

B&W Voorstel

Datum collegevergadering

5 juli 2022

Onderwerp

Interbestuurlijk toezicht - Rapportage Systematische toezichtinformatie 2021

Agendapunt nummer

10

Portefeuillehouder

A.L. Wisseborn

Registratienummer

VB/22/98367

Zaaknummer

Z/22/264662

Registratiedatum

14 april 2022

Uiterste datum behandeling in raad**Team:**

Financiën en Control

Opsteller:

Monique Lagendijk

Directeur/ Gemeentesecretaris:

Erika Schrik

Openbaar:

Ja

Ondernemingsraad:

Nee

Bijlagen:

1. Rapportage Systematische toezichtinformatie provincie Utrecht 2021
2. Diverse bijlagen bij de rapportage Systematische toezichtinformatie provincie Utrecht 2021
3. Concept aanbiedingsbrief rapportage aan provincie Utrecht

Besluit college**Advies te nemen besluit**

1. De rapportage Systematische toezichtinformatie over 2021 op grond van de Verordening systematische toezichtinformatie provincie Utrecht, inclusief bijlagen, vaststellen.
2. De provincie Utrecht de rapportage via voorgelegde conceptbrief aanbieden.
3. De rapportage Systematische toezichtinformatie 2021, via de auditcommissie, ter kennisname aan de raad aanbieden.

TOELICHTING

Inleiding

De provincie Utrecht houdt vanuit het interbestuurlijk toezicht (IBT) toezicht op de uitvoering van verschillende medebewindtaken door de gemeente Stichtse Vecht. Dit interbestuurlijk toezicht is een wettelijke taak, vastgelegd in de Wet Revitalisering Generiek Toezicht (Wrgt) en in specifieke wetgeving, zoals de Gemeentewet in het geval van het financieel toezicht.

De bijgevoegde rapportage Systematische toezichtinformatie over 2021 is bedoeld voor het generieke toezicht vanuit de Wrgt. Het interbestuurlijk toezicht is alleen gericht op de uitvoering van wettelijke medebewindtaken. Het is niet bedoeld om de kwaliteit van de taakuitvoering te verbeteren. Ingrijpen door de toezichthouder gebeurt alleen als de wettelijk vastgelegde medebewindtaken niet (juist) worden uitgevoerd. Of als besluiten in strijd zijn met het algemeen belang of het recht.

Argumenten

- 1. Met de rapportage over 2021 voldoet de gemeente Stichtse Vecht aan de Verordening systematische toezichtinformatie van de provincie Utrecht.*

Om het Interbestuurlijk toezicht uit te voeren verzamelt de provincie informatie over de vraag of de uitvoering van een medebewindtaak door de gemeente aan de geldende eisen voldoet. De informatie die gemeenten (en waterschappen) jaarlijks vóór 15 juli moeten aanleveren, is vastgelegd in de provinciale Verordening Systematische toezichtinformatie provincie Utrecht.

Voor het financieel toezicht en het toezicht op de huisvesting van vergunninghouders gelden aparte afspraken en andere beoordelingsritmes dan voor het generieke toezicht uit de Wrgt. Deze twee onderdelen maken geen deel uit van de rapportage Systematische toezichtinformatie. Op basis van de door de gemeente verstrekte informatie vormt de provincie zich een oordeel over de uitvoering en kan zo nodig interveniëren.

- 2. De raad oefent haar controlerende taak uit doordat het college (horizontaal) verantwoording aflegt.*

De gemeenteraad is verantwoordelijk voor het toezicht op de uitvoering van de medebewindtaken door het college. Gelet op deze controlerende taak van de raad legt het college (horizontaal) verantwoording af aan de raad. Met de rapportage Systematische toezichtinformatie wordt de raad geïnformeerd over de uitvoering van de medebewindtaken.

Kanttekeningen

Bij de beoordeling over 2021 betreft de provincie de eerdere toezichtbrieven en de daarbij aangegeven aanbevelingen.

De toezichtbrieven over 2020 voor de uitvoering van de archiefwet en het omgevingsrecht heeft de gemeente nog niet ontvangen van de provincie. Er is nog geen oordeel gegeven over de uitvoering van deze taken in 2020.

Archiefwet

Normaal wordt het jaarlijkse Toezichtrapport van de archivaris aan de provincie geleverd als toezichtinformatie. Dit rapport is nog niet opgesteld ten tijde van de behandeling van deze rapportage. De verantwoording over het archief- en informatiebeheer vindt daarom plaats op basis van de management rapportage informatiebeheer 2021 en de tussenrapportage verbeterpunten toezichtrapportages - april 2022. Deze documenten geven gezamenlijk een goed beeld van de staat van het informatiebeheer en de voortgang ten opzichte van vorige toezichtmomenten.

In de Managementrapportage Informatiebeheer 2021 wordt toegelicht welke verbeteringen zijn doorgevoerd en welke producten zijn opgeleverd in 2021 om het archief- en informatiebeheer te verbeteren en de transitie te kunnen maken naar volledig digitaal werken. Ter aanvulling op deze managementrapportage is een tussenrapportage gemaakt. Hierin is voor alle verbeterpunten uit de laatste toezichtrapportages (IBT beoordeling 2019-2020 en het Archiefinspectierapport 2021) de status en planning weergegeven.

Het toezichtrapport van de archivaris wordt op een later moment aan de provincie verzonden en toegevoegd aan deze rapportage, zodat dit in de beoordeling kan worden meegenomen.

Omgevingsrecht – toezicht & handhaving

In juni 2022 is de uitvoerings- en handhavingsstrategie 2022-2025 en het bijlagenboek uitvoerings- en handhavingsstrategie 2022-2025 vastgesteld. In dit nieuwe beleid zijn de verbeterpunten van de provincie meegenomen waaronder beleid dat ziet op vergunningverlening.

Door het college is op 24 mei 2022 bij de 'herprioritering werkzaamheden' besloten het HandhavingsUitvoeringsProgramma (HUP) 2022 en handhavingsjaarverslag 2021 uit te stellen. De provincie Utrecht zal daar naar verwachting bij de beoordeling een opmerking bij plaatsen. In hoeverre dit voor de uitkomst van de beoordeling effect heeft, is op dit moment niet aan te geven. De provincie betreft dit in de brede beoordeling van het taakgebied.

Omgevingsrecht – ruimtelijke ordening

Net als vorig jaar is de toezichtinformatie met betrekking tot de Wet ruimtelijke ordening geen onderdeel van deze rapportage. De provincie Utrecht heeft aangegeven deze toezichtinformatie niet meer op te vragen. De reden hiervoor is de komst van de Omgevingswet. De provincie Utrecht oriënteert zich daarom op een nieuwe wijze van beoordeling van de wettelijke gemeentelijke taken op dit gebied.

Uitvoering

De rapportage Systematische toezichtinformatie 2021 en bijbehorende documenten worden vóór 15 juli (de in de Verordening vastgestelde deadline) bij de provincie Utrecht aangeleverd. Op basis van deze informatie toetst de provincie Utrecht vervolgens de taakuitvoering op de diverse in de rapportage genoemde terreinen. Naar verwachting worden de uitkomsten hiervan in het eerste kwartaal van 2023 ontvangen.

Communicatieparagraaf

De rapportage wordt via de voorgelegde brief aangeboden aan de provincie Utrecht.

Raadsinformatiebrief

De rapportage wordt, via de auditcommissie, ter kennisname aan de raad aangeboden.

Financiële paragraaf

Aan dit voorstel zitten geen extra financiële consequenties.

Juridische paragraaf

Op basis van de voorliggende rapportage beoordeelt de provincie Utrecht of de taakuitvoering van de medebewindtaken adequaat is en of de gemeente Stichtse Vecht de beleidscyclus voor de betreffende onderdelen op orde heeft.

De provincie intervenueert wanneer medebewindtaken niet (juist) worden uitgevoerd of besluiten in strijd zijn met het algemeen belang of het recht. De belangrijkste juridische instrumenten die de provincie daarvoor ter beschikking staan, zijn:

- indeplaatsstelling: bij taakverwaarlozing kan de toezichthouder de taak (ten laste van de gemeente) overnemen;
- schorsing/vernietiging van besluiten die in strijd zijn met het recht of algemeen belang.

Om te bepalen of tot interventie wordt overgegaan, hanteert de provincie een IBT-interventieladder die zes treden kent. De ladder start met signaleren (= vaststellen dat vermoedelijk sprake is van taakverwaarlozing) en eindigt met het daadwerkelijk toepassen van de genoemde juridische instrumenten. Met het aanleveren van de toezichtinformatie over 2021 door de gemeente start het IBT-proces en het doorlopen van de IBT-interventieladder voor 2022 en verder.

Risicoparagraaf

Zie Juridische paragraaf.

Met het vaststellen en aanleveren van de rapportage Systematische toezichtinformatie vóór 15 juli 2022 voldoet de gemeente Stichtse Vecht aan de deadline als start van de IBT-interventieladder.

Duurzaamheidsaspecten

Aan dit voorstel zijn geen duurzaamheidsaspecten verbonden.

Overige aspecten

Deze rapportage is gebaseerd op de huidige werkwijze van de provincie Utrecht. Uit evaluaties van het interbestuurlijk toezicht komt naar voren dat de provincie streeft naar een beter balans tussen toezicht en adviseren. In de Agenda Toekomst van het Toezicht (ATT) staan de landelijke uitgangspunten waarmee het IBT de komende jaren verder ontwikkeld wordt. Deze uitgangspunten zijn, samen met de ervaringen van de toezichtontvangers en de leerpunten uit eerdere toezichtrondes, door de provincie uitgewerkt in een beleidskader 2021-2024. Met het beleidskader stelt de provincie jaarlijks een uitvoeringsagenda vast waarin staat hoe het toezicht concreet wordt ingevuld. Uit deze uitvoeringsagenda blijkt dat de IBT verordening in de tweede helft van 2022 aangepast wordt op de domeinen omgevingsrecht en informatiebeheer. Deze wijzigingen zullen een rol gaan spelen bij de aanlevering van de toezichtinformatie volgend jaar.

Datum

5 juli 2022

Versie

1.0

Auteur(s)

Monique Lagendijk

Status

Definitief

Rapportage Systematische Toezichtinformatie provincie Utrecht (Interbestuurlijk toezicht IBT)

Verantwoordingsjaar 2021

Inhoud

1 Inleiding	3
1.1 Toezicht provincie	3
1.2 Juridisch kader	3
1.2.1 Grondslag	3
1.2.2 Aan te leveren door gemeente vanuit Verordening provincie Utrecht	3
1.3 Leeswijzer	3
2 Toezichtinformatie	5
2.1 Verordening - Artikel 3 (Archiefwet 1995)	5
2.2 Verordening - Artikel 4 (Wet algemene bepalingen omgevingsrecht)	6
2.3 Verordening - Artikel 5 (Wet ruimtelijke ordening)	6
2.4 Verordening - Artikel 6 (Erfgoedwet 2016)	7

1 Inleiding

1.1 Toezicht provincie

Interbestuurlijk toezicht is het toezicht van de ene overheidslaag op de andere. De provincie houdt vanuit dit oogpunt op verschillende terreinen toezicht op de uitvoering door gemeenten van medebewindstaken. Het interbestuurlijk toezicht kan *generiek of specifiek* zijn. Generiek toezicht vindt zijn wettelijke grondslag in de Wet Revitalisering Generiek Toezicht (Wrgt). Specifiek toezicht vindt plaats op basis van specifieke wetgeving, zoals de Gemeentewet in het geval van het financieel toezicht. De voorliggende rapportage is bedoeld voor het generiek toezicht vanuit de Wrgt.

Om het generiek toezicht uit te kunnen oefenen verzamelt het provinciebestuur informatie over de vraag of de uitvoering van een medebewindstaak door gemeenten, waterschappen en gemeenschappelijke regelingen aan de daaraan gestelde eisen voldoet. Daarmee kan de provincie zich een oordeel vormen en zo nodig interveniëren. De informatie die gemeenten moeten aanleveren is vastgelegd in de provinciale Verordening Systematische toezichtinformatie provincie Utrecht (hierna te noemen 'de Verordening').

1.2 Juridisch kader

1.2.1 Grondslag

- Wet revitalisering generiek toezicht (Wrgt)
- Besluit verstrekking systematische toezichtinformatie
- Verordening systematische toezichtinformatie provincie Utrecht
- Gemeentewet, art. 124h.

1.2.2 Aan te leveren door gemeente vanuit Verordening provincie Utrecht

Artikel Verordening systematische toezichtinformatie provincie Utrecht	Wetgeving
Art 3	Archiefwet 1995
Art 4	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Art 5	Wet Ruimtelijke Ordening
Art 6	Erfgoedwet 2016

1.3 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 Toezichtinformatie treft u *cursief weergegeven* de tekst van de artikelen uit de Verordening waar de toezichtinformatie aan dient te voldoen.

In **blauw** treft u de input aan, dan wel een verwijzing naar een bijlage waarin de informatie is opgenomen of een verklaring voor het afwijkend aanleveren van de toezichtinformatie.

Vanwege de omvang van sommige bestanden is het niet mogelijk alle gevraagde input in deze rapportage weer te geven. In dat geval is de input als een bijlage bij deze rapportage opgenomen.

2 Toezichtinformatie

2.1 Verordening - Artikel 3 (Archiefwet 1995)

Burgemeester en wethouders, het dagelijks bestuur van een waterschap en het dagelijks bestuur van een gemeenschappelijke regeling in de provincie Utrecht verstrekken aan gedeputeerde staten de toezichtinformatie conform het Aanvullend beleidskader voor het interbestuurlijk archieftoezicht, zoals gedeputeerde staten op 3 juli 2012 hebben vastgesteld, en zoals genoemd in de bijlage bij deze verordening, over de uitvoering van de Archiefwet en de op deze wet gebaseerde regelgeving.

Zie bijlagen:

- Managementrapportage informatiebeheer 2021
- Tussenrapportage verbeterpunten toezichtrapportages - april 2022

Op grond van artikel 2 van de Archiefverordening gemeente Stichtse Vecht 2021 is de gemeentearchivaris belast met het toezicht op het gemeentelijk informatiebeheer. De archivaris brengt verslag uit aan het college van B&W dat verantwoordelijk is voor de zorg van de naleving van de Archiefwet 1995. Dit vindt plaats via een toezichtrapport Informatie- en Archiefbeheer.

Dit toezichtrapport is nog niet opgesteld ten tijde van de behandeling van deze rapportage. De verantwoording over het archief- en informatiebeheer vindt daarom plaats op basis van de bijlagen management rapportage informatiebeheer 2021 en de tussenrapportage verbeterpunten toezichtrapportages - april 2022.

In de Managementrapportage Informatiebeheer 2021 wordt toegelicht welke verbeteringen zijn doorgevoerd en welke producten zijn opgeleverd in 2021 om het archief- en informatiebeheer te verbeteren en de transitie te kunnen maken naar volledig digitaal werken. Ter aanvulling op deze managementrapportage is een tussenrapportage gemaakt. Hierin is voor alle verbeterpunten uit de laatste toezichtrapportages (IBT beoordeling 2019-2020 en het Archiefinspectierapport 2021) de status en planning weergegeven. Hierin is tevens aangegeven of het project ten opzichte van de vorige beoordeling en toezichtinformatie conform planning loopt (groen), enigszins vertraagd is (geel), of zeer vertraagd is (rood).

Het toezichtrapport van de archivaris wordt op een later moment aan de provincie verzonden en toegevoegd aan deze rapportage, zodat dit in de beoordeling kan worden meegenomen.

2.2 Verordening - Artikel 4 (Wet algemene bepalingen omgevingsrecht)

Lid 1

Burgemeester en wethouders en het dagelijks bestuur van een waterschap in de provincie Utrecht verstrekken aan gedeputeerde staten toezichtinformatie over de naleving van bij algemene maatregel van bestuur (Bor) gestelde regels in het belang van een doelmatige uitvoering, toezicht en handhaving.

Lid 2

De volgende toezichtinformatie wordt verstrekt:

- a. het uitvoerings- en handhavingsbeleid en de besluiten tot vaststelling of wijziging daarvan, bedoeld in artikel 7.2 van het Bor;*
- b. het uitvoeringsprogramma en de besluiten tot vaststelling of wijziging daarvan, bedoeld in artikel 7.3. van het Bor;*
- c. de rapportage, bedoeld in artikel 7.7, eerste lid, van het Bor;*
- d. de evaluatie, bedoeld in artikel 7.7, tweede lid, van het Bor.*

Ad a. Zie bijlage: De uitvoerings- en handhavingsstrategie 2022 -2025 en het bijlagenboek uitvoerings- en handhavingsstrategie 2022-2025 (vastgesteld in collegevergadering 21 juni 2022).

Ad b. Door het college is op 24 mei 2022 besloten om het opstellen van het Handhavingsuitvoeringsprogramma 2022 uit te stellen.

Ad c + d. Door het college is op 24 mei 2022 besloten om het opstellen van het Handhavingsjaarverslag 2021 uit te stellen.

2.3 Verordening - Artikel 5 (Wet ruimtelijke ordening)

Lid 1

Burgemeester en wethouders in de provincie Utrecht verstrekken aan gedeputeerde staten toezichtinformatie over de uitvoering van de Wro en de op deze wet gebaseerde regelgeving.

Lid 2

De volgende toezichtinformatie wordt verstrekt:

- a. een overzicht van de vastgestelde gemeentelijke planologische besluiten in het betreffende toetsingsjaar, met uitzondering van binnenplanse en buitenplanse afwijkingen als bedoeld in artikel 2.12, eerste lid, onder a, sub 1 en 2, van de Wabo. Hierbij wordt in ieder geval aangegeven hoe is omgegaan met generieke*

wettelijke eisen, met de provinciale regelgeving (PRV) en de rijksregels, genoemd in het Barro;

- b. een overzicht van de vigerende bestemmingsplannen die ouder zijn dan tien jaar en een planning van de actualisatie van deze plannen.

Afwijking aanleveren van de toezichtinformatie:

De provincie Utrecht heeft aangegeven deze toezichtinformatie niet meer op te vragen. De reden hiervoor is de komst van de Omgevingswet.

2.4 Verordening - Artikel 6 (Erfgoedwet 2016)

Lid 1

Burgemeester en wethouders in de provincie Utrecht verstrekken aan gedeputeerde staten toezichtinformatie over de uitvoering van de Erfgoedwet 2016.

Lid 2

De volgende toezichtinformatie wordt verstrekt:

- a. *een overzicht van verleende en geweigerde omgevingsvergunningen voor beschermde monumenten in het kader van artikel 2.1, eerste lid, onder f en h, van de Wabo, alsmede de adviezen van de adviescommissie, inclusief de betreffende adresgegevens en het monumentregisternummer;*
- b. *indien de samenstelling is gewijzigd in het toezichtjaar; een beschrijving van de samenstelling en deskundigheid van de leden van de adviescommissie;*
- c. *een overzicht van verleende en geweigerde omgevingsvergunningen waarbij een archeologisch rapport is opgesteld of technische aanpassingen zijn gedaan om archeologische resten in de bodem te behouden.*

Ad a. Zie bijlage: een overzicht van de omgevingsvergunningen voor beschermde monumenten

Ad b.

De samenstelling van de commissie ruimtelijke kwaliteit (welstand en monumenten, MooiSticht) is als volgt voor 2021. Voor de volledigheid zijn ook de burgerleden in het overzicht weergegeven:

Voorzitter: Dhr. J. Bood

Leden: Dhr. dhr. B. Aptroot
Mw. B. van Buiten
Dhr. P.L. van Deelen
Mw. K. Koornstra

Burgerleden monumentenzorg: E. Verwoerd

Ad c. Zie bijlage: een overzicht van vergunningen met een archeologisch advies inclusief archeologische (verwachte) waarden waarop deze betrekking hebben.

Managementrapportage informatiebeheer 2021

Onderwerp	Toelichting
<p>Informatiebeleid vernieuwd</p> <p>De genoemde beleidsdocumenten zijn vastgesteld door college van burgemeester en wethouders en de gemeenteraad (Archiefverordening).</p>	<p>Veel van het aanwezige informatiebeleid was verouderd en niet bijgesteld voor de digitale transitie. Daarom is er afgelopen jaar een herzieningslag uitgevoerd. Bij de actualisatie is ook de doorontwikkeling van de gemeente Stichtse Vecht en de implementatie van het nieuwe zaakstelsel verwerkt.</p> <p>In 2021 zijn aangepast naar de laatste ontwikkelingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>De Archiefverordening , het Besluit Informatiebeheer en het Aanwijzingsbesluit Informatiebeheer</u> Deze 3 documenten vormen een onderliggend kader om het archief in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen. Door deze herijking van bestaand beleid wordt voldaan aan relevante wetgeving, waaronder Archiefwet. • <u>Het Kwaliteitssysteem Informatiebeheer 2021-2022</u> Het kwaliteitssysteem is een instrument om het (digitale) informatiebeheer goed in te richten, aan de wettelijke kaders te voldoen en om in control te komen en te blijven. • <u>Handboek vervanging & Vervangingsbesluit</u> Met het Vervangingsbesluit en bijbehorend Handboek Vervanging kan de huidige hybride vorm van informatiebeheer worden stopgezet kunnen werkprocessen volledig digitaal worden ingericht / verlopen. Papierdocumenten mogen volgens de eisen uit het handboek, vervangen worden voor digitale reproducties en deze digitale reproducties worden dan als originelen beschouwd. • <u>Visie op informatiebeheer</u> De visie op informatiebeheer is opgesteld en ligt ter vaststelling voor aan directie en het college van B&W.
<p>Nieuw zaakstelsel</p>	<p>In 2020 is de vervanging van het huidige DMS/zaakstelsel aanbesteed. Na de aanbesteding is het project gestart voor de migratie en implementatie van het nieuwe systeem (zaakstelsel.nl ter vervanging van het huidige Decos JOIN. Het jaar 2021 stond in het teken van de voorbereidingen van de migratie en de implementatie van dit nieuwe Zaakstelsel.nl.</p> <p>Tijdens dit project zijn diverse verbeterlagen meegenomen om volledig digitaal te kunnen werken, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>E-formulieren komen direct in het zaakstelsel in de werkvoorraad van de behandelend ambtenaren</u> en worden niet meer handmatig geregistreerd door team interne dienstverlening; • <u>De bestuurlijke besluitvormingsprocessen worden volledig digitaal ontsloten</u>, zodat er nagenoeg geen handmatige verwerkingen meer plaatsvinden. Alleen de besluiten die nat zijn ondertekend vanwege wetgeving, worden nog ingescand conform het vervangingsbesluit; • <u>Digitaal ondertekenen en digitaal verzenden is volledig in zaakstelsel ingericht</u>, waardoor er geen documenten meer hoeven te worden geprint, nat getekend en teruggescand. • <u>Gemeenschappelijke verantwoordelijkheid voor digitale dossiers</u>: Medewerkers worden opgeleid en getraind hoe dossiers op te bouwen; Managers zijn verantwoordelijk voor de realisatie daarvan. Door monitoring op de resultaten door accounthouders, komt er een pdca cyclus en een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid. Dit is een continu proces en niet meer een constatering bij digitaal archiveren achteraf. • <u>Opschoning Decos Join & verwerken achterstanden & leren van het verleden</u>: Door het opschonen van de Decos Join zaken, worden eerdere achterstanden in het digitaal archiveren weggewerkt; zijn fouten opgelost en gebruikt om deze in de toekomst te voorkomen door andere inrichting van het nieuwe systeem. Ook worden instructies hierop aangepast en wordt het monitoringsproces (kwaliteitscontroles) hierop aangepast.
<p>Analoge Archivering</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Achterstanden</u>: De bewerking (in opdracht) van het gemeentearchief van voormalig gemeente Maarssen 1990-1999 is afgerond. Dit archief is einde van het jaar overgebracht naar de archiefbewaarplaats van het Regionaal Historisch Centrum Vecht & Venen (RHCVV). • <u>Digitaliseren Bouwdossiers</u>: Ook dit jaar is weer een gedeelte van de bouwdossiers bewerkt en gedigitaliseerd. De 1e overbrenging van de bouwdossiers is voorbereid. Door Corona en het niet kunnen vinden van geschoold personeel voor de voorbereidingen, is een gedeelte van het bewerken doorgeschoven naar 2022.

Uitbreiding van Beleidsadviseurs Informatiebeheer	In 2021 zijn 2 medewerkers in dienst getreden van de gemeente Stichtse Vecht als beleidsadviseurs voor de Digitale en Analoge informatiebeheervraagstukken.
Hotspots 2019	Voor de vastgestelde Hotspots 2019 (Besluit Waterschap Amstel Gooi en Vecht aanpak bodemdaling & Renovatie Nederlands Hervormde Kerk in Nieuwer Ter Aa) is door een van de nieuwe beleidsadviseurs in november 2021 gestart met de inventarisaties, acquisitie en nadere uitwerking van de hotspots. De inzichten uit deze pilot worden meegenomen bij het verbeteren van de hotspotmonitor en de daadwerkelijk acquisitie van archief/informatie uit de samenleving als belangrijke aanvulling op het gemeentearchief.
Archiefinspectie 2021	In de periode april tot en met juni 2021 heeft de archiefinspecteur van het Regionaal Historisch Centrum Vecht en Venen (RHCVV) een integrale archiefinspectie uitgevoerd naar de rechtmatigheid en kwaliteit van het informatie- en archiefbeheer in de gemeente Stichtse Vecht. Er is een verjaarslag gemaakt van de bevindingen naar activiteiten die op een roadmap informatiebeheer 2022 zijn geplaatst. Een aantal van de bevindingen waren al opgepakt in 2021. Over de bevindingen wordt separaat gerapporteerd over de voortgang.
Regionaal Historisch Centrum Vecht en Venen (RHCVV)	Gemeente Weesp zal uittreden uit de gemeenschappelijke regeling RHCVV. In 2021 zijn gesprekken gevoerd door Stichtse Vecht als centrum gemeente over de uittredingskosten. Deze bevinden zich in de laatste fase. Ook is door een externe partij een onderzoek gestart naar mogelijke toekomstscenario's voor het robuust voortzetten van het RHCVV met drie gemeenten. In 2022 zullen de resultaten hiervan en besluitvorming hierover worden voorgelegd aan college en raad.

Vooruitblik 2022

Onderwerp	Toelichting
Bewaarstrategie	Bewaarstrategie : hierin wordt gespecificeerd welke informatie zich waar in de organisatie bevindt. Dit helpt ons in control te komen en blijven over het informatiebeheer en gericht verbeteringen door te voeren.
Implementatie informatiebeleid	Implementatie vastgesteld beleid in de organisatie. O.a. inrichten controles en opvolging richting de teams, aansluiten informatiebeheer specialisten bij aanbesteding en inrichting nieuwe applicaties, standaardiseren eisen informatiebeheer voor applicaties, regulier medewerkers trainen en opleiden etc.
Implementatie zaakstelsel	Migratie naar en ingebruikname nieuwe zaakstelsel , inclusief nieuwe (digitale) werkwijzen. Hiervoor zijn key users opgeleid, worden alle medewerkers getraind en is nazorg en monitoring vanuit het project ingericht. Ook wordt reguliere training opgezet voor nieuwe medewerkers i.c.m. de training werken bij Stichtse Vecht.
Analoge Archivering	Vervolgen digitalisering bouwdoSSIers en overbrenging 2 archiefblokken bouwdoSSIers naar de archiefbewaarplaats bij het RHCVV. In samenwerking met RHCVV wordt passende digitale dienstverlening door het RHCVV voor collega's en klanten ingericht.
Verbonden partijen	Verbeteren monitoring van het informatiebeheer van de verbonden partijen door te zorgen voor een overzicht van alle samenwerkingsverbanden, dat afspraken over informatiebeheer worden gemaakt bij het aangaan van een samenwerkingsverband, opvolging wordt gegeven aan de gemaakte afspraken.
Conversie- en migratiebeleid	De ervaringen met de migratie van Decos Join naar zaakstelsel.nl zullen worden gebruikt om het bestaande concept Conversie- en migratiebeleid aan te scherpen, waarna het ter vaststelling voorgelegd wordt aan directie en het college van B&W.

Verbeterpunten Archiefinspectie 2021

#	Onderwerp	Conclusie	Aanbeveling	Prioriteit	Verbeteractie	Planning start	Planning einde	Status	Statusupdate april 2022
1	Archiefverordening en Beheerregeling Informatiebeheer	De Archiefverordening en het daarbij horende Besluit Informatiebeheer van 2016 zijn voor de zomer geactualiseerd conform het VNG-model en voor advies voorgelegd aan de archivaris. De nieuwe Archiefverordening 2021 en de bijbehorende Beheerregeling 2021 zijn door het college van B&W voorgelegd aan de gemeenteraad voor vaststelling in september.	Zorg voor een goede implementatie van de nieuwe lokale regelgeving in de organisatie bij de primaire proceseigenaren en bedrijfsvoering. Verbindt het qua rollen en taken met het handboek voor de monitoring van de kwaliteit informatievoorziening, het Beheerplan Informatiehuishouding (BIH).	Hoog	Verantwoordelijkheden worden uitgewerkt in het kwaliteitssysteem informatiebeheer. Dit kwaliteitssysteem zal zorgen voor implementatie van de lokale regelgeving bij de primaire proceseigenaren.	zie IBT	zie IBT	zie IBT	Zie IBT 2019-2020 - #1
2	Informatiebeleid	De gemeente heeft geen informatiebeleid met (integrale) beleidsvoornemens voor de (analoge, hybride en digitale) informatievoorziening. Het advies van de archiefinspecteur van 2016 om dit informatiebeleid in te richten en vast te stellen als bovenliggend kader is niet opgevolgd waardoor momenteel informatiedoelstellingen die richting geven, ontbreken.	Stel (alsnog) informatiebeleid op en integreer hierin beleid voor het informatiebeheer voor duurzame bewaring van zowel analogo, digitaal als hybride informatie.	Hoog	Opstellen Visie op informatiebeheer, digitaal werken en archiveren. Deze kan als basis dienen voor uitwerking in beleid en strategie in samenwerking met de andere disciplines uit team Data en Informatiemanagement.	2021	zie IBT	Onderhanden	De Visie op Informatiebeheer is vastgesteld door het college van B&W op 12 april 2022. De implementatie van het beleid vindt plaats gezamenlijk met die van het kwaliteitssysteem informatie beheer en sluit aan bij lopende projecten m.b.t. herijken van werkprocessen en/of systemen. Zie IBT 2019-2020 - #1 voor een statusupdate hiervan.
3	Bewaarstrategie	Er ontbreekt een strategie, beleid of plan voor het beheer en de terbeschikkingstelling van informatie die de afgelopen 10 jaar, sinds de start van de gemeente in 2011 is ontstaan, in externe portalen, mailboxen, op netwerkschijven, in systemen en in andere applicaties of in de Cloud en de het duurzame beheer en de digitale terbeschikkingstelling ervan.	Stel een bewaarstrategie op voor het beheer van informatie in alle applicaties en op andere dragers of in portalen inclusief een meerjaren uitvoeringsplan, als onderdeel van het Informatiebeleid of als afzonderlijk beleid. Leg hierbij een relatie met andere reeds bestaande beleidsplannen als het conversie- en migratiebeleid, het privacybeleid, het strategisch informatiebeveiligingsbeleid 2020-2023 en de Cloudstrategie.	zie IBT	Zie IBT 2019-2020 - #2	zie IBT	zie IBT	zie IBT	Zie IBT 2019-2020 - #2
4	Vervangingsbesluit	Er is (nog) sprake van een hybride informatie-omgeving (zie inspectierapport van 2016) want getekende documenten van werkprocessen met een permanente bewaartermijn, die gescand zijn zoals raadsstukken of omgevingsvergunningen, hebben geen formele rechtskracht in het rechtsverkeer. Dit wordt veroorzaakt omdat een Vervangingsbesluit en Vervangingshandboek voor werkprocessen met een lange en/of permanente bewaartermijn ontbreken. In 2019 is een Vervangingsbesluit vastgesteld voor werkprocessen met een bewaartermijn van 0-20 jaar en in 2014 een Vervangingsbesluit voor werkprocessen met een bewaartermijn van maximaal 7 jaar.	Zorg voor een overgang naar een volledige digitale informatiehuishouding met een daarbij horend Vervangingsbesluit en Vervangingshandboek voor alle werkprocessen van de gemeente.	zie IBT	Zie IBT 2019-2020 - #3	zie IBT	zie IBT	zie IBT	Zie IBT 2019-2020 - #3
5	Bewaarstrategie	De gemeente heeft geen volledig overzicht van haar werkprocessen, werkproces-eigenaren, bijbehorende informatiebestanden, risiconiveau, in welke applicaties of basisregistraties deze zich bevinden of analogo nog in een archiefkast en door wie ze beheerd worden. De toegestuurde overzichten zijn elk verschillend en niet volledig en er is onduidelijk wie de beheertaak heeft en welke rol een overzicht heeft binnen de bedrijfsvoering (en voor de interne control functie).	Zorg dat er één gemeentebreed overzicht komt van de werkprocessen, de bijbehorende informatiebestanden en werkproces-eigenaren alsmede de applicaties die erbij horen en regel het beheer (en de toepassing) van dit instrument. Onderzoek of de bestaande werkprocessenapplicatie I-navigator die de werkprocesstructuur en andere metadata levert voor het huidige zaakstelsel, hiervoor gebruikt kan worden als gemeentebrede tool voor alle applicaties en systemen.	zie IBT	Zie IBT 2019-2020 - #2	zie IBT	zie IBT	zie IBT	Zie IBT 2019-2020 - #2

6	Bestandsformaten	De gemeente beschikt niet over een eigen voorkeursbestandsformaten overzicht en over een eigen metadatumodel dat wordt gehanteerd bij de selectie en inrichting van (nieuwe) applicaties. In het in 2019 vastgestelde Beheerplan Informatiehuishouding (BIH) staat dat de gemeente hierin het Nationaal Archief en/of het RHCVV volgt. In 2020 heeft de gemeente in het SIO het Handboek Digitale Overbrenging en de daarin opgenomen afspraken over bestandsformaten en metadata vastgesteld. Er ontbreekt een protocol voor de wijze waarop de organisatie of een vakafdeling de voorkeursformaten en het metadataschema van het Nationaal Archief in de praktijk moet toepassen. De toepassingsprotocollen zijn belangrijk aangezien er plannen zijn bij de gemeente om digitale archivering toe te staan in vakapplicaties.	Protocolleer en communiceer de toepassing van landelijke voorkeursbestandsformaten en modellen voor de metadata binnen de informatievoorziening. Neem de protocollen op in het kwaliteitshandboek BIH en zorg voor controle mechanismen om de toepassing ervan te monitoren.	zie IBT	De genoemde standaarden staan opgenomen in het vast te stellen kwaliteitssysteem informatiebeheer. Bij implementatie van het kwaliteitssysteem wordt dit meegenomen. (zie IBT 2019-2020 #1)	zie IBT	zie IBT	zie IBT	Zie IBT 2019-2020 - #1
7a	Bestuurlijke informatie	Het archief van de bestuurlijke besluitvorming van college van B&W en gemeenteraad is verspreid vindbaar in het papieren archief, het zaakstelsel Decos Join, het raadsinformatiesysteem Gemeenteoplossingen.nl en een deel van 2011-2018 in het oude RIS Notubiz Stichtse Vecht dat beheerd wordt door de (commerciële) leverancier Notubiz Nederland BV. Deze versnipperde en dubbele informatieomgeving die zowel analoog als digitaal bestaat kan risico's opleveren voor de verantwoording, versiebeheer, het imago en informatie integriteit (is het document dat wat het zegt te zijn). De informatiehuishouding van de gemeenteraad is op deze wijze ook niet ingericht in lijn met het standpunt van zowel de VNG als het ministerie van Binnenlandse Zaken van eenmalige opslag en meervoudig gebruik.	Realiseer een volledig digitale informatieomgeving voor het college van B&W en de gemeenteraad waarbij sprake is van eenmalige opslag en meervoudig gebruik in plaats van de huidige dubbele en risicogevoelige opslag. Regel dit met een Vervangingsbesluit dat voor alle werkprocessen geldt en dus ook voor de permanent te bewaren raadsinformatie (zie aanbeveling 4).	Hoog	a. Bestuurlijke besluitvorming wordt volledig ingericht in het nieuwe zaakstelsel. In geval van natte ondertekening is het vervangingsbesluit van kracht. b. Zie IBT 2019-2020 - #3	2021	Q3 2022	Onderhanden	a. De livegang van het nieuwe zaakstelsel staat gepland op 4 juli. Vanaf dat moment wordt alle bestuurlijke besluitvorming volledig in het nieuwe zaakstelsel afgehandeld. b. Zie IBT 2019-2020 - #3
7b	Raadsinformatie	De audiotulen en videotulen van de gemeenteraad zijn niet gearcheveerd in het zaakstelsel bij de digitale raadsdossiers, maar zijn opgeslagen in het raadsinformatiesysteem. De audiotulen zitten voor de periode 2011-2018 in het oude RIS Notubiz dat gehost wordt bij de oude leverancier en voor de periode daarna in het nieuwe RIS Gemeenteoplossingen.nl. De videotulen, waarmee is gestart bij de uitbraak van corona in het voorjaar van 2020 zijn opgeslagen in Gemeenteoplossingen.nl.	Zorg dat de audiotulen en videotulen worden gearcheveerd bij de digitale raadsdossiers in het zaakstelsel en vernietig/verwijder ze daarna in het RIS, gezien de AVG en het advies van de VNG en het Ministerie van Binnenlandse Zaken tot eenmalige opslag.	Middel	Dit wordt opgepakt als onderdeel van de bewaarstrategie (zie IBT 2019-2020 - #2). In samenwerking met de griffie zal vervolgens gekeken worden naar een passende oplossing voor duurzame archivering van de audio- en videotulen.	n.t.b.	n.t.b.	Nog starten	Nog te starten.
7c	Raadsinformatie	Zowel het RIS Notubiz als het RIS Gemeenteoplossingen zijn cloudoplossingen en alhoewel de gemeente voor wat betreft de informatie in het huidige RIS contractueel eigenaar is - zo blijkt uit onderzoek van eind 2019 (*1) - is onduidelijk of het eigenaarschap ook de bijbehorende (digitale) metadata betreft van het RIS die context en zoekingen opleveren. Tenslotte is onduidelijk hoe het e.e.a. zich verhoudt met de overbrengingsplicht van raadsstukken naar de digitale archiefbewaarpplaats van de gemeente, het e-depot bij het RHCVV. Deze overbrenging geldt ook voor de in het RIS aanwezige audio- en videotulen en moet voldoen aan de eisen van het Handboek Digitale Overbrenging van het RHCVV.	Laat de griffie een beleidsplan opstellen voor de (digitale) raadsinformatie incl. het informatiebeheer waarbij betrokkenheid van I&A, DIV, PO, de CISO en het RHCVV wordt geborgd of maak dit onderdeel van het organisatiebrede nog op te stellen Informatiebeleid. Zorg dat de overbrenging van de raadsinformatie inclusief metadata, naar het RHCVV voldoende is/wordt geborgd.	Middel	Dit wordt opgepakt in samenhang met de uitkomsten van de bewaarstrategie (zie IBT 2019-2020 - #2). In samenwerking met de griffie zal dit punt vervolgens worden opgepakt.	n.t.b.	n.t.b.	Nog starten	Nog te starten.

7d	Raadsinformatie	De originele getekende en/of gewaarmerkte raadsstukken zijn volledig aanwezig in het analoge archief, goed toegankelijk en conform archiefwettelijke eisen in en met de juiste zuurvrije materialen gearchiveerd. Alle stukken zijn/worden daarnaast digitaal gearchiveerd in het zaaksysteem, hierin zitten ook zogenaamde digital born stukken zoals PowerPoint, films en digitale kaarten. Feitelijk is het digitale archief meer compleet/volledig dan het analoge archief. Deze hybride raadsinformatievoorziening past minder bij een gemeente die volledig digitaal wil zijn en brengt risico's met zich mee (zie hiervoor).	Raadsinformatie wordt meegenomen in het vervangingsbesluit.	Zie IBT	Zie IBT 2019-2020 - #3	Zie IBT	Zie IBT	Zie IBT	Zie IBT 2019-2020 - #3
8	Achterstanden	Er zijn achterstanden in het informatiebeheer. Deze betreffen de jaarlijks verplichte digitale vernietiging vanuit het zaaksysteem sinds 2011-heden en ca. 110 meter analogo achterstandsarchief. Hiertoe hoort ook 40 meter analogo numeriek geordend archief, toegankelijk via Decos Join en digitaal aanwezig in Join.	a.) Zorg dat de achterstand, vooral die van de digitale vernietiging vanuit Decos Join met spoed en voorrang wordt ingelopen en deze niet meer geconverteerd wordt naar het nieuwe zaaksysteem, ook in het licht van de AVG. b.) Zorg dat er een vervangingsbesluit voor alle werkprocessen wordt vastgesteld zodat met terugwerkende kracht het analogo numeriek geordend archief, kan worden vernietigd.	Zie IBT	a. Zie IBT 2019-2020 - #4 b. Zie IBT 2019-2020 - #3	Zie IBT	Zie IBT	Zie IBT	a. Zie IBT 2019-2020 - #4 b. Zie IBT 2019-2020 - #3
9	Afsluiten 10 jarenblokken	De gemeente bestond in 2020 10 jaar en conform archiefwetgeving moet het te bewaren archief beheerd worden in zogenaamde 10-jaren blokken voor de overbrenging van het archief naar het RHCVV.	Regel met voorrang in 2021 alsnog en met terugwerkende kracht, de afsluiting van alle analoge en digitale permanent te bewarenarchieven van Stichtse Vecht voor de periode 2011-2020. Neem dit aspect mee bij het project van het nieuwe zaaksysteem en bij het op te stellen plan voor de verbetering van de archivering van de bestuurlijke informatie en de raadsinformatie.	Middel	Verlengen archiefblok in verband met de ingang van het vervangingsbesluit per 2022 en implementatie nieuw zaaksysteem in 2022. Afsluiten van de blokken Q1 2023.	Q1 2023	Q1 2023	Nog starten	Verlengen archiefblok is afgestemd met de Archiefinspecteur in het TIO van 11 maart 2022.
10	Koppeling Squit - Decos Join	De intake van berichtenverkeer via de koppeling van Squit en Decos Join vindt suboptimaal plaats waardoor belangrijke metadata en procesinformatie niet gearchiveerd worden. De metadata over bijvoorbeeld de fysieke locatie en de procesinformatie (logging) staan wel in Squit maar worden niet overgezet/meegenomen in Decos Join. In de applicatie Key2Vergunningen en opvolger Squit staan deze metadata, mailberichten en procesinformatie wel opgeslagen. Voor de archivering en voor het inzien van verleende omgevingsvergunningen is een vanuit de vakapplicatie geprint - analogo archief gevormd, dat niet origineel en niet volledig is en alleen visueel alfabetisch geordend op adres, te benaderen is.	Verbeter de huidige koppeling zodat deze (volledig) voldoet aan archiefwet en regelgeving en de duurzame vindbaarheid van permanent te bewaren informatie verbeterd. Zorg dat de analoge archivering van verleende omgevingsvergunningen wordt beëindigd en sluit dit "archief" af. Regel een archiefwettelijk verantwoorde digitale archivering inclusief een voorziening voor het "digitaal inzien". Zoek een oplossing om de digitale informatie en metadata van de vakapplicaties voor de (oudere) omgevingsvergunningen alsnog (met terugwerkende kracht) digitaal te archiveren (migratie) of vervoegd over te brengen naar het E-depot van het RHCVV.	Middel	Het is bekend dat de huidige koppeling onvoldoende werkt. Voor het nieuwe zaaksysteem zal daarom niet gekoppeld worden. Er wordt een separaat project initiatie document uitgewerkt, waarin Wabo-vergunningverlening volledig digitaal zal gaan werken. In juni moet het huidige Squit systeem migreren naar de nieuwe versie onder de naam RX Mission. In dit traject wil gemeente SV de volledige digitale inrichting vorm geven en een nieuwe koppeling realiseren. Hoe deze koppeling er uit gaat zien (bijvoorbeeld direct naar e depot of toch via zaaksysteem naar e depot) wordt meegenomen in dit project. Tot deze nieuwe situatie is Squit tijdelijk aangewezen als archiefapplicatie. Opgemerkt wordt dat analogo leidend is voor alle dossiers van voor 1-1-2022. Op deze manier is alle relevante metadata geborgd.	n.t.b.	n.t.b.	Nog starten	Nog te starten.
11	Samenwerkingsverbanden	Monitoring van het informatiebeheer van de verbonden partijen vindt beperkt plaats en heeft een lage prioriteit in/bij de roadmap DIV voor 2021. Weliswaar is de monitoring van de verbonden partijen waar de drie bij het RHCVV aangesloten Utrechtse gemeenten aan deelnemen, door henzelf verdeeld tussen de DIV-units van deze drie gemeenten, maar de inzet is en blijft beperkt. Gezien de incidenten zoals recent een niet meer aanwezig bestuursarchief van de voormalige Belastingdienst Stichtse Vecht, Weesp en Wijdmeren (BSWW) is en blijft monitoring van het informatie- en archiefbeheer van de verbonden partijen belangrijk.	Onderzoek of de monitoring van de kwaliteit van het informatie- en archiefbeheer bij de verbonden partijen deel uit kan maken van de taak van regievoerders voor verbonden partijen in de gemeente. De regievoerder is immers werkzaam in het team dat verantwoordelijk is voor de werkprocessen die op afstand worden uitgevoerd door een verbonden partij en moet daarover in het kader van de P&C-cyclus verantwoorden over risico's. De monitoring vanuit het werkproces en de regievoerder kan worden ondersteund door DIV.	zie IBT	Zie IBT 2019-2020 - #6	zie IBT	zie IBT	zie IBT	Zie IBT 2019-2020 - #6

12	Formatie	De formatie voor IV (zaaksysteem en archiefbeheer/recordmanagement) lijkt volgens de opgave van maart 2021 kwetsbaar (ca. 12 fte voor een organisatie van 439.90 fte). Dit betekent dat er ca 1 fte informatiebeheer beschikbaar is op 43 fte medewerkers. De strategische en tactische inzet van I&A en DIV voor de informatiefunctie wordt in de doorontwikkeling bij elkaar gevoegd in een nieuw team Data en Informatiemanagement en dit kan een (integrale) versterking opleveren voor nog te ontwikkelen beleidskader voor de informatievoorziening. Voor analoge en digitale achterstanden is dringend operationele capaciteit nodig om achterstanden weg te werken (en nieuwe te voorkomen). Er is bovendien nog sprake van een dubbele informatieomgeving en de implementatie van een nieuw zaaksysteem waar ook andere ambities aan worden gekoppeld. In het financiële meerjarencader 2021-2024 is geen extra formatie voorzien voor de Informatievoorziening, dit is gezien bovenstaande aanbevelingen een risico.	Onderzoek welke mogelijkheden er zijn, om voor zowel voor de beleidsontwikkeling en beleidsuitvoering, alsmede voor de operationele uitvoering van het informatiebeheer - in de vooralsnog dubbele beheeromgeving met een nieuw zaaksysteem – in extra formatie te voorzien.	zie IBT	Zie IBT 2019-2020 - #8	zie IBT	zie IBT	zie IBT	Zie IBT 2019-2020 - #8
13	Archiefruimte	De aanbevelingen van de archiefinspectie van de archiefruimten in februari 2020 zijn ter hand genomen en afgerond. Er resteren twee knelpunten – de gewenste verplaatsing van een brandslang in Boom & Bosch in Breukelen, zodat het archief bereikt kan worden en de gemiddelde temperatuur in de archiefruimte in Maarssen. De gemiddelde temperatuur was bij een meting in 2020 gedaald maar zal verder moeten dalen.	Zorg dat de resterende aanbevelingen van het inspectierapport over de archiefruimten van februari 2020 met voorrang worden gerealiseerd. Wenselijk is voor Q2 2022 (volgende toezichtsmoment - over 2021).	Hoog	Advies inwinnen over passende oplossing. In reactie op de archiefinspectie is aangegeven dat Q2 2022 hiervoor niet haalbaar is. Dit is ook aangegeven in de vorige toezichtinformatie.	2021	a. Q3/Q4 2022 b. n.t.b	Onderhanden	a. Er is advies ingewonnen bij een specialist brandbeveiling. Advies is het uitbreiden van het aantal brandblussers, in plaats van het plaatsen van een brandslang. Dit is in het TIO van 22 maart 2022 afgestemd met de archiefinspecteur. In Q2 of Q3 wordt de opdracht hiervoor uitgezet. b. Op dit moment wordt door een externe partij een onderzoek/meting uitgevoerd naar de temperatuur in de archiefkluis in Maarssen. Wanneer de resultaten/rapportage hierover bekend is, zullen vervolgstappen worden bepaald.

Verbeterpunten IBT beoordeling 2019-2020

#	Onderwerp	Verbeterpunt	Prioriteit	Verbeteractie	Planning start	Planning einde	Status	Statusupdate april 2022
1	Kwaliteitssysteem	Ga verder met het afronden en invoeren van een actueel Kwaliteitshandboek Informatiebeheer en met het daadwerkelijk inrichten en uitvoeren van kwaliteitscontroles op al het informatiebeheer, inclusief de informatiebestanden in decentrale applicaties.	Hoog	Herzien handboek kwaliteit informatiebeheer naar aanleiding van het implementatietraject nieuw zaakstelsel en de organisatie-verandering. Implementatie vindt plaats door aansluiting op bestaande projecten voor herijken werkproces en/of systemen. Basis hiervoor is het projectportfolio team Data- en Informatiemanagement.	2021	fase 1 Q4 2022	Implementatie onderhanden	Het kwaliteitssysteem is vastgesteld door het college van B&W op 25 januari 2022. De eerste fase van de implementatie betreft het nieuwe zaakstelsel. Hierin worden kwaliteit(controles) meer aan de voorkant ingebouwd, verantwoordelijkheden opnieuw onder de aandacht gebracht en ondersteuning ingericht. De planning is dat het nieuwe systeem op 4 juli 2022 live gaat. We plannen tot einde van het jaar voor het borgen van controles en kennis in de organisatie.
2	Bewaarstrategie	Zorg voor de afronding van een eenduidig en allesomvattend overzicht van de analoge en digitale informatiebestanden in de organisatie, per werkproces en breng in kaart welke overlappingen/ommissies daar zijn	Middel	Opstellen bewaarstrategie, waarin de verschillende informatiebestanden benoemd worden met hun bewaarplek. Dit is een meerjarenplan waarin wordt aangesloten op bestaande projecten voor herijken werkproces en/of systemen. Basis hiervoor is het projectportfolio team Data- en Informatiemanagement.	2021	2025 (verwacht)	Gestart	In samenhang met de implementatie van het nieuwe zaakstelsel is gestart met de bewaarstrategie. Na afronding van de implementatie handboek vervanging wordt deze verder uitgewerkt.
3	Vervanging	Neem, conform uw roadmap 2021, een Besluit vervanging voor alle processen in de organisatie, gebaseerd op een Handboek vervanging en na een toets op de digitale beheeromgeving, in nauw overleg met en advies van uw archivaris.	Hoog	Opstellen nieuw handboek opgesteld dat de oudere handboeken vervangt. Ook wordt de technische inrichting van onder andere de scanstraat opnieuw ingericht conform de laatste vereisten. Hiermee kunnen alle processen digitaal worden ingericht; hiermee vervalt een groot deel van de hybride situatie.	2021	2022	Implementatie onderhanden	Er is door het college van B&W een vervangingsbesluit genomen voor alle werkprocessen per 1-1-2022. Het Handboek vervanging is hiermee tevens vastgesteld. Met dit besluit mogen alle papieren documenten die volgens de geldende procedures en kwaliteitseisen gescand worden vervangen worden door het digitale exemplaar, wat dan leidend wordt. Hiermee vervalt een groot deel van de hybride situatie. De implementatie in de processen binnen de organisatie is reeds gestart en zal in Q2 zijn afgerond. Een aantal uitzonderingen wordt i.v.m. aanbestedingen/digitaliseringstraject apart in projectvorm geïmplementeerd in de nieuwe situatie.
4	Achterstanden	Zorg voor het inlopen van achterstanden in dossiervorming en vernietiging van digitaal archief en zet hiervoor voldoende (tijdelijke) formatie in.	Hoog	Bij de migratie van oud naar nieuw zaakstelsel geldt als uitgangspunt "schoon door de poort". Concreet betekent dit dat de genoemde achterstanden zo veel als mogelijk zullen worden ingelopen voor de migratie plaatsvindt. Vernietiging vindt plaats voor migratie.	2021	Q3 2022	Onderhanden	a. Er heeft een opschoningsactie plaatsgevonden van openstaande maar afgeronde zaken in Decos Join, in afstemming met de teams. Op basis hiervan wordt in bulk een groot aantal zaken afgehandeld, voordat de migratie plaatsvindt. b. De eerste batch vernietigingslijsten is aan het RHCVV voorgelegd en akkoord bevonden, met een aantal aandachtspunten. Ook de tweede batch is aan RHCVV toegestuurd voor advies en controle. Er staan n.a.v. de reactie van RHCVV een aantal acties uit intern, waarna de definitieve overzichten inclusief proces verbaal kunnen worden toegestuurd aan RHCVV.
5	Samenwerkingsverbanden	Zorg voor een overzicht van alle samenwerkingsverbanden waarin de gemeente participeert of waaraan de gemeente taken heeft uitbesteed, en maak afspraken over het informatie- en archiefbeheer, waarvoor u (mede) verantwoordelijk bent.	Middel	De gemeente beschikt over een overzicht van de gemeenschappelijke regelingen waarin zij participeert. Samenwerkingsverbanden worden niet centraal gedocumenteerd. Gezien de belangrijke ontwikkelingen die dit jaar spelen, wordt dit verbeterpunt in 2022. GS gaf in het verificatiegesprek aan hiermee akkoord te gaan. Wel loopt momenteel een project voor het verbeteren van het contractbeheer, wat een goed startpunt vormt voor het opstellen van een overzicht van de samenwerkingsverbanden.	Q3/Q4 2022	n.t.b.	Niet gestart	Nog te starten.
6	Samenwerkingsverbanden	Neem in het proces of protocol voor het aangaan van nieuwe samenwerkingen of uitbestedingen op, welke afspraken er zijn gemaakt over het informatie- en archiefbeheer, ook bij opheffing van de samenwerking of uitbesteding	Middel	Gezien de belangrijke ontwikkelingen die dit jaar spelen, wordt ook dit verbeterpunt in 2022 opgepakt.	Q3 2022	Q1 2023	Niet gestart	Recent is samenwerkingsverband TIM Stichtse Vecht gestart. We zijn betrokken bij de werkgroepen m.b.t. afspraken en contracten. Dit traject zal als pilot dienen voor een proces/protocol voor toekomstige samenwerkingsverbanden.
7	Archiefruimte	Voer de rest van de aanbevelingen van de archivaris uit over de noodzakelijke verbeteringen aan de archiefruimten zoals genoemd in het rapport van april 2020.	Zie Archiefinspectie 2021	In 2020 is een aspect archiefinspectie uitgevoerd, toegespitst op de archiefruimten. Er is een verbeterplan opgesteld om de hieruit voortgekomen verbeterpunten op te pakken. De voortgang hiervan wordt regulier besproken met de archiefinspecteur.	Zie Archiefinspectie 2021	Zie Archiefinspectie 2021	Zie Archiefinspectie 2021	zie Archiefinspectie 2021 - #13 voor statusupdate van de specifieke punten.

8	Formatie	Zorg voor structureel voldoende gekwalificeerde formatie om de omslag naar volledig digitaal informatiebeheer te maken.	Hoog	Met de actuele doorontwikkeling van de organisatie wordt de basis gelegd om de omslag naar volledig digitaal werken te kunnen maken. De teams worden verantwoordelijk voor hun eigen digitale dossiers, terwijl DIV van een meer uitvoerende taak overgaat op een meer proactieve, voorlichtende, ondersteunende en controlerende rol. Dit vraagt een andere houding, andere capaciteiten en een ander opleidingsniveau van de medewerkers. Door natuurlijk verloop de komende jaren kan daarnaast met het oog op de toekomst geworven worden en kan deze transitie naar verwachting binnen de huidige formatie worden doorgevoerd.	2021	2025 (verwacht)	Onderhanden	<p>a. Binnen de implementatie van het nieuwe zaakstelsel, en het kwaliteitssysteem informatiebeheer en de doorontwikkeling van de organisatie is aandacht voor deze verandering binnen de teams.</p> <p>b. Binnen team D&I en Interne Dienstverlening wordt gewerkt aan de nieuwe rol.</p> <p>c. In 2021 zijn 2 medewerkers in dienst getreden van de gemeente Stichtse Vecht als beleidsadviseurs voor de Digitale en Analoge informatiebeheervraagstukken. Daarnaast is 3 fte extra ingezet voor inhaalslagen, mede in kader van de doorontwikkeling en de digitale transitie. Er worden, indien nodig, dit jaar meer fte ingezet om "schoon door de poort" te realiseren, mocht de huidige planning niet realistisch zijn met de huidige bemensing.</p>
---	----------	---	------	---	------	-----------------	-------------	--

B&W Voorstel

Datum collegevergadering

21 juni 2022

Onderwerp

Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2022

Agendapunt nummer

8

Portefeuillehouder

A.J.H.T.H. Reinders
F.W.H. van Liempdt
A. Wisseborn

Registratienummer

VB/22/98421

Zaaknummer

Z/22/264187

Registratiedatum

20 april 2022

Uiterste datum behandeling in raad

n.v.t.

Team:

Bedrijfsvoering leefomgeving

Opsteller:

Maarten van Asch

Directeur:

Dennis Boekhout

Openbaar:

Ja

Ondernemingsraad:

Nee

Bijlagen:

1. Uniforme Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2022 – 2023 Omgevingsdienst regio Utrecht, d.d. 20 december 2021;
2. Uitvoering- en Handhavingsstrategie 2022-2025 gemeente Stichtse Vecht en
3. Bijlagenboek U&H strategie 2022-2025 gemeente Stichtse Vecht.

Besluit college

Advies te nemen besluit

1. De uniforme Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2022 - 2023 regio Utrecht vaststellen voor de milieutaken die de Omgevingsdienst regio Utrecht voor de gemeente Stichtse Vecht uitvoert.
2. Deze strategie met terugwerkende kracht in werking laten treden per 31 maart 2022 met uitzondering van de bijlagen 3 en 6 die in werking treden als de Omgevingswet in werking treedt.
3. De Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2022 - 2025 gemeente Stichtse Vecht en het Bijlagenboek U&H strategie 2022 - 2025 gemeente Stichtse Vecht vaststellen voor de overige taken (thuis taken) die de gemeente Stichtse Vecht zelf uitvoert.
4. Het Handhavingsuitvoeringsbeleid (2015 - 2018 1^e herziening) intrekken en vervangen door de Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2022 - 2023 regio Utrecht voor de milieutaken en de Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2022 - 2025 voor de overige taken (thuis taken).

TOELICHTING

Inleiding

Hierbij wordt de eerste gezamenlijke Uitvoerings- en Handhavingsstrategie voor de regio Utrecht aan uw college ter vaststelling aangeboden. Deze U&H-strategie gaat over de milieutaken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) die de Omgevingsdienst regio Utrecht (ODRU) voor de gemeente Stichtse Vecht uitvoert. Met het vaststellen van deze U&H-strategie wordt voldaan aan een wettelijke verplichting en een wens om een gezamenlijke strategie te hebben voor de regio Utrecht.

Daarnaast wordt aan het college ter vaststelling aangeboden de U&H-strategie voor de overige taken (thuis taken). Deze U&H-strategie gaat over alle overige taken die de gemeente Stichtse Vecht zelf uitvoert. Met het vaststellen van deze strategie wordt voldaan aan de wettelijke verplichting om over een actuele U&H-strategie te beschikken. Deze U&H-strategie bestaat uit een korte en bondige beleidsnotitie en een Bijlagenboek met toelichting en de uitwerking van de U&H-strategie.

Argumenten

1.1 De U&H-strategie regio Utrecht biedt een uniform kader voor de ODRU om de VTH-taken milieu te voeren.

In de U&H-strategie stellen de gemeenten, omgevingsdiensten en provincie gezamenlijke doelen en een uitvoeringskader voor de milieutaken en bijbehorende activiteiten vast. De U&H-strategie draagt bij aan verdergaande professionalisering en uniformering van de uitvoering van de taken op een voor alle gemeenten gelijk minimaal uitvoeringsniveau ('gelijk speelveld voor inwoners en bedrijven'). De omgevingsdiensten bedienen veel verschillende gemeenten. Zij hebben een duidelijk kader en houvast nodig om eenduidig en efficiënt de milieutaken uit te kunnen voeren. De U&H-strategie versterkt op die manier ook het gezamenlijke opdrachtgeverschap van de deelnemers naar de twee omgevingsdiensten. (RUD Utrecht en ODRU).

De gezamenlijke U&H-strategie geeft invulling aan strategische doelen en beschrijft uitvoeringskaders (strategieën). De U&H-strategie bevat onder meer een risicoanalyse milieu, doelen voor vergunningverlening en handhaving, preventie-, vergunningen- en toezicht strategieën. Daarnaast zijn er afspraken opgenomen over samenwerking in de regio. De strategie wordt doorvertaald in een jaarlijks uitvoeringsprogramma. Hierdoor vindt monitoring, bijstelling en verantwoording plaats. Met het vaststellen van deze U&H-strategie wordt ook invulling gegeven aan één van de aanbevelingen van de commissie van Aartsen.

1.2 Het is een wettelijk verplichting om een uniforme Uitvoerings- en Handhavingsstrategie vast te stellen (op het niveau van de omgevingsdienst).

Het hebben van een uniforme U&H-strategie voor de regio Utrecht is naast een wens ook een wettelijke verplichting. De basis voor deze U&H-strategie ligt in de Wabo/Omgevingswet en de 'Kwaliteitsverordening Omgevingskwaliteit gemeente Stichtse Vecht' die door de gemeenteraad is vastgesteld. Het opstellen van een strategie (uitvoeringsbeleid) inclusief omgevingsanalyse, op zowel het gebied van de taken die door de gemeente zelf worden uitgevoerd als de milieutaken, is een verplichting op basis van artikel 7.2. van de BOR (straks 18.19 Omgevingswet in samenhang met de artikelen 13.5 en 13.6 van het Omgevingsbesluit) en geeft inzicht in de risico's, prioriteiten en doelen op het gebied van de wettelijke taken op dit gebied. In het kader van Interbestuurlijk Toezicht (IBT) voert de provincie Utrecht toezicht op de uitvoering van de U&H-strategie. Het IBT is in toenemende mate kritisch op het ontbreken van een dergelijke strategie tot nu toe. In de uitvoeringsprogramma's die jaarlijks worden opgesteld, vindt de concrete vertaling naar de uitvoering plaats. Via de jaarverslagen wordt gerapporteerd over de behaalde resultaten.

1.3 De U&H-strategie voor de milieutaken is een groeidocument

Deze U&H-strategie voor de milieutaken is tot stand gekomen in samenwerking met alle 26 gemeenten, de provincie Utrecht en de twee omgevingsdiensten. De U&H-strategie is omgevingswetproof. Dat wil zeggen dat de U&H-strategie ook van toepassing is als de Omgevingswet (naar verwachting op 1 januari 2023) in werking treedt. De strategie is in beginsel voor twee jaar (2022 en 2023) van toepassing. Er staan duidelijke uitgangspunten in hoe binnen de provincie Utrecht met elkaar wordt samengewerkt op het gebied van VTH. De U&H-strategie wordt op die basis verder doorontwikkeld. Het is een adaptief document, in de geest van de Omgevingswet. De U&H-strategie is op 16 december 2021 in het Algemeen Bestuur van de ODRU besproken.

2.1 De U&H-strategie voor de milieutaken treedt met terugwerkende kracht op 31 maart 2022 in werking.

Om aan te sluiten bij de inwerkingtredingsdatum die de andere regiogemeenten hebben toegepast wordt voorgesteld om deze met terugwerkende kracht per 31 maart 2022 in te laten gaan. Hierdoor kan vanaf 31 maart 2022 gebruik worden gemaakt van de uniforme U&H-strategie. Twee bijlagen kunnen pas in werking treden als de Omgevingswet in werking treedt, omdat deze gebaseerd zijn op de nieuwe regelgeving. Het betreft bijlage 3 de risicoanalyse milieu en bijlage 6 procesafspraken over meervoudige vergunningen. V.w.b. bijlage 6 merken we op dat deze betrekking heeft op samenwerking tussen ketenpartners bij de reguliere procedure Omgevingswet (binnen 8 weken) en afspraken over uitwisselingsmomenten tussen partners. Deze afspraken zijn waar mogelijk verwerkt in onze eigen werkprocessen Omgevingswet, behoudens het onderdeel adviesrecht van de raad.

Het huidige uitvoeringsbeleidsplan vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) (L254847) komt per 31 maart 2022 voor het onderdeel milieu te vervallen met uitzondering van de risicoanalyse milieu. Deze risicoanalyse milieu is gebaseerd op de huidige regelgeving en moet van kracht blijven totdat de Omgevingswet in werking treedt.

3.1 De U&H-strategie biedt een kader om de overige VTH-taken (thuis-taken) uit te voeren. Met het vaststellen van de U&H-strategie voor de overige taken (thuis-taken) geeft het college inzicht in de prioriteiten en doelen op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving voor de overige taken (thuis-taken). De U&H-strategie schept een kader op het gebied van alle overige taken (thuis-taken). Hiermee wordt het Handhavings-uitvoeringsbeleid (2015-2018 1^e herziening) op het gebied van bouwen en milieu vervangen.

In deze U&H-strategie zijn opgenomen: een visie, doelen, prioriteiten, naleefstrategie, evaluatie en monitoring. De visie houdt in dat we ons inzetten voor versterking van de fysieke leefomgeving door de waarden veiligheid, gezondheid, duurzaamheid en leefbaarheid te verankeren in ons beleid en uitvoering, rekening houdend met actuele ontwikkelingen. De U&H-strategie voor de overige taken (thuis-taken) treedt meteen na vaststelling en bekendmaking in werking.

4.1 Met het vaststellen en inwerkingtreding van de nieuwe U&H-strategieën kan het oude beleid komen te vervallen.

Indien het college beide U&H-strategieën vaststelt en deze in werking treden, ontstaat er een compleet en volledig nieuw beleidskader voor de uitvoering van de U&H-taken. Het oude beleidskader kan daarom vervallen en worden ingetrokken. Dit met inachtneming van beslis-punt 2.

5.1 Het college is verplicht boven aangegeven document aan de raad bekend te maken en aan de provincie te sturen in het kader van de IBT.

De raad wordt door het college geïnformeerd aan de hand van bijgaande raadsinformatiebrief. De stukken worden aan de Provincie Utrecht gezonden in het kader van het Interbestuurlijk Toezicht (IBT). De provincie beoordeelt of aan de verplichtingen uit de BOR wordt voldaan.

Kanttekeningen

Door ons te conformeren aan de U&H strategieën voor de milieu- en thuis-taken doen we concessies aan onze autonomie.

Waarbij als toelichting geldt dat het college de vrijheid heeft om in voorkomende gevallen, deugdelijke gemotiveerd, af te wijken van de strategieën dan wel anders op te treden.

Uitvoering

De ODRU voert wettelijk verplichte milieutaken voor de gemeente Stichtse Vecht uit. De U&H-strategie regio Utrecht geeft een uniform kader voor de uitvoering van deze taken. Samen met de U&H-strategie voor de overige taken (thuis-taken) die wij als gemeente

Stichtse Vecht zelf uitvoeren, kunnen we zorgen voor een leefbare, veilige, gezonde, en duurzame fysieke leefomgeving in Stichtse Vecht.

Communicatieparagraaf

De U&H-strategieën zijn afgestemd met onze samenwerkingspartners.

De U&H-strategieën worden via elektronische weg bekend gemaakt.

De raad wordt door het college geïnformeerd aan de hand van bijgaande raadsinformatiebrief. De stukken worden aan de provincie gezonden in het kader van het IBT.

Raadsinformatiebrief

Nadat de U&H-strategieën zijn vastgesteld worden deze ter kennisname aan de raad aangeboden. Daarnaast wordt de raad geïnformeerd via een raadsinformatiebrief (zie navolgend)

Raadsinformatiebrief: Uniforme Uitvoerings- en handhavingsstrategie regio Utrecht, Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2022-2025 gemeente Stichtse Vecht.

Het college heeft in de vergadering van 21 juni 2022 de uniforme Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2022 – 2023 regio Utrecht vastgesteld voor de milieutaken die de Omgevingsdienst regio Utrecht (ODRU) voor de gemeente Stichtse Vecht uitvoert. Daarnaast heeft zij de Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2022-2025 gemeente Stichtse Vecht en het Bijlagenboek U&H strategie 2022-2025 gemeente Stichtse Vecht vastgesteld voor de overige taken (thuis taken) die de gemeente Stichtse Vecht zelf uitvoert.

Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2022 – 2023 regio Utrecht

Deze U&H-strategie gaat over de milieutaken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) die de ODRU voor de gemeente Stichtse Vecht uitvoert. Met het vaststellen van deze U&H-strategie wordt voldaan aan een wettelijke verplichting en een wens om een gezamenlijke strategie te hebben voor de regio Utrecht.

Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2022-2025 gemeente Stichtse Vecht en het Bijlagenboek

Deze U&H-strategie gaat over alle overige taken die de gemeente Stichtse Vecht zelf uitvoert. Met het vaststellen van deze strategie wordt voldaan aan de wettelijke verplichting om over een actuele U&H-strategie te beschikken. Deze U&H-strategie bestaat uit een korte en bondige beleidsnotitie en een Bijlagenboek met toelichting en uitwerking van de U&H-strategie.

De vaststelling van de Uitvoerings- en Handhavingsstrategieën betreft een collegebevoegdheid en wordt ter informatie ter kennis gebracht van de gemeenteraad.

Financiële paragraaf

De kosten voor het opstellen van deze U&H-strategie zijn verdeeld over de Regionale Uitvoeringsdienst (RUD)-gemeenten en de ODRU-gemeenten. Voor de gemeente zijn de kosten, evenals die voor de uitvoering, gedekt in het bestaande budget. De kosten voor U&H-strategie voor de overige taken (thuis taken) passen eveneens binnen de bestaande budgettaire kaders.

Juridische paragraaf

Het vaststellen van de U&H strategieën zijn wettelijk verplicht. Daarnaast dienen deze stukken in het kader van het interbestuurlijk toezicht aan de provincie te worden gezonden.

Risicoparagraaf

Voorliggende U&H-strategie is de eerste regionale uitvoerings- en handhavingsstrategie op het gebied van VTH voor de milieutaken. Eventuele opmerkingen en aandachtspunten uit de toezichtbrief van IBT zullen in de doorontwikkelingsfase worden meegenomen.

Hetzelfde geldt voor de U&H-strategie voor de thuis taken. Ondanks dat we de verbeterpunten van het IBT hebben meegenomen, kan het zijn dat we onze strategieën moeten door ontwikkelen. Dit is niet erg, omdat we hiermee ook op een juiste manier invulling geven aan de cyclische uitvoering van het beleids- en uitvoeringskader.

Het vaststellen van de U&H strategieën doet niet af aan het feit dat incidenten of actualiteiten vereisen af te wijken van de vastgestelde kaders.

Duurzaamheidsaspecten

De strategieën dragen er zorg voor een duidelijk kader en houvast om eenduidig en efficiënt onze milieu- en thuis taken uit te kunnen voeren. De U&H-strategie verstevigt op deze manier het gezamenlijke opdrachtgeverschap van de deelnemers naar de twee omgevingsdiensten. (RUD Utrecht en ODRU).

Het vaststellen van de U&H-strategie voor de thuis taken geeft inzicht in de prioriteiten en doelen op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

In deze U&H-strategie zijn opgenomen: een visie, doelen, prioriteiten, naleefstrategie, evaluatie en monitoring. De visie houdt in dat we ons in zetten voor versterking van de fysieke leefomgeving door de waarden veiligheid, gezondheid, duurzaamheid en leefbaarheid te verankeren in ons beleid en uitvoering, rekening houdend met actuele ontwikkelingen.

Overige aspecten

Er zijn geen overige aspecten.

VERGUNNINGEN & MELDINGEN

V.3.3 Advisering vergunningaanvraag WABO							
Wettelijk kader	Wabo, Wm, Activiteitenbesluit, Bouwbesluit, Bouwverordening, Wro.						
Omschrijving	Beoordelen van een aanvraag voor een omgevingsvergunning met een besluit op deze aanvraag als resultaat.						
Toegepast beleid (inclusief vaststellingsbesluit)	Het VTH beleid van de gemeente Stichtse Vecht.						
Omvang taak omgevingsdienst (in uren UVP), incl. eventuele aanpassing uren	<table border="1"> <tr> <td>Voorcalculatie 2021 in uren</td> <td>1.720 G, 731 P.</td> </tr> <tr> <td>Nacalculatie 2021 in uren</td> <td>1.914</td> </tr> <tr> <td>Totaal aantal aanvragen</td> <td>124</td> </tr> </table>	Voorcalculatie 2021 in uren	1.720 G, 731 P.	Nacalculatie 2021 in uren	1.914	Totaal aantal aanvragen	124
Voorcalculatie 2021 in uren	1.720 G, 731 P.						
Nacalculatie 2021 in uren	1.914						
Totaal aantal aanvragen	124						
Conclusies 2021 n.a.v. evaluatie uitvoering: zijn de doelstellingen gerealiseerd?	<p>Alle ingediende aanvragen zijn afgehandeld binnen de wettelijke termijnen die daarvoor staan en initiatieven zijn getoetst aan de wettelijke kaders die daarop van toepassing zijn. De doelstelling om alle adviesaanvragen inhoudelijk te behandelen is behaald (het budget was toereikend).</p> <p>De benodigde uren zijn ingeschat op basis van de recente vraag naar deze producten. Uitzondering hierop zijn de actualisaties van vergunningen.</p> <p><u>Actualisatie vergunningverlening milieu</u> In het UVP 2021 zijn voor het uitvoeren van drie actualisaties 80 uur gebruikt. Bij één bedrijf is naar verwachting geen actualisatie nodig; hierover wordt afgestemd met de RUD. Twee actualisaties zijn meegenomen in een reguliere aanvraag. Wanneer een actualisatie aan de orde is, wordt een procedure doorlopen voor het actualiseren van vergunningvoorschriften (onderdeel milieu) voor thema's waarvoor de aan de vergunning verbonden voorschriften niet langer als actueel konden worden aangemerkt. De aanleiding voor deze actualisaties waren nieuwe inzichten op het gebied van externe veiligheid (recentere PGS-richtlijnen), afvalstoffen (LAP3), nieuwe BBT-documenten als de BREF voor agrarische bedrijven en voorschriften met betrekking tot energiebesparende maatregelen. Alle ingediende aanvragen zijn afgehandeld binnen de wettelijke termijnen die daarvoor staan en initiatieven zijn getoetst aan de wettelijke kaders die daarop van toepassing zijn. Voor zover het IPPC-plichtige bedrijven betreft is de landelijke database namens gemeenten bijgewerkt.</p> <p>Verder is in besprekingen van initiatieven (vooroverleg) aandacht gegeven aan duurzaamheid om bovenwettelijke maatregelen zoals bijvoorbeeld duurzame opwekking te stimuleren.</p>						
Doelstellingen en prioriteiten 2022/2023	<p>Voldoen aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving (Omgevingswet/WKB). De prioriteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Passend categoriseren voor milieubelastende activiteiten (MBA's). Omzetten van huidige BOR-categorieën naar toekomstige indeling. • Toetsing van initiatieven voor (vergunningplichtige) MBA's aan het Besluit Activiteiten Leefomgeving (BAL) en Omgevingsplan (bruidsschat). • Ervaring opdoen met samenwerking ketenpartners via omgevingstafel en DSO. <p>Daarnaast voldoen aan de doelen van de regionale U&H-strategie in 2022/2023. Dit omvat ontwikkeling van een risicogerichte vergunningenstrategie, inclusief het programmatisch oppakken van actualisaties.</p> <p>Tot de invoering van de Omgevingswet / WKB zal de huidige aanpak gecontinueerd worden.</p>						

V.5.1 Melding activiteitenbesluit (WM Melding 8.40)

Wettelijk kader	Wet milieubeheer, activiteitenbesluit.
-----------------	--

Omschrijving	Het Besluit omgevingsrecht en Activiteitenbesluit milieu bepalen welke inrichtingen volgens de Wet milieubeheer meldingsplichtig zijn. De ODRU toetst de melding aan de wettelijke eisen en koppelt terug aan de melder.						
Toegepast beleid (inclusief vaststellingsbesluit)	Het VTH-beleid van gemeente Stichtse Vecht.						
Omvang taak omgevingsdienst (in uren UVP), incl. eventuele aanpassing uren	<table border="1"> <tr> <td>Voorcalculatie 2021 in uren</td> <td>480 G.</td> </tr> <tr> <td>Nacalculatie 2021 in uren</td> <td>636</td> </tr> <tr> <td>Totaal aantal meldingen</td> <td>44</td> </tr> </table>	Voorcalculatie 2021 in uren	480 G.	Nacalculatie 2021 in uren	636	Totaal aantal meldingen	44
Voorcalculatie 2021 in uren	480 G.						
Nacalculatie 2021 in uren	636						
Totaal aantal meldingen	44						
Conclusies 2021 n.a.v. evaluatie uitvoering: zijn de doelstellingen gerealiseerd?	Meldingen zijn getoetst aan wettelijke criteria. Aanvullend wordt ingezet op stimuleren duurzame energieopwekking en bovenwettelijke maatregelen. ODRU gaat hierover met de initiatiefnemer in gesprek, brengt succesvolle voorbeelden bij gelijksoortige bedrijven onder de aandacht en benoemt ook de maatschappelijke verantwoordelijkheid.						
Doelstellingen en prioriteiten 2022/2023	De doelstelling is om aan te sluiten op de doelen van de regionale U&H-strategie in 2022/2023. Dit omvat ontwikkeling van een risicogerichte vergunningenstrategie, inclusief aanpak voor meldingen.						

V.5.3 Melding besluit bodemkwaliteit

Wettelijk kader	Besluit bodemkwaliteit.						
Omschrijving	Het besluit bodemkwaliteit biedt het beleidskader voor het toepassen van grond, bouwstoffen en baggerspecie op of in de bodem en in het oppervlaktewater. Het besluit is relevant voor lokale overheden, handhavers en toepassers van de grond zoals terreinbeheerders en aannemers. Het betreft het afhandelen van meldingen, beantwoorden van vragen en vooroverleggen bij grote projecten.						
Toegepast beleid (inclusief vaststellingsbesluit)	Het VTH beleid van de gemeente Stichtse Vecht.						
Omvang taak omgevingsdienst (in uren UVP), incl. eventuele aanpassing uren	<table border="1"> <tr> <td>Voorcalculatie 2021 in uren</td> <td>120 G.</td> </tr> <tr> <td>Nacalculatie 2021 in uren</td> <td>93</td> </tr> <tr> <td>Totaal aantal ingediende meldingen</td> <td>43</td> </tr> </table>	Voorcalculatie 2021 in uren	120 G.	Nacalculatie 2021 in uren	93	Totaal aantal ingediende meldingen	43
Voorcalculatie 2021 in uren	120 G.						
Nacalculatie 2021 in uren	93						
Totaal aantal ingediende meldingen	43						
Conclusies n.a.v. evaluatie uitvoering: zijn de doelstellingen gerealiseerd?	Alle ontvangen meldingen zijn inhoudelijk behandeld.						
Doelstellingen en prioriteiten 2022/2023	Continueren van de huidige werkwijze in 2022.						

V.5.4 Meldingen – Bodemenergiesystemen

Wettelijk kader	Besluit lozingen buiteninrichtingen, Besluit lozingen huishoudens afvalwater, Besluit omgevingsrecht, het Waterbesluit en het Besluit bodemkwaliteit.						
Omschrijving	Afhandelen van meldingen gesloten bodemenergiesystemen. Registratie gesloten bodemenergiesystemen in het landelijk grondwaterregister (LGR).						
Toegepast beleid (inclusief vaststellingsbesluit)	Het VTH-beleid van de gemeente Stichtse Vecht.						
Omvang taak omgevingsdienst (in uren UVP), incl. eventuele aanpassing uren	<table border="1"> <tr> <td>Voorcalculatie 2021 in uren</td> <td>75 G.</td> </tr> <tr> <td>Nacalculatie 2021 in uren</td> <td>85</td> </tr> <tr> <td>Totaal aantal ingediende meldingen</td> <td>15</td> </tr> </table>	Voorcalculatie 2021 in uren	75 G.	Nacalculatie 2021 in uren	85	Totaal aantal ingediende meldingen	15
Voorcalculatie 2021 in uren	75 G.						
Nacalculatie 2021 in uren	85						
Totaal aantal ingediende meldingen	15						
Conclusies n.a.v. evaluatie uitvoering: zijn de doelstellingen gerealiseerd?	Alle ontvangen meldingen zijn inhoudelijk behandeld.						
Doelstellingen en prioriteiten 2022/2023	Continueren van de huidige werkwijze in 2022.						

V.6.3 Maatwerkvoorschriften activiteitenbesluit (Maatwerk 8.42)

Wettelijk kader	Wet milieubeheer, activiteitenbesluit milieubeheer, Wabo.
Omschrijving	Met een maatwerkvoorschrift (inclusief gelijkwaardigheid) wordt een concrete, op de situatie toegesneden doelmatige oplossing, geregeld als de

	standaardvoorschriften van het Activiteitenbesluit niet passend zijn. Een Besluit gelijkwaardigheid is een besluit over de vraag of andere maatregelen gelijkwaardig zijn aan verplichte maatregelen uit het Activiteitenbesluit.						
Toegepast beleid (inclusief vaststellingsbesluit)	Het VTH beleid van de gemeente Stichtse Vecht.						
Omvang taak omgevingsdienst (in uren UVP), incl. eventuele aanpassing uren	<table border="1"> <tr> <td>Voorcalculatie 2021 in uren</td> <td>195 G.</td> </tr> <tr> <td>Nacalculatie 2021 in uren</td> <td>338</td> </tr> <tr> <td>Totaal aantal maatwerkvoorschriften</td> <td>7</td> </tr> </table>	Voorcalculatie 2021 in uren	195 G.	Nacalculatie 2021 in uren	338	Totaal aantal maatwerkvoorschriften	7
Voorcalculatie 2021 in uren	195 G.						
Nacalculatie 2021 in uren	338						
Totaal aantal maatwerkvoorschriften	7						
Conclusies n.a.v. evaluatie uitvoering: zijn de doelstellingen gerealiseerd?	<p>De doelstelling om alle adviesaanvragen inhoudelijk kwalitatief voldoende te behandelen is behaald (het gehele budget voor vergunningverlening namens de ODRU was toereikend).</p> <p>De maatwerkbesluiten in 2021 hadden vooral betrekking op het wel of niet moeten plaatsen van een vetafscheider bij de bereiding van voedingsmiddelen, afwijkende geluidnormen, invulling van zorgplichtbepalingen en gelijkwaardige maatregelen zoals voor opslag van verpakte gevaarlijke stoffen (PGS 15).</p>						
Doelstellingen en prioriteiten 2022/2023	<ul style="list-style-type: none"> Huidige kwaliteit en budgetten borgen; Ervaring opdoen voor deze maatwerkbesluiten op basis van toekomstige wet- en regelgeving (Omgevingswet). Met name voor het Besluit Activiteiten Leefomgeving (BAL) en het Omgevingsplan. 						

V.6.5 Mer-beoordelingen (aanmeldnotitie m.e.r.)							
Wettelijk kader	Diverse.						
Omschrijving	Het beoordelen van een m.e.r. meldnotitie en het opstellen van een beoordelingsbesluit.						
Toegepast beleid (inclusief vaststellingsbesluit)	Het VTH beleid van de gemeente Stichtse Vecht.						
Omvang taak omgevingsdienst (in uren UVP), incl. eventuele aanpassing uren	<table border="1"> <tr> <td>Voorcalculatie 2021 in uren</td> <td>50 G.</td> </tr> <tr> <td>Nacalculatie 2021 in uren</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Totaal aantal beoordelingen behandeld</td> <td>0</td> </tr> </table>	Voorcalculatie 2021 in uren	50 G.	Nacalculatie 2021 in uren	0	Totaal aantal beoordelingen behandeld	0
Voorcalculatie 2021 in uren	50 G.						
Nacalculatie 2021 in uren	0						
Totaal aantal beoordelingen behandeld	0						
Conclusies n.a.v. evaluatie uitvoering: zijn de doelstellingen gerealiseerd?	<p>Een vormvrije mer-beoordeling c.q. het opstellen van een beoordelingsbesluit wordt uitgevoerd conform vereisten. De door ODRU uitgevoerde beoordelingen voldoen aan de vastgestelde scope.</p> <p>De Mer-beoordeling wordt uitgevoerd voor activiteit(en) die voorkomen op de D-lijst van het besluit MER én die onder de drempelwaarden vallen. Deze dienen beoordeeld te worden middels een toets op belangrijke nadelige milieugevolgen.</p>						
Doelstellingen en prioriteiten 2022/2023	Continueren van de huidige werkwijze in 2022.						

TOEZICHT MILIEU

Aan de hand van de analyse van het bedrijvenbestand is geprioriteerd welke locaties gecontroleerd moesten en konden worden. De prioriteiten bestonden onder andere uit risico gestuurd (LPG), energiebesparingspotentieel (duurzaamheid) en naleefgedrag uit het verleden.

Tijdens de eerste lockdown als gevolg van Covid-19 heeft fysiek toezicht bijna geheel stil gelegen. Daartegenover is er meer administratief toezicht uitgevoerd. Tijdens de tweede lockdown heeft ODRU zich kunnen aanpassen en is fysiek toezicht doorgegaan waar mogelijk, met inachtneming van de maatregelen en de wensen van de gemeenten.

T.1.2 Milieuklacht en handhavingverzoek / ongewoon voorval	
Wettelijk kader	Wabo, Wm, Awb en/of overige toepasselijke wet- en regelgeving.
Omschrijving	Zeven dagen per week, 24 uur per dag, kunnen milieuklachten (hierna: klachten) worden ingediend. Klachten komen via diverse kanalen bij de

	<p>ODRU binnen: rechtstreeks of via de gemeente. Telefonische klachten worden direct beoordeeld en behandeld door de dienstdoende klachtenbehandelaar. Ontvankelijke klachten via e-mail of brief worden binnen één werkdag verwerkt in SXO en toebedeeld aan een klachtbehandelaar. Handavingsverzoeken worden schriftelijk ingediend en toebedeeld aan een jurist.</p> <p>Ongewone voorvallen moeten worden gemeld bij het bevoegd gezag. Het kan hierbij om voorvallen of calamiteiten waarbij nadelige effecten op het milieu zijn of kunnen ontstaan. Wanneer het onder het mandaat van ODRU valt wordt het ongewoon voorval of calamiteit geregistreerd en wordt waar nodig actie ondernomen.</p>										
Toegepast beleid (inclusief vaststellingsbesluit)	Het VTH-beleid van de gemeente Stichtse Vecht.										
Omvang taak omgevingsdienst (in uren UVP), incl. eventuele aanpassing uren	<table border="1"> <tr> <td>Voorcalculatie 2021 in uren</td> <td>660 G, 50 P.</td> </tr> <tr> <td>Nacalculatie 2021 in uren</td> <td>754</td> </tr> <tr> <td>Aantal milieuklachten</td> <td>65</td> </tr> <tr> <td>Aantal gemelde OVV</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Aantal verzoeken om handhaving</td> <td>3</td> </tr> </table>	Voorcalculatie 2021 in uren	660 G, 50 P.	Nacalculatie 2021 in uren	754	Aantal milieuklachten	65	Aantal gemelde OVV	8	Aantal verzoeken om handhaving	3
Voorcalculatie 2021 in uren	660 G, 50 P.										
Nacalculatie 2021 in uren	754										
Aantal milieuklachten	65										
Aantal gemelde OVV	8										
Aantal verzoeken om handhaving	3										
Conclusies n.a.v. evaluatie uitvoering: zijn de doelstellingen gerealiseerd?	Alle terecht meldingen en klachten zijn opgepakt conform beleid, drie zijn nog in behandeling.										
Doelstellingen en prioriteiten 2022/2023	Klachten worden opgepakt volgens afgesproken standaarden. Het klachtenproces wordt geoptimaliseerd. Samen met de gemeente wordt gekeken hoe klachten die niet bij ODRU binnen horen te komen (zoals APV klachten), direct bij de gemeente terecht komen.										

T.2.4 Toezicht op sloop en asbest

Wettelijk kader	Wabo, Wro, Awb.						
Omschrijving	Het toezicht richt zich op de uitvoering en naleving overeenkomstig de voorwaarden in het bouwbesluit en op zorgvuldige afvoer van materialen, met als resultaat een gecontroleerde (asbest)sloop met zo min mogelijk gevaren voor de omgeving.						
Toegepast beleid (inclusief vaststellingsbesluit)	Toezicht vindt risicogestuurd plaats.						
Omvang taak omgevingsdienst (in uren UVP), incl. eventuele aanpassing uren	<table border="1"> <tr> <td>Voorcalculatie 2021 in uren</td> <td>150 G, 450 P.</td> </tr> <tr> <td>Nacalculatie 2021 in uren</td> <td>356</td> </tr> <tr> <td>Totaal aantal uitgevoerde controles</td> <td>146</td> </tr> </table>	Voorcalculatie 2021 in uren	150 G, 450 P.	Nacalculatie 2021 in uren	356	Totaal aantal uitgevoerde controles	146
Voorcalculatie 2021 in uren	150 G, 450 P.						
Nacalculatie 2021 in uren	356						
Totaal aantal uitgevoerde controles	146						
Conclusies n.a.v. evaluatie uitvoering: zijn de doelstellingen gerealiseerd?	Het toezicht op asbest is op regionaal niveau risico- en informatie gestuurd uitgevoerd. Het toezicht is volgens planning uitgevoerd. Er is dit jaar veel energie gestoken in het administratief toezicht. Gebleken is dat hier weinig overtredingen uit voortkwamen.						
Doelstellingen en prioriteiten 2022/2023	Het toezicht op asbest wordt op regionaal niveau risico- en informatie gestuurd uitgevoerd waarbij het de doelstelling is om steekproefsgewijs controles uit te voeren op de bedrijfsmatige verwijdering van asbest en risico locaties ten alle tijden te bezoeken. In 2022 gaan wij ons meer richten op het toezicht op locatie.						

T.2.5 Uitvoering milieucontroles – Bodem

Wettelijk kader	Besluit bodemkwaliteit.						
Omschrijving	Afhandelen van meldingen gesloten bodemenergiesystemen. Registratie gesloten bodemenergiesystemen in het landelijk grondwaterregister (LGR).						
Toegepast beleid (inclusief vaststellingsbesluit)	Toezicht wordt uitgevoerd naar aanleiding van (gemelde) werkzaamheden op locatie, opmerkingen van de toetsers of signalen van andere toezichthouders, de gemeente of andere toezichtpartners zoals IL&T, waterschappen en andere omgevingsdiensten.						
Omvang taak omgevingsdienst (in uren UVP), incl. eventuele aanpassing uren	<table border="1"> <tr> <td>Voorcalculatie 2021 in uren</td> <td>200 G, 60 P. Valt onder T.2.05 toezicht en handhaving milieu.</td> </tr> <tr> <td>Nacalculatie 2021 in uren</td> <td>257</td> </tr> <tr> <td>Aantal uitgevoerde controles bodem</td> <td>11</td> </tr> </table>	Voorcalculatie 2021 in uren	200 G, 60 P. Valt onder T.2.05 toezicht en handhaving milieu.	Nacalculatie 2021 in uren	257	Aantal uitgevoerde controles bodem	11
Voorcalculatie 2021 in uren	200 G, 60 P. Valt onder T.2.05 toezicht en handhaving milieu.						
Nacalculatie 2021 in uren	257						
Aantal uitgevoerde controles bodem	11						

Conclusies n.a.v. evaluatie uitvoering: zijn de doelstellingen gerealiseerd?	Op de toepassing van grond- en bouwstoffen, die vallen onder het Besluit bodemkwaliteit, op de sanering van ondergrondse tanks en op kleine bodemsaneringen, wordt toezicht uitgevoerd. Toezicht wordt uitgevoerd naar aanleiding van (gemelde) werkzaamheden op locatie, opmerkingen van de toetser of signalen van andere toezichthouders, de gemeente of andere toezichtpartners zoals IL&T, waterschappen en andere omgevingsdiensten.
Doelstellingen en prioriteiten 2022/2023	Bij invoering van de omgevingswet gaan veel provinciale bodemtaken over naar gemeentelijk bevoegd gezag. Het inregelen van deze taken heeft prioriteit voor 2022/2023.

T.2.5 Uitvoering milieucontroles – Programmatisch toezicht

Wettelijk kader	Wabo, Wm, Awb en/of overige toepasselijke wet- en regelgeving.																				
Omschrijving	Toezicht op binnenkomende meldingen en verleende (omgevingsvergunningen) vergunningen en programmatisch toezicht. Het aspect energiebesparing wordt standaard meegenomen tijdens elke reguliere integrale controle.																				
Toegepast beleid (inclusief vaststellingsbesluit)	Het VTH-beleid van de gemeente Stichtse Vecht.																				
Omvang taak omgevingsdienst (in uren UVP), incl. eventuele aanpassing uren	Voor T.2.05-1 programmatisch toezicht: Voorcalculatie 2021: 4.370 G uren Nacalculatie 2021: 4.389 uren																				
Conclusies n.a.v. evaluatie uitvoering: zijn de doelstellingen gerealiseerd?	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Categorie</th> <th>Aantal controles</th> <th>Naleving bij eerste controle</th> <th>Naleving bij tweede controle</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>30</td> <td>86</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>82</td> <td>65</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>47</td> <td>36</td> <td>96%</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>21</td> <td>43</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Tevens zijn er 146 controles uitgevoerd bij locaties waar bleek dat er geen Wm activiteiten meer plaatsvonden (dit waren voornamelijk tanks bij particulieren).</p> <p>Specificaties van naleving per branche is te vinden in de rapportage programmatisch toezicht.</p> <p>Data- en risicogestuurd toezicht heeft als doel om juist daar toezicht te houden waar overtredingen verwacht worden. Hierdoor is het nalevingspercentage lager. De controles zijn effectief, gezien de naleving van 100% ten tijde van de hercontrole.</p>	Categorie	Aantal controles	Naleving bij eerste controle	Naleving bij tweede controle	1	30	86	100%	2	82	65	100%	3	47	36	96%	4	21	43	100%
Categorie	Aantal controles	Naleving bij eerste controle	Naleving bij tweede controle																		
1	30	86	100%																		
2	82	65	100%																		
3	47	36	96%																		
4	21	43	100%																		
Doelstellingen en prioriteiten 2022/2023	Het verder implementeren van data- en risicogestuurd toezicht, aangevuld met doelgroepgerichte interventies. Door meer gerichte interventies toe te passen, ook gericht op gedrag van ondernemers, wilt ODRU de spontane naleving verbeteren.																				

T.2.5 Uitvoering milieucontroles – Toezicht energiebesparing

Wettelijk kader	Wabo, Wm, Awb en/of overige toepasselijke wet- en regelgeving.		
Omschrijving	Energiebesparing en mogelijkheden tot duurzame energie worden bij elke integrale controle meegenomen. Toezichthouders zijn hiervoor opgeleid. Daarnaast loopt er een traject om alle achterblijvers van de informatieplicht energiebesparing een melding in te laten dienen. Er wordt een strategie ontwikkeld om toezicht te houden op basis van de gegevens van de ingediende meldingen informatieplicht energiebesparing. Energiespecialisatie binnen ODRU wordt doorontwikkeld.		
Toegepast beleid (inclusief vaststellingsbesluit)	Het VTH-beleid van de gemeente Stichtse Vecht.		
Omvang taak omgevingsdienst (in uren UVP), incl. eventuele aanpassing uren	<table border="1"> <tr> <td>Voorcalculatie 2021 in uren</td> <td>Valt onder T.2.05 toezicht en handhaving milieu.</td> </tr> </table>	Voorcalculatie 2021 in uren	Valt onder T.2.05 toezicht en handhaving milieu.
Voorcalculatie 2021 in uren	Valt onder T.2.05 toezicht en handhaving milieu.		

	<table border="1"> <tr> <td>Nacalculatie 2021 in uren</td> <td>155</td> </tr> <tr> <td>Totaal aantal ingediende meldingen</td> <td>14</td> </tr> </table>	Nacalculatie 2021 in uren	155	Totaal aantal ingediende meldingen	14
Nacalculatie 2021 in uren	155				
Totaal aantal ingediende meldingen	14				
Conclusies n.a.v. evaluatie uitvoering: zijn de doelstellingen gerealiseerd?	<p>Energiebesparing en mogelijkheden tot duurzame energie is bij elke reguliere controle meegenomen. Wegens een grote vervuiling van verkregen data zijn alle achterblijvers nog niet achterhaald. De laatste adressen worden in Q1 2022 onderzocht en indien nodig gevraagd om aan de informatieplicht te voldoen.</p> <p>Energiespecialisten zijn in 2021 opgeleid en zijn informatie gestuurd ingezet op basis van de ingediende meldingen op basis van de informatieplicht. Ook heeft een extern bureau (energiepartners) onder Rijkssubsidie diverse fysieke energiecontroles uitgevoerd.</p>				
Doelstellingen en prioriteiten 2022/2023	Begin 2022 worden de laatste achterblijvers op basis van de informatieplicht energiebesparing achterhaald. Het uitvoeren van fysieke energiecontroles bij bedrijven heeft altijd prioriteit.				

T.2.5 Uitvoering milieucontroles – Lozingen en afvalwater							
Wettelijk kader	Wabo, Wm, Awb en/of overige toepasselijke wet- en regelgeving.						
Omschrijving	In samenwerking met het rioleringsbeheer van de gemeente en het waterschap wordt de prioriteit in toezicht op lozingen en afvalwater bepaald. Het toezicht bestaat uit toezicht op lozingen en afvalwater vanuit bedrijven en lozingen vanuit bronneringen. Vragen bij calamiteiten en handhavingsopvolging van de controles door de waterschappen worden hier ook in meegenomen.						
Toegepast beleid (inclusief vaststellingsbesluit)	Het VTH-beleid van de gemeente Stichtse Vecht.						
Omvang taak omgevingsdienst (in uren UVP), incl. eventuele aanpassing uren	<table border="1"> <tr> <td>Voorcalculatie 2021 in uren</td> <td>100 P.</td> </tr> <tr> <td>Nacalculatie 2021 in uren</td> <td>122</td> </tr> <tr> <td>Totaal aantal uitgevoerde controles</td> <td>8</td> </tr> </table>	Voorcalculatie 2021 in uren	100 P.	Nacalculatie 2021 in uren	122	Totaal aantal uitgevoerde controles	8
Voorcalculatie 2021 in uren	100 P.						
Nacalculatie 2021 in uren	122						
Totaal aantal uitgevoerde controles	8						
Conclusies n.a.v. evaluatie uitvoering: zijn de doelstellingen gerealiseerd?	In het winkelcentrum Bisonspoor zijn de laatste vetafscheiders geïnstalleerd. Dankzij een goede samenwerking met de rioolbeheerders en de projectleider van de gemeente, is de lozings situatie op orde in het vernieuwde winkelcentrum.						
Doelstellingen en prioriteiten 2022/2023	In overleg met de rioolbeheerder zijn enkele bedrijven, die problemen in het riool veroorzaken, geselecteerd voor een controle. Verder zal ODRU in overleg met de gemeente de overige bedrijven en aandachtsgebieden bepalen voor controles.						

T.3.1 Uitvoering milieucontroles – Ketentoezicht					
Wettelijk kader	Wetboek van strafrecht en –strafvordering, Wed, Wabo, Wm, Awb.				
Omschrijving	Het blijkt dat toezicht en handhaving gericht op een individuele schakel van een afvalketen niet voldoende is om structurele overtreders op te sporen. Door de juiste afstemming met handhavingspartners en collega's van andere omgevingsdiensten is het mogelijk om onderwerpen provinciaal of zelfs landelijk aan te pakken waardoor de projecten een gemeente-overstijgend karakter hebben.				
Toegepast beleid (inclusief vaststellingsbesluit)	Het VTH-beleid van de gemeente Stichtse Vecht.				
Omvang taak omgevingsdienst (in uren UVP), incl. eventuele aanpassing uren	<table border="1"> <tr> <td>Voorcalculatie 2021 in uren</td> <td>130 G.</td> </tr> <tr> <td>Nacalculatie 2021 in uren</td> <td>93</td> </tr> </table>	Voorcalculatie 2021 in uren	130 G.	Nacalculatie 2021 in uren	93
Voorcalculatie 2021 in uren	130 G.				
Nacalculatie 2021 in uren	93				
Conclusies n.a.v. evaluatie uitvoering: zijn de doelstellingen gerealiseerd?	Naast transportcontroles gericht op afvalvervoer gaat de aandacht uit naar grondstromen en asbeststromen. Tevens is er een project met afwijkende afvalstromen opgestart waarbij data uit het landelijk meldpunt afval (LMA) wordt geanalyseerd en verdachte activiteiten binnen branches worden onderzocht. Het project grondstromen is dit jaar als gevolg van de coronacrisis komen te vervallen. Tevens was de inzet voor de transportcontroles hierdoor beperkt.				
Doelstellingen en prioriteiten 2022/2023	Ook dit jaar worden transportcontroles gericht op afvalvervoer, grondstromen en asbeststromen uitgevoerd. Tevens krijgt het project afwijkende afvalstromen waarbij data uit het landelijk meldpunt afval (LMA) wordt geanalyseerd en verdachte activiteiten binnen branches een vervolg				

T.4.1 Strafrecht							
Wettelijk kader	Richtlijn bestuurlijke strafbeschikkingsbevoegdheid milieu- en keurfeiten.						
Omschrijving	De ODRU fungeert als BOA-coördinatiepunt t.b.v. strafrecht milieu/bouwen/RO. Hierbij is het mogelijk om de toepassing van strafrecht te laten uitvoeren. Dit wordt gedaan middels een proces-verbaal of een bestuurlijke strafbeschikking milieu. Er wordt binnen de projectvoorstellen inzichtelijk gemaakt welke overtredingen strafrechtelijk worden opgepakt.						
Toegepast beleid (inclusief vaststellingsbesluit)	Het VTH-beleid van de gemeente Stichtse Vecht.						
Omvang taak omgevingsdienst (in uren UVP), incl. eventuele aanpassing uren	<table border="1"> <tr> <td>Voorcalculatie 2021 in uren</td> <td>110 G.</td> </tr> <tr> <td>Nacalculatie 2021 in uren</td> <td>82</td> </tr> <tr> <td>Totaal aantal PVs / BsBM / waarschuwing in 2021</td> <td>5</td> </tr> </table>	Voorcalculatie 2021 in uren	110 G.	Nacalculatie 2021 in uren	82	Totaal aantal PVs / BsBM / waarschuwing in 2021	5
Voorcalculatie 2021 in uren	110 G.						
Nacalculatie 2021 in uren	82						
Totaal aantal PVs / BsBM / waarschuwing in 2021	5						
Conclusies n.a.v. evaluatie uitvoering: zijn de doelstellingen gerealiseerd?	De LHS-assistent ondersteunt toezichthouders bij het inschalen van overtredingen. Overtredingen met een ernstig karakter worden nu automatisch doorgezet ter beoordeling van de BOA. Hierdoor zijn naast sancties op asbest ook meer sancties op milieuovertredingen uitgevoerd.						
Doelstellingen en prioriteiten 2022/2023	Goedkeuring van het strafrechtelijk proces bij de ODRU door een (verplichte) externe audit. Verder gevolg geven aan de inzet van strafrecht als interventie bij milieutoezicht.						

Bijlage 1 – Begrippenlijst

G-uren: Gecontracteerde uren

P-uren: Projectmatige uren

T-uren: Tijdelijke uren

Controles: Aantal gesloten initiële controles tussen 01-01-2021 en 31-12-2021

Naleving: het percentage controletrajecten waarbinnen geen enkele overtreding is geconstateerd

Categorie (milieu): classificering van de belasting van de activiteiten op het milieu

Gemeente Stichtse Vecht

Bijlagenboek U&H-strategie 2022-2025

Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH)

Samen zorgen voor een leefbare, veilige, gezonde en duurzame fysieke leefomgeving in Stichtse Vecht!

INHOUDSOPGAVE

Pagina ¹

1. INLEIDING

2

2. MISSIE & VISIE

5

3. UITGANGSPUNTEN

6

4. HOOFD- EN SUBDOELEN: VAN VISIE NAAR UITVOERING

8

5. OMGEVINGSANALYSE

10

6. PRIORITEITEN

13

7. STRATEGIËN

14

8. U&H-ORGANISATIE

28

9. MONITORING EN EVALUATIE

30

10. SAMENWERKINGSPARTNERS

32

1. INLEIDING

1.1 Inleiding (Waarom dit bijlagenboek?)

Dit U&H-bijlagenboek is gemaakt om ervoor te zorgen dat de U&H-strategie en het Uitvoeringsprogramma zo beeldend en bondig mogelijk kunnen blijven en om de leesbaarheid en praktische toepasbaarheid van deze documenten te vergroten. In de U&H-strategie staat op hoofdlijnen en in kernpunten beschreven wat ons uitvoeringsbeleid is en hoe wij dit uitvoeringsbeleid ten uitvoer brengen. In dit Bijlagenboek worden deze hoofdlijnen en kernpunten nader toegelicht en verder uitgewerkt.

1.2 Reikwijdte en wettelijk kader (*Over welke taken gaat deze U&H-strategie?*)

De U&H-taken in het kader van deze strategie hebben betrekking op de fysieke leefomgeving. Het betreft de U&H-taken die voortvloeien uit de Wet algemene bepalingen omgevingswet (Wabo)/Omgevingswet, de Algemeen plaatselijke verordening (Apv) en bijzondere wetten zoals de Alcoholwet, de Wet op de kansspelen en de Wet basisregistratie personen (BRP).

Voor zover het de Wabo en straks de Omgevingswet betreft is het vaststellen van uitvoerings- en handhavingsbeleid wettelijk verplicht (artikel 7.2 van het Bor/artikelen 13.5 en 13.6 van het Omgevingsbesluit). Voor de Apv en de bijzondere wetten is het niet wettelijk verplicht om degelijk beleid vast te stellen, maar is het niet ongebruikelijk om dat wel te doen. Door het gezamenlijk vastleggen van alle U&H-taken in één document worden alle taken die een relatie hebben met de fysieke leefomgeving verenigd. Het betreft taken waaraan een vergunningen-, toezicht- en/of handhavingscomponent vastzit. Daarnaast draagt deze samenvoeging van alle U&H-taken bij aan het realiseren van meer samenhang op bestuurlijke speerpunten zoals bijvoorbeeld de aanpak van jeugdoverlast en veel voorkomende criminaliteit zoals opgenomen in het Integraal Veiligheidsplan (IVP) van de gemeente. De onderwerpen in het Integraal Veiligheidsplan zijn in essentie gerelateerd aan het taakveld openbare orde en veiligheid maar hebben, om goed te kunnen slagen, een nauwe relatie met vergunningverlening, toezicht en handhaving van de Wabo/Omgevingswet, de Apv en de bijzondere wetten.

Wettelijk (en beleidsmatig) kader

Het wettelijk kader van de U&H-taken op gebied van de fysieke leefomgeving betreft taken uit de landelijke wet- en regelgeving, de wet- en regelgeving op provinciaal niveau en het wettelijk- en beleidsmatig kader op lokaal-/gemeentelijke niveau. Hierna treft u een (niet uitputtend) overzicht aan van de wet- en regelgeving die vanuit de verschillende niveaus van toepassing zijn op de gemeente Stichtse Vecht.

WETTELIJK- EN BELEIDSMATIG KADER

Niveau	Wettelijk regeling
Landelijk/Rijk	Alcoholwet Asbestverwijderingsbesluit 2005 Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen Besluit Omgevingsrecht (Bor)/Omgevingsbesluit Bouwbesluit 2012/Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) Erfgoedwet Gemeentewet Huisvestingswet 2014 Ministeriele Regeling Omgevingsrecht (Mor)/Omgevingsregeling Vuurwerkbesluit Wegenverkeerswet 1994 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)/Omgevingswet Wet basisregistratie (BRP) Wet Kinderopvang Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) Wet milieubeheer Wet Natuurbescherming Wet op de kansspelen (WOK) Wet ruimtelijke ordening Winkeltijdenwet Woningwet Zondagswet
Provinciaal	Omgevingsvisie Provincie Utrecht (interim) omgevingsverordening Provincie Utrecht Provinciewet
Gemeentelijk	Algemeen plaatselijke verordening Stichtse Vecht (Apv) Aanwijzingsbesluit Stallingsverbod verkeerd geplaatste (brom-)fietsen. Aanwijzingsbesluit Stallingsverbod verkeerd geplaatste (brom-)fietsen voor de gebieden: Station Maarssen/Bisonspoor centrum, Maarssen centrum, Breukelen station, Breukelen centrum, Breukelen winkelcentrum Noord en Loenen centrum. Aanwijzingsbesluit Wees(brom-)fietsen voor de gebieden: Station Maarssen/Bisonspoor centrum, Maarssen centrum, Breukelen centrum, Breukelen station, Breukelen winkelcentrum Noord en Loenen centrum Afvalstoffenverordening gemeente Stichtse Vecht 2017 Afwijkingenbeleid 2014 Antennebeleid Archeologische verwachtings- en beleidsadvieskaart Stichtse Vecht Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2021 gemeente Stichtse Vecht Beleidsregel niet-beschermde gemeentelijke bomen

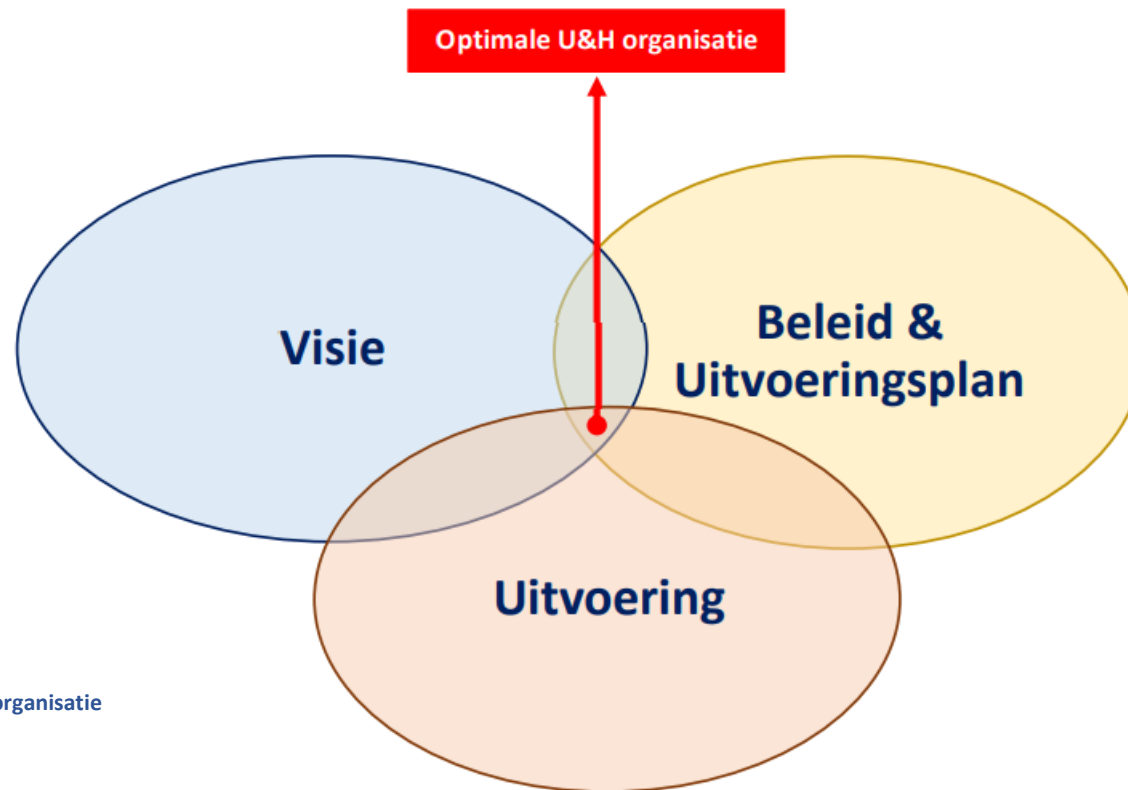
Beleidsregel criteria beschermde houtopstand
Beleidsregel verbranding snoeihout
Beleidsregel verkeerd geplaatste (brom-)fietsen, wrakken en weesfietsen 2021
Beleidsregel aanpak woonoverlast Stichtse Vecht 2018
Beleidsregel bestuurlijke boete BRP SV Beleidsregel Inboedels op straat Stichtse Vecht 2012
Beleidsregels artikel 13b Opiumwet Gemeente Stichtse Vecht 2017
Beleidsregel Spandoeken 2015
Beleidskader kleinschalig kamperen bij de boer
Beleidsnota Retailvisie Stichtse Vecht
Bomenverordening Stichtse Vecht 2015
Bouwverordening gemeente Stichtse Vecht 2011
Brandbeveiligingsverordening 2012
Drank- en Horecaverordening Stichtse Vecht 2013
Erfgoedverordening 2011 gemeente Stichtse Vecht
Exploitatieverordening gemeente Stichtse Vecht
Hondenbeleid
Huisvestingsverordening Regio Utrecht 2019 Gemeente Stichtse Vecht
Ligplaatsenvisie Stichtse Vecht
Nota Reclamebeleid 2017
Omgevingsvisie Stichtse Vecht
Participatieleidraad Stichtse Vecht (en aanverwante (nog te ontwikkelen) documenten).
Preventie en handhavingsplan alcoholmatigingsbeleid jeugd gemeente Stichtse Vecht
Regeling gegevensverstrekking basisregistratie personen en aangehaakte gegevens Stichtse Vecht 2019
Sanctiestrategie DHW en horeca-exploitatie (in SWW verband)
Speelautomatenhalverordening Stichtse Vecht
Uitvoeringsbeleid Evenementen Stichtse Vecht 2017
Uitvoeringsbesluit Afvalstoffenverordening 2017 gemeente Stichtse Vecht
Verordening binnentreden ter uitvoering van noodverordeningen
Verordening precariobelasting 2022
Verordening winkeltijden gemeente Stichtse Vecht 2013
Welstandsnota Stichtse Vecht 2013

2. MISSIE & VISIE

In de U&H-strategie staat beschreven hoe de gemeente Stichtse Vecht aankijkt tegen de uitvoering van haar U&H-taken. De strategie geeft weer wat onze Missie en Visie is en welke uitgangspunten we in Stichtse Vecht hanteren bij de uitvoering van onze U&H-taken. Voor de strategie hebben we als uitgangspunt genomen dat we behouden wat goed is en goed gaat, dat we verbeteren waar mogelijk en dat we daarbovenop een actualisatieslag maken. De beschrijving van de Missie, Visie en Uitgangspunten is daarom in beginsel tot stand gekomen op basis van het oude beleid, de voorgaande Uitvoeringsprogramma's en de jaarverslagen.

Optimale U&H-organisatie

Het bepalen van een visie is één van de kernonderdelen die nodig is om te komen tot een optimale organisatie voor de uitvoering van de U&H-taken. De overige kernonderdelen zijn het beleid & uitvoeringsprogramma en de feitelijke uitvoering van U&H-taken. Het is voor een optimale U&H-organisatie van groot belang dat de visie, het beleid & uitvoeringsprogramma en de feitelijke uitvoering elkaar zoveel mogelijk overlappen. Als één van de kernonderdelen onvoldoende is ingevuld blijft de U&H-organisatie onder de maat (zie figuur 1).



Figuur 1. Het streven naar een optimale U&H-organisatie

3. UITGANGSPUNTEN

ALGEMENE UITGANGSPUNTEN

- **We passen regels consequent toe en leveren maatwerk waar mogelijk (in gedachte van de Omgevingswet).**
Procedures en processtappen worden op een gelijke manier doorlopen en (regels) worden consequent toegepast. We hechten waarde aan persoonlijk contact en houden de menselijke maat in het oog. We passen maatwerk toe waar dat acceptabel en mogelijk is.
- **We beoordelen en behandelen gelijke gevallen op gelijke wijze.**
Gelijke gevallen worden gelijk behandeld. We hanteren vaste procedures en processtappen bij het behandelen van aanvragen, meldingen etc. en passen deze consequent toe.
- **We kennen onze omgeving (inwoners, ondernemers, buurten, wijken, gebieden, gebouwen etc.) en de risico's in deze omgeving zo goed mogelijk.**
We zijn bekend met onze inwoners, ondernemers en de omgeving. Bij het beoordelen van initiatieven kunnen we hierdoor de juiste verbindingen leggen en aanvragers/melders aangeven waar zij rekening mee kunnen/moeten houden. We kijken dan ook breder dan alleen de aangevraagde activiteit en de situatie.
- **We communiceren open, duidelijk en transparant over ons gevoerde beleid en we zijn duidelijk over de rol van de inwoner/ondernemer.**
Op het moment dat we in contact zijn met inwoners/ondernemers zijn we duidelijk en transparant over ons gevoerde beleid. We leggen zo helder en duidelijk mogelijk uit hoe procedures lopen, welke verwachtingen we hebben, wat inwoners/ondernemers van ons mogen verwachten en welk resultaat er bereikt zal worden.
- **De mate waarin inwoners/ondernemers zich aan de afspraken/regels houden, is van invloed op de snelheid waarmee aanvragen/verzoeken e.d. worden afgehandeld.**
Als inwoners/ondernemers zich in het kader van het toezicht bereidwillig en meewerkend opstellen en zich aan de afspraken en regels houden doen we net een 'stapje extra'. Dit kan betekenen dat we bijvoorbeeld de toezichtfrequentie verlagen of een langere begunstigingstermijn hanteren.
- **We blijven op een constructieve manier (persoonlijk) in contact met inwoners/ondernemers**
Ons contact met inwoners/ondernemers is erop gericht om op een constructieve manier tot een positief resultaat te komen. Ook hebben we zoveel mogelijk persoonlijk contact met inwoners/ondernemers en/of hun vertegenwoordigers. Schriftelijk contact gebruiken we zoveel mogelijk om afspraken te bevestigen of als persoonlijk contact niet mogelijk blijkt.

UITGANGSPUNTEN VERGUNNINGEN

- **We beoordelen initiatieven vanuit mogelijkheden en oplossingen. (“Ja, mits..” i.p.v. “Nee, tenzij..”).** We hebben een positieve grondhouding ten opzichte van initiatieven. Initiatieven worden beoordeeld op mogelijkheden. De beoordeling gaat uit van ‘Ja, mits..’ in plaats van ‘Nee, tenzij..’. Dit al in de gedachte van de Omgevingswet.
- **Gelijksoortige gevallen worden procesmatig gelijk behandeld.** We passen consequent vaste toetsingskaders, procedures en processtappen toe (conform Vergunningenstrategie, zie hoofdstuk 7)
- **De diepgang van de beoordeling van aanvragen is afhankelijk van de risico’s van de activiteit (Risicogericht).** Aanvragen (activiteiten) met hoge risico’s worden intensiever getoetst dan aanvragen (activiteiten) waar minder risico’s zijn. (conform Vergunningenstrategie, zie hoofdstuk 7)
- **We handelen aanvragen zo snel mogelijk af en in ieder geval binnen de wettelijke beslistermijnen.**

UITGANGSPUNTEN TOEZICHT

- **Het toezicht voeren we ‘slim’ uit om de toezichtlast voor de gecontroleerde(n) zoveel mogelijk te beperken. Dat wil zeggen: *Doelmatig, Efficiënt en Effectief*.** We gebruiken zoveel mogelijk informatie (data) voor het uitvoeren van het toezicht.
- **Bij constatering van overtredingen met acuut gevaar wordt direct opgetreden.** Dit betekent dat er een hele korte of geen termijn wordt gesteld aan de overtreder om de overtreding te beëindigen.
- **De wijze en diepgang van het toezicht is afhankelijk van de risico’s van de betreffende activiteit (Risicogericht).** Bij activiteiten met hoge risico’s wordt intensiever toezicht gehouden dan activiteiten waar minder risico’s zijn. (conform Toezichtstrategie, zie hoofdstuk 7)
- **Onze toezichthouders voeren het toezicht buurt-, wijk- en gebiedsgericht uit. Daar waar mogelijk vindt ons toezicht integraal plaats.** Onze toezichthouders houden zoveel mogelijk controles met elkaar (ook met partners), voor elkaar (ook voor partners) of na elkaar.

UITGANGSPUNTEN HANDHAVING

- **We hebben oog voor de situatie ‘achter’ de overtreding/overtreder.** Er is altijd een reden/oorzaak te noemen voor een overtreding of waarom iemand de regels overtreedt. Bij het beoordelen van de overtreding/overtreder vragen we door om de achterliggende reden/oorzaak te vinden. Hiermee bereiken dat we de beste aanpak voor de oplossing van de situatie kunnen bepalen.
- **Bij constatering van overtredingen met acuut gevaar wordt direct opgetreden.** Dit betekent dat er een hele korte of geen begunstigingstermijn wordt gesteld aan overtreder om de overtreding te beëindigen.
- **Wij passen de Landelijke Handhavingsstrategie (LHS) toe als richtlijn.** De LHS is een afwegingsinstrument dat de gemeente gebruikt om van bevinding (constatering van een overtreding) naar interventie (wijze/mate van handhavend optreden) te komen. (conform Handhavingsstrategie, zie hoofdstuk 7)
- **Behalve bij spoedeisende omstandigheden is bestuursrechtelijke handhaving het sluitstuk van een (informeel) voortraject.** Hierbij worden mogelijke oplossingen samen met de overtreder, bekeken en afgewogen. Het is wenselijk dat waar nodig zaken buiten de juridische context in overleg worden opgelost. Indien er geen bereidheid is tot meewerken wordt overgegaan tot het (formele) handhavingstraject.

4. HOOFD- EN SUBDOELEN: VAN VISIE NAAR UITVOERING

HOOFDDOELEN

In de U&H-strategie hebben wij onze hoofd- en (meetbare) subdoelen beschreven. Hieronder worden eerst onze hoofddoelen verder toegelicht. Daarna volgt een opsomming van onze (meetbare) subdoelen. Op basis van de concrete activiteiten die we uitvoeren worden de hoofd- en (meetbare) subdoelen in het jaarlijkse uitvoeringsprogramma verder geconcretiseerd en gemonitord.

I. De kwaliteit van onze (fysieke) leefomgeving blijft op niveau of wordt verbeterd.

Het uitvoeren van de U&H-taken draagt bij aan een schone, veilige, gezonde en duurzame (fysieke) leefomgeving in de gemeente Stichtse Vecht. De huidige kwaliteit van de leefomgeving en openbare ruimte blijft geborgd en wordt (waar mogelijk) verbeterd. Inwoners en ondernemers krijgen binnen de wettelijke- en lokale kaders voldoende mogelijkheden activiteiten te ontplooiën zonder dat dit ten koste gaat van de kwaliteit van de leefomgeving. De openbare ruimte is op orde. Inwoners voelen zich er veilig en vertrouwd.

II. We borgen en verbeteren de eigen verantwoordelijkheid, het naleefgedrag en betrokkenheid (participatie) van onze inwoners en ondernemers.

Een schone, veilige, gezonde en duurzame fysieke leefomgeving en openbare ruimte in de gemeente Stichtse Vecht is een verantwoordelijkheid van iedereen, van onze inwoners en ondernemers, van onze partners en van onszelf. Iedereen heeft hierin een rol en (eigen) verantwoordelijkheid. Bij de uitvoering van onze U&H-taken stimuleren wij de (eigen) verantwoordelijkheid en het naleefgedrag door risicogericht te werken en door het vastleggen van onze handhavingsprioriteiten. Bij het realiseren van omgevingsinitiatieven worden, en in sommige gevallen moeten, belanghebbende actief (worden) betrokken (Participatieleidraad Stichtse Vecht).

III. We borgen en verbeteren de samenwerking met onze partners.

Wij doen het niet alleen, maar samen met onze partners. En dat is voor ons vanzelfsprekend. Wij hebben een sterke verbinding met onze omgeving en partners. We hebben daarbij duidelijk wie welke rol speelt in onze processen en welke verwachting en verantwoordelijkheid daarbij hoort.

IV. We voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen voor de uitvoering van de U&H-taken.

Wij geven invulling aan de kwaliteitseisen die opgenomen zijn in de [Kwaliteitsverordening Omgevingskwaliteit gemeente Stichtse Vecht](#). De kwaliteitseisen uit deze verordening zijn de landelijke 'Kwaliteitscriteria VTH 2.2 (en diens opvolgers)'. Door deze kwaliteitscriteria na te streven komen we tot een betere uitvoering van de U&H-taken en een professionelere uitvoeringsorganisatie voor de uitvoering van de U&H-taken. Voor zover we niet aan de kwaliteitseisen voldoen, leggen we hierover verantwoording af aan de raad.

Bovenstaande hoofddoelen worden hieronder uitgesplitst naar meetbare subdoelen voor vergunningen, toezicht en handhaving. Achter elk subdoel is aangegeven aan welk hoofddoel van de strategie wordt bijgedragen.

SUBDOELEN VERGUNNINGEN

- 100% van de vergunningsaanvragen worden binnen de wettelijke beslistermijn verleend. (II)
- In 80%-100% van alle aanvragen hebben we de aanvragen getoetst aan de juiste toetsingskaders en met de juiste diepgang (bepalen toetsniveau). (I en II)
- In 60%-80% van de gevallen leidt het vooroverleg of principeverzoek tot een volledige en juiste aanvraag. (II)

SUBDOELEN TOEZICHT

- In 90%-100% van alle vergunningen/meldingen hebben we hierop met de juiste diepgang toezicht gehouden (bepalen toezichtniveau). (I en II)
- Op 90%-100% van de C-evenementen vindt toezicht plaats op (constructieve) veiligheid. (I)

SUBDOELEN HANDHAVING

- We streven naar maximaal 5% - 10% gegronde bezwaren ten opzichte van het totaal aantal ingediende bezwaren. (II)
- We streven naar maximaal 2% - 5% gegronde beroepen ten opzichte van het totaal aantal ingediende beroepen. (II)
- In 10%-20% van de klachten of verzoeken om handhaving is de klacht of het verzoek gegrond. (I en II)
- Alle handhavingsverzoeken met een 'Zeer hoog' en 'hoog' geprioriteerde activiteit worden direct opgepakt. (I en II)

SUBDOELEN KWALITEIT

- Periodiek roulerend werkbezoek (al dan niet op locatie) met/bij onze samenwerkingspartners eventueel in combinatie met of aanvullend op het bijwonen van de VTH-regiobijeenkomsten (voorheen werkgroep "De Waarden"). (III)
- Actualiseren 0-meting voor het voldoen dan wel gemotiveerd afwijken van de Kwaliteitscriteria en een herijking van de U&H-voorwaarden. (IV)
- Na inwerkingtreding van de Omgevingswet wordt de Kwaliteitsverordening Omgevingskwaliteit Stichtse Vecht opnieuw vastgesteld (in verband met de wijziging van de grondslag). (IV)

5. OMGEVINGSANALYSE

Wat is de Omgevingsanalyse?

De Omgevingsanalyse is een instrument dat we hebben toegepast om onze 'Omgeving' zo goed en volledig mogelijk in beeld te brengen. Met de 'Omgeving' bedoelen we de (toekomstige) omgeving binnen onze gemeente in de meest brede zin, het gehele grondgebied (fysieke leefomgeving/openbare ruimte) met al haar kenmerken (gebouwen, bewoners/bedrijven/instellingen, natuur etc.) waarvan we (niet) weten of, en in hoeverre hier sprake is van risico's en/of risicovolle activiteiten.

Waarom een Omgevingsanalyse?

De Omgevingsanalyse bestaat uit een Gebieds-, Probleem- en een Risicoanalyse. Met de Omgevingsanalyse creëren we een actueel beeld van alles wat we weten over ons grondgebied, de problemen en de risico's. Op basis van de Omgevingsanalyse kunnen we vervolgens bepalen waar we de komende periode onze prioriteiten leggen voor de uitvoering van onze U&H-taken. De Omgevingsanalyse hebben we uitgevoerd door workshops te houden met een vertegenwoordiging van de ambtelijke uitvoeringsorganisatie (de inhoudelijke vakspecialisten). (zie Figuur 2)

Gebiedsanalyse

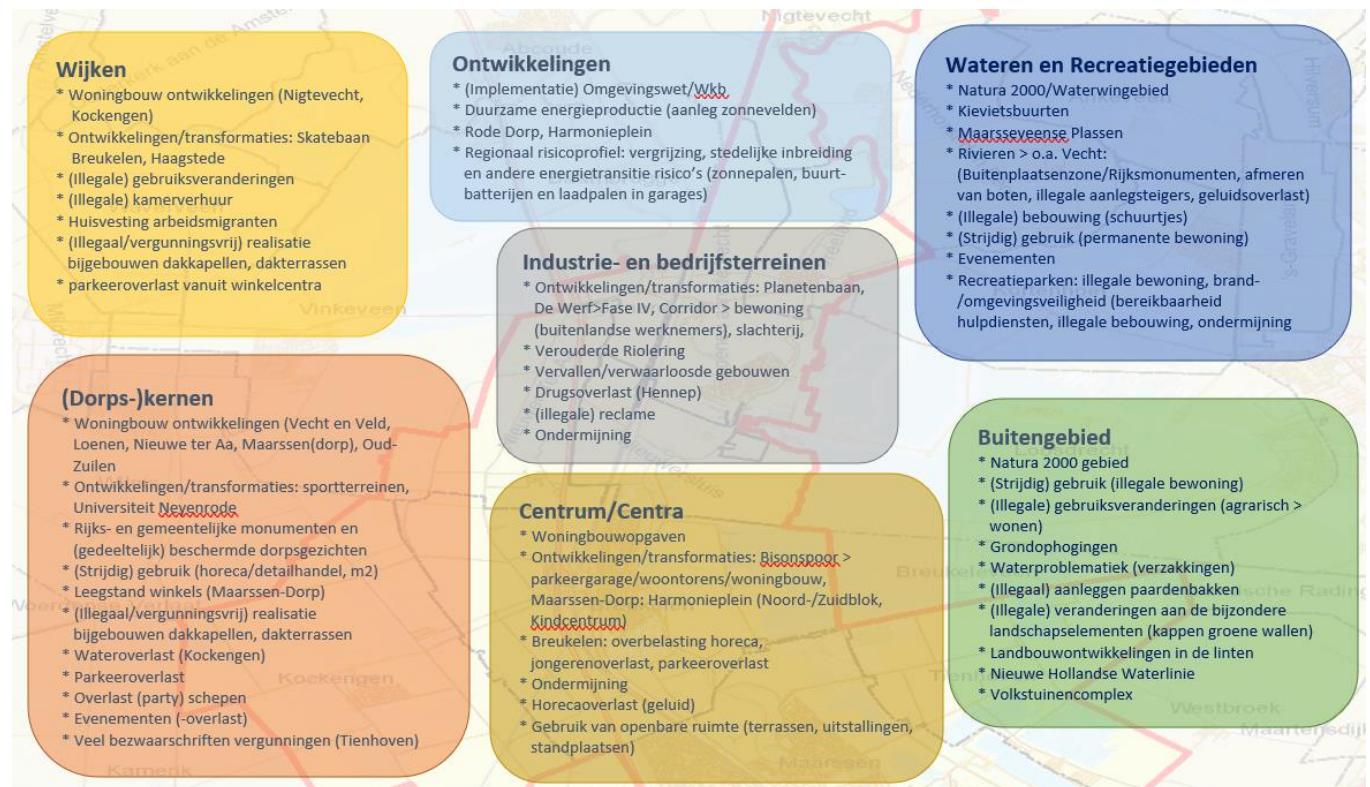
We onderscheiden 6 gebieden, te weten:

- Wijken;
- Dorpskernen;
- Centrum/centra;
- Buitengebied;
- Water en Recreatiegebieden;
- Industrie- en Bedrijfsterreinen.

Probleemanalyse

Per gebied/categorie hebben we 1 of meerdere problemen/aandachtspunten benoemd waarmee bij de uitvoering van onze U&H-taken rekening wordt gehouden.

Voor de verschillende gebieden gelden de volgende aandachtspunten:



Figuur 2. De uitkomsten van de gebieds- en probleemanalyse

Dorpskernen

De gemeente kent verschillende dorpskernen zoals Loenen, Nieuwersluis, Vreeland, Maarsen(dorp), Vecht en Veld en Nieuwer te Aa. Als aandachtspunt voor deze kernen geldt dat het vrijwel allemaal (gedeeltelijke) beschermde dorpsgezichten zijn en dat zich er veel gemeente- en rijksmonumenten bevinden. Veel voorkomende overlast heeft voornamelijk betrekking op parkeren en het afmeren van (party) schepen. Daarnaast vinden in de diverse kernen woningbouw ontwikkelingen plaats (Loenen, Maarsen(dorp) en Nieuwer ter Aa).

Centrum/centra

In de centra van de gemeente Stichtse Vecht vinden er de komende jaren ook verschillende woningbouw ontwikkelingen plaats. Maarsen(dorp) heeft voor de komende jaren een woningbouwopgave waarbij er voornamelijk binnen het centrum, aan het Harmonieplein, woningen gebouwd worden. Tijdens de bouw heeft vooral de omgevingsveiligheid onze aandacht. In het centrum van Breukelen wordt veel overlast ervaren van o.a. de horeca (overbelasting), jeugd en hinderlijk en gevaarlijk parkeren.

Wijken

In de wijken Haagstede en Planetenbaan vinden de komende jaren verschillende transformaties plaats. Daarnaast ontvangt de gemeente regelmatig signalen van (illegale) kamerverhuur en/of (illegale) gebruiksveranderingen. Vaak ten behoeve van de huisvesting van arbeidsmigranten/seizoenarbeiders.

Buitengebied

Stichtse Vecht kent een (flink) aantal buitengebieden. Onze aandachtspunten in de buitengebieden betreft het (strijdig) gebruik van panden in relatie tot het bestemmingsplan (bewoning en gebruiksveranderingen), het (illegaal) ophogen, afgraven of verharderen van gronden, (illegale) veranderingen aan de bijzondere landschapselementen en de waterproblematiek (verzakking).

Water en Recreatiegebieden

Ten aanzien van het water en de recreatiegebieden in de gemeente gaat onze aandacht voornamelijk uit naar de Natura 2000 gebieden zoals de Kievitsbuurten (plassen) en de Maarsseveense Plassen. Met name in verband met (illegale) bebouwing, (illegale) aanleg van steigers, (strijdig) gebruik van panden in relatie tot het bestemmingsplan (permanente bewoning) en het (illegaal) afmeren van boten.

Industrie- en Bedrijventerreinen

De gemeente Stichtse Vecht kent verschillende industrie- en bedrijventerreinen. Meest voorkomende aandachtspunten op de industrie- en bedrijventerreinen doen zich voor op (strijdig) gebruik in relatie tot het bestemmingsplan, (illegale) bewoning, gebruiksveranderingen, drugsoverlast en ondermijning. Ook treffen we er veel vervallen en/of verwaarloosde gebouwen en verouderde riolering.

Risicoanalyse

Voor de risicoanalyse zijn in de ambtelijke workshops met de inhoudelijke vakspecialisten de (risicovolle) activiteiten in kaart gebracht. Niet iedere activiteit die wordt ontplooid kent immers dezelfde risico's als er iets mis gaat en/of als wij onze U&H-taken op deze activiteiten niet zouden uitvoeren. Om inzicht te krijgen in het risico als wij onze U&H-taken op deze activiteiten niet uitvoeren, is er aan de hand van zes landelijke criteria gekeken naar (de impact van) de mogelijke negatieve effecten. Wij hebben hierbij de volgende negatieve effecten onderscheiden:

- Veiligheid & Gezondheid:
Fysiek letsel (doden/gewonden) dat direct ontstaat & eventuele schade aan de gezondheid van de mens.
- Leefbaarheid:
De beleving van bewoners als het gaat om het gevoel van onveiligheid en eventuele verloedering.
- Ruimtelijke Kwaliteit & Cultuurhistorie:
De kwaliteit van de fysieke leefomgeving en (cultureel) erfgoed.
- Bestuurlijk(imago):
Imagoschade van een eventuele calamiteit of het in stand houden van een illegale situatie. Ontstaan van een afbreuk aan de geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en de integriteit van het gemeentebestuur.
- Financieel/economisch:
Schade voor (door) de gemeente (te vergoeden) als gevolg van de calamiteit.
- Duurzaamheid:
Afbreuk en schade aan de kwaliteit van het leefmilieu (milieuvervuiling) als gevolg van een verstoring/calamiteit).

Aan de hand van de weging is per activiteit een 'Risicoscore' bepaald. Deze risicoscore geeft per activiteit aan of het negatieve effect *Groot, Gemiddeld* of *Klein* is. Vervolgens is afgewogen wat de kans is op een overtreding op het moment dat wij onze U&H-taken niet zouden uitvoeren. Ook hiervoor hebben we per activiteit een afweging gemaakt of deze *Groot, Gemiddeld* of *Klein* is. De afweging van het negatieve effect maal kans heeft uiteindelijk geleid tot een 'prioriteit' van *Zeer Hoog, Hoog, Gemiddeld, Laag* of *Zeer Laag* (zie figuur 3).

Hieronder is de volledige activiteitenlijst met bijhorende prioritering weergegeven. In verband met de inwerkingtreding van de Wkb is in de activiteitenlijst al geanticipeerd op de nieuwe gevolgklasse 1, 2 en 3.

- **Gevolgklasse 1:** de persoonlijke gevolgen als niet aan de bouwtechnische voorschriften wordt voldaan zijn beperkt. In deze gevolgklasse vallen o.a. woningen, eenvoudige bedrijfsgebouwen, vakantiehuisjes (zie ook de vergunningenstrategie, p. 17/18).
- **Gevolgklasse 2:** reële kans op persoonlijke gevolgen als niet aan de bouwtechnische voorschriften wordt voldaan. Hierbij valt te denken aan bibliotheken, gemeentehuizen, onderwijsgebouwen en woongebouwen tot 70 meter hoogte.
- **Gevolgklasse 3:** kans op aanzienlijke persoonlijke gevolgen als niet aan de bouwtechnische voorschriften wordt voldaan. Hieronder kunnen vallen bouwwerken zoals metrostations, voetbalstadions, ziekenhuizen en gebouwen hoger dan 70 meter.

Risicoscore	Kans	PRIORITEIT
Groot	Groot	Zeer Hoog
Groot	Gemiddeld	Hoog
Groot	Klein	Gemiddeld
Gemiddeld	Groot	Gemiddeld
Gemiddeld	Gemiddeld	Gemiddeld
Gemiddeld	Klein	Gemiddeld
Klein	Groot	Gemiddeld
Klein	Gemiddeld	Laag
Klein	Klein	Zeer Laag

Figuur 3. De scorebepaling voor de prioriteiten

6. PRIORITEITEN

Risicoanalyse				Risicoanalyse			
1. Activiteiten/Onderwerpen	2. Risicoscore	3. Kans	4. Prioriteit	1. Activiteiten/Onderwerpen	2. Risicoscore	3. Kans	4. Prioriteit
BOUWEN				APV & BIJZONDERE WETTEN			
<i>Bestaande Bouw - Toezicht en Handhaving op bouwwerken en gebouwen in</i>				VTH op			
APV				APV			
Gevolgklasse 1	Klein	Klein	Zeer Laag	Parkeren - blauwe zone	Gemiddeld	Groot	Gemiddeld
Gevolgklasse 2	Gemiddeld	Klein	Gemiddeld	Parkeren - hinderlijk parkeren (auto's, aanhangers)	Groot	Groot	Zeer Hoog
Gevolgklasse 3	Groot	Klein	Gemiddeld	Parkeren - (on-)betaald parkeren	Klein	Gemiddeld	Laag
Inspectiesignalen	Groot	Groot	Zeer Hoog	Wijkveiligheid/Kleine ergernissen (wildplassen, plaatsing caravans/campers, winkelwagens, etc.)	Gemiddeld	Groot	Gemiddeld
<i>Nieuwbouw - VTH op (ver-)bouwen bouwwerken en gebouwen in</i>				Fietsen (fietsenoverlast, fietswrakken)			
Gevolgklasse 1	Klein	Gemiddeld	Laag	Jongerenoverlast (vernielingen, geluidsoverlast, intimidatie etc.)	Groot	Groot	Zeer Hoog
Gevolgklasse 2	Gemiddeld	Klein	Gemiddeld	Dierenoverlast huisdieren (o.a. hinderlijke en gevaarlijke dieren, loslopende dieren, hondenpoep, etc.)	Groot	Gemiddeld	Hoog
Gevolgklasse 3	Groot	Klein	Gemiddeld	Standplaatsen (tijdelijk en vast)	Groot	Gemiddeld	Hoog
strijd met de bouwvoorschriften Bp/Op (bijv. teveel m2 of hoogte (Bp/Op))	Klein	Groot	Gemiddeld	Ontheffing vuur stoken (stookontheffing)	Gemiddeld	Gemiddeld	Gemiddeld
SLOPEN				Ontheffing sluitingstijden			
Slopmelding met asbest	Gemiddeld	Klein	Gemiddeld	Ontheffing gebruik openbare ruimte (uitstallingen, bouwketen, containers)	Groot	Groot	Zeer Hoog
Slopmelding zonder asbest	Klein	Klein	Zeer Laag	(Zwerf-)Afval & Afvaldumping	Groot	Groot	Zeer Hoog
Slopen zonder melding met asbest (illegaal slopen)	Groot	Gemiddeld	Hoog	C Evenementen	Groot	Klein	Gemiddeld
Slopen zonder melding zonder asbest (illegaal slopen)	Gemiddeld	Groot	Gemiddeld	B Evenementen	Gemiddeld	Groot	Gemiddeld
GEBRUIK (Bestemmingsplan/Omgevingsplan)				A Evenementen			
VTH op				Melding incidentele festiviteit			
Illegale bewoning op bedrijfsterreinen	Gemiddeld	Gemiddeld	Gemiddeld	Ondermijning (mensenhandel, aanpak drugspanen, witwassen, illegale prostitutie)	Groot	Groot	Zeer Hoog
Permanente bewoning van recreatiewoningen	Gemiddeld	Groot	Gemiddeld	Kleding- en textielinzameling	Gemiddeld	Klein	Gemiddeld
Wonen in bijgebouwen	Klein	Gemiddeld	Laag	Demonstraties, betogingen, openbare manifestaties	Klein	Gemiddeld	Laag
Beroep- of bedrijf aan huis	Klein	Klein	Zeer Laag	Vuurwerk (verkoop)	Klein	Klein	Zeer Laag
Huisvesting seizoenwerknemers	Groot	Klein	Gemiddeld	Vuurwerk (afsteken)	Klein	Gemiddeld	Laag
Kamerverhuur	Groot	Groot	Zeer Hoog	Straatartiesten, verspreiding reclamemateriaal	Klein	Klein	Zeer Laag
Strijdig gebruik recreatief nachtverblijf	Gemiddeld	Gemiddeld	Gemiddeld	Exploitatie kamerverhuur (arbeidsmigranten, studenten)	Groot	Groot	Zeer Hoog
Strijdig gebruik recreatief nachtverblijf	Groot	Klein	Gemiddeld	ALCOHOLWET			
Overig strijdig gebruik	Gemiddeld	Gemiddeld	Gemiddeld	Alcoholwetvergunning	Groot	Gemiddeld	Hoog
ERFGOED				Ontheffing tijdelijk schenken alcoholische dranken			
VTH op				Horeca-exploatievergunning (incl. terras)			
Beschermde stadsgezicht	Klein	Gemiddeld	Laag	Alcoholgebruik jongeren (leeftijdsgrens)/wederverstrekking	Groot	Groot	Zeer Hoog
Monumentenbescherming (rijksmonumenten)	Groot	Klein	Gemiddeld	OVERIGE BIJZONDERE WETTEN			
Monumentenbescherming (gemeentelijke monumenten)	Gemiddeld	Klein	Gemiddeld	Opiumwet (o.a. lachgas)	Gemiddeld	Gemiddeld	Gemiddeld
Archeologiebescherming	Groot	Groot	Zeer Hoog	Wet op de kansspelen (WOK)	Klein	Klein	Zeer Laag
AANLEGGEN				Illegaal kappen			
VTH op				Adresfraude (BRP)			
(Illegaal) uitvoeren van een werk ophogen,afgraven (o.a. aanlegvergunning)	Klein	Groot	Gemiddeld	Covid-19	Gemiddeld	Gemiddeld	Gemiddeld
Gebiedswaarden	Groot	Groot	Zeer Hoog	IN-/UITRIT			
IN-/UITRIT				VTH op			
VTH op				In-/uitrit			
In-/uitrit	Klein	Klein	Zeer Laag				

7. NALEEFSTRATEGIE - Welke strategieën passen we toe om naleving te borgen en te bevorderen?

Preventiestrategie

(voorkomen van overtredingen)

- Voorlichting
- Buurtbemiddeling & Mediation.
- Communicatieplan.

Vergunningenstrategie

(reguleren van activiteiten)

- Risicogericht toetsen.
- Vaste toetsingskaders.
- Intrekken ongebruikte vergunningen.

Toezichtstrategie

(controleren van activiteiten)

- Risicogericht toezicht.
- Integraal toezicht.
- Repressief toezicht.
- Gebied- en object gebonden toezicht.

Handhavingsstrategie

(optreden tegen overtredingen)

- Landelijke Handhavingsstrategie (LHS).
- Verzoeken om handhaving o.b.v. prioritering
- Handhaving tegen bestuursorganen

Gedooagstrategie

(gemotiveerd tijdelijk afzien van handhaving)

- Tijdelijk afzien van handhavend optreden
- persoonlijk contact met overtreder/verzoeker

Preventiestrategie

Gericht op het voorkomen van overtredingen

De preventiestrategie ziet primair op het bevorderen van spontane naleving van wet- en regelgeving. Belangrijke elementen van de preventiestrategie zijn voorlichting, communicatie en buurtbemiddeling & mediation. Actieve voorlichting kan bijvoorbeeld worden ingezet wanneer blijkt dat bepaalde regelgeving onvoldoende bekend is. Ook kan door middel van actieve communicatie (communicatieplan) ingespeeld worden op ontwikkelingen wanneer blijkt dat in een bepaalde branche (of objectencategorie) calculerend gedrag voorkomt.

Voorlichting

Via voorlichting wordt zoveel mogelijk voorkomen dat overtredingen ontstaan door een gebrek aan informatie en kennis. Inwoners en ondernemers worden geïnformeerd door de gemeente over verandering van wet- en regelgeving, de op hun rustende melding- of vergunningplicht, indieningsvereisten en mogelijkheden tot aanvragen van vergunningen. Voorlichting vindt o.a. plaats door:

- Algemene communicatie:
 - Informatieverstrekking via de websites van de gemeente met indien nodig een verwijzing naar websites van (landelijke) overheden met actuele informatie over wetgeving en indieningsmogelijkheden.
 - (Voor-)overleg over bijvoorbeeld de vindbaarheid en interpretatie van indieningsvereisten, slagingskans van plannen, te volgen procedures, andere benodigde toestemmingen, de scope en doorlooptijden van de procedure en eventuele andere kritische elementen.
- Doelgroepgerichte/gebiedsgerichte communicatie:
 - Een doelgroep of gebied informeren over de specifieke regels die voor gebied van toepassing zijn.
- Individuele communicatie:
 - Persoonlijke voorlichting aan een inwoner of bedrijf over de regels en de toepassing ervan (via het Omgevingsloket en/of advies op locatie).
 - Bij weigering of het buiten behandeling laten van de aanvraag, de aanvrager vóór bekendmaking informeren over het besluit en de overwegingen.
 - Informatieverstrekking en (voor-)overleg tijdens controles.

In onze communicatie:

- kijken wij naar de mogelijkheden en kansen binnen de wettelijke kaders;
- lichten wij inwoners en bedrijven begrijpelijk voor bij complexe en veranderende wetgeving;
- creëren wij bewustwording van de wet- en regelgeving;
- communiceren wij over goede voorbeelden;
- communiceren wij over het vergunningenplan;
- leggen wij verantwoording af over onze resultaten en die van onze uitvoeringspartners;
- stemmen wij onze communicatie af op de info-behoefte van de doelgroep;
- stimuleren wij naleefgedrag door middel van communicatie;
- beantwoorden wij vragen over aanvragen zo snel mogelijk en begrijpelijk en communiceren van tevoren wanneer het antwoord komt;
- communiceren wij ook van buiten naar binnen en willen weten welke behoefte er leeft bij onze doelgroep.

Preventiestrategie

Gericht op het voorkomen van overtredingen

In handhavingszaken gaan wij ook in (persoonlijk) overleg met de overtreder, tenzij er sprake is van bijzondere en/of spoedeisende omstandigheden. Hiermee willen we ervoor zorgen dat:

- de juiste verwachtingen worden gewekt.
- mogelijke knelpunten (inhoudelijk en/of in het proces) besproken worden.
- we duidelijkheid kunnen geven over ons gevoerde beleid.
- we duidelijkheid kunnen geven over legalisatiemogelijkheden.
- we partijen bij elkaar kunnen brengen (bij verzoeken om handhaving) >> **Buurtbemiddeling/Mediation**
- we juridische procedures kunnen voorkomen.

Communicatieplan

In het Uitvoeringsprogramma wordt met behulp van een communicatieplan een overzicht gegeven op welke onderwerpen, wanneer, op welke manier en door wie er (actief) gecommuniceerd wordt naar inwoners en ondernemers/bedrijven. Het communicatieplan is (voornamelijk) van toepassing op de zeer hoog en hoog geprioriteerde activiteiten.

Vergunningenstrategie

gericht op het reguleren van activiteiten

Risicogericht toetsen

De bedoeling van de Omgevingswet is dat initiatiefnemers meer ruimte krijgen voor initiatieven maar ook zelf meer verantwoordelijkheid hebben voor deze initiatieven. Overheden, ondernemers én inwoners zijn verantwoordelijk voor een veilige en gezonde fysieke leefomgeving. En dus niet alleen de overheid. Het risicogericht werken volgt deze gedachtenlijn. Door risicogericht te werken zet Stichtse Vecht de beschikbare capaciteit in daar waar de risico's het grootst zijn en waarvoor onze deskundigheid en kennis (het meest) nodig is. Deze verdeling in inzet is gelegitimeerd omdat bij de behandeling van een aanvraag om een omgevingsvergunning voor bepaalde normen moet worden bepaald of het aannemelijk is dat aan deze normen wordt voldaan. Deze aannemelijkheidstoets biedt enige ruimte om te kunnen variëren in toetsintensiteit. Door risicogericht te werken kunnen activiteiten met een verlaagd risico minder streng worden getoetst dan activiteiten met een verhoogd risico.

Bij het risicogericht toetsen komt de prioritering van de activiteiten, zoals bepaald in de risicoanalyse, samen met het diepteniveau waarop een aanvraag om een omgevingsvergunning getoetst wordt aan het Bouwbesluit 2012 (straks het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl)). Dit leidt tot de volgende toetsintensiteit: (elk volgend toetsniveau is een aanvulling op het vorige toetsniveau):

Prioriteit	Toetsniveau	Soort toets	Toelichting
Zeer Hoog	4	Integrale toets	Grondig toetsen (volledige toetsing op alle onderdelen). Alle aspecten van de aanvraag worden volledig getoetst en beoordeeld.
Hoog	3	Representatieve toets	Het toetsen van een aspect op niveau 2 aangevuld met een inhoudelijke toets van de belangrijkste representatieve onderdelen door middel van een controle van de berekeningen of het zelfstandig narekenen ervan (Basisniveau +). Gecontroleerd wordt of de uitgangspunten de juiste vorm hebben en of de uitkomsten plausibel zijn. Tevens worden de belangrijkste berekeningen gecontroleerd, dan wel nagerekend. De vergunningverlener bepaalt op basis van zijn ervaring welk aspecten inhoudelijk volledig worden getoetst, bijvoorbeeld door een schaduwberekening uit te voeren of het geheel doorlopen van ingediende berekening(en).
Gemiddeld	2	Hoofdpijntoets	Toetsen op Basisniveau (toetsen of de uitgangspunten van de betreffende aspecten conform de daarvoor gestelde normen zijn aangevraagd). Gecontroleerd wordt of de uitgangspunten op de aangeleverde stukken voor het betreffende aspect de juiste vorm hebben en of de uitkomsten plausibel zijn. Van deze aspecten worden de uitgangspunten gecontroleerd.
Laag	1+	Betrouwbaarheidstoets+	
Zeer laag	1	Betrouwbaarheidstoets	Toetsen op uitgangspunten (toetsen op de aanwezigheid en compleetheid van de technische informatie). Gecontroleerd wordt of de globale uitgangspunten op de aangeleverde stukken in voldoende mate en in samenhang zijn weergegeven. De vergunningverlener bepaalt op basis van ervaring het oordeel over de betreffende aspecten.

Naast de vaste risicobepaling en de daarbij behorende toetsniveau's is er, te allen tijde ruimte om op basis van kennis en kunde per aanvraag om omgevingsvergunning een inschatting te maken of het bepaalde toetsniveau in dat specifieke geval adequaat is. In de praktijk betekent dit dat er in specifieke gevallen gemotiveerd afgeweken kan worden van het vastgelegde niveau.

Vergunningenstrategie

gericht op het reguleren van activiteiten

Het niet toetsen van een aanvraag om een omgevingsvergunning aan de bouwtechnische eisen uit het Bouwbesluit 2012 (toetsniveau 0) komt nu niet voor. Met de komst van de Wkb verandert echter de rol van de gemeente tijdens het bouwproces. Inwerkingtreding van de Wkb heeft aan de voorkant tot gevolg dat er in het kader van vergunningverlening geen bouwtechnische toets meer plaatsvindt voor gevolgklasse 1 bouwwerken. De preventieve toets van het bouwplan aan de bouwregelgeving vooraf wordt vervangen door toetsing (en toezicht) door private kwaliteitsborgers. Voor deze bouwwerken geldt dan wel een toetsniveau 0. Het betreft de volgende gevolgklasse 1 bouwwerken:

- vrijstaande eengezinswoningen, twee-onder-een-kapwoningen en rijtjeswoningen, inclusief eventuele garages en andere soorten aanbouwen;
- woonboten en andere drijvende woningen;
- vakantiehuisjes en andere vakantieverblijven;
- bedrijfshallen en fabriekspanden incl. bijbehorende gebouwen van maximaal twee verdiepingen;
- fiets- en voetgangersbruggen;
- overige bouwwerken bedoeld voor wegen (geen viaducten en dergelijke), vaarwegen, stroomvoorziening, en dergelijke als ze niet hoger dan 20 meter zijn.

Vaste toetsingskaders

Voor het behandelen en beoordelen van aanvragen hanteren wij de volgende vaste toetsingskaders. Deze kaders komen voort uit de wet en/of ons vastgestelde beleid.

Wabo/Bor/Mor

De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo), het Besluit omgevingsrecht (Bor) en de Ministeriële regeling omgevingsrecht (Mor) bieden het algemene landelijk kader voor de beoordeling en toetsing van aanvragen omgevingsvergunningen. In deze wettelijke regelingen staan alle algemene wettelijke eisen voor het indienen en behandelen van aanvragen omgevingsvergunningen. Na de inwerkingtreding van de Omgevingswet betreft het de Omgevingswet, het Omgevingsbesluit en de Omgevingsregeling. Daarnaast wordt het onder de Omgevingswet mogelijk om in het omgevingsplan bijvoorbeeld de indieningseisen voor het indienen van aanvragen omgevingsvergunningen vast te leggen.

Bouwbesluit 2012

Het Bouwbesluit 2012 geeft landelijk geldende regels voor de technische eisen waaraan bouwwerken dienen te voldoen. Het bevat voorschriften met betrekking tot het bouwen van bouwwerken uit het oogpunt van veiligheid, gezondheid, bruikbaarheid, energiezuinigheid en milieu. Bij het toetsen van aanvragen voor de activiteit bouwen aan het Bouwbesluit 2012 leggen wij altijd de nadruk op de onderdelen constructieve veiligheid en brandveiligheid. De aandacht voor de overige aspecten uit het Bouwbesluit kan verschillen afhankelijk van de aanvraag. Dit naar beoordeling van de vergunningverlener(s).

Na de inwerkingtreding van de Omgevingswet betreft dit het Bbl.

Bouwverordening gemeente Stichtse Vecht

De gemeente Stichtse Vecht heeft een bouwverordening waarin nog een beperkt aantal voorschriften staan waaraan bouwwerken dienen te voldoen. Het gaat hier bijvoorbeeld om normen over het aantal te realiseren parkeerplaatsen en het doen van bodemonderzoeken.

Vergunningenstrategie

gericht op het reguleren van activiteiten

deze bouwverordening. Deze aspecten worden dan zoveel mogelijk ingebracht in het omgevingsplan (vervanger van het bestemmingsplan). Zolang de bouwverordening bestaat, wordt ieder plan dat nog door de gemeente wordt getoetst, gecheckt op de daarin opgenomen voorschriften.

Gelijkwaardigheid

De voorschriften uit het Bouwbesluit zijn vooral geënt op veelvoorkomende bouwwerken. Het is echter mogelijk af te wijken van een voorschrift als op basis van gelijkwaardigheid door de aanvrager is aangetoond dat op een andere wijze aan het betreffende voorschrift wordt voldaan. Gelijkwaardigheid moet altijd worden aangetoond. Dit laatste is niet zonder belang. Bij gelijkwaardigheidsvraagstukken kan de lokale situatie een belangrijke rol spelen. Bij bijvoorbeeld brandveiligheidsvraagstukken is onder meer de ligging en bereikbaarheid van het gebouw en ook de capaciteit van de lokale brandweer relevant voor de beoordeling van een voorgestelde gelijkwaardige oplossing. Dit is maatwerk waarbij een net zo veilige situatie moet worden gerealiseerd als met de geldende regelgeving is bedoeld. Daarom kan het zo zijn dat een gelijkwaardige oplossing in verschillende situaties anders moet worden benaderd. De gemeente heeft, vooral ook als het gaat over veiligheid, wettelijk een belangrijke rol en moet een zorgvuldige overweging maken om al dan niet akkoord te gaan met een gelijkwaardige oplossing. Bij complexe materie vraagt het college advies aan de deskundigen zoals bijvoorbeeld de VRU.

Planologische kaders (Bestemmingsplannen)

De gemeente toetst iedere omgevingsvergunningaanvraag aan de geldende planologische kaders. Deze liggen voornamelijk vast in de geldende bestemmingsplannen, waarin regels zijn opgenomen over onder andere de geldende bestemmingen, definities, gebruiksvoorschriften, bouwvoorschriften, afwijkingsregels en overgangsregels. Doel hiervan is om de ruimtelijke kwaliteit van de gemeente Stichtse Vecht te beschermen en te borgen. Indien een aanvraag niet past binnen de geldende planologische kaders kan in bepaalde gevallen alsnog een vergunning verleend worden, bijvoorbeeld door middel van een binnenplanse of buitenplanse ontheffing.

Onder de Omgevingswet stelt de gemeenteraad voor het grondgebied van de gemeente één omgevingsplan vast. In dit plan worden de regels opgenomen over de fysieke leefomgeving. Het omgevingsplan vertaalt de doelen en het beleid uit de omgevingsvisie en de programma's naar juridisch bindende regels. Denk hierbij aan het toewijzen van functies aan locaties, het toestaan of niet toestaan van bepaalde activiteiten in bepaalde gebieden, algemene regels en meldingsplichten bij activiteiten, vergunningplichten, beoordelingsregels en regels over omgevingswaarden. Deze regels zijn bindend zijn voor iedereen.

Welstand

De toets aan redelijke eisen van welstand maakt onderdeel uit van de beoordeling van aanvragen om een omgevingsvergunning met de activiteit "bouwen". Plannen die voldoen aan de planologische kaders of waarvoor mogelijk kan worden afgeweken van die kaders, worden vervolgens getoetst aan redelijke eisen van welstand, indien deze in een gebied zijn gelegen waar welstandstoetsing van toepassing is. Voor deze toets wordt gebruik gemaakt van de [Welstandsnota Stichtse Vecht 2013](#) en vastgestelde beeldkwaliteitsplannen. Nadat de Omgevingswet in werking is getreden, is de welstandsnota een beleidsregel, als bedoeld in artikel 4.19 van de Omgevingswet.

Vergunningenstrategie

gericht op het reguleren van activiteiten

Slopen

De gemeente heeft de taak risico's die kunnen ontstaan bij de sloop van bouwwerken en asbestverwijdering beheersbaar te houden. Als dergelijke activiteiten worden uitgevoerd is men wettelijk verplicht dit minimaal vier weken van tevoren te melden conform het Bouwbesluit 2012 art. 1.26 en/of het Asbestverwijderingsbesluit 2005. Een dergelijke melding moet binnen 8 dagen gedaan worden als het een melding asbestverwijdering door particulieren betreft.

Apv-vergunningen/ontheffingen/meldingen

In de Algemene Plaatselijke Verordening (Apv) heeft de gemeente de mogelijkheid om activiteiten die in de leefomgeving plaatsvinden aan extra regels te binden. Doel hiervan kan liggen in de bescherming van:

- de openbare orde;
- de openbare veiligheid;
- de volksgezondheid; en
- de bescherming van het milieu.

Voor een aantal activiteiten eist de Apv expliciet dat vooraf een vergunning/ontheffing wordt aangevraagd of dat er een melding wordt gedaan.

Evenementenvergunning

In de Apv is geregeld wanneer voor een evenement een vergunning is vereist of wanneer kan worden volstaan met een melding. Een aanvraag voor een evenementenvergunning wordt getoetst aan zowel de Apv, als aan landelijke wet- en regelgeving. Zodra een aanvraag ontvankelijk is wordt deze opgenomen in de evenementenkalender en wordt advies gevraagd aan interne en externe adviseurs. Als de vergunning kan worden verleend wordt deze verzonden en gepubliceerd.

Horeca exploitatievergunning

Voor de exploitatie van een openbare inrichting is op grond van de Apv een vergunning van de burgemeester vereist. In de Apv staan tevens categorieën genoemd waarvoor de vergunningplicht niet geldt. In de Apv staan de toetsingsgronden vermeldt. Er wordt onder andere gekeken naar het bestemmingsplan, de leeftijd en het levensgedrag van de ondernemer en de leefbaarheid in de directe omgeving van de openbare inrichting. Zodra een aanvraag ontvankelijk is en de benodigde adviezen zijn ontvangen, wordt deze inhoudelijk beoordeeld en vindt besluitvorming plaats. Een exploitatievergunning is persoonsgebonden en niet overdraagbaar.

Alcoholwet (voorheen Drink- en Horecawet)

De Alcoholwet (Aw) vereist dat ieder bedrijf of organisatie die alcoholhoudende dranken schenkt en/of verkoopt daarvoor een vergunning/ontheffing bezit. De aanvraag/ontheffing wordt getoetst aan het Besluit eisen zedelijk gedrag, Bouwbesluit 2012 en eventueel wordt een Bibob-toets uitgevoerd (zie hieronder). De Aw-vergunning is persoons- en inrichting-gebonden en is voor onbepaalde tijd geldig.

Wet op de Kansspelen (WOK)

Voor de behandeling van een aanvraag voor een aanwezigheidsvergunning voor speelautomaten wordt de WOK gevolgd. De aanwezigheidsvergunning is persoonsgebonden en wordt voor onbepaalde tijd verleend.

Vergunningenstrategie

gericht op het reguleren van activiteiten

Wet Bibob

De Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur), geeft de gemeente de mogelijkheid de achtergrond van een bedrijf of persoon te laten onderzoeken. Als er ernstig gevaar dreigt dat de vergunning of de subsidie wordt misbruikt voor criminele activiteiten, dan kan de gemeente de aanvraag weigeren of de afgegeven vergunning of subsidie intrekken. Stichtse Vecht maakt gebruik van de mogelijkheden die wet Bibob biedt en heeft daarvoor de 'Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2021 gemeente Stichtse Vecht' opgesteld. Deze beleidsregel heeft o.a. betrekking op de exploitatievergunning speelgelegenheid en horeca.

Intrekken van vergunningen

Oude vergunningen kunnen worden ingetrokken.

Toezichtstrategie

gericht op het controleren van activiteiten

De werkwijze in Stichtse Vecht is gebaseerd op het beginsel dat van toezicht in eerste instantie een preventieve werking uit gaat. Door het houden van toezicht kunnen overtredingen mogelijk worden voorkomen. In de praktijk blijkt dat in veel gevallen onze toezichthouders met het maken van afspraken en/of waarschuwingen ervoor (kunnen) zorgen dat handhaving niet nodig is. Daarbij staat de inwoner centraal. Dat betekent dat onze dienstverlening altijd gericht is op klantvriendelijkheid richting de inwoner. Indien er, na afweging van alle belangen, niet hoeft te worden opgetreden doen we dat niet.

Risicogericht toezicht.

Het doel van toezicht is dat het naleven van de regels leidt tot een kleinere kans op het ontstaan van risico's. Om de beschikbare capaciteit zo effectief en efficiënt mogelijk in te zetten wordt er ook voor het bouwtoezicht en de handhaving risicogericht toezicht gehouden. Het risicogericht toezicht komt direct voort uit het nemen van beschikkingen (vergunningen, meldingen, ontheffingen etc.). Door het toezicht risicogericht te organiseren wordt er toezicht gehouden daar waar onze kennis en kunde (het meest) nodig is. Waar de risico's het hoogst zijn wordt intensiever toezicht gehouden, daar waar de risico's minder of laag zijn, wordt minder intensief toezicht gehouden.

Bij het risicogericht toezicht houden komt de prioritering van de activiteiten, zoals bepaald in de risicoanalyse, samen met het diepteniveau waarop er toezicht gehouden wordt. Dit leidt tot de volgende werkwijze. Elk volgend toezichtniveau is een aanvulling op het vorige toezichtniveau.

Prioriteit	Toezichtsniveau	Soort toezicht	Toelichting
Zeer Hoog	4	Algehele controle van alle onderdelen	Beoordeling op alle onderdelen van detailniveau. Op het oog en met de benodigde hulpmiddelen worden controles tot op detailniveau uitgevoerd. Alle tekeningen en detailtekeningen worden geraadpleegd.
Hoog	3	beoordeling hoofdlijnen en kenmerkende details	Beoordeling zoals bij diepgang 2 met daarbij meer oog voor maatvoering, materiaalkwaliteit, verankering, oplegging e.d. detailtekeningen worden geraadpleegd voor specifieke kwetsbare elementen
Gemiddeld	2	Beoordeling van hoofdlijnen	Beoordeling op hoofdlijnen, op het oog en met eenvoudige hulpmiddelen worden controles uitgevoerd. Er worden alleen overzichtstekeningen geraadpleegd. Bij twijfel vind raadpleging van detailtekeningen plaats.
Laag	1	Visuele controle (Quick scan)	Beoordeling op basis van kennis en inzicht van de toezichthouder. Hierbij wordt in principe niet nagemeten, gecontroleerd op materiaalniveau of op vereiste waarden.
Zeer laag	5	Steekproef	Afhankelijk van een vermoeden van niet voldoen aan de voorschriften kan op bepaalde aspecten een steekproef worden gehouden (ca. 1 op de 5).

Ook voor het toezicht geldt dat er te allen tijde ruimte is om op basis van kennis en kunde een inschatting te maken of in een specifiek geval het vastgelegde diepteniveau adequaat is. In de praktijk betekent dit dat er in specifieke gevallen gemotiveerd afgeweken kan worden.

Op termijn wordt deze werkwijze vervangen door een risico-inschattingsmodel ontwikkeld door de gemeente Utrecht. In dit model wordt uitgegaan van een risico inschatting en het daaraan gekoppelde toezicht (intensiteit en frequentie) per activiteit (type bouwwerk).

Toezichtstrategie

gericht op het controleren van activiteiten

Met de komst van de Wkb veranderd de rol van de gemeente. Vanuit (bouw)toezicht zal geen controle meer plaatsvinden op de feitelijke uitvoering van de bouwwerkzaamheden van, in beginsel de gevolgklasse 1, bouwwerken. Naast de preventieve toets van het bouwplan aan de bouwregelgeving vooraf wordt ook het toezicht tijdens en na realisatie van de bouw vervangen door toezicht door private kwaliteitsborgers. Hierdoor verschuift het toezicht van de voorkant van het proces naar handhaving achteraf.

Integraal toezicht

We voeren waar mogelijk integraal toezicht uit. Dit betekent dat onze toezichthouders zoveel mogelijk signaleren met elkaar (ook met partners), voor elkaar (ook voor partners) of na elkaar. Welke vorm van integraal toezicht gehanteerd wordt, hangt sterk af van de situatie. Deze integrale aanpak ligt in lijn met het uitgangspunt dat er zo min mogelijk (administratieve) lasten zijn voor bewoners, ondernemers, etc. We onderkennen de volgende vormen van integraal toezicht:

Controleren met elkaar	Toezichthouders vanuit diverse taakvelden voeren gezamenlijk een integrale controle uit. Ieder voor de eigen discipline. Met name van toepassing in situaties die door een groter dan gemiddelde complexiteit of bestuurlijke prioriteit worden gekenmerkt. Soms is deze methode nodig, meestal is die arbeidsintensief en belastend voor de ondernemer of inwoner.
Na elkaar controleren:	Verschillende toezichthouders van uiteenlopende instanties of afdelingen voeren zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een controle uit. Omdat de inspecties over een relatief groter tijdsbestek worden uitgevoerd, heeft deze aanpak een sterkere preventieve uitwerking. Deze vorm van controleren is de klassieke vorm van toezicht. De toezichtlast neemt echter toe en de efficiëntie neemt af. Bovendien is het risico groot dat controles verschillende vakgebieden bestrijken, hetgeen kan leiden tot interpretatieverschillen.
Voor elkaar signaleren:	Een toezichthouder kan tijdens zijn 'eigen' controle een mogelijke overtreding in een ander taakveld signaleren. Als deze constatering daartoe aanleiding geeft, zal de specialist van dat taakveld zelf een controle uitvoeren. Het voordeel van deze aanpak is dat overtredingen in een eerder stadium worden gesignaleerd. Deze aanpak vergt wel de nodige afstemming (en kunde) binnen een organisatie.
Voor elkaar controleren:	Een toezichthouder neemt tijdens een integrale controle meerdere aandachtsvelden voor zijn rekening. Dit heeft voornamelijk betrekking op situaties die worden gekenmerkt door een geringe complexiteit. Dit is een vorm van signaaltoezicht, die prima kan worden uitgevoerd door een generalistisch toezichthouder, die bovendien dikwijls wordt ingezet voor uiteenlopende surveillance.

Bij toezicht wordt gekozen voor de meest effectieve en efficiënte manier van toezicht. Het streven is bij alle controles oog te hebben voor signaalpunten van andere taakvelden en/of bevoegd gezag. Uitgangspunt is dat alle signalen na afloop van de controle worden doorgegeven aan de betrokken handhavingspartner.

Toezichtstrategie

gericht op het controleren van activiteiten

Repressief toezicht

De toezichthouders hebben naast het controleren van verleende vergunningen, meldingen en ontheffingen ook een belangrijke taak bij het opsporen van illegale bouwwerken en activiteiten. Vaak wordt daarbij geacteerd naar aanleiding van klachten, meldingen of een formeel verzoek om handhaving. Daarnaast worden ook constatering gedaan door de toezichthouder zelf. Niet alle klachten, meldingen en/of verzoeken om handhaving resulteren in een controle. Dat is afhankelijk van de prioriteitstelling en aard en ernst van de klacht, de melding of het verzoek. Indien sprake is van een acuut onveilige en/of gevaarlijke situatie of een situatie die nadien niet meer “eenvoudig” ongedaan kan worden gemaakt, wordt uiteraard wel direct actie ondernomen ongeacht de prioriteit. Het uitgangspunt is dat overtredingen met betrekking tot activiteiten/onderwerpen met een:

- ‘(zeer) hoog’ risico direct (binnen 48 uur) worden beoordeeld.
- ‘gemiddeld’ risico binnen 10 werkdagen worden beoordeeld.
- ‘(zeer) laag’ risico alleen worden beoordeeld indien er een formeel verzoek om handhaving is ingediend.

Tijdens de beoordeling van een ontvangen klacht, melding of verzoek om handhaving wordt gekeken naar de aard en de ernst van de onder ogen gebrachte situatie. Indien uit de boordeling blijkt dat de situatie ernstiger, onveiliger en/of gevaarlijker dan wel minder ernstig, minder onveilig en/of minder gevaarlijk blijkt kan er een herprioritering plaatsvinden.

Buurt-, wijk-, gebieds- en objectgebonden toezicht

De kwaliteit van de leefomgeving wordt onder meer bepaald door de mate van controle op de naleving van de gestelde normen. Controle betekent ook “gezien worden” en dat werkt in de regel preventief. Gekoppeld aan handhavingscommunicatie zal dit een positief effect hebben op kwaliteit van de leefomgeving. De surveillance kan door elke discipline worden uitgevoerd. Het gaat er dan om dat bevindingen bij de juiste handhavingspartner wordt gedeponereerd: ook dat is een vorm van signaaltoezicht. Dit kan een collega zijn of een ander bevoegd gezag. Periodiek wordt een buurt, wijk of gebied, al dan niet steekproefsgewijs, gecontroleerd op eventuele overtredingen. Deze controles vinden plaats aan de hand van incidentele fysieke perceelscontroles. Dat geldt voor Wabo-gerelateerde taken en ook het toezicht in de openbare ruimte vindt hierin plaats. Een surveillance kan ook resulteren in een controle, op basis waarvan een handhavingstraject moet worden opgestart.

Het belang van een tijdige signalering is tweeledig:

- ernstige overtredingen worden eerder gesignaleerd en aangepakt (mits prioritair), en
- de informatie is direct bruikbaar in elke actualiseringsronde van de bestemmingsplannen.

De buurt-, wijk-, en gebiedsgerichte controle kan worden ingezet voor alle taakvelden. Tijdens de controle heeft de toezichthouder specifiek oog voor een of meerdere controlepunten. Voorbeelden hiervan zijn bebouwing in voorerfgebied of foutief parkeren. Met het afnemen van vergunningplichtige activiteiten en het toenemen van vergunningsvrije of meldingsplichtige werkzaamheden neemt de kans op afwijkend handelen toe. Daar waar minder inzet nodig is voor vergunningverlening, blijkt uit de praktijk dat intensivering van toezicht en handhaving noodzakelijk is.

Sanctiestrategie gericht op optreden tegen overtredingen

Indien het interveniëren van de toezichthouder niet leidt tot beëindiging van de overtreding worden er handhavingsinstrumenten ingezet. Het inzetten van handhavingsinstrumenten heeft als doel de (illegaal) ontstane situatie terug te brengen naar een situatie die wel voldoet aan de (wettelijke) regels en (vergunning) voorschriften.

Landelijke Handhavingsstrategie (LHS)

Wij hanteren de (interventiematrix van de) LHS als richtlijn voor ons handhavend optreden als het gaat om de U&H-taken die Wabo (straks Omgevingswet) gerelateerd zijn. De LHS is een landelijk geldend afwegingsinstrument dat gemeenten volgen om van bevinding (constatering van een overtreding) naar interventie (wijze/mate van handhavend optreden) te komen. De LHS heeft als doel dat overheden interveniëren op een wijze die passend is bij iedere bevinding. Dat wil zeggen dat zij weloverwogen kiezen - afhankelijk van de situatie - voor alleen bestuursrechtelijk, bestuurs- en strafrechtelijk of alleen strafrechtelijk optreden. Op basis van de ernst van de overtreding en het gedrag van de overtreder wordt informerend, waarschuwend of bestuursrechtelijke en/of strafrechtelijk opgetreden. In vergelijkbare situaties worden vergelijkbare keuzes gemaakt en interventies op vergelijkbare wijze gekozen en toegepast. Daarnaast erkent de LHS dat er omstandigheden kunnen zijn om tijdelijk van (bestuursrechtelijk) handhaven af te zien, ofwel te gedogen (zie gedoogstrategie). Dit laat eventuele strafvervolging door het OM overigens onverlet. Met de LHS wordt d.m.v. het doorlopen van de volgende stappen een passende interventie bij iedere overtreding bepaald.

Stap 1 – Positionering bevinding in de interventiematrix

Aan de hand van het gedrag van de overtreder en de (mogelijke gevolgen) van de overtreding wordt de uitgangspositie in de interventiematrix bepaald. Bij verzachtende argumenten (zoals legalisatie) wordt de in de interventiematrix gepositioneerde bevinding één segment naar links en vervolgens één segment naar onder verplaatst. Bij verzwarende argumenten (waaronder recidive) is de verplaatsing één segment naar rechts en vervolgens één segment naar boven. Als er meer verzachtende of verzwarende argumenten zijn, levert dit toch maar één verplaatsing op.

Stap 2 – Bepalen verzwarende aspecten

Onderstaande aspecten worden betrokken bij de afweging om het bestuurs- en/of strafrecht toe te passen. Hoe meer verzwarende aspecten, des te groter de reden om naast bestuursrechtelijk ook strafrechtelijk te handhaven.

- Verkregen financieel voordeel.
- Status verdachte/overtreder (voorbeeldfunctie).
- Financiële sanctie heeft vermoedelijk geen effect.
- Combinatie met andere relevante delicten.
- Medewerking van deskundige derden.
- Normbevestiging.
- Waarheidsvinding.

Stap 3 – Bepalen of overleg met politie en OM noodzakelijk is

De toezichthouder bepaalt of overleg over de toepassing van het bestuurs- en/of strafrecht nodig is op basis van de beoordeling van de bevinding met de interventiematrix (Stap 1) en de afweging van verzwarende aspecten (Stap 2). Dit overleg beoogt een weloverwogen inzet van het bestuursrecht, het bestuurs-

Sanctiestrategie gericht op optreden tegen overtredingen

én strafrecht of alleen het strafrecht.

Stap 4 – Optreden met de interventiematrix

De LHS gaat uit van het in principe zo licht mogelijk starten met interveniëren gericht op herstel en het vervolgens snel inzetten van zwaardere interventies als naleving uitblijft.

Stap 5 – Vastlegging

De doorlopen stappen en genomen beslissingen worden verifieerbaar en transparant vastgelegd in een rapport

Verzoeken om handhaving o.b.v. prioritering

Voor verzoeken om handhaving worden de in hoofdstuk 6 opgenomen prioriteiten als leidraad genomen. Op grond van jurisprudentie (ECLI:NL:RVS:2014:1982) is het prioriteren van verzoeken om handhaving toegestaan om in het kader van een doelmatige handhaving onderscheid te maken in de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de handhavingstaak. Zo kan prioritering bepalend zijn voor de mate waarin toezicht wordt gehouden op de naleving van voorschriften. Dit betekent echter niet dat tegen overtredingen met een lage prioriteit nooit wordt opgetreden. Bij de beoordeling van een verzoek om handhaving kijken wij of ondanks de prioritering in het concrete geval toch handhavend moet worden opgetreden.

Specifieke sanctiestrategieën

Voor de handhaving van overtredingen van een aantal bijzondere wetten (bijv. Alcoholwet) zijn er specifieke sanctiestrategieën opgesteld. Het betreft onder andere de Sanctiestrategie Alcoholwet en horeca-exploitatie in SWW (gemeente Stichtse Vecht, gemeente Weesp, en gemeente Wijdemeren, verband).

Handhaving tegen bestuursorganen

In de praktijk kan het voorkomen dat de gemeente Stichtse Vecht en/of een ander bestuursorgaan een overtreding begaat waartegen handhavend moet worden opgetreden. Hierbij maken we geen onderscheid in de wijze van handelen bij geconstateerde overtredingen. Overtredingen door eigen en/of andere bestuursorganen worden op eenzelfde manier aangepakt en afgehandeld als bij inwoners en bedrijven.

DE (MOGELIJKE) GEVOLGEN ZIJN:	Aanzienlijk, dreigend en/of onomkeerbaar 4	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD Verscherpt toezicht	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD, Verscherpt toezicht	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Exploitatieverbod / sluiting, schorsen of intrekken vergunning certificaat of erkenning Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD	Strafrecht PV Bestuursrecht bestraffend Exploitatieverbod / sluiting, schorsen of intrekken vergunning certificaat of erkenning Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD
	Van belang 3	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek, Waarschuwen	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD, Verscherpt toezicht	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD, Verscherpt toezicht	Strafrecht PV Bestuursrecht bestraffend Exploitatieverbod / sluiting, schorsen of intrekken vergunning certificaat of erkenning Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD
	Beperkt 2	Bestuursrecht herstellend Aanspreken / informeren	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek, Waarschuwen	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD, Verscherpt toezicht	Strafrecht PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD
	Vrijwel nihil 1	Bestuursrecht herstellend Aanspreken / informeren	Bestuursrecht herstellend Aanspreken / informeren	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek Waarschuwen	Strafrecht PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek, Waarschuwen
		A Goedwillend: • Onbedoeld • Proactief	B Moet kunnen: • Onverschillig	C Calculerend: • Bewust belem- merend en/of risico nemend	D Bewust en structureel / Crimineel: • Fraude • Oplichting • Witwassen
		GEDRAG VAN DE OVERTREDER			

Gedoogstrategie

gemotiveerd tijdelijk afzien van handhaving

Gelet op het algemene belang dat gediend is met handhaving, moet de gemeente in de regel van haar handhavende bevoegdheid gebruik maken wanneer een wettelijk voorschrift wordt overtreden (beginselplicht tot handhaven). Er kunnen zich echter uitzonderlijke situaties voordoen waarbij het wenselijk of nodig is om tijdelijk af te zien van handhavend optreden. Dit betekent dat we in uitzonderlijke gevallen de keuze maken om tijdelijk niet actief op te treden tegen een geconstateerde overtreding. Dit doen we zeker niet zomaar, zonder gedegen motivering. De keuze voor tijdelijk afzien van handhavend optreden wordt alleen gemaakt indien sprake is van ernstig tijdgebrek, omdat handhavend optreden in de betreffende situatie onredelijk is en/of omdat er sprake is van zwaarwegende (persoonlijke) belangen.

Het persoonlijke contact met de overtreden en de eventuele verzoeker is hierbij van belang. Indien zich een uitzonderlijke situatie voordoet waarbij sprake is van ernstig tijdgebrek, onredelijkheid en/of zwaarwegende (persoonlijke) belangen, hecht de gemeente er waarde aan om in goed overleg tot een (tijdelijk) gewenste situatie te komen. Door het persoonlijke contact met de overtreder en de eventuele verzoeker zorgen we ervoor dat:

- de juiste verwachtingen worden gewekt.
- we duidelijkheid kunnen geven over ons gevoerde beleid.
- we duidelijkheid kunnen geven over legalisatiemogelijkheden.
- we juridische procedures kunnen voorkomen.

Stichtse Vecht prefereert deze werkwijze boven impliciet (stilzwijgend) en expliciet gedogen. Bij impliciet gedogen kan er voor de overtreder en de eventuele verzoeker onduidelijkheid ontstaan over de termijn wanneer een overtreding moet worden beëindigd. De keuze voor expliciet gedogen biedt door recente jurisprudentie (ECLI:NL:RVS:2019:86) geen soelaas (meer). In zijn zaak van 16 januari 2019 heeft de staatsraad advocaat-generaal van de Raad van State geconcludeerd dat: “*de gedoogverklaring als zodanig en de weigering en intrekking van zo’n verklaring zijn geen besluiten of beschikkingen*”. Hiermee vervalt ook de rechtsbescherming. Expliciet gedogen is daardoor (ook) niet bevorderend voor de rechtszekerheid.

8. U&H-ORGANISATIE - TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Vergunningverlening

Vergunningverleners Wabo:

Het behandelen (bouwtechnische beoordeling) van aanvragen vergunningen/ontheffingen/meldingen etc. op het gebied van de Wabo. Regie voeren op het proces, uitzetten van adviezen bij (externe) partners en bewaken van termijnen. Het behandelen en beantwoorden van informatieverzoeken.

Vergunningverleners Apv:

het behandelen van aanvragen vergunningen/ontheffingen/meldingen etc. op het gebied van Apv en de Bijzondere wetten. Regie voeren op het proces, uitzetten van adviezen bij (externe) partners en bewaken van termijnen. Het behandelen en beantwoorden van informatieverzoeken.

Toezicht

Toezichthouders BWT/Wabo:

het toezichthouden op de bouwkwaliteit en op het naleven van de bouwregelgeving (voorschriften uit het Bouwbesluit 2012, straks Bbl) op de bouwplaats en bebouwde omgeving (bouwhandhaving). Onder handhaving wordt hier verstaan het stilleggen van, niet conform de wet- en regelgeving uitgevoerde werkzaamheden, het signaleren en rapporteren van illegale bouw (zonder vergunning) en/of het bouwen in strijd met de afgegeven vergunning.

Toezichthouders openbare ruimte (Boa's)

De werkzaamheden zijn voornamelijk het bestrijden van kleine ergernissen zoals foutgeparkeerde voertuigen, wrakken, hondenoverlast, e.d. Daarnaast hebben zij een belangrijke signaalfunctie (ogen en oren) voor de politie en andere ketenpartners. De reguliere werkzaamheden bestaan uit surveilleren, signaleren en uitvoeren van controles op basis van de Apv en een aantal bijzondere wetten zoals de Alcoholwet en de Wok.

Juristen Omgevingsrecht

De juristen Omgevingsrecht bieden juridische ondersteuning bij vergunningverlening (bouw en bestemming), toezicht en handhaving op het gebied van de Wabo/Omgevingswet deelgebied bouw, Apv en bijzondere wetgeving.

Daarnaast ondersteunen de juristen Omgevingsrecht bij beleidsontwikkeling en vertegenwoordigen zij de gemeente bij (hoor-) zittingen in bezwaar en/of (hoger) beroep.

Management en Ondersteuning

Verzorgt de aansturing en de ondersteuning van de disciplines vergunningverlening, toezicht en handhaving.

Begroting

Personeel + Overhead € X - Uitvoeringsbudget € X - Uitvoeringskosten VRU € 3.923.836,00 - Uitvoeringskosten ODRU € 1.575.864,00

Voorwaarden VTH-organisatie (wettelijk verplicht)

Roulatiesysteem Toezichthouders - Kwaliteitscriteria 2.2 VTH - Taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden vastgelegd - Actueel beleid - Werkprocessen beschreven - Uitvoering conform werkprocessen - Buiten kantooruren bereikbaar

U&H-ORGANISATIE: VOORWAARDEN (WETTELIJK VERPLICHT)

Scheiding taken: Binnen de verschillende teams zijn de vergunningen-, toezichts- en handhavingstaken op functieniveau gescheiden. Dit betekent in de uitvoeringspraktijk dat niet door 1 en dezelfde medewerker een vergunning wordt verleend om daar vervolgens ook toezicht op te houden.

Roulatiesysteem Toezichthouders: Om te voorkomen dat er een te nauwe band ontstaat tussen toezichthouder en personen werkzaam bij de te controleren objecten en/of in gebieden (vaste toezichts-/ handavingsrelatie) rouleren de toezichthouders van verloop van tijd van gebied en/of object. Hiermee wordt voorkomen dat dezelfde toezichthouder voortdurend wordt belast met het toezicht op dezelfde gebieden en/of objecten. Daarnaast wordt de onafhankelijkheid van de toezichthouders geborgd door een nauwe samenwerking met de handavingsjuristen. Ook zijn zij onderling uitwisselbaar en treden zij in voorkomende gevallen gezamenlijk op. Voor de andere medewerkers wordt per dossier bekeken of rouleren na verloop van tijd wenselijk is.

Taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden vastgelegd: In zijn algemeenheid geldt dat voor alle medewerkers van de gemeente Stichtse Vecht dat de taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in een toepasselijke functiebeschrijving/aanstellingsbesluit. Ten aanzien van een toezichthouder/Boa geldt dat er een wettelijke verplichting bestaat om zijn/haar bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden op schrift vast te leggen. Alle toezichthouders zijn als zodanig aangewezen en aangesteld door het bevoegde bestuursorgaan (college van burgemeester en wethouders, dan wel de burgemeester), al dan niet onder mandaat. Bij de aanwijzingsbesluiten is vastgelegd ten aanzien van welke regelgeving zij de toezichthoudende bevoegdheden hebben. De toezichthouders Alcoholwet zijn tevens beëdigd als buitengewoon opsporingsambtenaar. Het directe toezicht op het gebruik van opsporingsbevoegdheden is belegd bij de korpschef van regionale Politie-eenheid. Beëdiging (Ministerie van Justitie en Veiligheid) en indirect toezicht op het gebruik van opsporingsbevoegdheden vallen onder de verantwoordelijkheid van de (Hulp-) Officier van Justitie.

Actueel beleid: Met het vaststellen van deze U&H-strategie en de hieraan gekoppelde jaarlijkse Uitvoeringsprogramma's en Jaarverslagen voldoen wij aan deze wettelijke (kwaliteits)eis.

Werkprocessen beschreven: Onze werkprocessen voor liggen vast en/of zijn verwerkt/opgenomen in onze digitale werkomgeving.

Uitvoering conform werkprocessen: Wij geven uitvoering aan onze U&H-taken conform onze werkprocessen.

Buiten kantooruren bereikbaar: De gemeente is buiten kantooruren op verschillende manieren via de mail of onze website bereikbaar voor het doorgeven van een melding of het maken van een afspraak.

- de algemene contactpagina op onze website: [Contact - Stichtse Vecht](#)
- (overlast) meldingen Leefruimte: [Online regelen, overzicht formulieren - Stichtse Vecht](#)
- IN noodgevallen worden de bouwtoezichthouders opgeroepen.

De VRU is buiten kantooruren bereikbaar via deze link: <https://www.vru.nl/contact>.

Voldoen aan Kwaliteitscriteria 2.2 VTH –

Op grond van de Wabo en het Bor zijn landelijk kwaliteitscriteria voor vergunningen, toezicht en handhaving opgesteld. Deze criteria zijn wettelijk verankerd. Door de vaststelling van de 'Kwaliteitsverordening Omgevingskwaliteit, Gemeente Stichtse Vecht' in januari 2018 heeft de gemeenteraad van Stichtse Vecht vastgelegd dat de gemeente ernaar streeft te voldoen aan de kwaliteitscriteria. De verordening biedt de mogelijkheid om gemotiveerd af te wijken van de criteria (*Comply or explain*).

9. EVALUATIE INTEGRAAL HANDHAVINGSBELEID 2015-2018 (VERLENGD TOT 2020)

In dit beleid waren de algemene beleidsuitgangspunten van onze gemeente geformuleerd. Het beleid beperkt zich tot handhaving van de regels die betrekking hadden op de fysieke leefomgeving zoals: bouwen, ruimtelijke ordening, milieu, brandveiligheid en de openbare ruimte. Overige beleidsterreinen zijn buiten beschouwing gelaten. De evaluatie is onderdeel van de wettelijk voorgeschreven beleids- en uitvoeringscyclus en is mede gebaseerd op de jaarverslagen. Teven is deze evaluatie tot stand gekomen in samenwerking met de gemeenten binnen de provincie Utrecht, de ODRU en de VRU. Ook de andere handhavingspartners, de politie, het Openbaar Ministerie, het Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden en de provincie Utrecht is om een reactie gevraagd.

Hieronder worden de belangrijkste evaluatiepunten van het handhavingsbeleid beschreven. Denk daarbij aan elementen die zeker gecontinueerd moeten worden of onderwerpen die juist in het nieuwe beleid niet of anders geformuleerd moeten worden.

Hieronder de evaluatiethema's die vervolgens in subparagrafen worden uitgewerkt:

1. afstemmen sanctiestrategie;
2. heroverweging toezichtstrategie;
3. afwikkeling klachten en verzoeken om handhaving;
4. benoeming handhavingsprojecten;
5. investeren in regionale samenwerking;
6. beleidsmatige afstemming en organisatorische inbedding beleid;
7. evaluatie beleidsdoelstellingen.

Afstemmen sanctiestrategie

De sanctiestrategie is in hoofdlijnen regionaal afgestemd en eenduidig. Met de implementatie van de Landelijke Handhaving Strategie (LHS) in 2016 is hier verder een vervolg aan gegeven.

Heroverweging toezichtstrategie

Wettelijk gezien moet er integraal toezicht worden gehouden. De wet VTH schrijft toepassing van de Landelijke Handhavingstrategie voor. In het beleid zijn meerdere vormen van toezicht beschreven. In de praktijk wordt integraal toezicht nog als te complex ervaren. Dit betekent dat de doelstellingen reëel moeten zijn maar de ambitie is om, bijvoorbeeld thematisch en projectmatig, intensievere vormen van integraal toezicht na te streven.

Afwikkeling klachten en verzoeken om handhaving

Een substantieel deel van de handhavingcapaciteit wordt in beslag genomen door de behandeling van klachten van inwoners. Deze klachten vloeien veelal voort uit conflicten tussen bureaus onderling en niet zo zeer door overige algemene vormen van overlast. Beleidsmatig betekent dit een directe relatie en efficiënte uitvoering tussen risico's, prioriteiten, capaciteit en doelen. Praktisch gevolg daarvan is besloten om naast de verzoeken om handhaving alleen klachten op te pakken die betrekking hebben op veiligheid en/of grote impact op de ruimtelijke ordening.

Benoeming handhavingsprojecten

De uitvoering van de handhaving wordt meer bepaald door input en minder door output. Met andere woorden, wat er in de maatschappij gebeurt wordt al dan niet ad hoc opgepakt in plaats van een risicogerichte, programmatische sturing van toezicht en handhaving vanuit regelgeving en beleid. Dit valt niet te voorkomen maar door middel van het concreet benoemen van prioriteiten en projecten die binnen de beleidsperiode worden opgepakt kan (organisatorisch) efficiënter worden gehandeld. Hierbij zijn de risico's die voortvloeien uit de risicomodule meer bepalend dan voorheen. Dit impliceert dat de ambtelijke capaciteit effectiever kan worden ingezet.

Investeren in regionale samenwerking

In de afgelopen beleidsperiode is de samenwerking tussen de gemeenten binnen de provincie Utrecht en Stichtse vecht, de ODRU en de VRU geïntensiveerd. Zo is op initiatief van deze samenwerking een provinciaal overleg geïnitieerd. In dit overleg wordt provinciebreed overlegd over nieuwe ontwikkelingen en worden de 'VTH-cyclusdocumenten' voorbereid en op elkaar afgestemd. Ambtelijke vertegenwoordigers uit de diverse gemeente de ODRU vormen de ambtelijke kern- of voorbereidingsgroep. Het is wenselijk om bij de samenwerking met deze handhavingpartners vooral te investeren in concrete situaties of projecten.

Beleidsmatige afstemming en organisatorische inbedding beleid

In het nieuwe handhavingsbeleid moet nog sterker de nadruk liggen op de integrale werkwijze. Niet alleen met onze handhavingpartners, maar ook met de interne afdelingen. Elk beleidsdocument dat uitvoerend van aard is moet een handhavingsparagraaf bevatten. Dit moet afgestemd worden binnen de taakvelden vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH). Indien bij uitvoering van werkzaamheden handhaving een rol speelt moet hetzelfde team aangehaakt te worden. Met behoud van de functiescheiding moeten beleid, besluitvorming, toezicht en handhaving wel eenduidig zijn.

Evaluatie beleidsdoelstellingen

In het Integraal Handhavingsbeleid 2015-2018 zijn doelstellingen geformuleerd. Volgens de hoofddoelstelling is handhaving niet een opzichzelfstaand onderdeel, maar vormt het een belangrijk onderdeel van de publieke taak en is het onlosmakelijk verbonden met het vergunning- en meldingstelsel binnen de Nederlandse wet- en regelgeving. Volgens artikel 21 van onze Grondwet: "*De zorg van de overheid is gericht op de bewoonbaarheid van het land en de bescherming en verbetering van het leefmilieu.*" Deze algemene doelstelling is vervolgens gespecificeerd en vertaald naar vier soorten doelstellingen:

1. Inputdoelstellingen;
2. Outputdoelstellingen;
3. Kwaliteitsdoelstellingen;
4. Naleefdoelstellingen.

Het blijkt in de praktijk erg lastig om deze doelstellingen te meten. Wanneer concreet extra inzet plaatsvindt op (mogelijke) overtredingen die zich voordoen in het 'risicovolle gebied' binnen de risicomodule dan worden vaak juist daar ook (extra) overtredingen geconstateerd. Dat neigt naar een verslechtering van de situatie maar betekent op korte termijn een schijnbare 'verslechtering' maar juist op lange termijn een verbetering van de situatie.

Overige

In de achterliggende periode heeft er door ontwikkelingen op het grensvlak van het bestuursrecht en strafrecht en (fysieke) leefomgeving en openbare orde en veiligheid een zekere verschuiving plaatsgevonden in het takenpakket waardoor onder andere ook woningsluitingen en aanschrijving inbrekerswerktuigen binnen de scope van het VTH-beleid zijn gekomen.

Samenvatting

In de beleidsperiode 2015-2020 is, naar aanleiding van nieuwe wet- en regelgeving, voor het eerst echt ervaring opgedaan met beleidsmatig én integraal toezicht en handhaving. Uit de jaarverslagen en doelstellingen blijkt dat het leren en implementeren niet altijd met die snelheid is verwezenlijkt dan was voorgenomen. In de komende beleidsperiode zal dit proces, ook in regionaal verband, verder worden uitgewerkt.

10. SAMENWERKINGSPARTNERS

Het bereiken van de in deze strategie beschreven doelen doet de gemeente Stichtse Vecht niet alleen. Een deel van onze werkzaamheden op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving worden uitgevoerd door diverse samenwerkingspartners. Als voorwaarde voor een goede integrale werkwijze geldt een optimale samenwerking tussen de diverse disciplines. Hierdoor kan dubbel werk worden voorkomen, kan de afstemming geoptimaliseerd worden en kan - in voorkomende gevallen - zelfs werk bespaard worden. Hieronder volgt een overzicht met korte beschrijving van de diverse samenwerkingspartners.



Omgevingsdienst (ODRU)

De ODRU voert voor Stichtse Vecht milieutaken uit. De samenwerkingsafspraken tussen de ODRU en Stichtse Vecht liggen vast in een dienstverleningsovereenkomst. De ODRU rapporteert ieder kwartaal en ook jaarlijks over de voortgang van de uitvoering van haar taken. Ook stelt de ODRU jaarlijks een jaarplan/jaarprogramma op.

Veiligheidsregio Utrecht (VRU)

De VRU adviseert Stichtse Vecht in het kader van de vergunningverlening op het gebied van brandveilig gebruik. Ook voert de VRU op dit gebied het toezicht uit. In overleg met Stichtse Vecht stelt de VRU jaarlijks een Jaarplan op met betrekking tot de risicobeheersingstaken en worden de prioriteiten besproken. Daarnaast rapporteert de VRU jaarlijks over de uitgevoerde werkzaamheden.

veiligheidsregio utrecht



provincie :: Utrecht

Provincie Utrecht

De provincie Utrecht maakt in de uitvoering, bij haar provinciale taken, ook gebruik van de instrumenten vergunningverlening, toezicht en handhaving. De provincie is het bevoegde gezag voor de uitvoering van de U&H-taken bij een groot aantal bedrijven en activiteiten in Utrecht. Het gaat hierbij gaat het met name om vergunningverlening en handhaving met het oog op zwaardere milieuactiviteiten en natuurbescherming (onder andere tegen stikstof). De lichtere milieuactiviteiten worden ook door de provincie behandeld maar met de Omgevingswet verschuiven deze taken naar de gemeenten. Daarnaast heeft de provincie Utrecht de (wettelijke) taak gekregen om de samenwerking tussen bestuursorganen op het gebied van de U&H-taken te coördineren. Enerzijds krijgt dit uiting in het provincie-brede Samenwerkingsprogramma en anderzijds vanwege het interbestuurlijk toezicht dat zij uitvoeren over gemeenten. De Provincie ziet er op toe dat gemeenten voldoen aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen voor de organisatie en de medewerkers.

Regionaal overleg

De leden van de projectgroep VTH (18 gemeenten, ODRU, RUD, VRU en de Provincie Utrecht) komen al vanaf 2010 jaarlijks enkele keren bij elkaar om ervaringen te delen, kennis uit te wisselen en projecten af te stemmen. Het doel is om in gezamenlijkheid de kwaliteit en uniformiteit van VTH-beleid, VTH jaarprogramma's en VTH evaluaties te vergroten.

Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden/Waterschap-Amstel Gooi en Vecht

De samenwerking tussen de waterschappen en gemeenten in de regio heeft betrekking op het toezicht en handhaving van zaken die grondwater of oppervlaktewater gerelateerd zijn, zoals waterkwaliteit en -kwantiteit, medegebruik van openbaar water en nautisch toezicht op vaarbewegingen. In incidentele gevallen wordt gezamenlijk opgetrokken. In dat kader vindt uitwisseling van gegevens plaats. In voorkomende gevallen vindt er signaaltoezicht plaats.



OPENBAAR MINISTERIE

Openbaar Ministerie

In het geval strafrechtelijk optreden is vereist, bijvoorbeeld bij de vervolging van milieuovertredingen, waarbij sprake is van economische delicten, vindt afstemming plaats met het functioneel parket te Amsterdam. De vervolging van overtredingen openbare ruimte worden afgehandeld door het OM Midden-Nederland.

Politie

Het Milieuteam van de politie Midden-Nederland valt voor wat betreft aansturing onder het functioneel parket Amsterdam. Op het gebied van strafrechtelijke milieuzaken zijn de milieu-agenten het eerste aanspreekpunt voor de gemeente. Daarnaast is de local office het vaste aanspreekpunt voor de gemeente, de Boa's en de omgevingsdienst. Afhankelijk van de positionering van de overtreding in de matrix van de Landelijke Handhavingsstrategie komt het Milieuteam vroeg of op een later moment in beeld.





UNIFORME UITVOERING- EN
HANDHAVINGSSTRATEGIE
2022-2023

20 december 2021

INHOUD

Bestuurlijke samenvatting	5
Deel I: De strategie	8
1 INLEIDING.....	8
1.1 Aanleiding	8
1.2 Achtergrond	9
1.3 Positionering en status U&H-strategie	9
1.4 Scope	11
1.5 Ontwikkelingen	12
1.5.1 Wet VTH.....	12
1.5.2 Omgevingswet	12
2 MISSIE EN VISIE	14
2.1 Missie	14
2.2 Visie	14
3 OMGEVINGSANALYSE.....	15
3.1 Gebiedsbeschrijving	15
3.2 Probleemanalyse	16
3.3 Risicoanalyse milieubelastende activiteiten	16
4 DOELEN UITVOERING EN HANDHAVING	16
4.1 Algemene doelstelling U&H.....	16
4.2 Kwaliteitsmanagement.....	21
4.2.1 Doelen, indicatoren en streefwaarden	21
4.2.2 Uitwerking kwaliteitsdoelen	23
5 VTH-strategieën	25
5.1 Preventiestrategie.....	26
5.1.1 Scope	26
5.1.2 Uitgangspunten	26
5.1.3 Doel preventiestrategie	26
5.2 De vergunningenstrategie	27
5.2.1 Scope	27
5.2.2 Doel strategie	28
5.2.3 Uitgangspunten	28
5.2.4 Doorontwikkelen vergunningenstrategie.....	29
5.3 Toezichtstrategie, sanctiestrategie en gedoogstrategie	30
5.3.1 Scope	30
5.3.2 Uitgangspunten	31
5.3.3 Doel strategieën	32

5.3.4 Doorontwikkelen toezicht- sanctie en gedoogstrategie	33
6 ORGANISATIE EN INRICHTING	33
6.1 Bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden	33
6.2 Scheiding vergunningverlening, toezicht en handhaving	33
6.3 Roulatiesysteem	34
6.4 Bereikbaarheids- en beschikbaarheidsregeling	34
6.5 Digitalisering	34
7 SAMENWERKING	34
Deel II: BIJLAGEN	36
Bijlage 1 Begrippenlijst	36
Bijlage 2 Basistakenpakket	38
Bijlage 3 Risicoanalyse	43
Bijlage 4 Preventiestrategie.....	52
1. Voorlichting	52
2. (Voor-)overleg bij plannen en initiatieven	53
3. (Voor-)overleg bij overtredingen	53
Bijlage 5 Vergunningenstrategie	54
1. Uitvoeren vergunningverlening	54
2. Vier typen vergunningen en meldingen.....	55
3. Basiswerkwijze voor vergunningverlening en afhandeling van meldingen	59
4. Ontvankelijkheid	60
5. Samenwerking bij de vergunningverlening	61
Bijlage 6 Samenwerkingsafspraken meervoudige vergunningen regio utrecht.....	62
Bijlage 7 Toezicht-, sanctie- en gedoogstrategie	83
1. Toezichtstrategie	83
1.1 Inleiding	83
1.2 Risicogericht werken en prioriteiten	83
1.3 Gebiedsgericht werken milieubelastende activiteiten als ontwikkelingsrichting	85
1.4 Vormen van toezicht	86
1.4 De regionale Utrechtse toezichts- en handavingsmix.....	88
1.5 Toezicht houden voor en met elkaar	90
1.6 Nalevingsgedrag en toezichts- en handavingsstijlen.....	91
1.7 Omgaan met data in het toezichts- en handavingsproces	92
2. Sanctiestrategie.....	93
2.1 Inleiding	93
2.2 Interventiematrix en sancties	93
2.3 Communicatie in het toezicht- en handavingsproces	96

2.4 Stappen in het proces	96
2.5 Communicatie met Politie en OM / FP	97
2.6 Overzicht bestuursrechtelijke instrumentarium	97
2.7 Privaatrechtelijke handhaving	102
2.8 Handhaving bij overtreding eigen organisatie of andere overheid	102
Bijlage 8 Richtlijn dwangsombedragen en termijnen	105

BESTUURLIJKE SAMENVATTING

Dit is de eerste uniforme uitvoerings- en handavingsstrategie (hierna: U&H-strategie) voor de Provincie Utrecht. Deze U&H-strategie gaat over de taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) die gemeenten en provincie hebben overgedragen aan de omgevingsdiensten. De colleges van burgemeester & wethouders en Gedeputeerde Staten in Utrecht zijn bevoegd gezag voor het uitvoeren van deze taken.

In Utrecht hebben we twee omgevingsdiensten: de Regionale uitvoeringsdienst Utrecht (RUD) en Omgevingsdienst regio Utrecht (ODRU), hierna de omgevingsdiensten (OD's) genoemd. De basis voor deze U&H-strategie ligt in de Omgevingswet en de "Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht" die door de Utrechtse gemeenteraden en gedeputeerde staten zijn vastgesteld. De U&H strategie betreft een term die in de Omgevingswet wordt gehanteerd. We kennen deze strategie in de huidige vorm als "VTH-beleid". De essentie wijzigt niet: het gaat om een beschrijving van uitvoeringskaders voor vergunningverlening, toezicht en handhavingstaken.

Samenwerking

De wijze waarop deze U&H strategie is ontstaan is uniek in de regio, niet in de laatste plaats omdat er twee omgevingsdiensten bij betrokken zijn. Beide omgevingsdiensten zijn zeer enthousiast over deze samenwerking en het resultaat ervan. Er is een stevige basis gelegd en zij zien uit naar de doorontwikkeling, ook al is deze niet zonder uitdaging. We weten immers nog niet wat de exacte impact van de Omgevingswet op ons werk zal zijn. Ook zullen er in die doorontwikkeling echt nog bestuurlijke keuzes gemaakt moeten worden. Het schept vertrouwen dat we met elkaar de basis hebben gelegd en de uitgangspunten voor de doorontwikkeling ondersteunen.

Wettelijke verplichting

Het hebben van een uniforme U&H-strategie voor de regio Utrecht is naast een wens ook een wettelijke verplichting. Nu nog onder het Besluit omgevingsrecht, straks onder het Omgevingsbesluit. In het kader van Interbestuurlijk Toezicht voert de provincie Utrecht toezicht op de uitvoering van de U&H-strategie. Zij is in toenemende mate kritisch op het ontbreken van een dergelijke strategie tot nu toe.

De U&H-strategie is een groeidocument

Deze U&H-strategie is tot stand gekomen in samenwerking met alle 26 gemeenten, de provincie Utrecht en de twee OD's. De U&H-strategie is omgevingswetproof. Dat wil zeggen dat de U&H-strategie ook van

toepassing is als de Omgevingswet naar verwachting op 1 juli 2022 in werking treedt. De strategie is in beginsel voor twee jaar (2022 en 2023) van toepassing. Er staan duidelijke uitgangspunten in hoe we binnen de provincie Utrecht met elkaar samenwerken op het gebied van VTH. De U&H-strategie wordt op die basis verder ontwikkeld. Het is een adaptief document, in de geest van de Omgevingswet.

Positionering van de U&H-strategie

De U&H-strategie is van toepassing op de VTH taken die de OD's namens gemeenten en de provincie uitvoeren. Dat houdt in dat deze U&H-strategie in de plaats komt van het huidige VTH-beleid voor deze taken. Voor de VTH-taken die de gemeente/provincie zelf uitvoert (thuis-taken) blijft het vigerende VTH-beleid gelden. Dit VTH-beleid voor de thuis-taken moet met het oog op de Omgevingswet worden aangepast. Ook hier spreken we straks van een U&H-strategie. Deze U&H-strategie kent dezelfde basis en wordt ook in de regio ontwikkeld.

De regionale U&H-strategie geeft invulling aan strategische doelen en beschrijft uitvoeringskaders (strategieën). We vertalen de strategie door in jaarlijkse uitvoeringsprogramma's. We organiseren hier goede beheersing op door monitoring, adequate bijstelling en verantwoording.

Leeswijzer

De U&H-strategie bestaat uit twee delen. In deel I is de U&H-strategie op hoofdlijnen beschreven. In deel II, de bijlagenbundel, zijn onder meer de strategieën verder uitgewerkt. De twee delen vormen gezamenlijk de U&H-strategie.

Deel I:

- In *hoofdstuk 1* wordt de positionering en status van de U&H-strategie beschreven en welke ontwikkelingen invloed hebben op de VTH-taken.
- In *hoofdstuk 2* zijn de missie en visie geformuleerd die leidend zijn voor de U&H-strategie.
- In *hoofdstuk 3* wordt de gebiedsbeschrijving en probleemanalyse beschreven.
- In *hoofdstuk 4* worden de (sub)doelstellingen voor vergunningen en toezicht & handhaving en diens indicatoren weergegeven. Daarbij wordt ook ingegaan op uitvoeringskwaliteit, dienstverlening en financiën. De haalbaarheid van de (sub)doelstellingen zijn afgestemd met de OD's en haar deelnemers.
- In *hoofdstuk 5* zijn de VTH-strategieën (preventie-, vergunningen-, toezichts-, sanctie- en gedoogstrategie) te vinden. Hierbij worden de uitgangspunten beschreven hoe we binnen de Provincie Utrecht de VTH taken willen uitvoeren. De strategieën

zijn nog in ontwikkeling, in de praktijk moet blijken of de OD's kunnen werken met de uitgangspunten.

- In *hoofdstuk 6* wordt de organisatie en inrichting voor de uitvoering van de VTH-taken beschreven en met welke partners wordt samengewerkt (*hoofdstuk 7*).

Deel II:

- *Bijlage 1*: hierin worden de belangrijkste begrippen toegelicht.
- *Bijlage 2*: hierbij wordt een toelichting gegeven welke taken onder het basistakenpakket vallen.
- *Bijlage 3*: de risicoanalyse voor milieubelastende activiteiten is hier terug te lezen. De risicoanalyse voor bouwen en risicoanalyse voor bodem & ondergrond zijn nog in ontwikkeling en worden op een later moment toegevoegd aan de U&H-strategie. Deze bijlage treedt pas in werking als de Omgevingswet in werking treedt.
- *Bijlage 4*: uitwerking van de preventiestrategie waarbij de preventie gericht is op het voorkomen van overtredingen door inzet van voorlichting en communicatie.
- In *bijlage 5*: wordt de vergunningenstrategie verder uitgewerkt.
- In *bijlage 6*: zijn de samenwerkingsafspraken voor meervoudige vergunningen regio Utrecht weergegeven. Deze bijlage treedt pas in werking als de Omgevingswet in werking treedt.
- In *bijlage 7*: wordt nader ingegaan op de toezicht-, sanctie en gedoogstrategie zoals we dit in de Provincie graag voor ons zien. Voor sommige onderdelen betekent dit een verandering in werkwijze waarbij gekeken moet worden of de uitgangspunten – die in de bijlage benoemd zijn – werkbaar zijn voor de desbetreffende omgevingsdienst en haar deelnemers.

DEEL I: DE STRATEGIE

1 INLEIDING

Voor u ligt de eerste uitvoerings- en handhavingsstrategie (hierna: U&H-strategie) van alle gemeenten en de provincie in de regio Utrecht. Een gezamenlijke U&H-strategie is wettelijk verplicht op grond van het besluit VTH en na invoering van de Omgevingswet, artikel 13.12 lid 1 van de Omgevingswet. Het is het resultaat van de Utrechtse samenwerking. Deze U&H-strategie gaat over de taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) die gemeenten en provincie verplicht en facultatief hebben overgedragen aan de omgevingsdiensten Regionale uitvoeringsdienst Utrecht (RUD) en Omgevingsdienst regio Utrecht (ODRU), hierna: omgevingsdiensten.

De U&H-strategie bestaat uit twee delen. In deel I is de U&H-strategie op hoofdlijnen beschreven. In deel II, de bijlagenbundel, zijn onder meer de strategieën verder uitgewerkt. De twee delen vormen gezamenlijk de U&H-strategie en worden beiden vastgesteld.

1.1 AANLEIDING

Door de inwerkingtreding van het besluit VTH (hoofdstuk 7 Besluit omgevingsrecht, Bor 1 juli 2017) rust er op de bevoegde gezagen een wettelijke verplichting om een uniforme U&H-strategie vast te stellen. Bij de inwerkingtreding van de Omgevingswet komt deze bepaling terug in het Omgevingsbesluit in artikel 13.5 lid 2. Deze bepaling vervangt het besluit VTH. Artikel 13.5 lid 2 en luidt:

'De bestuursorganen die deelnemen in een omgevingsdienst stellen gezamenlijk een uniforme uitvoerings- en handhavingsstrategie vast voor de werkzaamheden, bedoeld in artikel 13.12, eerste lid.' Artikel 13.12 lid 1 beschrijft de basistaken.¹

Dit artikel houdt in dat de Utrechtse gemeenten en provincie voor het werkgebied van de omgevingsdiensten overeenstemming moeten bereiken op het vlak van uitvoering en handhaving (en het daaruit voortvloeiende uitvoeringsprogramma) voor de taken die op grond van de wet verplicht door de omgevingsdiensten worden uitgevoerd (ook wel de basistaken genoemd, zie bijlage 1). Het zogenoemde basistakenpakket is het pakket aan milieutaken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving dat door gemeenten en provincies ondergebracht moet worden bij omgevingsdiensten. In de provincie Utrecht hebben deelnemers – dit zijn de

¹ De basistaken zijn de milieutaken van gemeenten met een bovenlokale dimensie die op regionaal niveau uitgevoerd moeten worden, taken die zeer complex zijn en provinciale milieutaken

26 Utrechtse gemeenten en provincie Utrecht – van de omgevingsdiensten besloten samen op te trekken en een gezamenlijke U&H-strategie voor de hele regio op te stellen om te voldoen aan de bovengenoemde verplichting.

Deze U&H-strategie omvat echter niet alleen de taken die de omgevingsdiensten verplicht uitvoeren voor gemeenten en provincie, maar ook de facultatieve taken.

Deze U&H-strategie is een onderdeel van de beleidscyclus (BIG 8) en vormt het kader voor het uitvoeringsprogramma van de gemeenten en provincie.

1.2 ACHTERGROND

Een professionele kwaliteit van de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH), dat is wat de samenleving van de overheid mag verwachten. Binnen dit VTH-stelsel blijven provincies en gemeenten verantwoordelijk voor de VTH-taken. Zij zijn de bevoegde gezagen. De omgevingsdiensten voeren de VTH-basistaken op het gebied van milieu uit. Provincies en gemeenten kunnen ervoor kiezen om meer taken bij de omgevingsdienst neer te leggen. Deze taken worden aanvullende taken, plustaken, menutaken of koerstaken genoemd.

Een overzicht van deze taken staat in de producten- en dienstencatalogus (PDC) van een omgevingsdienst. Het takenpakket van de omgevingsdiensten verschilt per gemeente doordat gemeenten naast de basistaken ook andere VTH-taken over kunnen dragen.

Binnen de provincie Utrecht zijn er drie omgevingsdiensten verantwoordelijk voor de uitvoering van VTH-taken: de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (OD NZKG), de RUD en de ODRU. De OD NZKG is verantwoordelijk voor de meest risicovolle bedrijven waarvoor uitsluitend de provincie bevoegd gezag is en valt buiten de scope van deze U&H-strategie.

De RUD ondersteunt elf gemeenten en de provincie Utrecht en de ODRU vijftien gemeenten bij de uitvoering van de VTH-taken. Het takenpakket dat de bevoegde gezagen in mandaat door de omgevingsdiensten laten uitvoeren, bestaat in ieder geval uit het basistakenpakket. Onder de Omgevingswet wordt het basistakenpakket aangepast, waardoor het toezicht op inrichtingen verschuift naar toezicht op milieubelastende activiteiten. Dit pakket krijgt onder de Omgevingswet een plaats in het Omgevingsbesluit.

De omgevingsdiensten voeren deze taken uit namens het college van burgemeester & wethouders (B&W) of Gedeputeerde Staten (GS) in Utrecht, die de bevoegde gezagen zijn.

1.3 POSITIONERING EN STATUS U&H-STRATEGIE

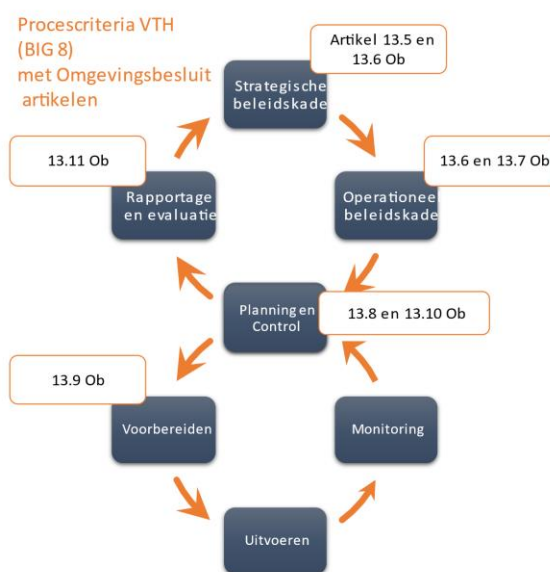
Deze U&H-strategie is tot stand gekomen met inbreng van alle 26 gemeenten uit de provincie Utrecht, provincie Utrecht, de RUD, de ODRU. Vóórdat de colleges en GS instemmen met de U&H-strategie, is deze U&H-strategie ter consultatie voorgelegd aan de OD NZKG en het Openbaar Ministerie (OM).

Deze U&H-strategie is opgesteld op hoofdlijnen. Het betreft een groeidocument dat zal worden doorontwikkeld. Deze U&H-strategie geeft aan welke uniforme doelen Utrechtse gemeenten en provincie zichzelf stellen bij de uitvoering en handhaving en welke activiteiten de omgevingsdiensten uitvoeren om de doelen te bereiken. Deze activiteiten worden jaarlijks uitgewerkt in een uitvoeringsprogramma en geëvalueerd.

De U&H-strategie is uniform voor de taken die uitgevoerd worden door de omgevingsdiensten en maakt onderdeel uit van de VTH-beleidsstukken die door de gemeenten en provincie zijn vastgesteld. Dit betekent dat de gemeenten en provincie eigen strategieën moeten vaststellen voor de taken die niet aan de omgevingsdiensten zijn overgedragen. Het staat de gemeenten en provincie vrij om de strategieën uit de U&H-strategie ook van toepassing te verklaren op haar eigen taken.

Naast een meerjarige U&H-strategie, eist de wet ook jaarlijkse uitvoeringsprogramma's en evaluaties die bijdragen aan het bereiken van de doelstellingen uit de meerjarige strategie. Dit geheel vormt de beleidscyclus en staat bekend als de BIG 8-cyclus (zie figuur 1). De genoemde criteria in figuur 1 hebben betrekking op sec de uitvoering van de VTH-taken.

Figuur 1: Big 8 cyclus



Naast de Big-8 bestaat onder de Omgevingswet ook een beleidscyclus. Deze kent een vergelijkbare opzet (Plan, do, check, act). Het verschil zit hem in het feit dat die cyclus betrekking heeft op de doelen voor het benutten en beschermen van de fysieke leefomgeving. Deze doelen worden per gemeente en provincie weergegeven in een omgevingsvisie, omgevingsprogramma, in regelgeving (decentrale en algemene regels)

uitgewerkt in het omgevingsplan en omgevingsvergunning. Dit worden ook wel de zes kerninstrumenten van de Omgevingswet genoemd.

De plan-do-check-act beleidscyclus is veel meer omvattender. VTH-taken zijn in die cyclus te definiëren als één van de mogelijk in te zetten instrumenten.

Figuur 2: Plan-do-check-act beleidscyclus Omgevingswet



De U&H-strategie legt het te voeren (kwaliteits-)niveau vast zoals vereist in de Omgevingswet en de kwaliteitscriteria 2.2. Elke gemeente en de provincie kan eigen bestuurlijke prioriteiten meegeven aan de omgevingsdiensten. Deze bestuurlijke prioriteiten krijgen plaats in het jaarlijkse uitvoeringsprogramma welke per deelnemer wordt vastgesteld.

Het belangrijkste onderdeel van deze U&H-strategie is **kwaliteit**. De deelnemers en omgevingsdiensten hebben met elkaar inhoud gegeven aan dit begrip en de belangrijke elementen benoemd. Deze zijn opgenomen in deze strategie. De U&H-strategie heeft in principe een doorlooptijd van twee jaar en wordt aangepast als de ontwikkelingen daar om vragen.

1.4 SCOPE

Deze U&H-strategie gaat over de VTH-taken die door de deelnemers zijn overgedragen aan de omgevingsdiensten. Dit gaat zowel over verplichte taken als facultatieve taken (denk hierbij aan bouwtaken).

Voor de uitwerking in deze U&H-strategie is uitgegaan van de concept wetteksten van de Omgevingswet van juni 2021; indien de conceptteksten ingrijpend gewijzigd worden, kan worden besloten tot actualisatie van de U&H-strategie of aanscherping via het jaarlijkse uitvoeringsprogramma.

1.5 ONTWIKKELINGEN

Diverse ontwikkelingen hebben gevolgen voor de VTH-taken. Denk daarbij aan de wet VTH, de inwerkingtreding van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen en de inwerkingtreding van de Omgevingswet op 1 juli 2022, met de daarbij horende grote wijzigingen in de bodem, geluid- en luchtwetgeving. Verder is er een toenemende aandacht voor nieuwe milieuthema's zoals Zeer Zorgwekkende Stoffen, klimaatadaptatie, energietransitie en circulaire economie en zijn er diverse interne ontwikkelingen binnen de gemeenten, provincie en omgevingsdiensten. Hieronder worden de ontwikkelingen verder toegelicht.

1.5.1 WET VTH

In de regio Utrecht hebben alle bevoegde gezagen de 'Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht' vastgesteld. Deze verordening geeft uitvoering aan de wettelijke opdracht uit de wet VTH om regels te stellen aan de kwaliteit van de uitvoering en handhaving van het omgevingsrecht. Dit betekent dat het minimum kwaliteitsniveau voor de overgedragen taken is vastgesteld. Alle bevoegde gezagen hebben daarmee de verplichting om te voldoen aan de kwaliteitscriteria 2.2 (en haar rechtsopvolgers) en om de kwaliteitsdoelstellingen nader uit te werken. Door het opstellen van de U&H-strategie is hieraan invulling gegeven. De kwaliteitsdoelstellingen zijn: uitvoeringskwaliteit, dienstverlening en financiën. Een nadere uitwerking van deze doelen is terug te vinden in hoofdstuk 4.

1.5.2 OMGEVINGSWET

Met de Omgevingswet wordt het wettelijk kader voor verschillende aspecten van de fysieke leefomgeving vereenvoudigd. Doel van de Omgevingswet is het bereiken van een balans tussen enerzijds het bereiken en in stand houden van de fysieke leefomgeving van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving en anderzijds het doelmatig beheren, gebruiken en ontwikkelen van een goede omgevingskwaliteit om maatschappelijke behoeften mee te vervullen. Voor het bereiken van die balans op lokale schaal krijgen de verschillende overheden meer afwegingsruimte. Er zijn minder regels en er is meer ruimte voor initiatieven. De doelen van de wet zijn gesteld met het oog op duurzame ontwikkeling, woonbaarheid van het land en het beschermen en verbeteren van het leefmilieu. De inwerkingtreding van de Omgevingswet is vooralsnog op 1 juli 2022 gepland.

De Omgevingswet heeft voor de basistaken, op basis van de huidige juridische uitwerkingen van de Omgevingswet, met name de volgende impact:

- Aanpassing van het basistakenpakket, waardoor toezicht op inrichtingen wijzigt in toezicht op milieubelastende activiteiten.
- Een aantal van de huidige basistaken wordt onder de Omgevingswet een plustaak, zoals het toezicht op maneges, stadions en maatwerkvoorschriften op het gebied van geluid.
- Het begrip 'inrichting' vervalt; milieubelastende activiteiten staan centraal in de wetgeving en dat vraagt om een meer specifieke (op activiteiten gerichte) registratie. Er komt een regulering per milieubelastende activiteit. Dit kan in de vorm van een zorgplicht, algemene regels of een vergunningplicht. De voorschriften die gelden

voor milieubelastende activiteiten zijn bepaald per milieubelastende activiteit en neergelegd in het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal), Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl), Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl, o.a. bouwen en geluid) de omgevingsverordening en/of het omgevingsplan. Door het wegvallen van het begrip inrichting is bij een milieubelastende activiteit niet meer van belang of de activiteit een bedrijfsmatige omvang heeft, wat de lengte van de activiteit is en of de activiteit op een vaste plek plaatsvindt, tenzij dit in de regelgeving anders is bepaald. Dit betekent bijvoorbeeld dat activiteiten die voorheen niet onder het begrip inrichting vielen, nu wel onder het begrip milieubelastende activiteit kunnen vallen.

Voorbeelden hiervan zijn: lozingen van afvalwater in rioolstelsels en in de bodem, omgaan met afvalstoffen (storten, verbranden, nuttig toepassen), toepassing van warmte- en koudeopslag. Het betekent ook dat het toezicht zich meer kan toespitsen op activiteiten (in plaats van bedrijven). Het werken met activiteiten geeft een goede basis voor risicogericht toezicht.

- Wijzigingen geluidwetgeving.
- Schone Lucht Akkoord (SLA): dit is geen nationaal programma meer, maar moet lokaal meegewogen worden in beoordeling aanvraag vergunning activiteit.
- Klimaatadaptatie (rekening houdend met uitkomsten Regionale Energiestrategie (RES) regio Utrecht en de Regionale Adaptatie Strategie (RAS).
- Vergunningaanvragen voor milieubelastende activiteiten vallen in principe onder de reguliere procedure (8 weken). De uitgebreide procedure blijft bestaan voor bepaalde milieubelastende activiteiten. Ook kan een aanvrager zelf vragen om de uitgebreide procedure (26 weken).
- De Omgevingswet maakt het heffen van milieulegges mogelijk.
- Gedrags- en cultuurverandering: competenties als oplossingsgericht denken, helicopterview en samenwerken worden belangrijker.
- Centralere plek voor algemene en specifieke zorgplichten, waardoor normen minder vaak vaststaan en situationeel werken belangrijker wordt, evenals eisen aan verslaglegging en rapportage.
- Mogelijkheid voor financiële zekerheidsstelling bij afvalverwerkingsbedrijven.
- Overdracht van bevoegdheid van bodemtaken van provincie naar gemeenten.
- Daarnaast gaat de bevoegdheid van enkele inrichtingen met IPPC-installaties van provincie naar gemeenten. IPPC-installaties zijn grote industriële bedrijven die vallen onder de Richtlijn industriële emissies (2010/75/EU).
- Transparantie van informatievoorziening. Een groot deel van de digitale informatie is straks op één plek te vinden, het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). Via het DSO kunnen initiatiefnemers, overheden en belanghebbenden snel zien wat mag in de fysieke leefomgeving. Het einddoel is dat inwoners, ondernemers over dezelfde informatie als de overheid kunnen beschikken.

- Prioriteren en waarschuwen verdienen bijzondere aandacht aangezien met minder vergunningen, meer zorgplichten, meer algemene regels en 'ja-mits' aan de voorkant van het vergunningenproces wordt gewerkt.
- Tot 2029 geldt een overgangssituatie met overgangsrecht, waaronder de bruidsschat, waarin steeds meer wet- en regelgeving verschuift van de rijksoverheid naar de omgevingsplannen van gemeenten. De bruidsschat is een set regels die gebruikt kunnen worden voor de invoering van de gedecentraliseerde wetgeving. De regels worden verdeeld over het gemeentelijke omgevingsplan en de waterschapsverordening.

Tot inwerkingtreding van de Omgevingswet staat een deel van bovenstaande implicaties nog landelijk ter discussie.

2 MISSIE EN VISIE

In dit hoofdstuk zijn de missie en visie voor de omgevingsdiensten geformuleerd, die leidend zijn voor de U&H-strategie.

Het uitgangspunt voor deze U&H-strategie is dat de missie het fundament onder de organisatie is. De visie beschrijft de manier waarop handen en voeten aan deze missie kan worden geven.

Figuur 3: Verhouding 'missie-visie-strategie'



2.1 MISSIE

Beide omgevingsdiensten hebben de volgende missie geformuleerd:

“Met onze deskundige en integere uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving op het gebied van milieu, bodem, asbest, water, natuur en bouwtaken dragen wij bij aan een omgeving waarin we nu en in de toekomst veilig en gezond kunnen wonen en werken. Door onze krachten te bundelen in de uitvoering van de VTH-taken dragen wij bij aan de kwaliteit van de omgevingswaarden in onze regio en creëren we een gelijk speelveld. Met de inzet van ons VTH-instrumentarium beperken we (milieu en veiligheid) risico's en laten wij eventuele schade door (milieu) overtredingen herstellen.”

2.2 VISIE

De gezamenlijke visie van gemeenten en provincie voor de uitvoering van de taken die zijn overgedragen aan de omgevingsdiensten is als volgt:

Provincie, gemeenten en omgevingsdiensten hebben ieder een eigen rol en verantwoordelijkheid om de VTH-taken met zorg en kwaliteit uit te voeren. De uitvoering van deze taken vindt plaats op basis van wederzijds vertrouwen, deskundigheid en objectiviteit. Om dit te bereiken is het de gezamenlijke verantwoordelijkheid om:

- transparant te zijn over behaalde resultaten en wederzijdse verwachtingen;
- door te bouwen aan een duurzame samenwerking tussen de deelnemers, omgevingsdiensten en samenwerkingspartners in de regio;
- zoveel mogelijk uniforme aanpak van de uitvoering, maar wel in balans met de lokale specifieke omstandigheden;
- te anticiperen op ontwikkelingen en veranderingen in het domein van de fysieke leefomgeving.

3 OMGEVINGSANALYSE

De omgevingsanalyse bestaat uit een gebiedsbeschrijving van de provincie Utrecht, een definiëring van de probleemanalyse en een uitwerking van de gezamenlijke risicoanalyses op het gebied van bouw- en milieutaken (zie bijlage 3).

3.1 GEBIEDSBE SCHRIJVING

De U&H-strategie betreft het werkgebied van de twee omgevingsdiensten (zie afbeelding hieronder). Het betreft de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunnik, Bunschoten, De Bilt, De Ronde Venen, Eemnes, Houten, Leusden, Lopik, Montfoort, Nieuwegein, Oudewater, Renswoude, Rhenen, Soest, Stichtse Vecht, Utrecht, Utrechtse Heuvelrug, Veenendaal, Vijfheerenlanden, Wijk bij Duurstede, Woerden, Woudenberg, IJsselstein, Zeist en de provincie Utrecht.

Figuur 4: Overzicht van het werkgebied van de omgevingsdiensten



Groen is het werkgebied van de ODRU; lichtgroen is het werkgebied van de RUD.

3.2 PROBLEEMANALYSE

De probleemanalyse in deze U&H-strategie bestaat uit de gezamenlijke risicoanalyse voor milieubelastende activiteiten (zie hierna 3.3). De risicoanalyse voor bouwen en bodem & ondergrond worden op een later moment toegevoegd aan de probleemanalyse.

3.3 RISICOANALYSE MILIEUBELASTENDE ACTIVITEITEN

Een gezamenlijke risicoanalyse is één van de pijlers voor de U&H-strategie. De risicoanalyse is uitgevoerd om inzicht te krijgen in die activiteiten die risicovol zijn en daarmee te komen tot een goede selectie van te controleren bedrijven op die activiteiten. Gemeenten in de provincie Utrecht, de RUD en de ODRU hebben in 2019 onder de vlag van de regionale VTH-samenwerking samengewerkt aan een risicoanalyse voor milieubelastende activiteiten. De risicoanalyse is op basis van de Omgevingswet gemaakt en gaat uit van de milieubelastende activiteiten uit het Bal (Besluit activiteiten leefomgeving). Op die manier vindt toezicht risicogestuurd en selectief plaats. De risicoanalyse is eind 2019 gereedgekomen en is als te hanteren methodiek vastgesteld door het regievoerdersoverleg (rvo) van de RUD op 19 januari 2021 en heeft daarmee een formele status. Voor de ODRU geldt dat in het rvo van de ODRU de risicoanalyse is besproken en er een fiat is voor verdere doorontwikkeling. De methode en keuzes hierbij staan uitgelegd in de toelichting bij het model en zijn terug te vinden in bijlage 3. De werkwijze is een basismethode. Op allerlei manieren is verdere uitbouw mogelijk. Allereerst door het naleefgedrag te integreren, maar ook door nieuwe effecten toe te voegen.

De Omgevingswet is gebaseerd op vier pijlers: duurzaamheid, volksgezondheid, veiligheid en omgevingskwaliteit. In de risicoanalyse is de pijler gezondheid nog niet opgenomen. Een score op het effect 'Volksgezondheid' is zinnig en passend bij de Omgevingswet. Om een score te bepalen kan de expertise van andere beleidsadviseurs, toezichthouders en handhavers gebruikt worden. De methodiek kan ook worden toegepast op andere milieubelastende activiteiten, bijvoorbeeld op de activiteiten uit de bruidsschat en ten behoeve van de bodemtaken.

4 DOELEN UITVOERING EN HANDHAVING

In deze paragraaf worden de doelen van de Verordening kwaliteit VTH uitgewerkt. Uitgangspunt daarbij is de missie en visie zoals verwoord in hoofdstuk 2.

4.1 ALGEMENE DOELSTELLING U&H

Het verlenen van vergunningen, het houden van toezicht op de naleving en het handhaven van regels speelt een belangrijke rol om de doelstelling van de Omgevingswet te kunnen bereiken. Deze staat verwoord in artikel 1.3 van deze wet.

“Deze wet is, met het oog op **duurzame** ontwikkeling, gericht op het in onderlinge samenhang:

- a. bereiken en in stand houden van een **veilige** en **gezonde** fysieke leefomgeving en een **goede omgevingskwaliteit**, ook vanwege de intrinsieke waarde van de natuur en
- b. het doelmatig beheren, gebruiken en ontwikkelen van de fysieke leefomgeving ter vervulling van maatschappelijke behoeften.”

Hieronder wordt de algemene doelstelling verder uitgewerkt. Een nadere uitwerking vindt plaats in de uitvoeringsprogramma's van de omgevingsdiensten per gemeente. Op deze manier ontstaat een helder verband tussen deze U&H-strategie en het uitvoeringsprogramma voor desbetreffende gemeente, wat goede mogelijkheden biedt om de voortgang van bovengenoemde doelen te monitoren. Eén van de belangrijkste manieren om dit te realiseren is het verbeteren van het naleefgedrag. Om de algemene doelstelling nader inhoud te geven zijn de dikgedrukte termen hieronder verder uitgewerkt.

Figuur 5: Toelichting van de termen uit de Omgevingswet



Onder 'veilige' verstaan we de milieu- en bouwgerelateerde risico's, die mensen in hun fysieke leefomgeving lopen, zoals door het omgaan met en/of opslaan van gevaarlijke stoffen, en constructieve- en brandveiligheid. De doelstelling van veiligheid is het beperken van de milieu- en bouwgerelateerde risico's.



Onder 'gezonde' verstaan we het fysieke en psychisch welbevinden. De doelstelling van gezondheid is het streven naar een leefomgeving waar gezondheid voor een ieder tot de basiswaarden behoort en in balans is.



Onder een 'goede omgevingskwaliteit' verstaan we de belevings-, gebruiks- en toekomstwaarde. De doelstelling van omgevingskwaliteit is het beperken en /of voorkomen van hinder, overlast en ergenissen, zoals geluidsoverlast, dumpen van afval en bodemverontreinigingen.



Onder 'duurzaamheid' verstaan we energie en grondstoffen, zoals energiebesparende maatregelen en het gebruik van duurzame materialen in de bouw. De doelstelling van duurzaamheid is het leveren van een constructieve bijdrage aan de energietransitie en verduurzaming.

De algemene doelstelling voor vergunningverlening en toezicht en handhaving is in het onderstaande schema voorzien van subdoelstellingen en indicatoren.

Algemeen U&H doel	Subdoelstellingen vergunningverlening	indicatoren
Veiligheid 	2 jaar na inwerkingtreding van de Omgevingswet zijn alle vergunningsplichtige omgevingsplanactiviteiten getoetst aan de vergunningenstrategie	percentage getoetste aanvragen
	2 jaar na inwerkingtreding van de Omgevingswet zijn alle vergunningsplichtige mba's in beeld	percentage dossiers dat geanalyseerd is op gevolgen/veranderingen onder de Omgevingswet
	2 jaar na inwerkingtreding van de Omgevingswet zijn alle huidige Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (Obm-vergunningen) in beeld.	percentage geactualiseerde Obm-vergunningen van rechtswege als deel van totaal aantal Obm-vergunningen
Gezondheid 	Bevorderen van voldoende ventilatie en daglichttoetreding bij bouw en expliciet toetsen aan BENG-normen	aantal vergunningen gecheckt op ventilatie en daglichttoetreding eisen bij bouw en de BENG-normen
	Vanuit VTH-perspectief onderzoeken we welke gezondheidsindicatoren c.q. -normen worden gehanteerd in de regio en bevorderen we informatie-uitwisseling tussen verschillende gemeenten op dit thema.	bruikbare indicatoren toepassen
	Binnen 2 jaar na inwerkingtreding van de Omgevingswet vindt een inventarisatie plaats van de milieubelastende activiteiten waar ZZS stoffen worden gebruikt.	percentage MBA's wat hierop getoetst is.
Omgevingskwaliteit 	Vanaf 2022 is 90% van alle vergunningaanvragen getoetst aan en voldoen de verleende vergunningen aan de wettelijke eisen.	aantal vergunningen

Duurzaamheid







Het stimuleren van bovenwettelijke maatregelen ten aanzien van energiezuinigheid / energiebesparing, zoals duurzame energie opwek wordt meegenomen in het VTH-proces.

percentage van 25% van de adviesgesprekken in vooroverleg waarin energie-aspecten vroegtijdig en met aandacht voor bovenwettelijke normen wordt besproken en getoetst op haalbaarheid

In beeld brengen welke vergunningplichtige mba's geactualiseerd moeten worden op energie-aspecten (voorschriften).

er ligt een overzicht en voorstel voor daadwerkelijke actualisatie

De algemene doelstellingen wordt hieronder uitgewerkt in de subdoelstellingen voor toezicht en handhaving.

Algemeen U&H doel	Subdoelstellingen toezicht en handhaving	indicatoren
Veiligheid 	het inzichtelijk maken van het naleefgedrag per branche en de problematiek die daaraan ten grondslag ligt door het uitvoeren van een nulmeting.	de in kaart gebrachte effecten.
	Het inzichtelijk maken van het aantal en soorten klachten per branche en de problematiek en effecten die daaraan ten grondslag ligt in 2025 in kaart hebben en omgevingsdienst overstijgend benaderen door het uitvoeren van een nulmeting.	aantal en soorten klachten in 2025
Gezondheid 	In 2024 is voor de risicoanalyse van Bal-activiteiten onderzocht of en hoe volksgezondheidsaspecten opgenomen kunnen worden in de beoordeling.	er ligt een toepasbaar advies of uitwerking
	Vanuit het VTH-instrumentarium onderzoeken we (bovenregionaal) in hoeverre we kunnen monitoren en evalueren op gezondheidsrisico's voor onder andere milieubelastende activiteiten met de benodigde kennis.	er ligt een toepasbaar advies of uitwerking
Omgevingskwaliteit 	De komende twee jaar moet het aantal overtredingen geconstateerd n.a.v. een klacht in kaart zijn gebracht.	aantal overtredingen
Duurzaamheid 	Het stimuleren van energiezuinigheid/energiebesparing wordt meegenomen in het VTH-proces.	aantal controles waarin energie-aspecten zijn meegenomen als onderdeel van het totaal aantal controles
	Komende twee jaren is het streven bij alle controles met energie-aspecten volledig te	aantal bedrijven (percentueel) van totale aantal energiecontroles dat voldoet aan de

	voldoen aan energiebesparende maatregelen met een terugverdientijd van < 5 jaar.	informatieplicht en energiebesparingsplicht Reductie in KWH/co2 equivalent
--	--	---

4.2 KWALITEITSMANAGEMENT

Cruciaal voor het leveren van kwaliteitsproducten is de beschikbaarheid van vakmanschap en expertise en de borging van de kwaliteit. Als kwaliteitsafspraken niet worden vastgelegd, gemonitord en gerapporteerd is er een sterke mate van afhankelijkheid van de individuele medewerker.

Kwaliteit is (1) het realiseren van de afgesproken doelstellingen en (2) het voldoen aan de wettelijke eisen. Deze doelstellingen zijn door B&W en GS vastgesteld en geven in de kern aan wat vanuit VTH wordt bijdragen aan de maatschappelijke opgaven. Elk van de gemeenten en de provincie Utrecht heeft een Verordening kwaliteit VTH vastgesteld. In de verordening is een verplichting opgenomen om te voldoen aan de kwaliteitscriteria. De kwaliteitscriteria hebben zowel betrekking op de kwaliteit van de organisatie als de kwaliteit van de medewerkers. Tevens is in de verordening een verplichting opgenomen om doelen uit te werken op de volgende onderwerpen:

- Uitvoeringskwaliteit
- Dienstverlening
- Financiën

In deze paragraaf worden deze doelen nader uitgewerkt.

4.2.1 DOELEN, INDICATOREN EN STREEFWAARDEN

Op basis van de vastgestelde Verordening kwaliteit VTH moeten de doelen 'uitvoeringskwaliteit', 'dienstverlening' en 'financiën' worden uitgewerkt:




Figuur 6: Doelen uit Verordening kwaliteit VTH schematisch weergegeven





Hierna zijn de bovenstaande kwaliteitsdoelen verder uitgewerkt met bijbehorende indicatoren. Ook zijn er, indien mogelijk, streefwaarden opgenomen per beleidsdoel.

4.2.2 UITWERKING KWALITEITSDOELEN

Hieronder worden de kwaliteitsdoelen verder uitgewerkt voor vergunningverlening.

Kwaliteitsdoelstellingen	Subdoelstellingen vergunningverlening	Indicatoren
Uitvoeringskwaliteit 	Inzichtelijk maken van de actualiteit van vergunningen in 2022. Binnen vijf jaar beschikken alle bedrijven over een actuele vergunning, dan wel is een actualisatie-toets uitgevoerd en is een eventuele actualisatie gepland.	aantal vergunningen
	Goed opgeleid personeel dat voldoet aan de meest recente kwaliteitscriteria VTH en beschikt over de competenties oplossingsgericht denken en actief regievoeren.	90% voldoen aan de gestelde kwaliteitscriteria VTH
Dienstverlening 	De verzender van een schriftelijk verzoek krijgt binnen 3 werkdagen een antwoord (via e-mail, schriftelijk of telefonisch).	aantal ontvangstbevestigingen die voldoen aan de gestelde reactie termijn van drie werkdagen.
	Indieners hebben in zoveel mogelijk gevallen inzicht in het vergunningen proces.	percentage digitale berichtgeving waarin proces en voortgang vergunningverlening zijn opgenomen.
Financiën 	<p>Door toepassing van risicoanalyses wordt getracht efficiëntie en effectiviteit te bewerkstelligen. De begroting dient dekkend te zijn voor onze inzet op risicobeheersing en beleidsdoelrealisatie.</p> <p>Er wordt periodiek geïnventariseerd of de begroting voldoet aan de beide elementen.</p>	<p>percentage overschrijdingen van begroting van het programma vergunningen</p> <p>percentage onderbesteding van begroting van het programma vergunning</p> <ul style="list-style-type: none"> • beleidsdoelrealisatie opdrachtgevers (afhankelijk van scoring mogelijkheid van beleid) • ontwikkelingen/koers naleefgedrag

Hieronder worden de kwaliteitsdoelen verder uitgewerkt voor toezicht en handhaving.

Kwaliteitsdoelstellingen	Subdoelstellingen toezicht en handhaving	Indicatoren
Uitvoeringskwaliteit 	Goed opgeleid personeel dat voldoet aan de meest recente kwaliteitscriteria VTH en beschikt over de competenties oplossingsgericht denken en bestuurlijk sensitief handelen.	90% voldoen aan de gestelde kwaliteitscriteria VTH
Dienstverlening 	Goede bereikbaarheid (100%) bij overlastmeldingen.	24-uurs bereikbaarheid (piketdienst)
	Optimaliseren van klachtenafhandeling door uiterlijk binnen 2 werkdagen een terugkoppeling te geven.	Reactietijd terugkoppeling op klachten
	De indiener van een klacht of een handhavingsverzoek krijgt een terugkoppeling over wat er met het verzoek of klacht is gedaan.	Percentage digitale berichtgeving waarin proces en voortgang zijn opgenomen
	Bij het behandelen van elke klacht of handhavingsverzoek wordt deze zo breed als de klacht of het handhavingsverzoek is ingediend behandeld.	aantal klachten en handhavingsverzoeken dat conform het verzoek behandeld is
Financiën 	<p>Door toepassing van risicoanalyses wordt getracht efficiëntie en effectiviteit te bewerkstelligen. De begroting dient dekkend te zijn voor de inzet op risicobeheersing en beleidsdoelrealisatie.</p> <p>Er wordt periodiek geïnventariseerd of de begroting voldoet aan de beide elementen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • percentage overschrijdingen van begroting van het programma handhaving • percentage onderbesteding van begroting van het programma handhaving • beleidsdoelrealisatie opdrachtgevers (afhankelijk van scoring mogelijkheid van beleid) • ontwikkelingen/koers naleefgedrag

5 VTH-STRATEGIEËN

Bij de uitvoering van de taken door de omgevingsdiensten geldt het principe dat initiatieven, activiteiten en handhavingssituaties in een gelijke situatie gelijk worden behandeld. Om zoveel mogelijk volgens dat principe te werken zijn onderstaande VTH-strategieën op de taken die bij de omgevingsdiensten zijn ondergebracht van toepassing. De grondslagen van de inhoud van de strategieën is terug te vinden in het Omgevingsbesluit artikel 13.6 en 13.7 (voorheen hoofdstuk 5 van de Wabo). De VTH-strategieën bestaan uit vijf componenten:

1. preventiestrategie,
2. vergunningenstrategie,
3. toezichtstrategie,
4. sanctiestrategie, en
5. gedoogstrategie.

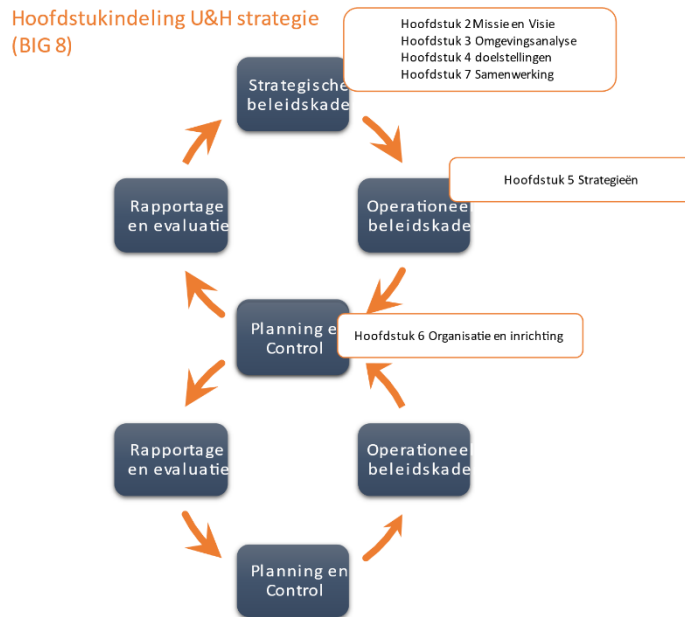
In onderstaand figuur is de onderlinge verhouding tussen de VTH-strategieën gevisualiseerd.

Figuur 7: onderlinge verhouding VTH-strategieën



In paragraaf 1.3 staat de BIG 8 cyclus beschreven. De strategieën zorgen voor een vertaling van het strategisch beleidskader naar het operationeel beleidskader.

Figuur 8: hoofdstukindeling van BIG-8 cyclus



5.1 PREVENTIESTRATEGIE

De preventiestrategie is gericht op het voorkomen van overtredingen middels communicatie en voorlichting en is verder uitgewerkt in bijlage 4.

5.1.1 SCOPE

In deze strategie wordt onder preventie verstaan: het zoveel mogelijk voorkomen van aantasting van de leefomgeving of ontstaan van risico's, door het geven van voorlichting en zorgdragen voor een heldere communicatie over de kaders waar de samenleving zich aan moet houden.

5.1.2 UITGANGSPUNTEN

Uitgangspunt is een klantgerichte en klantvriendelijke benadering door de deelnemers en omgevingsdiensten waarbij binnen de geldende kaders steeds gezocht wordt naar een passende oplossing. Als een initiatiefnemer/aanvrager er met de geboden informatie en voorlichting niet uitkomt is in principe een gesprek met een medewerker van de omgevingsdienst of het coördinerend bevoegd gezag mogelijk.

5.1.3 DOEL PREVENTIESTRATEGIE

Bij preventie gaat het om het spontaan naleven van regels over leefbaarheid, veiligheid en duurzaamheid. Omgevingsdiensten en deelnemers willen het naleefgedrag bevorderen door in te zetten op

voorlichting en het uitleggen van het doel van regels.

5.2 DE VERGUNNINGENSTRATEGIE

Voor veel activiteiten die plaatsvinden in de fysieke leefomgeving bijvoorbeeld het uitvoeren van een milieubelastende activiteit of bouwen, verbouwen of slopen van een bedrijf of woning is toestemming nodig van het bevoegd gezag. Deze toestemming van het bevoegd gezag gaat gepaard met de toetsing van aanvraag aan de wettelijke kaders (voorschriften) waaraan moet worden voldaan.

Een vergunning op het gebied van de fysieke leefomgeving kan betrekking hebben op verschillende werkvelden (bouwen, wonen, milieu, natuur e.d.) en op verschillende wijzen tot stand komen (reguliere procedure, uitgebreide procedure, melding e.d.).

Vergunningverlening is voor het bevoegd gezag een belangrijk instrument om het beleid vorm te geven in concrete afwegingen, kaders en voorschriften. Deze eerste algemene vergunningenstrategie – te vinden in bijlage 5 – beschrijft hoe dit instrument wordt toegepast bij de geldende wet- en regelgeving. Deze strategie levert daarmee een belangrijke bijdrage in de ontwikkeling en vaststelling van het uitvoeringsbeleid van het bevoegd gezag om de belangrijke doelen voor de omgeving en de uniforme uitvoering daarvan te bereiken.

Een nadere uitwerking van de vergunningenstrategie is terug te vinden in bijlage 5 en de regionale uitgangspunten en samenwerkingsafspraken over meervoudige vergunningen staan beschreven in bijlage 6. De afspraken uit bijlage 6 zijn nog niet in alle gevallen uitvoerbaar voor de uitgebreide procedure maar geven hierin wel richting. Komend jaar kunnen de ontwikkelingen rondom de Omgevingswet en het DSO aanleiding zijn om deze processen te herzien en actualiseren. De samenwerkingsprocessen voor de uitgebreide procedure zullen in 2022 worden uitgetest in de regio en worden opgenomen in een eventuele latere aanpassing van deze strategie.

5.2.1 SCOPE

In deze strategie wordt onder vergunningverlening verstaan:

- het verlenen, (gedeeltelijk) weigeren, wijzigen of (gedeeltelijk) intrekken van een omgevingsvergunning mogelijk als onderdeel van een legalisatietraject;
- het verlenen van een ontheffing;
- het behandelen van een melding;
- het opstellen en/of het intrekken van een maatwerkvoorschrift en/ of gelijkwaardigheid;
- het besluit nemen over het al dan niet vereisen van een milieueffectrapportage (m.e.r.-beoordeling);
- het actualiseren van een vergunning;

- afgeven van advies in het kader van het adviesrecht van de gemeenteraad.

5.2.2 DOEL STRATEGIE

Besluiten van de bevoegd gezagen (B&W en GS) vergen een goede en transparante afweging. Zorgvuldige afweging van belangen en passend bij de omgeving zijn hierbij essentiële vereisten. Een gedegen insteek van vergunningverlening verkleint het risico op latere problemen bij naleving en/of handhaving.

De vergunningenstrategie is een *beslissingsondersteunend model* bij het komen tot een bij de omgeving passend kader bij elk besluit. Door ieder bevoegd gezag dezelfde uitgangspunten te laten vastleggen in de U&H-strategie ontstaat meer *uniformiteit* in de besluitvorming. De strategie maakt de afhandeling van zaken reproduceerbaar en eenduidig, dat wil zeggen dat in het dossier het procesverloop en de beslissingen in het belang van de omgeving genomen, terug te vinden zijn. De uniformiteit in de besluitvorming en reproduceerbare afhandeling van vergelijkbare zaken draagt bij aan de transparantie van het besluitvormingsproces voor bedrijven, inwoners en andere instanties.

De vergunningenstrategie heeft als doel:

- vaststellen van gezamenlijke uitgangspunten die het bevoegd gezag kan toepassen in de zorg voor de leefomgeving;
- mogelijk maken van (economische) initiatieven met oog voor de fysieke leefomgeving;
- aandacht voor actualisatie van beleid, zoals veiligheid, gezondheid en duurzaamheid;
- uniformeren van het proces van vergunningverlening ter vermindering van regeldruk;
- bieden van uitgangspunten voor het werken als 1-overheid;
- verkleinen van het risico op latere omgevingsproblemen.

Door de vergunningenstrategie vast te stellen voldoet het bevoegd gezag aan de eis uit de Omgevingswet om een strategie voor vergunningverlening toe te passen; het vereiste van strategie voor dit taakveld.

5.2.3 UITGANGSPUNTEN

Uitgangspunten van de vergunningenstrategie zijn:

Omgevingsgericht, afstemming aan de voorkant

- nieuwe en gewijzigde activiteiten worden getoetst op belasting van de omgeving;
- het 'ja, mits' principe wordt toegepast;
- onacceptabele omgevingsbelasting wordt voorkomen;
- politiek-bestuurlijke speerpunten worden afgewogen;

- vergunningstelsel stimuleert innovatie en duurzaamheid;
- kernwoorden zijn integraliteit, uniformiteit waar mogelijk, vergelijkbaar in vergelijkbare situaties;
- de methodiek risicogericht vergunnen zijn we voornemens te ontwikkelen.

Transparant, voorspelbaar en betrouwbaar

- vergunningverlening is afgestemd op landelijke standaarden en lokaal beleid;
- vergunningen zijn begrijpelijk geschreven en openbaar en digitaal beschikbaar dan wel opvraagbaar (bijvoorbeeld voor IPPC bedrijven een wettelijk vereiste), begrijpelijk voor inwoner en bedrijf;
- de behandeling van een vergunningen aanvraag eindigt met een oplevering naar toezicht;
- vergunningen zijn handhaafbaar;
- voorschriften zijn gebaseerd op de beste beschikbare technieken (BBT) met primair toepassing van zogenoemde doelvoorschriften;
- vergunningen worden per bedrijf overzichtelijk vastgelegd, zodat alle verplichtingen van het bedrijf op ieder moment inzichtelijk zijn;

Aanpak bij slecht naleefgedrag

- besluiten voor activiteiten die bij niet naleven schade kunnen veroorzaken aan leefomgeving, gezondheid, veiligheid en natuur worden intensiever behandeld en bevatten meer maatregelvoorschriften. De aanvraag (wat wordt precies gevraagd), het besluit (wat wordt toegestaan) en de voorschriften (wat zijn de exacte condities) worden in detail geformuleerd;
- maatregelvoorschriften gelden wanneer landelijke voorschriften onvoldoende helder zijn in de toepassing op een specifieke situatie en/of bij sprake van slecht naleefgedrag;
- maatregelvoorschriften geven het bedrijf ten opzichte van doelvoorschriften minder speelruimte en meer duidelijkheid, ook voor toezicht en handhaving.

Gezamenlijk en professioneel

- de huidige Utrechtse samenwerking in de regio Utrecht hanteren een geborgde (landelijke) kennisinfrastructuur en werken daarin zoveel mogelijk samen (*Alles komt samen in Utrecht*);
- uitwisseling van goede (landelijke en regionale) voorbeelden en kennis.

5.2.4 DOORONTWIKKELEN VERGUNNINGENSTRATEGIE

De vergunningenstrategie in bijlage 5 is algemeen van opzet en bevat geen inhoudelijke kwaliteitsnormen ten aanzien van verschillende

milieuthema's. Tot op zekere hoogte beschikt het bevoegd gezag over beleidsruimte om normeringen ten aanzien van emissies te reguleren in het (toekomstige) omgevingsplan. Het beleidsinstrument van vergunningen en algemene regels wordt ingezet om een bepaalde, gunstige toestand van de werk- en leefomgeving te bereiken of te behouden.

Er is vanuit Omgevingsdienst NL (de overkoepelende vereniging van de 29 omgevingsdiensten in Nederland) een landelijke werkgroep "Risicogerichte Vergunningverlening" waarvan de uitkomsten worden betrokken bij de actualisatie of verdere uitwerking van deze U&H-strategie.

In afstemming met de betrokken omgevingsdiensten kan in de toekomst worden besloten om deze vergunningenstrategie aan te vullen met kwalitatieve beoordelingskaders voor de verschillende milieuthema's.

5.3 TOEZICHTSTRATEGIE, SANCTIESTRATEGIE EN GEDOOGSTRATEGIE

In de *toezichtstrategie* is beschreven op welke wijze het toezicht wordt uitgevoerd door de omgevingsdiensten. In de *sanctiestrategie* is beschreven hoe de omgevingsdiensten optreden tegen een geconstateerde overtreding wanneer er geen sprake is van gelijkwaardige oplossing, legalisatie of actief gedogen. De vraag is dan of, en zo ja hoe, bestuurlijk en/of strafrechtelijk moet worden opgetreden. De betrokken gemeenten, provincie en omgevingsdiensten onderschrijven de 'Landelijke handhavingsstrategie (LHS)'. Daar waar mogelijk, wordt in deze sanctiestrategie verwezen naar de LHS. In de *gedoogstrategie* is beschreven in welke gevallen en onder welke voorwaarden bewust worden afgezien van sancties in geval van overtredingen.

5.3.1 SCOPE

In de *toezichtstrategie* houdt toezicht in dat gecontroleerd wordt of wet- en regelgeving wordt nageleefd. Dit vindt plaats door het verzamelen van informatie over (het nalaten van) handelingen en een beoordeling daarvan.

In de *sanctiestrategie* wordt onder sanctie verstaan: het sanctioneren bij overtredingen conform de LHS.

In de *gedoogstrategie* wordt onder gedogen verstaan: het bewust afzien van sancties in geval van overtredingen. Wanneer wet- en regelgeving wordt overtreden is het bevoegde gezag in beginsel verplicht om handhavend op te treden.

De landelijke handhavingsstrategie erkent echter dat er omstandigheden kunnen zijn om van (bestuursrechtelijk) handhaven af te zien. Dit laat eventuele strafvervolgning door het OM onverlet.

De omgevingsdiensten houden toezicht aan de hand van een vooraf opgesteld jaarlijks uitvoeringsprogramma. De prioriteiten van dit uitvoeringsprogramma worden per deelnemer in samenspraak met de desbetreffende omgevingsdienst vastgelegd.

Daarbij is het streven om voor thema's met een gemeenschappelijke deler en meerwaarde voor toezicht op regionaal niveau gezamenlijke afspraken te maken. Dit mondt mogelijk uit in een meerjarenaanpak met een voortschrijdende looptijd van (in beginsel) twee jaar. Hiermee wordt bijgedragen aan uniformiteit en een gelijk speelveld voor inwoners, bedrijven en instellingen binnen de provincie Utrecht.

Naast het geplande toezicht houden de omgevingsdiensten toezicht naar aanleiding van handhavingsverzoeken, klachten en overlastmeldingen die bij de bevoegde overheden binnenkomen. Dat gaat overeenkomstig de doelstellingen uit hoofdstuk 4. In de uitvoeringsprogramma's kan de ruimte voor toezicht per gemeente worden uitgewerkt.

5.3.2 UITGANGSPUNTEN

Risicogericht toezicht

De provincie en Utrechtse gemeenten zijn als bevoegde gezagen verplicht om toezicht te houden en te handhaven bij geconstateerde overtredingen. Gezien de beperkte personele middelen is het zaak om de beschikbare capaciteit zo effectief en efficiënt mogelijk in te zetten. Toezichthouden daar waar nodig is. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de regionale risicoanalyse (bijlage 2 voor milieubelastende activiteiten). De risico's geven aan welke activiteiten in meer of mindere mate schade kunnen toebrengen aan de fysieke leefomgeving en waar dus toezicht een belangrijke rol speelt. De strategie hierin is om de capaciteit daar in te zetten waar de risico's het grootst zijn.

Regionale Utrechtse toezichts-en handhavingsmix

Bij elke toezichtactie is de vraag welke waarde wordt toegevoegd als er toezicht wordt gehouden. De regionale Utrechtse toezichts- en handhavingsmix reikt hiervoor de ingrediënten aan. Hieronder verstaan we ook programmatisch toezicht (verder de regionale Utrechtse toezichts- en handhavingsmix. Onder toezicht vallen alle werkzaamheden die door of namens een bestuursorgaan worden verricht om te constateren of wet- en regelgeving wordt nageleefd. Het toezicht wordt uitgevoerd door daar toe aangestelde toezichthouders. Van toezicht gaat een belangrijk preventief effect uit. Het doel van toezicht is dat het naleven van de regels leidt tot een kleinere kans op het ontstaan van risico's. Bij overtredingen van de regels wordt er geacteerd conform de landelijke handhavingsstrategie.

Datagedreven toezicht

In de regio Utrecht wordt de meerwaarde van datagedreven toezicht erkend, met als randvoorwaarde dat de data daarvoor op orde moeten zijn en controles goed ingevoerd moeten worden in de systemen. De regio gaat door op investeringen die hierop al zijn gedaan. Het streven is om meer inzicht te krijgen in gedrag (waarom) en het datagedreven toezicht (wat, waar, wanneer) .

Afspraken over deze onderwerpen tussen de deelnemers en omgevingsdiensten liggen onder andere vast in Dossier afspraken en procedures (DAP), dienstverleningsovereenkomsten en convenanten. Waar mogelijk zijn de afspraken uniform, waar nodig is maatwerk van toepassing. De afspraken worden periodiek geëvalueerd (richtlijn: één keer per jaar).

Uitsluitend actief gedogen

Stilzwijgend, passief gedogen is absoluut onacceptabel. Gedogen van overtredingen is alleen bij uitzondering aanvaardbaar, na een zorgvuldige belangenafweging. Het gaat dan om uitdrukkelijk gedogen, na het nemen van een gedoogbeschikking. Dit kan het geval zijn als sprake is van een:

- Overmacht situatie en strikte naleving van de wettelijke regels leidt tot ongewenste milieugevolgen; in zo'n geval staat het bevoegd gezag overtredingen van de wet toe, juist om het milieu te beschermen.
- Overgangssituatie, waarin het bevoegd gezag vooruitlopend op legalisatie gedooft, bijvoorbeeld als ze binnen afzienbare termijn de omgevingsvergunning kan verlenen.
- Onevenredigheid; als handhaven onevenredig is in verhouding tot het belang voor de fysieke leefomgeving, dan kan het bevoegd gezag ervan afzien.

Gedogen moet zoveel mogelijk beperkt blijven in omvang en tijd. Bij gedogen vindt actief toezicht plaats, gericht op de vraag of het gedogen nog actueel is en de vergunninghouder de opgelegde beperkingen en voorschriften naleeft.

5.3.3 DOEL STRATEGIEËN

Het doel van de toezicht- en handhavingsstrategie is het bevorderen van het naleefgedrag. Met toezicht stellen de bevoegde overheden vast of wettelijke voorschriften worden nageleefd en zo nodig wordt handhavend opgetreden.

Toezicht en handhaving is gericht op de beïnvloeding van gedrag van inwoners, bedrijven en instellingen. Nalevingsgedrag van inwoners, bedrijven en instellingen wordt beïnvloed door hun motieven en kenmerken, door de wijze waarop toezicht en handhaving door de overheid wordt uitgevoerd en door omgevingsfactoren. Op deze drie

onderdelen speelt de toezichts- en handhavingsstrategie (zie bijlage 7) in met als doel om het naleefgedrag te bevorderen. Het legt de basis voor het halen van de doelstellingen uit hoofdstuk 4.

De gedoogstrategie (zie bijlage 7) heeft als doel duidelijkheid te verschaffen in welke situaties in principe in aanmerking komen voor het afzien van bestuursrechtelijk handhaven en welke voorwaarden daaraan worden gesteld.

5.3.4 DOORONTWIKKELEN TOEZICHT- SANCTIE EN GEDOOGSTRATEGIE

De komende jaren willen de Utrechtse bevoegde gezagen de wijze van toezicht houden en handhaven op verschillende onderdelen verbreden en verbeteren.

Inzichten over het beïnvloeden van het nalevingsgedrag worden betrokken in de wijze van toezichthouden. Ook is de bedoeling om diversiteit aan te brengen in toezichts- en handhavingstijlen. Met de regionale Utrechtse toezichts-en handhavingmatrix als basis, is het de ambitie om hierop door te ontwikkelen. Dit is ook passend in het licht van de Omgevingswet.

6 ORGANISATIE EN INRICHTING

Voor de uitvoering van de taken gelden voorwaarden ten aanzien van de organisatie, inrichting en de informatievoorziening om kwaliteit te kunnen leveren. Belangrijk voor het leveren van kwaliteitsproducten is de beschikbaarheid van vakmanschap en expertise en borging van de kwaliteit. Kwaliteit is het realiseren van de doelstellingen genoemd in hoofdstuk 4.

6.1 BEVOEGDHEDEN, TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

De gemeenten en provincie blijven het bevoegd gezag en behouden de bestuurlijke en politieke verantwoordelijkheid voor de taken die door de omgevingsdiensten worden uitgevoerd.

6.2 SCHEIDING VERGUNNINGVERLENING, TOEZICHT EN HANDHAVING

De omgevingsdiensten hebben conform de kwaliteitscriteria een functiescheiding tussen vergunningverlening en toezichthouder ingericht en op objectniveau voor toetsing en toezicht door specialismen.

6.3 ROULATIESYSTEEM

Roulatie van toezichhouders vindt plaats om een vaste handhavingsrelatie te voorkomen en kennisniveau te verdiepen. Anderzijds is voor sommige doelgroepen meer bestendigheid gewenst; frequentie van roulatie is afhankelijk van de branche.

6.4 BEREIKBAARHEIDS- EN BESCHIKBAARHEIDSREGELING

De omgevingsdiensten hebben de bereikbaarheids- en beschikbaarheidsregeling buiten kantoor tijden vastgelegd.

6.5 DIGITALISERING

Met de komst van de Omgevingswet is het digitaal kunnen (samen)werken nog belangrijker geworden. Het leren samenwerken in de samenwerkingsfunctionaliteit en het gebruik van het DSO zijn de komende jaren een steeds belangrijkere factor voor het leveren van kwaliteit door de omgevingsdiensten. Een nadere invulling ligt bij de omgevingsdiensten in afstemming met de bevoegde gezagen.

7 SAMENWERKING

Voor de realisatie van dit beleid met de bijbehorende doelen en van het uitvoeringsprogramma is het nodig dat er een goede samenwerking is met diverse partners. In dit hoofdstuk is beschreven welke partners er zijn en welke rol de partijen vervullen.

De omgevingsdiensten werken in het veld samen met andere VTH-partners. De intensiteit van samenwerking en de mate waarin de samenwerking structureel is ingericht, verschilt. De ODRU en RUD Utrecht werken onderling in toenemende mate samen. Hieronder zijn (niet limitatief) samenwerkingspartners opgesomd.

De VTH-partners zijn onder meer

- **Waterschap:** o.a. samenwerking in het kader van indirecte lozingen en eventuele andere projecten
- **Provincie:** Samenwerkingsprogramma VTH, Wet natuurbescherming, ketentoezicht
- **Gemeenten:** bij uitvoering VTH-taken, ketentoezicht
- **BOA's** van verschillende partners: in het kader van de samenwerkingsovereenkomst getekend in het kader van optreden op elkaars grondgebied
- **Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV):** Samenwerking op het gebied van handhaving randmeren
- **VRU (Veiligheidsregio Utrecht):** structureel afstemmingsoverleg en in het kader van projecten o.a. bij de opslag van gevaarlijke stoffen
- **Samenwerking Omgevingsdienst, OM en Politie:** overleg in het kader van strafrecht om (wettelijke) afspraken te maken bij

gezamenlijk optreden en een bewuste omgang met ieders bevoegdheden (bestuursrecht-strafrecht).

- **ODRU-RUD Utrecht:** verschillende inhoudelijke samenwerkingen
- **RVO Rijksdienst voor Ondernemend Nederland:** o.a. op het gebied van toezicht op energiebesparende maatregelen, agrarische bedrijven
- **ILT Inspectie Leefomgeving en transport:** onder ander. op gebied van Ernstige/bijzondere ongewone voorgevallen
- **GGDrU:** De GGD regio Utrecht kan worden ingeschakeld voor de medische milieukunde. De laatste jaren staat het milieu als gezondheidsbepalende en gezondheidsbedreigende factor zeer sterk in de belangstelling. Waar begin vorige eeuw vooral aandacht werd besteed aan biologische vervuiling van het leefmilieu en de bijhorende infectieziekten (cholera, difterie, tbc enz.), ligt de nadruk in de geïndustrialiseerde landen tegenwoordig veel meer op chemische en fysische verontreiniging en de relatie met het vaker voorkomen van ziektes zoals kanker en luchtwegproblemen. Binnen de openbare preventieve gezondheidszorg is dan ook vrij recent een nieuwe discipline ontstaan, de medische milieukunde. De GGDrU vervult deze taak en gaat de invloed van milieuverontreiniging op de gezondheid na, met als doel adviezen te geven om gezondheidsrisico's ten gevolge van deze milieuverontreiniging te voorkomen of te beperken. Uitwisseling van kennis met de GGDrU over en weer zorgt ervoor dat de samenwerkingspartners elkaar versterken.
- **NVWA:** de NVWA kan worden ingeschakeld op het gebied van het gebruik van gewasbeschermingsmiddelen.

DEEL II: BIJLAGEN

BIJLAGE 1 BEGRIPPENLIJST

Basistakenpakket: Het basistakenpakket is het minimale pakket aan taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving dat door gemeenten en provincies ondergebracht moet worden bij omgevingsdiensten. Het basistakenpakket is onder de huidige wetgeving geborgd in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). In samenwerking met gemeenten, provincies en omgevingsdiensten is onder de Omgevingswet een nieuw basistakenpakket vastgesteld. Dit pakket heeft een plaats gekregen in het Omgevingsbesluit en is op 28 oktober 2020 gepubliceerd in het Invoeringsbesluit en is in bijlage 2 opgenomen.

Bevoegd gezag: Het bestuursorgaan dat bevoegd is een handhavingsbesluit te nemen of een besluit te nemen op een aanvraag om een omgevingsvergunning. Voor VTH-taken gaat het meestal om het college van burgemeester en wethouders van een gemeente of om het college van gedeputeerde staten.

Bibob-toets: De Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur. (Bibob) is een (preventief) bestuursrechtelijk instrument. Het bestuursorgaan beoordeelt de integriteit van de onderneming om te voorkomen dat de overheid criminele activiteiten faciliteert.

Big 8-cyclus: Systematiek afkomstig uit de wet VTH. De verschillende stappen in de cyclus (die in de vorm van een acht worden weergegeven) vormen samen het VTH-beleid en het uitvoeringsprogramma. Ook geven de stappen richting aan de systematiek van doorwerking en evaluatie.

Bruidsschat: Onder de Omgevingswet verhuist een aantal regels van het Rijk naar gemeenten en waterschappen. Het Rijk zorgt er met het Invoeringsbesluit voor dat deze regels automatisch in het omgevingsplan of de waterschapsverordening komen. Dit heet ook wel de 'bruidsschat'.

Deelnemers: De in de omgevingsdiensten deelnemende partijen: gemeenten en de provincie (RUD en ODRU).

IPPC-bedrijven: Grote industriële bedrijven die vallen onder de Richtlijn industriële emissies (2010/75/EU).

Kwaliteitscriteria VTH: Er gelden kwaliteitscriteria voor vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH). De kwaliteitscriteria voor de kritische massa (deskundigheid en ervaring) zijn verplicht voor VTH-taken van het basistakenpakket van de omgevingsdiensten. De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) en het Interprovinciaal Overleg (IPO) hebben hiertoe een modelverordening opgesteld. Voor de overige VTH-taken geldt er een

zorgplicht. De invulling hiervan is vrij. In deze U&H-strategie gaat het om de versie 2.2.

Naleefgedrag: De mate waarin de wettelijke regels door bedrijven worden nageleefd.

Omgevingsloket: Een online voorziening waarmee een aanvraag opgesteld kan worden voor een omgevingsvergunning, watervergunning en/of melding. Ook kan men een vergunningencheck doen om te zien of een vergunning of een melding nodig is.

Oplevercontrole: Eerste toezichtsbezoek na afronding van vergunning of melding

Regiosamenwerking Utrecht De voorbereiding op de invoering van de Omgevingswet wordt in de regio Utrecht door de verschillende partijen (provincie, gemeenten, omgevingsdiensten, waterschappen) gezamenlijk opgepakt onder de titel Regiosamenwerking Omgevingswet. Er zijn twaalf werkgroepen ingesteld, waaronder de werkgroepen 'VTH Uitvoeringsstrategie' en 'meervoudige vergunningverlening'.

BIJLAGE 2 BASISTAKENPAKKET

In deze bijlage staat het huidige basistakenpakket verwoord gevolgd door het basistakenpakket zoals deze is verwoord in de concepttekst van het Omgevingsbesluit.

Basistakenpakket voor Regionale uitvoeringsdiensten, versie 2.3 van 25 mei 2011

Versie 2.3 van het Basistakenpakket brengt geen verandering in de eerder gemaakte en bestuurlijk geaccordeerde afspraken over de inhoud van het basistakenpakket. Beoogd is slechts de terminologie aan te passen aan wijzigingen in wet- en regelgeving die na de totstandkoming van versie 2.2 zijn doorgevoerd. De actualisatiedatum is 1 juni 2011. Het basistakenpakket is uitgangspunt voor het takenpakket dat door de RUD en ODRU wordt uitgevoerd ten behoeve van alle deelnemende gemeenten en de provincie. De ervaringen met de toepassing van dit basistakenpakket kunnen na verloop van tijd leiden tot aanpassing.

Categorie 1

Een omgevingsvergunning voor een project dat in ieder geval bestaat uit het oprichten veranderen of in werking hebben van een inrichting of mijnbouwwerk, met betrekking tot inrichting waartoe een IPPC-installatie behoort of die behoort tot een categorie waarvoor gedeputeerde Staten het bevoegd gezag is.

Categorie 2

Een omgevingsvergunning ten behoeve van de verwezenlijking van een project van provinciaal ruimtelijk belang waarvoor gedeputeerde Staten het bevoegd gezag zijn bent n dat in ieder geval bestaat uit het gebruiken van gronden of bouwwerken in strijd met een bestemmingsplan, hun beheersverordening of een exploitatieplan of met de regels gesteld krachtens hun provinciale verordening, het besluit algemene regels ruimtelijke ordening of een voorbereidingsbesluit.

Categorie 3

Een omgevingsvergunning voor het oprichten veranderen of in werking hebben van een inrichting of mijnbouwwerk, met betrekking tot een inrichting waartoe een ippc-installatie behoort of die behoort tot een categorie waarvoor burgemeesters en wethouders het bevoegde gezag zijn (als bedoeld in bijlage een of onderdeel B of C van Besluit omgevingsrecht.)

Categorie 4

Een omgevingsvergunning (OBM, beperkte milieutoets) voor een of meer categorieën activiteiten die van invloed kunnen zijn op de fysieke leefomgeving (milieu).

Categorie 5

Activiteiten met stoffen, preparaten, de genetisch gemodificeerde organisme, producten en toestellen waarvoor een voorschriften zijn gesteld door de wet milieubeheer en de wet bodembescherming, met uitzondering van activiteiten door particulieren.

Categorie 6*

één of meer activiteiten uit het activiteitenbesluit milieubeheer die plaatsvinden binnen een inrichting TYPE b of inrichting TYPE cd als bedoeld in dat besluit.

Categorie 7

Bedrijfsmatige activiteiten met betrekking tot opsporing en winning van natuurlijke hulpbronnen.

Categorie 8

Bedrijfsmatige activiteiten die verbonden zijn met het tot stand brengen en beheren van werken en infrastructurele voorzieningen door bedrijven.

Categorie 9

Bedrijfsmatige activiteiten als bedoeld In het besluit bodemkwaliteit.

Categorie 10

Het saneren van bodem en bedrijfsterreinen en het lozen van grondwater vanuit een proefbronnering In het kader van een saneringsonderzoek of vanuit bodemsanering in.

Categorie 11

Bedrijfsmatige activiteiten met betrekking tot gevaarlijke afvalstoffen, bedrijfsafvalstoffen, ingezamelde huishoudelijke afvalstoffen, asbest, vuurwerk, bouwstoffen, grond baggerspecie, meststoffen, dierlijke vetten radioactief schroot, destructiemateriaal, explosieven voor civiel gebruik, of andere gevaarlijke stoffen.

***Categorie 6**

Een of meer activiteiten uit het Activiteitenbesluit milieubeheer die plaatsvinden binnen een inrichting type B of inrichting type C als bedoeld in dat besluit.

a. het lozen van grondwater vanuit een proefbronnering in het kader van een saneringsonderzoek of vanuit een bodemsanering, bedoeld in paragraaf 3.1.1,

b. de behandeling van stedelijk afvalwater, bedoeld in paragraaf 3.1.4a,

- c. handelingen in een oppervlaktewaterlichaam als bedoeld in paragraaf 3.1.7,
- d. het lozen ten gevolge van schoonmaken drinkwaterleidingen, bedoeld in paragraaf 3.1.8,
- e. het lozen van afvalwater ten gevolge van calamiteitenoefeningen, bedoeld in paragraaf 3.1.9,
- f. het in werking hebben van een warmtekrachtinstallatie, bedoeld in paragraaf 3.2.1,
- g. het in werking hebben van een windturbine, bedoeld in paragraaf 3.2.3,
- h. het in werking hebben van een natte koeltoren, bedoeld in paragraaf 3.2.5, i. het in een koel- en vrieshuis en bij een permanente ijsbaan en skihelling in werking hebben van een koelinstallatie, bedoeld in paragraaf 3.2.6,
- j. het in werking hebben van een wisselverwarmingsinstallatie, bedoeld in paragraaf 3.2.7,
- k. het demonteren van autowrakken of wrakken van tweewielige motorvoertuigen en daarmee samenhangende activiteiten, bedoeld in paragraaf 3.3.3,
- l. het bieden van gelegenheid tot het afmeren van pleziervaartuigen, bedoeld in paragraaf 3.3.5,
- m. het opslaan of bewerken van ontplofbare stoffen of voorwerpen bij defensie-inrichtingen, bedoeld in paragraaf 3.4.10,
- n. het op- en overslaan van verwijderd asbest, bedoeld in paragraaf 3.4.11,
- o. het telen of kweken van gewassen in een kas, bedoeld paragraaf 3.5.1,
- p. het telen of kweken van gewassen in een gebouw, anders dan in een kas, bedoeld in paragraaf 3.5.2,
- q. het telen van gewassen in de open lucht, bedoeld in paragraaf 3.5.3,
- r. het houden van landbouwhuisdieren in dierenverblijven, bedoeld in paragraaf 3.5.8, met uitzondering van melkrundvee,
- s. het verrichten van agrarische activiteiten, bedoeld in afdeling 3.5, door middel van gemechaniseerd loonwerk,
- t. het bereiden van brijvoer voor eigen landbouwhuisdieren, bedoeld in paragraaf 3.5.9,
- u. het kleinschalig vergisten van uitsluitend dierlijke meststoffen, bedoeld in paragraaf 3.5.10,

- v. activiteiten met betrekking tot het industrieel vervaardigen of bewerken van voedingsmiddelen of dranken, bedoeld in paragraaf 3.6.3,
 - w. het schieten op binnenschietbanen, bedoeld in paragraaf 3.7.1,
 - x. het schieten op buitenschietbanen, bedoeld in paragraaf 3.8.3,
 - y. het coaten of lijmen van planten of onderdelen van planten, bedoeld in paragraaf 3.8.4,
 - z. het fokken, houden of trainen van vogels of zoogdieren, bedoeld in paragraaf 3.8.5,
 - aa. het opslaan en bewerken van afval, voor zover daarover regels zijn gesteld in afdeling 3.4, paragraaf 3.8.2 of in afdeling 4.1,
 - bb. het opslaan van vuurwerk, pyrotechnische artikelen voor theatergebruik of andere ontplofbare stoffen, bedoeld in paragraaf 4.1.2,
 - cc. het gebruik of de opslag van bepaalde organische peroxiden, bedoeld in paragraaf 4.1.5,
 - dd. het reinigen, coaten of lijmen van hout of kurk dan wel houten, kurken of houtachtige voorwerpen, bedoeld in paragraaf 4.3.2,
 - ee. activiteiten met betrekking tot rubber of kunststof als bedoeld in afdeling 4.4,
 - ff. activiteiten met betrekking tot metaal als bedoeld in afdeling 4.5,
 - gg. het chemisch behandelen van steen, bedoeld in paragraaf 4.5a.3,
 - hh. het vervaardigen van betonmortel, bedoeld in paragraaf 4.5a.4,
- Het basistakenpakket onder de Omgevingswet

ARTIKEL 13.12, EERSTE LID, VAN HET OMGEVINGSBESLUIT (BASISTAKENPAKKET OMGEVINGSDIENST)

Categorie 1

Milieubelastende activiteiten als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, met uitzondering van milieubelastende activiteiten die zijn aangewezen in paragraaf 3.2.1, 3.2.7 of 3.2.9 van dat besluit, voor zover die niet vergunningplichtig zijn op grond van hoofdstuk 3 van dat besluit, en ook niet onderdeel uitmaken van een milieubelastende activiteit die is aangewezen in de afdelingen 3.3 tot en met 3.11 van dat besluit.

Categorie 2

Bouw- en sloopactiviteiten als bedoeld in het Besluit bouwwerken leefomgeving, voor zover gedeputeerde staten het bevoegd gezag zijn op grond van:

- a. artikel 4.6, tweede lid, onder a, voor zover het gaat om omgevingsplanactiviteiten van provinciaal belang, bestaande uit milieubelastende-, bouw- of sloopactiviteiten;
- b. artikel 4.6, tweede lid, onder c; of
- c. artikel 4.16, eerste lid.

Categorie 3

Omgevingsplanactiviteiten, bestaande uit milieubelastende-, bouw- of sloopactiviteiten, voor zover gedeputeerde staten het bevoegd gezag zijn op grond van:

- a. artikel 4.6, tweede lid, onder a, voor zover het gaat om omgevingsplanactiviteiten van provinciaal belang, bestaande uit milieubelastende-, bouw- of sloopactiviteiten;
- b. artikel 4.6, tweede lid, onder c; of
- c. artikel 4.16, eerste lid.

Categorie 4

Omgevingsplanactiviteiten van provinciaal belang, bestaande uit milieubelastende -, bouw- of sloopactiviteiten.

Categorie 5

Het bedrijfsmatig verwijderen van asbest als bedoeld in bijlage I bij het Besluit bouwwerken leefomgeving en asbesthoudende producten uit bouwwerken, en het bedrijfsmatig opruimen van asbest als bedoeld in bijlage I bij het Besluit bouwwerken leefomgeving en asbesthoudende producten vrijgekomen als gevolg van een incident.

Categorie 6

Activiteiten met stoffen, preparaten, producten en toestellen waarover regels zijn gesteld bij of krachtens de Wet milieubeheer, voor zover deze worden verricht in samenhang met een milieubelastende activiteit als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving.

Categorie 7

Bedrijfsmatige activiteiten met betrekking tot:

- afvalstoffen;
- vuurwerk als bedoeld in bijlage I bij het Besluit activiteiten leefomgeving en explosieven voor
civiel gebruik;
- secundaire grondstoffen; en
- andere milieugevaarlijke stoffen.

BIJLAGE 3 RISICOANALYSE

Bal – artikel	Activiteit	Risiconiveau (Standaard = 3)	Veiligheid en gezondheid	Schade aan milieu	Hinder, overlast, leefbaarheid	Verspilling energie, grondstoffen	Totaal negatief effect	toelichting
3.2.1	stookinstallatie	3	2	1	1	2	6	
3.2.2	natte koeltoren	3	3	0	1	0	4	
3.2.3	zendmast	3	0	0	1	0	1	
3.2.4	windturbine	3	1	1	2	0	4	
3.2.4	windturbine	4	2	1	2	0	5	bij risicobedrijven en in de nabijheid van gasleidingen
3.2.5	koelinstallatie	3	3	2	1	2	8	ammoniak
3.2.7	opslagtank voor gassen	3	3	2	1	0	6	
3.2.7	opslagtank voor gassen	4	3	3	1	0	7	vergunningplichtige hoeveelheden
3.2.8	Opslagtank voor vloeistoffen	3	2	3	1	0	6	brandstoffen
3.2.8	Opslagtank voor vloeistoffen	4	2	3	1	0	6	grondwaterbeschermingsgebied
3.2.8	Opslagtank voor vloeistoffen	4	3	3	1	0	7	toxische stoffen
3.2.9	opslaan van gevaarlijke stoffen in verpakking	2	1	0	0	0	1	hoeveelheden en adr code tabel 4.6 activiteitenregeling minder dan
3.2.9	opslaan van gevaarlijke stoffen in verpakking	3	2	3	1	0	6	hoeveelheden en adr code tabel 4.6 activiteitenregeling meer dan
3.2.9	opslaan van gevaarlijke stoffen in verpakking	4	3	3	1	0	7	veel meer dan tabel 4.6, wanneer aanvullende maatregelen nodig zijn (=bijna BRZO)
3.2.10	vuurwerk en pyrotechnische artikelen voor theatergebruik	3	3	0	0	0	3	
3.2.11	ontploffbare stoffen voor civiel gebruik	3	3	0	0	1	4	
3.2.12	opslaan van anorganische	3	2	1	0	1	4	mogelijk verdere onderverdeling nodig

	meststoffen in verpakking							
3.2.13	handelingen met bedrijfsafval of gevaarlijk afval voorafgaand aan inzameling of afgifte	3	2	2	2	1	7	
3.2.17	zelfstandige afvalwaterzuivering	2	1	2	1	1	5	rioolgemalen
3.2.17	zelfstandige afvalwaterzuivering	3	1	3	3	2	9	
3.2.18	oppervlaktebehandeling met oplosmiddelen	3	3	3	2	2	10	
3.2.19	afvangen CO2 voor ondergrondse opslag	3					0	n.v.t.
4.4	het exploiteren van een afvalverbrandingsinstallatie of afvalmeeverbrandingsinstallatie	2	1	2	1	0	4	buitengebied
4.4	het exploiteren van een afvalverbrandingsinstallatie of afvalmeeverbrandingsinstallatie	3	3	2	2	1	8	
4.7	maken van asfalt of asfaltproducten	3	1	2	3	2	8	
4.8	maken van betonmortel	3	1	1	2	0	4	
4.9	vormgeven van betonproducten	3	1	1	2	0	4	
4.10	Grafische processen	3	0	1	1	0	2	
4.10	Grafische processen	4	1	2	1	1	5	zeefdrukken voor grootschalige drukkerij
4.11	aanbrengen van lagen op metalen	3	2	2	3	0	7	metaallagen, zoals verzinken
4.11	aanbrengen van lagen op metalen	4	2	3	2	0	7	anorganische deklagen geen metaal
4.12	smelten en gieten van metalen	3	0	1	0	1	2	kleinschalig (in onze regio)
4.13	Stralen van metalen	3	2	1	2	0	5	
4.14	Schoonbranden van metalen	3	3	2	2	0	7	

4.15	etsen en beitsen van metalen	3	2	2	3	0	7	
4.16	Het lassen van metalen	3	1	1	1	0	3	
4.17	het solderen van metalen	3	1	1	1	0	3	
4.18	Het mechanisch en thermisch bewerken van metalen	3	0	1	1	0	2	
4.18	Het mechanisch en thermisch bewerken van metalen	4	0	1	3	0	4	in woonwijken i.c.m. grootschalige activiteit
4.19	het mechanisch bewerken van steen	3	0	0	1	1	2	
4.19	het mechanisch bewerken van steen	4	0	0	3	1	4	in woonwijken
4.20	het mechanisch bewerken van diverse materialen	3	0	1	2	0	3	
4.21	Het reinigen, lijmen en coaten van diverse materialen	3	2	2	1	0	5	
4.21	Het reinigen, lijmen en coaten van diverse materialen	3	2	3	1	0	6	schaalgrootte/ hoofdactiviteit
4.21	Het reinigen, lijmen en coaten van diverse materialen	4	2	2	3	0	7	in woonwijken
4.22	Het onderhouden en repareren van verbrandingsmotor en, gemotoriseerde voertuigen, vaartuigen of werktuigen	3	2	2	0	1	5	wel bezoeken onafhankelijk van woonwijk
4.22	Het onderhouden en repareren van verbrandingsmotor en, gemotoriseerde voertuigen, vaartuigen of werktuigen	4	2	2	1	1	6	in woonwijken
4.23	het proefdraaien van verbrandingsmotor en	2	1	2	3	0	6	in woonwijken
4.23	het proefdraaien van	3	1	2	1	0	4	

	verbrandingsmotor en							
4.24	het schoonmaken van pleziervaartuigen	3	1	3	1	1	6	
4.25	Verwerken van rubbercompounds	3	2	2	2	0	6	
4.26	het verwerken van thermoplastisch kunststof	3	0	2	1	1	4	
4.27	Voedingsmiddelenindustrie	3	1	1	2	1	5	
4.27	Verwerken van polyesterhars	3	2	2	3	0	7	
4.28	Voedingsmiddelenindustrie	3	0	1	1	1	3	detailhandel/catering
4.28	Voedingsmiddelenindustrie	4	2	2	3	2	9	verwarmen van organische materialen; grotere complexen
4.29	Gasdrukregelstation en gasdrukmeetstation (bij niet vergunningplichtige activiteiten)	3	1	0	0	1	2	meldingsplichtig
4.34	oplosmiddeleninstallatie	3	2	2	2	0	6	grote omvang
4.35	tanken en opslaan van LPG	3	3	2	1	0	6	
4.36	tanken en opslaan van LNG	3	3	2	1	0	6	
4.37	tanken van CNG	3	3	1	1	0	5	
4.38	tanken en opslaan van waterstof	3	3	1	1	0	5	nieuwe ontwikkeling: een onderwerp om goed te blijven volgen
4.39	Kleinschalig tanken	3	1	2	1	0	4	bij vloeibare brandstoffen
4.39	Kleinschalig tanken	4	3	1	1	0	4	Gas
4.39	Kleinschalig tanken	4	1	3	1	0	5	grondwaterbeschermingsgebied bij vloeistoffen
4.40	Grootschalig tanken	3	3	3	1	0	7	
4.41	het opslaan van brandstoffen in bunkerstations	3					0	

4.42	kleinschalig tanken van brandstoffen aan vaartuigen	3	2	2	1	0	5	
4.43	het grootschalig tanken van brandstoffen aan vaartuigen	3	3	3	1	0	7	
4.44	wasstraat of wasplaats	3	1	2	1	1	5	
4.45	verwijderen van graffiti	3	1	2	0	0	3	
4.47	autodemontage en tweewielerdemontage	3	3	3	1	0	7	
4.48	opslaan van autowrakken	3	3	3	1	0	7	
4.49	een zuiveringstechnisch werk	3	1	1	3	2	7	
4.50	het ontvangen van afvalstoffen (als er geen vergunningplicht geldt)	3					0	koppelen aan een concreet voorbeeld moeizaam
4.51	een milieustraat	3	1	1	1	1	4	zonder KCA
4.51	een milieustraat	3	3	3	1	1	8	met KCA en gevaarlijke stoffen
4.52	Het opslaan van verwijderd asbest	3	3	1	1	0	5	hechtgebonden asbest
4.52	Het opslaan van verwijderd asbest	4	3	1	1	0	5	niet hechtgebonden asbest
4.53	het exploiteren van een tandartspraktijk	3	0	1	0	1	2	schaalgrootte: klein
4.54	crematorium	3	1	1	1	2	5	
4.55	In werking hebben van een laboratorium of een praktijkruimte	3	2	3	1	2	8	goed controleren bij eerste controle en daarna aanpassen
4.56	Traumahelikopters	3	1	0	3	0	4	
4.57	Chemisch reinigen van textiel	3	2	3	1	2	8	type oplosmiddel: PER
4.57	Chemisch reinigen van textiel	4	1	3	1	2	7	type oplosmiddel: TRI
4.58	een jachthaven	3	0	1	1	0	2	
4.59	binnenschietbaan	3	1	0	0	0	1	
4.60	buitenschietbaan	3	1	2	1	0	4	
4.61	kleiduienschietbaan	3	0	1	2	0	3	

4.62	het aanmaken en transporteren via vaste leidingen van gewasbeschermingsmiddelen, biociden of bladmeststoffen	3	1	1	0	1	3	Uitgegaan van bovengrondse leidingen
4.63	Aanmaken van gewasbeschermingsmiddelen of meststoffen op landbouwgronden	3	1	1	0	0	2	
4.64	Gebruiken van gewasbeschermingsmiddelen of meststoffen op braakliggende landbouwgronden en bij teelt van gewassen in de openlucht	3	2	2	2	1	7	
4.65	Behandelen van geogste gewassen met gewasbeschermingsmiddelen	3	1	1	0	0	2	
4.65	Behandelen van geogste gewassen met gewasbeschermingsmiddelen	4	2	3	0	0	5	ligging: grondwaterbeschermingsgebieden
4.66	Reinigen van verpakkingen voor biologisch geteelde gewassen	3	0	1	0	1	2	
4.67	Reinigen van verpakkingen voor niet-biologisch geteelde gewassen	3	0	1	0	1	2	
4.68	Spoelen van gewassen	3	0	1	0	0	1	
4.69	Spoelen van niet-biologisch geteelde bloembollen of bloemknollen	3	0	2	0	1	3	
4.70	Spoelen van biologisch geteelde gewassen	3	0	0	0	1	1	
4.71	Sorteren van niet-biologisch geteeld fruit	3	0	0	0	0	0	

4.72	Sorteren van biologisch geteeld fruit	3	0	0	0	0	0	
4.73	Substraatteelt van gewassen in de openlucht	3	0	0	0	0	0	
4.74	Substraatteelt van gewassen op stellingen of in een gotensysteem in de openlucht	3	0	0	0	0	0	
4.75	Assimilatiebelichting	3	0	1	1	0	2	
4.76	Drainwater bij substraatteelt in een kas	3	0	0	0	0	0	Biologisch
4.76	Drainwater bij substraatteelt in een kas	3	0	1	0	0	1	Niet biologisch
4.77	Drainagewater bij grondgebonden teelt in een kas	3	0	0	0	0	0	Biologisch
4.77	Drainagewater bij grondgebonden teelt in een kas	3	0	1	0	0	1	Niet biologisch
4.78	Overig afvalwater van kassen	3	0	1	0	0	1	Uitgegaan van hemelwater van de kas
4.79	Lozen van afvalwater bij telen van gewassen in een gebouw	3	0	1	0	0	1	
4.80	Bereiden van gietwater	3	1	1	0	0	2	
4.81	Bereiden van drinkwater voor landbouwhuisdieren	3	0	1	0	0	1	
4.82	Dierenverblijven	3	-	-	-	-	0	nader uitgesplitst in categorieën
4.82	Dierenverblijven voor niet-landbouwhuisdieren	3	0	0	1	0	1	
4.82	Dierenverblijven overig	3	0	0	1	0	1	
4.82	Dierenverblijven: IPPC-traditionele dierenverblijven	3	1	1	2	1	5	

4.82	Dierenverblijven: IPPC- installaties Emissiearme dierenverblijven voor landbouwhuisdieren	3	2	3	3	2	10	
4.82	Dierenverblijven: IPPC- installaties	3						
4.83	Opslaan van vaste mest, compost of dikke fractie	3	0	2	1	0	3	
4.84	Opslaan van kuilvoer of vaste bijvoedermiddelen	3	0	2	1	0	3	
4.85	Opslaan van gebruikt substraatmateriaal	3	0	2	1	0	3	
4.86	Opslaan van drijfmest, digestaat of dunne fractie in mestbassin	3	2	2	1	0	5	
4.87	Mestbehandelingsinstallatie	3	1	1	3	1	6	
4.88	Mestvergiftigingsinstallatie	3	2	3	2	1	8	
4.89	het composteren en opslaan van groenafval	2	0	2	2	0	4	kleinschalig, bv volkstuinen
4.89	het composteren en opslaan van groenafval	3	2	2	3	0	7	grootschalig
4.90	Het reinigen van werktuigen, voertuigen of apparatuur voor agrarische activiteiten	3	1	1	1	0	3	
4.90	Het reinigen van werktuigen, voertuigen of apparatuur voor agrarische activiteiten	3	2	3	1	0	6	Aanwezigheid van gevaarlijke stoffen (olie/bestrijdingsmiddelen)
4.101	Vullen van gasflessen met propaan of butaan	3	3	0	0	1	4	
4.101	Vullen van gasflessen met propaan of butaan	4	3	0	0	2	5	grootte: bij hoofdactiviteit / core business

4.104	het opslaan van goederen	3	0	0	1	0	1	inert
4.104	het opslaan van goederen	4	1	3	3	0	7	niet inert i.cm. grote hoeveelheden
4.105	het exploiteren van een benzineterminal	3					0	n.v.t.
4.106	het opstellen van voertuigen, opleggers of aanhangers met gevaarlijke stoffen	3					4	
4.106	het opstellen van voertuigen, opleggers of aanhangers met gevaarlijke stoffen	4	2	2	0	0	6	type veiligheidssysteem: de grootte van het insluitsysteem: groot
4.106	het opstellen van voertuigen, opleggers of aanhangers met gevaarlijke stoffen	4	3	3	1	0	7	ligging openbare ruimte binnen bebouwde kom
4.107	Het laden en lossen van schepen	3	0	0	2	0	2	type: stuks / containers etc
4.107	Het laden en lossen van schepen	4	3	2	2	0	7	type: gevaarlijke stoffen
4.107	Het laden en lossen van schepen	4	2	2	2	1	7	type: los materiaal
4.108	Buisleiding met gevaarlijke stoffen	3					0	niet beoordeeld
4.109	werkzaamheden met een verplaatsbaar mijnbouwwerk	3					0	niet van toepassing binnen provincie
4.110	lozen van koelwater (bij niet vergunningplichtige activiteiten)	3	1	3	0	1	5	onbekend mee (we kennen geen voorbeeld)
4.113	het houden van militaire oefeningen	3					0	we zijn geen bevoegd gezag
4.115	het exploiteren van een militaire schietbaan	3					0	we zijn geen bevoegd gezag

BIJLAGE 4 PREVENTIESTRATEGIE

De preventiestrategie is gericht op het voorkomen van overtredingen middels communicatie en voorlichting en maakt een integraal onderdeel uit van de U&H-Strategie regio Utrecht 2022-2023.

Bij het geven van voorlichting en voorkomen van overtredingen werken we samen. Afhankelijk van het doel vindt samenwerking plaats in de regio met de gemeenten en provincie, waterschappen, veiligheidsregio en diensten van rijksoverheden als ook het bedrijfsleven, agrariërs, horeca.

1. VOORLICHTING

Via voorlichting wordt zoveel mogelijk voorkomen dat overtredingen ontstaan door een gebrek aan informatie en kennis. Inwoners en bedrijven worden geïnformeerd door de omgevingsdiensten, gemeenten en provincie over verandering van wet- en regelgeving, de op hun rustende informatie- en meldingsplicht, indieningsvereisten en mogelijkheden tot aanvragen van vergunning(en) et cetera.

Voorlichting vindt o.a. plaats door:

- Het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO): Een goede digitale ondersteuning bij de invoering van de Omgevingswet is essentieel. Het DSO zorgt voor deze ondersteuning. Alle digitale informatie is straks op één plek te vinden. Via het Omgevingsloket kan iedereen snel zien wat op een locatie mag en wat niet onder de Omgevingswet en voor welke activiteiten. Het een informatie- of meldingsplicht dan wel vergunningplicht bestaat. Via het Omgevingsloket kunnen initiatiefnemers een vergunningaanvraag of melding indienen in het DSO.
- Informatieverstrekking via social media en de websites van onze gemeenten, provincie en omgevingsdienst met verwijzing naar websites van (landelijke) overheden met actuele informatie over wetgeving en indieningsmogelijkheden.
- (Voor-)overleg over bijvoorbeeld de vindbaarheid en interpretatie van indieningsvereisten, gemeente specifieke bepalingen, slagingskans van plannen, te volgen procedures, andere benodigde toestemmingen, de scope en doorlooptijden van de procedures, kritische aspecten en mogelijkheden voor indiening van aanvragen (in fasen, in delen of integraal).
- Bespreken van (toetsings-)resultaten na indiening van een conceptaanvraag.
- Bij weigering of het buiten behandeling laten van de aanvraag, de aanvrager vóór bekendmaking te informeren over het besluit en de overwegingen.
- Informatieverstrekking en (voor-)overleg tijdens controles.

2. (VOOR-)OVERLEG BIJ PLANNEN EN INITIATIEVEN

De omgevingsdienst beoordeelt zo vroeg mogelijk plannen en initiatieven integraal, mede op basis van de vergunningenstrategie. Daarbij worden in voorkomende gevallen partners, adviseurs en belanghebbende derden betrokken. Dit betekent dat de omgevingsdienst bij (concept)aanvragen onder het (basis-)takenpakket op verzoek deelneemt aan (voor-)overleggen bij initiatieven, in het behandelteam van de gemeente wordt opgenomen én inzage heeft in het dossier in verband met milieurisico's in relatie tot politieke en/of maatschappelijke gevoeligheden.

Het eindresultaat van het vooroverleg op basis van een conceptaanvraag betreft, naast inzicht in meer procedurele randvoorwaarden, een ambtelijke indicatie van de haalbaarheid van een initiatief op bepaalde maatgevende facetten. Voor initiatieven waarbij activiteiten gaan plaatsvinden of gevolgen gaan hebben voor activiteiten binnen het basistakenpakket, geeft de omgevingsdienst een advies aan het bevoegd gezag. De aanvrager kan zijn initiatief zo nodig aanpassen en verder uitwerken en loopt zodoende in het formele vergunningentraject niet meer tegen onverwachte obstakels aan.

De werkwijze met omgevingstafels in het kader van de Omgevingswet sluit hierop aan.

Zie verder de vergunningenstrategie in bijlage 5.

3. (VOOR-)OVERLEG BIJ OVERTREDINGEN

Ook na het constateren van een overtreding van de regels is de inzet om eerst in overleg met partijen of via bemiddeling tussen partijen tot een werkbare oplossing te komen. Zo mogelijk kan dit ertoe leiden om zaken alsnog te legaliseren. De omgevingsdienst spant zich in het aantal klachten zo klein mogelijk te houden. Het afhandelen van klachten en meldingen heeft binnen de omgevingsdienst een hoge prioriteit. Dit betekent dat klachten en overlastmeldingen, indien urgent, direct worden opgepakt en een snelle opvolging van klachten is geborgd.

Zie verder de toezichtstrategie in bijlage 7.

BIJLAGE 5 VERGUNNINGENSTRATEGIE

De bijlage Vergunningenstrategie maakt een integraal onderdeel uit van de U&H-strategie regio Utrecht 2022-2024. Voorbeelden die in deze strategie worden gebruikt zijn nog gebaseerd op de situatie voor de Omgevingswet. We werken in deze periode toe die steeds meer omgevingswetproof is.

1. UITVOEREN VERGUNNINGVERLENING

Op het niveau van het beschikken op een vergunningaanvraag kan deze langs twee assen worden gelegd. Deze assen zijn de

1. technisch-inhoudelijke complexiteit; en de
2. sociaal-maatschappelijke complexiteit van de situatie, die klein of groot kunnen zijn.

De assen worden als volgt beschreven:

Ad 1. Technisch-inhoudelijke complexiteit

Elke vergunning bestaat uit een mix van standaard- en specifieke voorschriften. Als de technisch-inhoudelijke complexiteit van de specifieke situatie (de inrichting of activiteit in kwestie en/of het gebied waar de inrichting is gelegen of de activiteit plaatsvindt) klein is, ligt het accent vooral op standaardvoorschriften en minder op specifieke voorschriften. Omgekeerd ligt het accent vooral op specifieke voorschriften en minder op standaardvoorschriften als de technisch-inhoudelijke complexiteit van de situatie (inrichting, activiteit en/of omgeving) groot is.

Ad 2. Sociaal-maatschappelijke complexiteit

De omgeving wordt ingedeeld naar objectieve en subjectieve kwetsbaarheid. De typologie van de omgeving houdt de bepaling in of op relatief korte afstand sprake is van kwetsbare objecten. Dit is belangrijker naarmate de potentiële impact van een bedrijf groter is. Het gaat hier om de objectieve typering van de omgeving. Daarnaast moet worden geïventariseerd of er sprake is van weerstand in de omgeving. Het kan zijn dat er veel klachten zijn of dat er een actiegroep actief is. Hier betreft het de subjectieve typering van de omgeving.

Wanneer de sociaal-maatschappelijke complexiteit van de omgeving gering is, kan het proces van tot stand brengen van een vergunning rechttoe rechtaan zijn. Als de sociaal-maatschappelijke complexiteit van de omgeving daarentegen groot is, ligt het totstandbrengingproces gecompliceerder. Bijvoorbeeld vanwege de betrokken inrichting of initiatiefnemer en diens voorgeschiedenis of economisch belang en/of aanwezige belangenorganisaties die zich roeren.

In dit geval moet er bestuurlijke afwegingsruimte worden ingevuld en is het proces minstens zo belangrijk als de inhoud; afstemming, overleg

en/of samenwerking zullen noodzakelijk zijn tussen het bevoegd gezag (ambtelijk en bestuurlijk) en bijvoorbeeld de omgevingsdienst, de inrichting of initiatiefnemer in kwestie en belanghebbende derden.

NB: Hier ligt ook een link met de Landelijke handhavingstrategie, waarin verschillende typen normadressaten worden onderscheiden (belanghebbende personen of organisaties en bedrijven waarvoor de regels gelden). Een vergelijkbare werkwijze is gebruikt in deze strategie, in de as sociaal-maatschappelijke complexiteit.

De beoordeling op sociaal-maatschappelijke complexiteit kan worden bepaald via:

- internet en andere open bronnen (bedrijf/naam aanvrager);
- klachtenregistratie;
- de accounthouder;
- personen met gebied specifieke kennis/branche kennis;
- andere afdeling of overheid.

2. VIER TYPEN VERGUNNINGEN EN MELDINGEN

Er zijn vier typen vergunningen en meldingen. Eerst zullen de vergunningentypen worden toegelicht. Daarna wordt ingegaan op de type meldingen. In de beschreven voorbeelden wordt nog gebruik gemaakt van de termen Activiteitenbesluit. Onder de Omgevingswet is er sprake van het Bal (Besluit activiteiten leefomgeving). Ook wordt er in de voorbeelden gesproken over Obm (omgevingsvergunning beperkte milieutoets). Na inwerkingtreding van de Omgevingswet bestaat de OBM niet meer. De wetgever heeft alle OBM-plichtige activiteiten opnieuw bekeken. Vaak komt er geen vergunningplicht in plaats van de OBM. Dan gelden de algemene regels van het Bal. Tijdens het schrijven van de U&H-strategie is de Omgevingswet nog niet in werking getreden.

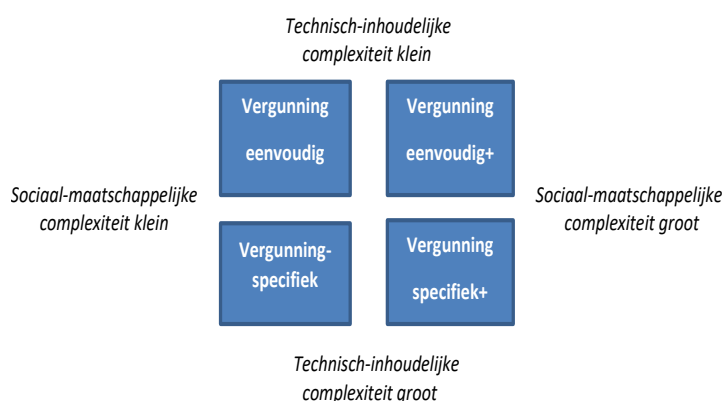
Vergunningen

In combinatie leiden beide assen tot vier typen vergunningen (zie figuur 1):

1. Vergunning eenvoudig
2. Vergunning specifiek
3. Vergunning eenvoudig+
4. Vergunning specifiek+

Figuur 1: 4 typen vergunningen,

Vier typen vergunningen, afhankelijk van de technisch-inhoudelijke en sociaal-maatschappelijke complexiteit van de specifieke situatie van de inrichting of activiteit en/of het gebied waarin de inrichting is gevestigd of activiteit plaatsvindt.



Toelichting op de vier typen vergunningen:

1. Vergunning eenvoudig:

Technisch-inhoudelijk noch sociaal-maatschappelijk complex: stel een vergunning op die vooral bestaat uit standaardvoorschriften.

Voorbeeld: een betonmortelbedrijf wil de grondstoffenopslag verplaatsen en de productiecapaciteit niet verhogen. Het bedrijf ligt op een gezonde bedrijventerrein. Er zijn geen locatiespecifieke problemen te verwachten. Technisch-inhoudelijk noch sociaal-maatschappelijk complex. Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM) is vereist en daarnaast een Melding Activiteitenbesluit met eventueel maatwerk voor geluid (zonegebied). Toepassing van o.a. het geluidbeleid van het bevoegd gezag.

2 Vergunning specifiek:

Technisch-inhoudelijk complex, sociaal-maatschappelijke complexiteit klein: de vergunning bestaat voor het technisch-inhoudelijk complexe deel uit specifieke voorschriften.

Voorbeeld: een laboratoriumbedrijf wil een aantal experimenten uitvoeren. Bij de experimenten worden genetisch gemodificeerde organismes (ggo's) gebruikt (aangewezen EU-categorie, waarvoor vergunningplicht geldt). Het bedrijf is gevestigd op een bedrijventerrein, sociaal-maatschappelijk gezien zijn er geen problemen te verwachten. Technisch-inhoudelijk is het een lastige aanvraag waarmee bevoegd gezag en omgevingsdienst geen ervaring hebben voor wat betreft risico's en bepaling van de specifieke vergunningvoorschriften. Via de landelijke kennis- en infrastructuur komen casemanager en vergunningverlener in contact met een soortgelijke aanvraag.

3 Vergunning eenvoudig+:

Technisch-inhoudelijk gezien niet complex, sociaal-maatschappelijke complexiteit groot: de vergunning bestaat hoofdzakelijk uit standaardvoorschriften.

De sociaal-maatschappelijke complexiteit leidt tot extra aandacht voor zorgvuldige communicatie, overleg en/of samenwerking tussen het bevoegd gezag (ambtelijk en bestuurlijk), de uitvoerende dienst, de inrichting of initiatiefnemer in kwestie en belanghebbende derden.

Voorbeeld: het voornemen bestaat een asielzoekerscentrum te vestigen in een bestaand bedrijfsgebouw dat voor de nieuwe bestemming uitgebreid dient te worden met een keukengebouw en een gebouw met slaapgelegenheid voor 150 personen. Technisch-inhoudelijk niet complex voor wat betreft bouwvoorschriften, milieuvoorschriften en voorschriften voor brandveiligheid. Het centrum stuit echter op grote bezwaren vanuit de omgeving. Sociaal-maatschappelijke context is groot. Voordat de vergunningverlener aan de slag gaat, moet het bevoegd gezag communicatie strategisch toepassen.

4 Vergunning specifiek+:

Zowel technisch-inhoudelijk als sociaal-maatschappelijk complex: de vergunning bestaat voor het technisch-inhoudelijk complexe deel uit specifieke voorschriften; de sociaal-maatschappelijke complexiteit leidt tot extra aandacht voor zorgvuldige communicatie, overleg en/of samenwerking tussen het bevoegd gezag (ambtelijk en bestuurlijk), de uitvoerende dienst, de inrichting of initiatiefnemer in kwestie en belanghebbende derden.

Voorbeeld: een groot agrarisch bedrijf dat valt onder de IPPC-richtlijn (preventie en bestrijding verontreiniging) wil uitbreiden met een co-vergistinginstallatie. Er is een aanpassing van het bestemmingsplan nodig en daarnaast omgevingsvergunning voor Bouw, Milieu, Wet natuurbescherming (i.v.m. N2000-gebied) en Waterwet. Omwonenden hebben eerder bezwaar gemaakt tegen het bedrijf i.v.m. geuroverlast. Technisch-inhoudelijk en sociaal-maatschappelijk een complexe aanvraag, waarin casemanagement een belangrijke rol vervult. Toepassing van o.a. het geurbeleid van het bevoegd gezag.

Meldingen

Er zijn vier typen meldingen:

1. Melding eenvoudig
2. Melding specifiek
3. Melding eenvoudig+
4. Melding specifiek+

Toelichting op de vier typen meldingen

1 Melding eenvoudig;

Melding beoordelen en in beginsel geen actieve opvolging geven.

Voorbeeld: een bedrijf meldt het plaatsen van een propaantank. Het bedrijf is gevestigd in het buitengebied, de tank wordt volgens de bijgeleverde tekening geplaatst op een afstand van 20 meter van enig bouwwerk. Een erkende installateur plaatst de tank. De melding wordt beoordeeld op indieningsvereisten, gepubliceerd en overgedragen aan toezicht

2 Melding specifiek:

Melding beoordelen en actief opvolgen door het stellen van maatwerkvoorschriften en/of gelijkwaardigheid.

Voorbeeld: een meldingsplichtig bedrijf (type B) met een opslag voor gevaarlijke stoffen (< 10 ton) is van plan gevaarlijke stoffen af te tappen uit verpakkingen in de opslag en meer gevaarlijke stoffen als werkvoorraad buiten de opslag aan te houden dan de PGS-15 toestaat. Er is een melding Activiteitenbesluit vereist die moet worden beoordeeld op indieningsvereisten en specifieke omschrijving van aard en omvang van de nieuwe activiteiten. Voor deze activiteiten is een maatwerkbesluit vereist en afstemming nodig met I-SZW (medebevoegd gezag) en eventueel advies van de veiligheidsregio (brandveiligheid werkvloer, doorvoeringen in brandcompartiment).

3 Melding eenvoudig+:

Melding beoordelen en actief opvolgen met extra aandacht voor het informeren van belanghebbenden (bevoegd gezag ambtelijk/bestuurlijk, belanghebbende derden).

Voorbeeld: naar aanleiding van een melding dat in een horecagebouw een sekswinkel wordt gevestigd (wijziging inrichting) informeert het bevoegd gezag omwonenden voordat de melding in de krant wordt gepubliceerd.

4 Melding specifiek+:

Melding beoordelen en actief opvolgen door het stellen van maatwerkvoorschriften en/of gelijkwaardigheid met extra aandacht voor het informeren en betrekken van belanghebbenden (bevoegd gezag ambtelijk/bestuurlijk, belanghebbende derden).

Voorbeeld 1: een groot bouwwerk staat op de nominatie om te worden gesloopt. In verband met asbest in het bouwwerk is een melding Bouwbesluit vereist voor de sloop (> 10m³ bouw- en sloopafval) en de aanwezigheid van asbest. Voor de verwerking van het steenachtig bouw- en sloopafval wordt een mobiele puinbreker ingezet. Daarvoor is een melding nodig voor de relevante AMvB. De helft van een rijbaan wordt tijdelijk gestremd inclusief een parkeerstrook. De omwonenden worden in een bijeenkomst geïnformeerd over de plannen en de voorgestelde maatregelen ter voorkoming van overlast (stof, geluid) en ter voorkoming van onrust vanwege de verwijdering van asbest (mannen in witte pakken...).

Voorbeeld 2: een BRZO-bedrijf is van plan een meldingsplichtige wijziging (Activiteitenbesluit) doorvoeren. Het betreft het vernieuwen van de uitpandige opslagtanks voor afvalolie. De oude constructie wordt gesloopt en er wordt een nieuwe (uitpandige) opslag gerealiseerd. De capaciteit gaat van 80 naar 120 m³. Voor het onderdeel Milieu is een melding Activiteitenbesluit vereist. De wijziging heeft impact op het (geconsolideerd) BRZO-dossier en het inspectieplan.

Bij een meervoudig dossier borgt het bevoegd gezag dat dit gebeurt met extra aandacht. Dit betekent overleg en/of samenwerking tussen het bevoegd gezag (ambtelijk en bestuurlijk), de inrichting of initiatiefnemer in kwestie, de omgevingsdienst, andere betrokken overheden en belanghebbende derden.

3. BASISWERKWIJZE VOOR VERGUNNINGVERLENING EN AFHANDELING VAN MELDINGEN

Er is een basiswerkwijze voor vergunningverlening en de afhandeling van meldingen. Bij de toedeling van taken is het uitgangspunt dat de frontoffice is ondergebracht bij de bevoegde gezagen. Het 'gemeenteloket' is hiermee voor inwoners en bedrijven dé ingang ten aanzien van het omgevingsrecht. In de backoffice bevinden zich de afzonderlijke gemeentelijke of provinciale disciplines en de omgevingsdiensten voor de taken ten aanzien van milieu, bodem en asbest.

Het bevoegde gezag verzorgt van iedere aanvraag en melding:

- de registratie en intake van de klantvraag;
- het bepalen van bevoegd gezag;
- het onderzoek welke toestemmingen nodig zijn voor een bepaalde activiteit;
- het digitaliseren (met ontvangstbevestiging);
- het casemanagement van de aanvraag;
- het uitzetten bij behandelende dienst (ODRU of RUD) en overige interne- en externe adviseurs, evenals bepalen van overlegvorm, zoals omgevingstafel;
- het publiceren van aanvragen en (ontwerp)beschikkingen;
- het bewaken van termijnen van lopende procedures en de voortgang;
- het aanspreekpunt voor de aanvrager en informeren aanvrager;
- de besluitvorming op aanvragen en na zienswijzen;
- het archiveren van de melding, beschikking (analoog en digitaal) en alle relevante stukken;
- het bijwerken van de gegevens om het inrichtingenbestand volledig te houden. De omgevingsdiensten kunnen op verzoek van het bevoegd gezag een of meerdere van bovenstaande activiteiten uitvoeren.

Voor het basistaakgedeelte verzorgt de omgevingsdienst in ieder geval:

- het toetsen van volledigheid en ontvankelijkheid op basis van indieningsvereisten en opstellen advies richting bevoegd gezag bij buiten behandeling laten;
- het (vak)inhoudelijke toetsen aan alle relevante beoordelingskaders;
- het uitvoeren van een handhaafbaarheidstoets;
- het bewaken van de afgesproken (advies)termijnen aan het bevoegd gezag;

- het opstellen van de (ontwerp)beschikking of het advies aan het bevoegd gezag.

De volgende procedures zijn mogelijk:

- Meldingen;
- Reguliere aanvraagprocedure;
- Uitgebreide aanvraagprocedure;
- Gefaseerde aanvraag (eerste fase en tweede fase).

Bij het besluiten op een vergunningaanvraag en het beoordelen van een melding volgen wij de wettelijke reguliere of uitgebreide procedure zoals vastgelegd in de Awb en de Omgevingswet.

Op meldingen volgt geen besluit. Bij de behandeling wordt inhoudelijk getoetst én beoordeeld of aanvullende onderzoeken noodzakelijk zijn. Indien op de algemeen geldende voorschriften aanvullende of concretere uitwerking van voorschriften nodig is voor het voorkomen van risico's en/of voor een betere handhaafbaarheid, worden nadere voorwaarden (in geval van sloop) of maatwerkvoorschriften (in geval van milieu) opgelegd of een gelijkwaardigheidsbesluit genomen. Na beoordeling ontvangt de melder een bevestigingsbrief.

De basiswerkwijze voor het behandelen van een aanvraag/melding is vastgelegd in het registratiesysteem van de omgevingsdienst, waarbij de processtappen worden doorlopen en wordt aangegeven wie waarvoor verantwoordelijk is. Het gaat hier om de processtappen op hoofdlijnen. Voor de meest voorkomende correspondentie, beschikkingen, adviezen en vergunningvoorschriften zijn standaarden beschikbaar. Voor voorschriften wordt gebruik gemaakt van een standaard voorschriftenpakket. Meldingen en besluiten worden (als de omgevingsdienst een mandaat heeft) ter kennisname aan het bevoegd gezag beschikbaar gesteld.

4. ONTVANKELIJKHEID

Een goede en inhoudelijk juiste beoordeling van aanvragen is alleen dan mogelijk, wanneer de vereiste stukken aanwezig zijn. De indieningsvereisten zijn landelijk geüniformeerd en toegeschreven op de verschillende categorieën van activiteiten. Het consequent toetsen op ontvankelijkheid voorkomt dat in het vervolg van het proces de toetsing niet (geheel) kan worden uitgevoerd. Als detailuitwerkingen ontbreken wordt wel alvast een inhoudelijke beoordeling van de overige stukken gemaakt. We verrichten een volledige ontvankelijkheidstoets bij alle aanvragen en meldingen. Als de ontbrekende stukken niet, niet op tijd of niet volledig worden aangeleverd, wordt de aanvraag buiten behandeling gelaten. Dit wil zeggen dat de aanvrager een besluit krijgt dat zijn aanvraag buiten behandeling blijft, waartegen bezwaar kan worden ingediend. Bij een melding kan de melder erop gewezen worden dat, als de gegevens niet aangeleverd worden of onvolledig

blijven, deze de activiteit niet kan uitvoeren. Tegen het niet óf onvolledig indienen van een melding of vergunningaanvraag kan handhavend worden opgetreden.

Indien met de verlening van een vergunning het gevaar bestaat dat daarmee strafbare feiten gepleegd zullen worden of dat uit strafbare feiten verkregen geld benut zal worden, wordt in het voortraject of na ontvangst van de aanvraag door de deelnemer een Bibob-toets uitgevoerd. De situaties waarbij een Bibob-toets wordt uitgevoerd, zijn vastgelegd in het Bibob-beleid van het bevoegd gezag.

5. SAMENWERKING BIJ DE VERGUNNINGVERLENING

In de regio Utrecht zijn samenwerkingsafspraken gemaakt omtrent meervoudige vergunningen. Deze afspraken zijn in bijlage 5 opgenomen.

BIJLAGE 6 SAMENWERKINGSAFSPRAKEN MEERVOUDIGE VERGUNNINGEN REGIO UTRECHT

Algemene uitgangspunten van de samenwerking

Aanleiding

Naar verwachting treedt in 2022 de Omgevingswet in werking. Met de Omgevingswet ontstaat er één wettelijke regime voor alle activiteiten die van invloed zijn op de fysieke leefomgeving. Inwoners, bedrijven en anderen kunnen - eenvoudiger dan voorheen - nagaan welke activiteiten vergunningvrij, meldingsplichtig of vergunningsvrij zijn en welke kaders er voor die activiteiten gelden. Om het daadwerkelijk gemakkelijker te maken voor aanvragers gaan overheden, meer dan voorheen, samenwerken en stemmen zij hun procedures nog meer op elkaar af.

In maart 2020 zijn de overheden die in de regio Utrecht de Omgevingswet gaan uitvoeren (hierna: de ketenpartners), gestart met een traject om te komen tot de regionale samenwerkingsafspraken voor de uitvoering van de Omgevingswet. De overheden die geen bevoegd gezag zijn - zoals omgevingsdienst, veiligheidsregio en de GGD - noemen we *adviseur*. De overheden die bevoegd gezag zijn - zoals het college van burgemeester en wethouders, het college van gedeputeerde staten, de Minister van Verkeer en Waterstaat² en het college van dijkgraaf en (hoog)heemraden - noemen we in dit document *bevoegd gezag*.

Het traject heeft het onderhavige document opgeleverd. Het document bestaat uit twee gedeelten.

1. Algemene uitgangspunten die de ketenpartners hanteren in het kader van een effectieve, efficiënte en coöperatieve uitvoering van de Omgevingswet. Partijen kunnen elkaar op handelen in strijd met deze algemene uitgangspunten aanspreken. De algemene uitgangspunten zijn steeds geformuleerd op basis van gelijkwaardigheid en wederkerigheid. In een overeenkomst worden deze uitgangspunten tussen betrokken partijen verder uitgewerkt.
2. Een uitwerking van de algemene uitgangspunten, in de vorm van procesafspraken. Die procesafspraken richten zich op de uitwisselmomenten en de doorlooptijden in het omgevingsvergunningproces bij meervoudige vergunningen³ in de regio Utrecht. De procesafspraken gaan niet over de interne processen,

² zoals bedoeld in artikel 2 van de Wet beheer rijkswaterstaatwerken

³ Dit zijn omgevingsvergunningen voor meer dan één activiteit. Binnen het kader van deze samenwerkingsafspraken gaat het uiteraard alleen om (aanvragen) om omgevingsvergunningen waarbij een bevoegd gezag moet samenwerken met (tenminste) één ander bevoegd gezag of (tenminste) één andere ketenpartner.

informatievoorziening of ICT-vraagstukken bij het bevoegd gezag of de adviseurs. Deze procesafspraken zijn ambtelijk afgestemd om meervoudige omgevingsvergunningen binnen de wettelijke termijnen te kunnen afgeven.

Deze procesafspraken – waarin beschreven wordt op welke momenten welke ketenpartner wat soort informatie deelt met welke andere ketenpartners – zijn een startpunt: ketenpartners kunnen nu gaan beoordelen in hoeverre hun organisaties in staat zijn om de procesafspraken uit te voeren. Vervolgens kunnen we in regionaal verband afspraken gaan maken onderwerpen als de kwaliteit⁴ en de kosten van de uit te wisselen informatie en over de ‘unhappy flow’: wat doen we als iemand – bevoegd gezag of een ketenpartner – de afspraken niet nakomt of een fout maakt die tot kosten leidt?

Reikwijdte

Dit document heeft betrekking op momenten dat het bevoegd gezag bij de behandeling van omgevingsvergunningsaanvragen met één of meer ketenpartners samenwerkt in de reguliere procedure.

Algemene uitgangspunten voor de samenwerking tussen ketenpartners

Partijen onderkennen de noodzaak om samen de Omgevingswet tijdig, effectief, efficiënt en rechtmatig uit te voeren, en hun verantwoordelijkheid hiertoe. Zij spreken hiervoor de volgende uitgangspunten af:

3. Een uitwerking van de algemene uitgangspunten, in de vorm van procesafspraken. Die procesafspraken richten zich op de uitwisselmomenten en de doorlooptijden in het omgevingsvergunningsproces bij meervoudige vergunningen⁵ in de regio Utrecht. De procesafspraken gaan niet over de interne processen, informatievoorziening of ICT-vraagstukken bij het bevoegd gezag of de adviseurs. Deze procesafspraken zijn ambtelijk afgestemd om meervoudige omgevingsvergunningen binnen de wettelijke termijnen te kunnen afgeven.

Deze procesafspraken – waarin beschreven wordt op *welke momenten welke ketenpartner wat soort informatie deelt met welke andere ketenpartners* – zijn een startpunt: ketenpartners kunnen nu gaan beoordelen in hoeverre hun organisaties in staat zijn om de procesafspraken uit te voeren. Vervolgens kunnen we in regionaal

⁴ De productkaarten bevatten een duiding van de inhoud van de adviesvragen en de advisering. In bepaalde gevallen bevat die duiding kwalitatieve elementen: de werkgroepleden en ook de medewerkers van de gemeenten die op de concepten reageerden, hadden die nadrukkelijke behoefte. Echter, in essentie beschrijven de samenwerkingsafspraken in dit stadium allen *op welke momenten welke ketenpartner wat soort informatie deelt met welke andere ketenpartners deelt* en wordt de meer kwalitatieve invulling in een later stadium uitgewerkt.

⁵ Dit zijn omgevingsvergunningen voor meer dan één activiteit. Binnen het kader van deze samenwerkingsafspraken gaat het uiteraard alleen om (aanvragen) om omgevingsvergunningen waarbij een bevoegd gezag moet samenwerken met (tenminste) één ander bevoegd gezag of (tenminste) één andere ketenpartner.

verband afspraken gaan maken onderwerpen als de *kwaliteit*⁶ en de *kosten* van de uit te wisselen informatie en over de 'unhappy flow': wat doen we als iemand – bevoegd gezag of een ketenpartner – de afspraken niet nakomt of een fout maakt die tot kosten leidt?

Reikwijdte

Dit document heeft betrekking op momenten dat het bevoegd gezag bij de behandeling van omgevingsvergunningaanvragen met één of meer ketenpartners samenwerkt.

Algemene uitgangspunten voor de samenwerking tussen ketenpartners

Partijen onderkennen de noodzaak om samen de Omgevingswet tijdig, effectief, efficiënt en rechtmatig uit te voeren, en hun verantwoordelijkheid hiertoe. Zij spreken hiervoor de volgende uitgangspunten af:

Partijen werken proactief, constructief, pragmatisch, transparant en professioneel samen en doen alles wat redelijkerwijs van hen gevergd kan worden om tot een zorgvuldige, tijdige en rechtmatige uitvoering te komen. Zij handelen daarbij in de geest van de Omgevingswet ("ja mits") en hebben daarbij oog voor en houden zoveel als redelijkerwijs mogelijk rekening met elkaars taak en positie. Zij erkennen de bijzondere verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag als partij die procedureel, bestuurlijk en juridisch eindverantwoordelijk is voor de behandeling van vergunningaanvragen.

Partijen geven hun samenwerking vorm door procesafspraken te maken over de uitwisselmomenten. Partijen streven ernaar om beperkingen waarmee zij in hun eigen organisatie geconfronteerd worden, niet van invloed te laten zijn op de inhoud van de te maken afspraken.

Partijen evalueren hun samenwerking periodiek, op vooraf bepaalde momenten. Als de uitkomst van de evaluatie daar aanleiding voor geeft, passen zij deze uitgangspunten en de procesafspraken aan.

Partijen zijn aanspreekbaar op de wijze waarop en mate waarin zij handelen in overeenstemming met deze uitgangspunten, en op de mate waarin zij de procesafspraken nakomen.

Partijen benadrukken het belang van een vooroverleg in de vorm van een omgevingstafel – met de initiatiefnemer maar ook met derde-belanghebbende(n) – als opstap naar een adequate behandeling van een

⁶ De productkaarten bevatten een duiding van de inhoud van de adviesvragen en de advisering. In bepaalde gevallen bevat die duiding kwalitatieve elementen: de werkgroepleden en ook de medewerkers van de gemeenten die op de concepten reageerden, hadden die nadrukkelijke behoefte. Echter, in essentie beschrijven de samenwerkingsafspraken in dit stadium allen *op welke momenten welke ketenpartner wat soort informatie deelt met welke andere ketenpartners deelt* en wordt de meer kwalitatieve invulling in een later stadium uitgewerkt.

meervoudige, complexe aanvraag om omgevingsvergunning of van een gecoördineerde aanvraag.

Toelichting op de gebruikte begrippen

In dit document hebben begrippen dezelfde betekenis als in de Omgevingswet en de daarop gebaseerde regelgeving of de Algemene wet bestuursrecht, tenzij in dit document uitdrukkelijk anders bepaald is.

Hieronder worden de volgende begrippen nader toegelicht:

- coördinatie: gecoördineerde behandeling van de aanvraag voor een omgevingsvergunning en de aanvraag voor een omgevingsvergunning voor wateractiviteiten. Als deze gelijktijdig zijn ingediend, is de coördinatieregeling van afdeling 3.5 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) van toepassing.
- coördinerend bevoegd gezag: het bevoegd gezag dat, gelet op het bepaalde in artikel 10.25 van het Omgevingsbesluit, het coördinerend bestuursorgaan is.
- ketenpartners: bevoegd gezagen en alle (andere) bestuursorganen of andere instanties die op grond van artikel 16.15 van de Omgevingswet als adviseur of bevoegd gezag aangewezen kunnen worden. Het komt voor dat een ketenpartner zowel bevoegd gezag als adviseur is.⁷
- ketentafel: een overleg over (een) aangevraagde omgevingsvergunning(en)⁸, tussen de ketenpartners die betrokken zijn bij de beoordeling van die aanvraag/aanvragen. Tijdens dit overleg worden inhoudelijke vraag- en knelpunten besproken.
- omgevingstafel: een omgevingstafel is een vorm van vooroverleg waarin een initiatiefnemer activiteiten waarvoor hij een omgevingsvergunning gaat aanvragen, bespreekt met alle relevante ketenpartners. Een omgevingstafel vindt doorgaans op vaste, geruime tijd van te voren bepaalde, momenten plaats. Tijdens een omgevingstafel maken de initiatiefnemer en de ketenpartners afspraken over de wijze waarop de aanvraag/aanvragen om omgevingsvergunning(en) ingediend gaat worden en eventueel ook de wijze waarop die aanvraag/aanvragen behandeld worden. Eventueel zijn ook andere belanghebbenden daarbij aanwezig.

⁷ Het meest in het oog springende voorbeeld is het dagelijks bestuur van het waterschap

⁸ omgevingsvergunning + omgevingsvergunning voor wateractiviteiten bij gelijktijdige aanvraag

- ‘red flag’: een bijzondere factor die de behandeling van de aanvraag kan compliceren en waarvoor tussen ketenpartners maatwerkafspraken nodig zijn. Bijvoorbeeld: bestuurlijke gevoeligheid, gebrek aan inhoudelijke capaciteit, lopende rechtszaken of gevallen waarbij dringend overleg met aanvrager gewenst is. Een gesignaleerde ‘red flag’ wordt verder toegelicht:
 - Is de complicerende factor er al, of is het een mogelijke complicerende factor?
 - Hoe kunnen de risico’s van de complicerende factor beheersbaar gehouden worden?
 - Moeten er vanwege de ‘red flag’ maatwerkafspraken gemaakt worden?
- vooroverleg: overleg tussen één of meer ketenpartners en de initiatiefnemer over een initiatief waarvoor een aanvraag of aanvragen voor een omgevingsvergunning ingediend gaat worden of ingediend kan gaan worden. Het vooroverleg kan plaatsvinden in de vorm van een omgevingstafel als dat tussen de initiatiefnemer en alle relevante ketenpartners plaatsvindt (zie verder de begripsomschrijving van *omgevingstafel*), maar ook **een inhoudelijk overleg over een in te dienen aanvraag tussen de initiatiefnemer en een specifieke ketenpartner is een vorm van vooroverleg.**

Productkaarten

Wat is een productkaart?

Een productkaart bevat een beknopte beschrijving van de werkafspraken over uitwisseling van informatie tussen ketenpartners. Het ‘product’ is de informatie-uitwisseling tussen bevoegd gezag en ketenpartners, en vice versa of bij coördinatie bevoegd gezag met het andere bestuursorgaan, en vice versa. Een productkaart is geen werkprocesbeschrijving want werkprocesbeschrijvingen bevatten ook stappen die niet bestaan uit informatie-uitwisseling tussen ketenpartners.

Er zijn productkaarten:

1. een productkaart om de procedurele aspecten af te stemmen;
2. een productkaart voor de inhoudelijke behandeling van aanvragen;
3. een productkaart voor de besluitvorming.

Algemene opmerkingen

Voor de in de productkaarten opgenomen afspraken geldt het volgende:

1. Alle bij de behandeling van een aanvraag om omgevingsvergunning betrokken bestuursorganen en andere overheidsinstanties (zoals: de GGD en de omgevingsdienst) zijn ‘ketenpartners’, mits die

bestuursorganen en overheidsinstanties partij zijn bij deze samenwerkingsafspraken. Dus ook het bevoegd gezag is een ketenpartner. Als in de productkaarten over “bevoegd gezag” gesproken wordt, worden de adviesvragen door het *coördinerend bevoegd gezag* gesteld. De gemeenteraad, die in bepaalde situaties ook een bijdrage levert aan de vergunningprocedure, is geen partij bij deze samenwerkingsafspraken en dus ook geen ketenpartner zoals in dit document bedoeld.

2. De uitwisseling van informatie, adviesverzoeken en adviezen tussen ketenpartners geschiedt via de samenwerkingsvoorziening van het DSO. Als dit niet of nog niet daarvoor beschikbaar is, spreken de ketenpartners één andere wijze van uitwisseling af.
3. Elke ketenpartner stelt een document op waarin hij, gelet op het toepasselijke wettelijke kader van de Omgevingswet, beschrijft wanneer en in welke rol hij bij een aanvraag betrokken wil worden.
 - Aan de hand van dit document bepaalt het bevoegd gezag voor welke ketenpartner een aanvraag relevant is.
 - Heeft een ketenpartner een dergelijk document niet opgesteld, dan bepaalt het bevoegd gezag naar beste vermogen de relevantie van die ketenpartner. Die ketenpartner krijgt dan van elk bevoegd gezag waarbij een aanvraag is ingediend, een attendering van die aanvraag. Het is dan aan de ketenpartner zelf om proactief na te gaan of de ingediende aanvragen voor hem relevant zijn.
4. Bij verschillen van inzicht over de te volgen procedure, over wie bevoegd gezag is en over de vraag voor welke vergunningplichtige activiteiten een omgevingsvergunning wordt aangevraagd, handelt het bevoegd gezag (dat gelet op het bepaalde bij of krachtens de Omgevingswet bevoegd is om op de ingediende aanvraag te beslissen danwel als juist daarover een verschil van mening bestaat, het bevoegd gezag waarbij de aanvraag is ingediend) als volgt:
 - het bevoegd gezag organiseert een fysiek, telefonisch of webcall-overleg met de betrokken ketenpartners;
 - dit overleg vindt binnen 3 werkdagen (vanaf het moment dat het verschil van inzicht blijkt) plaats;
 - de in dit overleg gemaakte afspraken worden door het bevoegd gezag vastgelegd in een bericht aan de betrokken

ketenpartners. Via DSO is dat bericht ook voor de andere ketenpartners beschikbaar.

5. Van tegenstrijdige inhoudelijke adviezen is sprake, wanneer niet alle adviezen voor wat betreft de vergunbaarheid van één of meer van aangevraagde activiteiten tot een verenigbare conclusie komen.⁹ Bij tegenstrijdige adviezen:

- agendeert het bevoegd gezag de aanvraag voor behandeling tijdens de eerstvolgende ketentafel;
- verlengt het bevoegd gezag de beslistermijn, indien nodig;
- komen de ketenpartners tijdens de ketentafel tot een verenigbare conclusie over de vergunbaarheid van de aangevraagde activiteiten. Als die conclusie niet wordt bereikt, beslist het bevoegd gezag naar bevind van zaken.

Dit is van overeenkomstige toepassing voor situaties waarin bij coördinatie blijkt dat sprake is van tegenstrijdige inhoudelijke adviezen die de samenhang tussen de door beide bevoegd gezagen te nemen besluiten nadelig kan beïnvloeden. In dat geval ligt de regie voor de bovenstaande drie aspecten (agenderen voor behandeling tijdens de eerstvolgende ketentafel, verlenging van de beslistermijn en – indien niet tot een verenigbare conclusie over de vergunbaarheid gekomen wordt – het beslissen naar bevind van zaken) bij de bevoegd gezagen gezamenlijk.

6. In de kolom ‘adviestermijn’ wordt het aantal werkdagen na de werkdag van het in de kolom genoemde ‘trigger-moment’ (vaak: ontvangst van de adviesvraag) vermeld, waarbinnen de ketenpartner aan het bevoegd gezag adviseert.

7. Verwerken van informatie kost tijd. In de productkaarten wordt beschreven hoeveel werkdagen beschikbaar zijn voor het uitzetten van adviesvragen³ of afspraken over coördinatie en het leveren van informatie aan het bevoegd gezag.

8. Het (coördinerend) bevoegd gezag is verantwoordelijk voor de bewaking van de wettelijke proceduretermijn en zorgt ervoor, dat er voldoende tijd overblijft voor een adequate advisering door de ketenpartners.

⁹ Dit kan ook de (on)verenigbaarheid van de aan een omgevingsvergunning te verbinden voorschriften betreffen.

9. De werkgroep heeft ervoor gekozen om op de productkaarten werkdagen te vermelden. Dit sluit aan bij de praktijk: tijdens weekenden en verplichte vrije dagen worden immers in de regel geen adviesvragen uitgezet of beantwoord. Bij elke productkaart wordt de duur van de adviesroute of -routes doorgerekend. Daarbij wordt ook het aantal werkdagen en weken berekend, zodat duidelijk is hoe een adviesroute zich verhoudt tot de wettelijke termijnen (die geen rekening houden met werkdagen).

Productkaart 1: product voor de afstemming over de procedure

Productkaart 1 ziet op één adviesproduct met zes adviesvragen, die allemaal op hetzelfde moment worden gesteld aan de ketenpartners:

- Is er vooroverleg of een omgevingstafel geweest? Zijn alle ketenpartners daar al bij betrokken geweest?
- Op welke vergunningplichtige activiteiten ziet deze aanvraag?
- Klopt het bevoegd gezag?
- Volgens welke wettelijke procedure moet de aanvraag behandeld worden?
- Zijn er 'red flags'? De 'red flags' zijn bijzondere factoren die de behandeling van de aanvraag kunnen compliceren. Bijvoorbeeld: bestuurlijke gevoeligheid, gebrek aan inhoudelijke capaciteit, lopende rechtszaken.
- Is er sprake van coördinatie? Zo ja, is er gelijktijdig een aanvraag ontvangen? Wie coördineert?

Het bevoegd gezag stelt altijd alle adviesvragen aan de relevante ketenpartners en die ketenpartners gaan in hun advies op al die adviesvragen in. De maximale doorlooptijd van de adviesroute van productkaart 1 bedraagt vier werkdagen (2 dagen om de vragen te stellen, 2 dagen om de vragen te beantwoorden).

Samenvatting productkaart 1

werkdagen

1.a.	check: vooroverleg / omgevingstafel?	4
1.b	check: aangevraagde activiteiten	
1.c	check: bevoegd gezag	
1.d	check: wettelijke procedure	
1.e	check: red flags	
1.f.	check: coordinatie?	

Doorrekening route productkaart 1

Altijd één adviesproduct met vijf adviesvragen 1.a tot en met 1.f

1.a t/m 1.f
4

werkdagen	weekdagen	weken
4	5,6	0,8

Productkaart 1: Product voor de afstemming over de procedure				
Bevoegd gezag			Ketenpartner	
Adviesvraag bevoegd gezag	Wanneer vraagt het bevoegd gezag advies?	Eisen aan adviesvraag	Eisen aan advies	Advies termijn
1.a. Is er vooroverleg of een omgevingstafel geweest?	Binnen 2 werkdagen na ontvangst aanvraag.	Indien bevoegd gezag op hoogte is van vooroverleg of omgevingstafel, vermeldt het de uitkomst daarvan.	Is er met een ketenpartner vooroverleg of een omgevingstafel geweest, dan vermeldt de ketenpartner de uitkomst daarvan in het advies.	2 werkdagen na ontvangst adviesvraag
1.b. Op welke vergunningplichtige activiteiten ziet deze aanvraag? Welke vergunningplichtige, vergunningvrije of meldingsplichtige activiteiten zijn relevant voor deze aanvraag?	Binnen 2 werkdagen na ontvangst aanvraag.	Het bevoegd gezag geeft aan welke vergunningplichtige, vergunningvrije of meldingsplichtige activiteiten relevant zijn voor deze aanvraag.	Als de ketenpartner vindt dat de aanvraag op meer of andere activiteiten ziet, dan geeft hij dat in het advies aan.	2 werkdagen na ontvangst adviesvraag
1.c. Klopt het bevoegd gezag? En: zijn alle relevante ketenpartners in beeld?	Binnen 2 werkdagen na ontvangst aanvraag	-	Als de ketenpartner vindt dat er een ander bevoegd gezag is of ketenpar	2 werkdagen na ontvangst adviesvraag

			tners ontbreken, geeft hij dat onderbouwd in het advies aan.	
1.d. Volgens welke wettelijke procedure moet de aanvraag behandeld worden?	Binnen 2 werkdagen na ontvangst aanvraag	Het bevoegd gezag geeft aan volgens welke wettelijke procedure (regulier kort, regulier lang, uitgebreid) de aanvraag behandeld moet worden.	Als de ketenpartner vindt dat een andere wettelijke procedure van toepassing is, geeft hij dat onderbouwd aan.	2 werkdagen na ontvangst adviesvraag
1.e. Zijn er 'red flags'¹⁰?	Binnen 2 werkdagen na ontvangst aanvraag	Het bevoegd gezag vermeldt de 'red flags' die het eventueel zelf signaleert.	Ook de ketenpartner vermeldt de 'red flags' die hij eventueel signaleert.	2 werkdagen na ontvangst adviesvraag
1.f. Over coördinatie: - Is er sprake van coördinatie? Zo ja: - heeft een andere ketenpartner gelijktijdig een aanvraag voor een	Binnen 2 werkdagen na ontvangst van de aanvraag	Het coördinerend bevoegd gezag doet voorstel over wie coördineert.	Ketenpartner die ook bevoegd gezag is geeft aan of er gelijktijdig een aanvraag is	2 werkdagen na ontvangst adviesvraag

¹⁰ Een gesignaleerde 'red flag' wordt verder toegelicht:

- Is de complicerende factor er al, of is het een mogelijke complicerende factor?
- Hoe kunnen de risico's van de complicerende factor beheersbaar gehouden worden?
- Moeten er vanwege de 'red flag' maatwerkafspraken gemaakt worden?
Op een later moment kunnen ook nog 'red flags' gesignaleerd worden. Het gaat erom dat de meest evidente 'red flags' zo snel mogelijk gedeeld worden.

samenhangende omgevingsvergunning ontvangen? - wie is coördinerend bestuursorgaan?			binnengekomen.	
---	--	--	----------------	--

Productkaart 2: Producten voor de inhoudelijke beoordeling

Productkaart 2 bevat beschrijvingen van de vier producten voor de inhoudelijke beoordeling. De producten zien op de volledigheid ("ontvankelijkheid") van de aanvraag en op een inhoudelijke toets van de aanvraag. De adviesproducten 2.2 en 2.4 zullen niet altijd nodig zijn. Relevant is verder het volgende: blijkt bij advies 2.2 dat een aanvraag onvolledig is, dan vraagt het bevoegd gezag binnen twee werkdagen na ontvangst van het advies aanvullende gegevens op aan initiatiefnemer.

In de samenvatting hieronder zijn de producten 2.1 en 2.3, die naar verwachting altijd nodig zijn, groen weergegeven. De producten die in bepaalde gevallen op 2.1 en 2.3 kunnen volgen, zijn geel weergegeven. In de samenvatting zijn voor de volledigheid ook het opvragen van ontbrekende gegevens en het besluit tot buiten behandeling laten van een aanvraag opgenomen (wit weergegeven). Hierover zijn geen samenwerkingsafspraken gemaakt omdat de tijdigheid hiervan geheel voor rekening van het bevoegd gezag komt.

De duur van een aantal adviesroutes is doorgerekend, waarbij het aantal per stap beschikbare werkdagen is weergegeven.

Samenvatting productkaart 2

Samenvatting productkaart 2		werkdagen
2.1.	Aanvraag volledig/ontvankelijk?	20
2.3	Inhoudelijke advisering	

		werkdagen
OOG: opvragen ontbrekende gegevens (geen adviesproduct)		2
2.2.	Indien onvolledig: correct aangevuld?	5
2.3.	Inhoudelijke advisering nav aanvulling	10
BBL: buiten behandeling laten aanvraag (geen adviesproduct)		2

2.4	Indien aanvraag wijzigt: inhoudelijke advisering	7
-----	--	---

Doorrekening routes productkaart 2	0	werkdagen	weekdagen	weken				
Volledige aanvraag, geen wijziging van de aanvraag:	2.1 & 2.3 20	20	28	4				
Volledige aanvraag, inhoudelijke wijziging	2.1 & 2.3 20	2.4 7	27	37,8	5,4			
Onvolledige aanvraag, geen aanvulling	2.1 & 2.3 20	OOG 2	2.2 5	BBL 2	29	40,6	5,8	
Onvolledige aanvraag, onjuist aangevuld	2.1 & 2.3 20	OOG 2	2.2 5	2.3 10	BBL 2	39	54,6	7,8
Onvolledige aanvraag, geen wijziging	2.1 & 2.3 20	OOG 2	2.2 5	2.3 10		37	51,8	7,4
Onvolledige aanvraag, inhoudelijke wijziging	2.1 & 2.3 20	OOG 2	2.2 5	2.3 10	2.4 7	44	61,6	8,8

Productkaart 2: Producten voor de inhoudelijke beoordeling				
Bevoegd gezag			Ketenpartner	
Adviesvraag bevoegd gezag	Wanneer vraagt het bevoegd gezag advies?	Eisen aan adviesvraag	Eisen aan advies	Adviestermijn
2.1. Is de aanvraag klaar om inhoudelijk getoetst te worden ("volledig" / "ontvankelijk")? Let daarbij ook op MER-aspecten.	Binnen 5 werkdagen na ontvangst aanvraag (zie toelichting op termijn bij 2.3)	-	Indien informatie ontbreekt: - welke informatie? - op grond van welke voorschriften moet die ingediend worden? - wat is een redelijke aanvullingstermijn? Bij coördinatie: - indien gelijktijdige indiening keuze van aanvrager is (en niet wettelijk is voorgeschreven) beschrijft het advies in hoeverre de aanvragen los te koppelen zijn, en of	15 werkdagen na ontvangst adviesvraag

			overleg met aanvrager daarover zinnig is.	
2.2. Indien ontbrekende informatie is opgevraagd: is aanvraag correct aangevuld?	Binnen 2 werkdagen na ontvangst aanvulling	Het bevoegd gezag stuurt de aanvullende gegevens naar alle relevante ketenpartners.	- is aanvraag correct aangevuld? - zo niet, moet de aanvraag buiten behandeling gelaten worden, en hoe luidt de motivering daarvoor? - voor welke ketenpartner is de aanvulling nog meer relevant? Bij coördinatie: - bij onvolledigheid van één van de aanvragen moeten beide aanvragen buiten behandeling gelaten worden. Tenzij aanvrager inmiddels de procedures heeft losgekoppeld (voor zover mogelijk). Zie daarover ook 2.1	3 werkdagen na ontvangst adviesverzoek
2.3. Het bevoegd gezag verzoekt de relevante ketenpartners de aanvraag inhoudelijk te toetsen.	Binnen 5 werkdagen na ontvangst aanvraag Deze termijn geeft de	-	Het advies bevat ¹¹ : - een beschrijving van de door de ketenpartner uitgevoerde toets, met vermelding van relevante wettelijke en	Als ketenpartner geen aanvullende informatie nodig heeft: 15 werkdagen na ontvangst

¹¹ Het advies kan integraal in het besluit op de aanvraag opgenomen worden en is daarvoor geschikt.

<p>Het bevoegd gezag verzoekt tevens de relevante ketenpartners om een wettelijk advies of een advies met instemming.</p> <p>Bij coördinatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ketenpartners maken afspraken over het uitwisselen concept-vergunningen met elkaar en de andere betrokken ketenpartners om ze inhoudelijk op elkaar af te stemmen. 	<p>gemeente (indien B&W bevoegd gezag is) de mogelijkheid om te beoordelen of men (indien relevant) planologisch medewerking wil verlenen aan een initiatief.</p>		<p>andere kaders;</p> <ul style="list-style-type: none"> - een conclusie over de vergunbaarheid van de door de ketenpartner getoetste activiteit(en); - indien relevant: de voor de activiteiten aan de omgevingsvergunning te verbinden voorschriften¹²; - Bij coördinatie: de concept-vergunning - indien relevant: kan weigering voorkomen worden door wijziging aanvraag? <p>De ketenpartner betreft in zijn advies voor de aanvraag relevante vergunningvrije, meldingsplichtige, niet aangevraagde maar wel vergunningplichtige activiteiten, alsmede relevante regels.</p>	<p>st adviesverzoek.</p> <p>Als ketenpartner wel aanvullende informatie nodig heeft: 10 werkdagen na ontvangst adviesverzoek 2.2.</p>
<p>2.4. Indien de initiatiefnemer de aanvraag wijzigt om een</p>	<p>Binnen 2 werkdagen na ontvangst gewijzigd</p>	<p>Bevoegd gezag beoordeelt in eerste instantie zelf</p>	<p>- Is nog steeds sprake van dezelfde aanvraag? Zo nee: dan is sprake van</p>	<p>5 werkdagen na ontvangst gewijzigde</p>

¹² De voorschriften zijn rechtmatig, doelmatig, begrijpelijk en handhaafbaar.

<p><i>weigering sgrond weg te nemen: bevoegd gezag vraagt inhoudelijke toets van de wijziging aan relevante ketenpartners</i></p>	<p>gde aanvraag</p>	<p>voor welke ketenpartners wijzigen relevant zijn.</p>	<p>een nieuwe aanvraag. - Is de weigeringsgrond weggenomen? - zo niet: hoe luidt de motivering voor de weigering? - voor welke ketenpartner is de wijziging nog meer relevant? - bij coördinatie: heeft de wijziging gevolgen voor de gecoördineerde vergunningaanvraag¹³? En zo ja: welke gevolgen, zowel inhoudelijk als voor de wijze van behandeling?</p>	<p>aanvraag</p>
--	---------------------	---	--	-----------------

¹³ De vergunningaanvraag die met toepassing van in artikel 16.7 van de Omgevingswet bedoelde de coördinatieregeling behandeld wordt.

Productkaart 3: Producten voor de besluitvorming

Productkaart 3 bevat een beschrijving van de vier producten voor de besluitvorming. De producten zien op de integraliteit van de afweging die opgenomen wordt in het besluit op de aanvraag en de wijze waarop met een eventueel raadsadvies of ingediende zienswijzen omgegaan moet worden. De adviesproducten 3.2, 3.3, 3.4 en 3.5 zijn niet altijd nodig.

De gemeenteraad is geen partij bij de samenwerkingsafspraken. Vandaar dat in deze productkaart alleen afspraken gemaakt worden over het adviesverzoek *aan* de gemeenteraad en de advisering over (inhoudelijke beoordeling van) het advies *van* de gemeenteraad, maar niet over de termijn waarbinnen de gemeenteraad zelf tot een besluit komt.

Samenvatting productkaart 3		werkdagen
3.1	Advisering integrale afweging	10
		<i>werkdagen</i>
3.2	Adviesverzoek aan gemeenteraad	5
3.3	Advisering over advies gemeenteraad	15
3.4	Advisering over zienswijzen	15
3.5	Instemming	10

*N.B.: indien instemming vereist is, is de beslistermijn in ieder geval 12 weken (reguliere procedure).
Of de uit uitgebreide procedure van toepassing is, hangt af van de activiteiten waarvoor de omgevingsvergunning is aangevraagd, zie artikel 10.24 van het Omgevingsbesluit.*

Doorrekening routes productkaart 3	0	werkdagen	weekdagen	weken
Geen advies gemeenteraad, zienswijze of instemming	3.1 10	10	14	2
Geen advies gemeenteraad, geen zienswijze, wel instemming	3.1 3.5 10 10	20	28	4
Geen advies gemeenteraad, wel zienswijze, geen instemming	3.1 3.4 10 15	25	35	5
Geen advies gemeenteraad, wel zienswijze en instemming	3.1 3.4 3.5 10 15 10	35	49	7
Wel advies gemeenteraad, geen zienswijze of instemming	3.1 3.2 3.3 10 5 15	30	42	6
Wel advies gemeenteraad, wel zienswijze, geen instemming	3.1 3.2 3.3 3.4 10 5 15 15	45	63	9
Wel advies gemeenteraad, geen zienswijze, wel instemming	3.1 3.2 3.3 3.5 10 5 15 10	40	56	8
Wel advies gemeenteraad, wel zienswijze, wel instemming	3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 10 5 15 15 10	55	77	11

Productkaart 3: Producten voor de besluitvorming				
Bevoegd gezag			Ketenpartner	
Adviesvraag bevoegd gezag	Wanneer vraagt het bevoegd gezag advies?	Eisen aan adviesvraag	Eisen aan advies	Advie stermijn
<p>3.1. Het bevoegd gezag verzoekt de ketenpartners een bijdrage te leveren aan de integrale afweging van het besluit op de vergunningaanvraag, inclusief de daar eventueel aan te verbinden voorschriften.</p> <p>Bij coördinatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het bevoegd gezag verzoekt de ketenpartners check te doen of er geen tegenstrijdigheden zitten in beide vergunningen 	<p>Binnen 5 werkdagen na ontvangst inhoudelijk advies / wettelijke advies / wettelijk advies met instemming.¹⁴</p> <p>Bij coördinatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het advies omvat (eventueel: mede) de uitkomst van de verzochte check. 	<p>Het bevoegd gezag stelt een concept op van de integrale afweging en de eventueel aan de omgeving svergunning te verbinden voorschriften.</p>	<p>De ketenpartners:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. adviseren over het concept van de integrale afweging en (indien relevant) de vergunningvoorschriften; b. letten bij hun advisering niet alleen op de voor hen relevante activiteiten, maar ook de samenhang met de andere activiteiten (ook bij coördinatie). 	<p>5 werkdagen na ontvangst adviesvraag</p>
<p>3.2. Indien relevant: het bevoegd gezag</p>	<p>Binnen 5 werkdagen na ontvangst advies</p>	-	-	-

¹⁴ Indien van toepassing: binnen 5 werkdagen na ontvangst van het advies over de gewijzigde aanvraag (zie 2.4).

verzoekt de gemeente raad om advies	over integrale afweging			
3.3. Indien relevant: het bevoegd gezag verzoekt de relevante ketenpartners om advies over de gevolgen van het gemeente raadadvies voor het besluit op de aanvraag	Binnen 5 werkdagen na ontvangst van het gemeente raadadvies	Het bevoegd gezag stelt voor of en hoe het besluit aangepast gaat worden aan het gemeenteraadadvies.	De ketenpartners beoordelen of het gemeente raadadvies aanleiding geeft tot aanpassing van de inhoudelijke toets van de aanvraag of de aan de vergunning te verbinden voorschriften (zie productkaart 1, onder 3)	10 werkdagen na ontvangst van adviesvraag
3.4. Indien er zienswijzen ontvangen zijn: het bevoegd gezag verzoekt de relevante ketenpartners om advies bij beoordeling van de ontvangen zienswijzen.	Binnen 5 werkdagen na afloop van de zienswijzetermijn	Het bevoegd gezag stelt een conceptreactie op de zienswijze voor, voor zover mogelijk. Indien relevant stelt het bevoegd gezag ook aanpassingen aan het op de aanvraag te nemen besluit voor.	De ketenpartners beoordelen of de zienswijzen aanleiding geven tot aanpassing van de inhoudelijke toets van de aanvraag of de aan de vergunning te verbinden voorschriften (zie productkaart 1, onder 3). Bij coördinatie:	10 werkdagen na ontvangst adviesvraag

			- welke gevolgen hebben de zienswijzen en de uitkomst van de beoordeling daarvan voor de beoordeling van de gecoördineerde vergunningaanvraag?	
3.5. Indien relevant: het bevoegd gezag verzoekt ketenpartner om instemming	Binnen 5 werkdagen na ontvangst advies 3.1, 3.3 of 3.4	Het bevoegd gezag zendt het laatste concept van het te nemen besluit mee, inclusief voorschriften	De ketenpartner toetst het verzoek om instemming aan de relevante wettelijke en andere kaders en licht de toets schriftelijk toe.	5 werkdagen na ontvangst adviesverzoek

Samenvatting productkaart 1

	werkdagen
1.a. check vooroverleg / omgevingsraaf?	
1.b. check aangevraagde activiteiten	4
1.c. check bevoegd gezag	
1.d. check wettelijke procedure	
1.e. check red flags	
1.f. check coördinatie?	

Doorekening route productkaart 1

Altijd één adviesproduct met vijf adviesvragen 1.a tot en met 1.e

1.a t/m 1.f	4
-------------	---

werkdagen	weekeind	weken
4	5,6	0,8

Samenvatting productkaart 2

	werkdagen
2.1. Aanvraag volledige/ onvolledige/ inhoudelijke advisering	20
2.2. OOR: opvragen ontbrekende gegevens (geen adviesproduct)	2
2.2. Indien onvolledig: correct aangevuld?	5
2.3. Inhoudelijke advisering nav aanvulling	10
BBL: buiten behandeling laten aanvraag (geen adviesproduct)	2
2.4. Indien aanvraag wijzig: inhoudelijke advisering	7

Doorekening routes productkaart 2

Volledige aanvraag, geen wijziging van de aanvraag:

2.1 & 2.3	20
-----------	----

Volledige aanvraag, inhoudelijke wijziging

2.1 & 2.3	20
2.4	7

Onvolledige aanvraag, geen aanvulling

2.1 & 2.3	20
OOG	2
2.2	5
BBL	2

Onvolledige aanvraag, onjuist aangevuld

2.1 & 2.3	20
OOG	2
2.2	5
2.3	10
BBL	2

Onvolledige aanvraag, geen wijziging

2.1 & 2.3	20
OOG	2
2.2	5
2.3	10

Onvolledige aanvraag, inhoudelijke wijziging

2.1 & 2.3	20
OOG	2
2.2	5
2.3	10
2.4	7

plus: termijn procedure aanvulling onvolledige aanvraag ex 4:5 Awb

plus: termijn procedure aanvulling onvolledige aanvraag ex 4:5 Awb

plus: termijn procedure aanvulling onvolledige aanvraag ex 4:5 Awb

plus: termijn procedure aanvulling onvolledige aanvraag ex 4:5 Awb

Samenvatting productkaart 3

	werkdagen
3.1. Advisering integrale afweging	10
3.2. Advies verzoek aan gemeenteraad	5
3.3. Advisering over advies gemeenteraad	15
3.4. Advisering over zienswijzen	15
3.5. Instemming	10

N.B.: indien instemming vereist is, is de beslistermijn in ieder geval 12 weken (reguliere procedure).
 Of de uitwerking van de procedure van toepassing is, hangt af van de activiteiten waarvoor de omgevingsvergunning is aangevraagd, zie artikel 10:24 van het Omgevingsbesluit.

Doorekening routes productkaart 3

Geen advies gemeente raad, zienswijze of instemming

3.1	10
-----	----

Geen advies gemeente raad, geen zienswijze, wel instemming

3.1	10
3.5	10

Geen advies gemeente raad, wel zienswijze, geen instemming

3.1	10
3.4	5

Geen advies gemeente raad, wel zienswijze en instemming

3.1	10
3.4	5
3.5	10

Wel advies gemeenteraad, geen zienswijze of instemming

3.1	10
3.2	5
3.3	15

Wel advies gemeenteraad, wel zienswijze, geen instemming

3.1	10
3.2	5
3.3	15
3.4	15

Wel advies gemeenteraad, geen zienswijze, wel instemming

3.1	10
3.2	5
3.3	15
3.5	10

Wel advies gemeenteraad, wel zienswijze, wel instemming

3.1	10
3.2	5
3.3	15
3.4	15
3.5	10

Korte en langste keten

korte keten

1.a t/m 1.f	4
2.1 & 2.3	20

3.1	10
-----	----

werkdagen	weekeind	weken
34	47,6	6,8

langste keten

1.a t/m 1.f	4
2.1 & 2.3	20
OOG	2
2.2	5
2.3	10
2.4	7
3.1	10
3.2	5
3.3	15
3.4	15
3.5	10

3.1	10
3.2	5
3.3	15
3.4	15
3.5	10

3.1	10
3.2	5
3.3	15
3.4	15
3.5	10

werkdagen	weekeind	weken
103	144,2	20,6

plus: termijn procedure aanvulling onvolledige aanvraag, zienswijze procedure en termijn procedure gemeenteraad

BIJLAGE 7 TOEZICHT-, SANCTIE- EN GEDOOGSTRATEGIE

1. TOEZICHTSTRATEGIE

1.1 INLEIDING

Onder toezicht vallen alle werkzaamheden die door of namens een bestuursorgaan worden verricht om te observeren en constateren of wet- en regelgeving wordt nageleefd. Het toezicht wordt uitgevoerd door daar toe aangestelde toezichthouders. Van toezicht gaat een belangrijk preventief effect uit. Het doel van toezicht is, is risicobeheersing, dat wil zeggen dat door middel van toezicht het naleven van de regels wordt verbeterd wat leidt tot een kleinere kans op het ontstaan van (milieu)risico's.

Deze toezichtstrategie bevat:

- De uitgangspunten van risicogericht werken en prioriteiten stellen
- Vormen van toezicht en de basisprincipes daarbij
- De regionale Utrechtse toezichts- en handhavingsmix/programmatisch toezicht
- Op welke wijze verschillende toezichthouders voor en met elkaar toezien
- Ontwikkelingen en ambitie – nalevingsgedrag en toezicht- en handhavingstijl

De strategie heeft betrekking op de werkwijze die wordt gevolgd tot en met het al dan niet constateren van de overtreding en het waar nodig bepalen van de ernst van de overtreding.

Zodra een overtreding is geconstateerd geldt de sanctioneringsstrategie, en in uitzonderlijke gevallen de gedoogstrategie.

1.2 RISICOGERICHT WERKEN EN PRIORITEITEN

Risicogericht toezicht

We – de Utrechtse samenwerkingspartners (26 gemeenten, Provincie Utrecht en de omgevingsdiensten – werken risicogericht en gebruiken de regionale risicoanalyse als basis (bijlage 2). De risico's geven aan welke activiteiten grote risico's met zich meebrengen en waar dus toezicht een belangrijkere rol speelt. De strategie hierin is om de capaciteit daarin te zetten waar de risico's het grootst zijn.

- De risicoanalyse voor milieubelastende activiteiten uit het Besluit activiteiten leefomgeving is vastgesteld in het rvo van de RUD (januari 2021) en de ODRU (april 2021) en beschikbaar om te gebruiken;
- Hierbij geldt een uitzondering voor de bodemgerelateerde milieubelastende activiteiten. Het betreft activiteiten die

voorheen onder de Wet bodembeheer of het Besluit bodemkwaliteit vielen. Hiervoor wordt een aparte risicoanalyse samengesteld.

- RUD-gemeenten: De risicoanalyse voor asbest is ondergebracht in het regionale uitvoeringsbeleid asbest, dat per gemeente is/ wordt vastgesteld bij de overdracht van het toezicht op bedrijfsmatige asbestsaneringen
- De risicoanalyse voor bouwactiviteiten is in ontwikkeling.

Toezicht op activiteiten

De Omgevingswet gaat uit van 'activiteiten' die de fysieke leefomgeving beïnvloeden. Kenmerkend voor het denken vanuit en werken met activiteiten zijn:

1. De koppeling met een risicogestuurde aanpak is goed te maken. Verschillende (milieubelastende) activiteiten, bouwactiviteiten of omgevingsplanactiviteiten kunnen verschillende risico's hebben, met verschillende prioriteiten. Een bedrijf/inrichting/ bouwplaats of branche hoeft niet (noodzakelijkerwijs) in zijn geheel te worden gezien, maar de focus kan liggen op die activiteiten die het hoogste risico vormen voor de veiligheid, het milieu of de omgeving.
2. Daaraan verbonden vraagt dat om het in enige mate los durven laten van activiteiten met lagere risico's. Niet altijd alle activiteiten bij een bedrijf hoeven bij een periodiek bezoek te worden gecontroleerd. Tegelijk vraagt dat ruimte voor 'gezond verstand'. Zijn er signalen dat er toch meer aan de hand is, dan moet het gezonde verstand de ruimte krijgen en ook lagere risico's een plek in een controlebezoek kunnen krijgen.
3. Controle op activiteiten met middelhoge en lage risico's kunnen thematisch georganiseerd worden, vooral daar waar behoefte is aan inzicht in bepaald naleefgedrag. De schaal van de regio is hiervoor geschikt en maakt dat één type activiteit op meer plekken kan worden beoordeeld en gemonitord.
4. Variatie in toetsingsniveau per activiteit is mogelijk: de hoogst scorende activiteiten kennen het diepste toetsingsniveau; middelhoge en lagere prioriteiten een lager toetsingsniveau (zie tabel hieronder).
5. Het vraagt om ondersteuning 'vanuit het systeem' om te kunnen selecteren waar welke risicovolle activiteiten zich bevinden en controles met checklists als hulpmiddel te kunnen uitvoeren.
6. Voor bovenstaande principes geldt dat er in de periode 2022-2023 ervaring nodig is om te ondervinden hoe toezicht houden op activiteiten in de praktijk werkt. Het gaat daarbij om de vraag of sprake is van een zekere efficiëntie (niet meer overall toezien maar vooral daar waar het nodig is) en wat het vraagt van de professionaliteit en het beoordelingsvermogen van een toezichthouder (de ervaring om niet compleet te willen zijn; wat helpt in hulpmiddelen; wanneer toch afwijken, gesprek hierover). Daarnaast is het belangrijk dat deze

nieuwe vorm van toezicht, meetbaar effectief blijkt te zijn, in (spontaan)naleefgedrag en toezichteffect.

Toetsingsniveaus

Per type activiteit of type controle varieert het toetsingsniveau in diepgang van het toezicht. De volgende niveaus zijn van toepassing:

Nr.	Toetsingsniveau	Toelichting
0	Geen toetsing	Niet beoordelen of aan wet- en regelgeving wordt voldaan
1	Toetsen op uitgangspunten	De toezichthouder houdt toezicht op alleen de meest relevante voorschriften bij een activiteit
2	Integraal toetsen	De toezichthouder houdt toezicht op alle voorschriften bij de activiteit
3	Verscherpt toezicht	De toezichthouder ziet een langere periode intensief toe op de naleving van alle voorschriften (monitoring) en alle activiteiten

Prioriteiten milieubelastende activiteiten Bal

Richtinggevend gelden de volgende prioriteiten:

- De 20% hoogst scorende activiteiten wat betreft de totale risicoscore.
- De activiteiten die maximaal (een 3) scoren op 'veiligheid en gezondheid' of 'schade aan milieu'.
- Toezicht op klachten en meldingen overlast.
- Bestuurlijke thema's, ondanks een lagere risicoscore. Dit wordt per gemeente vastgelegd in het jaarlijkse uitvoeringsprogramma. Ook wordt daarbij op basis van de regionale Utrechtse toezicht- en handhavingmix bepaald welke toezichtsvorm en welk toetsingsniveau passend is.

Prioriteiten overige 'vakgebieden'

- Asbest (RUD-gemeenten): regionaal uitvoeringsbeleid asbest
- Bouw/bodem: nader te bepalen

1.3 GEBIEDSGERICHT WERKEN MILIEUBELASTENDE ACTIVITEITEN ALS ONTWIKKELINGSRICHTING

Het gebiedsgericht werken is in ontwikkeling. Dit heeft als voordeel dat alle bedrijven in de gehele regio Utrecht op dezelfde wijze worden behandeld (level playing field) en ook op die schaal patronen en analyses mogelijk zijn van het naleefgedrag of zaken die 'over de grenzen heen' spelen. De mogelijkheden hangen samen met het kunnen koppelen van bedrijven met milieubelastende activiteiten en de betreffende risicoscores. Hier zijn verschillende initiatieven voor.

1.4 VORMEN VAN TOEZICHT

De verschillende vormen van toezicht hebben betrekking op de volgende domeinen:

- Afval
- Asbest
- Bodem
- Bouw
- Brandveiligheid
- Milieu
- Ruimtelijk gebruik

De volgende vormen van toezicht en bijbehorende kenmerken bij de domeinen in het onderstaande overzicht worden onderscheiden.

Schema 1: Overzicht van verschillende vormen van toezicht bij verschillende domeinen

Toezichtsvorm	Kenmerken	Domeinen
<p>Toezicht bij oplevering milieubelastende activiteit</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Controle welke (bedrijfs) activiteiten vergunnings-/ meldingsplichtig zijn - Controle of nieuwe of gewijzigde activiteiten voldoen aan omgevingsvergunning of melding en bijbehorende wet- en regelgeving - Aandacht voor bekendheid met wet- en regelgeving door initiatiefnemer - Bepaling verdere toezichtsvorm en – frequentie (bv. periodiek, thematisch, eens per twee jaar, enz.) - Gericht op alle activiteiten op een bepaalde plek, ongeacht het risico, integraalzorgplicht - Buitengewone aandacht voor volledige en correcte registratie in beheersysteem - Pro-actieve vorm van toezicht, met een belangrijk preventief effect - Oplevercontrole 	<p>Milieu</p>
<p>Opleveringscontrole activiteit bouwen</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Controle tijdens uitvoering bouwwerkzaamheden, risicogestuurd, of wordt voldaan aan de omgevingsvergunning en het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bouwbesluit) - Pro-actieve vorm van toezicht, controleren of de bouwactiviteiten volgens wet- en regelgeving uitgevoerd worden - Controle bij oplevering of de uitvoering heeft plaatsgevonden conform de afgegeven omgevingsvergunning - Vergunning expireert na realisatie, geen hercontrole na oplevering 	<p>Bouw-en brandveiligheid</p>
<p>Periodiek toezicht</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Periodieke controle bij al bestaande/ bekende (milieubelastende) activiteiten 	<p>Milieu Bouw – brandveiligheid</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Frequentie wordt bepaald op grond van de risicoanalyse in combinatie met naleefgedrag (indien bekend) - Risicogestuurd: ingezet voor de meest risicovolle activiteiten (niet voor andere middelhoge en minder risicovolle activiteiten binnen het bedrijf) - Het toetsingsniveau is in principe integraal (voor die activiteit; niet voor overige activiteiten) - Pro-actieve vorm van toezicht, controleren of de activiteit volgens wet- en regelgeving uitgevoerd wordt 	Ruimtelijk gebruik
Thematisch toezicht	<ul style="list-style-type: none"> - Ingezet om naleefgedrag op een bepaald thema of bepaalde activiteit goed in kaart te krijgen en/ of te verbeteren - Ingezet voor middelhoge en minst risicovolle activiteiten; of: - Controles binnen een bepaald (groter) project of programma - Het toetsingsniveau is in principe: toetsen op uitgangspunten (meest relevante voorschriften) 	Milieu Bodem Bouw Ruimtelijk gebruik
Gebiedsgericht toezicht	<ul style="list-style-type: none"> - Toezicht in het vrije veld d.m.v. surveillances en schouwen, niet locatie- objectgebonden - Preventieve functie - Kan worden ingezet om illegale activiteiten te signaleren - Frequentie naar aanleiding van aard en omvang problematiek of thema 	Milieu Bodem Bouw Ruimtelijk gebruik
Toezicht op afstand	<ul style="list-style-type: none"> - Administratieve controle 'vanachter het bureau' - Gericht op de juiste registratie van wettelijke verplichtingen (zoals registratieplichten of certificeringseisen); of - Virtuele vormen van toezicht, zoals via een videoverbinding of digitale monitoring (emissie/ immissie) - In te zetten als fysiek toezicht lastig is of om in kort tijdsbestek resultaat te behalen/ een beeld te vormen - Kan leiden tot toezicht ter plekke of (een intensievere vorm van) thematisch toezicht 	Milieu Bodem Asbest Bouw Ruimtelijk gebruik
Toezicht op tijdelijke activiteiten	Toezicht op tijdelijke activiteiten, zoals bodemsaneringen en bouw- en sloopactiviteiten	Bodem Asbest Bouw
Toezicht n.a.v. klachten, meldingen overlast, calamiteiten en handhavingsverzoeken	<ul style="list-style-type: none"> - Toezicht naar aanleiding van klachten, meldingen, calamiteiten en handhavingsverzoeken - Het kan ook toezicht op een mogelijk illegale situatie betreffen - Toetsingsniveau: op uitgangspunten (gericht op verhelpen van de klacht/ melding overlast) - Reactieve vorm van toezicht 	Alle domeinen

<p>Toezicht tijdens (lopende) handhavings-procedures</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Controle na een vooraankondiging, een opgelegde dwangsom- (of bestuursdwang) beschikking; of genomen beschikking tot gedogen of het intrekken van een vergunning. - De controle richt zich alleen op de overtreding(en) waarop de brief of beschikking betrekking heeft. 	<p>Alle domeinen</p>
<p>Systeemtoezicht</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Systeemtoezicht op basis van een risicoanalyse 	<p>Asbest</p>
<p>Ketentoezicht</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Geeft uitvoering aan toezicht dat in regionaal verband en in de keten plaats moet vinden - De uitwerking ervan in de regio Utrecht is een ontwikkelingsrichting, zowel inhoudelijk als organisatorisch (in samenwerking met andere diensten) en financieel-randvoorwaardelijk. 	<p>Asbest Bodem Afval</p>

Beargumenteerde uitbreiden en aanscherpen

Voor de verschillende toezichtsvormen geldt dat op basis van waarnemingen (en professionele intuïtie) de toezichthouder beargumenteerd aspecten van het bezoek kan uitbreiden of aanscherpen. Wanneer nodig is daarbij direct tot interventie te komen. Bovenstaande indeling is echter wel sterk richtinggevend.

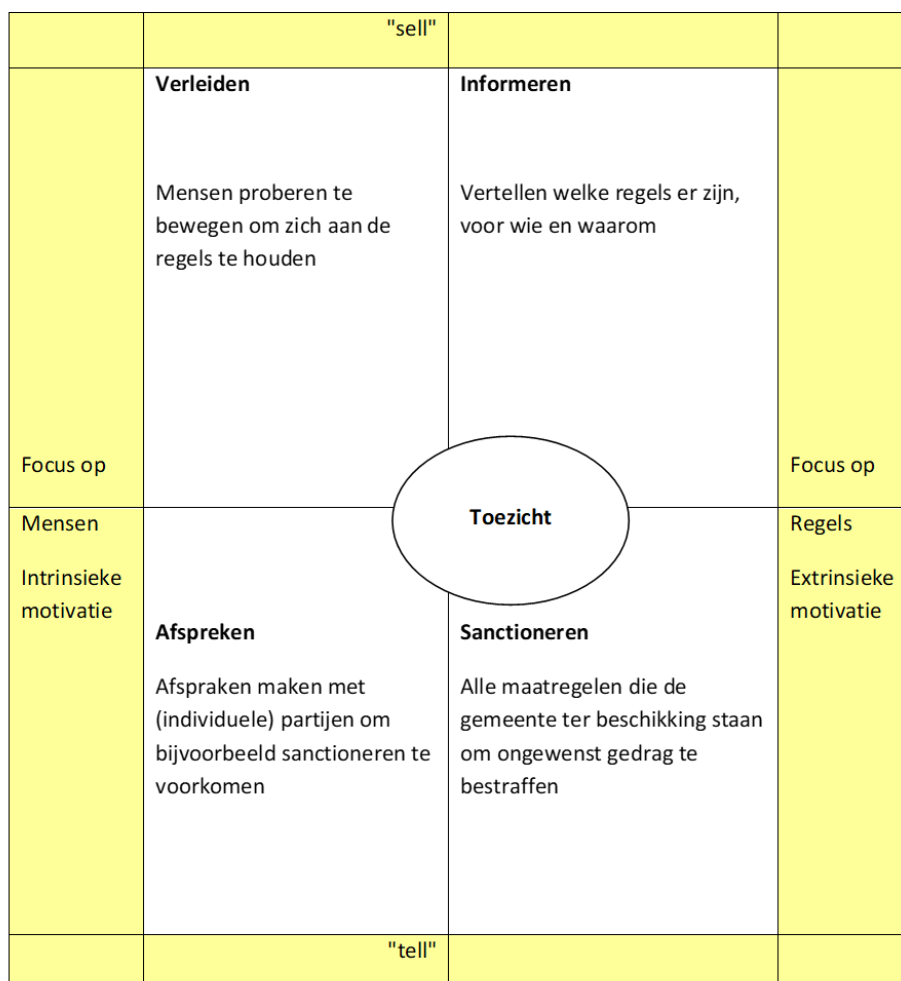
1.4 DE REGIONALE UTRECHTSE TOEZICHTS- EN HANDHAVINGSMIX

Het algehele doel van toezicht en handhaving is dat volgens de regels en voorschriften wordt gehandeld. Om dat te bereiken staat de regionale Utrechtse toezichts- en handhavingsmix centraal. Deze mix is de basis van alle bezoeken.

Bij elke toezichtactie is de vraag welke waarde we toevoegen als we toezicht houden. De regionale Utrechtse toezichts- en handhavingsmix reikt hiervoor de ingrediënten aan en helpt om te werken volgens 'de bedoeling'.

Naast deze basis is er de ambitie om verdiepende kennis en inzicht over naleving en diverse toezichts- en handhavingstijlen toe te passen. Daarover gaat deze bijlage.

Figuur 1: De regionale Utrechtse toezichts-en handhavingsmix
(gebaseerd op Quinn, Burell en Morgan)



Toelichting op de regionale Utrechtse toezichts- en handhavingsmix

1. Informeren: *Vertellen welke regels er zijn, voor wie en waarom.*
 - Educatief (gericht op kennis doelgroep t.a.v. regelgeving, bv via toepasbare regels in het DSO).
 - Waarschuwend (gericht op sanctiebeleid en pakkans).
 - Normatief (appèl op sociale norm).

Informeren kan bijvoorbeeld met folders, via klantgesprekken, internet, publiciteitscampagnes of met een voorlichtingsteam dat de stad ingaat. Ook uitleggen wat het effect is (geweest) van handhaving valt onder deze aanpak, bijvoorbeeld via het jaarverslag.

2. Verleiden: *Mensen proberen te bewegen om zich aan de regels te houden.*
 - Instellen van een keurmerk (zoals sticker veiligheid).
 - Minder controle bij goed naleefgedrag.
 - Publicatie goed naleefgedrag in de lokale media (imago).
 - Adviseren bij uitvoering regelgeving (o.a. procesbegeleiding).

- Werken met 'nudges': subtiele duwtjes in de rug, in de gewenste richting.

Verleiden kan door goed gedrag te belonen, bijvoorbeeld door financiële prikkels zoals een bonus of subsidie of om een cursus-aanbod te accepteren (Inburgering). Ook het vertellen van succesverhalen over mensen die zich aan de regels hebben gehouden valt onder deze handelingsstrategie.

3. *Afspreken: Afspraken maken met (individuele) partijen om sanctioneren te voorkomen.*
- Convenanten of branche-afspraken naar aanleiding van controle afspraken maken over beëindiging van de overtreding (inhoudelijk en procedureel).

Afspraken kunnen gemaakt worden zonder dat daar directe consequenties aan verbonden worden. Er kan een vooraankondiging worden gedaan over de sanctie die staat op het niet nakomen van de afspraken. De afspraken kunnen ook een formeler karakter krijgen door een overeenkomst te sluiten met partijen om uiteindelijk het sanctioneren te voorkomen.

4. *Sanctioneren: Alle maatregelen die de bevoegde overheid ter beschikking staan om ongewenst gedrag te bestraffen.*
- Bestuursrechtelijk: dwangsom, bestuursdwang, intrekken vergunning, sluiten bedrijf, fiscale naheffing en bestuurlijke boete/bestuurlijke strafbeschikking, of beëindigen.
 - Strafrechtelijk: via BOA's of het inschakelen van het OM.

1.5 TOEZICHT HOUDEN VOOR EN MET ELKAAR

In de regio Utrecht voeren we het toezicht op de omgevingsvergunning en meld- en informatieplichten gecoördineerd uit, volgens de eis van het Omgevingsbesluit. Dit is vooral het geval voor omgevingsvergunningen waarin sprake is van samenloop en waarbij het zinvol is om tussen toezichthoudende partijen af te stemmen (bijvoorbeeld niet bij een dakkapel, maar wel bij een omgevingsvergunning voor zowel slopen, kappen, bouwen, milieu als brandveiligheid).

Er zijn vier modellen:

1. Met elkaar controleren
2. Na elkaar controleren
3. Voor elkaar controleren
4. Voor elkaar signaleren

Ad 1. Met elkaar controleren

Vanuit diverse aandachtspunten gezamenlijk uit te voeren controle; vooral van belang in complexere situaties waar milieu, bouw én andere

relevante (bestuurlijke) aandachtspunten meerdere specialismen vragen voor een goede beoordeling van de situatie.

Ad 2. Na elkaar controleren

Verschillende toezichthouders voeren, afhankelijk van de fase van het project (sloop, realisatie, oplevering, ingebruikname, exploitatie) een inspectie uit. Het zijn dus hoofdzakelijk geen gezamenlijke controles (behalve bij exploitatie). Daar waar mogelijk wordt 'over de grenzen van de fasen heen' gekeken, zoals in het kader van een ketenaanpak het tijdens de sloopinspectie ook alvast een milieutoezichthouder meenemen, of die tenminste op de hoogte te stellen m.b.t. de verplichting om afvalstoffen te scheiden en af te geven aan een inzamelaar.

Ad 3. Voor elkaar controleren

Brede controle voor bouw, milieu en andere aandachtspunten door één toezichthouder; vooral in relatief eenvoudige situaties waar geen bijzondere of specialistische kennis van bouwen, milieu of andere facetten wordt gevraagd.

Ad 4. Voor elkaar signaleren (signaaltoezicht)

Controle door één toezichthouder, waarbij deze op hoofdpunten (toetsingsniveau basis) ook kijkt naar andere aspecten en bijzonderheden meldt aan collega; vooral in situaties waar specialistische kennis wordt gevraagd en waar de overige aspecten op basis van meer generieke kennis en vaardigheden kunnen worden gecontroleerd.

Afhankelijk van de te controleren activiteit, object of gebied wordt beoordeeld welke vorm passend is. Gezien de vele specialismes lukt het niet altijd om het 'voor elkaar' toezicht houden in optima forma uit te voeren; zeker niet als bij controle complicaties optreden. In zo'n situatie wordt ad hoc de vakspecialist geconsulteerd.

1.6. NALEVINGSGEDRAG EN TOEZICHTS- EN HANDHAVINGSSTIJLEN

De komende jaren willen we als Utrechtse bevoegde gezagen onze wijze van toezicht houden en handhaven op verschillende onderdelen verbreden en verbeteren. Daarbij betrekken we de inzichten over nalevingsgedrag. Ook brengen we diversiteit aan in toezichts- en handhavingsstijlen. Met de regionale Utrechtse toezichts-en handhavingsmatrix als basis, is het de ambitie om hierop door te ontwikkelen.

Nalevingsgedrag

Nalevingsgedrag van inwoners, bedrijven en instellingen wordt beïnvloed door hun motieven en kenmerken, door de wijze waarop toezicht en handhaving door de overheid wordt uitgevoerd en door omgevingsfactoren.

Naleving van de regels is de uitkomst van een samenspel aan factoren (gebaseerd op het Interventiekompas van het Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid (CCV)):

- Kennis van de regels (bekendheid, duidelijkheid, omvang),
- Afweging van voor- en nadelen (economisch, financieel, immaterieel, informele controle, pakkans, sancties),
- Normenkader (acceptatie regels, gedragsgetrouwheid), en
- Irrationele factoren (eigenbelang, tunnelvisie, zelfbedrog).

De laatste twee factoren bepalen of inwoners, bedrijven en instellingen uit eigen overtuiging de regels willen naleven (de zogenaamde intrinsieke motivatie). De intrinsieke motivatie bepaalt het gewoontegedrag en is veruit het belangrijkste voor het al dan niet naleven. De kennis van de regels en de door de inwoners, bedrijven en instellingen gemaakte afwegingen zijn vooral beweegredenen van buitenaf (de zogenaamde extrinsieke motivatie). Extrinsieke motivatie, bijvoorbeeld opgewekt door het uitvoeren van handhaving, kan negatief gewoontegedrag doorbreken. Maar zodra de extrinsieke motivatie dooft, bijvoorbeeld de dwangsom is verbeurd, kan het gewoontegedrag zich weer vertonen.

Zowel de overheid als de omgeving kan inwoners, bedrijven en instellingen extrinsiek motiveren. Onderzoek wijst uit dat prikkels die van de omgeving uitgaan krachtiger werken dan de prikkels van de overheid. Toepassing van sancties via handhaving is een prikkel van de overheid. Die prikkels zullen we als Utrechtse partners inzetten als dat nodig is. Maar we gaan ook op zoek naar prikkels om de omgeving en de naleving uit eigen overtuiging in te zetten.

Toenemend inzicht in naleefgedrag kan er in sommige gevallen toe leiden dat aan de kant van wet- en regelgeving aanpassingen wenselijk zijn. De omgevingsdiensten vervullen in die gevallen een signalerende rol richting de bevoegde gezagen met voorstellen tot het aanpassen van het Omgevingsplan of de Omgevingsvisie.

1.7. OMGAAN MET DATA IN HET TOEZICHTS- EN HANDHAVINGSPROCES

In het toezichts- en handhavingproces wordt op allerlei manieren data verzameld. In de regio Utrecht betrachten we daarbij zorgvuldigheid en vanuit het bewustzijn van geldende privacywetgeving. Daarbij zijn afspraken over de volgende thema's minimaal noodzakelijk:

- Vastleggen wie voor welke aanwijzingsbesluiten voor de toezichthouders en / of Boa's verantwoordelijk is, conform de AVG, de Wet politiegegevens (Wpg) en lokale verordeningen.
- Afspraken over verantwoordelijkheden en bewaartermijnen van dossiers (in de keten) vanuit informatiebeheerperspectief en voldoen aan Archiefwet.
- Scheiding in taken en rollen voor informatieverwerking en daarvoor benodigde Privacy impact assessments (ofwel: pia's).

- Afspraken over toegang tot dossiers en het omgaan met privacy-incidenten.
- Afhankelijk van de ICT-omgeving waarin dossiers worden opgebouwd (bij de omgevingsdienst zelf of bij de gemeente met toegang door de omgevingsdienst, afhankelijk van de gemaakte afspraken) gelden aanvullende en daarbij passende afspraken die zorgvuldige datavastlegging en beheer tot doel hebben.

Afspraken over deze onderwerpen tussen de gemeenten en de omgevingsdienst liggen onder andere vast in Dossier Afspraken en Procedures (DAP), Dienstverleningsovereenkomsten en convenanten. Waar mogelijk zijn de afspraken uniform, waar nodig is maatwerk van toepassing. De afspraken worden periodiek geëvalueerd (richtlijn: 1x per jaar).

2. SANCTIESTRATEGIE

2.1 INLEIDING

Deze sanctiestrategie omschrijft de aanpak voor het sanctionerend optreden bij overtredingen en omvat:

- een passende reactie op geconstateerde overtredingen;
- een stringente reactie bij voortduring van de overtreding;
- een regeling voor optreden tegen overtredingen door de eigen organisatie;
- een beschrijving van mogelijke sancties.

De sanctiestrategie beschrijft voornamelijk de inzet van bestuursrechtelijke sancties (de manieren van sanctioneren die door de bevoegde bestuurlijke overheid, zelf of namens, wordt uitgevoerd) met als doel, het herstel van de (milieu)overtreding dan wel het straffen van de overtreder. Onderdeel van een passende reactie kan het strafrechtelijk sanctioneren zijn. Over de situaties waarbij dat aan de orde kan zijn wordt overeengekomen met het Openbaar Ministerie (OM) en het Functioneel Parket (FP). Dit kan met name aan de orde zijn als herstel is niet meer mogelijk en een strafrechtelijke sanctie passend is.

De betrokken gemeenten, provincie en omgevingsdiensten onderschrijven daarbij de 'Landelijke handhavingsstrategie (LHS)' en passen deze als zodanig toe voor zover er in deze strategie niet van is afgeweken (versie 1.7, 24 april 2014)

2.2 INTERVENTIEMATRIX EN SANCTIES

Uitgangspunt in deze sanctiestrategie is een matrix met op de horizontale as een rangschikking naar het soort overtreder (oplopend van goedwillend tot bewust en structureel crimineel) en op de verticale as een rangschikking naar de ernst van het effect van de overtreding (van vrijwel nihil naar aanzienlijk).

Aan de hand van de matrix worden de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: Positionering bevinding/overtreding in de interventiematrix door:

- a) Beoordelen effecten van de overtreding voor milieu, natuur, water, veiligheid, gezondheid en/of maatschappelijke relevantie.
- b) Typeren van het soort overtreder op basis van gedrag en handhavingshistorie.
- c) Bepalen verzachtende of verzwarende argumenten.

Stap 2: Bepalen soort sanctie (bestuursrechtelijk of strafrechtelijk).

Nadat de bevinding/overtreding gepositioneerd is binnen de matrix, wordt bekeken of op deze bevinding/overtreding naast of in plaats van bestuursrechtelijke maatregelen ook strafrechtelijke sancties moeten worden toegepast. Dit hangt af van het feit of er sprake is van verzwarende aspecten.

Stap 3: Bepalen of overleg met politie en OM/FP over de toepassing van het bestuurs- en/of strafrecht aan de orde is.

Stap 4: Optreden met de interventiematrix (zie figuur 3).

De activiteiten van de toezichthouder zijn in de eerste plaats gericht op herstel. Als naleving uitblijft, wordt vervolgens snel ingezet op zwaardere interventies. Het toezicht- en handhavingproces bestaat standaard uit twee stappen (uitwerking volgt in de volgende paragraaf):

1. waarschuwen,
2. sanctioneren.

Stap 5: Vastleggen.

De doorlopen stappen en genomen beslissingen worden verifieerbaar en transparant vastgelegd volgens in de geldende administratieprocedures en – systemen.

Rapportage over de bevindingen van de naleving gebeurt per brief. Per type controle in het proces horen verschillende, waar mogelijk gestandaardiseerde, brievensets.

Figuur 3: Interventiematrix Landelijke Handhavingsstrategie

DE (MOGELIJKE) GEVOLGEN ZIJN:	Aanzienlijk, dreigend en/of onomkeerbaar 4	<p>Strafrecht BSBm / PV</p> <p>Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete</p> <p>Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD Verscherpt toezicht</p>	<p>Strafrecht BSBm / PV</p> <p>Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete</p> <p>Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD Verscherpt toezicht</p>	<p>Strafrecht BSBm / PV</p> <p>Bestuursrecht bestraffend Exploitatieverbod / sluiting, schorsen of intrekken vergunning certificaat of erkenning</p> <p>Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD</p>	<p>Strafrecht PV</p> <p>Bestuursrecht bestraffend Exploitatieverbod / sluiting, schorsen of intrekken vergunning certificaat of erkenning</p> <p>Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD</p>
	Van belang 3	<p>Strafrecht BSBm / PV</p> <p>Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete</p> <p>Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek, Waarschuwen</p>	<p>Strafrecht BSBm / PV</p> <p>Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete</p> <p>Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD Verscherpt toezicht</p>	<p>Strafrecht BSBm / PV</p> <p>Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete</p> <p>Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD Verscherpt toezicht</p>	<p>Strafrecht PV</p> <p>Bestuursrecht bestraffend Exploitatieverbod / sluiting, schorsen of intrekken vergunning certificaat of erkenning</p> <p>Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD</p>
	Beperkt 2	<p>Bestuursrecht herstellend Aanspreken / informeren</p>	<p>Strafrecht BSBm / PV</p> <p>Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek, Waarschuwen</p>	<p>Strafrecht BSBm / PV</p> <p>Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete</p> <p>Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD Verscherpt toezicht</p>	<p>Strafrecht PV</p> <p>Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete</p> <p>Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD</p>
	Vrijwel nihil 1	<p>Bestuursrecht herstellend Aanspreken / informeren</p>	<p>Bestuursrecht herstellend Aanspreken / informeren</p>	<p>Strafrecht BSBm / PV</p> <p>Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete</p> <p>Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek Waarschuwen</p>	<p>Strafrecht PV</p> <p>Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete</p> <p>Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek, Waarschuwen</p>
		A	B	C	D
		<p>Goedwillend:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onbedoeld • Proactief 	<p>Moet kunnen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onverschillig 	<p>Calculerend:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bewust belemmerend en/of risico nemend 	<p>Bewust en structureel / Crimineel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fraude • Oplichting • Witwassen
		GEDRAG VAN DE OVERTREDER			

Legenda

	Lichte segmenten. Bestuursrechtelijk optreden is aangewezen.
	Middensegmenten. Bestuursrechtelijk, bestuursrechtelijk én strafrechtelijk of strafrechtelijk optreden is aangewezen. Strafrechtelijk optreden komt vooral in beeld, naarmate er (meer) verzwarende aspecten zijn (zoals 'verkregen financieel voordeel').
	Zware segmenten. Strafrechtelijk optreden is in elk geval aangewezen, terwijl in veel gevallen ook bestuursrechtelijk optreden is aangewezen.

2.3 COMMUNICATIE IN HET TOEZICHT- EN HANDHAVINGSPROCES

Communicatie in het toezicht- en handhavingsproces kan verschillende doelen hebben, zoals voorlichting, informatieverstrekking (bijvoorbeeld over de voor- en nadelen van gedrag) of gedragsbeïnvloeding. Het kan een educatief karakter hebben of juist meer dreigend, over de sancties bij niet naleven. Bij iedere communicatie uiting in het kader van deze strategie wordt goed uitgedacht wat de effecten (kunnen) zijn van de boodschap, of deze uitvoerbaar en handhaafbaar is. Maar ook of het alternatief (de eis) uitvoerbaar is. Wij communiceren helder en concreet, ter bevordering van de naleving van wet- en regelgeving en met de focus op effectiviteit voor de leefomgeving. We doen wat we zeggen, anders verliezen we onze geloofwaardigheid.

2.4 STAPPEN IN HET PROCES

Het kader hieronder geeft een korte beschrijving van de verschillende stappen in het toezicht-en handhavingsproces.

Vorbereiden controle – maken van de afspraak, verwachtingen ten aanzien van inhoud controle (bijvoorbeeld integraal of alleen thematisch), alvast administratie opvragen, historie bekijken.

Controle – bij de controle constateren toezichthouders in hoeverre men voldoet aan de wet- en regelgeving bij de activiteit die aanleiding is voor de controle. Resultaten van de controle worden zoveel als mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk met de ondertoezichtstaande gedeeld.

Hercontrole – als er overtredingen zijn, volgt na een bepaalde termijn een hercontrole om te zien of inmiddels wordt voldaan aan wet- en regelgeving. De begunstigingstermijn varieert meestal van 2-6 weken, afhankelijk van de soort overtreding, de termijn die reëel nodig is om die te beëindigen en of eventueel sprake is van calculerend gedrag. De termijn wordt met een vaste tabel bepaald.

Vooraankondiging (niet in alle gevallen) – hierin staat welke maatregel het bevoegde bestuursorgaan van plan is om te nemen. De mogelijkheid is er om hierop met een zienswijze te reageren. Meestal gaat het om een Last onder Dwangsom.

Handhavingsbesluit - als de zienswijze niet tot andere inzichten leidt, wordt het handhavingsbesluit definitief bekend gemaakt. Soms kan een zienswijze tot een ander besluit leiden.

Bijzonderheden

Er geldt een aantal bijzonderheden:

- Voor energiecontroles geldt dat meerdere hercontroles mogelijk zijn. Energiecontroles hebben als doel om de energievraag te beperken en toe te werken naar een klimaatneutrale situatie. Als een goed plan waarbij uiteindelijk een klimaatneutrale situatie ontstaat aanwezig is, terwijl daarmee nog niet aan alle erkende maatregelen voldaan wordt uit het Bal, zijn meerdere hercontroles mogelijk.
- Voor overlastcontroles geldt dat de stap van het uitvoeren van een hercontrole niet van toepassing is wanneer daadwerkelijk een overtreding wordt geconstateerd in combinatie met onverschillig of bewust belemmerend/ risicovol gedrag. Er volgt dan direct een vooraankondiging, zodat een bedrijf snel maatregelen moet nemen om de overlast tegen te gaan.

2.5 COMMUNICATIE MET POLITIE EN OM / FP

Onder facilitering van de provincie Utrecht vindt er over de inzet van de strafrechtelijke handhaving een afstemmingsoverleg plaats met Politie en OM / FP. Dit overleg vindt elke 6 weken plaats. Deelnemers van dit overleg zijn:

- Coördinator OM / FP
- Coördinator Politie
- Coördinator Toezicht en Handhaving ODRU
- Coördinator Toezicht en Handhaving RUD Utrecht
- Beleidsmedewerker Cluster VTH provincie Utrecht

Door de provincie wordt de agenda voor het overleg opgemaakt die vooraf met de stukken behorende bij de agenda met de deelnemers wordt gedeeld. Op de agenda staat de voorbereiding van toezicht- en handhavingsprojecten. Dit om tijdige afstemming over de inzet van bestuurs- en strafrecht in een project te bewerkstelligen. Gemeenten worden betrokken indien nodig.

2.6 OVERZICHT BESTUURSRECHTELIJKE INSTRUMENTARIUM

Ter bevordering van het naleven van het omgevingsrecht zijn bestuursrechtelijke, strafrechtelijke, privaatrechtelijke en overige instrumenten beschikbaar. Alle instrumenten zijn bedoeld om naleving van het omgevingsrecht op lange termijn te bevorderen.

- Bestuursrechtelijke instrumenten zijn daarnaast primair gericht op het herstellen van de onwenselijke situatie die is ontstaan met het overtreden van een voorschrift.
- Strafrechtelijke instrumenten zijn ook gericht op genoegdoening aan de maatschappij na verontwaardiging over het overtreden.
- De privaatrechtelijke instrumenten hebben het vergroten van het draagvlak tot naleven als neven doel.

Een overzicht van de handhavingsinstrumenten is opgenomen in onderstaande tabel.

Tabel 1: Overzicht van de handhavinginstrumenten

Bestuursrecht herstellend

Instrument	Omschrijving
Aanspreken/informeren	Aanspreken/informeren is een informele interventie (geen wettelijke basis) naar aanleiding van een inspectie die ertoe moet leiden dat de overtreder naleeft of in staat is na te leven. Aanspreken/informeren gebeurt mondeling, door het verstrekken van schriftelijke informatie of door verwijzing naar websites. Aanspreken/informeren is vooral aan de orde bij goedwillende overtreder die onbedoeld niet naleven en die gemotiveerd zijn de niet naleving zo snel mogelijk zelf op te lossen.
Controlebrief	De overtreder ontvangt naar aanleiding van een inspectie een controlerapport/ brief/email waarin de geconstateerde overtredingen zijn vastgelegd en welke afspraken er zijn gemaakt over het treffen van maatregelen of voorzieningen om na te leven en binnen welke termijn dat moet gebeuren.
Bestuurlijke waarschuwing	Bestuurlijk waarschuwen betekent dat de overtreder naar aanleiding van een inspectie en/of controle en waarschuwingsbrief ontvangt. Daarin is opgenomen welke maatregelen of voorzieningen getroffen moeten worden om na te leven en binnen welke (redelijke) termijn. Verder bevat de brief het bekend maken van het voornemen om een last onder dwangsom op te leggen indien een overtreding niet binnen de aangegeven termijn wordt beëindigd plus de termijn om zienswijzen bekend te maken.
Bestuurlijk gesprek	Een bestuurlijk gesprek met (de leiding van) de overtreder in kwestie is een aanvullende escalerende interventie op waarschuwen.
Verscherpt toezicht	Verscherpt toezicht als interventie betreft het naar aanleiding van een inspectie meer of intensiever toezicht houden op de overtreder.
Last onder dwangsom (LOD)	Een 'Last onder dwangsom' is een geldbedrag dat moet worden betaald wanneer de in de beschikking gegeven last, om na een bepaalde datum aan zekere verplichtingen te voldoen, niet is uitgevoerd. Doel daarvan is de overtreding ongedaan te maken of verdere overtreding of herhaling te voorkomen. De hoogte van het geldbedrag in de last onder dwangsom is gerelateerd aan het economisch voordeel dat ontstaat door het niet-naleven van betreffende voorschriften. Daarnaast mag er een prikkelende werking uitgaan. Het is noodzakelijk de hoogte van het geldbedrag en de termijn te motiveren! Het opleggen van een last onder

dwangsom gebeurt volgens zorgvuldig te volgen stappen. In het algemeen worden de volgende stappen onderscheiden:

1. Controlebrief; →indien niet tijdig hersteld:
2. Bestuurlijke waarschuwing; →indien niet tijdig hersteld:
3. Sanctiebeschikking, dat wil zeggen: het opleggen van een last onder dwangsom met een begunstigingstermijn.¹⁵

Na afloop van de begunstigingstermijn volgen hercontroles en indien de overtreding voortduurt (of herhaald wordt) verbeuring van dwangsommen. Het is mogelijk, afhankelijk van de positionering in de interventiematrix, de eerste en eventueel ook de tweede stap over te slaan. In dat laatste geval kan de overtreder, voorafgaand aan de oplegging van de beschikking zonodig mondeling gevraagd worden een zienswijze te geven.

Last onder bestuursdwang (LOB)

Een last onder bestuursdwang is feitelijk handelend optreden tegen dat wat in strijd is (wordt gedaan, gehouden of nagelaten) met het omgevingsrecht. Als de overtreder de overtreding niet binnen een gestelde termijn beëindigt of de schade herstelt, kan het bestuursorgaan dit -zonder tussenkomst van de rechter -zelf doen op kosten van de overtreder. Voor de last onder bestuursdwang gelden dezelfde zorgvuldig te doorlopen stappen als voor de last onder dwangsom. In het algemeen worden de volgende stappen onderscheiden.

1. Controlebrief; →indien niet tijdig hersteld:
2. Bestuurlijke waarschuwing; →indien niet tijdig hersteld:
3. Sanctiebeschikking, dat wil zeggen: het aankondigen van bestuursdwang met een begunstigingstermijn.

Na afloop van de begunstigingstermijn volgt een hercontrole. Indien de overtreding voortduurt, wordt de bestuursdwang uitgevoerd. Het is mogelijk, afhankelijk van de positionering in de interventiematrix, de eerste en eventueel ook de tweede stap over te slaan. In dat laatste geval kan de overtreder, voorafgaand aan de oplegging van de beschikking zonodig mondeling gevraagd worden een zienswijze te geven. In spoedeisende situaties is het ook mogelijk de sanctiebeschikking op te leggen zonder begunstigingstermijn of zelfs de bestuursdwang uit te voeren zonder dat de beschikking vooraf op schrift is gesteld.

¹⁵ Voor de ODRU gemeenten geldt dat er een begunstigingstermijn minder wordt gehanteerd.

Tijdelijk stilleggen

Tijdelijk stilleggen is een 'spoedeisende last onder bestuursdwang'. Bij het tijdelijk stilleggenhoeven, gezien de spoedeisende aard van de maatregel, de 'bijzondere omstandigheden' minder uitvoerig meegewogen te worden. Het tijdelijk stilleggen kan worden opgelegd als voldoende aannemelijk is gemaakt dat de activiteiten zonder vergunning uitgevoerd worden, los van de mogelijkheden tot legalisatie met een beperkte toets aan het evenredigheidsbeginsel.

Bestuursrecht bestraffend

Instrument	Omschrijving
Bestuurlijke boete	Een bestuurlijke boete is een bestuurlijke bestraffende sanctie die door de handhavingsinstantie zonder tussenkomst van het OM of een rechter kan worden opgelegd. Het CJIB verzorgt de inning en incasso van bestuurlijke boetes van diverse overheidsdiensten, waaronder de NVWA, de Inspectie SZW en de Inspectie Leefomgeving en Transport. Een bestuurlijke boete houdt de onvoorwaardelijke verplichting in tot betaling van een geldsom en kan naast een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang worden opgelegd. Het opstellen van het boeterapport gebeurt door de toezichthouder/handhaver, maar de kennisgeving, beschikking en inning gebeuren door het boetebureau (o.a. CJIB). De maxima en bandbreedtes van boetebedragen zijn veelal vastgelegd in de wetgeving. Een belangrijk verschil met de BSBm (Bestuurlijke strafbeschikking milieu, zie onderdeel strafrecht) is dat bezwaar en beroep bij het bestuursorgaan dienen te worden aangetekend, terwijl de overtreder tegen de BSBm in verzet kan komen bij het OM.
Schorsen of intrekken vergunning, certificaat of erkenning.	Als de overtreder houder is van een vergunning of ontheffing, dan kan het geheel of gedeeltelijk intrekken van dat besluit een passende interventie zijn. Deze interventie is met name passend als de overtreder niet in actie komt naar aanleiding van eerdere correctieve interventies, zoals een last onder dwangsom. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van een begunstigend besluit is een vergaande

interventie die zorgvuldig moet worden voorbereid.

Exploitatie-verbod, sluiting

Voor niet vergunningsplichtigeovertreders bestaat de mogelijkheid op basis van de Fraudewet om het bedrijf te sluiten of de exploitatie ervan te verbieden. Ook dit zijn vergaande interventies die zorgvuldig moeten worden voorbereid en waarbij het informeren van beleid en politiek noodzakelijk is.

Strafrecht

Instrument

Omschrijving

Bestuurlijke strafbeschikking milieu (BSBm)

De bestuurlijke strafbeschikking milieu is een op het strafrecht (artikel 257ba Wetboek van strafvordering) gebaseerde interventie die daartoe bevoegde handhavingsinstanties zonder tussenkomst van het OM kunnen opleggen. Voor feiten uit het zogenoemde 'Feitenboekje Bestuurlijke Strafbeschikking Milieu-en Keurfeiten' wordt een combi-bon uitgeschreven (geldboete)die ter afdoening wordt gezonden aan het Centraal Justitieel Incassobureau (CJIB). De BSBm kan los van (óf óf), parallel met (én én) of volgtijdelijk aan (eerst...dan...) op herstel gerichte interventies worden ingezet. De BSBm is bedoeld voor relatief eenvoudige overtredingen, waarbij er over de schuldvraag geen twijfel bestaat. De 'Richtlijn bestuurlijke strafbeschikkingsbevoegdheid, milieu-en keurfeiten' geeft in paragraaf 2.7 de beleidsvrijheid binnen gestelde grenzen aan en in paragraaf 2.8 de contra-indicaties voor het uitvaardigen van een BSBm. Als geen BSBm kan worden uitgevaardigd is in veel gevallen overleg met het OM noodzakelijk.

Proces verbaal

Bij het constateren van een overtreding kan een buitengewoon opsporingsambtenaar of de politie proces verbaal opmaken. Het is aan de officier van justitie om te bepalen hoe de zaak zal worden afgedaan. Dat kan zijn met een schikkingsvoorstel, een dagvaarding of een (voorwaardelijk) sepot.

Voorlopige maatregel: Als onmiddellijk ingrijpen nodig is kan de officier van justitie of de rechter bij economische delicten een voorlopige maatregel opleggen. De voorlopige maatregel kan zijn (1) het onthouden van bepaalde handelingen of (2) zorgen dat bepaalde voorwerpen, die vatbaar zijn voor inbeslagneming, opgeslagen en bewaard worden.

Tabel overig

Instrument	Omschrijving
Subsidie	Met inzet van subsidie kan voor doelgroepen op projectbasis nalevingondersteuning plaatsvinden. De subsidie kan bijvoorbeeld worden gebruikt om zelfcontroles door de branche uit te (laten) voeren of andere gezamenlijke investeringen.
Mediation	<p>Mediation is een alternatieve wijze van geschillenbeslechting om conflicten te voorkomen of op te lossen door het inzetten van een onafhankelijke derde (de mediator).</p> <p>Randvoorwaarden bij mediation zijn vrijwilligheid, vertrouwelijkheid, beslotenheid en onderhandelingsruimte. Niet de formeel-juridische standpunten van partijen, maar de onderliggende belangen die partijen verdeeld houden, spelen een rol. Het op deze wijze oplossen van het conflict kan tot een groter draagvlak leiden.</p>

2.7 PRIVAATRECHTELIJKE HANDHAVING

In aanvulling op de hiervoor behandelde bestuurlijke handhavingsbevoegdheid heeft het bestuurlijke bevoegde gezag ook privaatrechtelijke handhavingsmogelijkheden. De overheid mag in principe alleen dan gebruik maken van de privaatrechtelijke weg wanneer geen bestuursrechtelijke weg voorhanden is waarmee een vergelijkbaar resultaat kan worden bereikt of als een ander belang gediend wordt dan het publiekrechtelijke belang. Onder bepaalde omstandigheden kan privaatrechtelijk worden opgetreden, indien de overheid als rechtspersoon optreedt. Dit kan in geval van:

1. het plegen van een onrechtmatige daad door een natuurlijk- of rechtspersoon jegens het bestuurlijke bevoegde gezag;
2. het niet-nakomen van een overeenkomst met het bestuurlijke bevoegde gezag door een natuurlijk- of rechtspersoon;
3. de eigenaarsbevoegdheid van het bestuurlijke bevoegde gezag zoals ingebruikneming van gronden.

2.8 HANDHAVING BIJ OVERTREDING EIGEN ORGANISATIE OF ANDERE OVERHEID

Het komt voor dat de deelnemers aan een omgevingsdienst als vergunninghouder of anderszins zelf wet- en regelgeving overtreedt. De reguliere sanctiestrategie is dan niet altijd passend. Het is immers niet logisch

dat de gemeente als bevoegd gezag zichzelf een last onder dwangsom oplegt en die vervolgens bij zichzelf moet gaan innen. Een aangepaste sanctiestrategie is dan ook wenselijk.

Hier is de basiswerkwijze weergegeven:

Volg nr.	Omschrijving actie	Product	Bijzonderheden
0	Constateren overtreding tijdens toezichtsactie (regulier of na melding of klacht)	Controle	Geen
1	Waarschuwen en afspreken	Constateringsbrief of afspreekbrief met beschrijving geconstateerde overtredingen, eventuele legaliseringsmogelijkheden en afgesproken begunstigingstermijn(en).	De brief wordt gericht aan het betreffende diensthoofd met een cc aan de beheerder en het betreffende afdelingshoofd.
2	Uitvoeren hercontrole	Hercontrole	
3	Opnieuw afspreken	Tweede (concept) afspreekbrief (zienswijze-brief).	De conceptbrief wordt gericht aan het betreffende diensthoofd met cc naar beheerder, het hoofd van de betreffende afdeling en wethouder, maar gaat eerst langs de algemeen directeur met verzoek er een flankerende brief aan toe te voegen. Het diensthoofd wordt in de gelegenheid gesteld binnen twee weken een zienswijze te geven. Bij milieuovertredingen wordt ook een afschrift van de brief naar de Politie milieudienst gestuurd.
4	Zienswijze horen	Zienswijze	Door betreffende diensthoofd.
5	Opstellen definitieve brief	Derde (definitieve) brief	Betreft definitief gemaakte tweede afspreekbrief.

6	Uitvoeren hercontrole	Hercontrole	
7	Rapporteren bevindingen aan algemeen directeur (of gemeentesecretaris?)	Rapportage	Waar nodig vindt met de algemeen directeur overleg plaats over een vervolgtraject.
8	Informeren college van B&W	Rapportage	De algemeen directeur informeert het college bij voortduren overtreding(en).

BIJLAGE 8 RICHTLIJN DWANGSOMBEDRAGEN EN TERMIJNEN

In de onderstaande tabel zijn voor de meest voorkomende overtredingen de maximale dwangsombedragen en de maximale lengte van de (begunstigings)termijnen opgenomen. De tabel geeft een richtlijn aan en biedt enig houvast bij het bepalen van de hoogte van de dwangsom en de te stellen termijn. De tabel is niet uitputtend bedoeld. Voor overtredingen die niet in deze tabel zijn opgenomen wordt de hoogte van de dwangsom en de te stellen termijn per specifieke situatie nader bepaald. Afhankelijk van de specifieke feiten en omstandigheden van het individuele geval kan gemotiveerd worden afgeweken van de in de tabel genoemde waarden.

Dwangsom en modaliteit

De dwangsom dient voldoende prikkelend te werken om de overtreding te (laten) beëindigen. De dwangsombedragen dienen in redelijke verhouding te staan tot de zwaarte van het geschonden belang en tot de beoogde werking van de dwangsom.

Het opleggen van een last onder dwangsom geschiedt in verschillende wettelijk voorgeschreven vormen (modaliteiten). Deze modaliteiten zijn vastgelegd in artikel 5:32b, eerste lid van de Algemene wet bestuursrecht: een bedrag ineens; een bedrag per tijdseenheid dat de last niet is uitgevoerd dan wel per overtreding van de last. Het bestuursorgaan komt beleidsvrijheid toe bij de keuze voor een van deze modaliteiten.

Begunstigingstermijn

Een last onder dwangsom omvat naast de te nemen herstelmaatregelen ook een termijn, waarbinnen de overtreder de door het bestuursorgaan opgelegde lastgeving kan uitvoeren zonder dat deze het dwangsombedrag verbeurt. Deze begunstigingstermijn mag niet wezenlijk langer worden gesteld dan noodzakelijk om de overtreding te kunnen opheffen.

Vaststelling hoogte dwangsom volgens de interventiematrix LHS

De vaststelling van de hoogte van de dwangsom wordt afhankelijk gesteld van de gepositioneerde bevinding in de interventiematrix volgens de Landelijke Handhavingstrategie. Er zijn drie bevindingen te onderscheiden:

1. De bevinding is gepositioneerd in de lichte segmenten van de interventiematrix (**A1, A2, A3, B1, B2 en C1**). In die situatie wordt de dwangsom per tijdseenheid of per overtreding vastgesteld op (plusminus) één derde van het maximumbedrag; het te stellen maximum is het in de tabel opgenomen maximumbedrag. Als de modaliteit 'ineens' is omschreven blijft het dwangsombedrag 'ineens' gelijk aan het maximumbedrag. Een voorbeeld ter illustratie: in de tabel is een maximumbedrag van € 5.000 opgenomen voor een overtreding die binnen de lichte segmenten van de interventiematrix valt. De modaliteit is 'per week' omschreven. De dwangsom wordt in dat geval vastgesteld op $€ 5.000 / 3 = \pm € 1.667$ per week met een maximum van € 5.000.

2. De bevinding is gepositioneerd in de middensegmenten van de interventiematrix (**A4, B3, B4, C2, D1 en D2**). In die situatie wordt de dwangsom per tijdseenheid of per overtreding vastgesteld op de helft van het maximumbedrag; het te stellen maximum is het in de tabel opgenomen maximumbedrag. Als de modaliteit 'ineens' is omschreven blijft het dwangsombedrag 'ineens' gelijk aan het maximumbedrag. Een voorbeeld ter illustratie: in de tabel is een maximumbedrag van € 4.000 opgenomen voor een overtreding die binnen de middensegmenten van de interventiematrix valt. De modaliteit is 'per overtreding' omschreven. De dwangsom wordt in dat geval vastgesteld op $\text{€ } 4.000 / 2 = \text{€ } 2.000$ per overtreding met een maximum van € 4.000.

3. De bevinding is gepositioneerd in de zware segmenten van de interventiematrix (**C3, C4, D3 en D4**). In die situatie wordt de dwangsom (per tijdseenheid, per overtreding of ineens) vastgesteld op het maximumbedrag. Een voorbeeld ter illustratie: in de tabel is een maximumbedrag van € 3.000 opgenomen voor een overtreding die binnen de zware segmenten van de interventiematrix valt. De modaliteit is 'per week' omschreven. De dwangsom wordt in dat geval vastgesteld op € 3.000 per week waarbij een maximum geldt van € 3.000.

Recidive

Na het bereiken van het maximale bedrag kan besloten worden om een nieuwe last onder dwangsom, dan wel een last onder bestuursdwang op te leggen. Indien sprake is van herhaling van een overtreding – door dezelfde overtreder op een bepaald perceel – waarvoor in het verleden (binnen de afgelopen twee jaren) reeds een dwangsombeschikking is afgegeven, wordt de te stellen dwangsom verhoogd met 100%.

Algemeen

Taakveld	Overtreding	Modaliteit	Maximum €	Termijn
Algemeen	Geen medewerking verlenen aan toezichthouder	per overtreding	10.000	direct
	Ontbrekende onderzoek zoals preventieonderzoek, bodemonderzoek, energiebesparingsonderzoek, akoestisch onderzoek etc.	ineens	5.000	8 weken
	Niet overleggen van ontbrekende gegevens, zoals logboek, administratie, energienota, lekdichtheid, registratie, rapportage etc.	ineens	1.000	4 weken

Overtredingen milieu

Taakveld	Overtreding	Modaliteit	Maximum €	Termijn
Afval	Opslag niet conform voorschriften	per week	5.000	4 weken
	Afval niet correct afvoeren	per overtreding	5.000	4 weken
	Scheiding afval niet conform voorschriften	per overtreding	5.000	4 weken

Bodem	Afvalstoffen op/in de bodem brengen	per overtreding	5.000	4 weken
	Keuring onder- of bovengrondse tank niet uitgevoerd	per week	4.000	8 weken
	Kathodische bescherming of peilbuis niet gecontroleerd	per week	2.000	4 weken
	Vloer niet vloestofdicht	per week	400/m ²	8 weken
	Vloestofdichte (lek)bak ontbreekt	per week/bak	2.000/bak	4 weken
	Geen financiële zekerheid	per week	2.000	4 weken
	Opslag vaste mest zonder voorzieningen	per overtreding	4.000	4 weken
	Ontbreken (KIWA-)certificaat mestopslag	per week	3.000	4 weken
	Foliebassin niet gekeurd	per week	3.000	4 weken
	Mestbassin niet conform de bouwtechnische richtlijnen	per week	3.000	4 weken
Taakveld	Overtreding	Modaliteit	Maximum €	Termijn
Bodem (vervolg)	Geen melding Besluit mobiel breken bouw- en sloopafval	ineens	20.000	1 week
	Afgifte van grond/bouwstoffen aan een onbevoegde be-/verwerker	per overtreding	10.000	4 weken
	Toepassen van grond/bouwstoffen op locatie zonder juiste keuringen en kwaliteitsverklaringen	per overtreding	12.000	4 weken
	Geen melding Besluit bodemkwaliteit	ineens	4.000	1 week
	Toepassing niet conform de voorschriften en/of voorgeschreven voorzieningen niet aangebracht.	per week	5.000	4 weken
(Externe) veiligheid	Brandscheiding niet op orde	per week	1.000	8 weken
	Opslag gevaarlijke stoffen niet volgens voorschriften	per overtreding	10.000	1 week
	Opslag kluis/ kast ontbreekt	per overtreding	4.000	6 weken
	Gasflessen niet tegen omvallen beschermd	per overtreding	1.000/fles	1 week
	Keuring gastank verlopen	per week	2.000/tank	8 weken
	Keuring gasfles verlopen	per week	1.000/fles	4 weken
	Hekwerk bij gastank ontbreekt/niet tegen aanrijden beschermd	per overtreding	2.000	4 weken
Geluid	Geluidnorm overschreden	per overtreding	10.000	direct
	Geluidbegrenzer niet conform verzegeling	per overtreding	5.000	direct
	Gedragsvoorschriften niet naleven	per overtreding	2.000	direct

	In werking buiten vergunde uren	per overtreding	10.000	direct
Lucht	Overschrijding emissie-eisen	per overtreding	10.000	4 weken
	Metingen niet (juist) uitgevoerd	per overtreding	1.000	4 weken
	Afvoerpijp niet op hoogte	per week	5.000	8 weken
	Niet juist gebruiken of ontbreken emissiebeperkende apparatuur (zoals (stof)filters, ontgeuringsinstallatie)	per overtreding	5.000	8 weken
	Geen keuring of onderhoud stook- of koelinstallatie	per week	2.500	8 weken
	Niet naleven voorschriften stook- of koelinstallatie	per week	2.000/ installatie	4 weken
	Niet afgedekte meststilo	per overtreding	2.000	2 weken
	Emissiearm stalsysteem niet geplaatst, en/of niet onderhouden en/of werking niet correct	per week	5.000	4 weken

Taakveld	Overtreding	Modaliteit	Maximum €	Termijn
Vuurwerk	Opslag van vuurwerk niet conform de voorschriften en er kan direct aan de voorschriften worden voldaan	per overtreding	10.000	direct
Water	Illegale lozing	ineens	5.000	1 week
	Afscheider, controleput of zuiveringstechnische voorziening ontbreekt of niet conform voorschriften	per week	3.000	6 weken
Overig (milieu)	In werking zonder vergunning (milieu)	ineens	10.000	6 weken
	Geen melding (milieu)	ineens	3.000	4 weken
	Ongewoon voorval niet gemeld (milieu)	ineens	5.000	1 week

Overtredingen aanleggen, bouwen en slopen

Taakveld	Overtreding	Modaliteit	Maximum €	Termijn
Algemeen	In strijd met stillegging bouw of sloop bouwwerk	per overtreding	50.000	direct
	Aanleggen, bouwen of slopen in strijd met (planregles) bestemmingsplan	per week	20.000	8 weken
Aanleggen	Aanleggen zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning kwalificatie licht: zoals kabels en leidingen, ophogen etc.	per week	10.000	6 weken
	Aanleggen zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning kwalificatie middel: zoals heiwerkzaamheden, bodem verlagen, gronden afgraven etc.	per week	15.000	6 weken
	Aanleggen zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning kwalificatie zwaar: zoals watergangen, oppervlakteverhardingen van wegen, regels t.a.v. archeologie etc.	per week	20.000	6 weken
Bouwen	Bouwen zonder of in afwijking van omgevingsvergunning, kwalificatie licht: zoals erfafscheiding, tuinmeubilair, vlaggenmasten, schotelantennes, zonweringen etc.	per week	10.000	8 weken

Taakveld	Overtreding	Modaliteit	Maximum €	Termijn
Bouwen (vervolg)	Bouwen zonder of in afwijking van omgevingsvergunning kwalificatie middel: zoals aanbouw aan bestaand hoofdgebouw, bijgebouw, overkapping, paardenbak, regels t.a.v. archeologie, afwijking van vergunning t.a.v. woning of bedrijfsgebouw, etc.	per week	20.000	8 weken
	Bouwen zonder omgevingsvergunning kwalificatie zwaar: zoals een woning, bedrijfsgebouw etc.	ineens	100.000	8 weken
	Bouwen in strijd met het Bouwbesluit, kwalificatie licht: zoals technische voorschriften bruikbaarheid etc.	per week	10.000	8 weken
	Bouwen in strijd met het Bouwbesluit, kwalificatie middel: zoals technische voorschriften energiezuinigheid etc.	per week	15.000	8 weken
	Bouwen in strijd met het Bouwbesluit, kwalificatie zwaar: zoals technische voorschriften veiligheid, gezondheid etc.	per week	20.000	8 weken
Slopen	Slopen zonder of in afwijking van omgevingsvergunning of een melding, kwalificatie licht: zoals het slopen van een bijgebouw zonder asbest etc.	per week	5.000	6 weken
	Slopen zonder of in afwijking van omgevingsvergunning of een melding, kwalificatie middel: zoals slopen zonder asbest (overig)	per week	10.000	6 weken
	Slopen zonder of in afwijking van omgevingsvergunning of een melding, kwalificatie zwaar: zoals slopen met (waarschijnlijk) asbest	per week	30.000	6 weken
Monumenten	Verandering aan, op, in of bij een monument zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning.	per week	25.000	4 weken
	Verandering in beschermd stad- en dorpsgezichten zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning.	per week	20.000	4 weken

Overtredingen planologisch gebruik

Taakveld	Overtreding	Modaliteit	Maximum €	Termijn
Strijdig gebruik	Gebruik in strijd met bestemmingsplan zoals verkeerd gebruik grond/erf, illegale handelingen buitengebied etc.	per week	10.000	8 week
	Strijdig gebruik bestemming: wonen of bedrijfsmatige activiteiten waar niet toegestaan, etc.	per week	20.000	10 weken

Overtredingen brandveiligheid

Taakveld	Overtreding	Modaliteit	Maximum €	Termijn
Brandveilig gebruik	Geen omgevingsvergunning voor brandveilig gebruik	ineens	15.000	8 weken
	Geen melding voor brandveilig gebruik	ineens	5.000	8 weken
	Niet naleven voorschrift omgevingsvergunning voor brandveilig gebruik	per week	3.000	8 weken
	Ontbreken document over adequate toepassing constructieonderdeel	ineens	3.000	1 week
	Overschrijden totaal onechte en/of ongewenste meldingen brandmeldinstallaties	per overtreding	5.000	direct
Voorschriften Bouwbesluit	Ontbreken voorzieningen of niet volgens eisen, kwalificatie licht: zoals rookmelder, blustoestel, vluchtrouteaanduiding, zelfsluitende deur, etc.	per week	3.000	2 weken
	Ontbreken voorzieningen of niet volgens eisen, kwalificatie middel: zoals brandweeringang, brandmeldinstallatie, aankleding ruimten, verbindingsweg, etc.	per week	6.000	4 weken
	Ontbreken voorzieningen of niet volgens eisen, kwalificatie zwaar: zoals ontruimingsinstallatie, bluswatervoorziening etc.	per week	10.000	8 weken

Overtredingen Algemene Plaatselijke Verordening (APV)

Taakveld	Overtreding	Modaliteit	Maximum €	Termijn
Algemeen	Voorwerpen op of aan de weg in strijd met de publieke functie (zoals bloembakken, borden, containers)	per overtreding	2.500	1 week
	Reclame(bord) zonder vergunning	ineens	3.000	1 dag
	Maken of veranderen van uitweg zonder vergunning	ineens	3.000	6 weken
	Langdurig parkeren van voertuigen zoals caravans, aanhangwagens, vrachtwagens	per overtreding	2.500	1 week
	Verbranden van afval	per overtreding	5.000	direct
	Standplaats innemen zonder vergunning	per overtreding	5.000	1 dag
	Geluidsapparatuur/ toestel in werking zonder of in afwijking ontheffing	per week	5.000	1 week
Evenementen	Evenement zonder of in afwijking van vergunning; klein evenement (tot 50 personen)	per overtreding	5.000	direct
	Evenement zonder of in afwijking van; middelgroot evenement (50-100 personen)	per overtreding	10.000	direct
	Evenement zonder of in afwijking van; groot evenement (100 of meer personen)	per overtreding	20.000	direct
Kappen	Zonder of in afwijking omgevingsvergunning kappen dan wel het niet naleven herplantplicht.	per week	5.000	4 weken
Kansspelen	Kansspelautomaten en/of speelgelegenheid aanwezig zonder vergunning	per overtreding	10.000	direct
Sluitingstijden	Niet houden aan regels of ontheffing t.a.v. sluitingstijden	per overtreding	3.000	direct

Gemeente Stichtse Vecht

Uitvoerings- en Handhavingsstrategie

Vergunningen, toezicht en handhaving

2022-2025

Samen zorgen voor een leefbare, veilige, gezonde en duurzame fysieke leefomgeving in Stichtse Vecht!

INHOUDSOPGAVE**Pagina**

1. INLEIDING	2
2. ONTWIKKELINGEN	3
3. MISSIE & VISIE	4
4. UITGANGSPUNTEN	5
5. HOOFD- EN SUBDOELEN: VAN VISIE NAAR UITVOERING	6
6. OMGEVINGSANALYSE	8
7. PRIORITEITEN	9
8. STRATEGIËN	11
9. U&H-ORGANISATIE	12
10. MONITORING EN EVALUATIE	13
11. SAMENWERKINGSPARTNERS	14

1. INLEIDING

Leefbaarheid, veiligheid, gezondheid en duurzaamheid raken ons allemaal en zijn van ons allemaal! Een leefbare, veilige, gezonde en duurzame leefomgeving kan niet alleen van het gemeentebestuur of veiligheidsdiensten komen, daar moeten we allemaal ons steentje aan bijdragen. Door onderlinge afstemming in beleid en uitvoering kunnen verbindingen worden gelegd en stappen gezet om te komen tot een integrale aanpak.

Deze beleidsnota beschrijft wat de uitvoerings- en handhavingsinstrumenten (verder: U&H-instrumenten) kunnen bijdragen aan de leefbaarheid, veiligheid, gezondheid en duurzaamheid binnen Stichtse Vecht. De visie in deze beleidsnota geeft aan hoe we met onze partners het gemeentelijk beleid op dit terrein vorm willen geven de komende jaren. In deze nota worden een aantal doelen en prioriteiten benoemd waar we de komende jaren extra op willen investeren en waar doelstellingen aan zijn gekoppeld.

De beleidsnota is een strategisch kader en wordt door het college vastgesteld. Via afzonderlijke door het college jaarlijks vast te stellen jaarverslagen en uitvoeringsprogramma's worden keuzes gemaakt met betrekking tot preventie, vergunningverlening, toezicht en handhaving. Hiermee geven we invulling aan de beleids- en uitvoeringscyclus, de zogenaamde 'Big-8'.

Waarom een U&H-strategie?

Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH), in de nieuwe terminologie Uitvoerings- en Handhavings-taken (U&H-taken) genoemd, zijn voor de overheid in relatie tot inwoners en bedrijven belangrijke instrumenten. Initiatiefnemers willen graag hun initiatieven en ideeën kunnen realiseren, terwijl omwonenden en andere belanghebbenden willen dat hun belangen worden beschermd. Met dit beleidsplan willen wij transparant zijn over wat we doen, waarom we het doen, welke keuzes we maken bij het uitvoeren van onze U&H-taken en hoe we dit hebben georganiseerd.

Over welke U&H-taken gaat dit beleidsplan?

Deze U&H-strategie ziet op de wettelijke taken die een relatie hebben met de fysieke leefomgeving voor zover hieraan een Vergunningen-, Toezicht- en/of Handhavings-component vastzit. Voor de milieutaken is er een regionaal uniforme U&H-strategie opgesteld. Deze strategie sluit hierop uiteraard aan.

Voor de volledige uiteenzetting van de reikwijdte, het wettelijk- en bestuurlijk kader verwijzen wij naar pagina 2 van het U&H-bijlagenboek.

Leeswijzer

De volledige U&H-strategie bestaat uit twee delen. Het deel dat nu voor u ligt geeft op hoofdlijn weer wat de visie, uitgangspunten, doelen, prioriteiten en strategieën zijn op het gebied van VTH.

Het tweede deel is het U&H-bijlagenboek. Hier worden de onderwerpen uit dit eerste deel toegelicht en uitgewerkt.

2. ONTWIKKELINGEN

De Omgevingswet

De Omgevingswet is een fundamentele herziening van het Omgevingsrecht. Naar verwachting treedt de Omgevingswet per 1 januari 2023 in werking. In de Omgevingswet zullen alle wettelijke bepalingen, besluiten en regelingen opgaan die betrekking hebben op de fysieke leefomgeving. De wet heeft als maatschappelijke doelen:

- het bereiken en in stand houden van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit;
- het doelmatig beheren, gebruiken en ontwikkelen van de fysieke leefomgeving ter vervulling van maatschappelijke behoeften.

Gemeenten, provincies en waterschappen krijgen binnen de Omgevingswet meer ruimte om hun eigen beleid te bepalen. Onze gemeente stelt samen met haar partners een omgevingsvisie, omgevingsplan en programma's vast. Dit alles vraagt om een zorgvuldig proces. In samenwerking met de Utrechtse partners neemt onze gemeente deel aan pilots voor het model van de Omgevingstafel zodat het begeleiden van een aanvraag '*Omgevingswetproof*' wordt.

Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)

Naar verwachting treedt de Wkb, op dezelfde datum als de Omgevingswet in werking. De Wkb geeft een nieuw stelsel van kwaliteitsborging voor het bouwen. Bouwpartners zijn zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van het bouwwerk en dienen daarbij maatregelen te nemen om aan het Bouwbesluit 2012, straks het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl), te voldoen. De gemeente beoordeelt als bevoegd gezag dan niet meer direct op deze aspecten, maar wel op de ruimtelijke ordening (bestemmingsplan), omgevingsveiligheid en de welstand van het te realiseren bouwwerk.

Vanaf inwerkingtreding geldt dit in beginsel alleen voor bouwwerken die vallen in '*Gevolgklasse 1*'. Het betreft o.a. woningen, eenvoudige bedrijfsgebouwen en vakantiehuisjes. Dit wordt later uitgebreid naar '*Gevolgklasse 2*' (o.a. bibliotheken, onderwijsgebouwen en woongebouwen tot 70 meter hoogte) en '*Gevolgklasse 3*' (o.a. metrostations, voetbalstadions, ziekenhuizen en gebouwen hoger dan 70 meter).

Gezondheidsbeleid

Gezondheidsbeleid is al een gemeentelijke taak maar wordt met de komst van de Omgevingswet belangrijker. Eén van de hoofddoelen van de Omgevingswet is om gezondheid een plek te geven binnen de fysieke leefomgeving. De vraag is nog hoe dat precies gedaan moet worden.

Deze U&H-strategie ziet op de wettelijke taken die een relatie hebben met de fysieke leefomgeving voor zover hieraan een VTH-component is verbonden. De volledige uiteenzetting van de reikwijdte, het wettelijk- en bestuurlijk kader vindt u op pagina 2 van het U&H-bijlagenboek.

Veiligheid

De gemeenteraad stelt een Integraal Veiligheidsplan (IVP) op. In dit IVP dient de gemeente tenminste een keer in de vier jaar doelen vast te stellen op het terrein van veiligheid. Het IVP is daarmee een goede basis voor de operationele inzet op lokale veiligheidsprioriteiten door de gemeente, politie en andere organisaties. Verder heeft de burgemeester op het terrein van het veiligheidsbeleid bijzondere wettelijke bevoegdheden. Hierover legt de burgemeester verantwoording af aan de gemeenteraad.

In relatie tot het veiligheidsbeleid is ook de afstemming met de Veiligheidsregio Utrecht (VRU) aan de orde. De VRU stelt een regionaal risicoprofiel (RRP) op. Het RRP wordt in afstemming met de partners actueel gehouden. In het RRP is een overzicht van de risicovolle situaties opgenomen die tot een brand, ramp of crisis kunnen leiden. Het RRP dient als basisinformatie voor het beleidsplan van de VRU. Relevante onderdelen uit het RRP en het VRU-beleidsplan en het IVP zijn integraal afgewogen in deze U&H-strategie.

3. MISSIE & VISIE

MISSIE

Onze missie is om door het uitvoeren van onze U&H-taken, samen met onze inwoners, ondernemers en samenwerkingspartners zorgen voor een leefbare, veilige, gezonde en duurzame (fysieke) leefomgeving.

VISIE

Uitvoering- en Handhaving zijn onze instrumenten waarmee we:

- *Initiatieven en ontwikkelingen mogelijk maken.*
- *Integraal (breed) vraagstukken benaderen en hierin adviseren.*
- *Eigen verantwoordelijkheid en naleefgedrag van inwoners en ondernemers stimuleren en bevorderen.*
- *In verbinding komen, zijn en blijven met onze inwoners en ondernemers en goed in kunnen schatten waar, welke risico's zich voor kunnen doen.*
- *Effectief en efficiënt ('slim') handelen.*
- *Rechtszekerheid en -gelijkheid waarborgen en transparant zijn over het door ons gevoerde beleid.*

4. UITGANGSPUNTEN

ALGEMENE UITGANGSPUNTEN

- We passen regels consequent toe en leveren maatwerk waar nodig.
- We beoordelen en behandelen gelijke gevallen op gelijke wijze.
- We kennen onze omgeving (inwoners, ondernemers, buurten, wijken, gebieden, gebouwen etc.) zo goed mogelijk.
- We communiceren open, duidelijk en transparant over ons gevoerde beleid en we zijn duidelijk over de rol van de inwoner/ondernemer. (Wanneer wordt wat verwacht met welk resultaat?).
- De mate waarin inwoners/ondernemers zich aan de afspraken/regels houden, is van invloed op de snelheid waarmee aanvragen/verzoeken e.d. worden afgehandeld.
- We blijven op een constructieve manier (persoonlijk) in contact met inwoners/ondernemers

VERGUNNINGVERLENING

- We beoordelen initiatieven vanuit mogelijkheden en oplossingen. (“Ja, mits..” i.p.v. “Nee, tenzij..”).
- Gelijksortige gevallen worden procesmatig gelijk behandeld.
- De diepgang van de beoordeling van aanvragen is afhankelijk van de risico’s van de activiteit (risicogericht).
- We handelen aanvragen zo snel mogelijk af en in ieder geval binnen de wettelijke beslistermijnen.

TOEZICHT

- Het toezicht voeren we ‘slim’ uit. Dat wil zeggen: doelmatig, efficiënt en effectief.
- Bij constatering van overtredingen met acuut gevaar wordt direct opgetreden.
- De wijze en diepgang van het toezicht is afhankelijk van de risico’s van de betreffende activiteit (risicogericht).
- We voeren het toezicht buurt-, wijk- en gebiedsgericht uit. Daar waar mogelijk vindt het toezicht integraal plaats.

HANDHAVING

- We hebben oog voor de situatie ‘achter’ de overtreding/overtreder.
- Bij constatering van overtredingen met acuut gevaar wordt direct opgetreden.
- We passen de Landelijke Handhavingsstrategie (LHS) toe als richtlijn.
- Behalve bij spoedeisende omstandigheden is bestuursrechtelijke handhaving het sluitstuk van een (informeel) voortraject.

5. HOOFDDOELEN: VAN VISIE NAAR UITVOERING

- De kwaliteit van onze (fysieke) leefomgeving blijft op niveau of wordt verbeterd.
- We borgen en verbeteren de eigen verantwoordelijkheid, betrokkenheid (participatie) en het naleefgedrag van onze inwoners en ondernemers.
- We borgen en verbeteren de samenwerking met onze partners.
- We voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen voor de uitvoering van de U&H-taken.

Wat willen we bereiken?

Een leefbare, veilige, gezonde en duurzame gemeente. Een afname van overtredingen op het gebied van leefbaarheid, veiligheid en gezondheid. Een toename van het veiligheidsgevoel en de leefbaarheid waarbij we willen voorkomen dat in gebieden waar de veiligheid positief wordt beleefd er een verslechtering optreedt.

Wat gaan we daarvoor doen?

Wijkgericht werken
 Meer 'blauw' (BOA's) op straat
 Toezichhouders vaker buiten
 Denken in mogelijkheden
 Doorontwikkeling van de samenwerking met partners

Wie hebben we daarbij nodig?

Een goed netwerk van alle partners
 Inwoners, gebiedsregisseurs, voldoende BOA's, bouwtoezicht, Omgevingsdienst Regio Utrecht / Regionale Uitvoeringsdienst, Veiligheidsregio, Politie en Hoogheemraadschap.

MEETBARE SUBDOELEN: VAN VISIE NAAR UITVOERING

Bovenstaande hoofddoelen worden hieronder uitgesplitst naar meetbare subdoelen voor vergunningen, toezicht en handhaving. Achter elk subdoel is aangegeven aan welk hoofddoel van de strategie wordt bijgedragen.

SUBDOELEN VERGUNNINGEN

- 100% van de vergunningsaanvragen worden binnen de wettelijke beslistermijn verleend. (II)
- In 80%-100% van alle aanvragen hebben we de aanvragen getoetst aan de juiste toetsingskaders en met de juiste diepgang (bepalen toetsniveau). (I en II)
- In 60%-80% van de gevallen leidt het vooroverleg of principeverzoek tot een volledige en juiste aanvraag. (II)

SUBDOELEN TOEZICHT

- In 90%-100% van alle vergunningen/meldingen hebben we hierop met de juiste diepgang toezicht gehouden (bepalen toezichtniveau). (I en II)
- Op 90%-100% van de C-evenementen vindt toezicht plaats op (constructieve) veiligheid. (I)

SUBDOELEN HANDHAVING

- We streven naar maximaal 5% - 10% gegronde bezwaren ten opzichte van het totaal aantal ingediende bezwaren. (II)
- We streven naar maximaal 2% - 5% gegronde beroepen ten opzichte van het totaal aantal ingediende beroepen. (II)
- In 10%-20% van de klachten of verzoeken om handhaving is de klacht of het verzoek gegrond. (I en II)
- Alle handhavingsverzoeken met een 'Zeer hoog' en 'hoog' geprioriteerde activiteit worden direct opgepakt. (I en II)

SUBDOELEN KWALITEIT

- Periodiek roulerend werkbezoek (al dan niet op locatie) met/bij onze samenwerkingspartners eventueel in combinatie met of aanvullend op het bijwonen van de VTH-regiobijeenkomsten (voorheen werkgroep "De Waarden"). (III)
- Actualiseren 0-meting voor het voldoen dan wel gemotiveerd afwijken van de Kwaliteitscriteria en een herijking van de U&H-voorwaarden. (IV)
- Na inwerkingtreding van de Omgevingswet wordt de Kwaliteitsverordening Omgevingskwaliteit Stichtse Vecht opnieuw vastgesteld (in verband met de wijziging van de grondslag). (IV)

6. OMGEVINGSANALYSE

De Omgevingsanalyse is een instrument dat we hebben toegepast om onze (toekomstige) 'Omgeving' zo goed en volledig mogelijk in beeld te brengen. Met de (toekomstige) 'Omgeving' bedoelen we de omgeving binnen onze gemeente in de meest brede zin, het gehele grondgebied (fysieke leefomgeving/openbare ruimte) met al haar kenmerken (gebouwen, bewoners/bedrijven/instellingen, natuur etc.) waarvan we (niet) weten of en in hoeverre hier sprake is van risico's en/of risicovolle activiteiten en/of ontwikkelingen.

Wijken

- * Woningbouw ontwikkelingen (Nigtevecht, Kockengen)
- * Ontwikkelingen/transformaties: Skatebaan Breukelen, Haagstede
- * (Illegale) gebruiksveranderingen
- * (Illegale) kamerverhuur
- * Huisvesting arbeidsmigranten
- * (Illegaal/vergunningsvrij) realisatie bijgebouwen dakkapellen, dakterrassen
- * parkeeroverlast vanuit winkelcentra

Ontwikkelingen

- * (Implementatie) Omgevingswet/Wkb
- * Duurzame energieproductie (aanleg zonnepanelen)
- * Rode Dorp, Harmonieplein
- * Regionaal risicoprofiel: vergrijzing, stedelijke inbreiding en andere energietransitie risico's (zonnepalen, buurt-batterijen en laadpalen in garages)

Wateren en Recreatiegebieden

- * Natura 2000/Waterwingebied
- * Kievitsbuurten
- * Maarsseveense Plassen
- * Rivieren > o.a. Vecht: (Buitenplaatszone/Rijksmonumenten, afmeren van boten, illegale aanlegsteigers, geluidsoverlast)
- * (Illegale) bebouwing (schuurtjes)
- * (Strijdig) gebruik (permanente bewoning)
- * Evenementen
- * Recreatieparken: illegale bewoning, brand-/omgevingsveiligheid (bereikbaarheid hulpdiensten, illegale bebouwing, ondermijning)

Industrie- en bedrijfsterreinen

- * Ontwikkelingen/transformaties: Planetenbaan, De Werf > Fase IV, Corridor > bewoning (buitenlandse werknemers), slachterij,
- * Verouderde Riolering
- * Vervallen/verwaarloosde gebouwen
- * Drugsoverlast (Hennepe)
- * (illegale) reclame
- * Ondermijning

(Dorps-)kernen

- * Woningbouw ontwikkelingen (Vecht en Veld, Loenen, Nieuwe ter Aa, Maarssen(dorp), Oud-Zuilen)
- * Ontwikkelingen/transformaties: sportterreinen, Universiteit Neyenrode
- * Rijks- en gemeentelijke monumenten en (gedeeltelijk) beschermde dorpsgezichten
- * (Strijdig) gebruik (horeca/detailhandel, m2)
- * Leegstand winkels (Maarssen-Dorp)
- * (Illegaal/vergunningsvrij) realisatie bijgebouwen dakkapellen, dakterrassen
- * Wateroverlast (Kockengen)
- * Parkeeroverlast
- * Overlast (party) schepen
- * Evenementen (-overlast)
- * Veel bezwaarschriften vergunningen (Tienhoven)

Centrum/Centra

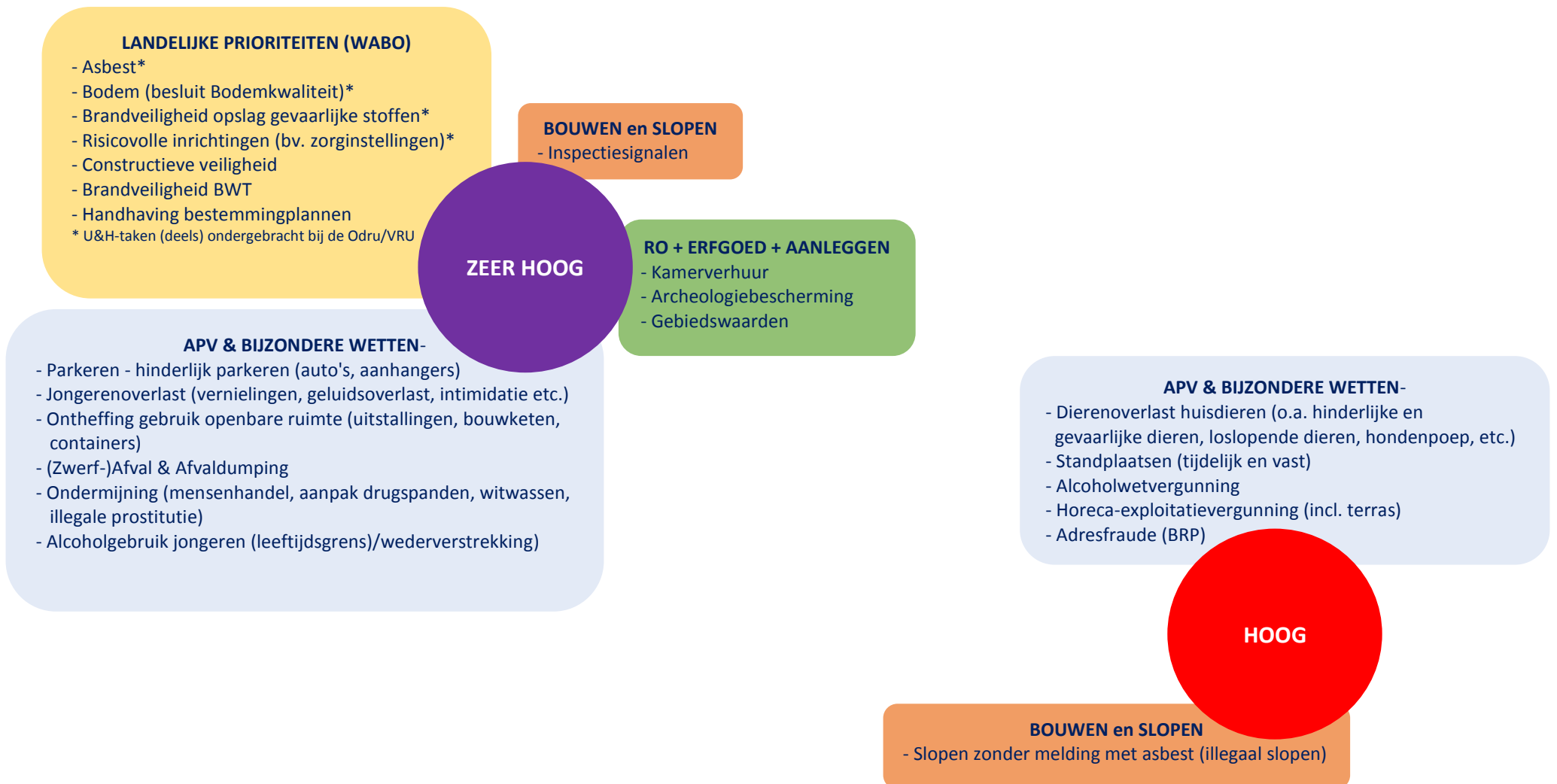
- * Woningbouwopgaven
- * Ontwikkelingen/transformaties: Bisonspoor > parkeergarage/woontorens/woningbouw, Maarssen-Dorp: Harmonieplein (Noord-/Zuidblok, Kindcentrum)
- * Breukelen: overbelasting horeca, jongerenoverlast, parkeeroverlast
- * Ondermijning
- * Horecaoverlast (geluid)
- * Gebruik van openbare ruimte (terrassen, uitstallingen, standplaatsen)

Buitengebied

- * Natura 2000 gebied
- * (Strijdig) gebruik (illegale bewoning)
- * (Illegale) gebruiksveranderingen (agrarisch > wonen)
- * Grondophogingen
- * Waterproblematiek (verzakkingen)
- * (Illegaal) aanleggen paardenbakken
- * (Illegale) veranderingen aan de bijzondere landschapselementen (kappen groene wallen)
- * Landbouwontwikkelingen in de linten
- * Nieuwe Hollandse Waterlinie
- * Volkstuinencomplex

7. PRIORITEITEN

De gemeente kan niet alles toetsen, controleren en vervolgens handhavend optreden. Dit betekent dat er keuzes moeten worden gemaakt en prioriteiten worden gesteld. Hiervoor is een omgevingsanalyse uitgevoerd gevolgd door een risicoanalyse. De uitwerking van deze analyses vindt u in hoofdstuk 5 en 6 van het bijlagenboek. Hieronder treft u de uitkomsten van de risicoanalyse vertaald naar prioriteiten die wij stellen naast de landelijke prioriteiten. De prioriteitsstelling geldt als beleidsuitgangspunt. Zij is niet in beton gegoten. Indien de situatie daarom vraag kan maatwerk worden geleverd en gemotiveerd van de prioritering worden afgeweken.



PRIORITEITEN GEMIDDELD, LAAG & ZEER LAAG

BOUWEN en SLOPEN

- Bestaande Bouw: Gevolgklasse* 2
- Bestaande Bouw: Gevolgklasse 3
- Nieuw-/verbouw: Gevolgklasse 2
- Nieuw-/verbouw: Gevolgklasse 3
- Sloopmelding met asbest
- Slopen zonder melding zonder asbest (illegaal slopen)
- Bouwen in strijd met de bouwvoorschriften bestemmingsplan/omgevingsplan (bijv. teveel m2 of hoogte)

* Gevolgklasse 1,2 en 3 zoals uitgelegd op p. 3 Wkb.

GEMIDDELD

APV & BIJZONDERE WETTEN

- Parkeren - blauwe zone
- Wijkveiligheid/kleine ergernissen (wildplassen, plaatsing caravans/campers, winkelwagens, etc.)
- Fietsen (overlast, wrakken)
- Ontheffing vuur stoken (stookontheffing)
- Evenementen (C, B en A)
- Melding incidentele festiviteit
- Kleding- en textielinzameling
- Ontheffing tijdelijk schenken alcoholische dranken
- Opiumwet (o.a. lachgas)
- Illegaal kappen
- Covid-19

RO + ERFGOED + AANLEGGEN

- Wonen in bijgebouwen
- Beschermd stadsgezicht

RO + ERFGOED + AANLEGGEN

- Illegale bewoning op bedrijfsterreinen
- Permanente bewoning van recreatiewoningen
- Huisvesting seizoenwerknemers
- Strijdig gebruik gronden
- Strijdig gebruik recreatief nachtverblijf
- Overig strijdig gebruik
- Monumentenbescherming (rijksmonumenten)
- Monumentenbescherming (gemeentelijke monumenten)
- (Illegaal) uitvoeren van een werk ophogen, afgraven (o.a. aanlegvergunning)

BOUWEN en SLOPEN

- Nieuw-/verbouw: Gevolgklasse* 1
- * Gevolgklasse 1 zoals uitgelegd op p. 3 Wkb.

LAAG

APV & BIJZONDERE WETTEN

- Parkeren - (on-)betaald parkeren
- Ontheffing sluitingstijden
- Demonstraties, betogingen, openbare manifestaties
- Vuurwerk (afsteken)

BOUWEN en SLOPEN

- Bestaande Bouw: Gevolgklasse* 1
- Sloopmelding zonder asbest
- * Gevolgklasse 1 zoals uitgelegd op p. 3 Wkb.

ZEER LAAG

APV & BIJZONDERE WETTEN-

- Vuurwerk (verkoop)
- Straatartiesten, verspreiding reclamemateriaal
- Wet op de kansspelen (WOK)

RO + ERFGOED + AANLEGGEN

- Beroep- of bedrijf aan huis
- In-/uitrit

8. STRATEGIËN

Welke strategieën passen we toe om naleving te borgen en bevorderen?

Preventiestrategie

(gericht op het voorkomen van overtredingen)

Voorlichting: informeren van inwoners en ondernemers om overtredingen te voorkomen.

Buurtbemiddeling & Mediation: inzetten tussen inwoners en ondernemers onderling, tussen inwoners/ondernemers en ons of onze partners.

Communicatieplan: beschrijft welke activiteiten wij op welke wijze en wanneer actief communiceren naar inwoners, ondernemers en partners. Het betreft onderdeel van het jaarlijkse uitvoeringsprogramma.

Vergunningenstrategie

(gericht op het reguleren van activiteiten)

Risicogericht toetsen: de diepgang van de toetsing van aanvragen is afhankelijk van de risico's van de gevraagde activiteit. Hierin onderscheiden we 5 toetsniveaus.

Vaste toetsingskaders: voor het behandelen en beoordelen van aanvragen hanteren wij vaste toetsingskaders. Deze kaders komen voort uit de wet en/of ons vastgestelde beleid.

Intrekken van vergunningen: oude ongebruikte vergunningen kunnen worden ingetrokken.

Toezichtstrategie

(gericht op het controleren van activiteiten)

Risicogericht toezicht: toezicht gericht op (onderdelen van) risicovolle activiteiten. Hierin onderscheiden we 5 toezichtniveaus.

Integraal toezicht: toezicht waarbij onze toezichthouders zoveel mogelijk signaleren met elkaar, voor elkaar of na elkaar.

Repressief toezicht: toezicht uit naar aanleiding van klachten/meldingen, verzoeken om handhaving etc.

Gebied- en objectgebonden toezicht: ons toezicht voeren we afhankelijk van de activiteit buurt-, wijk-, gebieds- en/of objectgebonden uit.

Handhavingsstrategie

(gericht op het optreden tegen overtredingen)

Landelijke Handhavingsstrategie (LHS): Wij hanteren de (interventiematrix van de) LHS als richtlijn voor ons handhavend optreden.

Verzoeken om handhaving o.b.v. prioritering: wij handelen verzoeken om handhaving af rekening houdende met de prioriteit van de overtreden norm(en).

Handhaving tegen bestuursorganen: conform beleid en gelijk aan handhaving tegen inwoners en ondernemers.

Gedooagstrategie

(gemotiveerd tijdelijk afzien van handhaving)

Tijdelijk afzien van handhavend optreden: als sprake is van ernstig tijdgebrek, onredelijkheid of zwaarwegende (persoonlijke) belangen kan tijdelijk van handhavend optreden worden afgezien.

Persoonlijk contact: wij hechten er belang aan om in goed overleg tot een (tijdelijk) gewenste situatie te komen.

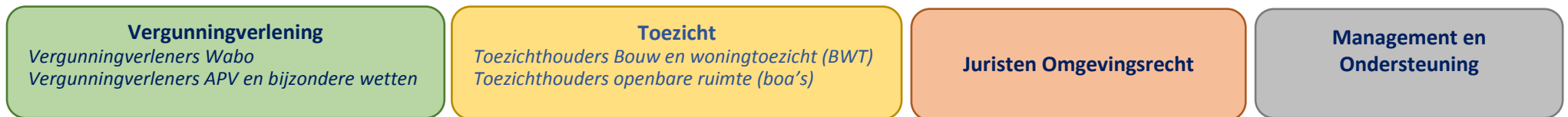
9. U&H-ORGANISATIE

9.1 Algemeen

Besluitvorming op (vergunning-)aanvragen, toezicht en handhaving zijn een kerntaak van de gemeente, die hierin duidelijk haar verantwoordelijkheden heeft en neemt. Bestuur, directie, leidinggevenden en de medewerkers van het team (de teams) hebben ieder hun eigen rol en verantwoordelijkheid. Op pagina 28/29 van het U&H-bijlagenboek wordt dit nader uitgewerkt. Hieronder een korte beschrijving van de organisatie en de kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

9.2 Organisatie en financiën

De uitvoering van de U&H-taken op het gebied van de Wabo, APV en Bijzondere Wetten, is ondergebracht bij de teams Omgeving en vergunningen, Leefomgeving en toezicht buiten en Bedrijfsvoering leefomgeving. De volgende taken (functies) worden onderscheiden:



De in dit beleidsplan beschreven doelen en prioriteiten worden in beginsel uitgevoerd worden binnen het beschikbare budget. Indien blijkt dat de formatie bijstelling behoeft dan zal dit via de reguliere begrotingscyclus worden aangekaart.

9.3 Kwaliteit(-criteria)

Dit beleidsplan maakt onderdeel uit van de beleids- en uitvoeringscyclus (Big-8) zoals wettelijk vastgelegd in de Wabo, het Besluit omgevingsrecht (Bor) en de Ministeriële Regeling Omgevingsrecht (Mor) (straks de Omgevingswet en het Omgevingsbesluit). Door het volgen van deze beleidscyclus wordt een adequaat niveau van uitvoering van de U&H-taken in de organisatie geborgd. De kwaliteit van de uitvoering van deze taken wordt bovendien geborgd door de op 30 januari 2018 door de raad vastgestelde "Verordening Kwaliteitsverordening Omgevingskwaliteit gemeente Stichtse Vecht". In deze verordening is aangegeven dat de gemeente bij de uitvoering van de U&H-taken als uitgangspunt de kwaliteitscriteria 2.2 hanteert. Zowel de toezichthouders, als de Boa's zijn aangewezen en aangesteld door het college van B&W voor de uitvoering van hun taken waarbij er op persoons- en functieniveau een scheiding is tussen vergunningverlening, toezicht en handhaving. Bij de activiteiten met betrekking tot milieu is bij de Omgevingsdienst Regio Utrecht (ODRU) sprake van een roulatiesysteem waardoor niet steeds dezelfde ambtenaren bij dezelfde inrichtingen betrokken zijn.

Ook bepalen de kwaliteitscriteria 2.2 op welke wijze de gemeentelijke organisatie borgt dat de uitvoering van de U&H-taken structureel op een adequaat niveau plaatsvindt. Instrumenten om deze kwaliteit te borgen, zijn bijvoorbeeld de (voorliggende) U&H-strategie, jaarlijkse uitvoeringsprogramma's, werkprocessen, protocollen en monitoring en verslaglegging. Vanuit haar taak tot Interbestuurlijk toezicht (IBT) ziet de Provincie Utrecht hierop toe en de rapportages worden ter informatie aan de gemeenteraad gezonden.

10. MONITORING EN EVALUATIE

Sluitstuk van de toepassing en uitvoering van het beleid en de diverse processen is de verantwoording over de inspanningen en -resultaten. Daarin staat de vraag centraal of de geleverde inspanningen hebben bijgedragen aan het realiseren van de gestelde doelen. Daarmee wordt de beleids- en uitvoeringscyclus gesloten. Het is dus belangrijk te weten of de ingezette maatregelen succesvol zijn geweest. Daarom moet beleid periodiek geëvalueerd en gemonitord worden.

De evaluatie bestaat uit het beoordelen van jaarresultaten en het effect van de jaarresultaten op de uitgangspunten en doelstellingen uit het beleid. Ten aanzien van het beleid wordt periodiek monitoring toegepast om de tussenresultaten te beoordelen, wordt jaarlijks verslag gelegd over het jaarprogramma en tussentijds het beleid geëvalueerd. Hieronder worden monitoring, verantwoording en evaluatie van het beleid verder toegelicht.

Monitoring

Een goede registratie van handhavingszaken vergemakkelijkt het vervolgtraject (repressief toezicht en sancties) en verschaft inzicht in de hele keten vanaf een geconstateerde overtreding tot en met de naleving. Het voordeel hiervan is dat alle handhavingpartners profiteren van de informatie. Het registreren van kwantitatieve en kwalitatieve handavingsgegevens is met name van belang voor het te voeren beleid, de in te zetten capaciteit en de verantwoording naar het bestuur en management.

De voortgang van toezicht en handhaving wordt periodiek gemonitord. De monitoring geschiedt op basis van de activiteitenkaarten in het U&H-uitvoeringsprogramma. Deze monitoring wordt gebruikt om te beoordelen of er voldoende voortgang wordt behaald in het programma. De ODRU en de VRU rapporteren periodiek aan de gemeente over de behaalde resultaten.

Verantwoording

Na afloop van het kalenderjaar wordt een jaarverslag opgesteld voor het college, waarin wordt gerapporteerd over de toepassing van het U&H-beleid en het U&H-uitvoeringsprogramma. Het jaarverslag wordt bekend gemaakt aan de gemeenteraad en de provincie in het kader van het interbestuurlijk toezicht.

Evaluatie

Het college heeft op 12 mei 2015 het integraal handhavingsbeleid gemeente Stichtse Vecht 2015- 2018 vastgesteld. Op 16 april 2019 is dit beleid voor de duur van een jaar verlengd. Gedurende de verleningsperiode is dit beleid geëvalueerd. Bij het opstellen van voorliggende U&H-strategie zijn de leerpunten van de beleidsperiode 2015-2020 meegenomen. De in deze periode doorgevoerde wetswijzigingen en de naar verwachting komende wijzigingen in wet- en regelgeving en beleid hebben ook hun plek gekregen in de voorliggende U&H-strategie. De evaluatie van de beleidsperiode 2015-2020 is opgenomen in het U&H-Bijlagenboek op pagina 30.

11. SAMENWERKINGSPARTNERS

Voor de realisatie van haar doelstellingen is de gemeente mede afhankelijk van andere partijen. Dit schetst een beeld van welke samenwerkingspartners er zijn. Een nadere toelichting op de verschillende samenwerkingspartners en de overlegvormen is weer gegeven op pagina X van het bijlagenboek.

veiligheidsregio utrecht



waterschap
amstel gooi en vecht



provincie :: Utrecht

POLITIE



HOOGHEEMRAADSCHAP
DE STICHTSE
RIJNLANDEN

OPENBAAR MINISTERIE

Overzicht vergunningen 2021 Monumenten						
Adres	Monument nummer	Ingediend	Nummer OLO	Procedure	Status	Advies Monumentencommissie
Angstelkade 12 Nieuwer ter Aa Oukooper molen	26102	11-11-2020	5592413	Regulier	Verleend	Positief
Nigtevechtseweg 3 Vreeland Gereformeerd Kerkje Vreeland	520402	13-11-2020	5595797	Uitgebreid	Ontwerp vergunning Maart 2022	Positief (onder zware voorwaarden)
Dorpsstraat 83 Overtuin Loenen a/d Vecht "Beek en Hoff"	26020	13-11-2020	5596527	Uitgebreid	Verleend	Positief
Dorpsstraat 81 Parktuin Loenen a/d Vecht "Beek en Hoff"	26020	13-11-2020	5596515	Uitgebreid	Verleend	Positief
Molendijk 36 Parktuin Loenen a/d Vecht "Beek en Hoff"	26020	13-11-2020	5594549	Uitgebreid	Verleend	Positief
Dorpsstraat 83 Parktuin Loenen a/d Vecht "Beek en Hoff"	26020	13-11-2020	5596483	Uitgebreid	Verleend	Positief
Zandpad 74 Breukelen	10637	23-11-2020	5619753	Regulier	Verleend	Positief
Oud Over 3 Loenen a/d Vecht "Vechtlust"	26065	2-11-2020	5568763	Uitgebreid	Verleend	Positief
Mijndensedijk 5 Nieuwersluis	26063	8-11-2020	5582157	Regulier	Verleend	Positief
Langegracht 50 Maarssen	26415	14-12-2020	5673383	Regulier	Verleend	Positief
Stationsweg 10 Breukelen	520605	15-12-2020	5674661	Regulier	Verleend	Positief
Dorpsstraat 69 (dakvensters) Loenen a/d Vecht "Leeuwendijk"	26017	15-12-2020	5674865	Regulier	Verleend	Positief

Dorpsstraat 69 (tuin) Loenen a/d Vecht "Leeuwendijk"	26017	29-12-2020	5708073	Regulier	Verleend	Positief
Herengracht 4 Maarsse	26357	13-01-2020	5740975	Regulier	Verleend	Positief
Dorpsstraat 32 (beglazing) Loenen a/d Vecht	26029	22-01-2021	5765989	Regulier	Verleend	Positief
Grutterstraat 19 a Loenen a/d Vecht	26052	21-12-2020	5692693	Regulier	Verleend	Positief
Tournooiveld 1 Oud Zuilen "Slot Zuylen"	519610	19-1-2021	5683919	Regulier	Verleend	Positief
Herenstraat 26 Breukelen	10598	27-1-2021	5775261	Regulier	Verleend	Positief
Nabij Straatweg 12 Vechtsluis Maarsse	524852.	03-02-2021	5756977	Regulier	Verleend	Positief
Tournooiveld 1 (kappen van bomen) Oud Zuilen "Slot Zuylen"	519610	01-02-2021	5778125	Regulier	Verleend	Positief
Bergseweg 18 Vreeland "Vreedehorst"	508272	23-02-2021	5849093	Regulier	Verleend	Positief
Spinnerie 11 Loenen a/d/ Vecht	26095	22-03-2021	5933125	Regulier	Verleend	Positief
Spinnerie 13 Loenen a/d Vecht	26096	01-04-2020	5965005	Regulier	Verleend	Positief
Straatweg 40 (terras) Breukelen "Slangevegt"	10613	18-02-2020	5830327	Regulier	Verleend	Positief
Zandpad 81 (bouwhuis) Breukelen "Oudaen"	526631	26-03-2012	5947051	Regulier	Verleend	Positief
Oud Over 3 (splitsing) Loenen a/d Vecht "Vechtlust"	26065	09-04-2021	5986185	Regulier	Verleend	Positief

Dorpstraat 81 Loenen a/d Vecht "Beek en Hoff"	26020	19-04-2021	5989723	Regulier	Verleend	Positief
Dorpsstraat 8 Loenen a/d Vecht	26022	09-04-2021	5985653	Regulier	Verleend	Positief
Zandpad 27 Breukelen "Vechtzicht"	10629	30-03-2021	5956405	Regulier	Verleend	Positief
Tournooiveld 1 (isolatie dak woning) Oud Zuilen Kasteel Zuylen	519610	09-6-2021	6151965	Regulier	Verleend	Positief
Zandpad 27 (hekwerk) Breukelen "Vechtzicht"	10629	09-07-2021	6228763	Regulier	Ingetrokken	-
Straatweg 17 (zonnepanelen) Maarssen "Herteveld"	508200	25-05-2021	6109507	Regulier	Verleend	Positief
Kerkstraat 8 Loenen a/d Vecht	26060	22-07-2021	6244417	Regulier	Verleend	Positief
Klapstraat 21 Vreeland	26138	21-7-2021	6211305	Regulier	Ingetrokken	-
Zandpad 8-9 Nieuwersluis	520371	2-08-2021	6287771	Regulier	Verleend	Positief
Markt 13 (inkleuren wapens toegangspoort) Breukelen "Boom en Bosch"	526619	30-07-2021	6283217	Regulier	Verleend	Positief
Brugstraat 13 Loenen a/d Vecht	26000	08-08-2021	6299583	Regulier	Ingetrokken	-
Diependaalsedijk 33 (herbestem- men t.b.v. groepswoning senioren (alleen hoofdhuus en oranjerie)) Maarssen "Vechtoever"	508165	23-08-2021	6322887	Uitgebreid	Lopend	Loopt nog
Zandpad 27 Breukelen "Vechtzicht"	10629	12-09-2021	6364903	Regulier	Verleend	Positief

Brugstraat 13 Loenen a/d Vecht	26000	20-09-2021	6382225	Regulier	Verleend	Positief
Diependaalsedijk 17 (vlaggen- masten) Maarssen "Doornburg"	527408	29-09-2021	6405257	Regulier	Verleend	Negatief.
Torenstraat 3 Loenen a/d Vecht	26097	14-09-2021	6370809	Regulier	Verleend	Positief
Mijndensedijk 9-11 Loenen a/d Vecht	26063	10-09-2021	6361913	Regulier	Verleend	Positief
Rijksstraatweg 98 Loenen a/d Vecht	520406	29-06-2021	6202299	Regulier	Verleend	Positief
Breedstraat 24-26 Maarssen	26345	15-10-2021	6445949	Regulier	Lopend	Loopt nog
Langegracht 49 Maarssen	26415	29-10-2021	6473687	Regulier	Verleend	Positief
Kanaaldijk Oost 8 Nigtevecht	30631	8-11-2021	6501435	Regulier	Verleend	Positief
Duinkerken 9 Vreeland	26129	11-11-2021	6501937	Regulier	Ingetrokken	-
Wagendijk 72 Kockengen Spenger Molen	23720	09-11-2021	6504331	Uitgebreid	Lopend	Positief (met voorbehoud)
Zandpad 53 (aanleg zwembad en terras) Breukelen "Gunterstein"	508262	24-11-2021	6480641	Regulier	Verleend	Positief
Dorpsstraat 49 Loenen a/d Vecht Dorpskerk Loenen	26008	03-12-2021	6565481	Regulier	Verleend	Positief
Oud Over 8 Loenen a/d Vecht "Bijdorp"	521402	24-12-2021	6616181	Regulier	Verleend	Positief (met afwijzing)
Rijksstraatweg 117 Loenen a/d Vecht	26118	23-12-2021	6614635	Regulier	Verleend	Positief

Advisering Archeologie Stichtse Vecht omgevingsvergunningen 2021

Adres/topniem/projectnaam	Waarde in bestemmingsplan/erfgoedverordening	Ondergrens in bestemmingsplan/ erfgoedverordening	Type onderzoek(en)
Bosdijk 1 in Nieuwer Ter Aa	WA 2	50 m2 en 30 cm	BO en IVO-V uitgevoerd. Begeleiding geadviseerd
Dorpsstraat 2 in Loenen aan de Vecht	WA 1	50 m2 en 30 cm	BO, IVO-V & IVO-P
Gageldijk 2 in Maarssen	WA 4 & WA 5	1000 m2 en 30 cm & 10.000 m2 en 30 cm	Geen
Gaslaan 22 in Maarssen	WA	500 m2 en 30 cm	BO en IVO-V
Gemeente Breukelen, Sectie L perceel 318, Leolux Corridor	WA 3	500 m2 en 30 cm	BO en IVO-V
Klokjeslaan 101 in Maarssen	Geen	nvt	Geen
Klokjeslaan 19 a in Maarssen	WA	1000 m2 en 30 cm	BO
Kockengen F 2510, nieuwbouw COOP	Geen	nvt	BO en IVO-V uitgevoerd. IVO-P geadviseerd
Laan van Niftarlake 62 in Tienhoven	WA 2	50 m2 en 30 cm	Geen
Loenen, sectie D nummer 1673	WA	500 m2 en 30 cm	BO en IVO-V in 2020
Moerasnatuur Tienhoven	WA 4	1000 m2 en 30 cm	BO en IVO-V
Oukoop 44 in Nieuwer Ter Aa	WA 2 & WA 4	50 m2 en 30 cm & 10.000 m2 en 30 cm	BO en IVO-V
Portengen 57 in Kockengen	WA 2	50 m2 en 30 cm	BO
Portengen 8 in Kockengen	WA	10.000 m2 en 30 cm	Geen
Raadhuisstraat 48 in Maarssen	Middelhoge tot hoge verwachting	1000 m2 en 30 cm & 50 m2 en 30 cm	BO en IVO-V uitgevoerd. IVO-P geadviseerd
Schepersweg 70 in Breukelen	WA 3	1000 m2 en 30 cm	BO en IVO-V geadviseerd
Spengen 27 mz in Kockengen	WA 2	50 m2 en 30 cm	Geen
Stationsweg 91 in Breukelen	WA 5	10.000 m2 en 30 cm	BO en IVO-V
Straatweg 15 in Breukelen	WA 4 & WA 6	1000 m2 en 30 cm & 10.000 m2 en 30 cm	BO en IVO-V
Ter Aaseweg 3 in Nieuwer Ter Aa	WA 3	500 m2 en 30 cm	Als de vrijstellingsgrenzen overschreden worden, dan onderzoek
Veenkade 14 in Maarssen	WA 5	10.000 m2 en 30 cm	Geen

Endelhovenlaan 1, 3601 GR Maarssen
Postbus 1212, 3600 BE Maarssen
T 140346 F 0346 25 40 10
www.stichtsevecht.nl
info@stichtsevecht.nl

Het College van Gedeputeerde Staten van Utrecht
T.a.v. coördinator Interbestuurlijk toezicht, Afdeling
Bestuurs- en Directieondersteuning
Mevrouw I.E.C.M. Broos
Postbus 80300
3508 TH UTRECHT

Team

Financiën en Control

Behandeld door

Monique Lagendijk

Telefoonnummer

0346 254719

E-mail

monique.lagendijk@stichtsevecht.
nl

Datum

8 juli 2022

Ons kenmerk

Z/22/264662

Uw kenmerk

Onderwerp

Interbestuurlijk toezicht - Rapportage Systematische
toezichtinformatie 2021

*Bij beantwoording graag ons
kenmerk en datum vermelden.*

Bijlage(n)

Rapportage Systematische toezichtinformatie over 2021
inclusief bijlagen

Beste mevrouw Broos,

Hierbij doen wij u op grond van de Verordening systematische toezichtinformatie de daarin door de provincie gevraagde toezichtinformatie over 2021 toekomen. Deze rapportage inclusief de bijbehorende bijlagen bieden wij ook ter kennisname aan de gemeenteraad aan.

Met vriendelijke groet,

Burgemeester en wethouders van Stichtse Vecht,

drs. F.J. Halsema
gemeentesecretaris

drs. A.J.H.T.H. Reinders
burgemeester