

Geachte griffiers,

In juli hebben alle Raden/Staten van de deelnemers aan de RUD en de ODRU van het algemeen bestuur een brief ontvangen waarin de mogelijkheid geboden werd voor het indienen van een zienswijze op de (ontwerp) Programmabegroting 2026 ODU en (ontwerp) Bijdrageverordening ODU. Door de meeste deelnemers is van deze mogelijkheid gebruik gemaakt.

Overeenkomstig met artikel 59 van de Wet Gemeenschappelijke regeling informeren wij u hierbij over de beantwoording van de ontvangen zienswijzen en de conclusies die door de stuurgroep 'Eén Omgevingsdienst in Utrecht – Fase 2' zijn gemaakt.

Tijdens de vergadering van het algemeen bestuur van de ODU op 10 november a.s. zal de definitieve besluitvorming met betrekking tot de vaststelling van de stukken plaatsvinden.

Wij verzoeken u de bijgesloten brief met bijbehorende bijlagen te delen met uw raadsleden/Statenleden en college. Wij hebben ervoor gekozen om de stukken digitaal aan u te versturen, u ontvangt geen exemplaar per post.

Namens oprichtend voorzitter ODU, Gerrit Spelt, en kwartiermaker ODU/beoogd directeur ODU Hugo Jungen,

Met vriendelijke groet,

Hanneke van Haandel

Programmaondersteuner 'Eén Omgevingsdienst in Utrecht'



&



Aan de Provinciale Staten van de provincie Utrecht en de gemeenteraden van de gemeenten Bunnik, De Bilt, De Ronde Venen, IJsselstein, Montfoort, Oudewater, Renswoude, Rhenen, Stichtse Vecht, Utrechtse Heuvelrug, Veenendaal, Vijfheerenlanden, Wijk bij Duurstede, Woerden, Zeist, Amersfoort, Baarn, Bunschoten, Eemnes, Houten, Leusden, Lopik, Nieuwegein, Soest, Utrecht, Woudenberg

Cc.: AB-leden ODU en regievoerders ODU

T.a.v. de griffie

Datum	28 oktober 2025	Contactpersoon	M. van Steijn
Zaakkenmerk	-	Telefoonnummer	06-30430436
Briefnummer	INT20.1011-2676	E-mailadres	m.vansteijn@rudutrecht.nl
Uw nummer	-	Bijlage(N)	1
Onderwerp	Beantwoording zienswijzen (Ontwerp) Begroting 2026 en (Ontwerp) Bijdrageverordening ODU	Pagina's	1

Geachte Raads- en Statenleden,

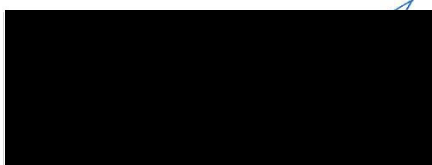
Op 11 juli jl. heeft het gezamenlijke algemeen bestuur van de RUD Utrecht en de ODRU de (ontwerp) Programmabegroting 2026 en de (ontwerp) Bijdrageverordening ODU vastgesteld. Als deelnemer van de Omgevingsdienst Utrecht heeft u op grond van artikel 59 van de Wet Gemeenschappelijke regeling de gelegenheid gekregen om uw zienswijze op de (ontwerp) Programmabegroting 2026 en de (ontwerp) Bijdrageverordening ODU aan ons kenbaar te maken. Hier heeft u als gemeenteraad / Provinciale staten dan ook gebruik van gemaakt.

Overeenkomstig artikel 59 van de Wet Gemeenschappelijke regeling stelt het dagelijks bestuur, zijnde de stuurgroep, van de Omgevingsdienst Utrecht de gemeenteraad / Provinciale staten schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de ingediende zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt. U treft de beantwoording van de zienswijzen op de (ontwerp) Programmabegroting 2026 en de (ontwerp) Bijdrageverordening ODU als bijlage aan.

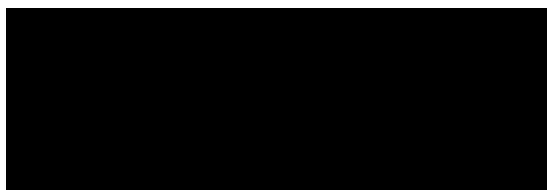
De (ontwerp) Programmabegroting 2026 en de (ontwerp) Bijdrageverordening ODU worden, gelezen uw zienswijzen, ter vaststelling behandeld in de vergadering van het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Utrecht van 10 november 2025.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,



Gerrit Spelt
Oprichtend voorzitter ODU



Hugo Jungen
Kwartiermaker ODU

Bijlage:

AB ODU 4d - Aanbiedingsbrief AB ODU Reactie op de zienswijzen op de (ontwerp) begroting 2026 en (ontwerp) bijdrageverordening incl. 4 bijlagen

Aanbiedingsbrief algemeen bestuur ODU

Aan: Leden algemeen bestuur Omgevingsdienst Utrecht
Van: Stuurgroep Eén Omgevingsdienst in Utrecht – Fase 2
Opsteller: Werkgroep financiën
Onderwerp Reactie op de zienswijzen op de (Ontwerp) Programmabegroting 2026 en de (Ontwerp) bijdrage verordening ODU
t.b.v.: Vergadering algemeen bestuur ODU d.d. 10 november 2025, agendapunt 4.d
Bijlagen Bijlage 1 - Individuele beantwoording van de zienswijzen per deelnemer
Bijlage 2 - Programmabegroting 2026 ODU
Bijlage 3 - Bijdrageverordening ODU
Bijlage 4 - Ontvangen zienswijzen deelnemers ODU

Doel

- ☒ ter besluitvorming
☐ ter (oriëntatie) bespreking
☐ ter kennisneming
-

Samenvatting

De zienswijzetermijn op de (Ontwerp) Programmabegroting 2026 en de (Ontwerp) Bijdrageverordening van de ODU is afgelopen. De reactie van de stuurgroep op de ontvangen zienswijzen bestaat uit een algemeen deel en een beantwoording per deelnemer. De zienswijzen hebben niet geleid tot een wijziging in de Programmabegroting 2026 ODU. De Bijdrageverordening ODU is alleen tekstmatig gewijzigd op enkele punten. De Programmabegroting 2026 ODU en de Bijdrageverordening ODU worden met deze aanbiedingsbrief ter vaststelling aan het algemeen bestuur voorgelegd.

Voorstel

Gevraagd wordt:

Kennis te nemen van:

1. de zienswijzen van de deelnemers;
2. de beantwoording van de zienswijzen per deelnemer

Gevraagd besluit:

De leden van het algemeen bestuur wordt gevraagd:

1. de Programmabegroting 2026 Omgevingsdienst Utrecht ongewijzigd vast te stellen;
 2. de Bijdrageverordening gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht vast te stellen.
-

Bijdrage aan missie & visie

Beide documenten dragen bij aan de missie en visie van de ODU door de vorming van één robuuste, toekomstbestendige en uniforme uitvoeringsorganisatie.



Bijdrage aan behoud of verbeteren kwaliteit

Binnen de Programmabegroting is ruimte gemaakt om de benodigde investeringen te doen op het gebied van robuustheid. Een stabiele financieringssysteem en een gedegen begroting dragen bij aan een robuuste dienst.

Financiën

De Programmabegroting 2026 is opgebouwd op basis van de nieuwe outputgerichte financieringssysteem, die is vertaald in de bijdrage verordening, met een vaste bijdrage voor bedrijfsvoering en een variabele bijdrage op basis van afgenomen producten en uren. Binnen deze systeem is tevens ruimte opgenomen voor de uitvoering van regionale en gezamenlijke projecten. De begroting is opgesteld conform het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) rekening houdend met de bepalingen uit de nieuwe Gemeenschappelijke Regeling ODU.

Juridische toets

De Programmabegroting 2026 is opgesteld op basis van de bepalingen uit de nieuwe Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Utrecht (ODU), die op 15 oktober 2025 in werking is getreden. Hiermee is voldaan aan de vereisten zoals opgenomen in artikel 58 van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr), waarin is bepaald dat het algemeen bestuur jaarlijks een programmabegroting vaststelt. Bij het opstellen van de begroting is daarnaast rekening gehouden met de voorschriften van het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

Communicatie

De Programmabegroting 2026 wordt bestuurlijk afgestemd en toegelicht in het ambtelijk vooroverleg met de deelnemers. Daarnaast is de begroting ter zienswijze aan de raden van de deelnemende gemeenten en aan Provinciale Staten aangeboden, conform de reguliere procedure. Richting medewerkers wordt via interne communicatiekanalen aandacht besteed aan de toelichting op de begroting en de verdere inrichting van de ODU. In bredere trajecten rondom organisatieontwikkeling, personele harmonisatie en implementatie van de ODU blijven de werkgroepen HR en communicatie betrokken. Voor de leveranciers en externe partners vindt afstemming plaats via de gebruikelijke inkoop- en contractmanagementlijnen.

Medezeggenschap

De Programmabegroting 2026 heeft geen directe personele gevolgen en bevat geen nieuwe maatregelen die individuele rechtspositie of arbeidsvoorwaarden raken. Over bredere organisatieontwikkelingen en harmonisatieafspraken vindt afstemming plaats met de BOR binnen de reguliere trajecten. De BOR is betrokken bij de lopende implementatie van de ODU en de ontwikkeling van de organisatie.

Proces / vervolgstappen n.a.v. genomen besluit

De beantwoording van de zienswijzen wordt voorafgaand aan de AB-vergadering op 10 november 2025 aan alle raden en staten van de deelnemers gestuurd.



De vastgestelde Programmabegroting 2026 ODU wordt binnen twee weken na vaststelling door het algemeen bestuur aangeboden aan de toezichthouder van de nieuwe dienst, zijnde het ministerie van BZK en aan de raden en staten van de deelnemers van de ODU.

De bijdrageverordening wordt na vaststelling gepubliceerd op overheid.nl.

Toelichting

Reactie op de zienswijzen op de (Ontwerp) Programmabegroting ODU 2026

Aan alle toekomstige deelnemers van de ODU is een zienswijze gevraagd op de (Ontwerp) Programmabegroting ODU voor 2026. Alle colleges en raden/staten ondersteunen de vorming van één Omgevingsdienst in de provincie Utrecht. De zienswijzen tonen een breed draagvlak voor de oprichting van de ODU en de (Ontwerp) Programmabegroting 2026. Er wordt aandacht gevraagd voor transparantie, financiële beheersbaarheid, maatschappelijke impact en een representatieve samenstelling van het bestuur.

Voor wat dat laatste punt betreft wordt verwezen naar artikel 17 van de gemeenschappelijke regeling van de Omgevingsdienst Utrecht dat betrekking heeft op de samenstelling en aanwijzing van de leden van het dagelijks bestuur. Op dit punt is nu geen zienswijzemogelijkheid. Er wordt door de Stuurgroep Eén Omgevingsdienst in Utrecht (verder te noemen: stuurgroep) op gewezen dat het algemeen bestuur zelf gaat over de samenstelling van het dagelijks bestuur.

Daarbij dient opgemerkt te worden dat het dagelijks bestuur primair de rol van bestuurlijk opdrachtnemer heeft en dus het belang van de omgevingsdienst bewaakt en niet van individuele deelnemers. In artikel 17.4 is vastgelegd dat er in het dagelijks bestuur gewerkt wordt met een portefeuillevdeling. In ieder geval zijn dit de portefeuilles HRM en financiën. Het is voorstelbaar dat het algemeen bestuur uit zijn midden dagelijks bestuur leden kiest met affiniteit met de in te vullen portefeuilles. Aanvullend zal ook gezorgd moeten worden voor een voldoende representatie van de verschillende deelnemersbelangen in het dagelijks bestuur.

De stuurgroep is verheugd met dit brede draagvlak en reageert in deze notitie op de hoofdlijnen die uit alle ingediende zienswijzen naar voren komt:

1. Efficiency en evaluatie: Het in kaart brengen van efficiencyvoordelen en mogelijke besparingsopties en een uitgebreide evaluatie van de ODU.
2. Risicobeheersing en robuustheid: Het monitoren en identificeren van risico's volgens een beschreven en ingericht proces. Er wordt tevens inzicht gevraagd in de ontwikkeling van organisatorische stabiliteit en robuustheid van de dienst.
3. Indicatoren en monitoring: Het door ontwikkelen van (impact gedreven) indicatoren en kengetallen.

De algemene reactie op de generieke ingediende onderwerpen luidt als volgt:

Ad 1. Efficiency en evaluatie

De stuurgroep is zich bewust dat het onderwerp kostenbewustheid speelt bij de deelnemers en dat hier ook een opdracht ligt richting de ODU. Tegelijk is het standpunt van de deelnemers dat de samenvoeging van de omgevingsdiensten niet wordt gedaan vanuit het oogpunt van kostenbesparing. Bekend is dat dit soort trajecten geld en tijd kosten. In de (Ontwerp) Programmabegroting 2026 zijn reeds de bekende kostenvoordelen door de integratie omgezet



in investeringen in een meer robuuste dienst en verbeterde dienstverlening die moeten bijdragen aan de kwaliteit van de nieuwe dienst. Tevens zijn er al besparingen ingeboekt in de ICT kosten voor de jaren 2027-2029.

Het in kaart brengen van verdere efficiencyvoordelen en mogelijke besparingsopties en de communicatie daarover zullen onderdeel uitmaken van de Planning & Control (P&C) documenten kadernota en de programmabegroting.

Er blijkt uit de zienswijzen een brede behoefte om op een termijn van twee tot drie jaar na oprichting van de nieuwe dienst een uitgebreide evaluatie van de ODU te doen. En hierbij is aandacht gevraagd voor de realisatie van de vooraf gestelde doelen. Dit zal worden ingepland; een schema daarvoor zal worden uitgewerkt en worden vastgesteld in het algemeen bestuur.

Ad 2. Risicobeheersing en robuustheid

De stuurgroep onderschrijft het belang van risicobeheersing en het waarborgen van de financiële robuustheid van de ODU. Het monitoren en identificeren van risico's volgens een beschreven en ingericht proces is een belangrijk aspect.

De stuurgroep is verheugd met de aangedragen punten om het reilen en zeilen van de ODU te volgen.

Vanuit de zienswijzen worden de navolgende wensen gesignaleerd:

1. Inzicht in de ontwikkeling van de organisatorische stabiliteit en de maatregelen die worden getroffen om de robuustheid te waarborgen.
2. Inzicht in de ontwikkeling van de vaste kosten en de opbouw daarvan.

De aangedragen onderwerpen krijgen aandacht in de P&C cyclus van de ODU. De ambities en ontwikkelingen van bovenstaande onderwerpen komen terug in de jaarlijkse kadernota. Hierin zal risicobeheersing en de ontwikkeling van de vereisten rondom kwaliteit en robuustheid een prominente plaats krijgen. Over de realisatie wordt gerapporteerd in de geplande bestuursrapportages.

In de bestuurlijk nog te behandelen financiële verordening van de ODU worden de kaders vastgelegd die bijdragen aan de organisatorische en financiële stabiliteit van de dienst. In deze verordening komt onder meer het onderwerp weerstandsvermogen en risicobeheersing aan de orde. De uitgangspunten voor financieel risicobeheer, waaronder het afdekken van risico's via verzekeringen en voorzieningen, alsook de bepaling van het gewenste weerstandsvermogen en de weerstandscapaciteit, worden nader uitgewerkt in een nota Weerstandsvermogen.

Het dagelijks bestuur geeft in de paragraaf Weerstandsvermogen van zowel de begroting als de jaarstukken inzicht in de risico's van materieel belang, de inschatting van de kans dat deze zich voordoen, en in hoeverre de mogelijke financiële gevolgen daarvan binnen de beschikbare weerstandscapaciteit kunnen worden opgevangen.

Zowel de financiële verordening als de AB-notitie 'weerstandsvermogen' worden naar verwachting nog in 2025 door het algemeen bestuur vastgesteld.

Ad 3. Indicatoren en monitoring

De zienswijzen vragen de ODU om vanuit de vastgestelde missie en visie, uit te de maatschappelijke impact van de nieuwe dienst te realiseren en dit te monitoren.



Wij wijzen de deelnemers op de onderwerpen die in de Programmabegroting 2026 zijn genoemd:

1. De robuustheidscriteria IBP VTH zijn bedoeld om de kwaliteit, continuïteit en slagkracht van de omgevingsdiensten in Nederland te verbeteren. Daaruit zijn zes genormeerde, financiële indicatoren geformuleerd:
 - a. omvang werkprogramma;
 - b. innovatiebudget;
 - c. weerstandsratio;
 - d. BI-capaciteit;
 - e. opleidingsbudget.
2. Samen met de deelnemers zijn zeven KPI's vastgesteld waarbij de focus ligt op betrouwbaarheid, effectiviteit en tevredenheid. Deze zijn vastgelegd in de (Ontwerp) Programmabegroting 2026 en zijn tot stand gekomen in samenspraak met de deelnemers:
 - a. Realisatie van de uitvoeringsprogramma van de opdrachtgevers;
 - b. Handhavingsbeschikkingen en vergunningen voldoen aan inhoudelijke en juridische kwaliteit;
 - c. Beoordeling mate van voldoen aan de kwaliteitscriteria 3.0 van IPO/VNG;
 - d. Beoordeling mate van voldoen aan de wettelijke termijnen;
 - e. Beoordeling door opdrachtgevers;
 - f. Ziekteverzuim;
 - g. Beoordeling door medewerkers.

Als dienst die werkt aan een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving, wil de ODU niet alleen bijdragen aan wettelijke taken, maar ook aan bredere maatschappelijke opgaven.

In 2026 wordt daarom ingezet op het ontwikkelen van indicatoren die deze impact zichtbaar maken. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met gemeenten en provincie, zodat de gekozen indicatoren aansluiten bij lokale ambities en beleidsdoelen.

Door samen te bepalen wat telt en hoe dat gemeten wordt, ontstaat een transparante en lerende organisatie die haar bijdrage aan natuur, milieu en duurzaamheid continu kan verbeteren.

Reactie op de zienswijzen op de (Ontwerp) Bijdrageverordening ODU

In het kader van de oprichting van de ODU heeft een klein aantal deelnemers een zienswijze ingediend op de bijdrageverordening. De reacties van de deelnemers tonen een breed draagvlak voor de gehanteerde financieringssystematiek en bevatten waardevolle suggesties ter verbetering van de juridische en financiële helderheid van de regeling.

Algemene instemming

De meeste gemeenten geven aan geen bezwaar te hebben tegen de gehanteerde financieringssystematiek en onderschrijven het belang van duidelijke financiële kaders die bijdragen aan een robuuste organisatie.



Evaluatie van de verordening

In artikel 8 is een evaluatietermijn opgenomen van in ieder geval binnen vier jaar. Een aantal deelnemers heeft aangegeven deze periode voor de eerste maal te willen verkorten naar twee jaar. Het voorstel om de evaluatietermijn te verkorten tot twee jaar zal worden overwogen.

Redactionele en inhoudelijke opmerkingen

Gemeenten Nieuwegein, Vijfherenlanden en Wijk bij Duurstede hebben gedetailleerde opmerkingen geformuleerd over de redactionele opbouw en begripsbepalingen in de verordening.

In Bijlage 1 is de individuele beantwoording van de zienswijzen per deelnemer.

In Bijlage 2 is de ongewijzigde Programmabegroting 2026 opgenomen

In Bijlage 3 is de Bijdrageverordening ODU opgenomen. Deze is n.a.v. de zienswijzen alleen redactioneel op enkele punten gewijzigd.

In Bijlage 4 zijn de ontvangen zienswijzen van de deelnemers opgenomen.



Bijlage 1 - Individuele beantwoording van de zienswijzen per deelnemer

Beantwoording zienswijze gemeente Amersfoort

Wij danken de gemeenteraad van Amersfoort voor het kenbaar maken van zijn zienswijze op de Ontwerp-Programmabegroting 2026 en de Ontwerpbijdrageverordening van de ODU. De steun die de raad uitspreekt voor de begroting en de bijdrageverordening wordt gewaardeerd. Graag gaan wij hieronder in op de inhoudelijke aandachtspunten uit de zienswijze.

Efficiency en kwaliteitsinvesteringen

De raad roept op om in de meerjarenbegroting vanaf 2027 zichtbaar te maken op welke wijze efficiency wordt behaald of hoe de kostenvoordelen van de fusie worden ingezet voor kwaliteitsverbetering. Deze aandachtspunten worden gedeeld.

De vorming van de ODU is niet primair gericht op kostenbesparing, maar op de totstandkoming van één robuuste en kwalitatief sterke omgevingsdienst. De in de ontwerpbegroting opgenomen efficiencyvoordelen zijn daarom ingezet voor het versterken van de robuustheid, het voldoen aan de landelijke robuustheidscriteria en het verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening.

In de verdere ontwikkeling van de ODU wordt transparantie over de inzet en effecten van middelen structureel geborgd in de kadernota en programmabegroting. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen investeringen in kwaliteit, kostenontwikkelingen als gevolg van indexatie en eventuele mogelijkheid tot besparingen.

Evaluatie en monitoring

De eerdere oproep van de raad om de efficiencyontwikkeling en kwaliteitsverbetering op termijn te evalueren wordt onderschreven. Binnen twee tot drie jaar na oprichting zal een evaluatie worden uitgevoerd waarin onder meer de bereikte resultaten, de kostenontwikkeling en de effecten van de fusie worden betrokken. Deze evaluatie vormt een belangrijk onderdeel van het leer- en verbeterproces van de nieuwe organisatie.

Beantwoording zienswijze gemeente Baarn

De gemeente heeft geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.

Beantwoording zienswijze gemeente Bunschoten

Wij danken de gemeenteraad van Bunschoten voor het kenbaar maken van zijn zienswijze op de Ontwerp-Programmabegroting 2026 en de Ontwerpbijdrageverordening van de ODU. De waardering die de raad uitspreekt voor het bereikte resultaat wordt gewaardeerd. Graag gaan wij hieronder in op de inhoudelijke aandachtspunten uit de zienswijze.

Efficiency en kostenbesparing

De raad geeft aan dat de prioriteit in deze fase ligt bij een stabiele overgang en het waarborgen van hoogwaardige dienstverlening, maar benadrukt dat in de begroting van 2027 concrete en significante besparingen zichtbaar moeten zijn. Deze aandachtspunten worden gedeeld.

De vorming van de ODU is niet primair gericht op directe kostenbesparing, maar op de totstandkoming van één robuuste en kwalitatief sterke organisatie. De in de ontwerpbegroting opgenomen efficiencyvoordelen zijn daarom in eerste instantie ingezet voor versterking van de robuustheid, het voldoen aan de landelijke robuustheidscriteria en het verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening.

Efficiency en doelmatigheid blijven onderwerp van structurele monitoring binnen de Planning & Control-cyclus van de ODU. In de verdere ontwikkeling van de ODU wordt transparantie over de inzet en effecten van middelen structureel geborgd in de kadernota en programmabegroting.



Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen investeringen in kwaliteit, kostenontwikkelingen als gevolg van indexatie en eventuele mogelijkheid tot besparingen.

Evenredige samenstelling van het Dagelijks Bestuur

De raad vraagt nadrukkelijk aandacht voor een evenwichtige en evenredige samenstelling van het Dagelijks Bestuur, waarbij recht wordt gedaan aan de diversiteit van de regio en de verschillende belangen van stedelijke en landelijke gemeenten, alsook aan de verdeling tussen de voormalige RUD- en ODRU-deelnemers en de provincie. Ook wordt opgemerkt dat een samenstelling met zeven in plaats van vijf leden kan bijdragen aan een bredere vertegenwoordiging.

Voor dit onderwerp wordt verwezen naar de algemene toelichting in de aanbestedingsbrief.

Beantwoording zienswijze gemeente Eemnes

Wij danken de gemeenteraad van Eemnes voor het kenbaar maken van zijn zienswijze op de Ontwerp-Programmabegroting 2026 en de Ontwerpbijdrageverordening van de ODU. De raad spreekt zijn waardering uit voor het bereikte resultaat en de zorgvuldige afwegingen bij het vormgeven van de financiële en organisatorische kaders. Graag gaan wij hieronder in op de inhoudelijke aandachtspunten uit de zienswijze.

Efficiëntie op termijn

De raad benadrukt dat een fusieproces tijd nodig heeft om volledig tot ontplooiing te komen en dat de prioriteit nu ligt bij een stabiele overgang en het waarborgen van hoogwaardige dienstverlening. Tegelijkertijd verwacht de raad dat binnen twee à drie jaar inzicht wordt geboden in de mate waarin schaalvoordelen en procesoptimalisaties leiden tot een efficiëntere uitvoering van taken.

Deze aandachtspunten worden gedeeld. De vorming van de ODU is niet primair gericht op directe kostenbesparing, maar op de totstandkoming van één robuuste en kwalitatief sterke organisatie. De in de ontwerpbegroting opgenomen efficiencyvoordelen zijn in eerste instantie ingezet voor versterking van de robuustheid, het voldoen aan de landelijke robuustheidscriteria en het verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening.

Efficiency en doelmatigheid blijven onderwerp van structurele monitoring binnen de Planning & Control-cyclus van de ODU. In de verdere ontwikkeling van de ODU wordt transparantie over de inzet en effecten van middelen structureel geborgd in de kadernota en programmabegroting. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen investeringen in kwaliteit, kostenontwikkelingen als gevolg van indexatie en eventuele mogelijkheid tot besparingen.

Zoals door de raad verzocht, zal binnen twee à drie jaar een evaluatie plaatsvinden waarin de bereikte resultaten, de kwaliteit van de dienstverlening en de financiële effecten worden betrokken.

Evenredige samenstelling van het Dagelijks Bestuur

De raad vraagt nadrukkelijk aandacht voor een evenwichtige en evenredige samenstelling van het Dagelijks Bestuur, waarbij recht wordt gedaan aan de diversiteit van de regio en de belangen van stedelijke en landelijke gemeenten, alsook aan de verhouding tussen de voormalige ODRU- en RUD-deelnemers en de provincie. Ook wordt opgemerkt dat een samenstelling met zeven in plaats van vijf leden kan bijdragen aan een bredere vertegenwoordiging.

Voor dit onderwerp wordt verwezen naar de algemene toelichting in de aanbestedingsbrief.

Beantwoording zienswijze gemeente Houten

Wij danken de gemeenteraad van Houten voor het kenbaar maken van zijn zienswijze op de Ontwerp-Programmabegroting 2026 en de Ontwerpbijdrageverordening van de ODU. De raad spreekt zijn waardering uit voor het bereikte resultaat en de zorgvuldige afwegingen bij het vormgeven van de financiële en organisatorische kaders. Graag gaan wij hieronder in op de inhoudelijke aandachtspunten uit de zienswijze.



Efficiency op termijn

De raad begrijpt dat een fusieproces tijd nodig heeft om volledig tot ontplooiing te komen, maar stelt terecht dat op termijn efficiencyvoordelen verwacht mogen worden als gevolg van de schaalvergroting. De prioriteit ligt in deze fase bij een stabiele overgang en het garanderen van hoogwaardige dienstverlening.

Deze aandachtspunten worden gedeeld. De vorming van de ODU is niet primair gericht op directe kostenbesparing, maar op de totstandkoming van één robuuste en kwalitatief sterke organisatie. De in de ontwerpbegroting opgenomen efficiencyvoordelen zijn daarom in eerste instantie ingezet voor versterking van de robuustheid, het voldoen aan de landelijke robuustheidscriteria en het verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening.

Efficiency en doelmatigheid blijven onderwerp van structurele monitoring binnen de Planning & Control-cyclus van de ODU. In de verdere ontwikkeling van de ODU wordt transparantie over de inzet en effecten van middelen structureel geborgd in de kadernota en programmabegroting. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen investeringen in kwaliteit, kostenontwikkelingen als gevolg van indexatie en eventuele mogelijkheid tot besparingen.

Zoals door de raad verzocht, zal binnen twee à drie jaar een evaluatie plaatsvinden waarin de bereikte resultaten, de kwaliteit van de dienstverlening en de financiële effecten worden betrokken.

Evenredige samenstelling van het Dagelijks Bestuur

De raad vraagt nadrukkelijk aandacht voor een evenwichtige en evenredige samenstelling van het Dagelijks Bestuur, waarbij recht wordt gedaan aan de diversiteit van de regio en de belangen van stedelijke en landelijke gemeenten, alsook aan de verhouding tussen de voormalige ODRU- en RUD-deelnemers en de provincie. Ook wordt opgemerkt dat een samenstelling met zeven in plaats van vijf leden kan bijdragen aan een bredere vertegenwoordiging.

Voor dit onderwerp wordt verwezen naar de algemene toelichting in de aanbestedingsbrief.

Kostenbeheersing

De raad wijst terecht op het belang van financiële stabiliteit van een nieuwe organisatie en vraagt aandacht voor mogelijke onverwachte ontwikkelingen die financiële consequenties kunnen hebben. Indien zich onverwachte substantiële financiële ontwikkelingen voordoen, zal de ODU hierover tijdig in overleg treden met de deelnemers.

Beantwoording zienswijze gemeente Leusden

Wij danken de gemeenteraad van Leusden voor het kenbaar maken van zijn zienswijze op de Ontwerp-Programmabegroting 2026 en de Ontwerp-Bijdrageverordening van de ODU. De raad spreekt zijn waardering uit voor het bereikte resultaat en de zorgvuldige afwegingen die zijn gemaakt bij de vorming van één robuuste en toekomstbestendige Omgevingsdienst. Graag gaan wij hieronder in op de inhoudelijke aandachtspunten uit de zienswijze.

Inzicht in verdere efficiencyvoordelen of kwaliteitsverbetering als gevolg van de fusie is op termijn wenselijk

De raad geeft aan dat de prioriteit nu ligt bij een stabiele overgang en het garanderen van hoogwaardige dienstverlening, en vraagt om binnen twee à drie jaar concrete inzichten in de mate waarin schaalvoordelen en procesoptimalisaties leiden tot efficiëntere taakuitvoering.

De vorming van de ODU is niet primair gericht op directe kostenbesparing, maar op de totstandkoming van één robuuste en kwalitatief sterke organisatie. De reeds gerealiseerde efficiencyvoordelen zijn ingezet voor versterking van de robuustheid, het voldoen aan de landelijke robuustheidscriteria en het verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening.

In de verdere ontwikkeling van de ODU wordt transparantie over de inzet en effecten van middelen structureel geborgd in de kadernota en programmabegroting. Daarbij wordt onderscheid gemaakt



tussen investeringen in kwaliteit, kostenontwikkelingen als gevolg van indexatie en eventuele mogelijkheid tot besparingen. Binnen twee tot drie jaar na oprichting zal een evaluatie plaatsvinden waarin onder meer de bereikte resultaten, de kwaliteit van de dienstverlening en de financiële effecten worden betrokken.

Evenredige samenstelling van het Dagelijks Bestuur

De raad vraagt nadrukkelijk aandacht voor een evenwichtige samenstelling van het Dagelijks Bestuur, zodat recht wordt gedaan aan de diversiteit van stedelijke en landelijke gemeenten en aan de verdeling tussen voormalige RUD- en ODRU-deelnemers en de provincie.

Voor dit onderwerp wordt verwezen naar de algemene toelichting in de aanbestedingsbrief.

Beantwoording zienswijze gemeente Lopik

Wij danken de gemeenteraad van Lopik voor het kenbaar maken van zijn zienswijze op de Ontwerp-Programmabegroting 2026 en de Ontwerp-Bijdrageverordening van de ODU. De raad spreekt waardering uit voor het bereikte resultaat en de zorgvuldige afwegingen die zijn gemaakt. Graag gaan wij hieronder in op de inhoudelijke aandachtspunten uit de zienswijze.

Efficiency op termijn

De raad geeft aan dat de prioriteit nu ligt bij een stabiele overgang en het garanderen van hoogwaardige dienstverlening, en vraagt om binnen twee à drie jaar concrete inzichten in de mate waarin schaalvoordelen en procesoptimalisaties leiden tot efficiëntere taakuitvoering.

De vorming van de ODU is niet primair gericht op directe kostenbesparing, maar op de totstandkoming van één robuuste en kwalitatief sterke organisatie. De reeds gerealiseerde efficiencyvoordelen zijn ingezet voor versterking van de robuustheid, het voldoen aan de landelijke robuustheidscriteria en het verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening.

Efficiency en doelmatigheid blijven onderwerp van structurele monitoring binnen de Planning & Control-cyclus van de ODU. In de verdere ontwikkeling van de ODU wordt transparantie over de inzet en effecten van middelen structureel geborgd in de kadernota en programmabegroting. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen investeringen in kwaliteit, kostenontwikkelingen als gevolg van indexatie en eventuele mogelijkheid tot besparingen.

Binnen twee tot drie jaar na oprichting zal een evaluatie plaatsvinden waarin onder meer de bereikte resultaten, de kwaliteit van de dienstverlening en de financiële effecten worden betrokken.

Evenredige samenstelling van het Dagelijks Bestuur

De raad vraagt nadrukkelijk om een evenwichtige en representatieve samenstelling van het Dagelijks Bestuur, waarin de diversiteit van stedelijke en landelijke gebieden, de verhouding tussen voormalige ODRU- en RUD-deelnemers en de provincie tot uitdrukking komt.

Voor dit onderwerp wordt verwezen naar de algemene toelichting in de aanbestedingsbrief.

Kostenbeheersing

De raad wijst terecht op het belang van financiële stabiliteit van een nieuwe organisatie en vraagt aandacht voor mogelijke onverwachte ontwikkelingen die financiële consequenties kunnen hebben. Indien zich onverwachte substantiële financiële ontwikkelingen voordoen, zal de ODU hierover tijdig in overleg treden met de deelnemers.

Beantwoording zienswijze gemeente Nieuwegein

Wij danken de gemeenteraad van Nieuwegein voor het kenbaar maken van zijn zienswijze op de Ontwerp-Programmabegroting 2026 en de Ontwerp-Bijdrageverordening van de ODU. De raad spreekt zijn waardering uit voor het bereikte resultaat en de zorgvuldige wijze waarop de



financiële en organisatorische kaders zijn vormgegeven. Graag gaan wij hieronder in op de in de zienswijze genoemde punten.

Ontwerpbegroting ODU 2026

De raad waardeert dat in de ontwerpbegroting de uitgangspunten van de nieuwe omgevingsdienst duidelijk zijn uitgewerkt. De thema's organisatieopbouw, harmonisatie van werkprocessen en het waarborgen van productie zijn terecht als speerpunten benoemd. De ODU zal hier in de eerste jaren nadrukkelijk op sturen, zodat de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening worden geborgd tijdens de overgang naar één organisatie.

Monitoring van efficiencywinst

De raad benadrukt dat een fusieproces tijd nodig heeft en dat de focus in deze fase moet liggen op stabiliteit en hoogwaardige dienstverlening. Binnen twee tot drie jaar na de oprichting zal een evaluatie plaatsvinden waarin de resultaten van de fusie inzichtelijk worden gemaakt, inclusief de gerealiseerde efficiencyvoordelen, kwaliteitsverbeteringen en de versterking van de robuustheid. Deze evaluatie zal worden besproken in het Algemeen Bestuur en gedeeld met de deelnemers.

Ontwerpbijdrageverordening ODU

De raad vraagt aandacht voor een aantal specifieke bepalingen in de ontwerpbijdrageverordening, met name voor de informatieplicht van het Dagelijks Bestuur bij een mogelijk negatief exploitatiesaldo en de mogelijkheid om tussentijdse wijzigingen aan te brengen in de verordening. De opmerkingen worden meegenomen bij de eerstvolgende evaluatie van de bijdrageverordening.

Evenredige samenstelling van het Dagelijks Bestuur

De raad vraagt nadrukkelijk aandacht voor een evenwichtige en representatieve samenstelling van het Dagelijks Bestuur, waarin de diversiteit van stedelijke en landelijke gemeenten, de verhouding tussen voormalige ODRU- en RUD-deelnemers en de provincie tot uitdrukking komt. Ook wordt opgemerkt dat een samenstelling met zeven in plaats van vijf leden kan bijdragen aan een bredere vertegenwoordiging.

Voor dit onderwerp wordt verwezen naar de algemene toelichting in de aanbestedingsbrief.

[Beantwoording zienswijze gemeente Soest](#)

De gemeente heeft geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.

[Beantwoording zienswijze gemeente Utrecht](#)

Wij danken de gemeenteraad van Utrecht voor het kenbaar maken van zijn zienswijze op de Ontwerp-Programmabegroting 2026 en de Ontwerp-Bijdrageverordening van de ODU. De raad spreekt waardering uit voor de totstandkoming van de begroting en de zorgvuldige financiële verwerking van de ontwikkelingen voor 2026. Graag gaan wij hieronder in op de in de zienswijze genoemde punten.

Programmabegroting 2026

De raad waardeert dat de ODU binnen de beschikbare financiële middelen is gebleven en een sluitende begroting heeft opgesteld. De begroting 2026 is het eerste jaar van de nieuwe organisatie en vormt een overgangsjaar waarin de focus ligt op een stabiele uitvoering van de werkzaamheden en het realiseren van de eerste organisatorische samenvoeging.

De in de begroting opgenomen efficiencyvoordelen zijn in 2026 benut voor de uitvoering van nieuwe taken, waaronder de robuustheidscriteria en gezamenlijke voorzieningen. Deze inzet draagt bij aan de versterking van de basis van de organisatie. In de Programmabegroting 2027 zal inzicht worden gegeven in de mate waarin de gerealiseerde efficiencywinst en procesoptimalisatie leiden tot lagere structurele kosten.



Solidariteitsprincipe

De raad vraagt om een nadere duiding van het solidariteitsprincipe dat in de begroting is genoemd en stelt voor om hierover met de deelnemers het gesprek te voeren. Het solidariteitsbegrip is alleen specifiek genoemd bij de systematiek voor de financiering van regionale en gezamenlijke opdrachten. De stuurgroep Eén Omgevingsdienst Utrecht is blij met de gekozen systematiek. Waar de impact van dit begrip nog meer aan de orde kan en moet zijn is een onderwerp voor de deelnemers onderling.

Beantwoording zienswijze gemeente Woudenberg

Wij danken de gemeenteraad van Woudenberg voor het kenbaar maken van zijn zienswijze op de Ontwerp-Programmabegroting 2026, inclusief de bijbehorende kadernota, en de Ontwerp-Bijdrageverordening van de ODU. De raad spreekt zijn waardering uit voor het bereikte resultaat en de zorgvuldige wijze waarop de financiële en organisatorische kaders zijn vormgegeven. Graag gaan wij hieronder in op de in de zienswijze genoemde aandachtspunten.

Efficiency op termijn

De raad benadrukt dat een fusieproces tijd nodig heeft om volledig tot ontplooiing te komen. Hoewel efficiencyvoordelen een logisch gevolg kunnen zijn van schaalvergroting, ligt de prioriteit nu bij een stabiele overgang en het garanderen van hoogwaardige dienstverlening.

Voor de ODU wordt gewerkt aan de verdere ontwikkeling van de organisatie en de harmonisatie van processen. De efficiencyvoordelen die voortkomen uit de samenvoeging zijn ingezet voor versterking van de robuustheid van de organisatie, het voldoen aan de landelijke robuustheidscriteria en het verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening.

Binnen de Planning & Control-cyclus zal worden gerapporteerd over de effecten van schaalvoordelen en procesoptimalisaties. Binnen twee tot drie jaar na de oprichting zal een evaluatie worden uitgevoerd waarin de bereikte resultaten, de kwaliteit van de dienstverlening en de financiële effecten worden betrokken.

Evenredige samenstelling van het Dagelijks Bestuur

De raad vraagt nadrukkelijk aandacht voor een evenwichtige samenstelling van het Dagelijks Bestuur, waarbij recht wordt gedaan aan de diversiteit van stedelijke en landelijke gemeenten en aan de verhouding tussen voormalige ODRU- en RUD-deelnemers en de provincie. Ook wordt opgemerkt dat een samenstelling met zeven in plaats van vijf leden beter kan bijdragen aan een brede vertegenwoordiging. Ook wordt opgemerkt dat een samenstelling met zeven in plaats van vijf leden kan bijdragen aan een bredere vertegenwoordiging.

Voor dit onderwerp wordt verwezen naar de algemene toelichting in de aanbestedingsbrief.

Beantwoording zienswijze Provincie Utrecht

De provincie heeft geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.

Beantwoording zienswijze gemeente Bunnik

Wij danken de gemeenteraad van Bunnik voor het kenbaar maken van zijn zienswijze op de Ontwerp-Programmabegroting 2026 en de Ontwerp-Bijdrageverordening van de ODU. De raad spreekt zijn waardering uit voor het bereikte resultaat en de zorgvuldige wijze waarop de financiële en organisatorische kaders zijn vormgegeven. Graag gaan wij hieronder in op de in de zienswijze genoemde aandachtspunten.

Efficiency

De raad wijst op de in de begroting benoemde efficiencywinst als gevolg van de fusie en schaalvergroting en benadrukt het belang van een stabiele overgang, gecombineerd met het



benutten van mogelijkheden voor verdere doelmatigheid. De efficiencyvoordelen die voortkomen uit de samenvoeging zijn ingezet voor versterking van de robuustheid van de organisatie, het voldoen aan de landelijke robuustheidscriteria en het verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening.

Efficiency en doelmatigheid blijven onderwerp van structurele monitoring binnen de Planning & Control-cyclus van de ODU. In de verdere ontwikkeling van de ODU wordt transparantie over de inzet en effecten van middelen structureel geborgd in de kadernota en programmabegroting. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen investeringen in kwaliteit, kostenontwikkelingen als gevolg van indexatie en eventuele mogelijkheid tot besparingen.

Binnen twee tot drie jaar na de oprichting van de ODU zal een evaluatie plaatsvinden waarin de resultaten van de fusie, de kwaliteit van de dienstverlening en de financiële effecten worden betrokken.

De raad stelt daarnaast voor om de eerste evaluatie van de bijdrageverordening te vervroegen, zodat eerder kan worden vastgesteld of de systematiek goed werkt. Het voorstel om de evaluatietermijn te verkorten tot twee jaar zal worden overwogen.

Samenstelling Dagelijks Bestuur

De raad benadrukt het belang van een evenwichtige en representatieve samenstelling van het Dagelijks Bestuur, waarin stedelijke en landelijke gemeenten, de voormalige ODRU- en RUD-deelnemers en de provincie evenredig vertegenwoordigd zijn. Ook wordt opgemerkt dat een samenstelling met zeven leden de bestuurlijke spreiding kan vergroten.

Voor dit onderwerp wordt verwezen naar de algemene toelichting in de aanbestedingsbrief.

Evaluatie

De raad vraagt om inzicht in de wijze waarop de werking van de ODU zal worden geëvalueerd. Binnen twee tot drie jaar na de oprichting wordt een brede evaluatie uitgevoerd waarin de bereikte resultaten, de financiële ontwikkeling, de kwaliteit van de dienstverlening en de ervaringen van de deelnemers worden betrokken. Deze evaluatie vormt een belangrijk instrument voor de verdere ontwikkeling van de ODU en voor het borgen van de kwaliteit en doelmatigheid van de organisatie.

Risicobeheersing

De raad vraagt om structurele aandacht voor risico's en om regelmatige rapportages die tijdige bijsturing mogelijk maken. Risicobeheersing vormt een vast onderdeel van de Planning & Control-cyclus van de ODU. In de paragraaf *Weerstandsvormogen en risicobeheersing* van de begroting en jaarstukken wordt inzicht geboden in de belangrijkste risico's, de kans dat deze zich voordoen en de mate waarin de financiële gevolgen binnen de beschikbare weerstandscapaciteit kunnen worden opgevangen.

Daarnaast wordt in 2025 een nota *Weerstandsvormogen* opgesteld waarin de kaders voor risicomanagement en de bepaling van de benodigde weerstandscapaciteit nader worden uitgewerkt. De robuustheid van de organisatie is hierbij een belangrijk uitgangspunt.

Beantwoording zienswijze gemeente De Bilt

Wij danken de gemeenteraad van De Bilt voor het kenbaar maken van zijn zienswijze op de Ontwerp-Programmabegroting 2026 en de Ontwerp-Bijdrageverordening van de ODU. De raad spreekt zijn waardering uit voor het bereikte resultaat en de zorgvuldige wijze waarop de financiële en organisatorische kaders zijn vormgegeven. Graag gaan wij hieronder in op de in de zienswijze genoemde aandachtspunten.

Efficiency



De raad verwijst naar de in de begroting benoemde efficiencywinst als gevolg van de fusie en schaalvergroting en benadrukt het belang van een stabiele overgang in combinatie met een toekomstgerichte blik op doelmatigheid. De efficiencyvoordelen die voortkomen uit de samenvoeging zijn ingezet voor versterking van de robuustheid van de organisatie, het voldoen aan de landelijke robuustheidscriteria en het verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening.

Efficiency en doelmatigheid blijven onderwerp van structurele monitoring binnen de Planning & Control-cyclus van de ODU. In de verdere ontwikkeling van de ODU wordt transparantie over de inzet en effecten van middelen structureel geborgd in de kadernota en programmabegroting. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen investeringen in kwaliteit, kostenontwikkelingen als gevolg van indexatie en eventuele mogelijkheid tot besparingen.

Binnen twee tot drie jaar na de oprichting van de ODU zal een evaluatie plaatsvinden waarin de resultaten van de fusie, de kwaliteit van de dienstverlening en de financiële effecten worden betrokken.

De raad stelt daarnaast voor om de eerste evaluatie van de bijdrageverordening te vervroegen, zodat eerder kan worden vastgesteld of de systematiek goed werkt. Het voorstel om de evaluatietermijn te verkorten tot twee jaar zal worden overwogen.

Samenstelling Dagelijks Bestuur

De raad benadrukt het belang van een evenwichtige en representatieve samenstelling van het Dagelijks Bestuur, waarin stedelijke en landelijke gemeenten, de voormalige ODRU- en RUD-deelnemers en de provincie evenredig vertegenwoordigd zijn. Ook wordt opgemerkt dat een samenstelling met zeven leden de bestuurlijke spreiding kan vergroten. Ook wordt opgemerkt dat een samenstelling met zeven in plaats van vijf leden kan bijdragen aan een bredere vertegenwoordiging.

Voor dit onderwerp wordt verwezen naar de algemene toelichting in de aanbestedingsbrief.

Evaluatie

De raad vraagt om inzicht in de wijze waarop de werking van de ODU zal worden geëvalueerd. Binnen twee tot drie jaar na de oprichting wordt een brede evaluatie uitgevoerd waarin de bereikte resultaten, de financiële ontwikkeling, de kwaliteit van de dienstverlening en de ervaringen van de deelnemers worden betrokken. Deze evaluatie vormt een belangrijk instrument voor de verdere ontwikkeling van de ODU en voor het borgen van de kwaliteit en doelmatigheid van de organisatie.

Risicobeheersing

De raad vraagt om structurele aandacht voor risico's en om regelmatige rapportages die tijdige bijsturing mogelijk maken. Risicobeheersing vormt een vast onderdeel van de Planning & Control-cyclus van de ODU. In de paragraaf *Weerstandsvormen en risicobeheersing* van de begroting en jaarstukken wordt inzicht geboden in de belangrijkste risico's, de kans dat deze zich voordoen en de mate waarin de financiële gevolgen binnen de beschikbare weerstandscapaciteit kunnen worden opgevangen.

Daarnaast wordt in 2025 een nota *Weerstandsvormen* opgesteld waarin de kaders voor risicomanagement en de bepaling van de benodigde weerstandscapaciteit nader worden uitgewerkt. De robuustheid van de organisatie is hierbij een belangrijk uitgangspunt.

Beantwoording zienswijze gemeente De Ronde Venen

Wij danken de gemeenteraad van De Ronde Venen voor het kenbaar maken van zijn zienswijze op de Ontwerp-Programmabegroting 2026 en de Ontwerp-Bijdrageverordening van de ODU. De raad spreekt zijn waardering uit voor het bereikte resultaat en de zorgvuldige wijze waarop de financiële en organisatorische kaders zijn vormgegeven. Graag gaan wij hieronder in op de in de zienswijze genoemde aandachtspunten.



Stabiliteit en evaluatie van efficiency

De raad benadrukt het belang van een stabiele overgang en het garanderen van hoogwaardige dienstverlening. De ODU richt zich in 2026 op het waarborgen van de continuïteit en kwaliteit van de uitvoering tijdens de integratie van de voormalige diensten. De efficiencyvoordelen die voortkomen uit de fusie zijn ingezet voor versterking van de robuustheid van de organisatie, het voldoen aan de landelijke robuustheidscriteria en het verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening.

Efficiency en doelmatigheid blijven onderwerp van structurele monitoring binnen de Planning & Control-cyclus van de ODU. In de verdere ontwikkeling van de ODU wordt transparantie over de inzet en effecten van middelen structureel geborgd in de kadernota en programmabegroting. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen investeringen in kwaliteit, kostenontwikkelingen als gevolg van indexatie en eventuele mogelijkheid tot besparingen.

Binnen twee tot drie jaar na de oprichting zal een evaluatie worden uitgevoerd waarin de bereikte resultaten, de financiële ontwikkeling en de kwaliteit van de dienstverlening worden betrokken.

De raad stelt daarnaast voor om de eerste evaluatie van de bijdrageverordening te vervroegen, zodat eerder kan worden vastgesteld of de systematiek goed werkt. Het voorstel om de evaluatietermijn te verkorten tot twee jaar zal worden overwogen.

Risicobeheersing

De raad vraagt aandacht voor het vroegtijdig signaleren en monitoren van risico's, zodat tijdige bijsturing mogelijk is. Risicobeheersing vormt een structureel onderdeel van de Planning & Control-cyclus van de ODU.

In de paragraaf *Weerstandsvormogen en risicobeheersing* van de begroting en jaarstukken wordt inzicht geboden in de belangrijkste risico's, de kans dat deze zich voordoen en de mate waarin de financiële gevolgen binnen de beschikbare weerstandscapaciteit kunnen worden opgevangen.

Daarnaast zal in 2025 een nota *Weerstandsvormogen* worden opgesteld waarin de kaders voor risicomanagement en de bepaling van de benodigde weerstandscapaciteit nader worden uitgewerkt.

Robuustheid van de organisatie

De raad vraagt om inzicht in de organisatorische stabiliteit en de maatregelen die worden genomen om de robuustheid van de ODU te waarborgen. De robuustheid van de organisatie is een van de centrale doelstellingen bij de vorming van de ODU. In de bestuursrapportages zal structureel worden gerapporteerd over personele capaciteit, continuïteit en kwaliteitsborging, zodat de ontwikkeling van de organisatie transparant kan worden gevolgd en de deelnemers inzicht behouden in de borging van kwaliteit en continuïteit.

Beantwoording zienswijze gemeente IJsselstein

Wij danken de gemeenteraad van IJsselstein voor het kenbaar maken van zijn zienswijze op de Ontwerp-Programmabegroting 2026 en de Ontwerp-Bijdrageverordening van de ODU. De waardering en het vertrouwen dat de raad uitspreekt voor de vorming van één robuuste en toekomstgerichte omgevingsdienst wordt gewaardeerd. Graag gaan wij hieronder in op de inhoudelijke aandachtspunten uit de zienswijze.

Lange termijn risico's

De raad vraagt aandacht voor de beheersing van risico's op de langere termijn. Dit aandachtspunt kan worden meegenomen bij de nog op te stellen kadernota *Weerstandsvormogen*. Hiermee wordt



inzicht geboden in de belangrijkste risico's, de kans dat deze zich voordoen en de mate waarin de financiële gevolgen binnen de beschikbare weerstandscapaciteit kunnen worden opgevangen.

Daarnaast worden risico's structureel gemonitord binnen de Planning & Control-cyclus en in de bestuursrapportages toegelicht. Indien zich afwijkingen voordoen met significante financiële impact, zal de ODU hierover tijdig in overleg treden met de deelnemers.

Voor het door de raad gesignaleerde punt over een mogelijke afname van uren binnen bepaalde taakvelden, zoals de bouwteken, komt voort uit het Richtingsplan waarin de deelnemers een *gentlemen's agreement* hebben gemaakt voor de eerste jaren. Daarna geldt de regeling afname van uren in juli 2025 door de deelnemers overeen zijn gekomen en waar binnen is geregeld welke mogelijkheden er zijn voor jaarlijkse afname van uren. Indien het door u genoemde (theoretische) punt zich voordoet, moet dat worden besproken.

Meetbare indicatoren en maatschappelijke impact

De raad verzoekt om indicatoren te formuleren die niet alleen de bedrijfsvoering, maar ook de maatschappelijke impact van de ODU zichtbaar maken. In 2026 wordt gestart met de ontwikkeling van aanvullende impactindicatoren, in samenwerking met gemeenten en provincie, zodat zichtbaar wordt hoe de ODU bijdraagt aan een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.

Efficiëntie en kwaliteitsontwikkeling

De raad benadrukt het belang van doelmatigheid en vraagt inzicht in de wijze waarop schaalvoordelen bijdragen aan kwaliteitsverbetering en eventuele besparingen. De vorming van de ODU is niet primair gericht op directe kostenbesparing, maar op de totstandkoming van één robuuste en kwalitatief sterke organisatie. De reeds gerealiseerde efficiencyvoordelen zijn ingezet voor versterking van de robuustheid, het voldoen aan de landelijke robuustheidscriteria en het verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening.

Efficiency en doelmatigheid blijven onderwerp van structurele monitoring binnen de Planning & Control-cyclus van de ODU. In de verdere ontwikkeling van de ODU wordt transparantie over de inzet en effecten van middelen structureel geborgd in de kadernota en programmabegroting. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen investeringen in kwaliteit, kostenontwikkelingen als gevolg van indexatie en eventuele mogelijkheid tot besparingen.

Zoals door de raad en andere deelnemers verzocht, zal binnen twee tot drie jaar na oprichting een evaluatie plaatsvinden waarin onder meer de bereikte resultaten, de kwaliteit van de dienstverlening en de financiële effecten worden betrokken.

De raad stelt daarnaast voor om de eerste evaluatie van de bijdrageverordening te vervroegen, zodat eerder kan worden vastgesteld of de systematiek goed werkt. Het voorstel om de evaluatietermijn te verkorten tot twee jaar zal worden overwogen.

Evenredige samenstelling van het Dagelijks Bestuur

De raad vraagt nadrukkelijk aandacht voor een evenwichtige en evenredige samenstelling van het Dagelijks Bestuur, waarbij recht wordt gedaan aan de diversiteit van de regio en de belangen van stedelijke en landelijke gemeenten, alsook aan de verhouding tussen de voormalige ODRU- en RUD-deelnemers en de provincie.

Voor dit onderwerp wordt verwezen naar de algemene toelichting in de aanbestedingsbrief.

Focus op evaluatie

De raad benadrukt terecht het belang van een zorgvuldige doorontwikkeling van producten en diensten en de rol van kritische evaluatie daarin.

Zoals ook in de algemene reactie is aangegeven, zal binnen twee tot drie jaar na de start van de ODU een brede evaluatie plaatsvinden waarin de voortgang, de bereikte resultaten en de



ervaringen van de deelnemers worden betrokken. Deze evaluatie vormt een belangrijk instrument voor sturing en verbetering.

De aandacht die de raad vraagt voor de bouwproducten wordt gewaardeerd. Het hebben van uniform beleid op bouw zal ons helpen met het inregelen van uniforme werkprocessen en daarmee het vaststellen van kentallen. De mogelijkheid voor kentallen voor deze producten (van drie gemeenten) zullen waar mogelijk worden ontwikkeld als zij aansluiten bij de praktijk.

Beantwoording zienswijze gemeente Montfoort

Wij danken de gemeenteraad van Montfoort voor het kenbaar maken van zijn zienswijze op de Ontwerp-Programmabegroting 2026 van de ODU. De raad spreekt zijn waardering uit voor het bereikte resultaat en de zorgvuldige totstandkoming van de begroting. Graag gaan wij hieronder in op de in de zienswijze genoemde aandachtspunten.

Stabiliteit en evaluatie van efficiency

De raad benadrukt het belang van een stabiele overgang en het waarborgen van hoogwaardige dienstverlening, en geeft aan dat het van belang is om in een later stadium inzicht te bieden in de gerealiseerde efficiencyvoordelen.

Efficiency en doelmatigheid blijven onderwerp van structurele monitoring binnen de Planning & Control-cyclus van de ODU. In de verdere ontwikkeling van de ODU wordt transparantie over de inzet en effecten van middelen structureel geborgd in de kadernota en programmabegroting. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen investeringen in kwaliteit, kostenontwikkelingen als gevolg van indexatie en eventuele mogelijkheid tot besparingen.

Meetbare indicatoren en maatschappelijke impact

De raad verzoekt om indicatoren te formuleren die niet alleen de bedrijfsvoering, maar ook de maatschappelijke impact van de ODU zichtbaar maken. In 2026 wordt gestart met de ontwikkeling van aanvullende impactindicatoren, in samenwerking met gemeenten en provincie, zodat zichtbaar wordt hoe de ODU bijdraagt aan een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.

Risicobeheersing

De raad vraagt aandacht voor het vroegtijdig signaleren en monitoren van risico's, zodat tijdige bijsturing mogelijk is. Risicobeheersing vormt een structureel onderdeel van de begrotings- en verantwoordingscyclus van de ODU. In de paragraaf *Weerstandsvormogen en risicobeheersing* van begroting en jaarstukken wordt inzicht geboden in de belangrijkste risico's, de kans dat deze zich voordoen en de mate waarin de financiële gevolgen binnen de beschikbare weerstandscapaciteit kunnen worden opgevangen. In de bestuursrapportages wordt daarnaast aandacht besteed aan actuele risico's en beheersmaatregelen, zodat het bestuur en de deelnemers over actuele informatie beschikken voor bestuurlijke sturing.

Robuustheid van de organisatie

De raad vraagt om inzicht in de organisatorische stabiliteit en de maatregelen die worden genomen om de robuustheid van de ODU te waarborgen. De robuustheid van de organisatie is een van de centrale doelstellingen bij de vorming van de ODU. In de bestuursrapportages zal structureel worden gerapporteerd over personele capaciteit, continuïteit en kwaliteitsborging, zodat de ontwikkeling van de organisatie transparant kan worden gevolgd en de deelnemers inzicht behouden in de borging van kwaliteit en continuïteit.

Evenredige samenstelling van het Dagelijks Bestuur

De raad vraagt nadrukkelijk aandacht voor een evenwichtige samenstelling van het Dagelijks Bestuur, waarbij recht wordt gedaan aan de diversiteit van stedelijke en landelijke gemeenten en aan de verhouding tussen voormalige ODRU- en RUD-deelnemers en de provincie.



Voor dit onderwerp wordt verwezen naar de algemene toelichting in de aanbestedingsbrief.

Beantwoording zienswijze gemeente Oudewater

Wij danken de gemeenteraad van Oudewater voor het kenbaar maken van zijn zienswijze op de Ontwerp-Programmabegroting 2026 en de Ontwerp-Bijdrageverordening van de ODU. De raad spreekt zijn waardering uit voor de totstandkoming van de nieuwe organisatie en de zorgvuldige financiële onderbouwing van de begroting. Graag gaan wij hieronder in op de in de zienswijze genoemde aandachtspunten.

Indicatoren op maatschappelijk effect

De raad verzoekt om bij de monitoring van de prestaties van de ODU ook indicatoren te formuleren die inzicht geven in de maatschappelijke effecten van het werk van de dienst. Het belang van zicht op maatschappelijke impact wordt gedeeld. De ODU zal, in aansluiting op de bestaande prestatie-indicatoren, samen met de deelnemers bepalen op welke wijze maatschappelijke resultaten meetbaar kunnen worden gemaakt. Daarbij wordt aangesloten bij de doelen van de ODU op het gebied van een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving. Op deze manier ontstaat een transparante en lerende organisatie die zijn maatschappelijke bijdrage inzichtelijk maakt en verbetert waar dat nodig is.

Efficiency op termijn

De raad geeft aan dat de fusie en schaalvergroting al hebben geleid tot efficiencywinst en verwacht dat de ODU ook in de toekomst verdere verbeteringen realiseert. De efficiencyvoordelen die voortkomen uit de samenvoeging zijn ingezet voor versterking van de robuustheid van de organisatie, het voldoen aan de landelijke robuustheidscriteria en het verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening. Efficiency en doelmatigheid blijven onderwerp van structurele monitoring binnen de Planning & Control-cyclus van de ODU. In de verdere ontwikkeling van de ODU wordt transparantie over de inzet en effecten van middelen structureel geborgd in de kadernota en programmabegroting. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen investeringen in kwaliteit, kostenontwikkelingen als gevolg van indexatie en eventuele mogelijkheid tot besparingen.

Binnen twee tot drie jaar na oprichting zal een evaluatie worden uitgevoerd waarin de resultaten van de fusie, de kostenontwikkeling en de kwaliteit van de dienstverlening worden meegenomen.

Evenredige samenstelling van het Dagelijks Bestuur

De raad vraagt nadrukkelijk aandacht voor een evenwichtige samenstelling van het Dagelijks Bestuur, waarbij recht wordt gedaan aan de diversiteit van stedelijke en landelijke gemeenten en aan de verhouding tussen voormalige ODRU- en RUD-deelnemers en de provincie.

Voor dit onderwerp wordt verwezen naar de algemene toelichting in de aanbestedingsbrief.

Evaluatie

De raad vraagt om inzicht in de manier waarop de werking van de ODU zal worden geëvalueerd. Binnen twee tot drie jaar na de oprichting wordt een brede evaluatie uitgevoerd waarin de bereikte resultaten, de financiële ontwikkeling, de kwaliteit van de dienstverlening en de ervaringen van de deelnemers worden betrokken. Deze evaluatie vormt een belangrijk instrument voor de verdere ontwikkeling van de ODU en voor het borgen van de kwaliteit en doelmatigheid van de organisatie.

Beantwoording zienswijze gemeente Renswoude

De gemeente heeft geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.

Beantwoording zienswijze gemeente Rhenen



Wij danken de gemeenteraad van Rhenen voor het kenbaar maken van zijn zienswijze op de Ontwerp-Programmabegroting 2026 (inclusief kadernota) en de Ontwerp-Bijdrageverordening van de ODU. De raad spreekt zijn waardering uit voor het bereikte resultaat en de zorgvuldige totstandkoming van de stukken. Graag gaan wij hieronder in op de in de zienswijze genoemde aandachtspunten.

Efficiency

De raad geeft aan dat de fusie en schaalvergroting van de ODU hebben geleid tot efficiencywinst en benadrukt dat het belangrijk is inzicht te houden in de financiële gevolgen voor de deelnemende gemeenten. De efficiencyvoordelen die voortkomen uit de samenvoeging zijn ingezet voor versterking van de robuustheid van de organisatie, het voldoen aan de landelijke robuustheidscriteria en het verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening.

Efficiency en doelmatigheid blijven onderwerp van structurele monitoring binnen de Planning & Control-cyclus van de ODU. In de verdere ontwikkeling van de ODU wordt transparantie over de inzet en effecten van middelen structureel geborgd in de kadernota en programmabegroting. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen investeringen in kwaliteit, kostenontwikkelingen als gevolg van indexatie en eventuele mogelijkheid tot besparingen.

Binnen twee tot drie jaar na oprichting zal een evaluatie plaatsvinden waarin de resultaten van de fusie en de financiële effecten worden betrokken.

Daarnaast wordt bij de verdere ontwikkeling van de financiële sturing aandacht besteed aan inzicht in de opbouw van vaste kosten, zodat de deelnemers een helder beeld hebben van de financiële structuur en de inzet van middelen.

Gelijke indexatie

De raad wijst op verschillen in de indexatiepercentages die door verschillende gemeenschappelijke regelingen worden gehanteerd. Binnen ODRU en RUD Utrecht wordt bij de jaarlijkse begrotingsvoorbereiding momenteel gewerkt met een verschillende indexatiesystematiek en (cao-ontwikkelingen, de provincie circulaire en het CBS).

Het verzoek om aansluiting te zoeken bij de gemeentelijke systematieken wordt meegenomen. Wij volgen met interesse de genoemde ontwikkelingen van de gemeenschappelijke uitgangspunten van het Gemeentefonds.

Inzicht in risico's en weerstandsvermogen

De raad vraagt aandacht voor het expliciet in beeld brengen van risico's en het weerstandsvermogen van de nieuwe organisatie. Risicobeheersing vormt een vast onderdeel van de Planning & Control-cyclus van de ODU. In de paragraaf *Weerstandsvermogen en risicobeheersing* van begroting en jaarstukken wordt inzicht geboden in de belangrijkste risico's, de kans dat deze zich voordoen en de mate waarin de financiële gevolgen binnen de beschikbare weerstandscapaciteit kunnen worden opgevangen. In de bestuursrapportages zal dit inzicht verder worden verdiept, met aandacht voor de risico's die specifiek samenhangen met de opstartfase van de organisatie. Ook zal nog een kadernota *Weerstandsvermogen* worden opgesteld, waarin de kaders voor risicomanagement en de bepaling van de benodigde weerstandscapaciteit nader worden uitgewerkt.

Beantwoording zienswijze gemeente Stichtse Vecht

Wij danken de gemeenteraad van Stichtse Vecht voor het kenbaar maken van zijn zienswijze op de Ontwerp-Programmabegroting 2026 (inclusief kadernota) en de Ontwerp-Bijdrageverordening van de ODU. De raad spreekt waardering uit voor het bereikte resultaat en de zorgvuldige afstemming met de deelnemers bij het tot stand brengen van de stukken. Graag gaan wij hieronder in op de in de zienswijze genoemde aandachtspunten.



Monitoring robuustheid

De raad vraagt hoe monitoring en evaluatie van de robuustheid van de organisatie wordt ingericht en hoe deelnemers hierover worden geïnformeerd. De robuustheid van de organisatie is één van de centrale uitgangspunten bij de vorming van de ODU.

Binnen de Planning & Control-cyclus wordt structureel gerapporteerd over de voortgang van de organisatie, inclusief personele capaciteit, continuïteit, kwaliteit en bedrijfsvoering. De bestuursrapportages en jaarstukken bieden inzicht in de mate waarin de robuustheidscriteria worden gehaald en welke verbetermaatregelen worden getroffen. Binnen twee tot drie jaar na oprichting zal een brede evaluatie plaatsvinden waarin ook de borging van de robuustheid onderdeel uitmaakt.

Kostenbesparing

De raad constateert dat de schaalvergroting van de ODU heeft geleid tot efficiencywinst, die wordt ingezet voor versterking van de robuustheid en gezamenlijke voorzieningen zonder verhoging van de deelnemersbijdrage. Efficiency en doelmatigheid blijven onderwerp van structurele monitoring binnen de Planning & Control-cyclus van de ODU. In de verdere ontwikkeling van de ODU wordt transparantie over de inzet en effecten van middelen structureel geborgd in de kadernota en programmabegroting. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen investeringen in kwaliteit, kostenontwikkelingen als gevolg van indexatie en eventuele mogelijkheid tot besparingen.

Indexering

De raad geeft aan voornemens te zijn om geen indexering toe te passen op de gemeentelijke bijdrage, conform de eigen kadernota. Wij wijzen u op de afspraken die hierover zijn gemaakt in de regeling vermindering uren en het richtingsplan. Vanuit het relatiemanagement is de ODU altijd bereid om met deelnemers mee te denken over het verschuiven of aanpassen van uren, binnen de mogelijkheden die de afspraken en systematiek daarvoor bieden.

Tijdige informatie over aanvullende uren

De raad vraagt om meerjarige en tijdige rapportages over de gemaakte UVP- en aanvullende uren, in het bijzonder bij dreigende overschrijdingen. De ODU zal periodiek in voortgangsrapportages inzicht geven in de realisatie van UVP-uren, aanvullende opdrachten en financiële afwijkingen.

Bij een verwachte overschrijding van meer dan 10% van de afgesproken aanvullende uren zal op het niveau van regievoerder en relatiemanagement vanuit de ODU tijdig in overleg treden om vooraf bij te sturen en eventuele ongewenste herberekeningen van vaste kosten te voorkomen.

Belangen van de gemeente Stichtse Vecht

De raad vraagt aandacht voor de borging van de belangen van individuele gemeenten binnen de grotere schaal van de nieuwe organisatie. Binnen de ODU wordt gewerkt met vaste contactpersonen per deelnemer, die zorgen voor korte lijnen tussen beleid en uitvoering en kennis van de lokale context.

Beantwoording zienswijze gemeente Utrechtse Heuvelrug

Wij danken de gemeenteraad van Utrechtse Heuvelrug voor het kenbaar maken van zijn zienswijze op de Ontwerp-Programmabegroting 2026 en de Ontwerp-Bijdrageverordening van de ODU. De raad spreekt zijn waardering uit voor het zorgvuldig opgestelde begrotingsvoorstel en de duidelijke financiële kaders. Graag gaan wij hieronder in op de in de zienswijze genoemde aandachtspunten.

Robuustheid van de organisatie



De raad vraagt aandacht voor de robuustheid van de organisatie en verzoekt om in periodieke rapportages inzicht te geven in de organisatorische stabiliteit en de maatregelen die worden genomen om deze te waarborgen. De robuustheid van de ODU is een van de centrale doelstellingen bij de vorming van de nieuwe dienst. In de voortgangs- en bestuursrapportage zal structureel worden gerapporteerd over personele capaciteit, continuïteit en kwaliteitsborging. Op deze manier kunnen de deelnemers de ontwikkeling van de organisatie volgen en blijft inzicht behouden in de borging van kwaliteit en continuïteit.

Waarborgen van goede dienstverlening

De raad benadrukt het belang van een stabiele overgang en een hoogwaardige dienstverlening naar inwoners en bedrijven. De ODU richt zich in 2026 op het waarborgen van continuïteit en kwaliteit tijdens de integratie van de voormalige diensten. Binnen de bestaande financiële kaders wordt uitvoering gegeven aan de kwaliteitscriteria voor vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTHA).

In deze fase ligt de nadruk op een zorgvuldige implementatie en het behoud van kennis en expertise, zodat de dienstverlening betrouwbaar en herkenbaar blijft voor de deelnemers en hun inwoners.

Kostenbeheersing en sturing

De raad vraagt aandacht voor het beheersen van de kosten en verwacht dat de ODU transparant blijft over de inspanningen en resultaten op dit terrein. De ODU bewaakt de financiële stabiliteit door structurele rapportage binnen de Planning & Control-cyclus.

De reeds gerealiseerde efficiencyvoordelen zijn ingezet voor versterking van de robuustheid en verbetering van de dienstverlening. Binnen twee tot drie jaar na de oprichting van de ODU zal een evaluatie plaatsvinden waarin onder meer de financiële ontwikkeling, de bereikte resultaten en de kwaliteit van de dienstverlening worden meegenomen.

Betrokkenheid en nabijheid

De raad benadrukt het belang van nabijheid, gebiedskennis en een herkenbaar aanspreekpunt voor de gemeente. Deze uitgangspunten worden herkend en meegenomen in de verdere inrichting van de ODU. Binnen de nieuwe organisatie wordt gewerkt met vaste contactpersonen per deelnemer, zodat de verbinding tussen lokaal bestuur en uitvoeringspraktijk behouden blijft. Door te werken met één aanspreekpunt per deelnemer kan kennis van het lokale gebied, de beleidscontext en de lopende dossiers worden geborgd. Dit draagt bij aan een efficiënte samenwerking en een dienstverlening die aansluit bij de lokale situatie.

Beantwoording zienswijze gemeente Veenendaal

Wij danken de gemeenteraad van Veenendaal voor het kenbaar maken van zijn zienswijze op de Ontwerp-Programmabegroting 2026 (inclusief kadernota) en de Ontwerp-Bijdrageverordening van de ODU. De raad spreekt zijn waardering uit voor het bereikte resultaat en de zorgvuldige totstandkoming van de stukken. Graag gaan wij hieronder in op de in de zienswijze genoemde aandachtspunten.

Risico's de komende vijf jaar ontbreken

De raad verzoekt om inzicht in de financiële, organisatorische en uitvoeringsrisico's voor de komende vijf jaar. Risicobeheersing vormt een structureel onderdeel van de Planning & Control-cyclus van de ODU.

In de paragraaf *Weerstandsvormogen en risicobeheersing* van begroting en jaarstukken wordt inzicht geboden in de belangrijkste risico's, de kans dat deze zich voordoen en de mate waarin de financiële gevolgen binnen de beschikbare weerstandscapaciteit kunnen worden opgevangen. Daarnaast wordt in 2025 een nota *Weerstandsvormogen* opgesteld waarin de kaders voor



risicomanagement en de bepaling van de benodigde weerstandscapaciteit nader worden uitgewerkt. Deze nota vormt de basis voor het meerjarig inzicht in risico's en maatregelen.

Formuleer indicatoren op resultaat/meerwaarde ODU

De raad verzoekt om indicatoren te formuleren die inzicht geven in de maatschappelijke meerwaarde van de ODU. Het belang van zicht op maatschappelijke effecten wordt gedeeld. De ODU zal, in aansluiting op de bestaande prestatie-indicatoren, samen met de deelnemers bepalen op welke wijze maatschappelijke resultaten meetbaar kunnen worden gemaakt. Hierbij wordt aangesloten bij de doelen van de ODU op het gebied van een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.

Door te werken met impactindicatoren naast bedrijfsvoeringsindicatoren ontstaat een transparant beeld van de bijdrage van de ODU aan de maatschappelijke doelstellingen van de deelnemers.

Efficiency op termijn

De raad constateert dat de fusie en schaalvergroting hebben geleid tot efficiencywinst en verwacht dat de ODU in de toekomst verdere verbeteringen realiseert. De efficiencyvoordelen die voortkomen uit de samenvoeging zijn ingezet voor versterking van de robuustheid van de organisatie, het voldoen aan de landelijke robuustheidscriteria en het verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening.

Efficiency en doelmatigheid blijven onderwerp van structurele monitoring binnen de Planning & Control-cyclus van de ODU. In de verdere ontwikkeling van de ODU wordt transparantie over de inzet en effecten van middelen structureel geborgd in de kadernota en programmabegroting. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen investeringen in kwaliteit, kostenontwikkelingen als gevolg van indexatie en eventuele mogelijkheid tot besparingen.

Binnen twee tot drie jaar na oprichting zal een evaluatie plaatsvinden waarin de resultaten van de fusie, de kwaliteit van de dienstverlening en de financiële effecten worden betrokken.

Indexeringssystematiek

De raad verzoekt om de PBBP-indexeringssystematiek (prijs bruto binnenlands product) te hanteren bij het opstellen van toekomstige begrotingen. Binnen ODRU en RUD Utrecht wordt bij de jaarlijkse begrotingsvoorbereiding momenteel gewerkt met een verschillende indexatiesystematiek en (cao-ontwikkelingen, de provincie circulaire en het CBS).

Het verzoek om aansluiting te zoeken bij de gemeentelijke systematieken wordt meegenomen. Wij volgen met interesse de genoemde ontwikkelingen van de gemeenschappelijke uitgangspunten van het Gemeentefonds.

Evenredige samenstelling Dagelijks Bestuur

De raad vraagt nadrukkelijk aandacht voor een evenwichtige samenstelling van het Dagelijks Bestuur, waarbij recht wordt gedaan aan de diversiteit van stedelijke en landelijke gemeenten en aan de verhouding tussen voormalige ODRU- en RUD-deelnemers en de provincie.

Voor dit onderwerp wordt verwezen naar de algemene toelichting in de aanbestedingsbrief.

Evaluatie

De raad vraagt inzicht in de wijze waarop de werking van de ODU zal worden geëvalueerd. Binnen twee tot drie jaar na de oprichting van de ODU zal een brede evaluatie plaatsvinden waarin de bereikte resultaten, de kwaliteit van de dienstverlening, de financiële ontwikkeling en de ervaringen van de deelnemers worden betrokken. Deze evaluatie vormt een belangrijk instrument voor de verdere ontwikkeling en kwaliteitsborging van de organisatie.



Beantwoording zienswijze gemeente Vijfheerenlanden

Wij danken de gemeenteraad van Vijfheerenlanden voor het kenbaar maken van zijn zienswijze op de Ontwerp-Programmabegroting 2026 en de Ontwerp-Bijdrageverordening van de ODU. De raad spreekt zijn waardering uit voor het bereikte resultaat en de zorgvuldige wijze waarop de financiële en organisatorische kaders zijn vormgegeven. Graag gaan wij hieronder in op de in de zienswijze genoemde aandachtspunten.

Financieel plafond

De raad geeft aan dat in de Programmabegroting 2026 wordt voldaan aan het uitgangspunt om de financiële bijdrage van 2025 als plafond te hanteren. De ODU acht dit een realistisch uitgangspunt voor de opstartfase, waarin de prioriteit ligt bij de vorming van één robuuste organisatie en het borgen van de continuïteit van de dienstverlening. In de verdere ontwikkeling van de ODU zal binnen de Planning & Control-cyclus structureel worden gerapporteerd over de financiële ontwikkeling en de mate waarin kosten binnen de beschikbare kaders blijven.

Monitoring robuustheid

De raad vraagt om inzicht in de wijze waarop de monitoring en evaluatie van de robuustheid van de organisatie worden ingericht. De robuustheid van de ODU is één van de centrale uitgangspunten bij de vorming van de nieuwe organisatie. Binnen de Planning & Control-cyclus zal structureel worden gerapporteerd over de voortgang op de robuustheidscriteria, personele capaciteit, continuïteit en kwaliteitsborging.

De deelnemers worden via de bestuurs- en voortgangsrapportages geïnformeerd over de voortgang en eventuele risico's in de opbouw van de organisatie. Binnen twee tot drie jaar na oprichting zal een brede evaluatie worden uitgevoerd waarin ook de borging van de robuustheid nadrukkelijk wordt meegenomen.

Kostenbesparing

De raad constateert dat de schaalvergroting heeft geleid tot efficiencywinst en dat deze wordt ingezet voor gezamenlijke voorzieningen en uitvoering van de robuustheidscriteria, zonder dat dit leidt tot extra bijdragen van de deelnemers. De efficiencyvoordelen die voortkomen uit de fusie zijn ingezet voor versterking van de robuustheid van de organisatie en het verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening.

Efficiency en doelmatigheid blijven onderwerp van structurele monitoring binnen de Planning & Control-cyclus van de ODU. In de verdere ontwikkeling van de ODU wordt transparantie over de inzet en effecten van middelen structureel geborgd in de kadernota en programmabegroting. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen investeringen in kwaliteit, kostenontwikkelingen als gevolg van indexatie en eventuele mogelijkheid tot besparingen.

Binnen twee tot drie jaar na oprichting zal een evaluatie plaatsvinden waarin deze effecten, evenals de financiële resultaten, worden betrokken.

Voorstellen voor beperking risico's in opstartfase

De raad stelt voor om het Dagelijks Bestuur in de opstartfase tijdelijk uit te breiden van vijf naar zeven leden, om de intensievere bestuurstaken in deze periode goed te kunnen vervullen. Daarnaast vraagt de raad om extra monitoring van risico's en kostenbeheersing in de beginfase van de ODU.

Voor dit onderwerp wordt verwezen naar de algemene toelichting in de aanbiedingsbrief.

Bijdrageverordening ODU 2026



Wij zijn erkentelijk voor de zorgvuldige wijze waarop de gemeenteraad de bijdrageverordening heeft doorgenomen en suggesties en correcties heeft voorgesteld. Veel aanvullingen op de begrippen zijn in de adviesgroepen voor dit stuk juist expliciet toegevoegd om de verordening beter leesbaar te maken voor de lezer. De raad geeft aan de financieringssysteem die in de verordening is beschreven te onderschrijven. Wij hebben de meeste voorgestelde tekstmatige aanpassingen verwerkt in de door het Algemeen Bestuur vast te stellen Bijdrageverordening. Wij stellen voor eventuele resterende punten bij de eerstvolgende evaluatie van de bijdrageverordening te betrekken.

Beantwoording zienswijze gemeente Wijk bij Duurstede

Wij danken de gemeenteraad van Wijk bij Duurstede voor het kenbaar maken van zijn zienswijze op de Ontwerp-Programmabegroting 2026 en de Ontwerp-Bijdrageverordening van de ODU. De waardering die de raad uitspreekt voor het bereikte resultaat, de zorgvuldige voorbereiding en de verlaging van de deelnemersbijdrage wordt gewaardeerd. Graag gaan wij hieronder in op de inhoudelijke aandachtspunten uit de zienswijze.

Stabiliteit en efficiëntie

De raad benadrukt het belang van een stabiele overgang en het waarborgen van hoogwaardige dienstverlening. Ook wordt gewezen op het belang van het benutten van efficiencyvoordelen en het blijven zoeken naar mogelijkheden om kosten te besparen. Deze aandachtspunten worden gedeeld.

Zoals in de algemene reactie toegelicht, zijn de gerealiseerde efficiencyvoordelen ingezet voor versterking van de robuustheid van de organisatie en voor gezamenlijke voorzieningen, zonder dat dit leidt tot een hogere bijdrage voor de deelnemers. Efficiency en doelmatigheid blijven onderwerp van structurele monitoring binnen de Planning & Control-cyclus van de ODU.

De raad verzoekt om bij de monitoring van de prestaties van de ODU ook indicatoren te formuleren die inzicht geven in de maatschappelijke effecten van het werk van de dienst. Het belang van zicht op maatschappelijke impact wordt gedeeld. De ODU zal, in aansluiting op de bestaande prestatie-indicatoren, samen met de deelnemers bepalen op welke wijze maatschappelijke resultaten meetbaar kunnen worden gemaakt. Daarbij wordt aangesloten bij de doelen van de ODU op het gebied van een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving. Op deze manier ontstaat een transparante en lerende organisatie die zijn maatschappelijke bijdrage inzichtelijk maakt en verbetert waar dat nodig is.

Daarnaast onderschrijft de Stuurgroep Eén Omgevingsdienst Utrecht het voorstel van een aantal raden om binnen twee à drie jaar na oprichting een brede evaluatie uit te voeren. Deze evaluatie zal ingaan op de bereikte resultaten, de kwaliteit van dienstverlening en de financiële ontwikkeling.

Risicobeheersing

De raad vraagt aandacht voor het vroegtijdig signaleren en monitoren van risico's, zodat tijdige bijsturing mogelijk is. Risicobeheersing vormt een structureel onderdeel van de begrotings- en verantwoordingscyclus van de ODU. In de paragraaf *Weerstandsvermogen en risicobeheersing* van begroting en jaarstukken wordt inzicht geboden in de belangrijkste risico's, de kans dat deze zich voordoen en de mate waarin de financiële gevolgen binnen de beschikbare weerstandscapaciteit kunnen worden opgevangen. In de bestuursrapportages wordt daarnaast aandacht besteed aan actuele risico's en beheersmaatregelen, zodat het bestuur en de deelnemers over actuele informatie beschikken voor bestuurlijke sturing.

Robuustheid van de organisatie

De raad vraagt om inzicht in de organisatorische stabiliteit en de maatregelen die worden genomen om de robuustheid van de ODU te waarborgen. De robuustheid van de organisatie is één van de centrale doelstellingen bij de vorming van de ODU. In de bestuursrapportages zal structureel worden gerapporteerd over personele capaciteit, continuïteit en kwaliteitsborging, zodat de ontwikkeling van de organisatie transparant kan worden gevolgd en de deelnemers inzicht behouden in de borging van kwaliteit en continuïteit.



Bijdrageverordening ODU 2026

Wij zijn erkentelijk voor de zorgvuldige wijze waarop de gemeenteraad de bijdrageverordening heeft doorgenomen en suggesties en correcties heeft voorgesteld. Veel aanvullingen op de begrippen zijn in de adviesgroepen voor dit stuk juist expliciet toegevoegd om de verordening beter leesbaar te maken voor de lezer. De raad geeft aan de financieringssysteem die in de verordening is beschreven te onderschrijven. Wij hebben de meeste voorgestelde tekstmatige aanpassingen verwerkt in de door het Algemeen Bestuur vast te stellen Bijdrageverordening. Wij stellen voor eventuele resterende punten bij de eerstvolgende evaluatie van de bijdrageverordening te betrekken.

Beantwoording zienswijze gemeente Woerden

Wij danken de gemeenteraad van Woerden voor het kenbaar maken van zijn zienswijze op de Ontwerp-Programmabegroting 2026 (inclusief kadernota) en de Ontwerp-Bijdrageverordening van de ODU. De raad spreekt zijn waardering uit voor het bereikte resultaat en de zorgvuldige totstandkoming van de stukken. Graag gaan wij hieronder in op de in de zienswijze genoemde aandachtspunten.

Risico's voor de komende vijf jaar ontbreken

De raad verzoekt om inzicht in de financiële, organisatorische en uitvoeringsrisico's voor de komende jaren. Risicobeheersing vormt een structureel onderdeel van de Planning & Control-cyclus van de ODU. In de paragraaf *Weerstandsvormen en risicobeheersing* van de begroting en jaarstukken wordt inzicht geboden in de belangrijkste risico's, de kans dat deze zich voordoen en de mate waarin de financiële gevolgen binnen de beschikbare weerstandscapaciteit kunnen worden opgevangen.

In 2025 wordt daarnaast een nota *Weerstandsvormen* opgesteld waarin de kaders voor risicomanagement en de bepaling van de benodigde weerstandscapaciteit nader worden uitgewerkt. Deze nota vormt de basis voor het meerjarig inzicht in risico's en maatregelen en draagt bij aan een transparante beoordeling van de financiële robuustheid van de organisatie.

Formuleer indicatoren op maatschappelijk effect van de ODU

De raad verzoekt om bij de monitoring van de prestaties van de ODU ook indicatoren te formuleren die inzicht geven in de maatschappelijke effecten van het werk van de dienst. Het belang van zicht op maatschappelijke impact wordt gedeeld. De ODU zal, in aansluiting op de bestaande prestatie-indicatoren, samen met de deelnemers bepalen op welke wijze maatschappelijke resultaten meetbaar kunnen worden gemaakt. Daarbij wordt aangesloten bij de doelen van de ODU op het gebied van een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving. Op deze manier ontstaat een transparante en lerende organisatie die zijn maatschappelijke bijdrage inzichtelijk maakt en verbetert waar dat nodig is.

Efficiency op termijn

De raad constateert dat de fusie en schaalvergroting hebben geleid tot efficiencywinst en verwacht dat de ODU in de toekomst verdere verbeteringen realiseert. De efficiencyvoordelen die voortkomen uit de samenvoeging zijn ingezet voor versterking van de robuustheid van de organisatie, het voldoen aan de landelijke robuustheidscriteria en het verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening.

Efficiency en doelmatigheid blijven onderwerp van structurele monitoring binnen de Planning & Control-cyclus van de ODU. In de verdere ontwikkeling van de ODU wordt transparantie over de inzet en effecten van middelen structureel geborgd in de kadernota en programmabegroting. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen investeringen in kwaliteit, kostenontwikkelingen als gevolg van indexatie en eventuele mogelijkheid tot besparingen.



Binnen twee tot drie jaar na oprichting zal een evaluatie plaatsvinden waarin de resultaten van de fusie, de kwaliteit van de dienstverlening en de financiële effecten worden betrokken.

Evenredige samenstelling van het Dagelijks Bestuur

De raad vraagt nadrukkelijk aandacht voor een evenwichtige samenstelling van het Dagelijks Bestuur, waarbij recht wordt gedaan aan de diversiteit van stedelijke en landelijke gemeenten en aan de verhouding tussen voormalige ODRU- en RUD-deelnemers en de provincie.

Voor dit onderwerp wordt verwezen naar de algemene toelichting in de aanbestedingsbrief.

Evaluatie

De raad vraagt inzicht in de wijze waarop de werking van de ODU zal worden geëvalueerd. Binnen twee tot drie jaar na de oprichting van de ODU zal een brede evaluatie plaatsvinden waarin de bereikte resultaten, de kwaliteit van de dienstverlening, de financiële ontwikkeling en de ervaringen van de deelnemers worden betrokken. Deze evaluatie vormt een belangrijk instrument voor de verdere ontwikkeling en kwaliteitsborging van de organisatie.

[Beantwoording zienswijze gemeente Zeist](#)

De gemeente heeft geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.

Programmabegroting 2026

Algemeen Bestuur

10 november 2025



Inhoud

Voorwoord	2
1 Inleiding.....	3
DEEL 1 BELEIDSBEGROTING.....	5
2 Programmaplan	6
3 Verplichte paragrafen	18
DEEL 2 FINANCIËLE BEGROTING	23
4 Overzicht van baten en lasten en toelichting.....	24
5 Uiteenzetting van de financiële positie en toelichting.....	29
BIJLAGEN	31



Voorwoord

Beste Lezer,

Voor u ligt de begroting 2026 van de Omgevingsdienst Utrecht (ODU). Dit betreft de allereerste begroting van deze organisatie die vanaf 1 januari 2026 van start zal gaan. In het verleden werden deze werkzaamheden door de ODRU en RUD Utrecht uitgevoerd voor alle gemeenten in de provincie Utrecht en de provincie Utrecht zelf. Ik ben blij om als kwartiermaker en beoogd algemeen directeur deze begroting aan jullie te mogen aanbieden. Er wordt op dit moment nog steeds door beide latende organisaties keihard gewerkt om zo vanaf 1 januari 2026 een vliegende start te kunnen maken in de nieuwe organisatie. Belangrijke mijlpalen zijn reeds bereikt en enkele anderen, waaronder deze begroting, zijn binnen handbereik.

De nieuwe omgevingsdienst moet er één zijn die de belangrijke vraagstukken en uitdagingen voor nu en de toekomst samen met zijn deelnemers het hoofd kan bieden. Daar waar het toezicht en handhaving betreft is de nieuwe omgevingsdienst vooral onafhankelijk en effectief. Daar waar het om advies en ontwikkeling gaat, gaat dit in nauwe samenwerking met de deelnemers.

Ik heb de afgelopen maanden bij allerlei onderdelen van het fusieproces de grote betrokkenheid van medewerkers gezien. Ik heb er daarom alle vertrouwen in dat we op 1 januari 2026 met z'n allen verder werken aan een omgevingsdienst die natuur en milieu in de gehele provincie Utrecht beter gaat beschermen. Een omgevingsdienst die daarnaast een grotere bijdrage gaat leveren aan de uitdagingen van de toekomst op dit gebied voor onze deelnemers.

Hugo Jungen
Beoogd Algemeen Directeur Omgevingsdienst Utrecht.

1 Inleiding

De Omgevingsdienst Utrecht (hierna: ODU) gaat per 1 januari 2026 formeel van start met de taakuitoefening die tot en met 31 december 2025 door de ODRU en RUD Utrecht werd uitgevoerd. Deze begroting 2026 is dus de eerste begroting van deze 'nieuwe' gemeenschappelijke regeling.

Door het verloop van het proces van samenvoeging en oprichting is op het moment van het voorleggen van deze begroting 2026 voor de ODU de gemeenschappelijke regeling nog niet opgericht. De beoogde oprichtingsdatum is 8 oktober 2025. Met de huidige voortgang van de werkzaamheden is de verwachting dat deze planning haalbaar is.

Voor de nieuwe omgevingsdienst is begin 2025 de volgende missie samen met de deelnemers vastgesteld:

“Een gezonde, veilige en duurzame provincie Utrecht; nu en in de toekomst.

Dat is waar de Omgevingsdienst Utrecht voor staat.”

Aansluitend op deze missie is gezamenlijk de volgende visie geformuleerd:

Dagelijks werken wij aan een veilige, gezonde, schone en duurzame leefomgeving in de hele provincie Utrecht. Samen met en voor gemeenten en provincie, in contact met onze regiopartners en voor inwoners en bedrijven. Wij dragen bij aan de realisatie van hun plannen, steeds gefocust op de impact ervan op de leefomgeving. Toetsend aan wet- en regelgeving. In het belang van natuur en milieu. We stimuleren betrokkenheid van oud en jong op het gebied van milieu, natuur en duurzaamheid.

De Omgevingsdienst Utrecht is een impact gedreven werkgever. Wij zijn de stuwende en verbindende kracht in de regio en een autoriteit op ons werkgebied. We faciliteren de samenwerking tussen partijen bij opgaven die gemeentegrenzen en domeinen overstijgen. Door onze centrale positie in het speelveld, kennis en ervaring pakken wij een proactieve, adviserende en soms prikkelende rol bij het aanpakken én oplossen van de lokale en regionale maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Wij adviseren, verlenen vergunningen, houden toezicht en handhaven als dat nodig is. Zo voeren wij onze taken in mandaat met professionaliteit, integriteit en kwaliteit uit. Dit doen we realistisch, doelmatig, effectief en efficiënt.

Onze gedreven en deskundige professionals handelen objectief, zelfstandig en in onafhankelijkheid. Wij werken risicogericht, op basis van feiten, data en objectieve waarnemingen. Tegelijk kennen wij de lokale situatie en ontwikkelingen in het werkgebied. Wij zijn transparant, consequent en duidelijk naar alle belanghebbenden. Wij vernieuwen continue om onze dienstverlening optimaal aan te laten sluiten op de toenemende complexiteit van de vraagstukken van morgen. Dit zijn wij. De Omgevingsdienst Utrecht, de omgevingsdienst van de toekomst.

Op basis van deze missie en visie zal de ODU vanaf 2026 de werkzaamheden voor alle deelnemers uitvoeren. Hoewel er voor 2026 geen afzonderlijke kadernota is opgesteld, is het wenselijk om wel uit te gaan van enkele (beleids)kaders en de begroting hierop af te stemmen. Daarom is ervoor gekozen om in deze begroting ook een aantal kaderstellende elementen op te nemen.

Leeswijzer

Hoofdstuk 1 Inleiding geeft het vertrekpunt voor deze begroting weer.

In DEEL 1 BELEIDSBEGROTING worden in hoofdstuk 2 'de prioriteiten beschreven en de uitgangspunten van de begroting. De voor ODU van toepassing zijnde 'Verplichte paragrafen': 'Weerstandsvermogen en risicobeheersing', 'Financiering' en 'Bedrijfsvoering' zijn opgenomen in hoofdstuk 3.

DEEL 2 FINANCIËLE BEGROTING bevat in hoofdstuk 4 een Overzicht van baten en lasten en de toelichting daarop en in hoofdstuk 5 de Uiteenzetting van de financiële positie en toelichting daarop.

In de BIJLAGEN is achtereenvolgens opgenomen: Bijlage 1 Overzicht van baten en lasten per taakveld, Bijlage 2 Overzicht uren en bijdragen per deelnemer, Bijlage 3 Meerjarenraming, Bijlage 4 Specificatie baten en lasten per en Bijlage 5 Informatie ten behoeve van de deelnemers met betrekking tot verbonden partijen.

Financiële samenvatting

De begroting 2026 heeft zoals is voorgeschreven een structureel sluitend saldo waarin alle opgenomen structurele lasten gedekt worden door structurele baten.

Financiële samenvatting	Begroting 2026
Totale structurele baten	€45.469.700
Totale structurele lasten	€45.469.700
Structureel saldo van baten en lasten	-
Totale incidentele baten	-
Totale incidentele lasten	-
Incidenteel saldo van baten en lasten	-
Toevoeging aan reserves	-
Onttrekking uit reserves	-
Resultaat	-

Tabel 1: Financiële samenvatting

De begroting 2026 van de ODU bevat uitsluitend structurele baten en lasten, waarbij sprake is van een sluitend saldo. Incidentele baten en lasten ontstaan gedurende het jaar, bijvoorbeeld wanneer aanvullende opdrachten of tijdelijke projecten worden overeengekomen tussen de ODU en de deelnemers. Ook voor 2026 wordt verwacht dat dergelijke incidentele posten zich zullen voordoen. Aard en omvang hiervan zijn echter op dit moment onvoldoende betrouwbaar in te schatten, waardoor ze niet in de begroting zijn opgenomen. De ODU voert aanvullende werkzaamheden uitsluitend uit wanneer daar voldoende baten tegenover staan.

2026 is het startjaar van de ODU als fusieorganisatie. De focus ligt op het opbouwen van een robuuste en toekomstbestendige dienst, die de gezamenlijke opgaven van de deelnemers – nu én in de toekomst – beter, efficiënter en kwalitatief sterker kan ondersteunen dan de afzonderlijke organisaties dat voorheen konden.

Om die ambitie waar te maken, wordt in 2026 gericht geïnvesteerd in de ontwikkeling van de nieuwe organisatie. Tegelijkertijd blijft de financiële druk op deelnemers beperkt: de bijdrage stijgt ten opzichte van 2025 met maximaal 3,9%. Daarmee wordt een zorgvuldige balans gezocht tussen investeren in kwaliteit en het beheersen van de kosten.

De verwachting is dat de ODU op termijn taken niet alleen beter, maar ook doelmatiger en daarmee kostenefficiënter zal kunnen uitvoeren. 2026 vormt daarvoor het fundament.

DEEL 1 BELEIDSBEGROTING



2 Programmaplan

Omdat er voor het eerste jaar van de ODU geen afzonderlijke kadernota is opgesteld, wordt in dit hoofdstuk alsnog stilgestaan bij de uitgangspunten die richting geven aan de begroting 2026. In paragraaf 2.1 worden de 'Beleidsuitgangspunten' toegelicht die als leidraad dienen voor de inrichting en uitvoering van deze begroting. In paragraaf 2.2 volgen de 'Financiële kaders'.

Vanaf 2027 zal, volgens de reguliere planning- en control cyclus, weer een kadernota worden opgesteld.

2.1 Beleidsuitgangspunten

Met ingang van 1 januari 2026 zijn de Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht (RUD Utrecht) en de Omgevingsdienst Regio Utrecht (ODRU) gefuseerd tot de Omgevingsdienst Utrecht (ODU). De fusie markeert het begin van een nieuwe fase waarin als één organisatie wordt gewerkt aan een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving in de provincie Utrecht. 2026 is een overgangsjaar waarin de fundamenteën worden gelegd voor een robuuste, betrouwbare en toekomstbestendige omgevingsdienst. De uitdagingen in dit eerste jaar zijn aanzienlijk. Er moet worden gebouwd aan één geïntegreerde organisatie met een gedeelde organisatiecultuur. Tegelijkertijd moet de productie doorgang vinden, werkprocessen en systemen moeten worden geharmoniseerd en er moet invulling worden gegeven aan de robuustheidscriteria zoals vastgesteld in het Interbestuurlijk Programma versterking VTH-stelsel (IBP VTH).

De beleidsuitgangspunten in dit hoofdstuk zijn richtinggevend voor de ambities, prioriteiten en uitgangspunten in 2026. Deze beleidsuitgangspunten zijn beleidsluw. Dit betekent dat de ODU in 2026 geen ingrijpende nieuwe beleidskeuzes maakt die mogelijk van invloed zijn op het operationeel functioneren van de organisatie in het eerste jaar na de afgeronde fusie.

Bouwen aan één sterke organisatie

De ODU beschouwt het vormgeven van één geïntegreerde organisatie met een gedeelde cultuur als de belangrijkste bouwsteen voor succes op de lange termijn. De fusie tussen twee organisaties met een eigen historie, werkwijze en identiteit vraagt in 2026 om bewustwording, onderlinge verbinding en ruimte voor gezamenlijke ontwikkeling waarin medewerkers zich thuis voelen. Er wordt derhalve sterk ingezet op cultuurvorming waarin samenwerking, vakmanschap en resultaatgerichtheid centraal staan.

De ODU creëert hiervoor een programma waarin medewerkers centraal staan en leidinggevend actief deelnemen aan trajecten rondom integratie, identiteit, leiderschap en samenwerking. Er worden organisatie brede bijeenkomsten georganiseerd, waarbij ruimte is voor ontwikkeling, reflectie, feedback en het delen van succeservaringen. Ook krijgen medewerkers de kans om in interdisciplinaire teams samen te werken aan projecten, zodat de uitwisseling van kennis en werkwijzen op natuurlijke wijze wordt gestimuleerd. Door deze investeringen ontstaat een gedeelde "wij-cultuur" waarin eigenaarschap en vertrouwen de norm zijn.

Productie realiseren: continuïteit en kwaliteit

Ondanks de organisatorische veranderingen die de fusie met zich meebrengt, blijft het leveren van de afgesproken productie op het gebied van vergunningverlening, toezicht, handhaving en advies de kerntaak van de ODU. In 2026 wordt gestreefd naar continuïteit en kwaliteit in de uitvoering van de dienstverlening aan de deelnemende gemeenten en de provincie.

De ODU richt zich op een strakke capaciteitsplanning en voortgangsbewaking, waarbij prestatieafspraken uit dienstverleningsovereenkomsten leidend zijn. Het streven is om voor alle deelnemers ten minste 95% van de contractwaarde in de dienstverleningsovereenkomst te realiseren in 2026.

De integratie van teams en taken vraagt daarbij om alertheid op werkverdeling en ondersteuning, waarbij de inzet van – en monitoring op – data en rapportages essentieel is om afwijkingen tijdig te signaleren en bij te kunnen sturen. De ODU borgt zo de betrouwbaarheid die opdrachtgevers verwachten, ook in een jaar van verandering.

Harmonisatie van werkprocessen en systemen

Een belangrijk speerpunt in 2026 is de harmonisatie van werkprocessen en systemen. Door het samengaan van de RUD Utrecht en de ODRU bestaat er momenteel een hybride werkpraktijk met verschillen in aanpak, systemen en termijnen. Dit vraagt om een snelle, maar zorgvuldige uniformering, waarin de eerste – en noodzakelijke stappen voor een werkbare start op 1 januari 2026 – ook al in 2025 worden gezet.

De ODU streeft ernaar om uiterlijk eind 2026 te werken volgens één set gestandaardiseerde en geoptimaliseerde werkprocessen met bijbehorende formats, termijnen en kwaliteitsnormen. Dit moet leiden tot herkenbaarheid, voorspelbaarheid en eenduidigheid, zowel intern als voor deelnemers, (keten)partners, bedrijven en inwoners. Daarbij wordt prioriteit gegeven aan de optimalisatie van het zaakstelsel en informatiehuishouding, omdat deze van grote invloed zijn op de kwaliteit, werkbaarheid en resultaat. Medewerkers worden actief betrokken bij dit proces, onder andere via werkgroepen en scholingstrajecten. Zo wordt niet alleen draagvlak opgebouwd, maar ook geborgd dat de kennis en ervaring uit beide organisaties worden benut in de nieuwe inrichting van de werkprocessen en systemen.

Robuustheidscriteria IBP VTH

De robuustheidscriteria uit het IBP VTH zijn bedoeld om de kwaliteit, continuïteit en slagkracht van de omgevingsdiensten in Nederland te verbeteren. Deze criteria zijn vastgesteld om ervoor te zorgen dat de omgevingsdiensten effectief, efficiënt, wendbaar en ontwikkelbaar zijn en de uitvoering van VTHA-taken structureel en toekomstbestendig op orde is. De criteria zijn uitgewerkt in zes genormeerde kritieke prestatie indicatoren (KPI's) die als ondergrens dienen voor de robuustheid van omgevingsdiensten. De zes KPI's zijn:

1. Omvang van het werkprogramma en personeelsinzet. Een robuuste dienst heeft een voldoende groot takenpakket en beschikt over genoeg eigen personeel. De norm is:
 - a. Een totale jaaromzet (voor basistaken en plustaken samen) van minimaal €16,5 miljoen (prijspeil 2023).
 - b. Minstens 80% van het totale personeelsbestand (in fte) moet in loondienst zijn (dus geen afhankelijkheid van externe inhuur).
2. Voldoen aan kwaliteitscriteria. De dienst moet haar werkzaamheden uitvoeren volgens de geldende landelijke kwaliteitsnormen (Kwaliteitscriteria VTH 3.0). Dit zorgt voor een uniforme en professionele aanpak, ongeacht de regio.
3. Beschikken over innovatievermogen. Een robuuste dienst is toekomstgericht. Daarom moet er sprake zijn van:
 - a. Een meerjarige innovatieagenda, waarin ruimte is voor vernieuwing.
 - b. Een structureel budget voor innovatie (1% van de begroting is vrij besteedbaar voor innovatie), zodat nieuwe werkwijzen en technologieën daadwerkelijk ingevoerd kunnen worden.
4. Financieel weerstandsvermogen. De dienst moet in staat zijn om financiële tegenvallers op te vangen. Dit betekent onder meer:
 - a. Een gezonde begroting en toereikende afspraken over o.a. het uitbreiden of terugnemen van taken.
 - b. Voldoende financiële reserves om risico's en veranderingen op te vangen, bijvoorbeeld bij nieuwe wet- en regelgeving.

5. Informatie gestuurd werken en kennisonderhoud. De inzet van kennis, data en digitale systemen is cruciaal.
 - a. Gebruik van – en genoeg capaciteit voor (minimaal 3 fte) – business intelligence(strategie).
 - b. Er is een opleidingsprogramma en minimaal 3% van de loonsom wordt besteed aan opleiding, kennisontwikkeling en ontwikkeling van medewerkers.
6. Samenhang en logica in het werkgebied. Het werkgebied van een omgevingsdienst moet logisch en samenhangend zijn ingericht. Dat betekent dat een robuuste dienst actief is in een gebied met gedeelde maatschappelijke en bestuurlijke kenmerken.

In het eerste jaar van de fusie worden deze criteria gezien als een noodzakelijke basisvoorwaarde voor kwaliteitsverbetering om als serieuze en professionele partner te functioneren binnen het landelijke stelsel van omgevingsdiensten. De ODU committeert zich dan ook aan het behalen van de robuustheidscriteria per 1 april 2026.

Op de lange termijn zijn de robuustheidscriteria gericht op de structurele verankering van kwaliteit in de ODU door middel van een doorlopende kwaliteitscyclus, de ontwikkeling van duurzame samenwerking in een (digitaal) netwerk van (keten)partners dat kennis deelt en gezamenlijk optreedt bij regionale- en landelijke vraagstukken. Daarnaast zijn de robuustheidscriteria gericht op het stimuleren van innovatie én een gezamenlijke data gedreven en digitale aanpak voor effectieve en efficiënte bijdrage aan maatschappelijke opgaven.

Enkele KPI's hebben directe financiële indicatoren en daaruit afgeleide normen:

Onderwerp	Omschrijving	Norm voor 2026
Omvang werkprogramma	De omvang van het regionaal werkprogramma is minimaal €16,5mio (inclusief overhead en prijspeil 2023).	Omvang werkprogramma $\geq$ €16,5mio
Innovatiebudget	Voor de uitvoering van de innovatie-agenda wordt ten minste 1% van de begroting ter beschikking gesteld.	$\geq$ 1% innovatiebudget
Weerstandratio	Is de weerstandratio $\geq$ 0,8?	Weerstandratio $\geq$ 0,8
BI-capaciteit	Heeft de omgevingsdienst ten minste drie medewerkers (3 fte) in dienst die hun tijd besteden aan Business Intelligence?	$\geq$ 3 fte BI in vaste dienst
Opleidingsbudget	Besteed de omgevingsdienst ten minste 3% van de loonsom aan opleidingen?	$\geq$ 3% van het loonkostenbudget

Tabel 2: Indicatoren vanuit robuustheidscriteria IBP VTH

De hierboven geformuleerde KPI's zijn verwerkt in de voorliggende begroting, waarmee aan de gestelde eisen is voldaan, waardoor hierover niet periodiek gerapporteerd zal worden.

Slotbeschouwing

2026 vormt een cruciaal overgangsjaar voor de Omgevingsdienst Utrecht. De organisatie bouwt aan haar fundament: een geïntegreerde organisatie en gezamenlijke cultuur, een robuust uitvoeringsapparaat en heldere, geharmoniseerde werkprocessen. Tegelijkertijd blijft zij onverminderd geëngageerd aan haar bijdrage aan maatschappelijke opgaven. De keuzes en investeringen die dit jaar worden gedaan, zijn bepalend voor het succes op lange termijn. Met deze beleidsuitgangspunten legt de ODU de lat hoog, maar realistisch, en nodigt zij medewerkers, deelnemers en (keten)partners uit om samen te bouwen aan een betrouwbare, professionele en toekomstgerichte omgevingsdienst.

2.2 Financiële kaders

Bij het opstellen van deze eerste begroting voor de ODU zijn een aantal financiële uitgangspunten gehanteerd. In deze paragraaf zullen de belangrijkste worden besproken.

Financieringssystematiek

Bij de start van de ODU is gekozen voor een financieringssystematiek die recht doet aan het werk dat de dienst uitvoert voor de individuele deelnemers. Deelnemers betalen voor de producten en diensten die zij daadwerkelijk afnemen. Dit sluit aan bij het principe van outputgerichte financiering en biedt tegelijkertijd de voordelen van een gezamenlijke uitvoeringsorganisatie.

Voor de deelnemers afkomstig van de voormalige RUD Utrecht is deze systematiek een voortzetting van de werkwijze die sinds 2018 wordt toegepast. Voor de deelnemers uit de ODRU betekent dit een verandering. Daarbij sluit de gekozen aanpak en systematiek wel aan bij een eerder vastgesteld, maar destijds niet geïmplementeerd besluit om ook binnen de ODRU toe te groeien naar een vergelijkbare vorm van outputfinanciering.

Werking van de systematiek

De ODU hanteert een gemengde financieringssystematiek. De vaste kosten (zoals overhead en directe vaste lasten voor uitvoering van taken als vergunningverlening en toezicht) worden verdeeld op basis van het aandeel afgenomen uren, zoals vastgesteld in de DVO's met bijbehorende uitvoeringsplannen.

Het variabele deel van de bijdrage is gebaseerd op de afname van concrete producten en diensten uit de producten- en dienstencatalogus (PDC). Deze catalogus bevat twee typen producten:

Kengetal producten, waarvoor op basis van een gemiddeld aantal uren (het kengetal) en het uniforme uurtarief een vaste prijs is bepaald;

Diensten, waarbij vooraf een inschatting van het benodigde aantal uren wordt gemaakt en op basis van de werkelijk bestede uren wordt afgerekend.

Deze systematiek zorgt voor transparantie in de verrekening van werkzaamheden en maakt het mogelijk om maatwerk te leveren waar nodig, terwijl tegelijkertijd gestuurd wordt op efficiëntie en voorspelbaarheid.

Kengetallen en flexibiliteit

De kengetallen (gemiddeld aantal uren per product) vormen de kern van de outputfinanciering. Ze worden gebruikt als:

1. Rekeneenheid voor de bijdrage van deelnemers: $((\text{aantal producten}) \times \text{kengetal}) + \text{diensten} \times \text{uurtarief} (+ \text{aandeel vaste kosten}) = \text{bijdrage}$;
2. Basis voor capaciteitsplanning en begroting;
3. Instrument binnen planning en control;
4. Signaalfunctie bij afwijkingen, die aanleiding kunnen zijn voor bijstelling of overleg.

Voor maatwerkproducten of diensten waarvoor geen betrouwbaar kengetal kan worden vastgesteld, wordt gewerkt op basis van vooraf afgesproken uren ('uurtje-factuurtje').

Overhead en toerekening

De ODU volgt bij de definitie van overhead de lijn van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV). Dit betreft alle kosten die samenhangen met de aansturing en ondersteuning van het primaire proces, zoals HR, financiën, informatievoorziening en ICT, huisvesting en managementondersteuning.



Huisvestingskosten worden in hun geheel als overhead verantwoord, vanwege de gedeelde werkruimten en de praktische onmogelijkheid tot zuivere toerekening. Ook bij organisatieontwikkelingsprojecten wordt beoordeeld of deze primair het primaire proces of de backoffice raken; dit bepaalt de wijze van toerekening.

Doorontwikkeling

De gekozen systematiek vraagt om onderhoud en doorontwikkeling. Jaarlijks worden de PDC, kengetallen en productprijzen geëvalueerd en waar nodig bijgesteld op basis van ervaring, kwaliteitsafspraken, veranderende regelgeving en nieuwe inzichten. Zeker in de opstartfase van de ODU is hierbij sprake van intensieve monitoring, zodat de financieringswijze meegroeit met de ontwikkeling van de organisatie.

Uurtarief

Voor de uitvoering van de structurele werkzaamheden die de ODU voor haar deelnemers verricht, wordt gewerkt met één uniform uurtarief, dat jaarlijks wordt vastgesteld.

Dit uurtarief wordt jaarlijks op basis van het structurele gedeelte van de begroting als volgt berekend:

<u>Totale personele lasten van de uitvoering verminderd met de baten uit subsidies en overige projectbaten</u> Totale uren dienstverleningsovereenkomsten
--

Het aantal uur wordt vastgesteld door de deelnemer in de dienstverleningsovereenkomst. Voor eventuele aanvullende opdrachten geldt een tariefopslag van 15% danwel minimaal de verwachte inhuurkosten indien deze hoger zijn dan het DVO uurtarief inclusief opslag van 15%. Voor projecten die per definitie een afgebakend en individueel karakter hebben, worden maatwerkafspraken gemaakt met de betreffende deelnemer over de vergoeding. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

Het uurtarief dient tenminste de structurele lasten te dekken van de primaire teams (programma's). Er wordt naar gestreefd om de structurele lasten zo laag mogelijk te houden door heldere afspraken en een efficiënte bedrijfsvoering.

Uitgangspunten voor de berekening van het uurtarief

Bij het bepalen van de totale personele lasten (de teller) worden de volgende onderdelen meegenomen:

- Salarislasten van het zittend personeel in de uitvoering (2 CAO's) inclusief indexatie en reguliere verhogingen
- Nog nieuw aan te nemen of in te huren personeel om te kunnen voldoen aan de structurele opdrachten (DVO's).

Voor de bepaling van het uurtarief wordt in (de noemer) uitgegaan van het totaal aantal uren zoals opgenomen in de op dat moment geldende DVO's.

Onderstaande CAO's zijn verwerkt in de begroting:

- De CAO SGO 2025-2026 heeft een looptijd van 1 april 2025 tot en met 31 maart 2027 en op vrijdag 6 juni 2025 hebben de besturen van de VNG en WSGO besloten om het akkoord te bekrachtigen.
- De CAO Provincies 2025-2026 heeft een looptijd van 1 juli 2025 tot en met 1 juli 2026. Op dit moment is nog onbekend wanneer over de CAO Provincies 2025-2026 wordt besloten. In de begroting wordt rekening gehouden met een looncompensatie van 3,0% voor het personeel dat onder de CAO Provincies valt voor de periode juli tot en met december 2026.

Berekening van het uurtarief

Tariefopbouw	Begroting 2026
Personeel	€28.540.500
Inhuur derden	€702.800
Totale lasten	€29.243.300
Baten uit: Overige goederen en diensten	€702.800
Netto kosten	€28.540.500
Gecontracteerde uren	349.119 uur
Uurtarief (netto kosten / aantal uren)*	€81,75
Minimaal tarief aanvullende opdrachten (Uurtarief + 15% opslag) *	€94,00

*Afgerond op €0,25.

Tabel 3: uurtarief

Financiering van regionale en gezamenlijke opdrachten

De ODU heeft de ambitie om, als omgevingsdienst van de toekomst, actief bij te dragen aan opgaven die gemeentegrenzen overstijgen. Hiervoor is een financieringssysteem ontwikkeld waarmee structureel ruimte wordt gecreëerd voor het uitvoeren van taken en projecten met een regionaal of gezamenlijk belang. Deze systematiek is in lijn met uitgangspunten uit het richtingsplan en biedt een geborgde manier om samenwerking te faciliteren en te bekostigen.

De systematiek bestaat uit twee onderdelen: een vaste bijdrage en een variabele bijdrage in uren.

De vaste bijdrage omvat twee taken van collectief belang: de bemensing van de piket- en klachtentelefoon buiten kantoortijden, en de afstemming en coördinatie van regionale netwerken en strategische partners zoals GGD en VRU. Hiervoor is respectievelijk €100.000 en €400.000 begroot. Deze kosten zijn opgenomen in de totale vaste bijdrage en worden naar rato van het DVO-urenpakket over de deelnemers verdeeld. Een gedeelte van deze taken worden op dit moment al uitgevoerd binnen de voormalige organisaties.

Naast de vaste bijdrage wordt er jaarlijks een urenbudget beschikbaar gesteld voor projecten met een gezamenlijk of regionaal karakter. Iedere deelnemer draagt hiervoor 4% van het afgesproken DVO-urenpakket extra bij, met een maximum van 350 uur. Dit levert in totaal voor alle deelnemers tezamen circa 7.000 uur per jaar op, waarmee ruimte ontstaat om gezamenlijk vastgestelde projecten te realiseren. Deelnemers treden gezamenlijk op als opdrachtgever en bepalen collectief welke projecten in een jaar worden opgepakt. In deze systematiek zit bewust een zekere mate van solidariteit: niet ieder project is voor elke deelnemer direct relevant, maar levert wel toegevoegde waarde op regionaal niveau.

Voor de voormalige RUD-deelnemers geldt in 2026 een ingroeimodel. De provincie stelt hiervoor eenmalig extra middelen beschikbaar, waarmee de inzet op regionale projecten in het eerste jaar gefaseerd wordt opgebouwd.

De precieze inrichting van het besluitvormingsproces en de governance rond regionale projecten wordt in de tweede helft van 2025 uitgewerkt. Verantwoording over de uitvoering van deze projecten vindt plaats via de reguliere rapportages.

2.3 Programma's

De Omgevingsdienst Utrecht (ODU) levert een directe bijdrage aan een gezonde, veilige, schone en duurzame leefomgeving in de provincie Utrecht. Dit doen wij door de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhavingstaken (VTH) en door advisering op het gebied van milieu. Daarnaast voeren wij voor een aantal deelnemers ook bouwtaken uit, waaronder vergunningverlening en toezicht & handhaving op de Wkb. Ook geven wij voor een aantal gemeenten invulling aan onze educatieve rol via programma's op het gebied van natuur- en milieueducatie, onder meer met de natuur- en duurzaamheidscentra (NDC's).

Onze ambitie is om uit te groeien tot een robuuste, toekomstgerichte omgevingsdienst die werkt vanuit eenvoud, kwaliteit en betrouwbaarheid. Wij stellen de opgaven en behoeften van onze opdrachtgevers centraal en streven ernaar om met de beschikbare middelen maximale impact te realiseren.

In dit hoofdstuk lichten wij toe hoe de ODU via verschillende programma's invulling geeft aan haar maatschappelijke opgave, en op welke wijze deze programma's richtinggevend zijn voor onze inzet en middelen.

2.4 Indicatoren

2026 is het startjaar van de Omgevingsdienst Utrecht (ODU). In dit eerste jaar zetten we een nieuwe, gezamenlijke basis neer voor het monitoren van onze prestaties. In deze paragraaf presenteren we de indicatoren waarmee we onze voortgang en kwaliteit gaan volgen. De gekozen indicatoren geven onze deelnemers – gemeenten en provincie – inzicht in hoe de ODU haar taken uitvoert en waar we staan in het realiseren van onze gezamenlijke ambities. De focus ligt op betrouwbaarheid, effectiviteit en tevredenheid over onze dienstverlening. De belangrijkste onderdelen van onze taakuitvoering worden structureel gemonitord met behulp van Key Performance Indicators (KPI's). Deze zijn in overleg met deelnemers vastgesteld en vormen het fundament voor een transparante en lerende organisatie.

Hieronder zijn de KPI's voor de ODU in 2026 opgenomen:

Wat	Indicator
Kwaliteit	
Uitvoeren uitvoeringsprogramma van de opdrachtgevers.	<u>Sturen op:</u> Het realiseren van de DVO's. <u>Metten van:</u> De gerealiseerde variabele bijdrage ligt binnen de range van 92% tot en met 108% van de contractwaarde (in euro's) van de dienstverleningsovereenkomsten.
Handhavingsbeschikkingen en vergunningen voldoen aan inhoudelijke en juridische kwaliteit	<u>Sturen op:</u> We streven ernaar om bij handhavingsbeschikkingen geen inhoudelijke en/of juridische gebreken te hebben. <u>Metten van:</u> Dit blijkt uit het feit dat bij bezwaar- en beroepsprocedures in tenminste 90% van de gevallen geen inhoudelijke en/of juridische gebreken worden geconstateerd.



Wat	Indicator
Beoordeling mate van voldoen aan de kwaliteitscriteria 3.0 van IPO/VNG.	<u>Sturen op:</u> Het professionaliseren van onze toezichthouders, handhavers en vergunningverleners zorgt naast een kwaliteitsverbetering ook voor een hogere betrouwbaarheid. <u>Metten van:</u> Voor alle activiteiten voldoen we voor 100% aan de kwaliteitscriteria 3.0 van IPO/VNG.
Beoordeling mate van voldoen aan de wettelijke termijnen.	<u>Sturen op:</u> Processen en procedures zijn zodanig ingericht dat wettelijke termijnen haalbaar en te bewaken zijn. <u>Metten van:</u> Tenminste 95% van de afgehandelde vergunningaanvragen en meldingen is binnen de wettelijke termijnen gerealiseerd.
Beoordeling door opdrachtgevers	<u>Sturen op:</u> We streven naar tevreden opdrachtgevers. <u>Metten van:</u> De opdrachtgevers geven de ODU een algemene tevredenheidsscore van gemiddeld een 7 of hoger.
Personeel	
Ziekteverzuim	<u>Sturen op:</u> Een gezonde organisatie met gezonde medewerkers. <u>Metten van:</u> Het ziektepercentage ligt niet hoger dan 5%.
Beoordeling door medewerkers	<u>Sturen op:</u> Aandacht voor werkplezier, betrokkenheid, ontwikkelmogelijkheden en leiderschap. <u>Metten van:</u> De gemiddelde score uit het (twee)jaarlijkse medewerker tevredenheidsonderzoek (MTO) is tenminste een 7.

Tabel 4: Indicatoren

2.5 Programma Vergunningverlening

Het programma Vergunningverlening richt zich op het zorgvuldig afhandelen van vergunningaanvragen en meldingen voor activiteiten bij bedrijven en op specifieke locaties. Vergunningen vormen een essentieel instrument voor het beschermen van de leefomgeving. Door actief te sturen op actualisatie van vergunningen dragen we bij aan risicobeheersing én maken we ruimte voor nieuwe ontwikkelingen.

De werkzaamheden binnen dit programma betreffen in hoofdzaak vergunningverlening op basis van de Omgevingswet, de provinciale omgevingsverordeningen, de gemeentelijke omgevingsplannen, het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb).

Bij het verlenen van vergunningen worden de beleidsregels van het bevoegde gezag gevolgd. Binnen het afgegeven mandaat stelt de ODU beschikkingen op of verstrekt adviezen. Daarbij wordt zorg gedragen voor een tijdige afhandeling binnen de wettelijke termijnen, en worden meldingen getoetst op volledigheid en juistheid.

De werkprocessen worden uitgevoerd conform de kwaliteitseisen van de deelnemers en in lijn met het Dossier Afspraken en Protocollen (DAP).

Wat mag het kosten?

Op basis van de begroting 2026 is het budget voor het programma Vergunningverlening als volgt:

Programma	Baten	Lasten	Saldo
Vergunningverlening	€6.726.200	€6.726.200	-

Tabel 5: Programma Vergunningverlening

2.6 Programma Toezicht en handhaving

Het programma Toezicht en handhaving richt zich op het uitvoeren van adequaat en risicogericht toezicht in de hele regio Utrecht – zowel in het stedelijk gebied als in het buitengebied. De ODU houdt toezicht bij bedrijven, op de bodem, in de natuur en bij bouw- en asbestwerkzaamheden. Hiermee beogen we risico's voor mens en milieu zoveel mogelijk te beperken en overtredingen waar nodig te herstellen.

De handhaving in 2026 vindt plaats op basis van de Omgevingswet, de provinciale omgevingsverordening, de gemeentelijke omgevingsplannen, het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb).

Onze risicogerichte benadering zorgt voor maximale impact tegen zo laag mogelijke maatschappelijke kosten. Waar nodig worden sancties voorbereid of opgelegd. Via de milieuklachtentelefoon is de ODU 24 uur per dag bereikbaar voor het afhandelen van klachten en calamiteiten.

De uitvoering van het werk gebeurt conform de kwaliteitseisen van de deelnemende partijen en de afspraken zoals vastgelegd in het Dossier Afspraken en Protocollen (DAP).

Wat mag het kosten?

Op basis van de begroting 2026 is het budget voor het programma Toezicht en handhaving als volgt:

Programma	Baten	Lasten	Saldo
Toezicht en handhaving	€16.336.500	€16.336.500	-

Tabel 6: Programma Toezicht en handhaving

2.7 Programma Advies en expertise

Met het programma Advies en Expertise ondersteunt de ODU haar deelnemers met specialistische kennis op diverse inhoudelijke terreinen. Afhankelijk van de gemaakte afspraken adviseren wij over vraagstukken op het gebied van de Omgevingswet, externe veiligheid, specialistische milieuonderwerpen, bodem, uitvoeringsbeleid, informatie gestuurde handhaving en ruimtelijke ontwikkelingen.

Ook leveren wij expertise bij de inpassing van milieuzaken in gemeentelijke omgevingsplannen en bij nieuwe beleidsontwikkelingen. Daarmee draagt dit programma bij aan een kwalitatief hoogwaardige voorbereiding en uitvoering van beleid en regelgeving, in het belang van een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.

De adviezen worden afgestemd op de lokale context, uitgevoerd op verzoek van de deelnemers, en waar nodig ingebed in de dienstverleningsovereenkomsten (DVO's).

Wat mag het kosten?

Op basis van de begroting 2026 is het budget voor het programma Advies en expertise als volgt:

Programma	Baten	Lasten	Saldo
Advies en expertise	€6.424.600	€6.424.600	-

Tabel 7: Programma Advies en expertise

2.8 Programma Bedrijfsvoering

Met de vorming van de Omgevingsdienst Utrecht (ODU) per 1 januari 2026 begint een nieuwe fase waarin we bouwen aan een robuuste, professionele en toekomstgerichte organisatie. In dit eerste jaar zijn veel onderdelen van de bedrijfsvoering nog in opbouw. Tegelijkertijd is het uitgangspunt dat de dienstverlening richting onze deelnemers, bedrijven en burgers vanaf dag één betrouwbaar, effectief en van hoge kwaliteit is.

Binnen de ODU zijn de ondersteunende functies – waaronder financiën, ICT en informatievoorziening, HRM, communicatie, secretariaat en accountmanagement – ondergebracht binnen het domein Bedrijfsvoering. Deze onderdelen ondersteunen het primaire proces en zijn van strategisch belang voor de continuïteit, kwaliteit en verdere groei van de organisatie. In 2026 staan opbouw, harmonisatie en samenwerking centraal.

ICT en Informatievoorziening

Per 1 januari 2026 werkt de ODU in één gezamenlijk VTH-zaaksysteem. Dit is een belangrijke mijlpaal in de harmonisatie van werkprocessen, datastromen en digitale ondersteuning. In de praktijk vraagt dit om verdere inrichting, begeleiding van gebruikers en borging van een stabiele werking.

Ook andere essentiële ICT- en IV-voorzieningen worden in 2026 verder afgestemd op de behoefte van de nieuwe organisatie. De nadruk ligt op betrouwbaarheid, gebruiksvriendelijkheid, informatieveiligheid en schaalbaarheid. In lijn met de routekaart ICT wordt gewerkt aan het integreren en waar nodig vervangen van bedrijfsondersteunende systemen, zodat medewerkers efficiënt kunnen werken en het management kan sturen op basis van actuele data.

HRM en Organisatiecultuur

Onze medewerkers vormen het hart van de ODU. In 2026 is HRM niet alleen gericht op personeelsinstrumenten en formatie, maar juist op het ondersteunen van de ontwikkeling van een gezamenlijke organisatiecultuur. De samenkomst van mensen, werkwijzen en achtergronden vraagt om aandacht voor verbinden, vertrouwen en gemeenschappelijke waarden.



HRM speelt een actieve rol in het begeleiden van dit veranderproces. We investeren in organisatie- en talentontwikkeling, duurzame inzetbaarheid en teamvorming. Het versterken van een cultuur waarin samenwerking, eigenaarschap en professionele ruimte centraal staan, is een van de belangrijkste opgaven van dit jaar. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met management, communicatie en andere ondersteunende functies.

Via onder andere het programma van de ODNL Academie bieden we medewerkers de mogelijkheid zich professioneel te ontwikkelen en hun vakmanschap te versterken zodat ze zich thuis voelen in de nieuwe organisatie.

Communicatie

In een organisatie in opbouw is communicatie van cruciaal belang. In 2026 richt communicatie zich op drie sporen: interne verbinding, externe profilering en strategische stakeholdercommunicatie. Intern ondersteunen we het vormen van één organisatiecultuur en het delen van informatie over ontwikkelingen, keuzes en gezamenlijke doelen. Extern werken we aan herkenbaarheid, vertrouwen en een professionele uitstraling richting deelnemers, bedrijven, inwoners en samenwerkingspartners.

Ook arbeidsmarktcommunicatie is een belangrijk aandachtspunt. In een krappe arbeidsmarkt is het essentieel dat de ODU zich onderscheidt als aantrekkelijke werkgever. We zetten in op het helder en herkenbaar uitdragen van wie we zijn, waar we voor staan en wat we professionals te bieden hebben.

Daarnaast speelt communicatie een belangrijke rol in verandertrajecten, bijvoorbeeld bij de implementatie van nieuwe processen, systemen en werkwijzen. Samen met HRM en het management zorgen we dat medewerkers actief worden meegenomen in deze veranderingen. Transparantie, duidelijkheid en betrokkenheid staan daarbij centraal.

Accountmanagement

In 2026 zet het accountmanagement zich in om de verbinding met deelnemers – als opdrachtgevers én partners – zorgvuldig vorm te geven. Transparante samenwerking, wederzijdse verwachtingen en duidelijke afspraken vormen de basis voor een sterke relatie.

Naast de reguliere afstemming over voortgang en productie ligt er dit eerste jaar extra nadruk op het bouwen van vertrouwen, het opzetten van een stevige overlegstructuur en het eenduidig positioneren van de ODU als aanspreekpunt voor alle deelnemers.

Financiën

De afdeling Financiën is in 2026 verantwoordelijk voor het verder opbouwen van een stabiele, toekomstbestendige financiële functie binnen de ODU. De focus ligt op drie sporen: het samenvoegen van administraties, het inrichten van een nieuwe P&C-cyclus en het verder ontwikkelen van sturings- en verantwoordingsinformatie.

In het laatste kwartaal van 2025 is gestart met het opzetten van een P&C-spoorboekje en een nieuwe cyclus, inclusief alle producten die horen bij een professionele P&C-structuur. In 2026 wordt dit verder geoptimaliseerd. Daarbij wordt ook gewerkt aan de kwaliteit, uniformiteit en bruikbaarheid van P&C-producten, zoals de begroting, rapportages en jaarstukken. Het doel is om het bestuur en management van de ODU zo goed mogelijk te ondersteunen bij sturing, besluitvorming en verantwoording.

De financiële administratie wordt in dit eerste jaar verder ingericht en op onderdelen verbeterd. Daarbij ligt de nadruk op het uniformeren van werkwijzen, het verbeteren van de datakwaliteit en het zorgen voor een heldere en betrouwbare registratie van financiële gegevens.



In samenwerking met de strategisch managers krijgen medewerkers duidelijke instructies over het uitvoeren van essentiële taken zoals (zaakgericht) tijdschrijven. Hiervoor worden diverse communicatiekanalen en instructiematerialen ingezet.

De verdere ontwikkeling van dashboards en rapportages via de BI-tool biedt managers de mogelijkheid om zelfstandig actuele cijfers in te zien en te gebruiken voor sturing. Adviseurs van Financiën & Control ondersteunen hen hierin met analyses, duiding en advies.

Tot slot wordt voortgebouwd op bestaande procesbeschrijvingen en worden uniforme werkinstructies opgesteld voor het gebruik van financiële systemen en controlinstrumenten. Daarmee wordt de organisatie optimaal ondersteund in het leveren van betrouwbare financiële gegevens, het uitvoeren van interne controles en het versterken van de sturingsinformatie.

Wat mag het kosten?

Op basis van de begroting 2026 is het budget voor het programma Bedrijfsvoering als volgt:

Programma	Baten	Lasten	Saldo
Bedrijfsvoering	€15.982.400	€15.982.400	-

Tabel 8: Programma Bedrijfsvoering

2.9 Efficiëntie en versterking van de basis

De oprichting van de ODU is gestoeld op de ambitie om de kwaliteit van de dienstverlening te versterken en beter in te spelen op de opgaven van vandaag en morgen. Daarbij is het gelukt om direct bij de start een solide basis neer te zetten, zonder dat dit heeft geleid tot een noemenswaardige stijging van de totale kosten.

Zo zijn in 2026 aanvullende kosten gemaakt om te voldoen aan de financiële robuustheidscriteria (circa €450.000) en om invulling te geven aan gezamenlijke voorzieningen in het belang van alle deelnemers (circa €500.000). Dankzij efficiencywinst op andere onderdelen, als gevolg van de fusie, zijn deze extra kosten binnen de bestaande ruimte opgevangen.

Deze resultaatgerichte aanpak laat zien dat samenwerking loont. Door te harmoniseren, te verbinden en slim te organiseren, is ruimte gecreëerd voor vernieuwing en versterking. Dit alles is gerealiseerd binnen een gematigde stijging van de deelnemersbijdragen – met een maximale toename van 3,9%, passend bij de inflatieontwikkeling – waarmee een krachtige start van de nieuwe organisatie mogelijk is gemaakt.

3 Verplichte paragrafen

Dit hoofdstuk bevat de verplichte paragrafen volgens het BBV (Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten), tenzij het betreffende onderdeel niet van toepassing is.

Bij de Omgevingsdienst Utrecht (ODU) zijn de volgende onderdelen niet van toepassing:

- lokale heffingen;
- onderhoud van kapitaalgoederen;
- verbonden partijen;
- grondbeleid.

De navolgende paragrafen zijn wel van toepassing bij de ODU:

- weerstandsvermogen en risicobeheersing (zie paragraaf 3.1);
- financiering (zie paragraaf 3.2);
- bedrijfsvoering (zie paragraaf 3.3).

3.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Het weerstandsvermogen geeft de relatie weer tussen de weerstandscapaciteit, zijnde de middelen en mogelijkheden waarover de ODU beschikt of kan beschikken om niet begrote kosten te dekken en alle risico's waarvoor geen maatregelen zijn getroffen en die van materiële betekenis kunnen zijn in relatie tot de financiële positie.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is de verhouding tussen de weerstandscapaciteit en de risico's die de ODU loopt. Het gaat hier over niet kwantificeerbare risico's. Voor kwantificeerbare risico's worden voorzieningen gevormd. In artikel 28 van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht is bepaald dat de algemene reserve maximaal 7 procent van de jaaromzet bedraagt. Op basis van de begrote financiële positie per 31 december 2026 bedraagt de algemene reserve €1.028K, dit is onder de norm van 7%. Jaarlijkse exploitatieoverschotten worden toegevoegd aan de algemene reserve en verhogen het weerstandsvermogen. Een exploitatietekort wordt opgevangen binnen het weerstandsvermogen, tenzij het weerstandsvermogen hiervoor onvoldoende is. In dat geval dragen de deelnemers hun deel naar rato van de uren uit de DVO (van de betreffende deelnemer) bij.

Weerstandscapaciteit

De weerstandscapaciteit is het totaal van de middelen waarover de ODU beschikt om onvoorziene kosten te dekken. Voor de ODU is de algemene reserve aan te merken als beschikbare incidentele weerstandscapaciteit. Het beginvermogen van de ODU zal na de afwikkeling van de jaarrekeningen van de oude diensten gestort worden. Er wordt van uitgegaan dat het gestorte beginvermogen voldoende is om het restrisico af te dekken. Op basis van de begrote financiële positie per 31 december 2026 bedraagt de algemene reserve €1.028K.

Daarnaast bestaat de weerstandscapaciteit uit de post Onvoorzien. In de begroting is rekening gehouden met een structurele post Onvoorzien ter hoogte van €337K.

De totale weerstandscapaciteit bedraagt naar verwachting €1.365K (= €1.028K + €337K).

Risicobeheersing

Risicobeheersing is het effectief omgaan met de kansen en bedreigingen die de realisatie van de organisatiedoelstellingen kunnen beïnvloeden. Hiervoor is het van belang dat er een continu proces wordt ingericht van identificeren, prioriteren en beheersen.

Hierdoor kunnen goed onderbouwde keuzes gemaakt worden met betrekking tot:

- Welke risico's kunnen gedragen worden?
- Welke beheersmaatregelen kunnen getroffen worden?
- Welke middelen moeten, ter afdekking van risico's, gereserveerd worden?

Door de koppeling van het risicomanagement aan de planning & control-cyclus van de ODU zal drie keer per jaar over risico's worden gerapporteerd. Dat is bij de begroting, de bestuurlijke voortgangsrapportage (alleen significante afwijkingen) en de jaarrekening.

Algemene risico's

Het risicoprofiel van de ODU bestaat uit bedrijfsspecifieke risico's en meer algemene risico's. Bij deze laatste kan onder meer gedacht worden aan macro-economische ontwikkelingen en loon- en prijsontwikkelingen. Ook zijn er natuurlijk onzekerheden over (toekomstig) rijksbeleid en ontwikkelingen in wet- en regelgeving. Al deze ontwikkelingen kunnen risico's en onzekerheden met zich meebrengen, deze zijn echter nagenoeg niet beïnvloedbaar noch kwantificeerbaar. Deze risico's worden in principe niet opgenomen in de risicoanalyse zolang ze niet leiden tot meer specifieke en kwantificeerbare risico's voor de ODU.

Specifieke risico's

De specifieke risico's zijn de risico's die op de ODU van toepassing zijn. Deze risico's worden jaarlijks middels sessies met MT en medewerkers in kaart gebracht en hierbij wordt een inschatting gemaakt van de kans dat de gebeurtenis daadwerkelijk plaatsvindt en de (financiële) impact daarvan.



Dit heeft voor 2026 geresulteerd in onderstaande risicoanalyse:

3.1.1 Risicoanalyse

Risicomanagement		2026			
Risico's	Beheersingsmaatregel	I/S*	Risico x €1.000	Risico- klasse %	Restrisico x €1.000
Verandering van wet- en regelgeving.	Tijdig inzetten van personeel met juiste kennis en vaardigheden om mogelijke veranderingen door te voeren.	S	€443	10%	€44
Achterblijvende vraag waardoor de realisatie achterblijft op de gecontracteerde UVP uren, eventueel in combinatie met ravijnjaar.	Inzetten op relatiemanagement: tijdige communicatie en afspraken met de klant maken.	S	€1.142	25%	€286
Onvoldoende declarabiliteit van medewerkers in de uitvoering.	Inzetten op coördinatie: sturen op inzet en bewaken improductiviteit.	S	€571	25%	€143
Kengetallen van PDC producten te laag vastgesteld.	Monitoren van de PDC-producten met een kengetal en ondernemen van gepaste acties bij structurele afwijkingen.	S	€428	10%	€43
Onderbezetting op formatieplan.	Arbeidsmarktstrategie in combinatie werving-& selectiebeleid	S	€600	25%	€150
Hoger ziekteverzuim dan de norm ten gevolge van langdurig ziekteverzuim.	Hoge inzet op verzuimbegeleiding in samenspraak met ARBO dienst.	S	€583	25%	€146
Personele frictiekosten (eigen risicodragerschap WW en WGA).	Strategisch personeelsbeleid in combinatie met sociaal plan/ sociaal statuut en van-werk-naar-werk trajecten.	I	€392	25%	€98
Claims door asbestslachtoffers.	Protocol en instructie om contact te vermijden	S	€301	10%	€30
Ernstig beveiligingsincident waardoor IT omgeving niet beschikbaar is.	Actief werken aan implementatie beveiligingsmaatregelen. Periodiek uitvoeren van risico-inventarisaties conform Baseline Informatiebeveiliging Overheid	S	€875	10%	€88
Totaal berekend restrisico 2026					€1.028

* I = Incidenteel / S = Structureel

Tabel 9: Berekening restrisico

3.1.2 Berekening en waardering ratio weerstandsvermogen

Onderdeel	Stand per heden
Algemene reserve 31-12-2026	€1.028.000
Post Onvoorzien	€337.000
Weerstandscapaciteit	€1.365.000
Restrisico 2026	€1.028.000
Ratio weerstandsvermogen (weerstandscapaciteit / restrisico)	1,33
Waardering restrisico conform Nederlands Adviesbureau voor Risicomanagement	Voldoende (C)

Tabel 10: Berekening en waardering ratio weerstandsvermogen

De ratio weerstandsvermogen geeft weer in welke mate de ODU in staat zal zijn om onvoorziene risico's te dekken. Op basis van de geprognosticeerde situatie op 31-12-2025 komt de ratio uit op 1,33. Afgezet tegen de opgestelde normen door het Nederlands Adviesbureau voor Risicomanagement scoort de ODU hiermee voldoende.

3.1.3 Financiële kengetallen

Kengetallen	Begroting 2026
Netto schuldquote	1,15%
Solvabiliteitsratio	6,30%
Structurele exploitatieruimte	-

Tabel 11: Financiële kengetallen

Netto schuldquote

De netto schuld weerspiegelt het niveau van de schuldenlast van de ODU ten opzichte van de eigen middelen. De netto schuldquote geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie. De ODU heeft geen leningen en verwacht deze ook niet voor eind 2026 aan te hoeven trekken.

Solvabiliteitsratio

Dit kengetal geeft inzicht in de mate waarin de ODU in staat is aan zijn financiële verplichtingen te voldoen. Hoe hoger de ratio, hoe groter de weerbaarheid van de ODU.

Structurele exploitatieruimte

Dit kengetal geeft aan hoe groot de structurele exploitatieruimte is, doordat wordt gekeken naar de structurele baten en structurele lasten en deze worden vergeleken met de totale baten. Een positief of nihil percentage betekent dat de structurele baten toereikend zijn om de structurele lasten te dekken.

Overige financiële kengetallen

De navolgende financiële kengetallen zijn niet van toepassing voor de ODU:

- Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen: Dit kengetal wijkt niet af van de netto schuldquote, omdat de ODU geen verstrekte leningen heeft.
- Grondexploitatie: Dit kengetal is niet van toepassing, omdat de ODU geen grond exploiteert.
- Belastingcapaciteit: Dit kengetal is niet van toepassing, omdat de ODU geen belastingen int.

3.2 Financiering

Deze paragraaf gaat over de financiering van de ODU op de korte en de lange termijn. Daarin worden betrokken het schatkistbankieren, de kasgeldlimiet en de renterisiconorm. Het doel is om onder gunstige voorwaarden en met beperkte risico's over voldoende financiële middelen te beschikken.

Financiering korte termijn

In de bijdrageverordening is het volgende vastgelegd:

- a. De deelnemers betalen telkens uiterlijk op 1 januari, 1 april, 1 juli en 1 oktober een voorschot in de kosten van het lopende begrotingsjaar ten bedrage van telkens 25% van de deelnemersbijdrage.
- b. Indien het voor de benodigde liquiditeitspositie gedurende afzonderlijke kwartalen noodzakelijk is, kan het dagelijks bestuur besluiten dat een afwijkend voorschotbedrag wordt gefactureerd.

Voor de start van de ODU wordt voorgesteld dat deelnemers de eerste twee voorschotten betalen uiterlijk 1 januari. Hierdoor is verzekerd dat de ODU voor de start voldoende financiële middelen heeft.

Doen zich hierbij tijdelijk overschotten voor dan heeft de ODU te maken met schatkistbankieren. De overschotten mogen alleen in rekening-courant en via deposito's bij de schatkist (het Rijk) worden belegd (of uitgeleend aan andere decentrale overheden). De ODU mag de eerste €1mio buiten de schatkist houden. De ODU gaat een financieringsovereenkomst (krediet- en depotarrangement) afsluiten met de Bank Nederlandse Gemeenten (BNG) waarbij een intra-daglimiet van €1mio wordt afgesproken. Doordat automatische afroaming van bedragen boven de €250.000 naar deposito's bij de schatkist (het Rijk) plaatsvindt is het saldo liquide middelen op basis van de begrote financiële positie per 31 december 2026 €250.000.

Financiering lange termijn

Wanneer de ODU investeringen doet en deze activeert op de financiële positie kan het nodig zijn om deze te financieren met geldleningen met een looptijd langer dan één jaar. Hierbij moet rekening worden gehouden met de renterisiconorm van het Rijk, die voorziet in spreiding van de looptijden van geldleningen, waardoor renterisico's beperkt worden. Langlopende geldleningen in de komende jaren zijn afhankelijk van omvang en tempo van de investeringen (in bijvoorbeeld ICT) en de ontwikkeling van de reservepositie van de ODU. Op dit moment is de verwachting dat in ieder geval tot en met 2029 geen leningen zullen hoeven worden afgesloten.

3.3 Bedrijfsvoering

Voor de paragraaf Bedrijfsvoering wordt verwezen naar paragraaf 2.8 Programma Bedrijfsvoering.

DEEL 2 FINANCIËLE BEGROTING



4 Overzicht van baten en lasten en toelichting

4.1 Staat van baten en lasten

In deze paragraaf is de geprognosticeerde staat van baten en lasten over 2026 opgenomen. Voor bijbehorende toelichtingen zie de vervolgparagrafen van dit hoofdstuk. Voor het meerjarenperspectief van de staat van baten en lasten voor 2027 – 2029 wordt verwezen naar Bijlage 3 Meerjarenraming

Programmabegroting	Begroting 2026
Baten	
Vergunningverlening	€6.726.200
Toezicht en handhaving	€16.336.500
Advies en expertise	€6.424.600
Baten Programma's Uitvoering	€29.487.300
Baten Programma Bedrijfsvoering	€15.982.400
Totaal baten	€45.469.700
Lasten	
Vergunningverlening	€6.726.200
Toezicht en handhaving	€16.336.500
Advies en expertise	€6.424.600
Lasten Programma's Uitvoering	€29.487.300
Lasten Programma Bedrijfsvoering	€15.440.600
Onvoorzien	€336.800
Prijscompensatie	€205.000
Totaal lasten	€45.469.700
Saldo baten en lasten	-
Toevoeging aan reserves	-
Onttrekking uit reserves	-
Resultaat	-

Tabel 12: Staat van baten lasten

Voor een specificatie van de baten en lasten per kostensoort wordt verwezen naar Bijlage 4 Specificatie baten en lasten per kostensoort.

4.2 Toelichting op de baten

Bijdrage deelnemers

Bijdrage deelnemers	Begroting 2026
Vaste bijdrage	€16.082.400
Variabele bijdrage	€28.540.500
Totaal bijdrage deelnemers	€44.622.900

Tabel 13: Bijdrage deelnemers

De vaste bijdrage is ter dekking van de vaste lasten van de organisatie met name bedrijfsvoering. De kosten hiervan worden toegelicht in paragraaf 4.3.

Bij de berekening van de variabele bijdrage is uitgegaan van de door de deelnemers in mei 2025 verstrekte uitvoeringsplannen voor 2026. Deze tellen op tot een structurele afname van producten en diensten van in totaal 349.119 uur. Het bijbehorende uurtarief is €81,75, oorspronkelijk werd in de uitvoeringsplannen gerekend met een tarief van €82,50. Gedurende de nadere analyse en verdere uitwerking van de begroting is het tarief verlaagd met €0,75 voor 2026.

DVO 2026	Variabele bijdrage	Vaste bijdrage	Bijdrage
Gemeente Amersfoort	€1.459.900	€820.200	€2.280.100
Gemeente Baarn	€408.300	€225.200	€633.500
Gemeente Bunnik	€510.400	€289.500	€799.900
Gemeente Bunschoten	€405.200	€225.200	€630.400
Gemeente De Bilt	€865.800	€482.500	€1.348.300
Gemeente De Ronde Venen	€1.972.600	€1.109.700	€3.082.300
Gemeente Eemnes	€187.700	€112.600	€300.300
Gemeente Houten	€551.200	€305.600	€856.800
Gemeente IJsselstein	€1.445.900	€820.200	€2.266.100
Gemeente Leusden	€344.900	€193.000	€537.900
Gemeente Lopik	€1.083.600	€611.100	€1.694.700
Gemeente Montfoort	€477.200	€273.400	€750.600
Gemeente Nieuwegein	€442.300	€241.200	€683.500
Gemeente Oudewater	€424.800	€241.200	€666.000
Gemeente Renswoude	€295.800	€160.800	€456.600
Gemeente Rhenen	€478.800	€273.400	€752.200
Gemeente Soest	€626.000	€353.800	€979.800
Gemeente Stichtse Vecht	€1.413.300	€804.100	€2.217.400
Gemeente Utrecht	€2.546.000	€1.431.300	€3.977.300
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	€1.062.800	€595.000	€1.657.800
Gemeente Veenendaal	€748.200	€418.100	€1.166.300
Gemeente Vijfheerenlanden	€1.255.200	€707.600	€1.962.800
Gemeente Wijk bij Duurstede	€444.800	€257.300	€702.100
Gemeente Woerden	€1.202.400	€675.500	€1.877.900
Gemeente Woudenberg	€284.500	€160.800	€445.300
Gemeente Zeist	€1.472.000	€836.300	€2.308.300
Provincie Utrecht	€6.131.000	€3.457.700	€9.588.700
Totaal	€28.540.600	€16.082.300	€44.622.900

Tabel 14: Bijdrage per deelnemer

Voor een nadere uitwerking van de bijdrage per deelnemer en de prijseffecten ten opzichte van voorgaand begrotingsjaar 2025 wordt verwezen naar Bijlage 2 Overzicht uren en bijdragen per deelnemer.

Het gewogen gemiddelde effect van de prijsstijging voor de deelnemers is 3,4% en voor een afzonderlijke deelnemer maximaal 3,9% en ligt daarmee in lijn met de verwachte prijsstijgingen in de septembercirculaire 2024 die voor deze begroting zijn gebruikt. In onderstaande tabel is de gewogen loon/prijscompensatie berekend voor de ODU.

Compensatie*	Basis	2026
Looncompensatie	Loonvoet sector overheid	3,8%
Prijscompensatie	Prijs bruto binnenlands product (pbbp)	2,6%
Gewogen loon/prijscompensatie	Verhouding personeel en overige kosten	3,5%

* Bron: CPB CEP 2024

Tabel 15: Gewogen loon/prijscompensatie

Subsidies en projectopbrengsten

Subsidies en projectopbrengsten	Begroting 2026
SPUK Energie	€702.800
Projectopbrengsten	€144.000
Totaal subsidies en projectopbrengsten	€846.800

Tabel 16: Subsidies en projectopbrengsten

De navolgende subsidies en projectopbrengsten zijn van toepassing voor 2026:

- SPUK Energie: Regeling Specifieke Uitkering additionele capaciteit voor toezicht en handhaving energiebesparing (SPUK Energie) is structureel begroot, omdat het een regeling van 5 jaar betreft. De middelen worden voornamelijk gebruikt voor extra capaciteit toezicht en handhaving op de energiebesparingsplicht. 2026 zal het laatste jaar zijn dat deze subsidie beschikbaar is. Het is de verwachting dat de regeling wordt gecontinueerd in een andere vorm, maar niet meer als SPUK.
- Projectopbrengsten: Dit betreffen structurele projectopbrengsten op het gebied van Volksgezondheid en Milieu en opbrengsten vanuit de diverse NDC-locaties.

4.3 Toelichting op de lasten

De lasten van de programma's die vallen onder de Uitvoeringsprogramma's bestaan exclusief uit de loonkosten van het personeel werkzaam binnen deze programma's. Alle andere directe dan wel indirecte kosten van de programma's worden verantwoord in het programma bedrijfsvoering.

De lasten van programma Bedrijfsvoering worden onderstaand nader gespecificeerd:

Lasten programma Bedrijfsvoering	Begroting 2026
Lasten	
Personeel	€6.788.000
Inhuur derden	€367.500
Indirecte personele lasten	€1.978.000
ICT kosten	€2.811.500
Huisvestingskosten	€1.417.100
Overige kosten	€2.078.500
Totaal lasten	€15.440.600

Tabel 17: Specificatie lasten programma Bedrijfsvoering

Personeel

De post Personeel omvat 58 FTE medewerkers bedrijfsvoering. Dit is 17,35% van de begrote totale FTE's (334 FTE). Voor de huidige medewerkers is uitgegaan van de huidige CAO, voor toekomstige medewerkers/ vacatureruimte is uitgegaan van de CAO SGO. Daarnaast is in de personele lasten €400.000 opgenomen voor de uitvoering van de regionale- en gezamenlijke opdrachten.

Inhuur derden

De post Inhuur derden betreft met name de tijdelijke inzet van extra personeel. Deze inzet is noodzakelijk vanwege personele mismatch door de fusie en tijdelijk aanvullend werk dat voortkomt uit de integratie van beide organisaties.

Indirecte personele lasten

De post Indirecte personele lasten betreffen de indirecte personele lasten voor alle programma's tezamen. Dit betreft voornamelijk opleidingskosten, werkkostenregeling, woon- werkverkeer en dienstreizen.

ICT-kosten

De post ICT-kosten omvat alle ICT-gerelateerde kosten van de ODU. Dit betreft onder andere de digitale werkplekken van alle medewerkers, het zaakstelsel, ERP-systeem en BI-systemen.

Huisvestingskosten

De huisvestingskosten betreffen alle huisvestingskosten van het provinciehuis, alsmede de NDC-locaties.

Overige kosten

De overige kosten betreffen met name de ontwikkelkosten (innovatie), de afschrijvingslasten, de leasekosten en de facilitaire kosten voor de gehele organisatie.

Onvoorzien en Prijscompensatie

De posten 'Onvoorzien' en 'Prijscompensatie' vallen niet onder een van de programma's. De post 'Onvoorzien' betreft een raming van eventuele onvoorziene lasten. De post 'Prijscompensatie' betreft een raming van de prijscompensatie voor 2026 (dit omvat geen looncompensatie).

Bedrijfsvoering, vaste bijdrage en overhead

De afdeling Bedrijfsvoering van de ODU wordt volledig gefinancierd vanuit de vaste bijdrage van de deelnemers. Het uitgangspunt daarbij is dat alle ondersteuning van de uitvoering – ongeacht het specifieke programma – centraal wordt verantwoord binnen deze afdeling. Dit zorgt voor transparantie, beheersbaarheid en een efficiënte inrichting van de organisatie.

Onder Bedrijfsvoering vallen onder meer de onderdelen financiën, ICT en informatievoorziening, HRM, communicatie, juridische ondersteuning, secretariaat en facilitaire zaken. Daarnaast worden hier ook de werkzaamheden rondom accountmanagement, kwaliteit, planning & control en strategische advisering ondergebracht.

Bij de inrichting van de begroting wordt onderscheid gemaakt tussen de bredere definitie van interne ondersteuning en de beperktere definitie van overhead volgens het BBV (Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten). BBV-overhead betreft uitsluitend de kosten die samenhangen met de aansturing en ondersteuning van het primaire proces, zoals leidinggevend, P&O (excl. opleiding), financiën, interne controle, huisvesting, ICT (basisvoorzieningen) en bestuurszaken. In de praktijk betekent dit dat de totale kosten van Bedrijfsvoering hoger zijn dan de kosten die volgens het BBV onder "overhead" vallen.

Voor de begroting 2026 worden de volgende voorbeelden gerekend tot de vaste bijdrage en ondergebracht bij Bedrijfsvoering:

- Kosten voor het VTH-zaaksysteem en andere ondersteunende ICT (zoals tijdregistratie, AFAS en BI-tools);
- Inzet van financiële administratie, P&C-adviseurs en managementondersteuning;
- Activiteiten op het gebied van personeelsontwikkeling, werving & selectie en strategisch HRM-beleid;
- Communicatie, zowel intern als extern, waaronder positionering van de ODU als nieuwe organisatie;
- Huisvestingskosten, inclusief inrichting gezamenlijke werkomgeving.

Door deze ondersteunende functies centraal te organiseren en collectief te bekostigen, wordt uniformiteit bevorderd en kunnen schaalvoordelen worden benut.

5 Uiteenzetting van de financiële positie en toelichting

Volgens de notitie 'Financiële uitgangspunten en planning liquidatieplannen RUD en ODRU' die op 23 mei 2025 is vastgesteld in het gezamenlijk AB, zullen de activa en passiva van de RUD en ODRU per 1 januari 2026 tegen boekwaarde (op basis van jaarrekening 2025) worden overgedragen. Op dit moment zijn de uitkomsten van de 'Financiële Quick scan' nog niet bekend. Derhalve is er nog geen zicht op de standen per 1 januari 2026 van de afzonderlijke balansposten. In de begroting 2026 wordt om deze reden uitgegaan van een inschatting van de beginstanden per begin boekjaar 2026. Voor de meerjarenraming van de financiële positie voor 2027-2029 wordt verwezen naar Bijlage 3 Meerjarenraming.

5.1 Balans

Balans	Begroting 31-12-2026
Vaste activa	
Materiele vaste activa	€1.060.000
Vlottende activa	
Vorderingen publiekrechtelijke lichamen	€2.240.000
Uitzetting in 's Rijk's schatkist	€12.376.000
Liquide middelen	€251.000
Overlopende activa	€390.000
Totaal Activa	€16.317.000
Vaste Passiva	
Eigen vermogen	
-Algemene reserve	€1.028.000
-Gerealiseerd resultaat	-
Voorzieningen	€1.747.000
Vlottende passiva	
Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd <1jr	€3.579.000
Overlopende passiva	€9.963.000
Totaal Passiva	€16.317.000

Tabel 18: Balans

5.2 Waarderingsgrondslagen

Artikel 59 tot en met 65 van het BBV (Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten) zijn van toepassing op het waarderings-, activerings- en afschrijvingsbeleid van de ODU. In de financiële verordening van de ODU zal per soort actief vastgelegd hoe dit beleid wordt toegepast. In deze begroting is hiervoor een eerste aanzet opgenomen.

Materiële vaste activa met economisch nut

De materiële vaste activa met economisch nut worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. Activa met een verkrijgingprijs van minder dan of gelijk aan €10.000 worden niet geactiveerd, uitgezonderd (meet)apparatuur.

15 jaar	: technische installaties en apparatuur in gebouwen
10 jaar	: kantoormeubilair, veiligheidsvoorzieningen en verbouwingen
5 jaar	: transportmiddelen, aanhangwagens en personenauto's
3 jaar	: (automatiserings)apparatuur en telefooninstallaties

Tabel 19: Afschrijvingstermijnen

Voor transportmiddelen, aanhangwagens en personenauto's wordt wel rekening gehouden met een restwaarde. Voor alle andere materiële vaste activa met economisch nut wordt geen rekening gehouden met een restwaarde.

5.3 Toelichting op de balans

De balansposities in deze begroting zijn gebaseerd op de balansposities in de jaarrekeningen 2024 van de ODRU en RUD. De daadwerkelijke omvang van de verschillende financiële posities is nog afhankelijk van uiteenlopende factoren zoals de daadwerkelijke inbreng. De balansposities 2024 zijn gebruikt om een inschatting te maken.

In de balans zijn geen uitgangspunten verwerkt buiten de verwachte reguliere activiteiten van de ODU. Onderhanden zaken ontstaan in verband met het afrekenen onder outputfinanciering zijn niet weergegeven in de financiële positie, omdat er zowel een schuldbestand als voorschotten van éénzelfde omvang bestaan.

De hoge positie Uitzetting in 's Rijk's schatkist is gelinkt aan de positie van de overlopende passiva. De overlopende passiva betreft de vooruit gefactureerde deelnemersbijdrage voor het eerste kwartaal van het opvolgende jaar.

Uitgangspunt voor de algemene reserve is dat ten minste het benodigde weerstandvermogen (zie paragraaf 3.1 Weerstandvermogen en risicobeheersing) ter afdekking van het restrisico na oprichting van de ODU gestort zal worden door de deelnemers. Daarna wordt het gerealiseerde resultaat jaarlijks toegevoegd aan de algemene reserve.

De voorzieningen betreffen met name opgebouwd (wettelijk) verlof van medewerkers.

BIJLAGEN



Bijlage 1 Overzicht van baten en lasten per taakveld

Overzicht van Baten (per taakveld)	Begroting 2026
Taakveld 7.4 Milieubeheer	€24.358.000
Taakveld 8.3 Wonen en bouwen	€4.338.200
Taakveld 4.3 Onderwijsbeleid en leerlingzaken	€791.100
Taakveld 0.4 Overhead	€15.982.400
Taakveld 0.8 Overige baten en lasten (onvoorzien)	-
Taakveld 0.1 Bestuur	-
Algemene dekkingsmiddelen	-
Taakveld 0.9 Vennootschapsbelasting	-
Totale Baten	€45.469.700

Overzicht van Lasten (per taakveld)	Begroting 2026
Taakveld 7.4 Milieubeheer	€24.358.000
Taakveld 8.3 Wonen en bouwen	€4.338.200
Taakveld 4.3 Onderwijsbeleid en leerlingzaken	€791.100
Taakveld 0.4 Overhead	€15.285.200
Taakveld 0.8 Overige baten en lasten (onvoorzien)	€541.800
Taakveld 0.1 Bestuur	€155.400
Algemene dekkingsmiddelen	-
Taakveld 0.9 Vennootschapsbelasting	-
Totale Lasten	€45.469.700

Saldo baten en lasten	-
------------------------------	----------

Overzicht van mutaties reserves	Begroting 2026
Toevoeging aan reserves	-
Onttrekking uit reserves	-
Resultaat	-

Tabel 20: Overzicht van baten en lasten per taakveld



Bijlage 2 Overzicht uren en bijdragen per deelnemer

DVO 2026	Aantal uur	Aandeel	Variabele bijdrage	Vaste bijdrage	Totale bijdrage
Gemeente Amersfoort	17.858 uur	5,1%	€1.459.900	€820.200	€2.280.100
Gemeente Baarn	4.994 uur	1,4%	€408.300	€225.200	€633.500
Gemeente Bunnik	6.244 uur	1,8%	€510.400	€289.500	€799.900
Gemeente Bunschoten	4.957 uur	1,4%	€405.200	€225.200	€630.400
Gemeente De Bilt	10.591 uur	3,0%	€865.800	€482.500	€1.348.300
Gemeente De Ronde Venen	24.130 uur	6,9%	€1.972.600	€1.109.700	€3.082.300
Gemeente Eemnes	2.296 uur	0,7%	€187.700	€112.600	€300.300
Gemeente Houten	6.742 uur	1,9%	€551.200	€305.600	€856.800
Gemeente IJsselstein	17.687 uur	5,1%	€1.445.900	€820.200	€2.266.100
Gemeente Leusden	4.219 uur	1,2%	€344.900	€193.000	€537.900
Gemeente Lopik	13.255 uur	3,8%	€1.083.600	€611.100	€1.694.700
Gemeente Montfoort	5.837 uur	1,7%	€477.200	€273.400	€750.600
Gemeente Nieuwegein	5.410 uur	1,5%	€442.300	€241.200	€683.500
Gemeente Oudewater	5.196 uur	1,5%	€424.800	€241.200	€666.000
Gemeente Renswoude	3.618 uur	1,0%	€295.800	€160.800	€456.600
Gemeente Rhenen	5.857 uur	1,7%	€478.800	€273.400	€752.200
Gemeente Soest	7.658 uur	2,2%	€626.000	€353.800	€979.800
Gemeente Stichtse Vecht	17.288 uur	5,0%	€1.413.300	€804.100	€2.217.400
Gemeente Utrecht	31.144 uur	8,9%	€2.546.000	€1.431.300	€3.977.300
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	13.000 uur	3,7%	€1.062.800	€595.000	€1.657.800
Gemeente Veenendaal	9.152 uur	2,6%	€748.200	€418.100	€1.166.300
Gemeente Vijfheerenlanden	15.354 uur	4,4%	€1.255.200	€707.600	€1.962.800
Gemeente Wijk bij Duurstede	5.441 uur	1,6%	€444.800	€257.300	€702.100
Gemeente Woerden	14.708 uur	4,2%	€1.202.400	€675.500	€1.877.900
Gemeente Woudenberg	3.480 uur	1,0%	€284.500	€160.800	€445.300
Gemeente Zeist	18.006 uur	5,2%	€1.472.000	€836.300	€2.308.300
Provincie Utrecht	74.997 uur	21,5%	€6.131.000	€3.457.700	€9.588.700
Totaal	349.119 uur	100,0%	€28.540.600	€16.082.300	€44.622.900

Tabel 21: Overzicht uren en bijdragen per deelnemer



Vergelijking totale bijdrage 2026 met 2025	Bijdrage 2025 (a)	Bijdrage 2026 (b)	Vershil in euro (b-a)	Vershil % (b-a)/a	Vershil % gecorrigeerd voor gecontracteerde uren
Gemeente Amersfoort	€2.308.000	€2.280.100	€-27.900	-1,2%	3,1%
Gemeente Baarn	€615.000	€633.500	€18.500	3,0%	3,2%
Gemeente Bunnik	€886.215	€799.900	€-86.315	-9,7%	3,9%
Gemeente Bunschoten	€611.000	€630.400	€19.400	3,2%	3,5%
Gemeente De Bilt	€1.440.945	€1.348.300	€-92.645	-6,4%	3,9%
Gemeente De Ronde Venen	€3.266.388	€3.082.300	€-184.088	-5,6%	3,9%
Gemeente Eemnes	€278.000	€300.300	€22.300	8,0%	3,0%
Gemeente Houten	€803.000	€856.800	€53.800	6,7%	3,8%
Gemeente IJsselstein	€2.267.382	€2.266.100	€-1.282	-0,1%	3,9%
Gemeente Leusden	€532.000	€537.900	€5.900	1,1%	3,5%
Gemeente Lopik	€638.000	€1.694.700	€1.056.700	165,6%	2,7%
Gemeente Montfoort	€848.946	€750.600	€-98.346	-11,6%	3,9%
Gemeente Nieuwegein	€589.000	€683.500	€94.500	16,0%	3,5%
Gemeente Oudewater	€707.496	€666.000	€-41.496	-5,9%	3,9%
Gemeente Renswoude	€508.113	€456.600	€-51.513	-10,1%	3,9%
Gemeente Rhenen	€824.838	€752.200	€-72.638	-8,8%	3,9%
Gemeente Soest	€943.000	€979.800	€36.800	3,9%	3,2%
Gemeente Stichtse Vecht	€2.393.949	€2.217.400	€-176.549	-7,4%	3,9%
Gemeente Utrecht	€3.857.000	€3.977.300	€120.300	3,1%	3,2%
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	€1.748.445	€1.657.800	€-90.645	-5,2%	3,9%
Gemeente Veenendaal	€1.201.956	€1.166.300	€-35.656	-3,0%	3,9%
Gemeente Vijfheerenlanden	€2.064.678	€1.962.800	€-101.878	-4,9%	3,9%
Gemeente Wijk bij Duurstede	€761.001	€702.100	€-58.901	-7,7%	3,9%
Gemeente Woerden	€1.977.471	€1.877.900	€-99.571	-5,0%	3,9%
Gemeente Woudenberg	€443.000	€445.300	€2.300	0,5%	3,3%
Gemeente Zeist	€2.536.260	€2.308.300	€-227.960	-9,0%	3,9%
Provincie Utrecht	€9.283.000	€9.588.700	€305.700	3,3%	2,5%
Totaal	€44.334.083	€44.622.900	€288.817	0,7%	

Tabel 22: Vergelijking bijdragen 2026 met 2025

Bijlage 3 Meerjarenraming

Programmabegroting	Begroting 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029
Baten				
Vergunningverlening	€6.726.200	€7.022.100	€7.282.000	€7.551.400
Toezicht en handhaving	€16.336.500	€17.055.300	€17.686.400	€18.340.800
Advies en expertise	€6.424.600	€6.707.300	€6.955.400	€7.212.800
Baten Programma Uitvoering	€29.487.300	€30.784.700	€31.923.800	€33.105.000
Baten Programma Bedrijfsvoering	€15.982.400	€16.585.600	€17.099.300	€17.682.000
Totaal baten	€45.469.700	€47.370.300	€49.023.100	€50.787.000
Lasten				
Vergunningverlening	€6.726.200	€7.022.100	€7.282.000	€7.551.400
Toezicht en handhaving	€16.336.500	€17.055.300	€17.686.400	€18.340.800
Advies en expertise	€6.424.600	€6.707.300	€6.955.400	€7.212.800
Lasten Programma Uitvoering	€29.487.300	€30.784.700	€31.923.800	€33.105.000
Lasten Programma Bedrijfsvoering	€15.440.600	€16.020.000	€16.512.800	€17.073.700
Onvoorzien	€336.800	€351.600	€364.600	€378.100
Prijscompensatie	€205.000	€214.000	€221.900	€230.200
Totaal lasten	€45.469.700	€47.370.300	€49.023.100	€50.787.000
Saldo baten en lasten	-	-	-	-
Toevoeging aan reserves	-	-	-	-
Onttrekking uit reserves	-	-	-	-
Resultaat	-	-	-	-

Tabel 23: Meerjarenraming – Staat van baten en lasten

Toelichting op de meerjarenraming Programmabegroting

Er is een structureel sluitende meerjarenraming voor 2027 tot en met 2029. In deze meerjarenraming is voor de indexering uitgegaan van de september circulaire 2024. Daarnaast zijn de reeds verwachte bezuinigingen zoals ook opgenomen in de rudimentaire begroting verwerkt. Vooralnog betreft dit alleen kostenbesparingen die op termijn mogelijk zijn op ICT-gebied. Het gaat om licentie-, en applicatiekosten omdat deze kosten door schaalvergroting kunnen dalen. Uiteindelijk lopen deze besparingen naar verwachting op tot jaarlijks €250.000. Zoals ook al eerder in deze begroting vermeld is de verwachting dat meer kostenbesparingen behaald kunnen worden in de toekomst.

Balans	Begroting 31-12-2026	Raming 31-12-2027	Raming 31-12-2028	Raming 31-12-2029
Vaste activa				
Materiele vaste activa	€1.060.000	€1.040.000	€1.020.000	€1.000.000
Vlottende activa				
Vorderingen publiekrechtelijke lichamen	€2.240.000	€2.262.700	€2.285.000	€2.308.000
Uitzetting in 's Rijk's schatkist	€12.376.000	€12.432.300	€12.499.400	€12.597.200
Liquide middelen	€251.000	€251.000	€251.000	€251.000
Overlopende activa	€390.000	€394.000	€398.000	€402.000
Totaal Activa	€16.317.000	€16.380.000	€16.453.400	€16.558.200
Vaste Passiva				
Eigen vermogen				
-Algemene reserve	€1.028.000	€1.028.000	€1.028.000	€1.028.000
-Gerealiseerd resultaat	-	-	-	-
Voorzieningen	€1.747.000	€1.710.000	€1.683.000	€1.686.000
Vlottende passiva				
Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd <1jr	€3.579.000	€3.579.000	€3.579.000	€3.579.000
Overlopende passiva	€9.963.000	€10.063.000	€10.163.400	€10.265.200
Totaal Passiva	€16.317.000	€16.380.000	€16.453.400	€16.558.200

Tabel 24: Meerjarenraming – Balans

Toelichting op de meerjarenraming financiële positie

Bovenstaande posities zijn gebaseerd op de balansposities in de jaarrekeningen 2024 van de ODRU en RUD. De daadwerkelijke omvang van de verschillende financiële posities is nog afhankelijk van uiteenlopende factoren, daarom is gekeken naar de balansposities van de beide diensten ultimo 2024 als beste inschatting. In deze meerjarenraming voor 2027–2029 zijn geen uitgangspunten verwerkt buiten de verwachte reguliere activiteiten van de ODU. Onderhanden zaken ontstaan in verband met het afrekenen onder outputfinanciering zijn niet weergegeven in de financiële positie, omdat er zowel een schuldpositie als voorschotten van éénzelfde omvang bestaan. Gehanteerd uitgangspunt voor de algemene reserve is dat ten minste het benodigde weerstandvermogen ter afdekking van het restrisico na oprichting van de ODU gestort zal worden door de deelnemers. Daarna zijn de geprognostiseerde resultaten jaarlijks toegevoegd aan de algemene reserve.

Bijlage 4 Specificatie baten en lasten per kostensoort

Staat van baten en lasten	Begroting 2026
Baten	
Bijdrage deelnemers	€44.622.900
Subsidies en projectopbrengsten	€846.800
Totaal baten	€45.469.700
Lasten	
Personeel	€35.328.500
Inhuur derden	€1.070.300
Indirecte personele lasten	€1.978.000
ICT kosten	€2.811.500
Huisvestingskosten	€1.417.100
Overige kosten	€2.322.500
Onvoorzien	€336.800
Prijscompensatie	€205.000
Totaal lasten	€45.469.700
Saldo baten en lasten	-
Toevoeging aan reserves	-
Onttrekking uit reserves	-
Resultaat	-

Tabel 25: Specificatie baten en lasten per categorie

Bijlage 5 Informatie ten behoeve van de deelnemers met betrekking tot verbonden partijen

Provincies en gemeenten zijn conform het BBV (Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten) verplicht gegevens van hun verbonden partijen op te nemen in hun jaarstukken en begroting. In onderstaande tabel zijn enkele gegevens opgenomen en verwijzingen aangegeven waar betreffende gegevens zijn te vinden in deze begroting.

Informatie verbonden partijen			Balans 31-12-2026	Resultaat begroting 2026	informatie te vinden op pagina
Eigen vermogen			€1.028.000		29
Vreemd vermogen			€1.747.000		29
Resultaat				€0	24
Risicobeheersing					18
Financiële kengetallen					21
Inzicht in overhead en kosten					32
Aandeel					33

Tabel 26: Informatie ten behoeve van eigenaar gemeenten met betrekking tot verbonden partijen



Omgevingsdienst Utrecht

Bezoekadres : Archimedeslaan 6, 3584 BA Utrecht

Telefoon : 030 7023200

Postadres : Postbus 85242, 3508 AE Utrecht

Bijdrageverordening Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht

Het algemeen bestuur van Omgevingsdienst Utrecht;

Gelet op

Artikel 28 lid 1 van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht;

Besluit

vast te stellen de navolgende Bijdrageverordening Omgevingsdienst Utrecht

Artikel 1. Begripsbepalingen

Artikel 1 van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht is van overeenkomstige toepassing op dit besluit. Daarnaast wordt in dit besluit verstaan onder:

- a. aanvullende opdracht: overeenkomst van opdracht tussen de Omgevingsdienst en de deelnemers in aanvulling op het UVP. Een aanvullende opdracht betreft altijd een PDC-product en is incidenteel van aard zoals bedoeld in artikel 6, eerste lid 1 van de gemeenschappelijke regeling;
- b. algemeen bestuur: het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst, bedoeld in artikel 7, eerste lid van de gemeenschappelijke regeling;
- c. begrotingsjaar: het kalenderjaar waarvoor een begroting van Omgevingsdienst geldt;
- d. dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst, bedoeld in artikel 17, eerste lid van de gemeenschappelijke regeling;
- e. deelnemer: een college dat deelneemt aan de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht;
- f. deelnemersbijdrage: de som van de vaste bijdrage en de variabele bijdrage van een deelnemer;
- g. dienst: een in de PDC specifiek omschreven opdracht, waarvoor geen kengetal kan worden vastgesteld. De prijs van een dienst wordt bepaald op basis van het werkelijk aantal uren vermenigvuldigd met het DVO uurtarief;
- h. DVO (dienstverleningsovereenkomst): de overeenkomst tussen de Omgevingsdienst en de deelnemer waarin afspraken over af te nemen PDC producten- en diensten worden vastgelegd ten aanzien van de door de Omgevingsdienst te leveren dienstverlening;
- i. incidentele taken: taken die niet langer dan drie jaar worden afgenomen. Deze betreffen de aanvullende opdrachten, projecten, activiteiten op basis van kortlopende subsidies en overige inkomsten;
- j. opdrachten met een gezamenlijk belang: door het algemeen bestuur vastgestelde taken die ten behoeve van alle deelnemers in gezamenlijkheid worden uitgevoerd en/of een regionaal belang dienen die vanuit redenen van efficiëntie, effectiviteit, uniformiteit en/of bevorderen van specialistische expertise worden uitgevoerd. Afhankelijk van welke categorie het betreft worden deze taken of in de vaste bijdrage of in de variabele bijdrage in rekening gebracht;
- k. overhead: de jaarlijkse kosten van management en bedrijfsvoering zoals de kosten van HRM, financiën/planning & control, communicatie, informatievoorziening en automatisering, juridische zaken, secretariaat, facilitaire zaken en huisvesting en bestuursondersteuning;
- l. PDC (Producten- en Dienstencatalogus): een overzicht van de door de Omgevingsdienst aangeboden producten en diensten. Producten en diensten, die middels het UVP worden afgenomen, zijn structurele taken. Producten en diensten, die middels aanvullende opdrachten worden afgenomen, zijn incidentele taken;
- m. product: als het een standaardproduct betreft, wordt de prijs bepaald door het aantal norm uren (kengetal dat hiervoor geldt), vermenigvuldigd met het DVO uurtarief;
- n. producten en diensten: zijn concrete en specifiek geformuleerde prestaties die de omgevingsdienst uitvoert en die leiden tot een afgebakend resultaat, doorgaans in de vorm van een besluit, rapport of advies. Alle producten en diensten van de omgevingsdienst zijn opgenomen in de PDC;
- o. project: overeenkomst van opdracht tussen de Omgevingsdienst en de deelnemers boven op het UVP. Een project betreft geen PDC-product en is incidenteel van aard zoals bedoeld in artikel 6, eerste lid 1, onder c van de gemeenschappelijke regeling;



- p. UVP (uitvoeringsplan): het geheel aan en voor een deelnemer uit te voeren basistaken en eventuele plustaken vertaald in uren per PDC product, voor het desbetreffende jaar;
- q. DVO uurtarief: het door algemeen bestuur in kadernota/begroting voor enig jaar vastgestelde DVO uurtarief. Dit uurtarief is gebaseerd op de totale loonkosten van de formatie van de uitvoering van de desbetreffende afdelingen. Daarnaast kan dit uurtarief een risico-opslag als buffer voor tegenvallende kosten bevatten. Het algemeen bestuur stelt dit uurtarief jaarlijks vast;
- r. variabele bijdrage: de bijdrage op basis van de afname van producten en diensten uit de PDC, alsmede de bijdrage voor de door het algemeen bestuur vastgestelde opdrachten met een gezamenlijk belang die jaarlijks met een staffel in uren worden vastgesteld;
- s. vaste bijdrage: de jaarlijkse bijdrage die is verschuldigd voor vaste kosten van de Omgevingsdienst waaronder in ieder geval begrepen de overhead, de materiele kosten primair proces, de post onvoorzien en een aantal door het algemeen bestuur vastgestelde opdrachten met een gezamenlijk belang zoals het in stand houden van de infrastructuur (inclusief consignatie regeling) en de afstemming en coördinatie in de regio. Het algemeen bestuur bepaalt het bedrag dat in de vaste kosten wordt opgenomen voor de (jaarlijkse) doorontwikkeling van producten en diensten (innovatie), middels vaststelling van de begroting van het desbetreffende jaar.

Artikel 2. Grondslag bijdrage

- 1. Een deelnemer is op basis van deze verordening jaarlijks een vaste bijdrage en een variabele bijdrage verschuldigd aan de Omgevingsdienst voor uitvoering van de DVO.
- 2. Een deelnemer sluit met de Omgevingsdienst een DVO als bedoeld in artikel 6, tweede lid van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht.
- 3. De DVO wordt uitgewerkt in een UVP waarin de verdeling van af te nemen producten en diensten uit de PDC is vastgesteld. Het totaal aan uren in de DVO en het UVP zijn gelijk aan elkaar.
- 4. Uren voor taken die langer dan drie jaar worden afgenomen, worden in de DVO opgenomen.
- 5. Naast de afspraken in het DVO kan de deelnemer ook aanvullende opdrachten en projecten afnemen. Hiervoor betaalt de deelnemer een vergoeding, die in rekening wordt gebracht nadat hierover overeenstemming is bereikt tussen de Omgevingsdienst en de deelnemer.
- 6. Indien er geen nieuwe DVO wordt gesloten door de deelnemer voor het daaropvolgend jaar, dan gelden de afspraken uit het laatst overeengekomen DVO.

Artikel 3. Vaststelling van de bijdrage en vergoeding

- 1. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks de voorlopige deelnemersbijdrage vast.
- 2. Het algemeen bestuur stelt de vaste bijdrage per deelnemer vast naar rato van het af te nemen totaal aantal uren zoals dat in de DVO van het desbetreffende begrotingsjaar is vastgelegd.
- 3. De voorlopige variabele bijdrage per deelnemer wordt vastgesteld op basis van de in de DVO opgenomen uren van de deelnemer voor het desbetreffende begrotingsjaar vermenigvuldigd met het DVO uurtarief.
- 4. Indien de waarde van de daadwerkelijke afname van producten en diensten bij de Omgevingsdienst opgeteld met de aanvullende opdrachten van een deelnemer, de variabele bijdrage volgens de DVO van die deelnemer in een jaar met ten minste 10% overschrijdt, zal de vaste bijdrage voor die deelnemer opnieuw worden berekend op basis van de daadwerkelijke afname van dat begrotingsjaar. De herziening voor andere deelnemers vindt plaats op basis van hun DVO's voor het desbetreffende jaar in waarde. Hierdoor kan de vaste bijdrage voor andere deelnemers lager worden.
- 5. De vergoeding die een deelnemer voor aanvullende opdrachten betaalt, is het DVO uurtarief met een opslag van 15% dan wel minimaal de verwachte inhuurkosten indien deze hoger zijn dan het DVO uurtarief inclusief opslag van 15%. Voor projecten worden individuele afspraken met een deelnemer over de vergoeding gemaakt en vastgelegd.



Artikel 4. Verdeelsleutel bij een positief exploitatiesaldo

1. Is er bij vaststelling van de jaarrekening over een begrotingsjaar sprake van een positief exploitatiesaldo, dan wordt dit saldo toegevoegd aan de algemene reserve als weerstandsvermogen, tenzij het algemeen bestuur op grond van het tweede lid een andere resultaatverdeling vaststelt.
2. Bereikt de algemene reserve een niveau van meer dan 7% van het totaal van de opbrengsten zoals opgenomen in de jaarrekening van het desbetreffende jaar, dan wordt het surplus terugbetaald aan de deelnemers, zoals opgenomen in artikel 28 derde lid van de gemeenschappelijke regeling. De terugbetaling per deelnemer vindt plaats naar rato van het in de DVO's opgenomen totaal aantal uren uit de laatst vastgestelde begroting van het desbetreffende jaar.

Artikel 5. Verdeelsleutel bij een negatief exploitatiesaldo

1. Is er bij vaststelling van de jaarrekening over een begrotingsjaar sprake van een negatief exploitatiesaldo dan wordt dit saldo onttrokken aan de algemene reserve, tenzij de algemene reserves niet toereikend zijn en het algemeen bestuur een andere resultaatverdeling vaststelt, zoals opgenomen in artikel 28 vierde lid van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht.
2. Indien het negatieve exploitatiesaldo niet kan worden opgevangen door de algemene reserve van de Omgevingsdienst, dan stelt het dagelijks bestuur een plan op waarin als uitgangspunt wordt genomen dat de deelnemers bijdragen naar rato van het in de DVO's opgenomen totaal aantal uren zoals ook opgenomen in de laatst vastgestelde begroting van het desbetreffende jaar. Het algemeen bestuur stelt het plan niet eerder vast dan nadat de raden en provinciale staten gedurende een minimale termijn van twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld hun zienswijze ten aanzien van het plan naar voren te brengen.
3. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers wanneer een negatief exploitatiesaldo dreigt, zo spoedig mogelijk na de constatering daarvan, en dit een effect zal hebben op de deelnemersbijdragen.

Artikel 6. Betaling en afrekening van de bijdrage

1. De deelnemers betalen telkens uiterlijk op 1 januari, 1 april, 1 juli en 1 oktober een voorschot in de kosten van het lopende begrotingsjaar ten bedrage van telkens 25% van de vaste en variabele deelnemersbijdrage.
2. Indien het voor de benodigde liquiditeitspositie gedurende afzonderlijke kwartalen noodzakelijk is, kan het dagelijks bestuur besluiten dat een afwijkend voorschotbedrag wordt gefactureerd.
3. Binnen uiterlijk drie maanden na afloop van ieder begrotingsjaar vindt afrekening per deelnemer plaats.
4. Deze afrekening van de variabele bijdrage bestaat uit het verschil tussen de bevoorschotting als bedoeld in het eerste lid, over het begrotingsjaar en de daadwerkelijke geleverde productie door de Omgevingsdienst.
5. Indien artikel 3 lid 4 van toepassing is op één of meerdere deelnemers in een begrotingsjaar, worden na afloop van het jaar voor deze deelnemers de vaste bijdragen vastgesteld op basis van de werkelijke realisatie. De vaste bijdragen van de overige deelnemers worden herverdeeld op basis van de afgesproken DVO-uren, zodat het totaal aan vaste bijdragen ongewijzigd blijft.

Artikel 7. Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking per 1 januari 2026.



Artikel 8. Evaluatie

Het algemeen bestuur draagt ervoor zorg dat, in afwijking van artikel 38 uit de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht, de bijdrageverordening in ieder geval binnen vier jaar wordt geëvalueerd.

Artikel 9 – Procedure bij voorgenomen wijziging zonder consensus

1. Indien een wijziging van deze verordening wordt voorgesteld, wordt gestreefd naar consensus tussen de deelnemers.
2. Indien consensus over de voorgestelde wijziging niet wordt bereikt, wordt de ontwerpwijziging ter inzage gelegd voor een zienswijzeprocedure.
3. Iedere deelnemer krijgt de gelegenheid binnen een termijn van twaalf weken schriftelijk een zienswijze in te dienen ten aanzien van de voorgestelde wijziging.
4. De ingediende zienswijzen worden betrokken bij de verdere besluitvorming over de wijziging.
5. De toelichting op de wijziging vermeldt gemotiveerd op welke wijze met de zienswijzen rekening is gehouden.

Artikel 10. Citeerwijze

Deze verordening wordt aangehaald als Bijdrageverordening Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van Omgevingsdienst Utrecht d.d. 10 november 2025.

Gerrit Spelt
Voorzitter

Hugo Jungen
Secretaris



TOELICHTING OP BIJDRAGEVERORDENING

A. Algemeen deel

In de bijdrageverordening staan de uitgangspunten voor de kostenverdeling over de verschillende deelnemers, alsmede de sleutel voor de verdeling van overschotten en het aanvullen van tekorten. De bijdrage die de deelnemers betalen op basis van de bijdrageverordening financiert de uitvoering van takenpakket van de ODU.

In het vervolg van de toelichting wordt een aantal artikelen specifiek toegelicht.

B. Specifieke toelichting

Artikel 1. Begripsbepalingen

Lid j. Opdrachten met een gezamenlijk belang: voor de definiëring en werkwijze met betrekking tot opdrachten met een gezamenlijk belang wordt een AB notitie opgesteld.

Lid k. Overhead: voor de definiëring en werkwijze met betrekking tot overhead wordt interne notitie overhead Omgevingsdienst Utrecht uitgewerkt, welke gebaseerd zal zijn op de laatste notitie overhead voor de BBV. Hierbij zal ook de werkwijze voor de verdeling van overhead over de taakvelden uitgewerkt.

Artikel 2. Grondslag bijdrage

Om tegemoet te komen aan de gewenste eenvoud kunnen in de DVO enkel producten, diensten en regionale taken worden opgenomen, zoals die zijn omschreven in de Producten- en Dienstencatalogus. Dit houdt voor producten in dat het kengetal en frequentie wordt opgenomen zoals deze is vastgesteld in de PDC.

Artikel 3. Vaststelling van de bijdrage en de vergoeding

Lid 4. Indien er door een meerderheid van de deelnemers wordt verzocht om de werking van dit artikel nader te evalueren met als bedoeling een oneerlijke manier van de afrekening van de vaste bijdrage te voorkomen, kan er eerder dan in het artikel 8 genoemde termijn een evaluatie plaatvinden.

Artikel 4. Verdeelsleutel bij een positief exploitatiesaldo en

Artikel 5. Verdeelsleutel bij een negatief exploitatiesaldo

In deze twee artikelen staat het proces en de afspraken beschreven die gelden bij een positief en een negatief exploitatieresultaat van de ODU.

Als er een negatief saldo bij de jaarrekening is, zal dat in eerste instantie door de ODU zelf worden opgevangen. Mocht er een positief saldo zijn, dan wordt dat ingezet voor het opbouwen van het weerstandsvermogen (zijnde de algemene reserve en onverdeeld jaarresultaat) tot het maximum van 7% van de begrotingsomvang is bereikt.

Pas wanneer de algemene reserve de 7%-norm overschrijdt of de algemene reserve negatief wordt, is een verdeelsleutel van belang. Namelijk in de gevallen dat moet worden terugbetaald aan, dan wel worden aangevuld door de deelnemers. Om de afrekening eenduidig en eenvoudig te houden wordt voor de verdeelsleutel het afgesproken totaal aantal DVO uur zoals blijkt uit de laatst vastgestelde begroting van het desbetreffende jaar gehanteerd.

Artikel 6. Betaling en afrekening van de bijdrage

Lid 5. De deelnemers die met 10% of meer overschrijden, krijgen op basis van hun realisatie in waarde een hogere te betalen vaste bijdrage. De deelnemers die onder de 10% blijven, gaan in de verdeling mee met hun DVO in waarde (en niet met hun realisatie). Aangezien de vaste bijdrage in totaal gelijk blijft, krijgen de deelnemers uit de eerste groep dus een hoger bedrag en de deelnemers uit de tweede groep een lager bedrag in rekening gebracht.



Raadsvoorstel

Van	Burgemeester en wethouders	Portefeuillehouder	Van Lammeren
Aan	Gemeenteraad	B&W vergadering	15 juli 2025
Agenda Het Besluit	23 september 2025	Vergadering Commissie	2 september 2025
Vastgesteld besluit	23 september 2025	Zaaknummer	2037249
Opsteller	Van Uden		

Titel

Treffen van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Utrecht (ODU) en zienswijze Ontwerpbegroting ODU 2026 en Ontwerpbijdrageverordening

Beslispunten

De raad besluit:

1. Het college toestemming te verlenen te mogen overgaan tot het treffen van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht;
2. Een zienswijze ten aanzien van de Ontwerpbegroting Omgevingsdienst Utrecht 2026 en Ontwerpbijdrageverordening ODU in te dienen. De zienswijze bestaat uit de volgende punten:
 - a. De gemeente Amersfoort steunt de begroting en de bijdrageverordening
 - b. De gemeente Amersfoort roept op om in de meerjarenbegroting vanaf 2027 efficiency te behalen of duidelijk te maken hoe de kostenvoordelen die een fusie met zich meebrengt zijn geïnvesteerd in de kwaliteit die de dienst levert.

Aanleiding

Op 17 oktober 2024 heeft het algemeen bestuur van de ODRU en de RUD Utrecht de ontwerp-Gemeenschappelijke regeling ODU vastgesteld. Het dagelijks bestuur heeft dit ontwerp op 24 oktober 2024 aan de colleges van de deelnemende gemeenten en provincie gezonden. Conform het vereiste in de Wet gemeenschappelijke regelingen (verder: Wgr) hebben de colleges hun gemeenteraden/staten om zienswijzen op dit ontwerp gevraagd. Op 18 februari 2025 heeft uw raad deze [zienswijze](#) vastgesteld.

Inmiddels hebben vrijwel alle colleges een reactie met zienswijze gegeven en zijn deze beoordeeld door het (gezamenlijk) algemeen bestuur van de ODRU en RUD Utrecht. De ingezonden zienswijzen tonen brede steun voor de fusie en het beoogde kwaliteitsvoordeel.

Er wordt erkend dat de vorming van één Omgevingsdienst kansen biedt voor synergie en verbetering van de dienstverlening. De gemeenten Bunnik en De Bilt hebben verzocht om een zeer beperkte tekstuele wijziging. Tegelijkertijd hebben verschillende gemeenten aandacht gevraagd voor de financiële consequenties van de fusie en de planning.

Het college is voornemens deel te nemen aan deze nieuwe, nog op te richten, Omgevingsdienst in Utrecht. Zij vraagt daarom de gemeenteraad om toestemming tot deelname aan de nog op te richten Omgevingsdienst Utrecht door het treffen van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Utrecht (GR ODU).

Ook stelt zij voor om een (positieve) zienswijze te geven op de Ontwerpbegroting ODU 2026 en de Ontwerpbijdrageverordening ODU.

Beoogd effect

Met dit voorstel zorgen we ervoor dat de oprichting van één robuuste omgevingsdienst in de provincie Utrecht mogelijk wordt. Deze Omgevingsdienst Utrecht bereikt beter haar doelen, draagt bij aan een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving. Daarbij levert zij een gelijk speelveld op voor inwoners en bedrijven voor de hele provincie Utrecht.

Argumenten

1.1 Het college heeft toestemming van de raad nodig voordat zij de GR ODU kan treffen.

Het college is volgens artikel 51, eerste lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) bevoegd een gemeenschappelijke regeling te treffen tussen gemeenten en de provincie. Hiervoor is op grond van artikel 51, vierde lid Wgr voorafgaand toestemming nodig van de raad. De raad kan deze toestemming alleen weigeren op grond van strijd met het recht of strijd met het algemeen belang. Zij kan geen voorwaarden aan de toestemming verbinden.

1.2 Er is brede steun voor de voorgestelde GR-ODU.

De deelnemende gemeenten en provincie Utrecht hebben in hun zienswijze een brede steun en betrokkenheid uitgesproken naar de besturen van de ODRU en RUD Utrecht.

1.3 De gemeenteraad heeft een inhoudelijke reactie ontvangen die recht doet aan de ingediende zienswijze.

Het college heeft de door de raad op 18 februari 2025 vastgestelde [zienswijze](#) ingediend. De beantwoording van deze zienswijze komt tegemoet aan het verzoek om tijdig de financiële consequenties voor gemeente Amersfoort in beeld te brengen (zie ook de financiële paragraaf). Het proces en de planning is nu zodanig aangepast dat het college nu inclusief de financiële consequenties het verzoek aan de raad kan doen om toestemming te verlenen tot het treffen van de nieuwe gemeenschappelijke regeling (en deelname hierin). De (financiële) consequenties voor de gemeente als gevolg van de nieuwe Omgevingsdienst ODU zijn helder. Bovendien blijkt uit de Ontwerpbegroting dat er efficiencyvoordelen worden behaald welke al in 2026 worden geïnvesteerd in de nieuwe dienst in het voldoen aan de (financiële) robuustheidscriteria van het Rijk en een investering in taken met een gezamenlijk belang.

1.4. Uit de zienswijzen van twee gemeenten volgen enkele aanpassingen in de definitieve GR.

De gemeenten Bunnik en De Bilt hebben opmerkingen geplaatst die tot tekstuele aanpassingen hebben geleid van de ontwerp-GR ODU. De overweging en wijzigingen zijn opgenomen in bijlage 3.

2.1 De Ontwerpbegroting ODU 2026 is zorgvuldig tot stand gekomen.

De basis voor deze ontwerpbegroting en bijdrageverordening zijn de bestuurlijke afspraken zoals verwoord in het Richtingsplan. Ook is ingegaan op kwaliteitsverbetering, innovatie en de actuele robuustheidscriteria waar Omgevingsdiensten aan moeten voldoen.

Voor gemeente Amersfoort is in de basis uitgegaan van een kleine taakafname van 5% ten opzichte van de taakafname in 2025. Bij het afsluiten van de nieuw dienstverleningsovereenkomst voor 2026 kan het college definitief besluiten welke taken zij door de ODU laat uitvoeren.,

De Ontwerpbegroting ODU 2026 en Ontwerpbijdrageverordening ODU onderbouwt de gemeentelijke bijdrage. Het integraal uurtarief (variabel deel + vast deel) bedraagt € 81,75

2.2 De structurele verhoging van de Amersfoortse bijdrage is 3,1% en is vrijwel volledig door indexatie/ inflatiecorrectie.

Op dit moment is nog niet duidelijk met welk percentage de raad de budgetten in de begroting van Amersfoort zal indexeren. Wel is duidelijk dat de oprichting van de ODU an sich niet geleid heeft tot een hogere bijdrage vanuit Amersfoort. In de meerjarenbegroting 2026-2029 wordt in de begroting van Amersfoort rekening gehouden met een indexatie van 2,7%. Dit percentage is onder voorbehoud van instemming door de raad.

2.3 De basis voor de bijdrageverordening zijn de bestuurlijke afspraken zoals verwoord in het Richtingsplan en wijkt weinig tot niet af van de huidige Bijdrageverordening van de RUD.

Financieringssystematiek

Net als de RUD hanteert de ODU een (gemengde) output-financieringssysteem waarbij de variabele bijdrage wordt gebaseerd op de afname van het aantal producten en diensten. Elk product/dienst heeft een prijskaartje, gebaseerd op het aantal uren dat dit product/dienst kost. Op deze wijze wordt het variabele deel van de bijdrage van de deelnemers vastgesteld. Samen met het vaste deel (naar rato), ter financiering van de vaste kosten, wordt de totale bijdrage per deelnemer bepaald. Deze totale bijdragen zijn verwerkt in de Ontwerpbegroting ODU 2026.

Voor aanvullende opdrachten geldt een uurtarief van € 94,- en bij een overschrijding van het aantal uur dat meer is dan 10% van de meerjarige dienstverleningsovereenkomst vindt een herrekening van de vaste bijdrage plaats.

Projectmatige opdrachten zijn ook mogelijk. Voor projecten geldt een hoger uurtarief (opslag van 15% dan wel minimaal de verwachte inhuurkosten indien deze hoger zijn dan het reguliere uurtarief).

Facturatie

De ODU factureert (net als de RUD) per kwartaal een voorschot van de structurele bijdrage aan de gemeente.

Verdeelsleutel bij een negatief exploitatiesaldo

Is er sprake van een negatief exploitatiesaldo dan wordt dit saldo onttrokken aan de algemene reserve, tenzij het algemeen bestuur een andere resultaatverdeling vaststelt. Als het negatieve exploitatiesaldo niet kan worden opgevangen door de algemene reserve van de Omgevingsdienst, dan dragen de deelnemers bij naar rato.

Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers wanneer een negatief exploitatiesaldo dreigt, zo spoedig mogelijk na de constatering daarvan, en wanneer dit effect zal hebben op de deelnemersbijdragen.

Verdeelsleutel bij een positief exploitatiesaldo

Is er sprake van een positief exploitatiesaldo, dan wordt dit saldo toegevoegd aan de algemene reserve als weerstandsvermogen. Bereikt de algemene reserve een niveau van meer dan 7% van het totaal van de opbrengsten zoals opgenomen in de jaarrekening van het desbetreffende jaar, dan wordt het surplus terugbetaald aan de deelnemers (GR art.28, lid 3).

2.4 Inzicht in de eventuele efficiencyvoordelen als gevolg van de fusie zijn in deze fase nog niet in te schatten maar op termijn is dit inzicht wél wenselijk.

Een fusieproces heeft tijd nodig om volledig tot ontplooiing te komen. Hoewel efficiencyvoordelen een logisch gevolg kunnen zijn van schaalvergroting, is het op dit moment niet passend om deze direct te onderzoeken. De prioriteit ligt bij een stabiele overgang en het garanderen van een hoogwaardige dienstverlening. Binnen een termijn van twee à drie jaar moeten schaalvoordelen en procesoptimalisaties hebben bijgedragen aan een efficiëntere uitvoering van taken. Dat is het moment waarop van de nieuwe dienst een uitgebreide evaluatie kan worden gevraagd waarbij alle mogelijkheden tot kostenbesparing in kaart worden gebracht en tot uiting komen in de meerjarenbegroting.

De door de gemeente Amersfoort gevraagde evaluatie wordt door de stuurgroep onderschreven en meegegeven aan de nieuwe dienst.

Kanttekeningen

1.1 In principe is er geen realistisch alternatief

Indien de raad niet instemt met het treffen van de ontwerp gemeenschappelijke regeling dan is de gemeente per 1 januari 2026 geen deelnemer in de Omgevingsdienst Utrecht. De gemeente is verplicht om de aangewezen wettelijke milieutaken te beleggen bij de Omgevingsdienst van de provincie waarin zij zich bevindt. Dat is binnen de provincie Utrecht alleen de ODU omdat de RUD en ODRU op dat moment niet meer operationeel zijn.

1.2 De GR RUD en de GR ODRU blijven in verband met een zorgvuldige liquidatie voorlopig nog naast de GR ODU bestaan.

Dit betekent o.a. ook dat er nog een dagelijks bestuur en een algemeen bestuur nodig zal zijn, naast de nieuwe structuur van de GR-ODU. Gemeente Amersfoort zal hier ten minste één AB-lid voor moeten blijven leveren. Vanuit de GR RUD en GR ODRU worden per 1-1-2026 geen inhoudelijke (VTH) taken meer uitgevoerd.

1.3 In het najaar volgt nog een liquidatieplan van de RUD Utrecht.

Als gevolg van de oprichting van de nieuwe GR ODU zal de RUD Utrecht (en ODRU) moeten worden geliquideerd. Uit de eerste resultaten van een financiële quickscan (SWOT-analyse) blijkt dat de financiële risico's en gevolgen beperkt zijn. Eventuele financiële gevolgen zijn voor de oorspronkelijke deelnemers van de betreffende diensten en zijn incidenteel. Het liquidatieplan wordt in het najaar door het AB vastgesteld en ter zienswijze aangeboden.

Duurzaamheid

N.v.t.

Financiën

De jaarlijkse bijdrage van Amersfoort aan de ODU komt in 2026 uit op € 2.280.100,- Dit is € 27.900 minder dan de bijdrage in 2025. Dat is te wijten aan voorgenomen kleine afname van taken die de ODU voor Amersfoort gaat uitvoeren.

De kostenstijging, wat kosten de producten, bedraagt 3,1% en is vrijwel uitsluitend te wijten aan indexatie/ inflatie en zal naar verwachting ook niet veel afwijken van de indexatie binnen de gemeente Amersfoort. Voor het jaar 2026 is rekening gehouden met een indexering van 2,7%. Dit onder voorbehoud van goedkeuring van de meerjarenbegroting 2026-2029.

De voorlopige deelnemersbijdrage voor Amersfoort blijft binnen de daarvoor beschikbare budgetten in de begroting van de gemeente Amersfoort. De definitieve deelnemersbijdrage wordt vastgesteld als alle deelnemers haar Dienstverleningsovereenkomsten met de ODU hebben afgesloten.

Onderwerp	2026	2027	2028	2029	I/S	Kosten en dekking in het deelprogramma
Lasten						
Programmabegroting OD Utrecht 2026	2.280	2.280	2.280	2.280	S	4.1.3 Dienstverlening
Dekking						
Dekking begroting Amersfoort (zonder indexering van 2025 naar 2026)	1802	1802	1802	1802	S	4.1.3 Dienstverlening
Veronderstelde indexering van 2.7 % naar 2026	49	49	49	49	S	4.1.3 Dienstverlening
Raming bijdrage Rijk voor apparaatskosten Bodem	295	295	295	295	S	1.1.4 Milieu
Raming bijdrage vanuit programma 1.1.4 Milieu voor milieuadvisering	134	134	134	134	S	1.1.4 Milieu
Totale dekking	2280	2280	2280	2280		
Totaal saldo	0	0	0	0		

1= € 1.000

Risicoparaagraaf

- Bij niet voorziene grote ontwikkelingen en/of milieucalamiteiten kan de bijdrage hoger uitvallen. Wanneer op jaarbasis het aantal afgesproken DVO-uren wordt overschreden met 10% of meer, vindt er tevens een herrekening plaats van de vaste bijdrage. Door monitoring en zo mogelijk prioritering houden we dit risico beperkt.
- De gemeentelijke financiële bijdrage staat, los van de indexeringen, voor de aankomende twee 2 jaar vast. Wel is in de GR ODU een regeling opgenomen dat na de vaste periode van

twee jaar weer wijzigingen mogelijk zijn. Hieraan zijn net als in de huidige GR RUD in bepaalde situaties voorwaarden en verplichtingen gekoppeld (zoals bijvoorbeeld een doorrekening van frictiekosten).

Communicatie

De twee bestaande omgevingsdiensten in de provincie Utrecht worden samengevoegd tot één Omgevingsdienst, de Omgevingsdienst Utrecht (ODU). De gemeenteraad geeft toestemming aan het college om akkoord te gaan met de 'Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht', waarmee deze samenvoeging wordt geregeld. De samengevoegde dienst werkt efficiënter dan twee aparte diensten, draagt bij aan een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving voor inwoners en bedrijven. Ook betekent dit dat de diensten die de ODU levert voor alle gemeenten in de provincie Utrecht gelijk zijn.

Participatie

Ook voor de fase van 'inrichting van de ODU' is een programmaorganisatie ingericht met programmateam en stuurgroep. Er zijn verschillende werkgroepen aan het slag om samen met de projectorganisatie en vertegenwoordigers van de deelnemers (gemeenten en provincie) vraagstukken voor de inrichting te bespreken en stukken op te stellen. (Uitvoeringsprogramma - Financieringssystematiek - governance - Begroting 2026 - Informatielandschap - Juridisch). Terugkoppeling naar alle Regievoerders vindt regulier plaats waarbij ruimte is voor reactie.

Net als in 2024 worden raadsleden met nieuwsbrieven op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen. Ook in het bestuurlijk besluitvormingsproces wordt samengewerkt met de betrokken Regievoerders. Zowel in de voorbereiding op de bestuursvergadering van het Algemeen Bestuur ODRU en RUD (gezamenlijke annotatie).

Vervolgstappen

De gemeenschappelijke regeling ODU komt tot stand nadat de in de ODRU en RUD Utrecht deelnemende colleges hebben ingestemd (ieder college na toestemming van zijn raad/staten). De tekst van de gemeenschappelijke regeling ODU wordt bekendgemaakt in het Provincieblad Utrecht. Tevens draagt het provinciebestuur zorg dat de gewijzigde tekst wordt gepubliceerd bij de decentrale regelgeving op overheid.nl.

De dag na de bekendmaking in het Provincieblad treedt de regeling Omgevingsdienst Utrecht in werking. Na de inwerkingtreding van de GR ODU kunnen de benodigde inschrijvingen bij de Kamer van koophandel, Belastingdienst, UWV, BNG, etc. worden gerealiseerd. Per 1 januari 2026 zal de taakuitvoering voor de deelnemers dan worden uitgevoerd door de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht.

Na de start van Omgevingsdienst Utrecht per 1 januari 2026 worden de colleges en raden/staten betrokken in het besluitvormingsproces om de gemeenschappelijke regelingen RUD Utrecht en ODRU op te heffen. Daartoe stellen het algemeen bestuur van de ODRU en het algemeen bestuur van de RUD Utrecht een liquidatieplan (en een begroting 2026) op.

Burgemeester en wethouders van Amersfoort,



de secretaris,



de burgemeester

Bijlage(n):

- 1: Concept GR ODU ongemarkeerd
- 2: Concept GR ODU met wijzigingen
- 3: Artikelsgewijze toelichting bij ontwerp Gemeenschappelijke regeling
- 4: Reactie op zienswijze van Gemeente Amersfoort
- 5: Ontwerpbegroting ODU en kaderbrief 2026
- 6: Ontwerp bijdrageverordening ODU



Raadsbesluit

Opsteller: M. van Uden
Zaaknummer: 2037249

De raad van de gemeente Amersfoort;

op basis van het voorstel van het college van 15 juli 2025,

b e s l u i t:

1. het college toestemming te verlenen te mogen overgaan tot het treffen van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht;
2. een zienswijze ten aanzien van de Ontwerpbegroting Omgevingsdienst Utrecht 2026 en Ontwerpbijdrageverordening ODU in te dienen;
de zienswijze bestaat uit de volgende punten:
 - a. De gemeente Amersfoort steunt de begroting en de bijdrageverordening.
 - b. De gemeente Amersfoort roept op om in de meerjarenbegroting vanaf 2027 efficiency te behalen of duidelijk te maken hoe de kostenvoordelen die een fusie met zich meebrengt zijn geïnvesteerd in de kwaliteit die de dienst levert.

Vastgesteld in de openbare vergadering van 23 september 2025

de griffier

de voorzitter



De stuurgroep "Naar één Omgevingsdienst Utrecht
Via 1od@ODRU.nl

Uw kenmerk:

Ons kenmerk:
1224740

Behandeld door:
Judith Stijger

Bunschoten-Spakenburg,
30 september 2025

Onderwerp: zienswijze Ontwerpbegroting 2026 en Ontwerpbijdrageverordening
ODU

Geachte Stuurgroep,

De gemeenteraad van de gemeente Bunschoten heeft kennisgenomen van de voorgelegde Ontwerpbegroting ODU 2026, inclusief de bijbehorende kadernota en de Ontwerpbijdrageverordening 2026.

Wij willen allereerst onze waardering uitspreken voor het bereikte resultaat en de afwegingen die hierbij gemaakt zijn. Er is met aandacht en expertise gewerkt aan het vormgeven van de financiële en organisatorische kaders van de Omgevingsdienst voor het komende jaar.

De gemeenteraad van Bunschoten heeft in haar raadsvergadering van 25 september 2025 besloten aan het college toestemming te verlenen om te mogen overgaan tot het treffen van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht. Het getekende raadsbesluit treft u in de bijlage.

Bij de behandeling van het raadsvoorstel op 25 september is tevens een motie door de gemeenteraad aangenomen (zie bijlage). Het verzoek van de raad om u over te brengen dat de gemeenteraad van Bunschoten in de begroting van 2027 van de ODU concrete, en significante besparingen wenst terug te zien, maakt deel uit van deze zienswijze. Onderstaand treft u dan ook onze zienswijze op de voorgelegde Ontwerpbegroting ODU 2026, inclusief de bijbehorende kadernota en de Ontwerpbijdrageverordening 2026.

Zienswijze

Efficiency en kostenbesparing

De gemeenteraad onderkent dat een fusieproces tijd nodig heeft om volledig tot ontplooiing te komen. Hoewel efficiencyvoordelen een logisch gevolg kunnen zijn van schaalvergroting, is het op dit moment niet passend om deze direct te onderzoeken. De prioriteit ligt bij een stabiele overgang en het garanderen van een hoogwaardige dienstverlening. De raad stelt echter duidelijk dat zij in de begroting van 2027 van de ODU concrete, en significante besparingen wenst terug te zien. Hierbij verwijzen wij naar de aangenomen motie,

Evenredige samenstelling Dagelijks Bestuur

Voor gemeente Bunschoten is het van groot belang dat, bij de invulling van het Dagelijks Bestuur van de nieuwe Omgevingsdienst, er een samenstelling wordt gekozen die recht doet aan de diversiteit van de regio en de verschillende belangen die daarin spelen. Wij verzoeken nadrukkelijk dat het Dagelijks Bestuur evenredig wordt samengesteld op basis van de verschillende gebiedskenmerken (stedelijk, landelijk etc), verdeling ODRU-gemeenten / RUD-gemeenten / Provincie. Deze afspiegeling is essentieel om een goed functionerende en representatieve Omgevingsdienst te waarborgen, die niet alleen bestuurlijk, maar ook inhoudelijk in staat is om de uiteenlopende vraagstukken en uitdagingen van de regio effectief aan te pakken.

Een evenwichtige vertegenwoordiging is niet alleen wenselijk, maar ook noodzakelijk voor het creëren van een breed gedragen beleid en voor het realiseren van transparantie in de besluitvorming.

De diversiteit in de samenstelling zal bijdragen aan het versterken van de samenwerking tussen de verschillende gemeenten en de provincie, wat uiteindelijk ten goede zal komen aan de kwaliteit van de dienstverlening en het behalen van de beoogde doelstellingen op het gebied van milieu.

Wij kijken uit naar verdere samenwerking en gaan ervan uit dat er voldoende aandacht zal zijn voor deze aspecten bij de uiteindelijke benoeming van het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Bunschoten



drs. J.F.H. Jennekens
secretaris/directeur



J.L. Geurts
burgemeester



ChristenUnie

Motie

Meer aandacht voor kostenbesparing bij ODU

De raad van de gemeente Bunschoten,

in vergadering bijeen op 25 september 2025 bij de behandeling van agendapunt:
Raadsvoorstel Nummer 1225024 - Toestemming treffen van Gemeenschappelijke regeling
Omgevingsdienst Utrecht (ODU) en Zienswijze Ontwerpbegroting ODU 2026 en
Ontwerpbijdrageverordening, 'Kadernota 2024-2027'.

Overwegend dat:

- De gemeenteraad van Bunschoten op 7 maart 2024 een motie heeft aangenomen met het verzoek aan gemeenschappelijke regelingen en samenwerkingen terughoudend te zijn met het vragen van extra financiële middelen en met een open blik te kijken naar besparingsmogelijkheden en verdere efficiency.
- Een fusie kwaliteitsverbetering of besparingen als doel dient te hebben. We tevreden zijn over de kwaliteit van de huidige dienstverlening van de ODRU en RUD Utrecht dus een besparing een belangrijk doel dient te zijn.
- De fusie extra kosten met zich meebrengt maar de ODU geen besparingen heeft begroot en ons ook geen besparingen in het vooruitzicht stelt.
- Als er geen besparingen te verwachten zijn een fusie achteraf onnodig was en alleen maar onnodige kosten met zich mee heeft gebracht.

Verzoekt het college:

Aan de ODU over te brengen dat de gemeenteraad van Bunschoten in de begroting van 2027 van de ODU concrete, en significante, besparingen wenst terug te zien.

En gaat over tot de orde van de dag.

Namens de fractie

VVD

Wiebe de Boer

CDA

Christiaan Buis

CAP

Alfred de Graaf

SGP

Bram van Geor

CU

A. Broekmaat



	CU	VVD	CDA	SGP	CAP	Totaal	Griffier
Voor							
Tegen							
Aangenomen/verworpen/ingetrokken/stemmen staken							



Raadsvoorstel

Nummer 1225024 - Toestemming treffen van Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht (ODU) en Zienswijze Ontwerpbegroting ODU 2026 en Ontwerpbijdrageverordening

Aan de commissie: Ruimte
Portefeuillehouder: W. de Jong
Beleidskader: Wet gemeenschappelijke regelingen en Omgevingswet
Opmerkingen griffie:

Team: Omgevingsontwikkeling
Ambtenaar: SA-QNHPROD SA-QNHPROD
Telefoonnummer: 033 - 299 1457
E-mailadres: j.stijger@bunschoten.nl
Datum raadsvergadering: 25 september 2025

Aanvullende stukken

1. A. Titel: Concept Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht (ODU)
Bijlagen digitaal beschikbaar:
Ter inzage: n.v.t.
Met de volgende onderliggende stukken:
B. Br. Beantwoording zienswijzen ontwerp gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht (22 april 2025)
C. Concept Gemeenschappelijke regeling gemarkeerd (versie met veranderingen n.a.v. zienswijzen)
D. Overwegingen en wijzigingen Gemeenschappelijke regeling naar aanleidingen van reacties Bunnik en De Bilt
2. Titel: Ontwerpbegroting ODU 2026
Bijlagen digitaal beschikbaar:
Ter inzage:
3. Titel: Ontwerpbijdrageverordening ODU
Bijlagen digitaal beschikbaar:
Ter inzage:
4. Titel: Concept zienswijzebrief op ontwerpbegroting en ontwerpbijdrageverordening
Bijlagen: digitaal beschikbaar
Ter inzage:
n.B. deze brief is tevens toegevoegd als bijlage op bladzijde 9/10 van dit document.
5. Titel: Zienswijzebrief behorende bij ontwerpbegroting ODU 2026
Bijlagen: digitaal beschikbaar
Ter inzage:
6. Titel: Zienswijzebrief behorende bij ontwerpbijdrageverordening
Bijlagen: digitaal beschikbaar
Ter inzage:

Voorstel

1. Verleen het college toestemming te mogen overgaan tot het treffen van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht;
2. Dien met de bijgevoegde brief een zienswijze in op de Ontwerpbegroting ODU 2026 (inclusief Kadernota 2026) en de ontwerpbijdrageverordening.

Inleiding

Al een aantal jaren leeft de wens voor één omgevingsdienst binnen de provincie Utrecht in plaats van de twee huidige omgevingsdiensten RUD Utrecht en ODRU.



In de eerste besluitvormingstukken over dit onderwerp (raadsvoorstel 2024:

https://zaaksysteem-bunschoten-prod.crm4.dynamics.com/main.aspx?appid=1bad6d8e-8304-45ea-a7e8-84450686a263&pagetype=entityrecord&etn=pv_zaak&id=ff631c70-279c-ef11-8a6a-000d3ab5d054&lid=1749638892661) zijn de inhoudelijke argumenten aangegeven

waarom een omgevingsdienst, die het gehele werkterrein van de provincie beslaat wenselijk is. Als belangrijke reden is hierbij de verbeterde robuustheid van de nieuwe omgevingsdienst aangegeven ten opzichte van de huidige omgevingsdiensten RUD en ODRU. Deze Omgevingsdienst Utrecht bereikt beter haar doelen, draagt bij aan een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving. Daarbij levert zij een gelijk speelveld op voor inwoners en bedrijven voor de hele provincie Utrecht.

Op 17 oktober 2024 heeft het algemeen bestuur van de ODRU en de RUD Utrecht de ontwerp - Gemeenschappelijke regeling ODU (ontwerp GR-ODU) vastgesteld. Het dagelijks bestuur heeft dit ontwerp op 24 oktober 2024 aan de colleges van de deelnemende gemeenten en provincie gezonden. Conform het vereiste in de Wet gemeenschappelijke regelingen (verder: Wgr) hebben de colleges hun gemeenteraden/staten om zienswijzen op dit ontwerp gevraagd.

Onze gemeente heeft op ontwerp GR ODU een zienswijze gegeven met als inhoud onduidelijkheden op het vlak van financiën en risico's. Zo kon tijdens de zienswijzeperiode in 2024 geen inschatting gemaakt worden van de kosten voor de deelnemers onder de nieuwe omgevingsdienst vanaf 2026.

Inmiddels hebben alle colleges een reactie met zienswijze gegeven, en zijn deze beoordeeld door het (gezamenlijk) algemeen bestuur van de ODRU en RUD Utrecht. Het (gezamenlijk) algemeen bestuur heeft in zijn vergadering van 18 april 2025 een aangepast voorstel aan de colleges vastgesteld, teneinde de GR-ODU te treffen.

Bij brief d.d. 22 april 2025 (bijlage1) heeft het (gezamenlijk) algemeen bestuur van de ODRU en de RUD Utrecht de colleges een voorstel gezonden tot het treffen van de Gemeenschappelijke regeling ODU. Die brief met als bijlage de concept-Gemeenschappelijke regeling ODU (bijlage 1A) bevat een reactie op de door onze gemeente ingediende zienswijze (bijlage 1B). Tevens bevat de brief een toelichting en argumentatie voor de aanpassingen (bijlage 1C).

Op 15 juli 2025 heeft ons college vervolgens besloten uw raad toestemming te vragen om als college te mogen overgaan tot het treffen van de Gemeenschappelijke regeling ODU, welke daarna door ons college definitief zal worden vastgesteld.

Ontwerpbegroting en ontwerp bijdrageverordening

Op 11 juli 2025 heeft het algemeen bestuur van de ODRU en de RUD Utrecht ingestemd met de Ontwerpbegroting ODU 2026 (inclusief kadernota 2026) en de Ontwerpbijdrageverordening ODU. Op 14 juli 2025 heeft het dagelijks bestuur de Ontwerpbegroting ODU 2026 (inclusief kadernota 2026) en de Ontwerpbijdrageverordening ODU ter zienswijzen aan de deelnemende gemeenten en provincie gezonden.

De jaarlijkse totale bijdrage aan de ODU is vanaf 2026 € 630.400,-. Dit is een verschil van € 19.400,- ten opzichte van het jaar 2025 (RUD). Onder financiën is een verdere toelichting opgenomen.

Argumenten

1 Brede steun voorgestelde Gemeenschappelijke regeling ODU

Van alle gemeenten en de provincie is schriftelijk bericht ontvangen. Alle gemeenten en de provincie kunnen zich vinden in het voorstel. De ingezonden zienswijzen tonen brede steun voor de fusie en het beoogde kwaliteitsvoordeel. Er wordt erkend dat de vorming van één Omgevingsdienst kansen biedt voor synergie en verbetering van de dienstverlening. Tegelijkertijd hebben verschillende gemeenten aandacht gevraagd voor de financiële consequenties van de fusie en de planning.

Uit de zienswijzen blijkt dat er brede steun is voor de voorgestelde GR-ODU.



2 U heeft een inhoudelijke reactie ontvangen die recht doet aan uw zienswijze.

Uw college heeft een zienswijze ingediend waarin de input vanuit de gemeenteraad is meegenomen. De inhoud van de zienswijze betrof het risico van toestemming verlenen zonder de financiële consequenties in beeld te hebben.

De beantwoording van deze zienswijze komt tegemoet aan het verzoek om tijdig de financiële consequenties voor onze gemeente in beeld te brengen. Het proces en de planning zijn nu namelijk zodanig aangepast dat het college nu inclusief de financiële consequenties het verzoek aan de raad kan doen om toestemming te verlenen tot het treffen van de nieuwe gemeenschappelijke regeling (en deelname hierin). De (financiële) consequenties voor de gemeente als gevolg van de nieuwe Omgevingsdienst ODU zijn hiermee helder.

3 Aantal opmerkingen gaf aanleiding tot aanpassing

De colleges van Bunnik en De Bilt hebben enkele opmerkingen geplaatst bij de tekst van de GR-ODU. Naar aanleiding daarvan heeft heroverweging plaatsgevonden voor artikelen 4, 8, 9, 18 en 34. De concept GR-ODU is op deze punten aangepast (zie bijlage 1C). De overwegingen en wijzigingen vanuit de gemeenten De Bilt en Bunnik zijn opgenomen in bijlage 1D.

4 Lopend traject met beperkte "uitstapmogelijkheden"

Inhoudelijk kan gesteld worden dat wij als gemeente verplicht de aangewezen wettelijke milieutaken afnemen bij een omgevingsdienst en ons belang hierbij een goede taakuitvoering is tegen een redelijke prijs. Wij hebben geen aanwijzingen dat de nieuwe ODU dit niet zou kunnen leveren. Conform de Wgr is de toestemming daarbij slechts te weigeren op grond van strijd met het recht of strijd met het algemeen belang. Daarnaast moet bedacht worden wat het alternatief is: als gemeente zijn we verplicht aan de sluiten bij een omgevingsdienst voor de basistaken milieu. In dit traject wordt de GR van onze huidige omgevingsdienst RUD beëindigd per 1-1-2026.

5 College is bevoegd besluit te nemen.

Het college is volgens de Wgr bevoegd een besluit te nemen over het treffen van een regeling. Het college heeft hiervoor, op grond van artikel 51, vierde lid Wgr, de voorgaande toestemming nodig van de raad/staten nodig.

Volgens de Wgr kan uw raad deze toestemming overigens slechts weigeren op grond van strijd met het recht of strijd met het algemeen belang.

De gemeenteraad kan alleen toestemming geven of weigeren, en geen voorwaarden aan de toestemming verbinden. Na de toestemming besluit ons college nogmaals om definitief in te stemmen met het treffen van de GR-ODU.

6 De Ontwerpbegroting ODU 2026 is zorgvuldig tot stand gekomen

De basis voor deze ontwerpbegroting en bijdrageverordening zijn de bestuurlijke afspraken zoals verwoord in het Richtingsplan. Ook is ingegaan op kwaliteitsverbetering, innovatie en de actuele robuustheidscriteria waar Omgevingsdiensten aan moeten voldoen.

Voor onze gemeente is in de basis uitgegaan van het voortzetten van de taken met bijbehorende inzet conform de Dienstverleningsovereenkomst RUD 2025. Hierop is in het voorjaar van 2025 besloten een bezuiniging van 1% toe te passen. Deze is verwerkt in ons Uitvoeringsprogramma 2026, dat vervolgens als basis diende voor deze begroting. De Ontwerpbegroting ODU 2026 en Ontwerpbijdrageverordening ODU onderbouwt de gemeentelijke bijdrage. De totale kostenstijging betreft 3,2%.



Opgemerkt wordt dat de provincie Utrecht in 2026 een deel van de kosten van regionale taken voor haar rekening zal nemen.

7 De basis voor de bijdrageverordening zijn de bestuurlijke afspraken zoals verwoord in het Richtingsplan en wijkt weinig tot niet af van de Bijdrageverordening RUD.

Financieringssystematiek

Net als de RUD hanteert de ODU een (gemengde) output-financieringssystematiek waarbij de variabele bijdrage wordt gebaseerd op de afname van het aantal producten en diensten. Elk product/dienst heeft een prijskaartje, gebaseerd op het aantal uren dat dit product/dienst kost.

Facturatie

De ODU factureert (net als de RUD) per kwartaal een voorschot van de structurele bijdrage aan de gemeente.

Verdeelsleutel bij een negatief exploitatiesaldo

Is er sprake van een negatief exploitatiesaldo dan wordt dit saldo onttrokken aan de algemene reserve, tenzij het algemeen bestuur een andere resultaatverdeling vaststelt.

Als het negatieve exploitatiesaldo niet kan worden opgevangen door de algemene reserve van de Omgevingsdienst, dan dragen de deelnemers bij naar rato.

Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers wanneer een negatief exploitatiesaldo dreigt, zo spoedig mogelijk na de constatering daarvan, en wanneer dit effect zal hebben op de deelnemersbijdragen.

Verdeelsleutel bij een positief exploitatiesaldo

Is er sprake van een positief exploitatiesaldo, dan wordt dit saldo toegevoegd aan de algemene reserve als weerstandsvermogen. Bereikt de algemene reserve een niveau van meer dan 7% van het totaal van de opbrengsten zoals opgenomen in de jaarrekening van het desbetreffende jaar, dan wordt het surplus terugbetaald aan de deelnemers (GR art.28, lid 3).

Kanttekening

1 Financiële consequenties nu inzichtelijk maar pas op langere termijn zekerheid

Kort gezegd komt het erop neer dat onze gemeente in deze fase toestemming geeft zonder een compleet overzicht te hebben van met name de financiële gevolgen. Dit betreft bijvoorbeeld:

- Totale kosten fusieproces.
- Totale kosten beëindiging huidige omgevingsdiensten. De uitkomsten van de quick scan van de liquidatiekosten zijn bijvoorbeeld pas in september bekend.
- Kostenontwikkeling nieuwe organisatie.

2 Goede werking omgevingsdienst afhankelijk van veel factoren die buiten dit besluitvormingstraject vallen

De samenwerking tussen gemeente en omgevingsdienst en de uiteindelijke resultaten zijn afhankelijk van een palet aan factoren die nu nog niet bekend zijn. Denk hierbij aan goede governance, maatwerkmogelijkheden, vergaderstructuren, organisatiestructuren etc.

3 Inzicht in de eventuele efficiencyvoordelen als gevolg van de fusie zijn in deze fase nog niet in te schatten maar op termijn is dit inzicht wél wenselijk.

Een fusieproces heeft tijd nodig om volledig tot ontplooiing te komen. Hoewel efficiencyvoordelen een logisch gevolg kunnen zijn van schaalvergroting, is het op dit moment niet passend om deze direct te onderzoeken. De prioriteit ligt bij een stabiele overgang en het garanderen van een hoogwaardige dienstverlening.

Binnen een termijn van twee à drie jaar moeten schaalvoordelen en procesoptimalisaties hebben bijgedragen aan een efficiëntere uitvoering van taken. Dat is het moment waarop van de nieuwe



dienst een uitgebreide evaluatie kan worden gevraagd waarbij alle mogelijkheden tot kostenbesparing in kaart worden gebracht.

4 De gemeentelijke financiële bijdrage staat voor de aankomende twee jaar vast.

Wel is in de GR ODU een regeling opgenomen dat na de vaste periode van twee jaar weer wijzigingen mogelijk zijn. Hieraan zijn net als in de huidige GR RUD in bepaalde situaties voorwaarden en verplichtingen gekoppeld (zoals bijvoorbeeld een doorrekening van frictiekosten).

5 Bij niet voorziene grote ontwikkelingen en/of milieucalamiteiten kan de bijdrage hoger uitvallen.

Wanneer op jaarbasis het aantal afgesproken DVO-uren wordt overschreden met 10% of meer, vindt er tevens een herrekening plaats van de vaste bijdrage. Door monitoring en zo mogelijk prioritering houden we dit risico beperkt.

Financiën

De Ontwerp Programmabegroting 2026 is structureel sluitend. De deelnemersbijdragen stijgen in 2026 gemiddeld met 3,4% - 3,9%, bij gelijkblijvende afname. Dit ligt in lijn met de loon- en prijsontwikkelingen conform de septembercirculaire 2024. Ondanks toevoeging van circa € 1 miljoen aan nieuwe structurele lasten, onder andere voor de invulling van robuustheidscriteria en gezamenlijke voorzieningen, is dankzij gerealiseerde efficiencywinst binnen de fusieorganisatie geen aanvullende lastenverzwaring voor de deelnemers nodig.

De begroting is opgebouwd op basis van de outputgerichte financieringssysteem met een vaste bijdrage voor bedrijfsvoering en een variabele bijdrage op basis van afgenomen producten en uren. Deelnemers betalen voor de producten en diensten die zij daadwerkelijk afnemen. Deze systematiek is een voortzetting van de werkwijze die bij de RUD Utrecht al werd toegepast.

De bijdrage voor Bunschoten komt als volgt uit voor 2026, inclusief vergelijking 2025:

	2025	2026	Verschil	Verschil %
Variabele bijdrage	€ 394.000,-	€ 405.200,-	€ 11.200,-	
Vaste bijdrage	€ 217.000,-	€ 225.200,-	€ 8.200,-	
Totaal	€ 611.000,-	€ 630.400,-	€ 19.400,-	3,2%

De jaarlijkse totale bijdrage is in 2026 € 630.400,-. Dit is een verschil van € 19.400,- ten opzichte van het jaar 2025 (RUD). De kosten zijn in 2026 3,2% hoger en wordt veroorzaakt door indexatie. Er is een besparing doorgevoerd, door 1% minder uren af te nemen. Daarentegen zijn er meer uren ingezet voor o.a. innovatie, waardoor er per saldo een minder hoge stijging is in de bijdrage dan wanneer de besparing niet was doorgevoerd. Het totale verschil van € 19.400,- ten opzichte van 2025 wordt verwerkt in de programmabegroting 2026 van gemeente Bunschoten.

Bunschoten heeft binnen de ODU een aandeel van 1,4% (bij de RUD 2,9%).

De activa en passiva van de RUD en ODRU zullen per 1 januari 2026 tegen boekwaarde (op basis van jaarrekening 2025) worden overgedragen. Op dit moment zijn de uitkomsten van de 'Financiële Quick scan' nog niet bekend. Derhalve is er nog geen zicht op de standen per 1 januari 2026 van de afzonderlijke balansposten. In de begroting 2026 wordt om deze reden uitgegaan van een inschatting van de beginstanden per begin boekjaar 2026.

In de meerjarenraming zijn de reeds verwachte bezuinigingen verwerkt. Vooral nog betreft dit alleen kostenbesparingen die op termijn mogelijk zijn op ICT-gebied. Het gaat om licentie-, en applicatiekosten, omdat deze kosten door schaalvergroting kunnen dalen. Uiteindelijk lopen deze besparingen naar verwachting op tot jaarlijks €250.000. De verwachting is dat meer kostenbesparingen behaald kunnen worden in de toekomst.

Naast de vaste bijdrage wordt er jaarlijks een urenbudget beschikbaar gesteld voor projecten met een gezamenlijk of regionaal karakter. Iedere deelnemer draagt hiervoor 4% van het afgesproken DVO-urenpakket extra bij, met een maximum van 350 uur. Voor de voormalige RUD-deelnemers geldt in

2026 een ingroeimodel. De provincie stelt hiervoor eenmalig extra middelen beschikbaar, waarmee de inzet op regionale projecten in het eerste jaar gefaseerd wordt opgebouwd.

De precieze inrichting van het besluitvormingsproces en de governance rond regionale projecten wordt in de tweede helft van 2025 uitgewerkt. Verantwoording over de uitvoering van deze projecten vindt plaats via de reguliere rapportages.



Uitvoering

- Voor de fase van 'inrichting van de ODU' is een programmaorganisatie ingericht met programmateam en stuurgroep. Er zijn verschillende werkgroepen aan het slag om samen met de projectorganisatie en vertegenwoordigers van de deelnemers (gemeenten en provincie) vraagstukken voor de inrichting te bespreken en stukken op te stellen (Uitvoeringsprogramma – Financieringssystematiek – governance – Begroting 2026 – Informatielandschap – Juridisch). Terugkoppeling naar alle Regievoerders vindt regulier plaats waarbij ruimte is voor reactie.

Net als in 2024 worden raadsleden met nieuwsbrieven op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen. Ook in het bestuurlijk besluitvormingsproces wordt samengewerkt met de betrokken Regievoerders. Zowel in de voorbereiding op de bestuursvergadering van het Algemeen Bestuur ODRU en RUD (gezamenlijke annotatie).

- De gemeenschappelijke regeling ODU komt tot stand nadat de in de ODRU en RUD Utrecht deelnemende colleges hebben ingestemd (ieder college na toestemming van zijn raad/staten). De tekst van de gemeenschappelijke regeling ODU wordt op grond van artikel 52 jo 26 Wgr bekendgemaakt in het Provincieblad Utrecht. Tevens draagt het provinciebestuur zorg dat de gewijzigde tekst wordt gepubliceerd bij de decentrale regelgeving op overheid.nl. De dag na de bekendmaking in het Provincieblad treedt de regeling Omgevingsdienst Utrecht in werking.

Na de inwerkingtreding van de GR ODU kunnen de benodigde inschrijvingen bij de Kamer van koophandel, Belastingdienst, UWV, BNG, etc. worden gerealiseerd. Per 1 januari 2026 zal de taakuitvoering voor de deelnemers dan worden uitgevoerd door de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht.

- Voor de start van de Omgevingsdienst Utrecht per 1 januari 2026 dient een aantal formele stappen genomen te worden. Zo dient het college het mandaatbesluit vast te stellen en dient het (nieuwe) Algemeen Bestuur van de ODU de bijdrageverordening en begroting 2026 (inclusief kadernota) vast te stellen. Dit zal gebeuren in de AB-vergadering van 10 november 2025, nadat de diverse raden/staten om zienswijzen is gevraagd.
- Na de start van Omgevingsdienst Utrecht per 1 januari 2026 zullen de colleges en raden/staten worden betrokken in het besluitvormingsproces om de gemeenschappelijke regelingen RUD Utrecht en ODRU op te heffen. Daartoe stellen het algemeen bestuur van de ODRU en het algemeen bestuur van de RUD Utrecht een liquidatieplan op.

Communicatie

De gemeente zal zelf niet actief communiceren over dit besluit. In het algemeen zal de nieuwe Omgevingsdienst communiceren over de nieuwe dienst.

De raad van de gemeente Bunschoten,

Gezien het voorstel van burgemeester en wethouders van 15 juli 2025 nummer 1224740;

Gelet op de Gemeentewet:



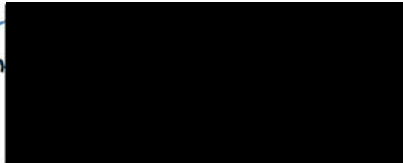
Besluit

1. Het college toestemming te verlenen te mogen overgaan tot het treffen van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht;
2. Met de bijgevoegde brief een zienswijze in te dienen op de Ontwerpbegroting ODU 2026 (inclusief Kadernota 2026) en de ontwerpbijdrageverordening.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Bunschoten van 25 september 2025,

Griffier
drs. E. Hoogstraten

Voorzitter
J.J. Gerrits





gemeente Baarn

inlichtingen bij A.J. van 't Riet
team Ontwikkeling Ruimte en Omgeving

doorkiesnummer (035) 548 16 11
uw brief van
uw kenmerk
ons kenmerk 1331285

De voorzitters van RUD Utrecht en ODRU
per e-mail: naar1OD@odru.nl

datum 24 september 2025
onderwerp Zienswijze ontwerpbegroting ODU 2026

Geachte heren Spelt en Fröhlich,

Met belangstelling hebben wij kennis genomen van de Ontwerpbegroting 2026 van de op te richten Omgevingsdienst Utrecht. Deze is in lijn met de eerder door ons financiële kaders, namelijk geen kostenstijging ten opzichte van 2025 behalve indexatie. Ook op inhoud kunnen wij ons vinden in de Ontwerpbegroting. Wij zien verder geen belemmeringen om de oprichting van de nieuwe omgevingsdienst ODU niet Voort te zetten. Wij wensen u en met name de medewerkers van de nieuwe ODU veel succes.

Tot slot willen we u melden dat de gemeenteraad van Baarn op 16 april 2025 een motie heeft aangenomen. De strekking van deze motie is bij alle gemeenschappelijke regelingen te pleiten voor een bevrozing van de groei van de uitgaven, een zgn. 0-lijn, minimaal voor de begrotingen voor 2026 en 2027.

Met vriendelijke groet,
namens de gemeenteraad van Baarn,


C. Heusingveld
griffier


M.A. Röell
voorzitter



gemeente Bunnik

Aan:
De stuurgroep 'Naar Eén Omgevingsdienst
Utrecht'

Ons kenmerk : zaaknr. 1356539
Datum : 2 oktober 2025
Bijlagen : --
Verzonden :

Uw kenmerk : NT20.1011-2415
Medewerker : Dhr. R. Belger
Doorkiesnummer : 030 – 659 48 48

Onderwerp : Zienswijze ontwerpbegroting en ontwerp bijdrageverordening ODU 2026

Geachte leden van de stuurgroep 'Naar Eén Omgevingsdienst Utrecht',

In uw brief van 11 juli 2025 bood u ons de ontwerpbijslageverordening en de ontwerpbegroting (inclusief de bijbehorende kadernota) Omgevingsdienst Utrecht 2026 voor zienswijze aan.

Wij spreken onze waardering uit over het voorliggende resultaat en de zorgvuldige afwegingen die hierbij gemaakt zijn. Het is duidelijk dat er met betrokkenheid, inzet en deskundigheid gewerkt is aan het vormgeven van de financiële en organisatorische kaders voor de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht. Wij waarderen het dat er ondanks de strakke planning voldoende ruimte is genomen om intensief met de deelnemers af te stemmen. Dit draagt bij aan een breed draagvlak voor de begroting en bijdrageverordening Omgevingsdienst Utrecht. U legt hiermee een solide basis voor de toekomstige werkzaamheden van de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht.

De gemeenteraad van gemeente Bunnik heeft kennisgenomen van de voorgelegde ontwerpbegroting, inclusief de bijbehorende kadernota en de ontwerpbijslageverordening. In haar raadsvergadering van 25 september heeft de gemeenteraad besloten om toestemming aan het college te verlenen om te mogen overgaan tot het treffen van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht. Daarnaast is besloten om deze zienswijze in te dienen op de voorgelegde ontwerpbegroting, inclusief de bijbehorende kadernota en de ontwerpbijslageverordening 2026.

Zienswijze

De gemeenteraad benadrukt dat de vorming van de Omgevingsdienst Utrecht een zorgvuldig fusieproces vereist dat tijd nodig heeft om volledig tot ontplooiing te komen. Hierbij zijn de volgende punten van belang:

Efficiency

Uit uw begroting 2026 maken we op dat de fusie en schaalvergroting hebben geleid tot substantiële efficiencywinst. Hierdoor kan er in 2026 invulling worden gegeven aan nieuwe taken, zoals de uitvoering van de robuustheidscriteria en gezamenlijke voorzieningen. We begrijpen dat bij de oprichting van de nieuwe dienst in eerste instantie de focus gericht is op een stabiele overgang en het garanderen van continuïteit in de dienstverlening. We verwachten ook dat een grote organisatie als de Omgevingsdienst Utrecht nog meer mogelijkheden biedt om efficiënter te werken. Hoewel efficiencyvoordelen een logisch gevolg kunnen zijn van schaalvergroting, vinden wij het op dit moment niet passend om deze nu te onderzoeken. Wij vinden het wel reëel dat schaalvoordelen en procesoptimalisaties binnen een termijn

correspondentieadres:
Postbus 5, 3980 CA Bunnik
bezoekadres:
Singelpark 1, 3984 NC Odijk



Tel (030) 659 48 48
Fax (030) 657 03 85
info@bunnik.nl
IBAN NL71 BNGH 028.50.01.566

van drie jaar hebben bijgedragen aan een efficiëntere uitvoering van taken. Dat is het moment waarop wij aan u een uitgebreide evaluatie vragen waarbij u de mogelijkheden tot kostenbesparing in kaart brengt.

In samenhang hiermee vragen wij ons af of de voorgestelde evaluatietermijn van vier jaar voor de bijdrageverordening niet kan worden verkort tot een initiële termijn van twee jaar.

Een kortere eerste evaluatieperiode biedt sneller inzicht in de effectiviteit en knelpunten van de verordening, waarna een periodieke evaluatie om de vier jaar voldoende kan zijn. Wij verzoeken u deze optie te overwegen.

Samenstelling Dagelijks Bestuur

Wij vinden het belangrijk dat, bij de invulling van het Dagelijks Bestuur van de nieuwe Omgevingsdienst, er een samenstelling wordt gekozen die recht doet aan de diversiteit van de regio en de verschillende belangen die daar spelen. Wij verzoeken daarom nadrukkelijk dat het Dagelijks Bestuur divers en evenredig wordt samengesteld op basis van de verschillende gebiedskenmerken (stedelijk, landelijk etc), verdeling voormalig ODRU-gemeenten en RUD-gemeenten en Provincie.

Een evenwichtige vertegenwoordiging is wat ons betreft noodzakelijk om een goed functionerende en representatieve Omgevingsdienst te waarborgen, die niet alleen bestuurlijk maar ook inhoudelijk in staat is om de uiteenlopende vraagstukken en uitdagingen van de regio effectief aan te pakken. De diversiteit in de samenstelling zal bijdragen aan het versterken van de samenwerking tussen de verschillende gemeenten en de provincie, wat uiteindelijk ten goede zal komen aan de kwaliteit van de dienstverlening en het behalen van de beoogde doelstellingen op het gebied van milieu.

Mogelijk is dit beter te garanderen 7 DB-leden dan met 5 DB-leden (rekening houdend met hetgeen in de gemeenschappelijke regeling ODU mogelijk is).

Evaluatie

De kaderstellende stukken voor de nieuwe Omgevingsdienst ODU zijn in een kort tijdsbestek opgesteld. Hierbij is geprobeerd om het goede van huidige twee omgevingsdiensten te behouden. De praktijk moet uitwijzen of de gemaakte afspraken werken zoals deze bedoeld zijn. Het is daarom van belang om afspraken te maken hoe te evalueren. Wij vragen u daarom om ons inzicht te geven hoe, wat en wanneer u gaat evalueren.

Risicobeheersing

Wij begrijpen dat bepaalde risico's in dit stadium nog niet volledig kunnen worden ingeschat. Desondanks verzoeken wij u om proactief risico's te monitoren en deze in een zo vroeg mogelijk stadium te identificeren. Een regelmatige rapportage hierover, bijvoorbeeld in combinatie met de begrotingsverantwoording, helpt tijdige bijsturing mogelijk te maken en voorkomt ongewenste verrassingen.

De robuustheid van de Omgevingsdienst Utrecht is voor ons van groot belang. Wij verzoeken u om in periodieke rapportages inzicht te geven in de organisatorische stabiliteit en de maatregelen die worden genomen om de robuustheid te waarborgen. Dit draagt bij aan een transparante verantwoording van zowel de begroting als de organisatorische ontwikkeling.

Tot slot

Wij kijken uit naar verdere samenwerking en wensen de Stuurgroep succes met de verdere voorbereiding van de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht wij en blijven graag op de hoogte van de voortgang hiervan.

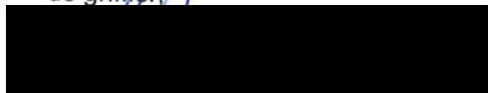
Heeft u nog vragen? Belt u dan met ons op telefoonnummer 030 – 659 48 48.

U kunt ook een e-mail sturen naar post@bunnik.nl. Vermeld daarbij zaaknummer 1356539 dan kunnen wij u sneller helpen.

Hoogachtend,

Namens de gemeenteraad van de gemeente Bunnik,

de griffier,



dhr. F. J. van der Lubbe

de voorzitter,



dhr. R. van Bennekom

Aan:
De stuurgroep
'Naar Eén Omgevingsdienst Utrecht'
(via email: naar1OD@odru.nl)

datum:	01-10-2025	e-mail:	r.belger@debilt.nl	bijlage:	-
uw kenmerk:	INT20.1011-2401	doorkiesnr.:	030-2289173	afdeling:	Team ruimtelijke leefbaarheid
ons kenmerk:	Zaaknr. 1044794	contactpersoon:	R.J. Belger	onderwerp:	Zienswijze ontwerpbegroting en ontwerpbijdrageverordening ODU 2026

Geachte leden van de stuurgroep 'Naar Eén Omgevingsdienst Utrecht',

In uw brief van 11 juli 2025 bood u ons de ontwerpbijdrageverordening en de ontwerpbegroting (inclusief de bijbehorende kadernota) Omgevingsdienst Utrecht 2026 voor zienswijze aan.

Wij spreken onze waardering uit over het voorliggende resultaat en de zorgvuldige afwegingen die hierbij gemaakt zijn. Het is duidelijk dat er met betrokkenheid, inzet en deskundigheid gewerkt is aan het vormgeven van de financiële en organisatorische kaders voor de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht. Wij waarderen het dat er ondanks de strakke planning voldoende ruimte is genomen om intensief met de deelnemers af te stemmen. Deze aanpak draagt bij aan een breed draagvlak voor de begroting en bijdrageverordening Omgevingsdienst Utrecht. U legt hiermee een solide basis voor de toekomstige werkzaamheden van de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht.

De gemeenteraad van gemeente De Bilt heeft kennisgenomen van de voorgelegde ontwerpbegroting, inclusief de bijbehorende kadernota en de ontwerpbijdrageverordening. In haar raadsvergadering van 25 september heeft de gemeenteraad besloten om toestemming aan het college te verlenen om te mogen overgaan tot het treffen van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht. Daarnaast is besloten om deze zienswijze in te dienen op de voorgelegde ontwerpbegroting, inclusief de bijbehorende kadernota en de ontwerpbijdrageverordening 2026.

Zienswijze

De gemeenteraad benadrukt dat de vorming van de Omgevingsdienst Utrecht een zorgvuldig fusieproces vereist dat tijd nodig heeft om volledig tot ontplooiing te komen. Hierbij zijn de volgende punten van belang:

Efficiency

Uit uw begroting 2026 maken we op dat de fusie en schaalvergroting hebben geleid tot substantiële efficiencywinst. Hierdoor kan er in 2026 invulling worden gegeven aan nieuwe taken, zoals de uitvoering van de robuustheidscriteria en gezamenlijke voorzieningen. We begrijpen dat bij de oprichting van de nieuwe dienst in eerste instantie de focus gericht is op een stabiele overgang en het garanderen van continuïteit in de dienstverlening. We verwachten ook dat een grote organisatie als de Omgevingsdienst Utrecht nog meer mogelijkheden biedt om efficiënter te werken. Hoewel efficiencyvoordelen een logisch gevolg kunnen zijn van schaalvergroting, vinden wij het op dit moment niet passend om deze nu te onderzoeken. Wij vinden het wel reëel dat schaalvoordelen en procesoptimalisaties binnen een termijn van drie jaar hebben bijgedragen aan een efficiëntere uitvoering van taken. Dat is het moment waarop wij aan u een uitgebreide evaluatie vragen waarbij u de mogelijkheden tot kostenbesparing in kaart brengt.

In samenhang hiermee vragen wij ons af of de voorgestelde evaluatietermijn van vier jaar voor de bijdrageverordening niet kan worden verkort tot een initiële termijn van twee jaar.

Een kortere eerste evaluatieperiode biedt sneller inzicht in de effectiviteit en knelpunten van de verordening, waarna een periodieke evaluatie om de vier jaar voldoende kan zijn. Wij verzoeken u deze optie te overwegen.

Samenstelling Dagelijks Bestuur

Wij vinden het belangrijk dat, bij de invulling van het Dagelijks Bestuur van de nieuwe Omgevingsdienst, er een samenstelling wordt gekozen die recht doet aan de diversiteit van de regio en de verschillende belangen die daar spelen. Wij verzoeken daarom nadrukkelijk dat het Dagelijks Bestuur divers en evenredig wordt samengesteld op basis van de verschillende gebiedskenmerken (stedelijk, landelijk etc), verdeling voormalig ODRU-gemeenten en RUD-gemeenten en Provincie.

Een evenwichtige vertegenwoordiging is wat ons betreft noodzakelijk om een goed functionerende en representatieve Omgevingsdienst te waarborgen, die niet alleen bestuurlijk maar ook inhoudelijk in staat is om de uiteenlopende vraagstukken en uitdagingen van de regio effectief aan te pakken. De diversiteit in de samenstelling zal bijdragen aan het versterken van de samenwerking tussen de verschillende gemeenten en de provincie, wat uiteindelijk ten goede zal komen aan de kwaliteit van de dienstverlening en het behalen van de beoogde doelstellingen op het gebied van milieu.

Mogelijk is dit beter te garanderen 7 DB-leden dan met 5 DB-leden (rekening houdend met hetgeen in de gemeenschappelijke regeling ODU mogelijk is).

Evaluatie

De kaderstellende stukken voor de nieuwe Omgevingsdienst ODU zijn in een kort tijdsbestek opgesteld. Hierbij is geprobeerd om het goede van huidige twee omgevingsdiensten te behouden. De praktijk moet uitwijzen of de gemaakte afspraken werken zoals deze bedoeld zijn. Het is daarom van belang om afspraken te maken hoe te evalueren. Wij vragen u daarom om ons inzicht te geven hoe, wat en wanneer u gaat evalueren.

Risicobeheersing

Wij begrijpen dat bepaalde risico's in dit stadium nog niet volledig kunnen worden ingeschat. Desondanks verzoeken wij u om proactief risico's te monitoren en deze in een zo vroeg mogelijk stadium te identificeren. Een regelmatige rapportage hierover, bijvoorbeeld in combinatie met de begrotingsverantwoording, helpt tijdige bijsturing mogelijk te maken en voorkomt ongewenste verrassingen.

De robuustheid van de Omgevingsdienst Utrecht is voor ons van groot belang. Wij verzoeken u om in periodieke rapportages inzicht te geven in de organisatorische stabiliteit en de maatregelen die worden genomen om de robuustheid te waarborgen. Dit draagt bij aan een transparante verantwoording van zowel de begroting als de organisatorische ontwikkeling.

Tot slot

Wij kijken uit naar verdere samenwerking en wensen de Stuurgroep succes met de verdere voorbereiding van de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht wij en blijven graag op de hoogte van de voortgang hiervan.

Hoogachtend,

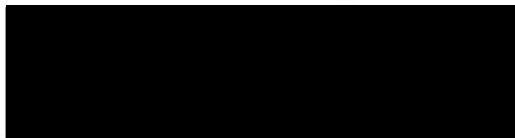
Namens de gemeenteraad van De Bilt,

de griffier,



drs. J.B.W.M. van der Torre

de burgemeester,



drs. M.C. Haverkamp

POSTADRES Postbus 250 T 0297 29 16 16
3640 AG Mijdrecht F 0297 28 42 81
BEZOEKADRES Croonstadlaan 111 E gemeente@derondevenen.nl
3641 AL Mijdrecht I www.derondevenen.nl



Algemeen bestuur van de ODRU en het algemeen bestuur RUD
Utrecht
Archimedeslaan 6
3584 BA Utrecht

DATUM 25-9-2025
ONS KENMERK 1130226
UW BERICHT VAN 11-7-2025
CONTACTPERSOON Mick Hoogendoorn
E-MAIL m.hoogendoorn@derondevenen.nl

ONDERWERP

Zienswijze gemeente De Ronde Venen op ontwerpbegroting en ontwerpbijdrageverordening

Geachte voorzitters algemeen bestuur ODRU en RUD,

De gemeenteraad van de gemeente De Ronde Venen heeft kennisgenomen van de Ontwerpbegroting Omgevingsdienst Utrecht (ODU) 2026, inclusief de bijbehorende kadernota en de Ontwerpbijdrageverordening 2026. Tijdens de raadsvergadering van 25 september 2025 heeft de raad besloten het college toestemming te verlenen voor het treffen van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Utrecht. Daarnaast is besloten een zienswijze in te dienen op de voorgelegde documenten. Met deze brief delen wij onze inzichten en suggesties.

Wij spreken onze waardering uit voor het bereikte resultaat en de zorgvuldige afwegingen die zijn toegepast bij het opstellen van de Ontwerpbegroting (inclusief kadernota) 2026 en de Ontwerpbijdrageverordening 2026. Het is duidelijk dat er met aandacht en expertise gewerkt is aan het vormgeven van de financiële en organisatorische kaders van de Omgevingsdienst voor het komende jaar. Wij erkennen de inzet van alle betrokken partijen en zijn positief met de gemaakte vooruitgangen die bijdragen aan een solide basis voor de toekomstige werkzaamheden van de nieuwe robuuste Omgevingsdienst Utrecht.

Zienswijze

De gemeenteraad benadrukt dat de vorming van de Omgevingsdienst Utrecht een zorgvuldig fusieproces vereist dat tijd nodig heeft om volledig tot ontplooiing te komen. Hierbij zijn de volgende punten van belang:

1. Stabiliteit en evaluatie van efficiency

De prioriteit ligt momenteel bij een stabiele overgang en het garanderen van hoogwaardige dienstverlening. Hoewel schaalvergroting op termijn efficiencyvoordelen kan opleveren, achten wij het nu niet passend om deze direct te onderzoeken. Wij verwachten echter dat binnen twee à drie jaar concrete inzichten beschikbaar zijn over hoe schaalvoordelen en procesoptimalisaties bijdragen aan een efficiëntere taakuitvoering. Een uitgebreide evaluatie op dat moment, waarin alle mogelijkheden tot kostenbesparing worden onderzocht, is essentieel. In samenhang hiermee vragen wij ons af of de voorgestelde evaluatietermijn van vier jaar voor de bijdrageverordening niet kan worden verkort tot een initiële termijn van twee

VERZONDEN

30-9-2025

POSTADRES	Postbus 250	T	0297 29 16 16
	3640 AG Mijdrecht	F	0297 28 42 81
BEZOEKADRES	Croonstadtlaan 111	E	gemeente@derondevenen.nl
	3641 AL Mijdrecht	I	www.derondevenen.nl



jaar. Een kortere eerste evaluatieperiode biedt sneller inzicht in de effectiviteit en knelpunten van de verordening, waarna een periodieke evaluatie om de vier jaar voldoende kan zijn. Wij verzoeken u deze optie te overwegen.

2. Risicobeheersing

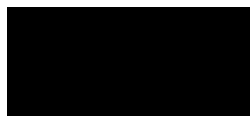
Wij begrijpen dat bepaalde risico's in dit stadium nog niet volledig kunnen worden ingeschat. Desondanks verzoeken wij u om proactief risico's te monitoren en deze in een zo vroeg mogelijk stadium te identificeren. Een regelmatige rapportage hierover, bijvoorbeeld in combinatie met de begrotingsverantwoording, helpt tijdige bijsturing mogelijk te maken en voorkomt ongewenste verrassingen.

3. Robuustheid van de organisatie

De robuustheid van de Omgevingsdienst Utrecht is voor ons van groot belang. Wij verzoeken u om in periodieke rapportages inzicht te geven in de organisatorische stabiliteit en de maatregelen die worden genomen om de robuustheid te waarborgen. Dit draagt bij aan een transparante verantwoording van zowel de begroting als de organisatorische ontwikkeling.

Wij danken u voor de mogelijkheid om onze zienswijze in te dienen en zien uit naar uw reactie op de genoemde punten.

Met vriendelijke groet,
namens de gemeenteraad van De Ronde Venen,



Griffier



burgemeester

ODRU en RUD Utrecht t.a.v. Algemeen Besturen
naar1OD@odru.nl

Bezoekadres
Zuidersingel 1
3755 AZ Eemnes

Postadres
Postbus 71
3755 ZH Eemnes

Datum:
30 september 2025

Uw kenmerk:
INT20.1011-2467 en
INT20.1011-2465

Uw brief van:
11 juli 2025

Telefoon: 14 035
Website: www.eemnes.nl
Mail: info@eemnes.nl

Onderwerp:
Zienswijze ontwerp
bijdrageverordening en ontwerp
programmabegroting 2026

Ons kenmerk:
b25.00975/25uit02557

Bijlage(n):
0

Geachte Algemeen Besturen,

Op 11 juli jl. hebben wij van u de ontwerp bijdrageverordening en ontwerp programmabegroting 2026 voor de te treffen gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht voor een zienswijze ontvangen. Deze stukken zijn behandeld in de raadsvergadering van 29 september 2025.

De gemeenteraad van Eemnes heeft kennisgenomen van de voorgelegde ontwerp bijdrageverordening en ontwerp programmabegroting 2026.

Wij spreken allereerst onze waardering uit voor het bereikte resultaat en de zorgvuldige afwegingen die hierbij gemaakt zijn. Het is duidelijk dat er met aandacht en expertise gewerkt is aan het vormgeven van de financiële en organisatorische kaders van de Omgevingsdienst Utrecht voor het komende jaar. Wij erkennen de inzet van alle betrokken partijen en zijn blij met de gemaakte vooruitgang, die bijdraagt aan een solide basis voor de toekomstige werkzaamheden van de nieuwe robuuste omgevingsdienst.

De gemeenteraad van Eemnes heeft besloten het college toestemming te verlenen om de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht te mogen treffen. Daarnaast is besloten om de volgende zienswijze in te dienen.

Efficiëntie op termijn

De gemeenteraad benadrukt dat een fusieproces tijd nodig heeft om volledig tot ontplooiing te komen. Hoewel efficiëntie een logisch gevolg kunnen zijn van schaalvergroting, is het op dit moment niet passend om deze direct te onderzoeken. De prioriteit ligt bij een stabiele overgang en het garanderen van een hoogwaardige dienstverlening. De gemeenteraad stelt echter duidelijk dat binnen een termijn van twee à drie jaar concrete inzichten beschikbaar moeten zijn over de mate waarin schaalvoordelen en procesoptimalisaties bijdragen aan een efficiëntere uitvoering van taken. Op dat moment wordt verwacht dat een uitgebreide evaluatie plaatsvindt, waarbij alle relevante mogelijkheden tot kostenbesparing in kaart worden gebracht.

Evenredige samenstelling Dagelijks Bestuur

Voor gemeente Eemnes is het van groot belang dat bij de invulling van het Dagelijks Bestuur van de nieuwe Omgevingsdienst, wordt gekozen voor een samenstelling die recht doet aan de diversiteit van de regio en de verschillende belangen die daarin spelen. Wij verzoeken nadrukkelijk dat het Dagelijks Bestuur evenredig wordt samengesteld op basis van de verschillende gebiedskenmerken en verdeling voormalige ODRU-/RUD Utrecht-gemeenten en Provincie. Deze afspiegeling is essentieel om een goed functionerende en representatieve Omgevingsdienst te waarborgen, die niet alleen bestuurlijk maar ook inhoudelijk in staat is om de uiteenlopende vraagstukken en uitdagingen van de regio effectief aan te pakken. Mogelijk is dit beter te garanderen met 7 dan met 5 DB-leden, rekening houdend met hetgeen in de gemeenschappelijke regeling ODU mogelijk is.

Een evenwichtige vertegenwoordiging is niet alleen wenselijk, maar ook noodzakelijk voor het creëren van een breed gedragen beleid en voor het realiseren van transparantie in de besluitvorming.

De diversiteit in de samenstelling zal bijdragen aan het versterken van de samenwerking tussen de verschillende gemeenten en de provincie, wat uiteindelijk ten goede zal komen aan de kwaliteit van de dienstverlening en het behalen van de beoogde doelstellingen op het gebied van een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.

Wij kijken uit naar verdere samenwerking en gaan ervan uit dat er voldoende aandacht zal zijn voor deze aspecten bij de uiteindelijke benoeming van het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst.

Voor een nadere toelichting op deze zienswijze verwijzen wij u naar het raadsbesluit en het raadsvoorstel zoals behandeld in de raadsvergadering van 29 september 2025. Daarnaast kunt u contact opnemen met dhr. B.A. Salome, regievoerder omgevingsdiensten bij de BEL Combinatie.

Wij vernemen graag het besluit van het AB en zien met belangstelling de reactie tegemoet op de door de gemeenten ingediende zienswijzen.

Met vriendelijke groet,
Namens de gemeenteraad van Eemnes,

A.H. de Graaf – Gerrits
griffier

R. van Benthem RA
burgemeester

Deze brief is digitaal ondertekend.



Algemeen bestuur van de ODRU en RUD
naar1od@ODRU.nl

Datum
30-9-2025

Uw kenmerk

Uw brief van
11 juli 2025

Ons kenmerk

Bijlagen

Onderwerp: zienswijze Ontwerpbegroting (inclusief beleids-kaderstellende elementen) 2026 en Ontwerpbijdrageverordening ODU

Geachte Stuurgroep,

De gemeenteraad van Houten heeft kennisgenomen van de voorgelegde Ontwerpbegroting ODU 2026 (inclusief beleids-kaderstellende elementen) en de Ontwerpbijdrageverordening 2026.

Wij willen allereerst onze waardering uitspreken voor het bereikte resultaat en de zorgvuldige afwegingen die hierbij gemaakt zijn. Het is duidelijk dat er met aandacht en expertise gewerkt is aan het vormgeven van de financiële en organisatorische kaders van de Omgevingsdienst voor het komende jaar. Wij erkennen de inzet van alle betrokken partijen en zijn blij met de gemaakte vooruitgang die bijdraagt aan een solide basis voor de toekomstige werkzaamheden van de nieuwe robuuste Omgevingsdienst Utrecht.

De gemeenteraad van Houten heeft in haar raadsvergadering van 30 september 2025 besloten aan het college toestemming te verlenen om te mogen overgaan tot het treffen van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht. Daarnaast is besloten om een zienswijze in te dienen op de voorgelegde Ontwerpbegroting ODU 2026 en de Ontwerpbijdrageverordening 2026.

Zienswijze

Efficiency op termijn

De gemeenteraad begrijpt dat een fusieproces tijd nodig heeft om volledig tot ontplooiing te komen. Uitgangspunt is echter wel dat op termijn meer efficiencyvoordelen een logisch gevolg zijn van schaalvergroting. De prioriteit ligt nu bij een stabiele overgang en het garanderen van een hoogwaardige dienstverlening. De raad stelt dat binnen een termijn van twee à drie jaar concrete inzichten beschikbaar moeten zijn over de mate waarin schaalvoordelen en procesoptimalisaties bijdragen aan een nog efficiëntere uitvoering van taken. Op dat moment wordt verwacht dat een uitgebreide evaluatie plaatsvindt, waarbij alle relevante mogelijkheden tot kostenbesparing in kaart worden gebracht.

Evenredige samenstelling Dagelijks Bestuur

Wij verzoeken u nadrukkelijk om het Dagelijks Bestuur evenredig samen te stellen op basis van de verschillende gebiedskenmerken (stedelijk, landelijk etc), verdeling ODRU-gemeenten / RUD-gemeenten / Provincie. Deze afspiegeling is essentieel om een goed functionerende en representatieve Omgevingsdienst te waarborgen, die niet alleen bestuurlijk maar ook inhoudelijk in staat is om de uiteenlopende vraagstukken en uitdagingen van de regio effectief aan te pakken. Mogelijk zijn de belangen van de diverse gremia beter te garanderen met 7 DB-leden dan met 5 DB-leden (rekening houdend met hetgeen in de gemeenschappelijke regeling ODU mogelijk is).

Een evenwichtige vertegenwoordiging is niet alleen wenselijk, maar ook noodzakelijk voor het creëren van een breed gedragen beleid en voor het realiseren van transparantie in de besluitvorming. De diversiteit in de samenstelling zal bijdragen aan het versterken van de samenwerking tussen de verschillende gemeenten en de provincie, wat uiteindelijk ten goede zal komen aan de kwaliteit van de dienstverlening en het behalen van de beoogde doelstellingen op het gebied van milieu.

Kostenbeheersing

Hoewel de financiële risico's in beeld zijn gebracht en hierop beheersmaatregelen zijn getroffen blijft de ODU wel een nieuwe organisatie waarbij alsnog onverwachte ontwikkelingen aan de orde kunnen komen. Wij vinden het van groot belang dat, wanneer hier sprake van is en er aanzienlijke financiële consequenties aan de orde zijn, direct in overleg wordt getreden met de opdrachtgevers/eigenaren waaronder gemeente Houten.

Wij kijken uit naar verdere samenwerking en gaan ervan uit dat er voldoende aandacht zal zijn voor de benoemde aspecten.

Met vriendelijke groet,

Als u nog vragen hebt dan kunt u contact opnemen met mevrouw M. van de Kamp via telefoonnummer (030) 639 92 611.

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Houten, de secretaris,	de burgemeester,
<code>{{?esl:Signer1:Capture:size(200,100)}}</code>	<code>{{?esl:Signer2:Capture:size(200,100)}}</code>

R. van Netten

H.C. Heerschop

Bezoekadres
Overtoom 1
3401 BK IJsselstein

Telefoon 14 030
Website www.ijsselstein.nl

Postadres Postbus 26, 3400 AA IJsselstein

Datum	2 oktober 2025
Behandeld door	Coert van Baarsen
Zaaknummer	261128
Onderwerp	Zienswijze begroting 2026 en bijdrageverordening ODU

Geachte Stuurgroep,

De gemeenteraad van gemeente IJsselstein heeft kennisgenomen van de voorgelegde Ontwerpbegroting ODU 2026 en de Ontwerpbijdrageverordening 2026.

De raad heeft tijdens de raadsvergadering van 2 oktober besloten het college toestemming te verlenen voor het treffen van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Utrecht (ODU). Ook is besloten een zienswijze in te dienen op de voorgelegde documenten.

Wij willen allereerst onze waardering uitspreken voor het behaalde resultaat en voor de manier waarop dit proces is doorlopen. Wij zien dat bij het opstellen van de Ontwerpbegroting 2026 en de Ontwerpbijdrageverordening 2026 de benodigde stappen zorgvuldig zijn doorlopen, met de juiste expertise en precisie. Wij hebben er vertrouwen in dat hiermee organisatorische en financiële kaders zijn vormgegeven waarmee de ODU de komende jaren effectief en efficiënt kan opereren. Wij willen alle betrokken partijen bedanken voor hun inzet en bijdrage.

Zienswijze

Lange termijn risico's ontbreken

In de stukken wordt weinig inzicht gegeven over de risico's voor de lange termijn. De risicoanalyse is gebaseerd op het volgende jaar en dus ontbreekt een meerjarendoorkijk. Een nieuwe organisatie als de ODU die voortkomt uit een fusie kan risico's met zich meebrengen. Er is nu te weinig inzicht op welke risico's te verwachten zijn en hoe de organisatie omgaat met risico's op de lange termijn. Als gemeente die haar bouwtaken bij de omgevingsdienst heeft belegd vinden wij dit belangrijk. Het risico op afname van bouwvergunningen wordt niet meegenomen in de mogelijkheid tot afname van het takenpakket. Wij verzoeken om meer aandacht te besteden aan het signaleren van mogelijke trends en meer inzicht te geven in de financiële, organisatorische en uitvoeringsrisico's met een looptijd van langer dan een jaar.

Meetbare indicatoren op maatschappelijke impact

Monitoring van de prestaties van de nieuwe omgevingsdienst ODU is belangrijk. Het verzoek is om ook indicatoren te formuleren op het maatschappelijk effect. We willen graag weten of de ODU er in slaagt om de meerwaarde te behalen zoals die geformuleerd is bij de oprichting van de ODU.

Efficiency op termijn

Wij zijn positief over de behaalde efficiencywinst door het oprichten van de ODU. Ook juichen wij het investeren van de besparingen in nieuwe en gezamenlijke taken en diensten toe om te voldoen aan robuustheidscriteria. We hebben er begrip voor dat bij de oprichting van de nieuwe dienst in eerste instantie de focus gericht is op een stabiele uitvoering van de werkzaamheden. We hebben de verwachting dat een grote organisatie als de ODU nog meer mogelijkheden biedt om efficiënter te werken. We verwachten dat de ODU de komende tijd transparant blijft richting de deelnemers wat de inspanningen en resultaten zijn om kosten te besparen. Ook stellen wij voor de voorgestelde evaluatietermijn van vier jaar voor de bijdrageverordening te verkorten tot een termijn van twee jaar.

Evenredige samenstelling Dagelijks Bestuur

Het is van groot belang dat, bij de invulling van het Dagelijks Bestuur (DB) van de nieuwe Omgevingsdienst, er een samenstelling wordt gekozen die recht doet aan de diversiteit van de regio en de verschillende belangen die daarin spelen. Wij verzoeken nadrukkelijk dat het Dagelijks Bestuur evenredig wordt samengesteld op basis van de verschillende gebiedskenmerken (stedelijk, landelijk etc), verdeling ODRU-gemeenten / RUD-gemeenten / Provincie. Ook pleiten wij voor een DB-lid van een gemeente die haar bouwtaken bij de ODRU heeft belegd. Daarnaast achten wij een Dagelijks Bestuur bestaande uit 7 DB-leden passender voor een 26-koppige organisatie.

Focus op evaluatie

Wij zijn positief verrast over de hoeveel werk dat is verzet in een korte tijd. Tegelijk betekent dit ook dat er prioriteiten zijn gesteld en niet alle producten en diensten met ingang van 2026 perfecte eindproducten kunnen zijn. Wij bandrukken het belang van het doorontwikkelingen van producten en diensten en dat kritische evaluatie hierin een belangrijke rol speelt.

Wij verzoeken om na de oprichting van de ODU direct de aandacht te leggen op afspraken over de manier van evalueren en hierin weloverwogen prioriteiten te stellen. De kentallen van bouwproducten zijn voor ons belangrijk en wij verwachten dat deze op korte termijn worden doorontwikkeld.

Met vriendelijke groet,
De raad van de gemeente IJsselstein,

De griffier

Arnout J.O. van Kooij MMC

De voorzitter

Ester Weststeijn



GEMEENTE
LOPIK

ONTVANGEN 16 OKT. 2025

Datum: 15 oktober 2025
Zaak nr.: Z.021000/D.242331
Uw kenmerk:
Bijlagen:
Referentie: H. Westhoven
Doorkiesnr.: 0348-55 99 59

Onderwerp: Zienswijzebrief ontwerpbegroting
2026 ODU

Geachte leden van de Stuurgroep,

De gemeenteraad van Lopik heeft kennisgenomen van de voorgelegde Ontwerpbegroting ODU 2026, inclusief de bijbehorende kadernota en de Ontwerpbijdrageverordening 2026.

Wij willen allereerst onze waardering uitspreken voor het bereikte resultaat en de zorgvuldige afwegingen die hierbij gemaakt zijn. Het is duidelijk dat er met aandacht en expertise gewerkt is aan het vormgeven van de financiële en organisatorische kaders van de Omgevingsdienst voor het komende jaar. Wij erkennen de inzet van alle betrokken partijen en zijn blij met de gemaakte vooruitgang die bijdraagt aan een solide basis voor de toekomstige werkzaamheden van de nieuwe robuuste Omgevingsdienst Utrecht.

De gemeenteraad van Lopik heeft in haar raadsvergadering van 14 oktober 2025 besloten een zienswijze in te dienen op de voorgelegde Ontwerpbegroting ODU 2026, inclusief de bijbehorende kadernota en de Ontwerpbijdrageverordening 2026.

Zienswijze

Efficiency op termijn

De gemeenteraad beseft zich dat een fusieproces tijd nodig heeft om volledig tot ontplooiing te komen. Hoewel efficiencyvoordelen een logisch gevolg kunnen zijn van schaalvergroting, is het op dit moment niet passend om deze direct te onderzoeken. De prioriteit ligt bij een stabiele overgang en het garanderen van een hoogwaardige dienstverlening. De raad stelt echter duidelijk dat binnen een termijn van twee à drie jaar concrete inzichten beschikbaar moeten zijn over de mate waarin schaalvoordelen en procesoptimalisaties bijdragen aan een efficiëntere uitvoering van taken. Op dat moment wordt verwacht dat een uitgebreide evaluatie plaatsvindt, waarbij alle relevante mogelijkheden tot kostenbesparing in kaart worden gebracht.

Postbus 50
3410 CB LOPIK

Raadhuisplein 1
Tel : (0348) 55 99 55
Fax: (0348) 55 15 88
E-mailadres:
gemeente@lopik.nl

Evenredige samenstelling Dagelijks Bestuur

Voor gemeente Lopik is het van groot belang dat, bij de invulling van het Dagelijks Bestuur van de nieuwe Omgevingsdienst, er een samenstelling wordt gekozen die recht doet aan de diversiteit van de regio en de verschillende belangen die daarin spelen. Wij verzoeken nadrukkelijk dat het Dagelijks Bestuur evenredig wordt samengesteld op basis van de verschillende gebiedskenmerken (stedelijk, landelijk etc), verdeling ODRU-gemeenten / RUD-gemeenten / Provincie. Deze afspiegeling is essentieel om een goed functionerende en representatieve Omgevingsdienst te waarborgen, die niet alleen bestuurlijk maar ook inhoudelijk in staat is om de uiteenlopende vraagstukken en uitdagingen van de regio effectief aan te pakken.

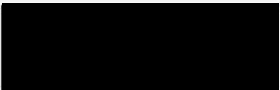
Een evenwichtige vertegenwoordiging is niet alleen wenselijk, maar ook noodzakelijk voor het creëren van een breed gedragen beleid en voor het realiseren van transparantie in de besluitvorming. De diversiteit in de samenstelling zal bijdragen aan het versterken van de samenwerking tussen de verschillende gemeenten en de provincie, wat uiteindelijk ten goede zal komen aan de kwaliteit van de dienstverlening en het behalen van de beoogde doelstellingen op het gebied van milieu.

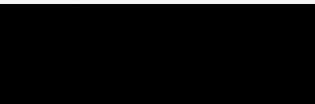
Kostenbeheersing

Hoewel de financiële risico's in beeld zijn gebracht en hierop beheersmaatregelen zijn getroffen blijft de ODU wel een nieuwe organisatie waarbij alsnog onverwachte ontwikkelingen aan de orde kunnen komen. Wij vinden het van groot belang dat, wanneer hier sprake van is en er aanzienlijke financiële consequenties aan de orde zijn, direct in overleg wordt getreden met de opdrachtgevers/eigenaren waaronder gemeente Lopik.

Wij kijken uit naar verdere samenwerking en gaan ervan uit dat er voldoende aandacht zal zijn voor deze aspecten bij de uiteindelijke benoeming van het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst.

De raad van de gemeente Lopik,
de griffier,


de plaatsvervangend voorzitter,



MW. MR. G.M.G. DOLDERS



A.A. STRIEN



Het AB van de RUD Utrecht
naar1od@ODRU.nl

Zaaknummer:	Uw brief van:	Uw kenmerk:	Behandeld door:	Verzonden:
238372	11 juli 2025	INT20.1011-2465	M. van Burken - van den Hoek	25 september 2025

Onderwerp: zienswijze Ontwerpbegroting 2026 en Ontwerpbijdrageverordening ODU

Geacht algemeen bestuur,

De gemeenteraad van de gemeente Leusden heeft kennisgenomen van de voorgelegde Ontwerpbegroting ODU 2026 en de Ontwerpbijdrageverordening.

Wij willen allereerst onze waardering uitspreken voor het bereikte resultaat en de zorgvuldige afwegingen die hierbij gemaakt zijn. Het is duidelijk dat er met aandacht en expertise gewerkt is aan het vormgeven van de financiële en organisatorische kaders van de Omgevingsdienst voor het komende jaar. Wij erkennen de inzet van alle betrokken partijen en zijn blij met de gemaakte vooruitgang die bijdragen aan een solide basis voor de toekomstige werkzaamheden van de nieuwe robuuste Omgevingsdienst Utrecht.

De gemeenteraad van de gemeente Leusden heeft in haar raadsvergadering van 25 september 2025 besloten aan het college toestemming te verlenen om te mogen overgaan tot het treffen van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht. Daarnaast is besloten om een zienswijze in te dienen op de voorgelegde Ontwerpbegroting ODU 2026 en de Ontwerpbijdrageverordening 2026.

Zienswijze

Inzicht in verdere efficiencyvoordelen of kwaliteitsverbetering als gevolg van de fusie is op termijn wenselijk.

Een fusieproces heeft tijd nodig om volledig tot ontplooiing te komen. De prioriteit ligt bij een stabiele overgang en het garanderen van de kwaliteit van de dienstverlening.

De dienst geeft in de aanbiedingsbrief bij de begroting aan dat de fusie en schaalvergroting hebben geleid tot substantiële efficiencywinst, waardoor nieuwe taken konden worden opgenomen, zonder dat dit heeft geleid tot extra lastenstijging voor de deelnemers.

Wij spreken onze waardering hiervoor uit.

Dit neemt niet weg dat de dienst na een termijn van ongeveer twee jaar kan worden gevraagd om inzichtelijk te maken of er nog meer efficiencyvoordelen te behalen zijn, onder



andere door verdere procesoptimalisaties. Van de nieuwe dienst vragen wij een uitgebreide evaluatie waarbij alle mogelijkheden tot kostenbesparing in kaart worden gebracht. Dit moet gezien worden in relatie tot de kwaliteit en de eisen vanuit het Inter Bestuurlijk Programma (IBP) VTH. Hiervoor vragen wij de nieuwe dienst om keuzes inzichtelijk te maken.

Evenredige samenstelling Dagelijks Bestuur

Voor de gemeente Leusden is het van groot belang dat, bij de invulling van het Dagelijks Bestuur van de nieuwe Omgevingsdienst, er een samenstelling wordt gekozen die recht doet aan de diversiteit van de regio en de verschillende belangen die daarin spelen.

Wij verzoeken nadrukkelijk dat het Dagelijks Bestuur evenredig wordt samengesteld op basis van de verschillende gebiedskenmerken (stedelijk, landelijk etc.), verdeling ODRU-gemeenten / RUD-gemeenten / Provincie. Deze afspiegeling is essentieel om een goed functionerende en representatieve Omgevingsdienst te waarborgen, die niet alleen bestuurlijk maar ook inhoudelijk in staat is om de uiteenlopende vraagstukken en uitdagingen van de regio effectief aan te pakken.

Wij kijken uit naar verdere samenwerking en gaan ervan uit dat er voldoende aandacht zal zijn voor deze aspecten bij de uiteindelijke benoeming van het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst.

Mocht u vragen hebben over deze brief, dan kunt u contact opnemen met mevrouw M. van Burken – van den Hoek via telefoonnummer 14033.

Met vriendelijke groet,
De gemeenteraad,

I. Schutte - van der Schans
griffier

G.J. Bouwmeester
voorzitter



Aan:
Stuurgroep Naar één Omgevingsdienst,
e-mailadres: naar1OD@odru.nl

Zaaknummer	535525	Behandeld door	Hans Teeuwen
Onderwerp	Zienswijze ontwerpbegroting 2026 ODU	Telefoonnummer	0348-476400
Uw kenmerk	INT20.1011.2464	Bijlage(n)	
Datum	6 oktober 2025		

Geachte stuurgroep,

De gemeenteraad van Montfoort heeft kennisgenomen van de ontwerpprogrammabegroting 2026, en de ontwerpbijdrageverordening van de Omgevingsdienst Utrecht (ODU). Tijdens de raadsvergadering van 6 oktober 2025 heeft de raad besloten het college toestemming te verlenen voor het treffen van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht. Daarnaast is besloten een zienswijze in te dienen op de ontwerpprogrammabegroting. Over de ontwerpbijdrageverordening hebben wij geen opmerkingen.

Wij spreken onze waardering uit voor het bereikte resultaat en de zorgvuldige afwegingen die zijn toegepast bij het opstellen van de ontwerpprogrammabegroting 2026 en de ontwerpbijdrageverordening. Het is duidelijk dat er met aandacht en expertise gewerkt is aan het vormgeven van de financiële en organisatorische kaders van de omgevingsdienst voor het komende jaar. Wij erkennen de inzet van alle betrokken partijen en zijn positief met de gemaakte vooruitgang, die bijdragen aan een solide basis voor de toekomstige werkzaamheden van de nieuwe robuuste ODU.

De gemeenteraad benadrukt dat de vorming van de ODU een zorgvuldig fusieproces vereist dat tijd nodig heeft om volledig tot ontplooiing te komen. Hierbij zijn de volgende punten van belang:

Stabiliteit en evaluatie van efficiency

De prioriteit ligt momenteel bij een stabiele overgang en het garanderen van hoogwaardige dienstverlening. In de ontwerpprogrammabegroting valt te lezen dat de schaalvergroting heeft geleid tot een substantiële efficiencywinst. Deze wordt ingezet voor taken als uitvoering geven aan de robuustheidscriteria en gezamenlijke voorzieningen. Hiervoor is dan geen extra bijdrage van de deelnemers nodig. Met verwijzing naar onze eerdere zienswijze met betrekking tot mogelijke kostenverhogingen wordt dit door ons gewaardeerd.

Wij gaan ervan uit dat de Omgevingsdienst Utrecht als organisatie ook in de toekomst oog blijft houden voor mogelijkheden om (door middel van efficiency) kosten te besparen. Het is goed om de deelnemers daarover te blijven informeren.



Meetbare indicatoren op maatschappelijke impact

Monitoring van de prestaties van de nieuwe omgevingsdienst ODU is belangrijk. Wij constateren echter dat dit nu onvoldoende inzicht biedt in de daadwerkelijke maatschappelijke effecten. Daarom verzoeken wij nadrukkelijk om indicatoren te formuleren die laten zien dat de ODU daadwerkelijk de meerwaarde realiseert die bij de oprichting is beloofd. In dit verband blijven we desalniettemin benadrukken dat bij de uitvoering van de taken nabijheid, lokale kennis en maatwerk belangrijke uitgangspunten blijven vanwege mogelijke toename van de afstand tussen gemeenten en de nieuwe dienst.

Risicobeheersing

Wij begrijpen dat bepaalde risico's in dit stadium nog niet volledig kunnen worden ingeschat. Desondanks verzoeken wij u om proactief risico's te monitoren en deze in een zo vroeg mogelijk stadium te identificeren. Een regelmatige rapportage hierover, bijvoorbeeld in combinatie met de begrotingsverantwoording, helpt tijdige bijsturing mogelijk te maken en voorkomt ongewenste verrassingen.

Robuustheid van de organisatie

De robuustheid van de Omgevingsdienst Utrecht is voor ons van groot belang. Wij verzoeken u om in periodieke rapportages inzicht te geven in de organisatorische stabiliteit en de maatregelen die worden genomen om de robuustheid te waarborgen. Dit draagt bij aan een transparante verantwoording van zowel de begroting als de organisatorische ontwikkeling.

Evenredige samenstelling dagelijks bestuur

Het is van groot belang dat, bij de invulling van het dagelijks bestuur van de nieuwe Omgevingsdienst, er een samenstelling wordt gekozen die recht doet aan de diversiteit van de regio en de verschillende belangen die daarin spelen. Wij verzoeken nadrukkelijk dat het dagelijks bestuur evenredig wordt samengesteld op basis van de verschillende gebiedskenmerken (stedelijk, landelijk etc), verdeling ODRU-gemeenten / RUD-gemeenten / provincie. Deze afspiegeling is essentieel om een goed functionerende en representatieve omgevingsdienst te waarborgen, die niet alleen bestuurlijk maar ook inhoudelijk in staat is om de uiteenlopende vraagstukken en uitdagingen van de regio effectief aan te pakken. Mogelijk is dit beter te garanderen 7 DB-leden dan met 5 DB-leden (rekening houdend met hetgeen in de gemeenschappelijke regeling ODU mogelijk is).

Wij danken u voor de mogelijkheid om onze zienswijze in te dienen en zien uit naar uw reactie op de genoemde punten.

Met vriendelijke groet,
De raad van de gemeente Montfoort
De griffier, De voorzitter,

Mr. S.G. Meijer

Mr. P.J. van Hartskamp

Nieuwegein



Toezicht, Veiligheid, Leefbaarheid

Contactpersoon Fien van Walbeek

Telefoon 14 030

E-mail gemeente@nieuwegein.nl

Algemeen Bestuur RUD Utrecht en ODRU

T.a.v. de heren G. Spelt en S. Fröhlich

Mail: naar1od@ODRU.nl

Datum 18 september 2025

Uw kenmerk

Kenmerk

Zaaknummer

Berichtnummer

Onderwerp Zienswijze Ontwerpbegroting
ODU 2026 en
Ontwerpbijdrageverordening
ODU

Geachte heren Spelt en Fröhlich,

De gemeenteraad van Nieuwegein heeft kennisgenomen van de voorgelegde Ontwerpbegroting ODU 2026 en de Ontwerpbijdrageverordening ODU.

De raad wil allereerst hun waardering uitspreken voor het bereikte resultaat en de zorgvuldige afwegingen die hierbij gemaakt zijn. Het is duidelijk dat er met aandacht en expertise gewerkt is aan het vormgeven van de financiële en organisatorische kaders van de Omgevingsdienst voor het komende jaar. Zij erkennen de inzet van alle betrokken partijen en zijn blij met de gemaakte vooruitgangen die bijdragen aan een solide basis voor de toekomstige werkzaamheden van de nieuwe robuuste Omgevingsdienst Utrecht (ODU).

De raad heeft in hun raadsvergadering van 18 september 2025 besloten aan het college toestemming te verlenen om te mogen overgaan tot het treffen van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht. Daarnaast is besloten om een zienswijze in te dienen op de voorgelegde Ontwerpbegroting ODU 2026 en de Ontwerpbijdrageverordening 2026.

Ontwerpbegroting ODU 2026

Ondanks dat er geen afzonderlijke Kadernota voor de ODU is opgesteld, is in de ontwerpbegroting toch stilgestaan bij de uitgangspunten van de nieuwe omgevingsdienst. Dit wordt op prijs gesteld. Enkele speerpunten zijn het bouwen aan een sterke organisatie, harmonisatie van werkprocessen en het blijven realiseren van de afgesproken productie. Dit laatste is vooral van belang dat dit door blijft gaan omdat dit een kerntaak is van de ODU.

Monitoring van efficiencywinst

De raad benadrukt dat een fusieproces tijd nodig heeft om volledig tot ontplooiing te komen. Hoewel efficiencyvoordelen een logisch gevolg kunnen zijn van

schaalvergroting, is het op dit moment niet passend om deze direct te onderzoeken. De prioriteit ligt bij een stabiele overgang en het garanderen van een hoogwaardige dienstverlening. Schaalvoordelen en procesoptimalisaties dragen bij aan een efficiëntere uitvoering van taken. Maak de beoogde impact van het fusieproces (efficiencywinst, verbeteren robuustheid) op termijn inzichtelijk door monitoring en verslaglegging.

Ontwerpbijdrageverordening ODU

De ontwerpbijdrageverordening is met zorg samengesteld waarbij deelnemers hun input hebben mee kunnen geven aan de programmaorganisatie. Voor Nieuwegein is het belangrijk dat de verordening na een tijd geëvalueerd zou worden. Dit punt was eerst niet vermeld en na ambtelijk overleg is dit in het concept verwerkt. Echter, de raad heeft nog enkele opmerkingen over de ontwerp bijdrageverordening die niet zijn meegenomen in eerdere gesprekken.

Artikel	Nu	Voorstel
5 lid 3	"Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers wanneer een negatief exploitatiesaldo dreigt, zo spoedig mogelijk na de constatering daarvan, en dit een effect zal hebben op de deelnemersbijdragen."	"Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers wanneer een negatief exploitatiesaldo dreigt en dit mogelijk tot een verhoging van de deelnemersbijdragen zal kunnen leiden binnen vier weken nadat dit onderwerp geagendeerd en besproken is in het dagelijks bestuur."
	Er ontbreekt nog een bepaling waarin bepaald wordt in welke gevallen een tussentijdse wijziging van (specifieke bepalingen uit) de bijdrageverordening mogelijk is. Artikel 9 bevat sec een bepaling voor de procedure voor het doorlopen van een wijziging.	We willen graag dat deze opmerking bij het eerstvolgende evaluatiemoment besproken wordt.

Evenredige samenstelling Dagelijks Bestuur

Voor de raad het van groot belang dat, bij de invulling van het Dagelijks Bestuur van de nieuwe Omgevingsdienst, er een samenstelling wordt gekozen die recht doet aan de diversiteit van de regio en de verschillende belangen die daarin spelen. Zij verzoekt nadrukkelijk dat het Dagelijks Bestuur evenredig wordt samengesteld op basis van de verschillende gebiedskenmerken (stedelijk, landelijk etc.). Deze

Bladnummer 3/3

Kenmerk

Onderwerp Zienswijze Ontwerpbegroting ODU 2026 en
Ontwerpbijdrageverordening ODU

afspiegeling is essentieel om een goed functionerende en representatieve Omgevingsdienst te waarborgen, die niet alleen bestuurlijk maar ook inhoudelijk in staat is om de uiteenlopende vraagstukken en uitdagingen van de regio effectief aan te pakken.

Bij de start van de nieuwe Omgevingsdienst is dit beter te garanderen met 7 DB-leden dan met 5 DB-leden. Ook al is dit mondeling toegezegd door de programmaorganisatie, dit is een punt van aandacht waar we aandacht voor willen blijven vragen.

Een evenwichtige vertegenwoordiging is niet alleen wenselijk, maar ook noodzakelijk voor het creëren van een breed gedragen beleid en voor het realiseren van transparantie in de besluitvorming. De diversiteit in de samenstelling zal bijdragen aan het versterken van de samenwerking tussen de verschillende gemeenten en de provincie, wat uiteindelijk ten goede zal komen aan de kwaliteit van de dienstverlening en het behalen van de beoogde doelstellingen op het gebied van milieu.

Nieuwegein kijkt uit naar verdere samenwerking met de Omgevingsdienst Utrecht!

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders,

Ellie Liebre

secretaris

Marijke van Beukering-
Huijbregts
burgemeester



Gemeente **Oudewater**

Bezoekadres: Waardsedijk 219,
3421 NE Oudewater
Postadres: Postbus 100,
3420 DC Oudewater

Telefoon: 14 0348

E-Mail: info@oudewater.nl
Website: www.oudewater.nl

KvK-nr: 53878388
IBAN-nr: NL88BNGH0285006789

Stuurgroep naar één Omgevingsdienst Utrecht

Onderwerp: Zienswijze ontwerp Programmabegroting 2026 en ontwerp
bijdrageverordening ODU

Uw kenmerk:
INT20.1011-2464/
INT20.1011-2465

Uw brief van: 11 juli 2025

Datum: 25 september 2025

Documentnr.: D/25/187559
Zaaknr.: Z/23/065366

Geregistreerd onder nr: D/25/182930
Behandeld door: / Doorkiesnummer:
I. Burger / 0348 - 428795

Geachte Stuurgroep,

De gemeenteraad van gemeente Oudewater heeft kennisgenomen van de voorgelegde Ontwerp programmabegroting ODU 2026, inclusief de bijbehorende kadernota en de Ontwerpbijdrageverordening 2026.

Wij willen allereerst onze waardering uitspreken voor het bereikte resultaat en de zorgvuldige afwegingen die hierbij gemaakt zijn. Ondanks de grote tijdsdruk is er met aandacht en expertise gewerkt is aan het vormgeven van de financiële en organisatorische kaders voor de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht die vanaf 1 januari 2026 van start moet gaan. Wij waarderen het dat er ondanks die tijdsdruk de ruimte is genomen om intensief met de deelnemers af te stemmen. Dit draagt bij aan een breed draagvlak voor de begroting en bijdrageverordening ODU. Dit biedt een solide basis voor de toekomstige werkzaamheden van de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht.

De gemeenteraad van Oudewater heeft in haar raadsvergadering van 25 september besloten aan het college toestemming te verlenen om te mogen overgaan tot het treffen van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht. Daarnaast is besloten om deze zienswijze in te dienen op de voorgelegde Ontwerp programmabegroting ODU 2026, inclusief de bijbehorende kadernota en de Ontwerpbijdrageverordening 2026.

Zienswijze

In deze zienswijze willen we u de volgende aandachtspunten meegeven.

Formuleer indicatoren op maatschappelijk effect van de ODU

Monitoring van de prestaties van de nieuwe omgevingsdienst ODU is belangrijk. Het verzoek is om ook indicatoren te formuleren op het maatschappelijk effect. Uiteindelijk is dat waar de ODU voor werkt; dat het maatschappelijk effect aansluit bij wat de deelnemers verwachten.

Efficiency op termijn

Het is goed te lezen in de begroting 2026 ODU dat de fusie en schaalvergroting hebben geleid tot substantiële efficiencywinst. Hierdoor kunnen in 2026 nieuwe taken worden opgenomen, zoals de uitvoering van de robuustheidscriteria en gezamenlijke voorzieningen. Het is ook positief dat de ODU op een lagere indexatie uitkomt dan eerder opgenomen in de Kadernota 2026 van de ODRU.

We hebben er begrip voor dat bij de oprichting van de nieuwe dienst in eerste instantie de focus gericht is op een stabiele uitvoering van de werkzaamheden. We hebben de verwachting dat een grote organisatie als de ODU nog meer mogelijkheden biedt om efficiënter te werken. We verwachten dat de ODU de komende tijd transparant blijft maken voor de deelnemers wat de inspanningen en resultaten zijn om kosten te besparen.

Evenredige samenstelling Dagelijks Bestuur

Het is van belang dat bij de invulling van het Dagelijks Bestuur van de nieuwe omgevingsdienst er een samenstelling wordt gekozen die recht doet aan de diversiteit van de regio en de verschillende belangen die daarin spelen. Wij geven u mee te zorgen dat het Dagelijks Bestuur evenredig wordt samengesteld op basis van de verschillende gebiedskenmerken (stedelijk, landelijk etc), verdeling ODRU-gemeenten / RUD-gemeenten / Provincie. Deze afspiegeling is belangrijk voor een goed functionerende en representatieve omgevingsdienst die niet alleen bestuurlijk maar ook inhoudelijk in staat is om de uiteenlopende vraagstukken en uitdagingen van de regio effectief aan te pakken. Mogelijk is dit beter te garanderen 7 DB-leden dan met 5 DB-leden.

Evaluatie

De kaderstellende stukken voor de nieuwe Omgevingsdienst ODU zijn in een kort tijdsbestek opgesteld. Hierbij is geprobeerd om het goede van huidige twee omgevingsdiensten te behouden. De praktijk moet uitwijzen of de gemaakte afspraken werken zoals deze bedoeld zijn. Het is daarom van belang om afspraken te maken hoe te evalueren. Wij vragen u daarom om ons inzicht te geven hoe u gaat evalueren.

Wij kijken uit naar verdere samenwerking en wensen de Stuurgroep succes met de verdere voorbereiding van de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht.

mr. M. W. Bosma
griffie

drs. D.C. de Vries
voorzitter



Nummer

590187/613479

Datum

2 oktober 2025

Behandeld door

C.J.M. van den Heuvel

Telefoonnummer

0318 578 150

E-mail

c.van.den.heuvel@renswoude.nl

Aan:

De stuurgroep 'Naar Eén Omgevingsdienst Utrecht'

Postbus 85242

3508 AE UTRECHT

Onderwerp.

Oprichting één omgevingsdienst in de provincie Utrecht en aanwijzing lid en plaatsvervangend lid van het AB.

-

Geachte leden van de stuurgroep 'Naar Eén Omgevingsdienst Utrecht',

-

In onze vergadering van 30 september 2025 hebben wij op grond van artikel 51, lid 4, van de Wet gemeenschappelijke regelingen besloten tot het aangaan van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht. De gemeenteraad heeft ons hier, op grond van het derde lid van het hierboven genoemde artikel, op 23 september 2025 toestemming voor gegeven.

-

Ook laten wij u weten dat ons college wethouder H.H. van der Schoor als lid en wethouder C. Eskes als plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Utrecht heeft aangewezen.

-

Daarnaast kunnen wij u tevens laten weten dat de gemeenteraad instemt met de ontwerpbegroting Omgevingsdienst Utrecht 2026 en de ontwerpbijdrageverordening Omgevingsdienst Utrecht en geen aanleiding heeft gezien tot het indienen van zienswijzen.

-

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

-

Met vriendelijke groet,

-

burgemeester en wethouders van Renswoude,
de secretaris.

-

07-10-2025

[Redacted signature]

E.J. Jansonijs

-

de burgemeester.

-

07-10-2025

[Redacted signature]

an der Vlist

Gemeente Renswoude

Postadres Postbus 8, 3927 ZL Renswoude
Bezoekadres Dorpsstraat 4
3927 BD Renswoude

Telefoon 0318 - 578 150
E-mail info@renswoude.nl
Website renswoude.nl

KvK 32163726
BTW 001104512B01
IBAN NL77 BNGH 0285 0070 84

-
P. Doornenbal-van der Vlist

-

Algemeen bestuur van de ODRU en RUD Utrecht naar1OD@odru.nl	zaaknummer: 4549 uw verzoek van: - contactpersoon: Francien Gaasenbeek telefoonnummer: (0317) 681 681 datum: onderwerp: Zienswijze ontwerp Programmabegroting ODU 2026 (inclusief kadernota) en ontwerp Bijdrageverordening
Geachte besturen,	

De gemeenteraad van de gemeente Rhenen heeft kennisgenomen van de ontwerp Programmabegroting Omgevingsdienst Utrecht (ODU) 2026, inclusief de bijbehorende kadernota en de ontwerp Bijdrageverordening. Tijdens de raadsvergadering van 30 september 2025 heeft de raad besloten het college toestemming te verlenen voor het treffen van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht. Daarnaast is besloten een zienswijze in te dienen op de voorgelegde documenten. Met deze brief delen wij onze bevindingen en suggesties. Wij spreken onze waardering uit voor het resultaat dat is bereikt en de zorgvuldige afwegingen die zijn gemaakt bij het opstellen van de ontwerp Programmabegroting ODU 2026 (inclusief kadernota) en de ontwerp Bijdrageverordening. Het is onmiskenbaar dat er met toewijding en deskundigheid is gewerkt aan het vormgeven van de financiële en organisatorische kaders van de Omgevingsdienst voor het komende jaar. Wij erkennen de inzet van alle betrokken partijen en waarderen de geboekte vooruitgang, die bijdraagt aan een solide basis voor de toekomstige werkzaamheden van de nieuwe, robuuste Omgevingsdienst Utrecht.

De gemeenteraad onderstreept dat de totstandkoming van de Omgevingsdienst Utrecht een zorgvuldig proces vergt, dat tijd nodig heeft om zich volledig te ontwikkelen. In dit verband worden de volgende aandachtspunten als van wezenlijk belang beschouwd.

Efficiency

Het is positief om te lezen dat in de Programmabegroting ODU 2026 wordt aangegeven dat de fusie en schaalvergroting van de Omgevingsdienst Utrecht hebben geleid tot efficiencywinst. Dit laat zien dat er bewust is ingezet op een doelmatige inrichting van de nieuwe organisatie. Tegelijkertijd willen wij benadrukken dat veel gemeenten, waaronder Rhenen, de komende jaren voor aanzienlijke financiële uitdagingen staan. In onze zienswijze van 28 januari 2025 hebben wij al aangegeven dat het belangrijk is dat de nieuwe Omgevingsdienst hier rekening mee houdt en ons tijdig informeert over de financiële gevolgen.

Wij zijn van mening dat een Omgevingsdienst pas robuust kan zijn als de deelnemende gemeenten dat ook zijn. In dat kader achten wij het van belang dat de ODU voldoende financieel wendbaar blijft om in te spelen op de beschikbare middelen bij de deelnemende gemeenten. Daarbij helpt het als er meer inzicht wordt geboden in de opbouw van vaste kosten. Een beter beeld van deze kosten stelt gemeenten in staat om beter geïnformeerde keuzes te maken en ondersteunt een doelmatige inzet van middelen.

Gelijke indexatie

Binnen de verschillende gemeenschappelijke regelingen waarbij de gemeente Rhenen is aangesloten worden uiteenlopende indexatiepercentages gehanteerd. Dit zorgt voor onduidelijkheid wat volgens ons allesbehalve wenselijk is. Daarom brengen we dit ook bij u onder de aandacht.

De gemeente Rhenen is daarom voornemens om, samen met andere gemeenschappelijke regelingen waarbij Rhenen is aangesloten, te komen tot meer uniformiteit in de gehanteerde indexatiepercentages. In dat kader wordt op dit moment binnen onze gemeente gewerkt aan een voorstel dat aansluit bij de systematiek van het Gemeentefonds, waarbij sprake is van heldere,

voor alle gemeenten gelijkwaardige uitgangspunten. Zodra dit voorstel is afgerond, zullen wij dit met u delen.

Inzicht in risico's en weerstandsvermogen

Het oprichten van een nieuwe Omgevingsdienst brengt onvermijdelijk risico's met zich mee. In de Programmabegroting wordt echter geen inzicht gegeven in de risico's die de komende jaren te verwachten zijn. Daardoor blijft ook onduidelijk of het risicomanagement toereikend is ingericht. Wij vinden het van belang dat de deelnemende gemeenten tijdig inzicht krijgen in de belangrijkste risico's waarmee de ODU mogelijk wordt geconfronteerd in de komende jaren, zodat hier adequaat op kan worden geanticipeerd. Dit raakt ook het weerstandsvermogen, want zonder inzicht in de risico's is niet te beoordelen of het beschikbare weerstandsvermogen voldoende is om eventuele financiële tegenvallers op te vangen.

Tot slot spreken wij onze waardering uit voor de geleverde inspanningen bij het opstellen van de ontwerp Programmabegroting ODU 2026 (inclusief kadernota) en de ontwerp Bijdrageverordening. Wij vertrouwen erop dat onze aandachtspunten worden meegenomen in de verdere uitwerking en zien uit naar een constructieve samenwerking binnen de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht.

Met vriendelijke groet,
namens de gemeenteraad van Rhenen,

de raadsgriffier,

drs. K. Koopman

de voorzitter

hr. drs. G.A. Raaij



Gemeente
Soest

Stuurgroep
"Naar één Omgevingsdienst Utrecht"
T.a.v. Hanneke v. Haandel (ODRU)
Postbus 13101
3507 LC UTRECHT

Soest, 16 september 2025

Verzonden: 17 september 2025

Behandeld door : Wenda van der Heijden
Zaaknummer : 1183645
Onderwerp : Ontwerpbegroting 2026 en Ontwerpbijdrageverordening
Omgevingsdienst Utrecht

Beste leden van de Stuurgroep,

Hierbij delen wij u mee dat wij kennis hebben genomen van de Ontwerpbegroting 2026 en de Ontwerp bijdrageverordening Omgevingsdienst Utrecht en van de brief waarin u gelegenheid geeft tot het indienen van zienswijzen.

De Ontwerpbegroting 2026 en de Ontwerp bijdrageverordening geven ons geen aanleiding om een formele zienswijze in te dienen.

We zijn verheugd te lezen dat er voor 2026 al een efficiencyvoordeel van de fusie is ingerekend met het opnemen van nieuwe taken zonder dat dit leidt tot een verhoging van de deelnemersbijdragen. Wij ondersteunen het uitgangspunt dat de nieuwe omgevingsdienst zich in 2026 richt op de integratie en dat verdere efficiency vanaf 2027 wordt ingerekend. Daarnaast is het goed te constateren dat de continuïteit en kwaliteit bij het leveren van de afgesproken productie op het gebied van vergunningverlening, toezicht, handhaving en advies voorop blijft staan.

We wensen u succes met het afronden van het fusietraject

Hiernaast wensen wij de projectorganisatie en de Stuurgroep veel succes met het van start gaan van de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht in 2026. Wij blijven graag op de hoogte van de voortgang.

Heeft u nog vragen of opmerkingen over deze brief?

Dan kunt u terecht bij Wenda Van der Heijden, SST vakspecialist A. Bellen kan op werkdagen tot 12.30 uur op 035-609 34 11.



Mailen kan via het contactformulier op soest.nl/contact. Tip: noem uw zaaknummer (1183645). Dan kunnen wij u sneller helpen.

Met vriendelijke groet,

De gemeenteraad

Marcella van Esterik
Griffier

Rob Metz
Burgemeester



Endelhovenlaan 1, 3601 GR Maarssen
Postbus 1212, 3600 BE Maarssen
T 140346 F 0346 25 40 10
www.stichtsevecht.nl
info@stichtsevecht.nl

naar1OD@odru.nl

Datum

14 oktober 2025

Onderwerp

Zienswijze (ontwerp) programmabegroting 2026 en
(ontwerp) bijdrageverordening
Omgevingsdienst Utrecht (ODU)

Bijlage(n)

n.v.t.

Team

Bedrijfsvoering Leefomgeving

Behandeld door

Eveliëne Slapak-van Bussel

Telefoonnummer

0346254268

E-mail

info@stichtsevecht.nl

Ons kenmerk

715776

Uw kenmerk

INT20.1011-2464

INT20.1011-2465

*Bij beantwoording graag ons
kenmerk en datum vermelden.*

Geachte AB leden van ODRU en RUD,

De gemeenteraad van de gemeente Stichtse Vecht heeft kennisgenomen van de (ontwerp) programmabegroting 2026 Omgevingsdienst Utrecht (ODU), inclusief de bijbehorende kadernota, en de (ontwerp) bijdrageverordening ODU.

Allereerst spreken wij onze waardering uit voor het bereikte resultaat en de zorgvuldige afwegingen die zijn toegepast bij het opstellen van de (ontwerp) programmabegroting (inclusief kadernota) 2026 en de (ontwerp) bijdrageverordening 2026. Ondanks de grote tijdsdruk is duidelijk dat er met aandacht en expertise gewerkt is aan het vormgeven van de financiële en organisatorische kaders van de nieuwe Omgevingsdienst die per 1 januari 2026 van start moet gaan. Wij waarderen het dat er ondanks die tijdsdruk de ruimte is genomen om intensief met de deelnemers af te stemmen. Dit draagt bij aan een breed draagvlak voor de begroting en bijdrageverordening ODU. Het biedt tevens een solide basis voor de toekomstige werkzaamheden van de nieuwe robuuste Omgevingsdienst Utrecht.

Tijdens de raadsvergadering van 30 september 2025 heeft de gemeenteraad Stichtse Vecht besloten het college toestemming te verlenen voor het treffen van de Gemeenschappelijke

Regeling Omgevingsdienst Utrecht. Daarnaast is besloten een zienswijze in te dienen op de voorgelegde documenten. Met deze brief delen wij onze inzichten en suggesties.

Monitoring robuustheid

We hebben aangegeven te verwachten dat met de vorming van de ODU een omgevingsdienst ontstaat die voldoet aan de landelijke eisen voor robuustheid. Een omgevingsdienst die in staat is om de (milieu)taken voor onze gemeente kwalitatief goed uit te voeren, inclusief het adviseren bij de uitdagingen die er liggen op het gebied van de fysieke leefomgeving. Wij vragen u om aan te geven hoe u monitoring en evaluatie gaat inrichten en hoe u de deelnemers (zowel colleges als raden) gaat informeren over het blijvend waarborgen van de robuustheid.

Kostenbesparing

In de (Ontwerp) Programmabegroting ODU 2026 valt te lezen dat de schaalvergroting heeft geleid tot een substantiële efficiencywinst. Deze wordt ingezet voor taken als uitvoering geven aan de robuustheidscriteria en gezamenlijke voorzieningen. Hiervoor is dan geen extra bijdrage van de gemeenten nodig. Dat wordt door ons gewaardeerd. Wij gaan ervan uit dat de Omgevingsdienst Utrecht als organisatie ook in de toekomst oog blijft houden voor mogelijkheden om (door middel van efficiency) kosten te besparen. Het is goed om de deelnemers daarover te blijven informeren.

Indexering

Wij willen u nadrukkelijk attenderen dat wij voornemens zijn om géén indexering toe te passen op onze bijdrage, los van eventuele andere ontwikkelingen, conform de Kadernota 2026 van de gemeente Stichtse Vecht. Tegelijkertijd zien we dat onze ODU bijdrage voor 2026 voldoende onder het budget bedrag van onze begroting 2026 ligt.

Tijdige informatie over aanvullende uren

Om goed te kunnen monitoren, vragen wij u om jaarlijks meermaals zorgvuldige rapportages over de gemaakte UVP- en aanvullende uren op te sturen. Zeker bij dreigende overschrijding van de aanvullende uren met 10% of meer van de totale UVP-uren kan de herberekening van vaste kosten zeer nadelig uitvallen en onze begroting overschrijden. Bij een tijdige terugkoppeling is bijsturing mogelijk en kan een overschrijding voorkomen worden.

Belangen gemeente Stichtse Vecht

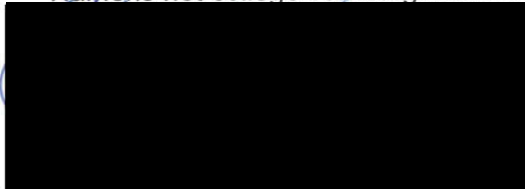
De nieuwe omgevingsdienst ODU zal een significant groter aantal deelnemers hebben dan onze huidige omgevingsdienst ODRU. Wij gaan er vanuit dat dit een positieve werking heeft op de robuustheid en efficiency van de omgevingsdienst. Onze zorg gaat echter uit naar de

aandacht voor de belangen, o.a. de zekerheid van kwaliteit in de werkuitvoering voor inwoners en bedrijven, van de individuele gemeenten zoals gemeente Stichtse Vecht. Wij vragen de ODU dan ook om hier oog voor te hebben.

Wij danken u voor de mogelijkheid om onze zienswijze in te dienen en zien uit naar uw reactie op de genoemde punten.

Met vriendelijke groet,

Namens het college van burgemeester en wethouders,



drs. A.J.H. T.H. Reinders
burgemeester



drs. R.C.L. Heijdra
gemeentesecretaris/algemeen directeur

Vindt u deze brief niet duidelijk? Laat het ons weten via info@stichtsevecht.nl
If you don't understand Dutch, please email us at info@stichtsevecht.nl



Aan het algemeen bestuur van de ODRU en RUD
t.a.v. naar1od@ODRU.nl

Thema	Omgeving
Team	Beleid & Advies
Contactpersoon	Miriam Bensmann
Ons kenmerk	2025-0000003915
Uw kenmerk	
Datum	30 september 2025
Onderwerp	zienswijze Ontwerp programmabegroting 2026 en Ontwerpbijdrageverordening ODU

Beste leden van het algemeen bestuur,

De gemeenteraad van Utrechtse Heuvelrug heeft kennisgenomen van de ontwerp programmabegroting 2026 en de ontwerp bijdrageverordening van de ODU. Graag maken wij van de gelegenheid gebruik om een zienswijze op deze stukken in te dienen.

Wij waarderen dat deze ontwerp programmabegroting via een zorgvuldig proces tot stand is gekomen. Deze stukken bieden ons een duidelijk financieel en organisatorisch kader voor de Omgevingsdienst Utrecht voor het komende jaar. Het vroegtijdig inzicht hebben in de financiële consequenties van de ODU was een van onze wensen. Nu hebben wij gelijktijdig de raad om toestemming kunnen vragen voor de oprichting van de ODU en een zienswijze op de ontwerp programmabegroting kunnen indienen. Dank hiervoor.

Wij zien daarnaast een grote inzet van alle betrokken partijen en zijn positief over de geboekte vooruitgang die bijdraagt aan een solide basis voor de toekomstige werkzaamheden van de nieuwe robuuste Omgevingsdienst Utrecht. De Rijksoverheid heeft met haar Interbestuurlijk Programma Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving de koers bepaald voor kwalitatieve uitvoering van onze gemeentelijke milieutaken. Het rijk heeft met deze motivatie financieel bijgedragen aan dit fusietraject. De robuustheid van de Omgevingsdienst Utrecht is voor ons van groot belang. Wij verzoeken u om in periodieke rapportages inzicht te geven in de organisatorische stabiliteit en de maatregelen die worden genomen om de robuustheid te waarborgen. Dit draagt bij aan een transparante verantwoording van zowel de begroting als de organisatorische ontwikkeling.

De begroting 2026 ODU laat zien dat schaalvergroting heeft geleid tot substantiële efficiencywinst. Hierdoor kunnen in 2026 de door de Rijksoverheid gewenste ontwikkelingen, zoals uitvoering van de robuustheidscriteria en gezamenlijke voorzieningen, worden doorgevoerd zonder dat de lasten voor de gemeenten stijgen.

Aanvullend willen wij u graag onderstaande punten meegeven.

Waarborgen van goede dienstverlening

Wij erkennen dat het samengaan van de twee Omgevingsdiensten tijd vergt om volledig afgerond te worden. Het gestelde doel om in 2026 te voldoen aan de kwaliteitscriteria voor VTHA die gelden voor de OD's is goed om te vernemen. Dat dit mogelijk is binnen de reeds beschikbare gemeentelijke bijdrage is een mooi resultaat.

Wij vinden het belangrijk dat komend jaar de prioriteit ligt bij een stabiele overgang en hoogwaardige dienstverlening naar onze bedrijven en inwoners. Op dit moment achten wij het niet passend om extra efficiencyvoordelen door schaalvoordeel te onderzoeken.

Kostenbeheersing en sturing

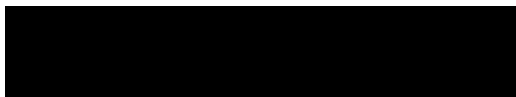
Wel verwachten wij dat u oog blijft houden voor efficiëntie en effectiviteit van in te zetten middelen. Wij zien dat onze gemeentelijke begroting aankomende jaren onder druk staat om sluitend gemaakt te worden. De voorliggende begroting ODU 2026 is sluitend zonder kostenverhoging voor de gemeente. Ook is aangegeven dat op termijn besparing te verwachten valt op ICT middelen. We verwachten dan ook dat de Omgevingsdienst zich blijft inspannen om de kosten te beheersen en de tarieven reëel te houden. Wij vinden het van belang dat nieuwe GR bewaakt dat de financiële voordelen (op termijn) en kwaliteitsverbeteringen daadwerkelijk worden gerealiseerd. Wij vragen u om sturing, monitoring en tussentijdse rapportages om dit te waarborgen.

Betrokkenheid en nabijheid

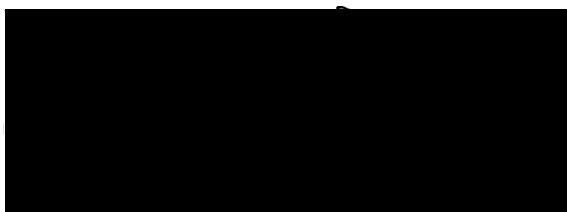
De Omgevingsdienst opereert als verlengstuk van het lokaal bestuur. Nabijheid is hierbij een belangrijk aspect dat maakt dat een omgevingsdienst wezenlijk verschilt van adviesbureaus. Dit verschil willen wij graag behouden. Daarbij denken we aan het behoud van gebiedskennis, zoals die bij de ODRU is opgebouwd, door te werken met één aanspreekpunt voor de gemeente voor bijvoorbeeld (beleid)advies, coördinatie van milieuadvies bij omgevingsplannen en vergunningen, en relatiemanagement.

Wij zien uit naar de voortzetting van een prettige samenwerking. Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met Miriam Bensmann via miriam.bensmann@heuvelrug.nl of telefoon 06-43751254.

Hoogachtend,
het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Utrechtse Heuvelrug,
de secretaris, de burgemeester,



drs. M.J.T.H. Havekes



G.F. Naafs

Besturen RUD Utrecht en ODRU
Archimedeslaan 6
3584 BA UTRECHT

Behandeld door	W.A.Bulthuis	Datum	2 oktober 2025
Doorkiesnummer	0655498108	Ons zaaknummer	30708758
E-mail	w.bulthuis@utrecht.nl	Onderwerp	Zienswijze Ontwerp Programmabegroting 2026 en Ontwerp Bijdrageverordening 2026
Uw briefnummer	NT20.1011-2465 en INT20.1011-2467	Verzonden	
Uw brief van	11 juli 2025		Bij antwoord datum, zaaknummer en onderwerp vermelden

Geachte besturen van de ODRU en RUD,

Hartelijk dank voor het toezenden van de Ontwerp Programmabegroting 2026 en de Ontwerp Bijdrageverordening 2026. Bij brief van 11 juli 2025 heeft u de Ontwerp Programmabegroting 2026 (kenmerk: NT20.1011-2465) en de Ontwerp Bijdrageverordening 2026 (kenmerk: INT20.1011-2467) aan onze griffie gestuurd. In uw brief verzoekt u ons, op grond van artikel 59 van de Wet Gemeenschappelijke Regeling, een eventuele zienswijze uiterlijk 17 oktober 2025 in te dienen zodat het Algemeen Bestuur de Programmabegroting 2026 en de Bijdrageverordening 2026 in haar vergadering van 10 november 2025 kan vaststellen.

Programmabegroting 2026

De ontwikkelingen voor 2026 zijn beschreven en financieel verwerkt in de Programmabegroting Omgevingsdienst Utrecht, deze is voor 2026 sluitend. Er is binnen de huidige beschikbare financiële middelen gebleven en de inzet hiertoe waarderen wij positief. We geven daarbij wel aan dat de financiële situatie voor gemeenten in de toekomst zwaarder mee moet wegen.

Met het oog daarop zijn we blij met de verwachting dat de ODU op termijn taken niet alleen beter, maar ook doelmatiger en daarmee kostenefficiënter zal kunnen uitvoeren. Voor 2026 zien wij deze kostenbesparingen nog niet terug in onze bijdrage: de besparingen voor het overgangsjaar 2026 (€950.000, zie pagina 17) worden direct weer ingezet. In het oprichtingsjaar valt dit te billijken. Wij rekenen erop dat de efficiëntievoordelen voor de begroting van 2027 wel zichtbaar leiden tot lagere kosten en een lagere bijdrage van de deelnemers voor het huidige takenpakket.

In de Ontwerp Programmabegroting staat onder andere het solidariteitsprincipe genoemd, als eigen aan het samenwerken in de regio. Graag geven wij als opdracht mee om hierover nader in gesprek te komen en dit begrip in te vullen- want hoewel het principe voorstelbaar is, zijn er wel grenzen aan de mate waarin solidariteit is op te brengen. Dit is goed om met elkaar te verkennen.

Financieringssystematiek

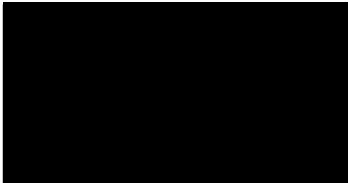
Met ingang van 2026 wordt een uniforme outputgerichte financieringssystematiek ingevoerd. Deelnemers betalen voor de producten en diensten die zij daadwerkelijk afnemen. Dit wijkt voor ons niet af van de huidige situatie en roept verder dan ook geen vragen op.

Bijdrageverordening 2026

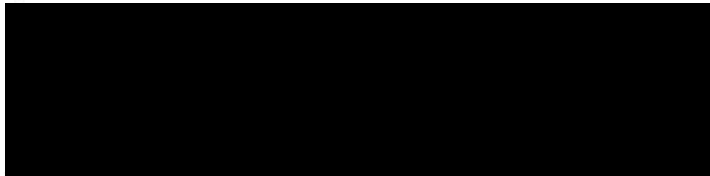
De bijdrageverordening geeft geen aanleiding voor een zienswijze.

Wij kunnen instemmen met de voorliggende Ontwerp Programmabegroting 2026 en Ontwerp Bijdrageverordening 2026.

Hoogachtend,
Gemeenteraad van Utrecht,



de griffier,
Miguel Israel



de voorzitter,
Sharon A.M. Dijksma

Team Team Leefbaarheid en Veiligheid
Behandeld door A.R.M. Burer
Telefoonnummer (0318) 538 538

Documentnummer 2025\ 2251878

Stuurgroep "Eén Omgevingsdienst in
Utrecht"
Archimedeslaan 6
3584 BA Utrecht

Datum 25 september 2025
Onderwerp Zienswijze begroting 2026 en
bijdrageverordening ODU

Geachte leden van de stuurgroep,

De gemeenteraad van gemeente Veenendaal heeft kennisgenomen van de voorgelegde Ontwerpbegroting ODU 2026, inclusief de bijbehorende kadernota en de Ontwerpbijdrageverordening 2026.

Wij willen allereerst onze waardering uitspreken voor het bereikte resultaat en de zorgvuldige afwegingen die hierbij gemaakt zijn. Ondanks de grote tijdsdruk is er met aandacht en expertise gewerkt is aan het vormgeven van de financiële en organisatorische kaders voor de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht die vanaf 1 januari 2026 van start moet gaan. Wij waarderen het dat er ondanks die tijdsdruk de ruimte is genomen om intensief met de deelnemers af te stemmen. Dit draagt bij aan een breed draagvlak voor de begroting en bijdrageverordening ODU. Dit biedt een solide basis voor de toekomstige werkzaamheden van de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht.

De gemeenteraad van Veenendaal heeft in haar raadsvergadering besloten aan het college toestemming te verlenen om te mogen overgaan tot het treffen van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht. Daarnaast is besloten om deze zienswijze in te dienen op de voorgelegde Ontwerpbegroting ODU 2026, inclusief de bijbehorende kadernota en de Ontwerpbijdrageverordening 2026.

Zienswijze

In deze zienswijze komen we ook terug op een aantal aandachtspunten uit ons eerdere zienswijze op de ontwerp-regeling. Dit betreft de aandachtspunten die nog steeds relevant zijn.

Risico's de komende 5 jaar ontbreken

In onze zienswijze op de ontwerp-regeling hebben we aangegeven dat een aantal stukken cruciaal zijn om als raad te kunnen beoordelen om toestemming te verlenen voor het treffen van de regeling Omgevingsdienst Utrecht. We constateren dat in de stukken geen inzicht wordt gegeven in de risico's voor de komende 5 jaar. Een nieuwe organisatie als de ODU die voortkomt uit een fusie kan risico's met zich meebrengen. Er is nu geen inzicht welke risico's te verwachten zijn en daarmee is er ook geen inzicht of het risicomanagement afdoende is. Ons dringende verzoek is om ons zo spoedig mogelijk alsnog inzicht te geven in de financiële, organisatorische en uitvoeringsrisico's voor de komende 5 jaar.

Formuleer indicatoren op resultaat/meerwaarde ODU

Monitoring van de prestaties van de nieuwe omgevingsdienst ODU is belangrijk. Het verzoek is om ook indicatoren te formuleren op het maatschappelijk effect. We willen graag weten of de ODU er in slaagt om de meerwaarde te behalen zoals die geformuleerd is bij de oprichting van de ODU.

Efficiency op termijn

Het is goed te lezen in de begroting 2026 ODU dat de fusie en schaalvergroting hebben geleid tot substantiële efficiencywinst. Hierdoor kunnen in 2026 nieuwe taken worden opgenomen, zoals de uitvoering van de robuustheidscriteria en gezamenlijke voorzieningen.

We hebben er begrip voor dat bij de oprichting van de nieuwe dienst in eerste instantie de focus gericht is op een stabiele uitvoering van de werkzaamheden. We hebben de verwachting dat een grote organisatie als de ODU nog meer mogelijkheden biedt om efficiënter te werken. We verwachten dat de ODU de komende tijd transparant blijft maken voor de deelnemers wat de inspanningen en resultaten zijn om kosten te besparen.

De gemeenteraad van Veenendaal heeft in 2024 besloten om vanaf 2026 voor alle gemeentelijke budgetten de indexering toe te passen op basis van de systematiek van het prijs bruto binnenlands product (pbbp), zoals opgenomen in de diverse circulaires van het Rijk. Wij vinden het van belang dat ook verbonden partijen deze lijn volgen, om consistentie te waarborgen binnen onze begrotingssystematiek.

Wij verzoeken u dan ook om de PBBP-indexeringssystematiek te hanteren bij het opstellen van toekomstige (meerjaren)begrotingen van de Omgevingsdienst Utrecht. Daarmee wordt aangesloten op de gemeentelijke systematiek, ontstaat een gelijk speelveld tussen verbonden partijen en houden wij als gemeente grip op de ontwikkeling van bijdragen. Wij vragen u dit punt nadrukkelijk te betrekken bij de verdere uitwerking van de bijdrageverordening en het vaststellen van de financiële meerjarenraming van de ODU.

Evenredige samenstelling Dagelijks Bestuur

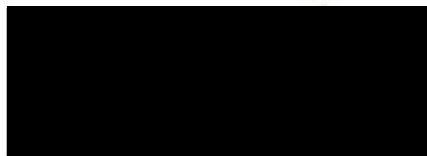
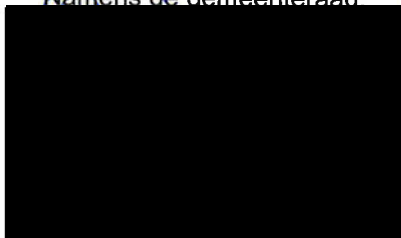
Het is van groot belang dat, bij de invulling van het Dagelijks Bestuur van de nieuwe Omgevingsdienst, er een samenstelling wordt gekozen die recht doet aan de diversiteit van de regio en de verschillende belangen die daarin spelen. Wij verzoeken nadrukkelijk dat het Dagelijks Bestuur evenredig wordt samengesteld op basis van de verschillende gebiedskenmerken (stedelijk, landelijk etc), verdeling ODRU-gemeenten / RUD-gemeenten / Provincie. Deze afspiegeling is essentieel om een goed functionerende en representatieve Omgevingsdienst te waarborgen, die niet alleen bestuurlijk maar ook inhoudelijk in staat is om de uiteenlopende vraagstukken en uitdagingen van de regio effectief aan te pakken. Mogelijk is dit beter te garanderen 7 DB-leden dan met 5 DB-leden (rekening houdend met hetgeen in de gemeenschappelijke regeling ODU mogelijk is).

Evaluatie

De kaderstellende stukken voor de nieuwe Omgevingsdienst ODU zijn in een kort tijdsbestek opgesteld. Hierbij is geprobeerd om het goede van huidige twee omgevingsdiensten te behouden. De praktijk moet uitwijzen of de gemaakte afspraken werken zoals deze bedoeld zijn. Het is daarom van belang om afspraken te maken hoe te evalueren. Wij vragen u daarom om ons inzicht te geven hoe u gaat evalueren.

Wij kijken uit naar verdere samenwerking en wensen de Stuurgroep succes met de verdere voorbereiding van de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht.

Namens de gemeenteraad



Peter van Vugt
Griffier

Vragen?

Voor vragen kunt u contact opnemen met het Klantcontactcentrum. Zij zijn op werkdagen bereikbaar van 8.30 - 17.00 uur via telefoonnummer (0318) 538 538.



De algemeen besturen van Omgevingsdienst
regio Utrecht en Regionale Uitvoeringsdienst
Utrecht
via naar1OD@odru.nl

Ons kenmerk : 1640321

Datum : 25 september 2025

Onderwerp : Zienswijze (Ontwerp)
Bijdrageverordening
Omgevingsdienst Utrecht

Beste leden van het algemeen bestuur,

De gemeenteraad van de gemeente Vijfheerenlanden heeft met uw brief van 11 juli 2025 de (Ontwerp) Bijdrageverordening Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht voor zienswijze aangeboden gekregen.

We begrijpen dat de diverse producten zoals de bijdrageverordening onder tijdsdruk zijn opgesteld. Dat daarbij (taal)fouten gemaakt worden is begrijpelijk. Maar omdat de Bijdrageverordening juridisch een status krijgt, hechten we ook aan zorgvuldige formuleringen, daarom dienen wij deze zienswijze in. We hebben geen bezwaar tegen de financieringssystematiek die in de Bijdrageverordening is aangegeven, maar wel voorstellen om de teksten te verbeteren. De taalfouten zijn ambtelijk doorgegeven.

Naar aanleiding van de volgende begripsbepalingen (in *cursief*) uit artikel 1 van de (Ontwerp) Bijdrageverordening ODU hebben wij opmerkingen.

*g. dienst: is een in PDC specifiek omschreven opdracht, waarvoor geen kengetal kan worden vastgesteld. **De prijs van een dienst wordt bepaald op basis van het werkelijk aantal uren vermenigvuldigd met het DVO uurtarief***

Hoe de prijs van een dienst bepaald wordt hoort niet in de begripsbepaling, De tweede zin van de omschrijving (in vet) kan weggelaten worden. In artikel 3 lid 3 is opgenomen dat de variabele bijdrage per deelnemer wordt vastgesteld op basis van de in de dienstverleningsovereenkomst opgenomen uren vermenigvuldigd met het DVO uurtarief. Hoewel uit de context (artikel 3 lid 1) opgemaakt zou kunnen worden dat het om de voorlopige variabele bijdrage gaat, zou toevoeging van 'voorlopige' in artikel 3 lid 3 voor meer duidelijkheid zorgen. Er staat immers pas in artikel 6 lid 4 dat er na afloop van het begrotingsjaar een eindafrekening volgt op basis van het werkelijke aantal uren.

*j. opdrachten met een gezamenlijk belang: door het algemeen bestuur vastgestelde taken die ten behoeve van alle deelnemers in gezamenlijkheid worden uitgevoerd en/of een regionaal belang dienen die vanuit redenen van efficiëntie, effectiviteit, uniformiteit en/of bevorderen van specialistische expertise worden uitgevoerd. **Afhankelijk van***

welke categorie het betreft worden deze taken of in de vaste bijdrage of in de variabele bijdrage in rekening gebracht

Ook hier de vraag waarom in de begripsbepaling over de bijdrage wordt gerept. In de toelichting op de bijdrageverordening staat dat er nog een notitie voor het algemeen bestuur volgt over de definiëring en werkwijze met betrekking tot opdrachten met een gezamenlijk belang. Hiermee zou in theorie de vaste bijdrage nog behoorlijk gewijzigd kunnen worden. Het was beter geweest als er in de bijdrageverordening kaders zouden zijn aangegeven.

m. product: als het een standaardproduct betreft, wordt de prijs bepaald door het aantal norm uren (kengetal dat hiervoor geldt), vermenigvuldigd met het DVO uurtarief

Deze begripsbepaling maakt niet duidelijk wat onder een dienst verstaan moet worden of hoe die zich onderscheidt van een product. De begripsbepaling is niet beschrijvend, maar voorschrijvend: de berekening van de bijdrage hoort niet onder de begripsbepaling.

p. structurele taken: taken die langer dan drie jaar worden afgenomen. Dit betreffen de in de DVO opgenomen uren;

Volgens deze omschrijving zouden taken en uren hetzelfde zijn. Beter zou zijn een punt te zetten na 'afgenomen' en een nieuw lid toe te voegen na lid 2 van artikel 3 (overige leden doornummeren): "3. Uren voor de taken die langer dan drie jaar worden afgenomen worden aangemerkt als structurele taken. Deze worden in de DVO opgenomen." In de toelichting kan worden aangegeven dat deze intentie in het Richtingsplan (gevoegd bij ontwerp Gemeenschappelijke Regeling) was opgenomen, maar nog niet eerder formeel is vastgelegd.

t. vaste bijdrage: de jaarlijkse bijdrage die is verschuldigd voor vaste kosten van de Omgevingsdienst waaronder in ieder geval begrepen de overhead, de materiele kosten primair proces, de post onvoorzien en een aantal door het algemeen bestuur vastgestelde opdrachten met een gezamenlijk belang zoals het in stand houden van de infrastructuur (inclusief consignatie regeling) en de afstemming en coördinatie in de regio. Het algemeen bestuur bepaalt het bedrag dat in de vaste bijdrage wordt opgenomen voor de (jaarlijkse) doorontwikkeling van producten en diensten (innovatie), middels vaststelling van de begroting van het betreffende jaar

Deze omschrijving van het begrip 'vaste bijdrage' bevat impliciet ook een omschrijving van het begrip 'vaste kosten'. Een apart lemma voor dit laatste begrip zou duidelijker zijn. Daarin zou dan klip en klaar aangegeven moeten worden welke kosten tot de vaste kosten gerekend worden. Een omschrijving als 'in ieder geval' laat te veel onduidelijk. Bij de begripsbepaling 'vaste bijdrage' kan dan een punt gezet worden na 'Omgevingsdienst'.

Overigens veronderstellen wij dat met 'vaste bijdrage' in de laatste zin 'vaste kosten' wordt bedoeld.

Aan artikel 3 lid 2 waarin de berekeningswijze van de vaste bijdrage per deelnemer is aangegeven, zou een lid vooraf moeten gaan waarin de berekeningswijze van de vaste kosten wordt aangegeven en dat de omvang hiervan middels vaststelling van de begroting van het betreffende jaar wordt vastgesteld.

Wij hopen dat deze zienswijze leidt tot een aanscherping van de (Ontwerp) Bijdrageverordening Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht.



Verder wensen we alle betrokkenen succes met de laatste loodjes op weg naar één
omgevingsdienst in de provincie Utrecht.

Met vriendelijke groet,

de raad van de gemeente Vijfheerenlanden,

de griffier,



K.I. (Krista) Goossens

de voorzitter,



S. (Sjors) Fröhlich





De algemeen besturen van Omgevingsdienst
regio Utrecht en Regionale Uitvoeringsdienst
Utrecht
via naar1OD@odru.nl

Ons kenmerk : 1640321

Datum : 13 oktober 2025

Onderwerp : Zienswijze (Ontwerp)
Programmabegroting ODU 2026

Beste leden van het algemeen bestuur,

De gemeenteraad van de gemeente Vijfheerenlanden heeft met uw brief van 11 juli 2025 de (Ontwerp) Programmabegroting Omgevingsdienst Utrecht (ODU) 2026 (inclusief de bijbehorende kadernota) voor zienswijze aangeboden gekregen.

Eerder hebben wij een zienswijze gegeven op de ontwerp-gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht. Daarin hebben wij aangegeven de financiële consequenties van de vorming van de nieuwe omgevingsdienst te willen betrekken bij de besluitvorming over het verlenen van toestemming aan het college voor het treffen van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Utrecht. Wij stellen het daarom op prijs dat de planning voor de financiële stukken is aangepast. In onze vergadering van 25 september 2025 hebben wij de voorstellen in samenhang kunnen bespreken en het college toestemming verleend.

Zienswijze

Wij willen graag gebruik maken van de mogelijkheid om een zienswijze te geven op de (Ontwerp) Programmabegroting ODU 2026.

Financieel plafond

In onze zienswijze op de ontwerp-gemeenschappelijke regeling hebben wij aan het college de opdracht meegegeven de financiële bijdrage van Vijfheerenlanden voor 2025 als financieel plafond te hanteren voor 2026 en verder. In de (Ontwerp) Programmabegroting ODU 2026 wordt aan die voorwaarde voldaan. Wij zullen met interesse volgen of hier ook bij de uitvoering aan wordt voldaan.

Daarbij zullen we overigens niet alleen naar de cijfers kijken maar ook naar het bereikte maatschappelijk effect.

Monitoring robuustheid

We hebben aangegeven te verwachten dat met de vorming van de ODU een omgevingsdienst ontstaat die voldoet aan de landelijke eisen voor robuustheid. Een omgevingsdienst die in staat is om de (milieu)taken voor onze gemeente kwalitatief goed

uit te voeren, inclusief het adviseren bij de uitdagingen die er liggen op het gebied van de fysieke leefomgeving.

Wij vragen u om aan te geven hoe u monitoring en evaluatie gaat inrichten en hoe u de deelnemers gaat informeren over het blijvend waarborgen van de robuustheid.

Kostenbesparing

In de (Ontwerp) Programmabegroting ODU 2026 valt te lezen dat de schaalvergroting heeft geleid tot een substantiële efficiencywinst. Deze wordt ingezet voor taken als uitvoering geven aan de robuustheidscriteria en gezamenlijke voorzieningen. Hiervoor is dan geen extra bijdrage van de gemeenten nodig. Dat wordt door ons gewaardeerd. Wij gaan ervan uit dat de Omgevingsdienst Utrecht als organisatie ook in de toekomst oog blijft houden voor mogelijkheden om (door middel van efficiency) kosten te besparen. Het is goed om de deelnemers daarover te blijven informeren.

Voorstellen voor beperking risico's in opstartfase

Omdat de opstart van een nieuwe organisatie extra risico's met zich meebrengt vinden wij het verstandig om het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst Utrecht tijdelijk uit te breiden van vijf naar zeven leden. Daarmee kunnen de intensievere bestuurstaken in de opstartfase goed vervuld worden. Wij hebben geconstateerd dat de Gemeenschappelijke Regeling ODU de mogelijkheid tot (tijdelijke) uitbreiding biedt. Verder vinden wij het van belang dat de risico- en kostenbeheersing in de opstartfase tijdelijk extra gemonitord worden.

Tot slot

Graag willen wij alle betrokkenen complimenteren met de tot nu toe bereikte resultaten waar het gaat om de vorming van de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht. Ondanks de tijdsdruk is er sprake geweest van een zorgvuldig proces. Wij gaan ervan uit dat er met ingang van 2026 sprake is van één robuuste omgevingsdienst voor de hele provincie Utrecht.

Met vriendelijke groet,

de raad van de gemeente Vijfheerenlanden,

de griffier,

de voorzitter,

ValidSigned door Krista Goossens
op 13-10-2025



K.I. (Krista) Goossens

ValidSigned door Sjors Fröhlich
op 13-10-2025



S. (Sjors) Fröhlich



GEAMENDEERD RAADSBSLUIT

De raad van gemeente Vijfheerenlanden,

gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 26 augustus 2025;

gezien het unaniem aangenomen amendement A7 van 25 september 2025;

Besluit:

1. een zienswijze in te dienen op de (Ontwerp) Programmabegroting Omgevingsdienst Utrecht 2026;
2. een zienswijze in te dienen op de (Ontwerp) Bijdrageverordening Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht.
3. a. Tijdelijk het DB uit te breiden van 5 naar 7 leden.
b. Tijdelijk de risicobeheersing extra te monitoren.
c. Tijdelijk de kostenbeheersing extra te monitoren.

Aldus besloten door de raad van Vijfheerenlanden
in zijn openbare vergadering van 25 september maand 2025

de raadsgriffier



K.I. (Krista) Goossens

de voorzitter



S. (Sjors) Fröhlich



Wijk bij Duurstede, 23 september 2025

Betreft: Zienswijze programmabegroting ODU 2026-2029



Geachte leden van het Algemeen Bestuur,

De gemeenteraad van de gemeente Wijk bij Duurstede heeft met uw brief van 11 juli 2025 de (Ontwerp) Bijdrageverordening Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht voor zienswijze aangeboden gekregen. De raad heeft geen bezwaar tegen de financieringssystematiek die in de Bijdrageverordening is aangegeven, en onderschrijven het belang van financiële kaders die bijdrage aan een financieel robuuste organisatie. In dat kader wilt de gemeenteraad u de volgende punten meegeven:

Naar aanleiding van de volgende begripsbepalingen (in *cursief*) uit artikel 1 van de (Ontwerp) Bijdrageverordening ODU hebben wij opmerkingen.

g. dienst: is een in PDC specifiek omschreven opdracht, waarvoor geen kengetal kan worden vastgesteld. De prijs van een dienst wordt bepaald op basis van het werkelijk aantal uren vermenigvuldigd met het DVO uurtarief

Hoe de prijs van een dienst bepaald wordt hoort niet in de begripsbepaling. De tweede zin van de omschrijving (in vet) kan weggelaten worden. In artikel 3 lid 3 is opgenomen dat de variabele bijdrage per deelnemer wordt vastgesteld op basis van de in de dienstverleningsovereenkomst opgenomen uren vermenigvuldigd met het DVO uurtarief. Hoewel uit de context (artikel 3 lid 1) opgemaakt zou kunnen worden dat het om de voorlopige variabele bijdrage gaat, zou toevoeging van 'voorlopige' in artikel 3 lid 3 voor meer duidelijkheid zorgen. Er staat immers pas in artikel 6 lid 4 dat er na afloop van het begrotingsjaar een eindafrekening volgt op basis van het werkelijke aantal uren.

j. opdrachten met een gezamenlijk belang: door het algemeen bestuur vastgestelde taken die ten behoeve van alle deelnemers in gezamenlijkheid worden uitgevoerd en/of een regionaal belang dienen die vanuit redenen van efficiëntie, effectiviteit, uniformiteit en/of bevorderen van specialistische expertise worden uitgevoerd. Afhankelijk van welke categorie het betreft worden deze taken of in de vaste bijdrage of in de variabele bijdrage in rekening gebracht

Ook hier de vraag waarom in de begripsbepaling over de bijdrage wordt gerept. In de toelichting op de bijdrageverordening staat dat er nog een notitie voor het algemeen bestuur volgt over de definiëring en werkwijze met betrekking tot opdrachten met een gezamenlijk belang. Hiermee zou in theorie de vaste bijdrage nog behoorlijk gewijzigd kunnen worden. Het was beter geweest als er in de bijdrageverordening kaders zouden zijn aangegeven.

m. product: als het een standaardproduct betreft, wordt de prijs bepaald door het aantal norm uren (kengetal dat hiervoor geldt), vermenigvuldigd met het DVO uurtarief

Deze begripsbepaling maakt niet duidelijk wat onder een dienst verstaan moet worden of hoe die zich onderscheidt van een product. De begripsbepaling is niet beschrijvend, maar voorschrijvend: de berekening van de bijdrage hoort niet onder de begripsbepaling.

p. structurele taken: taken die langer dan drie jaar worden afgenomen. Dit betreffen de in de DVO opgenomen uren;

Volgens deze omschrijving zouden taken en uren hetzelfde zijn. Beter zou zijn een punt te zetten na 'afgenomen' en een nieuw lid toe te voegen na lid 2 van artikel 3 (overige leden doornummeren): "3. Uren voor de taken die langer dan drie jaar worden afgenomen worden aangemerkt als structurele taken. Deze worden in de DVO opgenomen." In de toelichting kan worden aangegeven dat deze intentie in het Richtingsplan (gevoegd bij ontwerp Gemeenschappelijke Regeling) was opgenomen, maar nog niet eerder formeel is vastgelegd.

t. vaste bijdrage: de jaarlijkse bijdrage die is verschuldigd voor vaste kosten van de Omgevingsdienst waaronder in ieder geval begrepen de overhead, de materiele kosten primair proces, de post onvoorzien en een aantal door het algemeen bestuur vastgestelde opdrachten met een gezamenlijk belang zoals het in stand houden van de infrastructuur (inclusief consignatie regeling) en de afstemming en coördinatie in de regio. Het algemeen bestuur bepaalt het bedrag dat in de vaste bijdrage wordt opgenomen voor de (jaarlijkse) doorontwikkeling van producten en diensten (innovatie), middels vaststelling van de begroting van het betreffende jaar

Deze omschrijving van het begrip 'vaste bijdrage' bevat impliciet ook een omschrijving van het begrip 'vaste kosten'. Een apart lemma voor dit laatste begrip zou duidelijker zijn. Daarin zou dan klip en klaar aangegeven moeten worden welke kosten tot de vaste kosten gerekend worden. Een omschrijving als 'in ieder geval' laat te veel onduidelijk. Bij de begripsbepaling 'vaste bijdrage' kan dan een punt gezet worden na 'Omgevingsdienst'. Overigens veronderstellen wij dat met 'vaste bijdrage' in de laatste zin 'vaste kosten' wordt bedoeld.

Aan artikel 3 lid 2 waarin de berekeningswijze van de vaste bijdrage per deelnemer is aangegeven, zou een lid vooraf moeten gaan waarin de berekeningswijze van de vaste kosten wordt aangegeven en dat de omvang hiervan middels vaststelling van de begroting van het betreffende jaar wordt vastgesteld.

Wij hopen dat deze zienswijze leidt tot een aanscherping van de (Ontwerp) Bijdrageverordening Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht.

Verder wensen we alle betrokkenen succes met de laatste loodjes op weg naar één omgevingsdienst in de provincie Utrecht.

Met vriendelijke groet,

Namens de gemeenteraad van Wijk bij Duurstede,

voorzitter,
M. van 't Veld

Wijk bij Duurstede, 23 september 2025

Betreft: Zienswijze programmabegroting ODU 2026-2029



behandeld door: Sjoerd
Weijling
zaaknummer : 1138223
e-mailadres:
s.weijling@wijkbijduurstede.nl
!

Geacht Bestuur,

De gemeenteraad van Wijk bij Duurstede spreekt zijn waardering uit voor het bereikte resultaat en de zorgvuldige afwegingen die zijn toegepast bij het opstellen van de ontwerpprogrammabegroting 2026. Het is duidelijk dat met aandacht en expertise is gewerkt aan het vormgeven van de financiële en organisatorische kaders van de omgevingsdienst voor het komende jaar. De raad erkent de inzet van alle betrokken partijen en is positief over de geboekte vooruitgang, die bijdraagt aan een solide basis voor de toekomstige werkzaamheden van de nieuwe, robuuste Omgevingsdienst Utrecht (ODU). In het bijzonder wordt gewaardeerd dat de ODU meebeweegt met de financiële positie van de gemeente Wijk bij Duurstede, hetgeen concreet resulteert in een lagere deelnemersbijdrage aan de omgevingsdienst in 2026 ten opzichte van 2025.

De gemeenteraad benadrukt dat de vorming van de ODU een zorgvuldig fusieproces betreft dat tijd nodig heeft om volledig tot ontwikkeling te komen. In dat verband hecht de raad aan de volgende aandachtspunten:

Stabiliteit en evaluatie van efficiëntie

De prioriteit ligt op dit moment bij een stabiele overgang en het waarborgen van hoogwaardige dienstverlening. Uit de ontwerpprogrammabegroting blijkt dat de schaalvergroting heeft geleid tot substantiële efficiëntiewinst. Deze wordt benut voor het uitvoeren van de robuustheidscriteria en voor gezamenlijke voorzieningen, waarvoor geen extra bijdrage van de deelnemers is vereist. Met verwijzing naar de eerdere zienswijze over mogelijke meerkosten spreekt de raad zijn waardering hiervoor uit.

De raad gaat ervan uit dat de Omgevingsdienst Utrecht ook in de toekomst aandacht blijft houden voor mogelijkheden om door middel van efficiëntie kosten te besparen. Het is van belang dat de deelnemers hierover structureel worden geïnformeerd. Verder acht de raad monitoring van de prestaties van de ODU essentieel en verzoekt hij om indicatoren te formuleren die ook het maatschappelijk effect inzichtelijk maken. Op die manier kan worden vastgesteld of de ODU de meerwaarde realiseert die bij de oprichting is beoogd. Daarbij blijft de raad benadrukken dat nabijheid, lokale kennis en maatwerk belangrijke uitgangspunten zijn, juist in het licht van een mogelijke vergroting van de afstand tussen de deelnemende gemeenten en de nieuwe dienst.

Risicobeheersing

De raad constateert dat in de begroting een aantal aannames is opgenomen. De raad

verzoekt deze aannames expliciet te evalueren en waar nodig te corrigeren, zodat de begroting een zo realistisch mogelijk beeld geeft. De raad onderkent dat bepaalde risico's in dit stadium nog niet volledig kunnen worden ingeschat. Niettemin verzoekt de raad de ODU om risico's proactief te monitoren en deze in een zo vroeg mogelijk stadium te identificeren. Een regelmatige rapportage hierover, bijvoorbeeld in combinatie met de begrotingsverantwoording, stelt de raad in staat om tijdig bij te sturen en voorkomt ongewenste verrassingen.

Robuustheid van de organisatie

De robuustheid van de Omgevingsdienst Utrecht is voor de raad van groot belang. De raad verzoekt om in periodieke rapportages inzicht te verschaffen in de organisatorische stabiliteit en in de maatregelen die worden getroffen om de robuustheid te waarborgen. Dit draagt bij aan een transparante verantwoording van zowel de begroting als de organisatorische ontwikkeling.

Wij danken u voor de mogelijkheid om onze zienswijze in te dienen en zien uit naar uw reactie op de genoemde punten.

Met vriendelijke groet,

Namens de gemeenteraad van Wijk bij Duurstede,

voorzitter,
M.M. van 't Veld



Gemeente Woudenberg

De stuurgroep "Naar Eén Omgevingsdienst
Utrecht
naar1od@ODRU.nl

Verzonden op:

Zaaknr: Z.350473

Documentnr: D.300800

Contactpersoon: B. Bouwman

Afdeling: Fysiek Domein

Bijlage(n): -

Onderwerp: Zienswijze ontwerpbegroting 2026 en ontwerp bijdrageverordening ODU

Geachte Stuurgroep,

De gemeenteraad van Woudenberg heeft kennisgenomen van de voorgelegde Ontwerpbegroting ODU 2026, inclusief de bijbehorende kadernota en de Ontwerpbijdrageverordening 2026.

Wij willen allereerst onze waardering uitspreken voor het bereikte resultaat en de zorgvuldige afwegingen die hierbij gemaakt zijn. Het is duidelijk dat er met aandacht en expertise gewerkt is aan het vormgeven van de financiële en organisatorische kaders van de Omgevingsdienst voor het komende jaar. Wij erkennen de inzet van alle betrokken partijen en zijn blij met de gemaakte vooruitgangen die bijdragen aan een solide basis voor de toekomstige werkzaamheden van de nieuwe robuuste Omgevingsdienst Utrecht.

De gemeenteraad van Woudenberg heeft in haar raadsvergadering van 25 september 2025 besloten aan het college toestemming te verlenen om te mogen overgaan tot het treffen van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht. Daarnaast is besloten om een zienswijze in te dienen op de voorgelegde Ontwerpbegroting ODU 2026, inclusief de bijbehorende kadernota en de Ontwerpbijdrageverordening 2026.

Zienswijze

Efficiency op termijn

De gemeenteraad benadrukt dat een fusieproces tijd nodig heeft om volledig tot ontplooiing te komen. Hoewel efficiencyvoordelen een logisch gevolg kunnen zijn van schaalvergroting, is het op dit moment niet passend om deze direct te onderzoeken. De prioriteit ligt bij een stabiele overgang en het garanderen van een hoogwaardige dienstverlening. De raad stelt echter duidelijk dat binnen een termijn van twee à drie jaar concrete inzichten beschikbaar moeten zijn over de mate waarin schaalvoordelen en procesoptimalisaties bijdragen aan een efficiëntere uitvoering van taken. Op dat moment wordt verwacht dat een uitgebreide evaluatie plaatsvindt, waarbij alle relevante mogelijkheden tot kostenbesparing in kaart worden gebracht.

**Gemeente
Woudenberg**
Parklaan 1
Woudenberg
t 14033
e info@
woudenberg.nl
w www.woudenberg.nl

Postadres:
Postbus 16
3930 EA
Woudenberg

Bank:
N.V. Bank,
Nederlandse Gemeenten
28.50.09.753

KvK: 50676725
IBAN: NL85BNGH 0285009753
BIC: BNGHNL2G
BTW: NL002508679B02

Evenredige samenstelling Dagelijks Bestuur

Voor gemeente Woudenberg is het van groot belang dat, bij de invulling van het Dagelijks Bestuur van de nieuwe Omgevingsdienst, er een samenstelling wordt gekozen die recht doet aan de diversiteit van de regio en de verschillende belangen die daarin spelen. Wij verzoeken nadrukkelijk dat het Dagelijks Bestuur evenredig wordt samengesteld op basis van de verschillende gebiedskenmerken (stedelijk, landelijk etc), verdeling ODRU-gemeenten / RUD-gemeenten / Provincie. Deze afspiegeling is essentieel om een goed functionerende en representatieve Omgevingsdienst te waarborgen, die niet alleen bestuurlijk maar ook inhoudelijk in staat is om de uiteenlopende vraagstukken en uitdagingen van de regio effectief aan te pakken. Mogelijk is dit beter te garanderen met 7 DB-leden dan met 5 DB-leden (rekening houdend met hetgeen in de gemeenschappelijke regeling ODU mogelijk is).

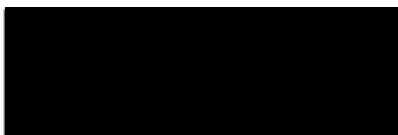
Een evenwichtige vertegenwoordiging is niet alleen wenselijk, maar ook noodzakelijk voor het creëren van een breed gedragen beleid en voor het realiseren van transparantie in de besluitvorming.

De diversiteit in de samenstelling zal bijdragen aan het versterken van de samenwerking tussen de verschillende gemeenten en de provincie, wat uiteindelijk ten goede zal komen aan de kwaliteit van de dienstverlening en het behalen van de beoogde doelstellingen op het gebied van milieu.

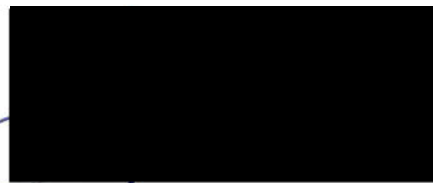
Wij kijken uit naar verdere samenwerking en gaan ervan uit dat er voldoende aandacht zal zijn voor deze aspecten bij de uiteindelijke benoeming van het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst.

Als u nog vragen hebt dan kunt u contact opnemen met B. Bouwman via telefoonnummer 14033.

Hoogachtend,
Burgemeester en wethouders van Woudenberg,



Z.D.M. van den Boogaard
Secretaris



M. Jansen-van Harten
Burgemeester

Stuurgroep naar één Omgevingsdienst Utrecht

Blekerijlaan 14
3447 GR Woerden
Postbus 45
3440 AA Woerden

Telefoon 14 0348
gemeentehuis@woerden.nl
www.woerden.nl

BTW-nummer
NL0017.21.860.B.08
KvK-nummer
50177214
IBAN-nummer
NL41BNGH0285009672

Onderwerp:
Zienswijze begroting 2026 en bijdrageverordening ODU

Uw Kenmerk: INT20.1011-2464,
INT20.1011-2465

Uw brief van: 11 juli 2025
geregistreerd onder nr.: D/25/188472

Datum: 19 september 2025

Documentnr.: D/25/188468
Zaaknr.: Z/23/065361

Behandeld door / doorkiesnummer:
I. Burger / 0348-428795

Geachte Stuurgroep,

De gemeenteraad van gemeente Woerden heeft kennisgenomen van de voorgelegde Ontwerp programmabegroting ODU 2026, inclusief de bijbehorende kadernota en de Ontwerpbijdrageverordening 2026.

Wij willen allereerst onze waardering uitspreken voor het bereikte resultaat en de zorgvuldige afwegingen die hierbij gemaakt zijn. Ondanks de grote tijdsdruk is er met aandacht en expertise gewerkt is aan het vormgeven van de financiële en organisatorische kaders voor de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht die vanaf 1 januari 2026 van start moet gaan. Wij waarderen het dat er ondanks die tijdsdruk de ruimte is genomen om intensief met de deelnemers af te stemmen. Dit draagt bij aan een breed draagvlak voor de begroting en bijdrageverordening ODU. Dit biedt een solide basis voor de toekomstige werkzaamheden van de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht.

De gemeenteraad van Woerden heeft in haar raadsvergadering van 18 september besloten aan het college toestemming te verlenen om te mogen overgaan tot het treffen van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht. Daarnaast is besloten om deze zienswijze in te dienen op de voorgelegde Ontwerp programmabegroting ODU 2026, inclusief de bijbehorende kadernota en de Ontwerpbijdrageverordening 2026.

Zienswijze

In deze zienswijze willen we u de volgende aandachtspunten meegeven.

Risico's voor de komende 5 jaar ontbreken

In onze zienswijze op de ontwerpregeling hebben we aangegeven dat een aantal stukken cruciaal zijn om als raad te kunnen beoordelen om toestemming te verlenen voor het treffen van de regeling Omgevingsdienst Utrecht. We constateren dat in de stukken geen inzicht wordt gegeven in de risico's voor de komende 5 jaar. Een nieuwe organisatie als de ODU die voortkomt uit een fusie kan risico's

met zich meebrengen. Er is nu geen inzicht welke risico's te verwachten zijn en daarmee is er ook geen inzicht of het risicomanagement afdoende is. Ons dringende verzoek is om ons zo spoedig mogelijk alsnog inzicht te geven in de financiële, organisatorische en uitvoeringsrisico's voor de komende 5 jaar.

Formuleer indicatoren op maatschappelijk effect van de ODU

Monitoring van de prestaties van de nieuwe omgevingsdienst ODU is belangrijk. Het verzoek is om ook indicatoren te formuleren op het maatschappelijk effect. Uiteindelijk is dat waar de ODU voor werkt; dat het maatschappelijk effect aansluit bij wat de deelnemers verwachten.

Efficiency op termijn

Het is goed te lezen in de begroting 2026 ODU dat de fusie en schaalvergroting hebben geleid tot substantiële efficiencywinst. Hierdoor kunnen in 2026 nieuwe taken worden opgenomen, zoals de uitvoering van de robuustheidscriteria en gezamenlijke voorzieningen. Het is ook positief dat de ODU op een lagere indexatie uitkomt dan eerder opgenomen in de Kadernota 2026 van de ODRU. We hebben er begrip voor dat bij de oprichting van de nieuwe dienst in eerste instantie de focus gericht is op een stabiele uitvoering van de werkzaamheden. We hebben de verwachting dat een grote organisatie als de ODU nog meer mogelijkheden biedt om efficiënter te werken. We verwachten dat de ODU de komende tijd transparant blijft maken voor de deelnemers wat de inspanningen en resultaten zijn om kosten te besparen.

Evenredige samenstelling Dagelijks Bestuur

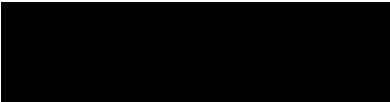
Het is van belang dat bij de invulling van het Dagelijks Bestuur van de nieuwe omgevingsdienst er een samenstelling wordt gekozen die recht doet aan de diversiteit van de regio en de verschillende belangen die daarin spelen. Wij vragen u om te zorgen dat het Dagelijks Bestuur evenredig wordt samengesteld op basis van de verschillende gebiedskenmerken (stedelijk, landelijk etc), verdeling ODRU-gemeenten / RUD-gemeenten / Provincie. Deze afspiegeling is belangrijk voor een goed functionerende en representatieve omgevingsdienst die niet alleen bestuurlijk maar ook inhoudelijk in staat is om de uiteenlopende vraagstukken en uitdagingen van de regio effectief aan te pakken. Mogelijk is dit beter te garanderen 7 DB-leden dan met 5 DB-leden.

Evaluatie

De kaderstellende stukken voor de nieuwe Omgevingsdienst ODU zijn in een kort tijdsbestek opgesteld. Hierbij is geprobeerd om het goede van huidige twee omgevingsdiensten te behouden. De praktijk moet uitwijzen of de gemaakte afspraken werken zoals deze bedoeld zijn. Het is daarom van belang om afspraken te maken hoe te evalueren. Wij vragen u daarom om ons inzicht te geven hoe u gaat evalueren.

Wij kijken uit naar verdere samenwerking en wensen de Stuurgroep succes met de verdere voorbereiding van de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht.

Namens de gemeenteraad,

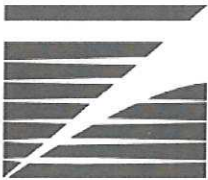


M. Bonsen-Lemmers
voorzitter



F.E.H.M. Backerra
griffier

RAADSBSLUIT



Gemeente **Zeist**

Behoort bij raadsvoorstel

Nr. RV25.044

De raad van de gemeente Zeist;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 15 juli 2025;

gelet op artikel 59 Wgr

BESLUIT:

1. Het college toestemming te verlenen voor het treffen van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht door middel van bijgevoegde concept-Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht.
2. Geen zienswijze te geven op de ontwerpbegroting 2026 ODU en ontwerpbijdrageverordening zoals verwoord in de als bijlage bij dit besluit behorende brief.

Aldus besloten in de openbare raadsvergadering van 16 september 2025

De raad voornoemd,

ValidSigned door Johan Janssen
op 18-09-2025

mr. J. Janssen, griffier

ValidSigned door Joyce Langenacker
op 18-09-2025

drs. J. Langenacker, voorzitter