaving, Ruimtelijke ordening en Monumenten & archeologie) zijn beoordeeld als 'adequaat'.

Toelichting oordeel toezichthouder

Voor de onderdelen ruimtelijke ordening en monumenten & archeologie zijn op grond van de toetsing geen verbeterpunten door de provincie aangegeven. Deze verbeterpunten en aanbevelingen zijn er wel voor het onderdeel vergunningverlening, toezicht en handhaving.

Als aandachtspunt merkt de provincie op dat het handhavingsjaarverslag over 2019 en het uitvoeringsprogramma over 2020 op 30 juni 2020 is vastgesteld. Zij verzoekt voortaan deze stukken eerder vast te stellen, zodat bij het opstellen van het jaarlijkse uitvoeringsprogramma rekening kan worden gehouden met de conclusies en aanbevelingen uit het jaarverslag. Deze aanbeveling is gelijk aan een eerdere aanbeveling hieromtrent. Het feit is dat het jaarverslag pas kan worden opgesteld nadat het lopende jaar is verstreken en de omgevingsdiensten (ODRU en VRU) de benodigde informatie hebben verstrekt. Deze informatie wordt in de regel medio februari/maart aangeleverd en kan pas nadien in het jaarverslag worden verwerkt. Daarna kan aan de hand van de conclusies en de aanbevelingen uit dit jaarverslag, het handhavingsuitvoeringsprogramma worden opgesteld. Gezien het voorgaande is een ruim eerdere vaststelling niet haalbaar. De toezichthouder is hiervan op de hoogte.

De overige verbeterpunten die de provincie heeft aangegeven zijn in regionaal verband opgepakt en zullen onderdeel uitmaken van het Handhavingsuitvoeringsbeleid 2021 (HUB 2021) en het te actualiseren integrale handhavingsbeleid dat in de komende periode moet worden vastgesteld. Met de ODRU is overleg gevoerd over hoe het een en ander conform de wensen van het IBT in de toekomst te realiseren.

Door in regioverband op te trekken wordt voldaan aan de wijzigingen in het Omgevingsrecht die samenhangen met het op 1 juli 2017 in werking getreden gewijzigde Besluit omgevingsrecht (Bor). Deze nieuwe regelgeving is erop gericht vergunningverlening, toezicht en handhaving verder te verbeteren door meer eenheid te brengen in de uitvoering. Zo is bijvoorbeeld in de wet opgenomen dat bestuursorganen die deelnemen in een omgevingsdienst er gezamenlijk zorg voor dragen dat een uniform uitvoerings- en handhavingsbeleid en uitvoeringsprogramma wordt opgesteld voor de basistaken.

De provincie is op de hoogte dat de gemeenten binnen de provincie Utrecht met elkaar optrekken en dat het een complex samenspel en tijdrovend proces is. De producten (VTH- beleid, Uitvoeringsprogramma's en jaarverslag) die in regioverband zijn opgeleverd worden aangepast aan onze eigen wensen, teneinde ze in 2021 vast te stellen.

Het college wordt op de hoogte gehouden van de voortgang van het nieuw te vormen beleid en de daarmee samenhangende producten. Dit zodat het college tijdig kan beoordelen of dit nieuw te vormen beleid, na aanpassing, voldoet aan haar verwachtingen.

Archiefwet

Evenals voorgaande jaren luidt het oordeel over de uitvoering van het informatie- en archiefbeheer 2019-2020 'redelijk adequaat'. Dit betekent dat het informatie- en archiefbeheer deels voldoet aan de wettelijke vereisten.

Toelichting oordeel toezichthouder

De provincie heeft geconstateerd dat er nog te veel hybride processen zijn, maar dat er zichtbaar verschillende verbeteringen zijn doorgevoerd voor de overgang naar een volledige digitale informatiehuishouding. Het opgestelde stappenplan in de vorm van een roadmap digitale transitie, geeft een realistisch beeld van de verbeteringen die worden ingezet, waarmee het informatiebeheer eenduidig, betrouwbaar en duurzaam wordt ingericht. De implementatie van het nieuwe zaakstelsel vormt hiervoor een goede kapstok.

Stand van zaken verbetermaatregelen

In de volgende tabel, wordt inzicht gegeven in de aanbevelingen van de provincie en de stand van zaken met betrekking tot activiteiten, afkomstig uit de roadmap digitale transitie, die leiden tot de gewenste verbeteringen met betrekking tot het informatie- en archiefbeheer gemeente Stichtse Vecht. In de tabel worden een aantal mijlpalen genoemd die in Q3 en Q4 plaatsvinden. Vaak betreft

dit de vaststelling van beleidsdocumenten. Daadwerkelijke implementatie volgt daar grotendeels op. De roadmap geeft de planning van het volledige traject weer.

Onderwerp	Aanbeveling	Roadmap Stichtse Vecht
<i>Inrichting duurzame (digitale) informatiehuishouding en kwaliteitssysteem-</i>	Ga verder met het afronden en invoeren van een actueel Kwaliteitshandboek Informatiebeheer en met het daadwerkelijk inrichten en uitvoeren van kwaliteitscontroles op al het informatiebeheer, inclusief de informatiebestanden in decentrale applicaties.	<i>Het handboek kwaliteit informatiebeheer is in concept afgerond. Het zal in Q3 worden aangescherpt naar aanleiding van de bevindingen van het implementatietraject nieuw zaaksysteem en de organisatieverandering (die 1 november start) en in Q4 vastgesteld; met het nieuwe handboek kunnen kwaliteit(controles) meer aan de voorkant worden ingebouwd door de behandelend ambtenaar zelf. Deze is verantwoordelijk voor het op orde hebben en houden van het eigen dossier. De ondersteuning wordt hierop ook ingericht.</i>
<i>Inrichting duurzame (digitale) informatiehuishouding en kwaliteitssysteem</i>	Zorg voor de afronding van een eenduidig en allesomvattend overzicht van de analoge en digitale informatiebestanden in de organisatie, per werkproces en breng in kaart welke overlappings/ommissies daar zijn.	<i>Er wordt in Q3 en Q4 een bewaarstrategie opgesteld, waarin de verschillende informatiebestanden benoemd worden met hun bewaarplek.</i>
<i>Inrichting duurzame (digitale) informatiehuishouding en kwaliteitssysteem</i>	Neem, conform uw roadmap 2021, een Besluit vervanging voor alle processen in de organisatie, gebaseerd op een Handboek vervanging en na een toets op de digitale beheeromgeving, in nauw overleg met en advies van uw archivaris	<i>In Q3 en Q4 wordt er een nieuw handboek opgesteld dat de oudere handboeken vervangt. Ook wordt de technische inrichting van onder andere de scanstraat opnieuw ingericht conform de laatste vereisten. Hiermee kunnen alle processen digitaal worden ingericht; hiermee vervalt een groot deel van de hybride situatie.</i>
<i>Dossiervorming, wettelijke vernietiging en overbrenging van archieven</i>	Zorg voor het inlopen van achterstanden in dossiervorming en vernietiging van digitaal archief en zet hiervoor voldoende (tijdelijke) formatie in	<i>Bij de migratie van oud naar nieuw zaaksysteem geldt als uitgangspunt "schoon door de poort". Concreet betekent dit dat de genoemde achterstanden zo veel als mogelijk zullen worden ingelopen voor de migratie plaatsvindt. Vernietiging vindt plaats voor migratie. Dit jaar worden verschillende archieven overgebracht naar de archiefbewaarplaats van het RHC VV, in overleg met de archiefdienst.</i>
<i>Informatiehuishouding bij reorganisaties, herindelingen en samenwerkingsverbanden</i>	Zorg voor een overzicht van alle samenwerkingsverbanden waarin de gemeente participeert of waaraan de gemeente taken heeft uitbesteed, en maak afspraken over het informatie- en archiefbeheer, waarvoor u (mede) verantwoordelijk bent.	<i>De gemeente beschikt over een overzicht van de gemeenschappelijke regelingen waarin zij participeert. Samenwerkingsverbanden worden niet centraal gedocumenteerd. Gezien de belangrijke ontwikkelingen die dit jaar spelen, wordt dit verbeterpunt volgend jaar opgepakt. GS gaf in het verificatiegesprek aan hiermee akkoord te gaan. Wel loopt momenteel een project voor het verbeteren van het contractbeheer, wat een goed startpunt vormt voor het opstellen van een overzicht van de samenwerkingsverbanden.</i>

Onderwerp	Aanbeveling	Roadmap Stichtse Vecht
<i>Informatiehuishouding bij reorganisaties, herindelingen en samenwerkingsverbanden</i>	Neem in het proces of protocol voor het aangaan van nieuwe samenwerkingen of uitbestedingen op, welke afspraken er zijn gemaakt over het informatie- en archiefbeheer, ook bij opheffing van de samenwerking of uitbesteding.	<i>Gezien de belangrijke ontwikkelingen die dit jaar spelen, wordt ook dit verbeterpunt volgend jaar opgepakt.</i>
<i>Huisvesting van archieven en archiefruimten</i>	Voer de rest van de aanbevelingen van de archivaris uit over de noodzakelijke verbeteringen aan de archiefruimten zoals genoemd in het rapport van april 2020	<i>In 2020 is een aspect archiefinspectie uitgevoerd, toegespitst op de archiefruimten. Er is een verbeterplan opgesteld om de hieruit voortgekomen verbeterpunten op te pakken. De voortgang hiervan wordt regulier besproken met de archiefinspecteur.</i>
<i>Medewerkers</i>	Zorg voor structureel voldoende gekwalificeerde formatie om de omslag naar volledig digitaal informatiebeheer te maken	<i>Met de actuele doorontwikkeling van de organisatie wordt de basis gelegd om de omslag naar volledig digitaal werken te kunnen maken. De teams worden verantwoordelijk voor hun eigen digitale dossiers, terwijl DIV van een meer uitvoerende taak overgaat op een meer proactieve, voorlichtende, ondersteunende en controlerende rol. Dit vraagt een andere houding, andere capaciteiten en een ander opleidingsniveau van de medewerkers. Binnen de implementatie van het nieuwe zaakstelsel, en het kwaliteitssysteem informatiebeheer en de doorontwikkeling van de organisatie is aandacht voor deze verandering binnen de teams. Binnen team DIV wordt gewerkt aan deze nieuwe rol. Door natuurlijk verloop de komende jaren kan daarnaast met het oog op de toekomst geworven worden en kan deze transitie naar verwachting binnen de huidige formatie worden doorgevoerd. Momenteel is 3 fte extra ingezet voor inhaalslagen, mede in kader van de doorontwikkeling en de digitale transitie. Er worden, indien nodig, dit jaar meer fte ingezet om "schoon door de poort" te realiseren, mocht de huidige planning niet realistisch zijn met de huidige bemensing.</i>

2. *Met het ter kennis brengen van dit collegevoorstel ter aanvulling op de toezichtbrieven van de provincie Utrecht aan de raad voldoet het college aan haar actieve informatieplicht en kan de raad het horizontaal toezicht uitoefenen.*

De gemeenteraad is verantwoordelijk voor het toezicht op de uitvoering van de medebewindtaken door het college. Gelet op de controlerende taak van de raad legt het college (horizontaal) verantwoording af aan de raad. De toezichtbrieven van de provincie en de reactie van de gemeente op de daarin vermelde verbeterpunten zoals weergegeven in dit collegevoorstel, stellen de raad mede in staat zijn horizontale controle uit te oefenen.

Kanttekeningen

De provincie houdt verticaal toezicht op de gemeente en stelt zich daarbij terughoudend op. Voor het toezicht hanteert de provincie een zogeheten interventieladder die landelijk tussen het Rijk, IPO en

VNG is afgesproken. In het uiterste geval kan de provincie bij daadwerkelijke taakverwaarlozing door een gemeente een sanctie uitvoeren zoals het in naam en voor rekening van de gemeente uitvoeren van de taak of het voor vernietiging voordragen van een besluit (trede 6 van de ladder). Gelet op de huidige beoordeling en de aangegeven verbeteringen is dit echter voor zowel de uitvoering op het Omgevingsrecht als voor de Archiefwet niet aan de orde.

De provincie volgt de uitvoering via de Rapportage systematische toezichtinformatie over 2020. De rapportage over 2020 heeft de gemeente op 9 juli 2021 aangeboden aan de provincie.

Uitvoering

De provincie Utrecht publiceert de resultaten van het IBT-toezicht op de interactieve IBT-kaart op de website van de provincie. De toezichtbrieven die de gemeente ontvangt zijn ook via deze kaart toegankelijk.

Dit besluit draagt niet bij aan het collegewerkprogramma, omdat het hier gaat om toezicht van de provincie Utrecht zoals vastgelegd in landelijke wetgeving. Aanbevelingen van de provincie dragen bij aan het verbeteren van onze processen.

Communicatieparagraaf

De betreffende teams hebben de toezichtbrieven van de provincie ontvangen en zijn op de hoogte van de aangegeven verbeterpunten.

Raadsinformatiebrief

De toezichtbrieven worden door de provincie aan de raad aangeboden. Wij adviseren om dit voorstel ter toelichting, samen met de toezichtbrieven van de provincie, aan de raad te verstrekken.

Financiële paragraaf

Aan dit voorstel zitten geen extra financiële consequenties.

Juridische paragraaf

Aan dit voorstel zitten geen juridische consequenties.

Risicoparagraaf

Zie Kanttekeningen.

Duurzaamheidsaspecten

Aan dit voorstel zijn geen duurzaamheidsaspecten verbonden.

Overige aspecten

Er zijn geen overige aspecten.