B&W Voorstel

Agendapunt nummer
8
Portefeuillehouder
J.W.E. Klomps
Registratienummer
VB/20/96094
Zaaknummer
Z/20/180899
Registratiedatum
21 april 2020
Uiterste datum behandeling in raad

Datum collegevergadering
7 juli 2020

Onderwerp
Interbestuurlijk toezicht - Rapportage Systematische toezichtinformatie 2019

Paraaf + datum:

Team
Audit

Opsteller
Monique Lagendijk

Programmamanager
Marjolein Romijn

Openbaar Openbaar

Ondernemingsraad nee

Bijlagen

1. Rapportage Systematische toezichtinformatie provincie Utrecht 2019
2. Diverse bijlagen bij de rapportage Systematische toezichtinformatie provincie Utrecht 2019
3. Concept Aanbiedingsbrief rapportage aan provincie Utrecht

Besluit college

Advies te nemen besluit

1. De rapportage Systematische toezichtinformatie over 2019 op grond van de Verordening systematische toezichtinformatie provincie Utrecht, inclusief bijlagen, vaststellen.
2. De provincie Utrecht de rapportage via voorgelegde conceptbrief aanbieden.
3. De rapportage Systematische toezichtinformatie 2019, via de auditcommissie, ter kennisname aan de raad aanbieden.

BenW voorstel 7-7-2020/WG1

Endelhovenlaan 1, 3601 GR Maarssen
Postbus 1212, 3600 BE Maarssen
T 140346 **F** 0346 25 40 10
www.stichtsevecht.nl

TOELICHTING

Inleiding

De provincie Utrecht houdt vanuit het interbestuurlijk toezicht (IBT) verticaal toezicht op de uitvoering van verschillende medebewindtaken door de gemeente Stichtse Vecht. Dit interbestuurlijk toezicht is een wettelijke toezichtstaak, vastgelegd in de Wet Revitalisering Generiek Toezicht (Wrgt) en in specifieke wetgeving, zoals de Gemeentewet in het geval van het financieel toezicht. De bijgevoegde rapportage Systematische toezichtinformatie over 2019 is bedoeld voor het generieke toezicht vanuit de Wrgt. Het interbestuurlijk toezicht is alleen gericht op de uitvoering van wettelijke medebewindstaken. Het is niet bedoeld om de kwaliteit van de taakuitvoering te verbeteren. Ingrijpen door de toezichthouder gebeurt alleen als de wettelijk vastgelegde medebewindstaken niet (juist) worden uitgevoerd. Of als besluiten in strijd zijn met het algemeen belang of het recht.

Dit voorstel draagt niet bij aan het collegewerkprogramma, omdat het hier gaat om toezicht van de provincie Utrecht zoals vastgelegd in landelijke wetgeving. Aanbevelingen van de provincie dragen bij aan het verbeteren van onze processen.

Argumenten

1. *Met de rapportage over 2019 voldoet de gemeente Stichtse Vecht aan de Verordening systematische toezichtinformatie van de provincie Utrecht.*

Om het Interbestuurlijk toezicht uit te voeren verzamelt de provincie informatie over de vraag of de uitvoering van een medebewindtaak door de gemeente aan de geldende eisen voldoet. De informatie die gemeenten (en waterschappen) jaarlijks vóór 15 juli moeten aanleveren, is vastgelegd in de provinciale Verordening Systematische toezichtinformatie provincie Utrecht.
Voor het financieel toezicht en het toezicht op de huisvesting van vergunninghouders gelden aparte afspraken en andere beoordelingsritmes dan voor het generieke toezicht uit de Wrgt. Deze twee onderdelen maken geen deel uit van de rapportage Systematische toezichtinformatie. Op basis van de door de gemeente verstrekte informatie vormt de provincie zich een oordeel over de uitvoering en kan zo nodig interveniëren.

2. *De raad oefent haar controlerende taak uit doordat het college (horizontaal) verantwoording aflegt.*

De gemeenteraad is verantwoordelijk voor het toezicht op de uitvoering van de medebewindtaken door het college. Gelet op deze controlerende taak van de raad legt het college (horizontaal) verantwoording af aan de raad. Met de rapportage Systematische toezichtinformatie wordt de raad geïnformeerd over de uitvoering van de medebewindtaken.

Kanttekeningen

Bij de beoordeling over 2019 betrekt de provincie de toezichtbrieven over 2018 en de daarbij aangegeven aanbevelingen.
In de toezichtbrieven over 2018 voor de uitvoering van de Archiefwet en het Omgevingsrecht heeft de provincie een oordeel gegeven over de uitvoering van deze taken. Het Omgevingsrecht (toezicht & handhaving, ruimtelijke ordening en monumenten & archeologie) is gekwalificeerd als ‘adequaat’, de uitvoering van de Archiefwet als ‘redelijk adequaat’.

Archiefwet
Uit het toezichtsverslag Informatie- en archiefbeheer (voorheen KPI-rapportage) 2019 kan de volgende conclusie worden getrokken. Stapsgewijs werkt Stichtse Vecht aan het verbeteren van archief- en informatiebeheer. Het grootste aandachtspunt blijft de overgang van een hybride naar een volledig digitale informatiehuishouding, omdat dit de kans op informatierisico’s vermindert. Verder is het zaak dat er voldoende middelen worden gereserveerd voor de personele inzet en het wegwerken van achterstanden, zowel in de papieren archieven als digitaal. Het toezichtsverslag over 2019 laat hierin vooruitgang zien ten opzichte van 2018.

BenW voorstel 7-7-2020/WG2

Endelhovenlaan 1, 3601 GR Maarssen
Postbus 1212, 3600 BE Maarssen
T 140346 **F** 0346 25 40 10
www.stichtsevecht.nl

Het archiefinspectierapport uit april 2020 van de archiefruimten, dat als bijlage is opgenomen bij het toezichtsverslag 2019, laat verbeteringen zien die zijn doorgevoerd op basis van het vorige inspectierapport uit 2016 maar ook een aantal gebreken, waaronder de te hoge temperatuur (archiefruimte Maarssen) en onvoldoende brandpreventie-middelen (archiefruimte Boom & Bosch, Breukelen). Een plan van aanpak voor de aanbevolen verbeteringen uit het archiefinspectierapport wordt verstrekt aan de archivaris van het RHC.

Voor 2020 is een verbeterplan opgesteld op basis van de punten uit de laatste IBT rapportage, aangevuld met de verbeterpunten uit het toezichtsverslag 2019. Een aantal activiteiten is reeds in gang gezet. Tevens staan er activiteiten gepland voor 2021 en 2022. Ook is vanaf april 2019 de capaciteit bij het team DIV uitgebreid met een recordmanager en tijdelijk met een registrator.

Omgevingsrecht
In de toezichtbrief van de provincie over het omgevingsrecht zijn aanbevelingen voor 2020 (en later) opgenomen. Deze aanbevelingen zullen in 2020 en 2021 worden opgepakt. Het opgestelde HandhavingsUitvoeringsProgramma (HUP) 2020, gebaseerd op het Handhavingsuitvoeringsbeleid (HUB) 2015-2018 (verlengd in 2019), en het handhavingsjaarverslag 2019 worden afzonderlijk voor besluitvorming aan het college voorgelegd. Na vaststelling door het college worden deze documenten als bijlage aan de rapportage toegevoegd.

Daarnaast geldt wettelijk dat vaststelling van het HUP jaarlijks vóór aanvang van het betreffende jaar dient plaats te vinden. Dit is niet gebeurd. De provincie Utrecht zal daar naar verwachting bij de beoordeling over 2019 een opmerking bij plaatsen. In hoeverre dit voor de uitkomst van de beoordeling effect heeft, is op dit moment niet aan te geven. De provincie betrekt dit in de brede beoordeling van het taakgebied.

Uitvoering
De rapportage Systematische toezichtinformatie 2019 en bijbehorende documenten worden vóór 15 juli (de in de Verordening vastgestelde deadline) bij de provincie Utrecht aangeleverd. Op basis van deze informatie toetst de provincie Utrecht vervolgens de taakuitvoering op de diverse in de rapportage genoemde terreinen. Naar verwachting worden de uitkomsten hiervan in het eerste kwartaal van 2021 ontvangen.

Communicatieparagraaf
De rapportage wordt via de voorgelegde brief aangeboden aan de provincie Utrecht.

Raadsinformatiebrief
De rapportage wordt, via de auditcommissie, ter kennisname aan de raad aangeboden.

Financiële paragraaf
Aan dit voorstel zitten geen extra financiële consequenties.

Juridische paragraaf
Op basis van de voorliggende rapportage beoordeelt de provincie Utrecht of de taakuitvoering van de medebewindtaken adequaat is en of de gemeente Stichtse Vecht de beleidscyclus voor de betreffende onderdelen op orde heeft.

De provincie intervenieert wanneer medebewindtaken niet (juist) worden uitgevoerd of besluiten in strijd zijn met het algemeen belang of het recht. De belangrijkste juridische instrumenten die de provincie daarvoor ter beschikking staan, zijn:
- indeplaatsstelling: bij taakverwaarlozing kan de toezichthouder de taak (ten laste van de gemeente) overnemen;
- schorsing/vernietiging van besluiten die in strijd zijn met het recht of algemeen belang.

Endelhovenlaan 1, 3601 GR Maarssen
Postbus 1212, 3600 BE Maarssen
T 140346 **F** 0346 25 40 10
www.stichtsevecht.nl

Om te bepalen of tot interventie wordt overgegaan, hanteert de provincie een IBT-interventieladder die zes treden kent. De ladder start met signaleren (= vaststellen dat vermoedelijk sprak is van taakverwaarlozing) en eindigt met het daadwerkelijk toepassen van de genoemde juridische instrumenten. Met het aanleveren van de toezichtinformatie over 2019 door de gemeente start het IBT-proces en het doorlopen van de IBT-interventieladder voor 2020 en verder.

Risicoparagraaf
Zie Juridische paragraaf.
Met het vaststellen en aanleveren van de rapportage Systematische toezichtinformatie vóór 15 juli 2019 voldoet de gemeente Stichtse Vecht aan de deadline als start van de IBT-interventieladder.

Duurzaamheidsaspecten
Aan dit voorstel zijn geen duurzaamheidsaspecten verbonden.

Overige aspecten
Deze rapportage is gebaseerd op de huidige werkwijze van de provincie Utrecht. Uit evaluaties van het interbestuurlijk en financieel toezicht kwam naar voren dat modernisering van dit toezicht wenselijk is. Dat heeft eind 2018 geleid tot het aanbieden van de Agenda Toekomst van het (interbestuurlijk) Toezicht aan de Tweede Kamer. Gemeentes, provincies en Rijk werken gezamenlijk aan verandering van het toezicht. Voor de Wgrt wordt dit momenteel uitgewerkt in een concreet plan van aanpak en leidt mogelijk tot wijzigingen in de werkwijze. Zodra hier meer over bekend is informeren wij u hierover.

Voor het financieel toezicht is er inmiddels een vernieuwd Gemeenschappelijk financieel toezichtkader beschikbaar. Dit vormt de basis voor het toezichtproces vanaf 2020 en het opstellen van de begroting 2020 en de meerjarenraming 2021 – 2023.

Endelhovenlaan 1, 3601 GR Maarssen
Postbus 1212, 3600 BE Maarssen
T 0346 25 40 00 **F** 0346 25 40 10
www.stichtsevecht.nl

Datum
7 juli 2020
Versie
1.0
Auteur(s)
Monique Lagendijk
Status
Definitief

Rapportage
Systematische Toezichtinformatie provincie Utrecht (Interbestuurlijk toezicht IBT)

Verantwoordingsjaar 2019

Endelhovenlaan 1, 3601 GR Maarssen
Postbus 1212, 3600 BE Maarssen
T 0346 25 40 00 **F** 0346 25 40 10
www.stichtsevecht.nl

Inhoudsopgave

1 Inleiding **3**
1.1 Toezicht provincie **3**
1.2 Juridisch kader **3**
1.2.1 Grondslag 3
1.2.2 Aan te leveren door gemeente vanuit Verordening provincie Utrecht 3
1.3 Leeswijzer **3**
2 Toezichtinformatie **4**
2.1 Verordening - Artikel 3 (Archiefwet 1995) **4**
2.2 Verordening - Artikel 4 (Wet algemene bepalingen omgevingsrecht) **5**
2.3 Verordening - Artikel 5 (Wet ruimtelijke ordening) **5**
2.4 Verordening - Artikel 6 (Erfgoedwet 2016) **6**

gemeente Stichtse Vecht

Endelhovenlaan 1, 3601 GR Maarssen
Postbus 1212, 3600 BE Maarssen
T 0346 25 40 00 **F** 0346 25 40 10
www.stichtsevecht.nl

1 Inleiding

1.1 Toezicht provincie

Interbestuurlijk toezicht is het toezicht van de van de ene overheidslaag op de andere. De provincie houdt vanuit dit oogpunt op verschillende terreinen toezicht op de uitvoering door gemeenten van medebewindstaken. Het interbestuurlijk toezicht kan *generiek of specifiek* zijn. Generiek toezicht vindt zijn wettelijke grondslag in de Wet Revitalisering Generiek Toezicht (Wrgt). Specifiek toezicht vindt plaats op basis van specifieke wetgeving, zoals de Gemeentewet in het geval van het financieel toezicht. De voorliggende rapportage is bedoeld voor het generiek toezicht vanuit de Wrgt.

Om het generiek toezicht uit te kunnen oefenen verzamelt het provinciebestuur informatie over de vraag of de uitvoering van een medebewindstaak door gemeenten, waterschappen en gemeenschappelijke regelingen aan de daaraan gestelde eisen voldoet. Daarmee kan de provincie zich een oordeel vormen en zo nodig interveniëren. De informatie die gemeenten moeten aanleveren is vastgelegd in de provinciale Verordening Systematische toezichtinformatie provincie Utrecht (hierna te noemen 'de Verordening').

1.2 Juridisch kader

1.2.1 Grondslag

- Wet revitalisering generiek toezicht (Wrgt)
- Besluit verstrekking systematische toezichtinformatie
- Verordening systematische toezichtinformatie provincie Utrecht
- Gemeentewet, art. 124h.

1.2.2 Aan te leveren door gemeente vanuit Verordening provincie Utrecht

Artikel Verordening systematische toezichtinformatie provincie Utrecht	**Wetgeving**
Art 3	Archiefwet 1995
Art 4	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Art 5	Wet Ruimtelijke Ordening
Art 6	Erfgoedwet 2016

1.3 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 Toezichtinformatie treft u *cursief weergegeven* de tekst van de artikelen uit de Verordening waar de toezichtinformatie aan dient te voldoen.
In blauw treft u de input aan, dan wel een verwijzing naar een bijlage waarin de informatie is opgenomen. Vanwege de omvang van sommige bestanden is het niet mogelijk alle gevraagde input in deze rapportage weer te geven. In dat geval is de input als een bijlage bij deze rapportage opgenomen.

gemeente Stichtse Vecht

Endelhovenlaan 1, 3601 GR Maarssen
Postbus 1212, 3600 BE Maarssen
T 0346 25 40 00 **F** 0346 25 40 10
www.stichtsevecht.nl

2 Toezichtinformatie

2.1 Verordening - Artikel 3 (Archiefwet 1995)

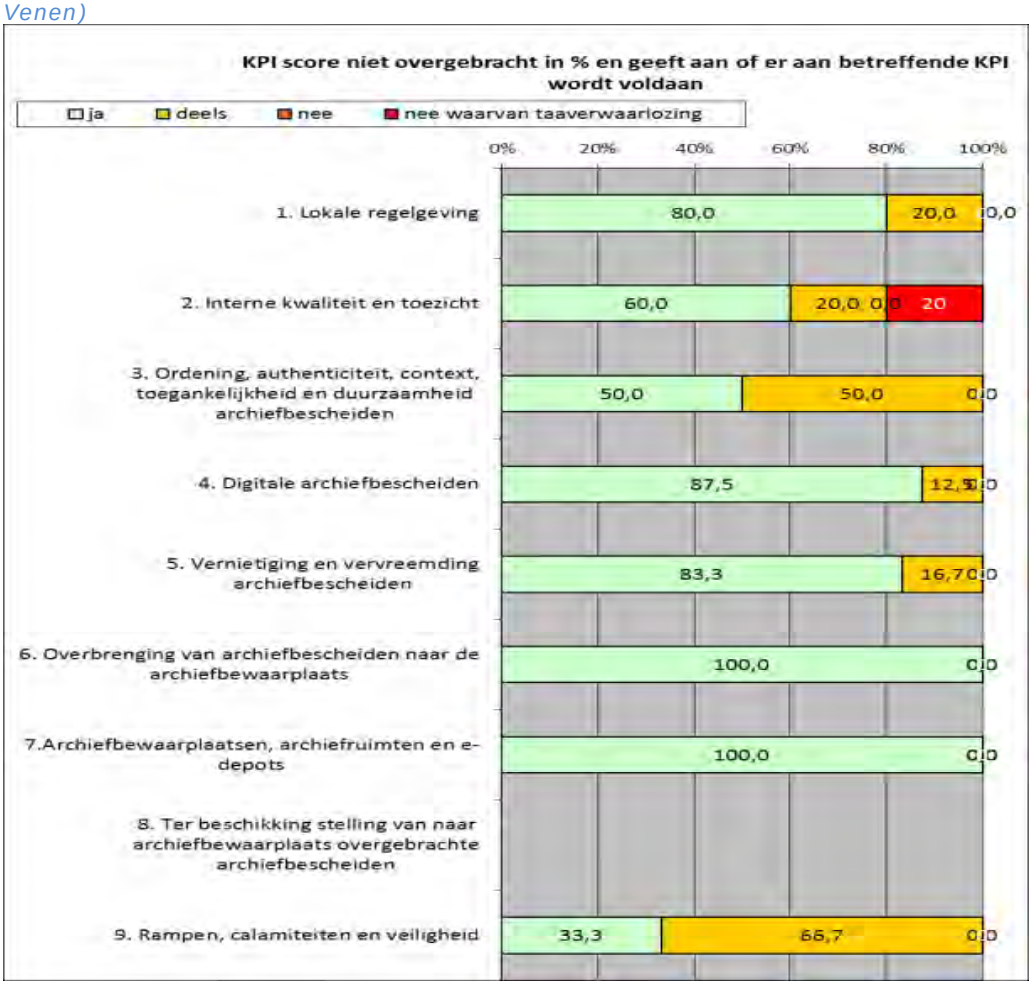
Burgemeester en wethouders, het dagelijks bestuur van een waterschap en het dagelijks bestuur van een gemeenschappelijke regeling in de provincie Utrecht verstrekken aan gedeputeerde staten de toezichtinformatie conform het Aanvullend beleidskader voor het interbestuurlijk archieftoezicht, zoals gedeputeerde staten op 3 juli 2012 hebben vastgesteld, en zoals genoemd in de bijlage bij deze verordening, over de uitvoering van de Archiefwet en de op deze wet gebaseerde regelgeving.

Zie bijlagen:

- Toezichtsverslag Informatie- en Archiefbeheer (voorheen KPI-rapportage) Stichtse Vecht 2019 d.d. 12 mei 2020 (rapportage gemeentearchivaris) incl. aanbiedingsbrief aan college van B&W Stichtse Vecht
- Rapport Archiefinspectie archiefruimten gemeente Stichtse Vecht april 2020
- Verbeterplan Informatiebeheer 2020
- Verbeterplan Archiefruimten 2020

Op grond van artikel 10 van de Archiefverordening gemeente Stichtse Vecht is de gemeentearchivaris belast met het toezicht op het gemeentelijk informatiebeheer. De archivaris doet verslag aan het college van B&W dat verantwoordelijk is voor de zorg van de naleving van de Archiefwet 1995. Dit vindt plaats via een toezichtsverslag Informatie- en Archiefbeheer, daarin wordt per KPI de stand van zaken gegeven.

Overzicht KPI-scores (uit: Toezichtsverslag Informatie- en archiefbeheer SV 2019, RHC Vecht en Venen)



gemeente Stichtse Vecht

Endelhovenlaan 1, 3601 GR Maarssen
Postbus 1212, 3600 BE Maarssen
T 0346 25 40 00 **F** 0346 25 40 10
www.stichtsevecht.nl

De rode score bij KPI 2 heeft te maken met het feit dat de archiefdienst in 2019 een nieuwe streekarchivaris-directeur heeft aangesteld die nog niet in het bezit is van een diploma archivistiek.

Op basis van het toezichtsverslag Informatie- en archiefbeheer (voorheen KPI-rapportage) 2019 constateert de archivaris dat voor de gemeente Stichtse Vecht, geldt dat de overgang van een hybride naar een volledig digitale informatiehuishouding een aandachtspunt is. Tegelijkertijd zien we dat het volledig beëindigen van papieren werkstromen (nog) niet mogelijk is. Overigens is het niet verboden om met papieren informatiestromen te werken, een gecombineerde analoge en digitale informatiehuishouding is echter minder efficiënt en brengt meer risico's met zich mee. Daar waar wij stappen kunnen maken, doen wij dit om zo de hybride situatie zo snel als mogelijk op te heffen. Het toezichtsverslag laat hierin vooruitgang zien ten opzichte van 2018.

Het archiefinspectierapport uit april 2020 van de archiefruimten laat verbeteringen zien die zijn doorgevoerd op basis van het vorige inspectierapport uit 2016 maar ook een aantal gebreken. Een plan van aanpak voor de aanbevolen verbeteringen uit het archiefinspectierapport wordt verstrekt aan de archivaris van het RHC.

Voor 2020 is een verbeterplan opgesteld op basis van de punten uit de laatste IBT rapportage, aangevuld met de verbeterpunten uit het toezichtsverslag 2019. Een aantal activiteiten is reeds in gang gezet. Tevens staan er activiteiten gepland voor 2021 en 2022.

2.2 Verordening - Artikel 4 (Wet algemene bepalingen omgevingsrecht)

Lid 1
Burgemeester en wethouders en het dagelijks bestuur van een waterschap in de provincie Utrecht verstrekken aan gedeputeerde staten toezichtinformatie over de naleving van bij algemene maatregel van bestuur (Bor) gestelde regels in het belang van een doelmatige uitvoering, toezicht en handhaving.

Lid 2
De volgende toezichtinformatie wordt verstrekt:

a. *het uitvoerings- en handhavingsbeleid en de besluiten tot vaststelling of wijziging daarvan, bedoeld in artikel 7.2 van het Bor;*
b. *het uitvoeringsprogramma en de besluiten tot vaststelling of wijziging daarvan, bedoeld in artikel 7.3. van het Bor;*
c. *de rapportage, bedoeld in artikel 7.7, eerste lid, van het Bor;*
d. *de evaluatie, bedoeld in artikel 7.7, tweede lid, van het Bor.*

Ad a: Zie bijlage: Het handhavingsbeleid 2015-2018 is voor het verantwoordingsjaar 2015 aan de provincie Utrecht gezonden. Dit beleid is vorig jaar verlengd in het collegevoorstel d.d. 16 april 2019, verlenging handhavingsbeleid 2015-2018. De Verordening geeft daarover aan dat toezichtinformatie die voor meer jaren is vastgesteld en aan gedeputeerde staten is verstrekt, niet opnieuw hoeft te worden verstrekt als deze informatie nog actueel is. Dit is van toepassing op het handhavingsbeleid 2015-2018 en de verlenging van het beleid.

Ad b. Zie bijlage: het Handhavingsuitvoeringsprogramma 2020 inclusief vaststellingsbesluit (vastgesteld in collegevergadering 30 juni 2020)

Ad c + d. Zie bijlage: het Handhavingsjaarverslag 2019 inclusief vaststellingsbesluit (vastgesteld in collegevergadering 30 juni 2020)

2.3 Verordening - Artikel 5 (Wet ruimtelijke ordening)

Lid 1
Burgemeester en wethouders in de provincie Utrecht verstrekken aan gedeputeerde staten toezichtinformatie over de uitvoering van de Wro en de op deze wet gebaseerde regelgeving.

gemeente Stichtse Vecht

Endelhovenlaan 1, 3601 GR Maarssen
Postbus 1212, 3600 BE Maarssen
T 0346 25 40 00 **F** 0346 25 40 10
www.stichtsevecht.nl

Lid 2
De volgende toezichtinformatie wordt verstrekt:

a. *een overzicht van de vastgestelde gemeentelijke planologische besluiten in het betreffende toetsingsjaar, met uitzondering van binnenplanse en buitenplanse afwijkingen als bedoeld in artikel 2.12, eerste lid, onder a, sub 1 en 2, van de Wabo. Hierbij wordt in ieder geval aangegeven hoe is omgegaan met generieke wettelijke eisen, met de provinciale regelgeving (PRV) en de rijksregels, genoemd in het Barro;*
b. *een overzicht van de vigerende bestemmingsplannen die ouder zijn dan tien jaar en een planning van de actualisatie van deze plannen.*

Ad a. Zie bijlage: een overzicht van de vastgestelde gemeentelijk planologische besluiten in 2019
Ad b. Zie bijlage: een overzicht van de vigerende bestemmingsplannen.

2.4 Verordening - Artikel 6 (Erfgoedwet 2016)

Lid 1
Burgemeester en wethouders in de provincie Utrecht verstrekken aan gedeputeerde staten toezichtinformatie over de uitvoering van de Erfgoedwet 2016.

Lid 2
De volgende toezichtinformatie wordt verstrekt:

a. *een overzicht van verleende en geweigerde omgevingsvergunningen voor beschermde monumenten in het kader van artikel 2.1, eerste lid, onder f en h, van de Wabo, alsmede de adviezen van de adviescommissie, inclusief de betreffende adresgegevens en het monumentregisternummer;*
b. *indien de samenstelling is gewijzigd in het toezichtjaar; een beschrijving van de samenstelling en deskundigheid van de leden van de adviescommissie;*
c. *een overzicht van verleende en geweigerde omgevingsvergunningen waarbij een archeologisch rapport is opgesteld of technische aanpassingen zijn gedaan om archeologische resten in de bodem te behouden.*

Ad a. Zie bijlage: een overzicht van de omgevingsvergunningen voor beschermde monumenten

Ad b.
De samenstelling van de commissie ruimtelijke kwaliteit (welstand en monumenten, MooiSticht) is als volgt voor 2019. Voor de volledigheid zijn ook de burgerleden in het overzicht weergegeven:

Voorzitter: Dhr. J. Bood

Leden: Dhr. dhr. B. Aptroot - architect
Mw. B. van Buiten – architect
Dhr. P.L. van Deelen - architect
Mw. M.J.C. Laméris - architectuurhistorica

Burgerleden monumentenzorg: E. Verwoerd

Ad c. Zie bijlage: een overzicht van vergunningen met een archeologisch advies incl. archeologische (verwachte) waarden waarop deze betrekking hebben.

Regionaal Historisch Centrum Vecht en Venen

Aan het College van Burgemeesters en Wethouders
Van de gemeente Stichtse Vecht
Postbus 1212
3601 BE Maarssen

Postadres
Postbus 120
3620 AC Breukelen

T +31 (0)346 259 425
E info@rhcvechtenvenen.nl
www.rhcvechtenvenen.nl

BTW 8212.79.403.B.01
BANK NL67BNGH0285149563
BIC-CODE BNGHNL2G
KvK 515 758 17

Bezoekadres Breukelen
Schepersweg 6E
3621 JK Breukelen

Bezoekadres Weesp
Nieuwstraat 70A
1381 BD Weesp

PLAATS EN DATUM
Breukelen, 11 mei 2020

BETREFT
Toezichtsverslag 2019 en Archiefinspectierapport Archiefruimten

Geacht college,

Hierbij stuur ik u het toezichtsverslag over de informatievoorziening in uw gemeente in 2019. Het toezichtsverslag geeft, aan de hand van de door de VNG ontwikkelde Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's), inzicht in de wijze waarop binnen uw gemeente in 2019 invulling is gegeven aan het informatie- en archiefbeheer. Het toezichtsverslag is gebaseerd op de Archiefverordening art. 15 waarin is bepaald dat de archivaris het college van B&W als zorgdrager jaarlijks informeert over de uitkomsten van het toezicht op het beheer.

Het toezichtsverslag laat zien dat binnen uw gemeente wordt gewerkt aan het verbeteren van het informatie- en archiefbeheer. Grootste aandachtpunt blijft de overgang van een hybride naar een volledig digitale informatiehuishouding omdat dit de kans op informatierisico's verminderd. Verder is het zaak dat er voldoende middelen worden gereserveerd voor de personele inzet en het wegwerken van achterstanden, zowel in de papieren archieven als digitaal in Decos Join.

Het rapport van de inspectie van de archiefruimten, uitgevoerd in januari en opgesteld in februari is eind maart toegezonden aan de gemeentesecretaris en op 9 april 2020 besproken met Mark Zondag, die de gemeentesecretaris in dit overleg verving en Marieke van der Korput, beleidsadviseur DIV. Het rapport laat verbeteringen zien die zijn doorgevoerd o.b.v. het vorige inspectierapport van 2016 maar ook een aantal gebreken. Knelpunten in de archiefruimte in Maarssen zijn met name de te hoge temperatuur, het hardbord achter een aantal archiefstellingkasten, de ventilatie tussen rolstellingen en de toegangsdeur die niet zelfsluitend is. In en bij de archiefruimte in Boom & Bosch in Breukelen zijn onvoldoende brandpreventiemiddelen; er ontbreekt een brandhaspel in de nabijheid van de archiefruimte om een grote brand te kunnen blussen.

In Breukelen is er bovendien een zorgpunt m.b.t. tot de inloop via de rechtstreekse buitendeur door de Historische Vereniging van Breukelen, buiten reguliere openingstijden, in het kantoor/vergaderruimte in het souterrain dat toegang geeft tot de archiefruimte. De Historische Vereniging heeft hier haar administratie/archief en collectie in kasten staan.

U kunt het toezichtsverslag en het archiefinspectierapport van de archiefruimten, gebruiken bij uw verslaglegging aan uw gemeenteraad (conform de Archiefverordening Stichtse Vecht art. 17) en voor de verantwoording aan de provincie in het kader van het interbestuurlijke toezicht.

Wij ontvangen graag een reactie op het archiefinspectierapport van de archiefruimten en een plan van aanpak voor de aanbevolen verbeteringen voor half juli. Voor wat betreft het toezichtsverslag stellen wij (en de provincie) het op prijs als u het bestaande verbeterplan en kwaliteitssysteem (D)IV actualiseert o.b.v. onze aanbevelingen. Graag wordt ik te zijner tijd geïnformeerd over de behandeling van het toezichtsverslag en de archiefinspectie in uw vergadering en de reacties van uw gemeenteraad en de interbestuurlijk toezichthouder.

Met vriendelijke groet,

Mw. Drs. R. Ubink
Directeur Regionaal Historisch Centrum Vecht en Venen

Regionaal Historisch Centrum
Vecht en Venen

Toezichtsverslag Informatie- en Archiefbeheer

Stichtse Vecht 2019

Verslag ten behoeve van de horizontale verantwoording
uitvoering Archiefwet 1995 op grond van de
VNG archief KPI's gemeente Stichtse Vecht over het jaar 2019

12-5-2020

Opgesteld door Minny Scheele, archiefinspecteur - RHC Vecht en Venen

Inhoud

Inleiding 3
Samenvatting 4
Toelichting score per KPI 5
KPI 1. Lokale regelingen 6
KPI 3: Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden 8
KPI 4. Digitale archiefbescheiden 10
KPI 5. Vernietiging, vervanging en vervreemding van archiefbescheiden 12
KPI 6. Overbrenging van archiefbescheiden naar de archiefbewaarplaats 13
KPI 7. Archiefbewaarplaatsen, archiefruimten en e-depots 14
KPI 8: Toegankelijkheid van naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden 15
KPI 9: Rampen, calamiteiten en veiligheid 15
KPI 10: Middelen en mensen 16

Inleiding

Op grond van artikel 10 van de Archiefverordening van gemeente Stichtse Vecht is de gemeentearchivaris belast met het toezicht op het gemeentelijk informatiebeheer. De archivaris doet hiervan verslag aan het college van B & W dat verantwoordelijk is voor de zorg van de naleving van de Archiefwet 1995. Met het verslag van de gemeentearchivaris legt het college van B & W verantwoording af aan de raad zoals voorgeschreven in artikel 17 van de Archiefverordening. Als archiefzorgdrager is het college van B & W verantwoordelijk voor het vaststellen van het toezichtsverslag. Het vastgestelde verslag kan door de gemeenteraad gebruikt worden bij de jaarlijkse verantwoording van de gemeenteraad in het kader van het interbestuurlijke toezicht aan de provinciale toezichthouder (voor 15 juli).

Om de gemeenten te ondersteunen bij de horizontale verantwoording van de zorg en het beheer van archieven conform de Archiefwet 1995 heeft de VNG een raamwerk Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) ontwikkeld. Beantwoording van deze KPI's geeft inzicht in het voldoen van de gemeente aan de wettelijke verplichtingen en vereisten die door de Archiefwet 1995 en andere voorschriften worden gesteld. De archief KPI's brengen tevens een uniformering aan zodat prestaties van gemeenten onderling vergeleken kunnen worden.

In dit verslag wordt aan de hand van de tien KPI's ingegaan op de stand van zaken van de archieven en de informatiehuishouding. Het is gebaseerd op de door de gemeente ingevulde vragenlijsten. De uitwerking van de antwoorden is gedaan door de archiefinspecteur van RHC Vecht en Venen (RHCVV), aangevuld met informatie die in gesprekken met contactpersonen bij de gemeente naar voren gekomen is of zijn geconstateerd tijdens bezoeken aan de gemeente.

Indien uit de scores op de KPI's blijkt dat de gemeente niet voldoet aan de wettelijke eisen, dan kan er in de systematiek van het interbestuurlijk toezicht sprake zijn van taakverwaarlozing. Informatie- en archiefbeheer heeft, naast ondersteuning van de bedrijfsvoering, ook de functie verantwoording over besluiten en uitvoering van de taken van de gemeente vast te leggen. Tekortkomingen hierin (zoals informatieverlies, authenticiteitsproblemen) veroorzaken risico's.

Samenvatting

De gemeente Stichtse Vecht is bezig om het informatie- en archiefbeheer verder te verbeteren. In 2019 is het Beheerplan Informatiehuishouding vastgesteld, is een onderzoek gehouden naar digitale vernietiging, is gestart met het opstellen van een migratie en conversiebeleid, het overzicht van applicaties uitgebreid met een kolom of ze archiefbescheiden bevatten en is de overbrenging van gemeentearchief van Loenen en Breukelen tot 1999 voorbereid.

Het grootste aandachtspunt vanuit de toezichthouder blijft het inrichten van een duurzame en betrouwbare digitale informatiehuishouding, inclusief een goed werkend kwaliteitssysteem. De aanbevelingen bij KPI 2, 3 en KPI 4 hebben nog steeds de hoogste prioriteit. De digitale documentenstroom wordt immers steeds groter. Het al lang naast elkaar laten bestaan van een papieren en een digitale informatiestroom werkt risico's als informatieverlies, overlappingen en authenticiteitsproblemen in de hand.

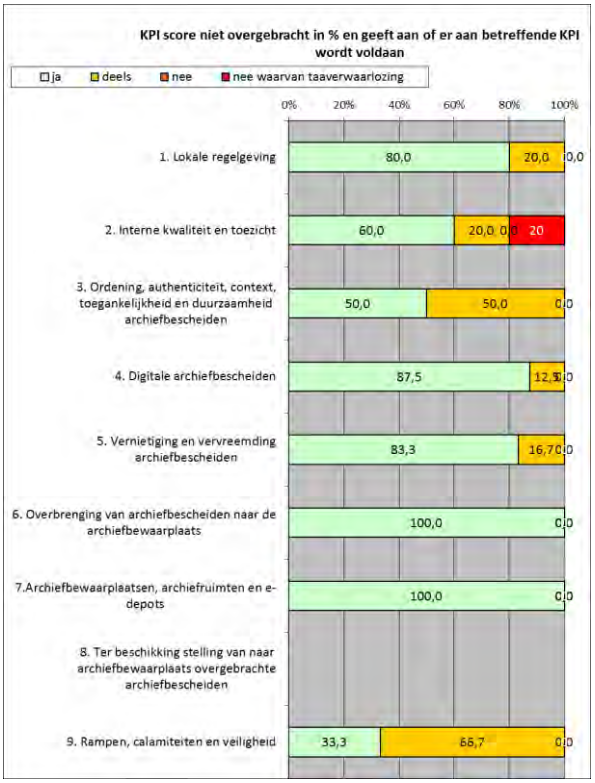
Bij het overzicht van de KPI scores op pagina 5 geeft KPI 2 (enige) taakverwaarlozing aan (rode score). De rode score bij KPI 2 (interne kwaliteit en toezicht van het RHCVV) heeft te maken met het feit dat de archiefdienst in 2018 een nieuwe streekarchivaris-directeur heeft aangesteld zonder het diploma van archivaris; in de loop van 2020 rondt zij haar tweejarige master diploma archivistiek af. De 100% score bij KPI 7 behoeft enige toelichting. Deze score heeft betrekking op de archiefruimte bij de gemeente. De gemeente heeft in de periode 2018-2019 aanpassingen gerealiseerd o.b.v. het archiefinspectierapport 2016. Bij de recente aspectinspectie van de archiefruimten in januari 2020 is geconstateerd dat verdere verbeteringen (een aantal o.b.v. dezelfde constateringen) noodzakelijk zijn. Het is onduidelijk waarom de spreadsheet een 100% score aangeeft omdat de vragen waarheidsgetrouw zijn beantwoord en het e.e.a. is toegelicht. De conclusies en aanbevelingen voor verbetering van de archiefinspectie van de archiefruimten in januari/februari 2020 zijn toegevoegd (zie bijlage A). Hetzelfde geldt voor de 100% score met betrekking tot de overbrenging bij KPI 6. Weliswaar is de overbrenging van archief van de vm. gemeenten Breukelen en Loenen tot 1999 in mei 2020 in 2019 voorbereid (inventarisatie/bewerking) maar moet de bewerking van het archief van vm. Maarssen tot 1999, voor 2020 in de planning gezet, nog starten en heeft de bewerking en digitalisering van een blok bouwdossiers in 2019 vertraging opgelopen. V.w.b. KPI 3 (ordening, toegankelijkheid en duurzaamheid archief) geldt dat er naast een aantal beheerinstrumenten die nog niet aanwezig zijn c.q. onvoldoende ontwikkeld zijn, er een achterstand is van gebrekkig geordend analoog archief van 160 meter en 70.000 nog definitief te archiveren digitale zaakdossiers.

De genoemde aandachtspunten komen ook terug in de brief van de Interbestuurlijk Toezichthouder over 2018-2019 (d.d. 29 december 2019, kenmerk 81F4F358). De provincie beoordeelt het archief- en informatiebeheer van de gemeente Stichtse Vecht over 2018-2019 als 'redelijk adequaat'. De kwalificatie 'redelijk adequaat' houdt in dat het informatie- en archiefbeheer van de gemeente deels voldoet aan de wettelijke vereisten. Deze uitkomst heeft te maken met het feit dat het verbeterplan van 2017/2018 nog niet volledig is gerealiseerd of geïmplementeerd, ook niet in 2019.

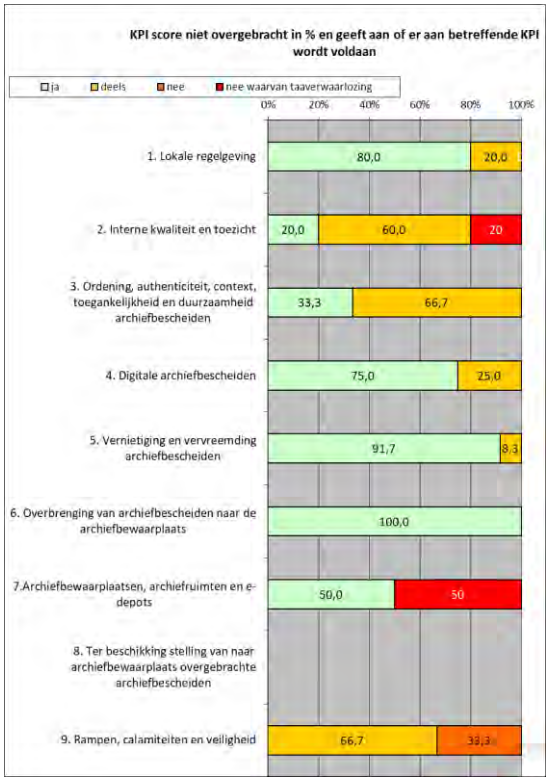
In dit verslag worden knelpunten gesignaleerd en aanbevelingen gedaan. Het is de bedoeling dat de gemeente de aanbevelingen uitwerkt in een (geactualiseerd) verbeterplan en deze maatregelen gaat doorvoeren binnen de organisatie c.q. deel laat uitmaken van het kwaliteitsplan. De voortgang wordt besproken in het Tactisch Informatieoverleg (TIO) tussen gemeente en RHCVV.

Overzicht scores per KPI

In onderstaande tabel worden per KPI de scores bij de gemeente Stichtse Vecht gegeven voor 2019 (links) en 2018 (rechts). De score geeft aan of de gemeente wel, deels of niet aan de wettelijke eisen voldoet voor de niet overgebrachte (NO) archiefbescheiden. KPI 8 gaat over overgebrachte archieven en hoeft daarom niet door de gemeente te worden ingevuld.



2019



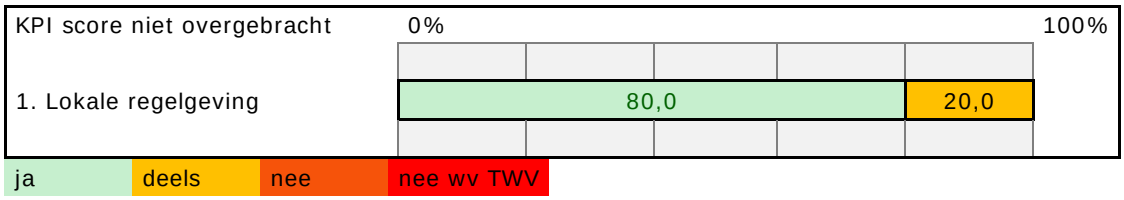
2018

Toelichting score per KPI

In deze paragraaf wordt een toelichting van de stand van zaken per KPI gegeven. De scores op de KPI's worden toegelicht mede aan de hand van eigen bevindingen van de toezichthouder. De toezichthouder geeft aandachtspunten en aanbevelingen met betrekking tot de KPI indien dit van toepassing is.

KPI 1. Lokale regelingen

Voldoen de gemeentelijke regelingen aan de wettelijke eisen?



Lokale regelingen

De Archiefverordening (AV) en het Besluit Informatiebeheer (BIB) zijn geactualiseerd in 2016 en vormen de basis hoe gemeente Stichtse Vecht de Archiefwet vormgeeft. Nog niet alle artikelen vermeld in de AV en BIB worden (volledig) nageleefd en/of zijn geïmplementeerd. Er is in de 2e helft van 2019 o.a. ter voorbereiding op het SIO (Strategisch Informatieoverleg) ook een TIO (Tactisch Informatieoverleg) gestart. In 2019 is het in 2018 opgestelde Kwaliteitsplan DIV vastgesteld als het Beheerplan Informatiehuishouding incl. een verbeterplan. Dit is in 2019 niet verder ontwikkeld of getoetst binnen Stichtse Vecht omdat het in 2020 wordt uitgebreid tot een organisatiebreed kwaliteitsplan voor het informatiebeheer.

Uitbesteden archiefbeheer(staken)

De gemeente Stichtse Vecht besteedt een aantal zaken op archiefbeheergebied uit. Het archief van de voormalige gemeenten Breukelen en Loenen tot 1999 is uitgeplaatst naar de archiefbewaarplaats van het RHCVV. Dit archief is door een medewerker van het RHCVV bewerkt in 2019. In Q1 van 2020 is de (formele) overbrenging van deze archieven voor mei 2020 voorbereid met de publicatie van het in Stichtse Vecht genomen besluit openbaarheidsbeperkende bepalingen. Deze uitbesteding houdt daarmee in mei 2020 op te bestaan.

Verder wordt jaarlijks expertise ingehuurd bij een vaste private partij voor de voorbereiding van de vernietiging van archieven van de voormalig gemeente Maarssen. Er liggen contracten onder deze uitbesteding.

Gemeenschappelijke Regelingen (GR)

Gemeente Stichtse Vecht neemt deel in een aantal samenwerkingsverbanden. Een register wordt bijgehouden door Juridische Zaken bij de gemeente en is actueel. Er worden taken uitbesteed via mandatering, via delegatie of via een private overeenkomst. De taken die worden uitgevoerd via publiekrechtelijke gemeenschappelijke regelingen staan in het register. Er is geen overzicht van derde partijen die taken van de gemeente uitvoeren o.b.v. privaatrechtelijke overeenkomsten zoals de Stichting Welzijn Stichtse Vecht die taken uitvoert op het terrein van het Sociaal Domein. Het college van B&W is als zorgdrager verantwoordelijk voor het archiefbeheer van de taken die bij deze derde partijen worden uitgevoerd en dienen deze te (laten) monitoren. Het is niet duidelijk of de gemeente richtlijnen heeft voor het opnemen van bepalingen over het archiefbeheer in deze overeenkomsten

Om het e.e.a. beter in beeld te krijgen en te houden m.b.t. de gemeenschappelijke regelingen zijn in 2018 en 2019 stappen gezet. Samen met de andere bij het RHCVV betrokken gemeenten is er overleg gevoerd hoe meer grip te krijgen op de informatiehuishouding en het archiefbeheer bij verbonden partijen. Er is gekozen om de monitoring van de informatievoorziening van de gemeenschappelijke

regelingen waar men gezamenlijk aan deel neemt te verdelen, waardoor elke GR elke twee jaar benaderd zou worden. In 2019 heeft de beleidsadviseur DIV van Stichtse Vecht de eerste drie gemeenschappelijke regelingen benaderd. Het Regionale Bureau Leerplicht is bezocht en gemonitoord. Met de twee andere verbonden partijen t.w. het Veiligheidshuis Utrecht en de BGHU is contact opgenomen over de monitoring. Het Veiligheidshuis heeft de monitoring uitgesteld/afgeblazen en met de BGHU is alleen schriftelijk contact geweest omdat de gemeente formeel pas met ingang van 2020 deel uit zou gaan maken van deze BGHU. De uitkomsten van deze monitoring is door DIV Stichtse Vecht gedeeld met de andere deelnemende gemeenten aan het RHCVV. Stichtse Vecht heeft geen monitoringsinformatie ontvangen van de drie collega gemeenten (geen tijd voor gehad). In 2020 wordt de monitoring van de verbonden partijen, zoals dit in RHC-verband is afgesproken, weer opgepakt als onderdeel van het in 2020 uit te breiden huidige Informatiebeheerplan DIV tot een organisatiebreed kwaliteitshandboek IV.

Aandachtspunt bij de Gemeenschappelijke Regelingen is de opheffing van de BSWW per 1 januari 2020, die in 2015 in het leven was geroepen voor de uitvoering van de lokale belastingen van de gemeenten Stichtse Vecht, Weesp en Wijdemeren. Hiervoor was geen archiefvoorziening geregeld − in de praktijk werd de uitvoering van de belastingtaken door de BSWW in het gemeentehuis van Wijdemeren uitgevoerd. In 2019 en in overleg met het RHCVV en het streekarchief Vechtstreek en Gooise Meren, is afgesproken om de gemeenschappelijke regeling hier niet meer voor aan te passen, vanwege de opheffing per 1-1-2019. De vereffenaar zal in Q2 dit jaar via een speciaal collegevoorstel, de colleges van B&W alsnog een besluit laten nemen over de voorziening voor het archief vanwege de opheffing. Dit collegevoorstel is afgestemd met de twee betrokken archiefdiensten en de betrokken drie gemeenten. Het achteraf regelen van een archiefvoorziening op instigatie van de archiefdiensten, betekent dat deze rol/taak onvoldoende c.q. niet in beeld is/was bij zowel de BSWW als de zorgdragers en beheerders van de deelnemende gemeenten.

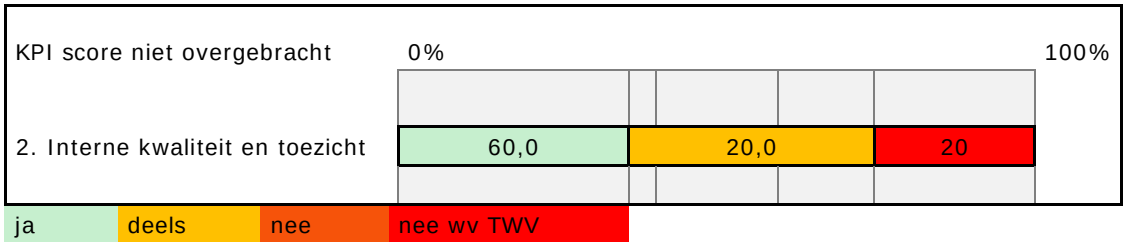
Verder is eind 2019 de overeenkomst beëindigd tussen Weesp en Stichtse Vecht voor de uitvoering van de Participatiewet van Weesp door het Sociaal Domein van Stichtse Vecht, inclusief (papieren) archivering. De overeenkomst is beëindigd vanwege het feit dat in afwachting van de fusie tussen Weesp en Amsterdam, deze taak zal gaan worden uitgevoerd door Amsterdam. Er is door beide gemeenten verzuimd de toezichthouder tijdens het proces van de voorbereiding van de beëindiging en verplaatsing van het archief, aan te haken en te informeren. Inmiddels is het RHCVV begin dit jaar aangehaakt over de retournering van de dossiers aan Weesp en de verplaatsing naar Amsterdam.

Aanbeveling KPI 1:

- Zorg ervoor dat er ook een overzicht wordt bijgehouden in de gemeente van de verbonden partijen die o.b.v. een publiekrechtelijke overeenkomst taken van de gemeente uitvoeren.
- Zorg ervoor dat voordat een gemeenschappelijke regeling of overeenkomst start waarbij taken van de gemeente op afstand worden uitgevoerd, afspraken rond informatiebeheer en archivering vastgelegd worden, inclusief een voorziening voor het archief bij opheffing en geef dit aandacht binnen de gemeente.
- Zorg ervoor dat de monitoring van de informatievoorziening van **alle** verbonden partijen geregeld wordt en neem het op in het kwaliteitshandboek.

KPI 2: Interne kwaliteitszorg en toezicht

Werkt de gemeente structureel aan de kwaliteitsverbetering van haar informatiehuishouding?



Bij deze KPI is de score geen 100% omdat de archivaris nog niet in het bezit is van een diploma archivistiek. De masteropleiding wordt in de loop van 2020 afgerond.

De gemeente Stichtse Vecht heeft nog geen volledig functionerend en vastgesteld kwaliteitssysteem ingericht zoals voorgeschreven staat in de Archiefregeling, artikel 16. Het in 2018 opgestelde Beheerplan Informatiebeheer wordt vooral bedoeld om de kwaliteit van de informatievoorziening bij DIV te meten, te controleren en zo nodig te verbeteren. Dit plan is in april 2019 vastgesteld incl. een verbeterplan. De bedoeling is om het in de loop van 2020 te verbreden tot een organisatiebreed kwaliteitssysteem voor de informatievoorziening. Dit is de reden dat het eind 2019/begin 2020 niet meer getoetst is qua voortgang en ontwikkeling volgens de gemeente Stichtse Vecht. Het RHCVV vindt deze redenering zorgelijk en niet wenselijk omdat het voortgang, verbetering, kwaliteit en middelentoedeling voor het informatiebeheer kan bedreigen.

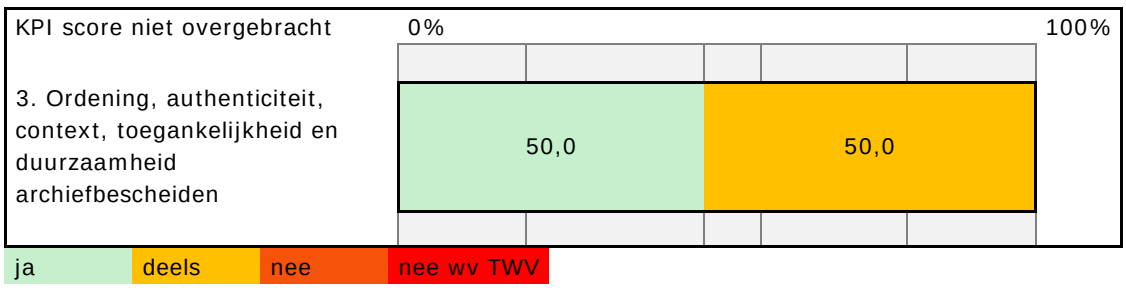
Werkinstructies worden beheerd en gecheckt en actueel gehouden via de weekstart en nieuwe kwaliteitsissues worden vastgelegd.

Aanbeveling KPI 2:

- Zorg dat in 2020 een kwaliteitstoets plaatsvindt conform het Beheerplan Informatiebeheer of het nieuwe gemeentebrede kwaliteitssysteem.

KPI 3: Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden

Geschiedt de ordening planmatig, waarborgen het systeem en de materialen de authenticiteit, context en toegankelijkheid en de duurzaamheid van de archiefbescheiden?



Ordeningsstructuur

Artikel 18 van de Archiefregeling schrijft voor dat een overzicht van de ordeningsstructuur een vereiste is. Met ordeningsstructuur wordt bedoeld een compleet en logisch samenhangend overzicht van de bij een overheidsorgaan berustende informatie, geordend overeenkomstig het ten tijde van de vorming van het archief daarvoor geldende ordeningsstructuur. De gemeente beschikt daar nog niet over. Zij heeft meerdere overzichten. Zo is er een overzicht van het analoge archief bij de semi-statisch archiefbeheerder en er zijn meerdere overzichten van digitale informatie. Van de laatste ligt het grootste gedeelte vast in de I-navigator, in Decos Join (50% van alle werkprocessen), in de applicatie Engage zijn alle werkprocessen beschreven en het overzicht van bedrijfsapplicaties van de afdeling I&A is in 2019 uitgebreid met een kolom, of de applicatie archiefwaardige documenten en informatie bevat. Er is niet aangegeven hoe de duurzame bewaring van informatie gegarandeerd wordt. Het is de bedoeling dat de I-navigator de organisatiebrede bron voor werkprocessenbeheer wordt. In de I-navigator is (nog) niet opgenomen voor elk werkproces welke informatie zich in welke applicatie bevindt en hoe dit wordt gearchiveerd. Verder is er nog een register verwerkingen o.b.v. de AVG in beheer bij de FG, Functionaris Gegevensbescherming van het team Audit.

Voor de periode 2018-2020 heeft de directie een multidisciplinaire projectgroep ingesteld voor de kaderstelling van "uitgangspunten en taal, positie van de klant, processenlandschap, verantwoordelijkheden & rollen en applicaties" Het is de bedoeling om één overzicht van processen te gaan creëren en te beheren.

Authenticiteit en context

Artikel 19 van de Archiefregeling schrijft voor dat een metagegevensschema moet worden vastgesteld door het college van B&W. Hoewel er vaste metadata worden vastgelegd bij de registratie van informatie, is er nog geen vastgesteld metadataschema, gebaseerd op het landelijke Toepassingsprofiel Metadata Lokale Overheden (TMLO). Het metadataschema stond op de planning voor 2017 en 2018 als onderdeel van de (digitale) Bewaarstrategie 2018. Het RHCVV zou een voorzet doen over de metadataset die minimaal vereist waren voor een ingest in het E-depot., dit is uitgesteld van 2019 naar 2020, o.a. vanwege de introductie van het aangekondigde rijksbrede metadataschema de MDTO (Metagegevens voor Duurzaam Toegankelijke Overheidsinformatie). Stichtse Vecht is in afwachting van een basisschema van het RHCVV en volgt net als het RHCVV tot die tijd het TMLO. Het voornemen is om bij de verbreding van het kwaliteitshandboek I-beheer voor de hele organisatie in 2020 de (minimale) metadata vast te stellen, in samenwerking met het RHCVV. Stichtse Vecht wacht net als het RHCVV ook op de introductie van het rijksbrede metadataschema de MDTO (Metagegevens voor Duurzaam Toegankelijke Overheidsinformatie).

Duurzaamheid

Voor het analoge archief zijn alle voorgeschreven maatregelen getroffen met betrekking tot duurzaamheid. Voor digitale archiefbescheiden is het afhankelijk van de applicatie. In Decos Join is het goed geregeld, in andere applicaties of netwerkschijven niet of beperkt. Het is onduidelijk of duurzaamheidschecks deel uitmaken van het kwaliteitsplan DIV of van beheer of testprocedures I&A.

I&A en DIV zijn in 2019 gestart met het opstellen van een concept conversie- en migratieplan en een daarbij horende checklist voor de praktische toepassing in de organisatie. Verder is er een Cloudstrategie gemaakt door een extern bureau in 2018. Hierin wordt echter noch de informatievoorziening, noch het informatiebeheer of de archiefwet- en regelgeving genoemd, wel de AVG.

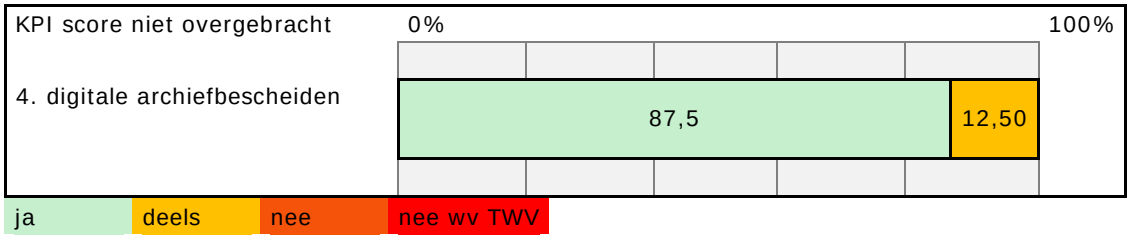
Het beheer voor afgehandelde dossiers ligt na 20 jaar bij het RHCVV. De basis van duurzaam toegankelijke informatie ligt bij de gemeente. Het RHCVV zal om digitaal overgebracht archief duurzaam te bewaren in het E-depot preserveringsbeleid opstellen in 2020.

Aanbevelingen KPI 3:

- Zorg ervoor dat centraal vastgelegd is en bijgehouden wordt welke informatie waar vastgelegd wordt en door wie het beheerd wordt. Maak een keuze in welke beheerapplicatie dit gebeurt.
- Maak afspraken met de proceseigenaren en de gebruikers zodat permanent te bewaren informatie duurzaam beheerd wordt.
- Zorg ervoor dat van alle ontvangen en opgemaakte documenten metadata worden vastgelegd op basis van een vastgesteld overzicht, dat voldoet aan de Archiefregeling.
- Stel (alsnog) een bewaarstrategie op waar de cloudstrategie en het in 2020 af te ronden conversie- en migratiebeleid, in passen en/of onderdeel van zijn.

KPI 4. Digitale archiefbescheiden

Werkt de gemeente inzake digitale archiefbescheiden systematisch aan digitaal informatiebeheer en voldoet ze aan de specifieke wettelijke voorschriften?



Beleid

Beleid ten aanzien van het beheer van digitale archiefbescheiden is nog in ontwikkeling. In 2018 zou een digitale bewaarstrategie opgeleverd worden met standaarden voor metadata, formaten, handboek applicatiebeheer. Dit is stil komen te liggen in verband met capaciteitsproblemen bij I&A. In 2018 heeft de gemeente zoals eerder gemeld wel een Cloudstrategie laten opstellen. In 2019 is door DIV en ICT gestart met het opstellen van concept conversie en migratiebeleid.

Een I-visie is ontwikkeld in 2018. De afdeling I&A ontwikkelt c.q. actualiseert I-beleid vanuit de I-visie volgens eigen zeggen in 2019 en integreert hierin zowel duurzaam informatiebeheer als de informatievoorziening van de Raad. Er is door I&A gekozen de I-visie niet in een overkoepelend I-beleid uit te werken, maar in verschillende I-gebieden. Zo is er een Cloud strategie opgesteld, en richt I&A zich op een Integratiestrategie en -architectuur in 2020 (voor o.a. de koppelingen) en wordt de gegevensopslag binnen de gemeente in kaart gebracht en vastgelegd in de applicatie Blue Dolphin. Ook wordt een datastrategie opgesteld door team data. Verder waren er een aantal andere digitaliseringsprojecten voor de periode 2019-2020 afgesproken w.o. die van koppelingen van applicaties met Decos Join. Deze projecten hebben even stil gelegen i.v.m. vertrek van de projectleider en geen

directe opvolging. Inmiddels is een nieuwe projectleider aangesteld. De applicatie GWS is voor de processen Jeugd gekoppeld aan Decos Join. WMO is technisch ingericht en wordt getest om te kijken of het functioneel werkt. Het project richt zich in eerste instantie op de technische koppeling met Decos Join voor Werk en Inkomen. Daarnaast wordt naar de functionele koppeling van Jeugd, WMO en Werk en Inkomen gekeken om in te richten dan wel de huidige te evalueren.

In 2020 staat tevens op de planning de I-visie/strategie te actualiseren c.q. te herzien op basis van de organisatievisie die ook herzien zal worden. DIV wordt erbij betrokken zodat deze keer informatiebeheer deel uitmaakt van de I-visie.

Het voorstel van een extern bureau voor de cloudstrategie bevat, zo heeft de toezichthouder gezien, geen duiding over hoe het duurzaam informatiebeheer hierbinnen geregeld wordt c.q. hoe de Cloud past in de bewaarstrategie.

Opslagformaten
Artikel 26.1 van de Archiefregeling schrijft voor dat digitale archiefbescheiden, uiterlijk op het tijdstip van overbrenging, worden opgeslagen in een valideerbaar en volledig gedocumenteerd bestandsformaat dat voldoet aan een open standaard, tenzij dit redelijkerwijs niet van de zorgdrager kan worden verlangd. De gemeente heeft enkele standaarden op gebied van bestandsformaten verplicht voorgeschreven. In het kader van de E-depot ontwikkeling stimuleert het RHCVV het vaststellen van een formatenstandaard en adviseert zoveel mogelijk de voorkeursformaten van het Nationaal Archief te volgen. Het voornemen van de gemeente is om eveneens de voorkeursformaten van het Nationaal Archief te volgen en dit op te nemen in het kwaliteitssysteem in 2020.

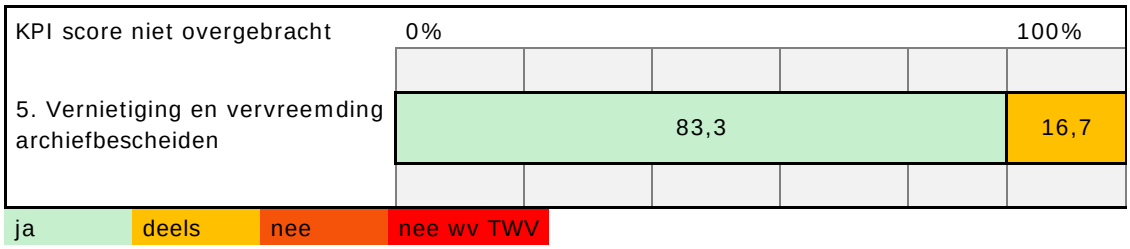
Voorzieningen compressie en encryptie
Het ontwikkelen van beleid voor encryptie vordert volgens Stichtse Vecht stap voor stap. De belangrijkste programmatuur voor het koppelen (Open Tunnel) gaat in het tweede kwartaal van 2020 naar de Cloud. Het uitgangspunt is om alle datastromen via koppelingen te encrypten volgens de standaard (TLS - Transport Layer Standaard).

Converteren en migreren
Voor digitaal archief dat tot overbrenging naar de archiefbewaarplaats door de gemeente moet worden beheerd, is nog niet geregeld dat de duurzame opslag en toegankelijkheid wordt gegarandeerd. Daarvoor is het o.a. noodzakelijk om conversie- en migratiemaatregelen vast te stellen en duurzaamheidschecks te doen op deze archiefbescheiden. Er zijn een aantal artikelen hieromtrent opgenomen in de AV, BIB en het Beheerplan I-beheer. Het RHCVV gaat er van uit dat dit wordt uitgewerkt in het conversie en migratiebeleid dat DIV en I&A in 2019 samen zijn gaan ontwikkelen en dat in 2020 wordt afgerond.

Aanbeveling KPI 4:
- Stel een digitale bewaarstrategie vast, waarmee de duurzame toegankelijkheid van digitale informatie (zowel te bewaren als op langere termijn te vernietigen) wordt gerealiseerd en implementeer deze.
- Zorg voor conversie- en migratiebeleid voor op termijn over te brengen of te vernietigen archief, maar voor in ieder geval langer dan 7 jaar te bewaren informatie.

KPI 5. Vernietiging, vervanging en vervreemding van archiefbescheiden

Weegt de gemeente zorgvuldig af wanneer het bezit van bescheiden niet meer van belang is voor bedrijfsvoering, democratische controle en cultuurhistorie?



Selectie en vernietiging

De archiefbescheiden worden op basis van de geldende selectielijsten geselecteerd voor vernietiging. De gemeente is verplicht archiefbescheiden na de in de selectielijst gestelde termijnen te vernietigen. Van de archiefbescheiden in Decos is de bewaartermijn vastgelegd. Deze is nog niet opgenomen in het metadataschema. Dit schema wordt in samenwerking met het RHCVV en de andere gemeenten in 2020 opgesteld en/of zal onderdeel vormen van het in 2020 uit te breiden Beheerplan DIV tot een organisatiebreed kwaliteitssysteem voor de informatievoorziening.

Voor de analoge archiefbescheiden zijn vernietigingslijsten voor 2019 opgesteld en goedgekeurd. Voor de vernietiging van 2020 is door de archiefinspecteur nadrukkelijk gewezen op de uitbreiding van de lijsten met de vernietigingsgrondslag. Dit zal worden meegenomen in 2020 en is functioneel verwerkt binnen Decos Join.

De gemeente heeft de papieren documenten, die volgens de vervangingsbesluiten van 2014 en 2019 zijn gescand en vervangen door digitale documenten, allen (jaarlijks) vernietigd. Het RHCVV heeft geconstateerd dat vergeten is de verklaringen van de vernietiging van de gescande papieren documenten waarvoor vervangingstoestemming is verleend toe te zenden aan het RHCVV (bij de jaarlijkse vernietigingsaanvraag).

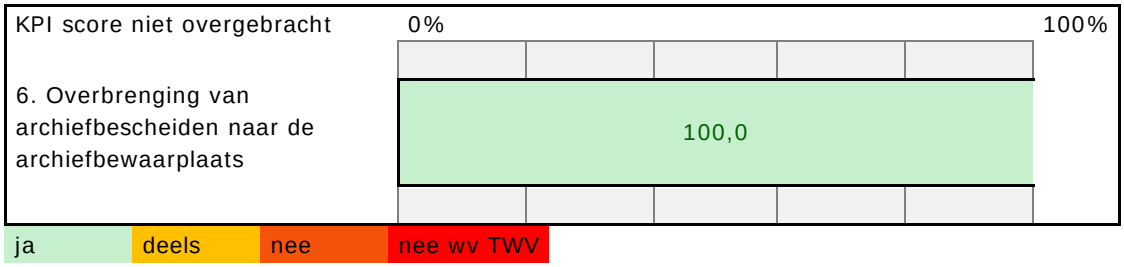
Er heeft verder nog geen vernietiging plaatsgevonden van digitale zaakdossiers vanuit Decos. Er heeft in 2019 wel een onderzoek plaatsgevonden door DIV en I&A van het DMS Decos Join, ter voorbereiding van een pilot digitale vernietiging. Dit onderzoek heeft kwaliteitsgebreken aan het licht gebracht op het gebied van een volledige, juiste en integere verwerking van resultaattype, bewaartermijn en vernietigingsjaar. Dit komt door de update van Decos naar Decos Join in 2016 die daarna is gevolgd door aantal functionele ingrepen door applicatiebeheer i.s.m. de leverancier, waardoor reeds bestaande zaken in Decos zijn gewijzigd. Er kon desgevraagd geen procedure voor wijzigingsmanagement (w.o. testprotocol) worden overlegd, waardoor met terugwerkende kracht niet helder is wat er niet goed is gegaan. Er is met het RHCVV gesproken over mogelijke oplossingsalternatieven. In het tweede kwartaal van 2020 zal een pilot digitale vernietiging Decos Join uitgevoerd worden. Om tot structurele digitale vernietiging over te kunnen gaan, moet eerst een achterstand van ca. 70.000 digitale zaakdossiers op kwaliteit gecontroleerd worden en digitaal op archiveren worden gezet met de juiste metadata. Een voorstel van DIV voor de aanpak hiervan moet nog worden goedgekeurd door een nieuwe teamleider DIV omdat in 2019 geen extra middelen zijn toegekend hiervoor.

Vervanging
Gemeente Stichtse Vecht heeft vervanging geregeld voor archiefbescheiden met een bewaartermijn van 0-20 jaar in het eerste kwartaal van 2019.
Er ontbreekt een duidelijk stappenplan met tijdspad om vervanging van langer dan 21 jaar te bewaren en permanent te bewaren archiefbescheiden te gaan doorvoeren en het volledig digitaal werken te realiseren. Hierbij hoort ook het implementeren van de randvoorwaarden (o.a. vaststellen metadataschema, formaten, digitale bewaarstrategie).

Aanbevelingen KPI 5:
- Zorg voor een plan van aanpak (w.o. capaciteit en/of extra middelen) om de achterstanden voor selectie en vernietiging van digitale bestanden weg te werken.
- Zorg dat de procedure van het Handboek Vervanging voor het vernietigen van analoge documenten die zijn vervangen door scans, volledig wordt uitgevoerd incl. toezending van de verklaring van vernietiging aan het RHC.
- Zorg voor voorbereiding, vaststelling en implementatie van het Handboek Vervanging voor *alle* processen binnen de organisatie en invulling van de randvoorwaarden om volledig digitaal te werken (artikel 26b van de Archiefregeling).

KPI 6. Overbrenging van archiefbescheiden naar de archiefbewaarplaats

Brengt de gemeente het principe van de Archiefwet 'te bewaren archiefbescheiden na 20 jaar overbrengen, tenzij met redenen omkleed' correct in de praktijk?



Op dit moment zijn niet alle permanent te bewaren archiefbescheiden van gemeente Stichtse Vecht met een bewaartermijn van langer dan 20 jaar overgebracht naar het RHCVV. Het gaat hierbij om bouwvergunningen die nog bij de gemeente staan omdat zij nog veelvuldig worden opgevraagd. Voor de overbrenging van deze bouwvergunningen van de voormalige gemeenten Breukelen 1949-2010, Kockengen 1935-1988, Nigtevecht 1943-1988, Maarssen 1957-2010 en Loenen 1944-2010 (totaal 476,56 meter) is een nieuwe machtiging tot het opschorten van de overbrenging aangevraagd bij gedeputeerde staten van Utrecht. De machtiging is in februari 2019 toegekend. Deze archiefbestanden worden in een tijd van 10 jaar bewerkt, gedigitaliseerd en in 2030 overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

De rest van het archief ouder dan 20 jaar van de voormalige gemeenten is nog niet helemaal overgedragen. In mei 2020 zal het (door het RHCVV in 2018 en 2019 op projectbasis bewerkte) archief van de vm. gemeenten Loenen en Breukelen tot 1999 worden overgebracht naar het RHCVV; het besluit openbaarheidsbeperkingen is reeds genomen en ligt nu ter publicatie voor een termijn van zes weken.

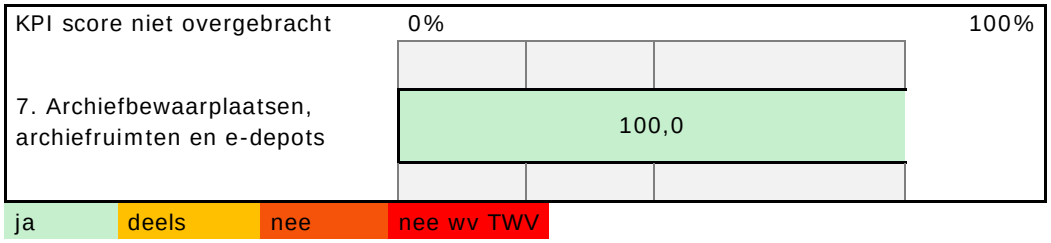
Het blok gemeentearchief van de vm. gemeente Maarssen tot 1999 van 64 meter moet nog bewerkt worden voordat het kan worden overgebracht naar het RHCVV. Het RHCVV heeft hiervoor voor 2020 een medewerker op projectbasis voor vrij gemaakt om op die wijze een bijdrage te leveren aan de tijdige overbrenging van dit archief. De voorbereiding van de overbrenging is de verantwoordelijkheid van de gemeente en zal in de zomer van 2021 moeten zijn afgerond.

Aanbeveling KPI 6:

- Zorg dat het archief van de voormalige gemeente Maarssen tot 1999, uiterlijk medio 2021 is bewerkt en overgebracht kan worden naar het RHCVV.

KPI 7. Archiefbewaarplaatsen, archiefruimten en e-depots

Zijn de fysieke en digitale bewaaromstandigheden op orde?



Fysiek

Gemeente Stichtse Vecht beschikt over een archiefruimte in het gemeentehuis van de gemeente in Maarssen en in de locatie pand Boom en Bosch in Breukelen. In 2016 is bij de integrale archiefinspectie aangetoond dat niet of niet afdoende kan worden aangetoond dat de archiefruimte voldoet aan alle kwaliteitseisen. Het gaat hierbij om zowel bouwkundige (beveiliging tegen brand, wateroverlast en diefstal) als om klimaatbeheersingsaspecten . In het B&W-voorstel van 4 juli 2017 is het verbeteren van de archiefruimten als maatregel opgenomen. De gemeente geeft aan dat er maatregelen in 2018 en 2019 zijn doorgevoerd. Inmiddels is via een archiefinspectie van de archiefruimten in januari en februari 2020 gebleken, dat een aantal aanbevelingen van de archiefinspectie 2016 zijn uitgevoerd maar een aantal ook nog niet of niet voldoende. Ook is een aantal nieuwe omissies in beeld gebracht (zie bijlage A; conclusies en aanbevelingen uit het Archiefinspectierapport Archiefruimten Stichtse Vecht van 2020).

De gemeente Stichtse Vecht heeft meerdere taken belegd bij Gemeenschappelijke Regelingen. Het is niet bekend of de archiefruimten van de GR-en voldoen aan de wettelijke eisen. De zorgdrager (gemeente) is verantwoordelijk voor het (laten) monitoren van het beheer en de toezichthouder toetst.

Digitaal/E-depot

Voor het duurzaam opslaan van te bewaren digitaal archief is nog geen voorziening en beheerproces ontwikkeld bij de gemeente en het RHCVV. In 2018 is een pilot opgestart met de vier gemeenten betrokken bij het RHCVV om een dergelijke voorziening te ontwikkelen. De resultaten van de pilots met Stichtse Vecht en De Ronde Venen zijn in 2019 met het bestuur van het RHCVV gedeeld op basis waarvan een beslissing genomen is voor het vervolg van dit traject.

Aanbevelingen KPI 7:

- Zorg ervoor dat de archiefruimten bij de gemeente aan de Archiefregeling voldoen voor het bewaren van op termijn te vernietigen en te bewaren bestanden: neem maatregelen om de bij de archiefinspectie van 2020 gesignaleerde (ook nieuwe) onvolkomenheden van de twee archiefruimten (alsnog) op te lossen.
- Zorg voor voldoende capaciteit en expertise voor een duurzame inrichting van het digitale informatiebeheer bij de gemeente en voor medewerking en samenwerking aan de afgesproken E-depot ontwikkeling van het RHCVV.

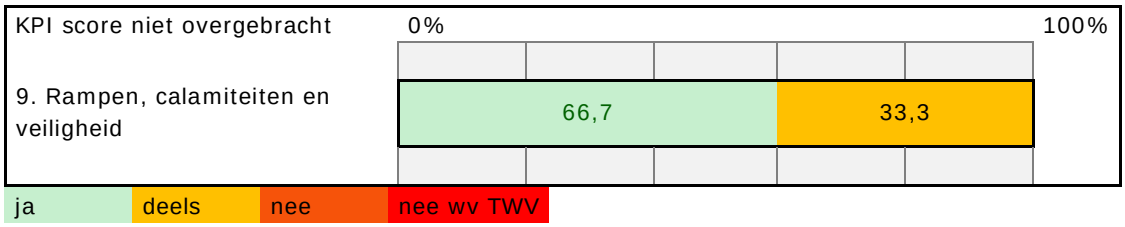
KPI 8: Toegankelijkheid van naar de archiefbewaarplaats overgebracht archiefbescheiden

Voldoet de gemeente in de praktijk aan de openbaarheidseisen van de Archiefwet?

Na de overbrenging van de archiefbescheiden naar de archiefbewaarplaats is de informatie in principe openbaar. Tijdens de openingstijden van het RHCVV zijn openbare en originele archiefbescheiden ouder dan twintig jaar te raadplegen door derden. Voor de niet-openbare archiefbescheiden is een procedure vastgesteld om ontheffing voor de raadpleging aan te vragen. Bij de overdracht van de archiefbescheiden aan de streekarchivaris is nader bepaald welke documenten niet openbaar zijn en in welk jaar deze openbaar worden gemaakt. De beperkingen houden vooral verband met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het auteursrecht.

KPI 9: Rampen, calamiteiten en veiligheid

Heeft de gemeente plannen voor het behoud van de (te bewaren) archiefbescheiden bij bijzondere omstandigheden?



Archiefbewaarplaats/ruimte

De gemeente heeft in 2018 een calamiteitenplan vastgesteld voor de archiefruimten van de gemeente. Het RHCVV heeft in 2017 een calamiteitenplan opgesteld voor de archiefbewaarplaats. Het RHCVV en de gemeente zijn aangesloten op de calamiteitendienst van firma VANWAARDE.

De gemeente beschikt niet over een risicoprofiel, beleids- of crisisplan waarin, onder andere, procedures met betrekking tot de verplaatsing of veiligstelling van objecten met een cultuurhistorische waarde zoals (te bewaren) archiefbescheiden zijn opgenomen. De archiefwet en regelgeving verplicht gemeenten niet tot het hebben

van een dergelijk crisisplan. Er is wel een Regionaal Crisisplan Utrecht (2018-2020) opgesteld. Dit is een generiek plan dat geen operationele procedures bevat. Operationele procedures zijn er wel voor enkele specifieke locaties zoals Slot Zuylen. Verder is de ministeriele circulaire van 2001 waarbij de gemeenten worden gevraagd om binnen hun crisisplan de informatievoorziening te regelen zodat alle stukken ten minste 20 jaar bewaard blijven, niet bekend en nog niet geregeld. Vanuit de huidige Coronavirus crisis is de circulaire door het RHCVV onder de aandacht gebracht.

Digitale werkomgeving en beveiliging
In 2019 is het Veiligheidsplan opgesteld en in het eerste kwartaal vastgesteld als onderdeel van de Strategie Informatieveiligheid 2020-2023. Een daar uit voortkomend organisatiebreed Continuïteitsplan volgt later.

KPI 10: Middelen en mensen

Kan de gemeente beredeneerd aangeven, gelet op haar wettelijke taken voor de archiefzorg en het archiefbeheer, hoeveel middelen en mensen zij hiervoor ter beschikking stelt alsmede hun kwaliteitsniveau?

Middelen
De gemeente geeft aan dat er voor 2019 in de begroting een bedrag van €1.149.427,- aan loonsom opgenomen was voor het uitoefenen van zorg voor en het beheer van de archiefbescheiden.

Mensen, kwantitatief
De totale omvang van de formatie voor DIV-taken is 12,36 fte, waarvan 1 fte beleidsadviseur, 1 fte informatiespecialist (incl. beheer I-navigator), 0,4 fte voor bestuursondersteuning, 9,36 fte voor registratie en archivering, 0,6 fte voor SSA-beheer. DIV heeft daarnaast sinds half 2019 0.67 fte voor een ad interim teammanager DIV. Bij I&A werken twee functioneel applicatiebeheerders Decos Join, waarvan één ook andere taken heeft.

Door capaciteitsproblemen, vooral door traag opgevulde vacatureruimte en omdat er voor het digitaal archiveren geen formatie is toegevoegd, zijn er in het verleden achterstanden ontstaan in het beheer van analoge dossiers en het digitaal archiveren en vernietigen van dossiers. De achterstand van het analoge archief bedraagt nog steeds ongeveer 160 meter. Dit archief is wel voorgeordend en toegankelijk via Excel en zou bewerkt worden – in 2019 zijn er geen middelen verstrekt. Het afgelopen jaar is nog wel ca. 17 meter nieuw aangeleverd analoog archief bewerkt en gearchiveerd waardoor de bestaande achterstand van 160 meter niet verder is toegenomen.

De achterstand in digitale archivering van zaakdossiers is niet in bytes aan te geven – het gaat om ongeveer 70.000 zaakdossiers van 2011-2016. Binnen DIV bestaat er een voorstel voor een aanpak. Het voorstel is (nog) niet gedeeld met het RHCVV, het is ook (nog) niet duidelijk of er financiële middelen nodig zijn en beschikbaar zijn en het wacht op besluitvorming door een leidinggevende.

Verder zijn de eerste 40 meter oude bouwdossiers bewerkt en gedigitaliseerd (van de totaal 467,56 meter oude bouwdossiers van de voormalige gemeenten) en is in 2019 de volgende hoeveelheid meters bouwarchief (35m.) qua bewerking en

digitalisering voorbereid. Het digitaliseren van deze bouwdossiers gaat met 1-2 medewerkers ongeveer 10 jaar duren.

Mensen, kwalitatief
De gemeente geeft aan dat er genoeg uitvoerende DIV-ers in de organisatie zijn maar te weinig hoger opgeleiden om de transitie naar volledig digitaal werken te begeleiden. Overigens hebben naar de mening van het RHCVV ook anderen in de organisatie een rol in de omslag naar digitaal werken en een goede digitale informatievoorziening Daar is vooralsnog voldoende (kwalitatief en kwantitatief) personeel voor aanwezig. Daarnaast is duidelijk dat er, omdat er nog steeds twee beheeromgevingen zijn, feitelijk geen formatie geregeld is voor digitale archivering, terwijl het aantal registraties in Decos is toegenomen. Ook voor 2019 waren geen extra middelen aangevraagd en/of gekregen.

De gemeente geeft aan dat kennis, vaardigheden en bewustzijn bij de medewerkers kunnen worden verbeterd om goed informatiebeheer te kunnen garanderen. Dit ligt bij HRM en de hele organisatie die daarin moet worden ondersteund door DIV, JZ en I&A. Bedoeling is om trainingen aan te bieden.

Aanbevelingen KPI 10:
-Zorg voor voldoende en gekwalificeerd personeel om de omslag naar volledig digitaal werken te kunnen maken, achterstanden weg te werken en aan de wettelijke eisen en ontwikkelingen te (blijven) voldoen.

Breukelen Archiefruimte

- Wordt niets mee gedaan
- Moet nog opgepakt worden
- Loopt
- Is uitgevoerd

	Aanbevelingen	Reactie	Planning
1	Het Calamiteitenplan actualiseren en de jaarlijkse oefening, evaluatie en actualisatie deel laten uitmaken van het Kwaliteitsplan Informatiebeheer. (zie ook aanbeveling Maarssen)	DIV - zie aanbeveling Maarssen.	4e kwrtaal 2020
2	Plaats een visuele attendering zodat medewerkers de kluisdeur zelf sluiten (zonder zichzelf in te sluiten) en neem dit op in het sleutelprotocol.	DIV - opstellen en ophangen attendering, aanpassen sleutelprotocol.	3e kwartaal 2020
3	Op de kluisdeur een sticker met het symbool “Verboden te roken” aanbrengen	Vastgoed - sticker aanbrengen	Afgerond
5*	Realiseer een brandhaspel en brandslang in de directe nabijheid van de archiefruimte of een alternatief (bijvoorbeeld apparatuur dat zuurstof verwijdert).	Vastgoed - uitvraag doen bij externe partij. Mogelijk onderzoek benodigd. Daarna oplossing bepalen en implementeren.	4e kwartaal 2020
6	Onderzoek de oorzaak van de afbladdering en herstel de muur en het plafond waar dat nodig is.	Vastgoed - onderzoek uitvoeren, oplossing bepalen en implementeren	3e kwartaal 2020

*de nummering in het archiefinspectierapport slaat 4 over

Maarssen Archiefruimte

Wordt niets mee gedaan
Moet nog opgepakt worden
Loopt
Is uitgevoerd

	Aanbevelingen	Reactie	Planning
1	Het calamiteitenplan actualiseren en de jaarlijkse oefening, evaluatie en actualisatie deel laten uitmaken van het Kwaliteitsplan Informatiebeheer.	DIV- actualiseren calimiteitenplan, afstemmen jaarlijkse oefening met BHV.	4e kwartaal 2020
2	Uitbreiden van het schoonmaakprotocol met periodieke kwaliteitscontroles van de schoonmaak en de aftekenlijsten. Het schoonmaakprotocol deel laten uitmaken van het Kwaliteitsplan Informatiebeheer.	DIV - opzetten kwaliteitscontroles schoonmaak en aftekenlijsten.	4e kwartaal 2020
3	Verwijder de archiefdozen van de topborden van de archiefstellingen.	DIV - verwijderen archiefdozen	
4	Voorzie met het oog op het klimaat, brandveiligheid en beveiliging tegen diefstal, de toegang tot de archiefruimte van een zelfsluitende toegangsdeur of een andere technische dan wel protocollaire oplossing.	DIV - opstellen en implementeren protecollaire oplossing	3e kwartaal 2020
5	De temperatuur blijven monitoren en de archivaris eind september een datalog (met toelichting) te verstrekken over de periode januari tot augustus en dat te herhalen voor het gehele jaar 2020, eind december 2020. Aanvullende maatregelen kunnen nodig zijn.	DIV - toezenden datalog temperatuur aan RHC en zo nodig overleg hierover	3e kwartaal 2020
6	Verwijder het hardboard achter de archiefstellingen die tegen de muren staan dan wel vervang de archiefstellingen volledig. Zorg bovendien voor voldoende ventilatie en luchtcirculatie achter de tegen de wand geplaatste archiefstellingen.	Vastgoed - onderzoek uitvoeren, oplossing bepalen en implementeren	3e kwartaal 2020
7	Verwijder de ongebruikte ventilatoren en zorg dat het plafond op die plek daarna glad en schoon wordt opgeleverd.	Vastgoed - onderzoek uitvoeren, oplossing bepalen en implementeren	3e kwartaal 2020
8	Laat de rubberen tussenvoering verwijderen of laat zgn. rubberen “stoppers” plaatsen op de kasten zodat er luchtcirculatie plaats kan vinden.	Vastgoed - onderzoek uitvoeren, oplossing bepalen en implementeren	3e kwartaal 2020

Maarssen Goudestein

- Wordt niets mee gedaan
- Moet nog opgepakt worden
- Loopt
- Is uitgevoerd

Aanbevelingen	Reactie	Planning
9 Zie aanbeveling 2 over de schoonmaak. Onderzoek de oorzaak van de vochtplek en repareer de muur.	Vastgoed - onderzoek uitvoeren, oplossing bepalen en implementeren	3e kwartaal 2020

ID	Bron	Verwijzing rapport	Aanbeveling	Verbeteractie / toelichting	Verantwoordelijk	Planning	Status (mei 2020)
1	IBT 2018-2019	1*	Regel de vervanging van alle processen binnen uw organisatie met de daarbij behorende instrumenten (handboek, besluit, Rodin-toets en advies archivaris) en een stappenplan met tijdspad.	Project Vervanging Fase 3 opstarten voor processen Decos Join	Recordmanager	Q4 2020-2021	nog niet gestart
2	IBT 2018-2019	2*	Breng alle informatiestromen in beeld, zodat er een logisch en samenhangend overzicht ontstaat van alle archiefwaardige informatie binnen de organisatie. Maak afspraken met de proceseigenaren en de gebruikers zodat deze informatie duurzaam beheerd wordt, inclusief de verplichte selectie en vernietiging.	Oppakken vanuit beheerplan informatiehuishouding. Voor alle processen binnen DMS Decos Join is dit geregeld, voor overige applicaties nog niet.	Adviseur DIV / Recordmanager	Start 2021	nog niet gestart
3	IBT 2018-2019	3*	Zorg dat het vastgestelde kwaliteitssysteem informatiebeheer binnen de gehele organisatie wordt ingevoerd. Regel ook het jaarlijks evalueren en onderhouden van het kwaliteitssysteem.	Doorontwikkelen kwaliteitssysteem DIV naar organisatiebreed kwaliteitssysteem + implementatie binnen de gehele organisatie.	Adviseur DIV / Recordmanager	2020 - 2022	Concept gemeentebreed kwaliteitssysteem in Q2 naar RHC ter advies.
4	IBT 2018-2019	4*	Zorg voor voldoende capaciteit om de achterstanden in de dossiervorming en de vernietiging van de digitale bestanden weg te werken.	1. Achterstand digitaal archiveren vanuit op te zetten kwaliteitswerkgroep DIV oppakken: risicogebaseerde aanpak + structureel invoeren werkzaamheden. Benodigde en aanwezige capaciteit in kaart brengen. 2. Pilot Vernietiging uitvoeren, plan van aanpak voor structureel invoeren incl benodigde en aanwezige capaciteit.	Adviseur DIV	2020 - n.t.b.	Pilot in 2020 afronden, daarna plan van aanpak en planning maken.
5	IBT 2018-2019	5*	5. Zorg dat de archiefbescheiden van de rechtsvoorgangers volgens afspraak met uw archivaris naar het RHC Vecht en Venen worden overgebracht.	1. Archieven Breukelen, Loenen overbrengen. 2. Archief Maarssen bewerken + overbrengen	SSA-beheerder, Adviseur DIV	2020-2021	1. Verklaring van overbrenging nog laten tekenen (formele afhandeling) 2. In overleg met RHC m.b.t. bewerken archief Maarssen
6	IBT 2018-2019	6*	6*. Maak of actualiseer met uw verbonden partijen praktische beheerafspraken over de uitvoering van het informatiebeheer. Betrek dit bij de reguliere kwaliteitscontrole van uw informatiebeheer.	1. In alle gemeenschappelijke regelingen is een archiefparagraaf opgenomen. Dit is opgenomen in Organisatiebreed kwaliteitssysteem (nog vast te stellen) 2. Evalueren gezamenlijke werkwijze monitoring verbonden partijen met aan RHC verbonden gemeenten en vervolg bepalen.	Adviseur DIV / Recordmanager	Nog niet gepland	Evaluatie staat gepland voor eerstvolgende beleidsoverleg RHC (juli 2020)
7	IBT 2018-2019	7*	7. Maak duidelijke en praktische afspraken over de ontvlechting van dossiers van BSWW. Rond de ontvlechting verder af in overleg met uw archivaris.	In overleg met vereffenaar BSWW afspraken ter besluitvorming laten voorleggen aan betrokken colleges	Adviseur DIV / Regiehouder Stichtse Vecht (vereffenaar BSWW trekker)	2020	Er ligt een concept collegevoorstel ter afstemming bij de verschillende gemeenten.
8	IBT 2018-2019	8*	8. Rond de verbeteringen aan de archiefruimte volgens planning in 2020 verder af, zodat deze weer gaat voldoen aan de veiligheidsnormen van de Archiefregeling.	Oppakken vanuit verbeterplan archiefruimten.	SSA-beheerder		
9	KPI 2019	1.1	Zorg ervoor dat er ook een overzicht wordt bijgehouden in de gemeente van de verbonden partijen die o.b.v. een publiekrechtelijke overeenkomst taken van de gemeente uitvoeren.	Voor deze samenwerkingsverbanden wordt in het beleidsoverleg RHC met de andere verbonden gemeenten gesproken over mogelijke werkwijze.	Nog niet belegd	Nog niet gepland	
10	KPI 2019	1.2	Zorg ervoor dat voordat een gemeenschappelijke regeling of overeenkomst start waarbij taken van de gemeente op afstand worden uitgevoerd, afspraken rond informatiebeheer en archivering vastgelegd worden, inclusief een voorziening voor het archief bij opheffing en geef dit aandacht binnen de gemeente.	Opnemen in procesbeschrijving op te stellen binnen Processen 2020	Adviseur DIV / Recordmanager	afhankelijk van planning Processen 2020	Aangegeven bij projectleider Processen 2020 graag betrokken te worden bij beschrijving van het betreffende proces.
11	KPI 2019	1.3	Zorg ervoor dat de monitoring van de informatievoorziening van alle verbonden partijen geregeld wordt en neem het op in het kwaliteitshandboek.	Voor gemeenschappelijke regelingen, zie 6. Voor overige samenwerkingsverbanden wordt in het beleidsoverleg RHC met de andere verbonden gemeenten gesproken over mogelijke werkwijze.	Adviseur DIV / Recordmanager	Nog niet gepland	Staat gepland voor eerstvolgende beleidsoverleg RHC (juli 2020)
12	KPI 2019	2	Zorg dat in 2020 een kwaliteitstoets plaatsvindt conform het Beheerplan Informatiebeheer of het nieuwe gemeentebrede kwaliteitssysteem.	Uitvoeren audit informatiebeheer conform beheerplan informatiehuishouding 2020	Adviseur DIV / Recordmanager	Q2 2020	Wordt met concept beheerplan informatiehuishouding 2020 in Q2 naar RHC gezonden ter advies.
13	KPI 2019	3.1	Zorg ervoor dat centraal vastgelegd is en bijbehouden wordt welke informatie waar vastgelegd wordt en door wie het beheerd wordt. Maak een keuze in welke beheerapplicatie dit gebeurt.	Oppakken als onderdeel van aanbeveling 2	Zie 2.	Zie 2.	Zie 2.

14	KPI 2019	3.2	Maak afspraken met de proceseigenaren en de gebruikers zodat permanent te bewaren informatie duurzaam beheerd wordt.	Oppakken vanuit beheerplan informatiehuishouding 2020 Voor DMS Decos Join is dit grotendeels geregeld en wordt vanuit de kwaliteitswerkgroep DIV digitaal archiveren structureel ingevoerd. Voor overige applicaties moet hiervoor een plan van aanpak worden opgesteld.	Adviseur DIV / Recordmanager	Start Q4 2020	nog niet gestart
15	KPI 2019	3.3	Zorg ervoor dat van alle ontvangen en opgemaakte documenten metadata worden vastgelegd op basis van een vastgesteld overzicht, dat voldoet aan de Archiefregeling.	Er is nog geen vastgesteld metadataschema. Het RHC zal een voorzet doen voor een metadataschema, gebaseerd op toepassingsprofiel metadatering lokale overheden (TMLO), dat de betrokken gemeenten kunnen overnemen. Dit is door gebrek aan capaciteit verschillende malen uitgesteld en staat nu gepland voor 2020. Gemeente Stichtse Vecht is hiervan in afwachting en gaat tot die tijd uit van TMLO. Inventarisatie van metagagevens van de applicaties naast Decos Join wordt opgepakt vanuit beheerplan informatiehuishouding 2020.	Adviseur DIV / Recordmanager	Start Q4 2020	nog niet gestart
16	KPI 2019	3.4	Stel (alsnog) een bewaarstrategie op waar de cloudstrategie, het in 2020 af te ronden conversie- en migratiebeleid, in passen en/of onderdeel van zijn.	Overleg RHC over precieze inhoud, naast beheerplan informatiehuishouding.	Adviseur DIV / Recordmanager	Nog niet gepland	Q2 2020 overleg met RHC
17	KPI 2019	4.1	Stel een digitale bewaarstrategie vast, waarmee de duurzame toegankelijkheid van digitale informatie (zowel te bewaren als op langere termijn te vernietigen) wordt gerealiseerd en implementeer deze.	Overleg RHC over precieze inhoud, naast beheerplan informatiehuishouding.	Adviseur DIV / Recordmanager	Nog niet gepland	Q2 2020 overleg met RHC
18	KPI 2019	4.2	Zorg voor conversie- en migratiebeleid voor op termijn over te brengen of te vernietigen archief, maar voor in ieder geval langer dan 7 jaar te bewaren informatie.	Opstellen conversie- en migratiebeleid	Adviseur DIV	2020	Concept wordt in Q2 2020 ter advies aan het RHC voorgelegd.
19	KPI 2019	5.1	Zorg voor een plan van aanpak (w.o. capaciteit en/of extra middelen) om de achterstanden voor selectie en vernietiging van digitale bestanden weg te werken.	Zie 4.	Zie 4.	Zie 4.	Zie 4.
20	KPI 2019	5.2	Zorg dat de procedure van het Handboek Vervanging voor het vernietigen van analoge documenten die zijn vervangen door scans, volledig wordt uitgevoerd incl. toezending van de verklaring van vernietiging aan het RHC.	Onder de aandacht brengen bij verantwoordelijken.	Adviseur DIV	Q2 2020	Nog niet gestart
21	KPI 2019	5.3	Zorg voor voorbereiding, vaststelling en implementatie van het Handboek Vervanging voor alle processen binnen de organisatie en invulling van de randvoorwaarden om volledig digitaal te werken (artikel 26b van de Archiefregeling).	Zie 1	Zie 1	Zie 1	
22	KPI 2019	6	Zorg dat het archief van de voormalige gemeente Maarssen tot 1999, uiterlijk medio 2021 is bewerkt en overgebracht kan worden naar het RHCVV.	Zie 5.	Zie 5.	Zie 5.	Zie 5.
23	KPI 2019	7.1	Zorg ervoor dat de archiefruimten bij de gemeente aan de Archiefregeling voldoen voor het bewaren van op termijn te vernietigen en te bewaren bestanden: neem maatregelen om de bij de archiefinspectie van 2020 gesignaleerde (ook nieuwe) onvolkomenheden van de twee archiefruimten (alsnog) op te lossen.	Zie 8	Zie 8	Zie 8	Zie 8
24	KPI 2019	7.2	Zorg voor voldoende capaciteit en expertise voor een duurzame inrichting van het digitale informatiebeheer bij de gemeente en voor medewerking en samenwerking aan de afgesproken E-depot ontwikkeling van het RHCVV.	1. zorgen voor reservering capaciteit bij vorming teamplannen 2021 2. deelnemen in project e-depot, geleid door RHCVV	1. Teammanager DIV 2. Recordmanager	2e helft 2020	nog niet gestart
25	KPI 2019	10	Zorg voor voldoende gekwalificeerd personeel om de omslag naar volledig digitaal werken te kunnen maken, achterstanden weg te werken en aan de wettelijke eisen en ontwikkelingen te (blijven) voldoen.	Er worden verschillende vacatures uitgezet in 2020 om de omslag naar volledig digitaal werken te kunnen maken: recordmanager, (tijdelijk) registrator. Voor achterstanden dient capaciteit in kaart gebracht te worden, zie 4.	Teammanager DIV	2020	1. Recordmanager gestart Q2 2020 2. Tijdelijk registrator gestart Q2 2020

gemeente Stichtse Vecht

ARCHIEF

B&W Voorstel

Agendapunt nummer
5
Portefeuillehouder
A.J.H.T.H. Reinders
Registratienummer
VB/20/96233
Zaaknummer
Z/20/178344
Registratiedatum
4 juni 2020
Uiterste datum behandeling in raad

Datum collegevergadering
30 juni 2020

Onderwerp
Vaststellen Jaarverslag 2019 & Uitvoeringsprogramma 2020 Vergunningen Toezicht en Handhaving

Paraaf + datum:

Team
Omgevingskwaliteit

Opsteller
Maarten Van Asch

Programmamanager
Marc Zondag

Openbaar Openbaar

Ondernemingsraad nee

Bijlagen
1. Jaarverslag 2019 & Uitvoeringsprogramma 2020
2. Raadsinformatiebrief

Besluit college

Conform advies met redactionele aanpassing in collegevoorstel en raadsinformatiebrief. Tekstmandaat burgemeester.

Advies te nemen besluit

1. Het Jaarverslag 2019 & Uitvoeringsprogramma 2020 Vergunningen Toezicht en Handhaving vaststellen.
2. Het Jaarverslag 2019 & Uitvoeringsprogramma 2020 Vergunningen Toezicht en Handhaving in het kader van het interbestuurlijk toezicht aan de provincie toezenden.
3. Het Jaarverslag 2019 & Uitvoeringsprogramma 2020 Vergunningen Toezicht en Handhaving ter kennisname aan de raad aanbieden.

96233_1/RH1

Endelhovenlaan 1, 3601 GR Maarssen
Postbus 1212, 3600 BE Maarssen
T 140346 F 0346 25 40 10
www.stichtsevecht.nl

TOELICHTING

Inleiding
Hierbij wordt het Jaarverslag 2019 en Uitvoeringsprogramma 2020 Vergunningen Toezicht en Handhaving aan uw college ter vaststelling aangeboden.

Op grond van het Besluit omgevingsrecht (Bor) moet er jaarlijks een jaarverslag en een uitvoeringsprogramma worden vastgesteld. Met het Jaarverslag 2019 en Uitvoeringsprogramma 2020 wordt aan deze verplichting voldaan.

Argumenten
In het Jaarverslag en Uitvoeringsprogramma wordt aangegeven op welke wijze uw college haar Vergunnings-, Handhavings en Toezichtstaken in 2020 gaat vormgeven. De handhavingstaken die de gemeente programmatisch uitvoert hebben betrekking op de ruimtelijke ordeningstaken (taken op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht), taken in het kader van de openbare ruimte (APV) en taken in het kader van de Drank- en Horecawet.

Voorts worden de in 2019 uitgevoerde taken geëvalueerd en aangegeven waarop wordt bijgestuurd.

Dit voorstel draagt bij aan een gemeente waar inwoners zich veilig voelen en merkbare handhaving ervaren (Collegewerkprogramma, Programma 2 Veiligheid).

Kanttekeningen
Het Jaarverslag en Uitvoeringsprogramma zijn nu in één product opgenomen. Het Jaarverslag en het Uitvoeringsprogramma zijn gebaseerd op het oude beleid. In 2020 dient het nieuwe Vergunning-, Toezicht- en Handhavingbeleid te worden vastgesteld. Dit beleidskader wordt naar verwachting in het derde kwartaal aan het college aangeboden.

Uitvoering
In het Jaarverslag en Uitvoeringsprogramma is een capaciteitsplanning opgenomen zodat per productblad is aangegeven hoeveel uur er in 2020 voor de betreffende handhavingstaak beschikbaar is. Het Jaarverslag en Uitvoeringsprogramma wordt in het kader van het interbestuurlijk toezicht aan de provincie gezonden. Het Jaarverslag en Uitvoeringsprogramma wordt ter kennisname aan de raad gezonden.

Communicatieparagraaf
Van de vaststelling van het Jaarverslag en Uitvoeringsprogramma wordt kennis gegeven en gepubliceerd op de gemeentelijke website en op www.overheid.nl.

Raadsinformatiebrief
Nadat het Jaarverslag en Uitvoeringsprogramma is vastgesteld wordt deze ter kennisname aan de raad gezonden. Daarnaast wordt de raad geïnformeerd via een raadsinformatiebrief (zie bijlage).

96233_1/RH2

Endelhovenlaan 1, 3601 GR Maarssen
Postbus 1212, 3600 BE Maarssen
T 140346 F 0346 25 40 10
www.stichtsevecht.nl

Financiële paragraaf
De opgenomen handhavingscapaciteit is afgestemd op de in 2020 beschikbare budgetten.

Juridische paragraaf
Het vaststellen van het Jaarverslag en Uitvoeringsprogramma zijn wettelijk verplicht. Daarnaast dienen deze stukken in het kader van het interbestuurlijk toezicht aan de provincie te worden gezonden.

Risicoparagraaf
Het vaststellen van het Jaarverslag en Uitvoeringsprogramma doet niet af aan het feit dat incidenten of actualiteiten vereisen af te wijken van het vastgestelde kader.

Duurzaamheidsaspecten
Het Jaarverslag en Uitvoeringsprogramma bevat diverse aspecten die zijn gerelateerd aan duurzaamheid. Zo werkt de Omgevingsdienst volgens het uitvoeringsprogramma 2.0 waarbij wordt gerapporteerd over bereikte resultaten in plaats van aantallen. Dit leidt tot efficiënter werken en een hogere kwaliteit van de leefomgeving. De Omgevingsdienst ziet erop toe dat bedrijven zich houden aan de regels voor de emissie van milieubelastende stoffen. Naast dit toezicht beziet de Omgevingsdienst in samenwerking met de bedrijven welke maatregelen zij kunnen nemen om het energieverbruik te beperken.

Overige aspecten
Het opstellen van deze producten is een wettelijke eis. Wij streven er normaliter naar deze producten in het eerste kwartaal van het betreffende jaar vast te stellen. Door de coronacrisis en de gevolgen daarvan bleek dit niet haalbaar.

96233_1/RH3

Omgevingsdienst regio Utrecht

Jaarstukken 2019

Jaarverslag
Jaarrekening

Omgevingsdienst regio Utrecht
Vastgesteld 9 april 2020
INT20-1014/3699

Colofon

opgesteld door	Planning & Control & Communicatie
beoordeeld door	managementteam d.d. 3 maart 2020
besproken door	dagelijks bestuur d.d. 19 maart 2020
vastgesteld door	algemeen bestuur d.d. 9 april 2020
Kenmerk	INT20.1014/3699

Contactpersoon

ODRU Archimedeslaan 6, 3584 BA Utrecht

Copyright © Omgevingsdienst regio Utrecht

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/'20

Inhoudsopgave

1. Toelichting op de jaarstukken 5

2. Van het algemeen bestuur 7

2.1 Gebeurtenissen na balansdatum 9

DEEL 1: PROGRAMMAVERANTWOORDING 10

3. In beweging 10

4. Strategische Koers 2019 – 2022 12

4.1 Omgevingswet volop in beweging 12
4.2 Duurzaamheid, klimaat en energietransitie 13
4.3 Uniformiteit en schaalvoordelen 14
4.4 IT en digitalisering 15
4.5 Sturing, monitoring en verantwoording 16
4.6 Kwaliteit van dienstverlening 17

5. Regionale projecten 18

5.1 Asbest: in beweging komen door verleiding 18
5.2 Blindgangers in de provinciebodem 19
5.3 Elektromagnetische golven hoogspannings- en antennemasten 20
5.4 Aanpak PFAS-problematiek 20
5.5 Programma Aanpak Stikstof (PAS) 21

6. Natuur- en duurzaamheid communicatie 23

7. Integraal toezicht en handhaving 25

7.1 Informatiegestuurd toezicht 25
7.1.1 Risico gestuurd toezicht bij vuurwerkcontroles 25
7.1.2 Data-analyse helpt bouwtoezicht 26
7.2 Signaaltoezicht 27
7.3 Landelijke handhavingsstrategie, een eenduidige beoordeling 27

8. Werken bij de ODRU 28

8.1 Een kijkje in de keuken van het RIVM 29

9. Ondernemingsraad 30

10. Omgaan met klachten 31

11. Financiële samenvatting 32

12. Verantwoording per gemeente 35

12.1 Regievoerders, een belangrijke schakel 35
12.2 Gemeente Woerden 35
Informatieplicht energiebesparing bedrijven 35
12.3 Gemeente Bunnik 37
Programmatisch toezicht bij en grote frisdrankleverancier 37
12.4 Gemeente de Bilt 39

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
verantwoordelijke accountant
paraaf
datum 9/4/'20

Schonere snoeproute in De Bilt 39
12.5 Gemeente de Ronde Venen 41
Geluidskaarten 41
12.6 Gemeente IJsselstein 44
Aanpak van geuroverlast bij varkensslachterij 44
12.7 Gemeente Montfoort 45
Bestemmingswijziging voor opbaarkamer binnenstad Montfoort 45
12.8 Gemeente Oudewater 47
Pilot Omgevingsplan 47
12.9 Gemeente Renswoude 49
Zonnedaken op stallen 49
12.10 Gemeente Rhenen 50
Controle illegale asbestsanering 50
12.11 Gemeente Stichtse Vecht 52
Samenwerken aan verduurzaming koopwoningen 52
12.12 Gemeente Utrechtse Heuvelrug 54
Tankstation open, ondanks afgekeurde brandstoftanks 54
Onderzoek spoorwegonderdoorgangen Maarsbergen 55
12.13 Gemeente Veenendaal 57
Nieuwe keuringscyclus metaalbewerkingsbedrijf 57
12.14 Gemeente Vijfheerenlanden 59
Bouw duurzaam distributiecentrum 59
12.15 Gemeente Wijk bij Duurstede 61
Toezicht indirecte lozingen horecabedrijven 61
12.16 Gemeente Zeist 63
Samenwerking op gebied van horeca en milieu 63

DEEL 2: VERPLICHTE PARAGRAFEN 66

13. Paragrafen 66

13.1 Treasury / financiering 66
13.2 Weerstandsvermogen en risicobeheersing 66
13.2.1 Weerstandsvermogen 66
13.2.2 Risicobeheersing 67
13.3 Financiële Kengetallen 73
13.4 Bedrijfsvoering & personeel 75
13.4.1 Bedrijfsvoering 75
13.4.2 Personeel 75
13.4.3 Kengetallen strategische personeelsplanning 76
13.4.4 Ouderschapsverlof 77
13.4.5 Arbeidsverzuim 77
13.4.6 Arbo / BHV 77
13.4.7 Beleidsvoornemens Bedrijfsvoering 78
13.5 Overige Paragrafen 78
13.5.1 Planning & Control cyclus 78
13.5.2 Grondbeleid 78
13.5.3 Lokale heffingen 78

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum 9/4/'20

13.5.4 Onderhoud kapitaalgoederen 78

DEEL 3: JAARREKENING 79

14. Overzicht van baten en lasten 2019 totaal 79

15. Toelichting op overzicht van baten en lasten 2019 80

15.1 Lasten 82
15.1.1 Directe personeelskosten 82
15.1.2 Indirecte personeelskosten 86
15.1.3 Bestuurskosten 86
15.1.4 Algemene kosten 86
15.1.5 Huisvestingskosten 86
15.1.6 Kapitaallasten 86
15.1.7 Milieutaakuitvoering 87
15.1.8 Uitvoering Koers 87
15.1.9 Diversen 87
15.2 Baten 87
15.2.1 Gemeentelijke bijdragen eigenaar gemeenten 87
15.2.2 Overige goederen en diensten 87
15.2.3 Milieutaak-uitvoering 88

16. Baten en lasten 2019 naar programma 89

16.1 Programma Milieutaken (V&M) 89
16.2 Programma Bouwen & Ruimtelijke Ordening (VHROSV) 91
16.3 Programma Natuur- en Milieu Educatie (onderwijs) 92
16.4 Programma Overhead 93

17. Balans per 31 december 2019 95

18. Toelichting op de balans 97

18.1 Activa 97
18.1.1 Materiële vaste activa 97
18.1.2 Vlottende activa 97
18.2 Passiva 98
18.2.1 Eigen vermogen 98
18.2.2 Voorzieningen 99
18.2.3 Vlottende passiva 100
18.2.4 Overlopende passiva 100

19. Waarderingsgrondslagen 102

19.1 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling 102
19.1.1 Foutherstel 2018 102
19.1.2 Investeringen 102
19.1.3 Vorderingen 102
19.1.4 Kortlopende schulden 103
19.1.5 Resultaatbepaling 103
19.1.6 Resultaat 103

20. Controleverklaring 104

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum 9/4/'20

Bijlage 1 Urenverantwoording **105**

Bijlage 2 Uitvoering Koers 2015-2018 ..... **107**

Bijlage 3 Staat van geactiveerde kapitaaluitgaven 2019 ..... **110**

Bijlage 4 SiSa verantwoordingsinformatie **111**

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum 9/4/'20

1. Toelichting op de jaarstukken

Inleiding
De zorg voor een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving wordt steeds belangrijker en complexer. We zijn met steeds meer mensen. Zo voeren we de druk op het milieu, onze omgeving en elkaar continu verder op. De overheid moet keuzes maken hoe wij de openbare ruimte optimaal gebruiken. Tegelijkertijd wil zij ervoor zorgen dat onze kinderen in een gezonde omgeving opgroeien. Om lokale overheden hierbij te ondersteunen, is een goede omgevingsdienst onmisbaar.

Onze missie
Vijftien gemeenten in de provincie Utrecht - Bunnik, De Bilt, De Ronde Venen, IJsselstein, Montfoort, Oudewater, Renswoude, Rhenen, Stichtse Vecht, Utrechtse Heuvelrug, Veenendaal, Vijfheerenlanden, Wijk bij Duurstede, Woerden en Zeist - hebben een deel van hun taken op het gebied van milieu en bouw ondergebracht bij de Omgevingsdienst regio Utrecht.
De ODRU is adviseur van en voor deze gemeenten. Gezamenlijk werken we aan een veilige, duurzame en gezonde fysieke leefomgeving voor onze inwoners en bedrijven. Dit doen we op een maatschappelijk bewuste manier. Wij willen initiatieven voor bedrijven en inwoners mogelijk maken, vanuit onze kernwaarden: dichtbij, anticiperend, objectief, maatschappelijk bewust, samen en deskundig.

Kennisorganisatie
De ODRU is een proactieve, klantgerichte kennisorganisatie. Onze experts werken in opdracht van de deelnemende gemeenten en trekken als een gelijkwaardige partner met hen op. Ruim 140 vaste en 88 inhuur vakspecialisten ondersteunen gemeenten en andere samenwerkingsorganisaties, zoals de veiligheidsregio, Waterschappen en GGD, bij hun milieu- en omgevingstaken. Dat doen we met een breed aanbod van producten en diensten op het gebied van bodem, milieu-, bouw- en woningtoezicht, vergunningen en meldingen, geluid en lucht, natuur- en milieueducatie, ruimtelijke ordening, klimaat, energie en duurzaamheid. Onze dienstverlening bestaat uit vergunningverlening, toezicht en handhaving en het beschikbaar stellen van expertise en advies. Daarbij horen ook de vier centra voor Natuur- en Duurzaamheidscommunicatie in Maarssen, Wilnis, Woerden en Zeist.

Algemeen
De vijftien gemeenten vormen samen de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Regio Utrecht. Deze bepaalt in artikel 36 dat het algemeen bestuur (AB) de jaarstukken, voorzien van een controleverklaring, uiterlijk op 1 juli vaststelt. Na vaststelling stuurt het dagelijks bestuur (DB) binnen veertien dagen de jaarstukken naar de raden van de eigenaar gemeenten en Gedeputeerde Staten van de Provincie Utrecht. De datum van vaststelling van de jaarstukken 2019 is gepland op 9 april 2020.

Met ingang van 19 juni 2012 is de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst regio Utrecht ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 55523544 met als rechtsvorm: Publiekrechtelijke rechtspersoon; Openbaar Lichaam op basis van gemeenschappelijke regeling.

Rechtmatigheid
Conform het controleprotocol dat het AB op 28 september 2017 vaststelde, heeft de accountant de jaarrekening gecontroleerd op getrouwheid en rechtmatigheid en conform de richtlijnen van de verslagleggingsregels Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum 9/4/'20

In november 2019 vond de interim-controle plaats door de accountant. De uitkomsten zijn uitgewerkt in de managementletter en op 25 november 2019 is het DB hierover geïnformeerd. Het AB heeft uit haar midden een Auditcommissie aangewezen.

Het reglement van de Auditcommissie is op 16 april 2015 vastgesteld. De Auditcommissie adviseert het AB over onder andere de jaarstukken en speelt een rol bij verbeteringen in sturing en opzet van de financiële bedrijfsvoering.

Leeswijzer

De jaarstukken 2019 bestaan uit twee onderdelen: jaarverslag en jaarrekening (artikel 24 lid 1 BBV). Het jaarverslag omvat de programmaverantwoording en de paragrafen. De jaarrekening omvat het overzicht van baten en lasten (op totaalniveau en per programma) en de toelichting, de balans en de toelichting en bijlagen.

In hoofdstuk 2 wordt het algemeen bestuur omschreven. In de programmaverantwoording komt een terugblik over 2019 en een vooruitblik naar 2020 aan de orde (hoofdstuk 3), vervolgens de uitvoering van de Koers (hoofdstuk 4), regionale projecten (hoofdstuk 5), Natuur- en duurzaamheidscommunicatie (hoofdstuk 6) en Integrale Toezicht en Handhaving (hoofdstuk 7). In hoofdstuk 8 gaan we in op het werken bij de ODRU (HR). Daarna volgen de ondernemingsraad (hoofdstuk 9), klachten (hoofdstuk 10) en financiële samenvatting (hoofdstuk 11). In hoofdstuk 12 geven we per gemeente een uitwerking van diverse projecten en cijfers (DVO, UVP en afname producten/diensten). Hoofdstuk 13 bestaat uit de verplichte paragrafen met verantwoordingsinformatie die zijn voorgeschreven in artikel 9 van de BBV. In hoofdstuk 14 (en verder) staat de jaarrekening: de verantwoording en toelichting over het financiële beleid. Dit jaarverslag sluiten we af met de goedkeurende controleverklaring van de accountant en de bijlagen, waaronder de SiSa verantwoordingsinformatie.

Conform het controleprotocol dat het AB op 28 september 2017 vaststelde, heeft de accountant de jaarrekening gecontroleerd op getrouwheid en rechtmatigheid en conform de richtlijnen van de verslagleggingsregels Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/'20

2. Van het algemeen bestuur

Vlnr. boven: Hans Marchal, Tymon de Weger, Petra Doornenbal, Arnold van Vuuren (secretaris)
Midden: Rob Jorg, Babette Behrens (ambtelijk secretaris), Ivo ten Hagen, Wouter Catsburg, Peter Bekker, Huib Zevenhuizen, Jeroen Willem Klomps
Onder: Bas Lont, Erika Spil, Peter de Rooij. Op deze foto ontbreken Frits Naafs (voorzitter), Anne Brommersma, Kiki Hagen en Engbert Stroobosscher.

Er kwam in het afgelopen jaar veel voorbij wat onze bestuurlijke aandacht vroeg. We stelden een vernieuwde koers vast in de overtuiging dat we hiermee een robuust houvast hebben om in de komende jaren met elkaar effectief te blijven opereren. Met een standaardpakket VTH bijvoorbeeld maar ook met een nieuwe producten- en dienstencatalogus en een ambitieus programmaplan voor het programma Duurzaamheid.

Veel aandacht en energie ging uit naar de taak die wij als bestuurders hebben om de ODRU bij de komst van de Omgevingswet te ondersteunen. Een enorme ontwikkelopdracht waarbij we er samen met de directie op toezien dat de voorbereiding in nauwe samenwerking met de gemeente, in het juiste tempo en met de juiste kwaliteit en kwantiteit plaatsvindt.

Niet alleen de programma's vroegen onze aandacht. Veel hebben we gesproken over het optimaliseren van de werkrelatie met de gemeenten, de gevolgen van de overdracht van bouwtaken uit Montfoort-IJsselstein en De Ronde Venen en de verbindende rol van de regievoerders.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/'20

De financiële zorgen waar veel gemeenten mee kampen, speelden natuurlijk een belangrijke rol in onze gesprekken. De organisatie dacht actief mee over de keuzes die moesten worden gemaakt om niet alleen het werk zo efficiënt en transparant mogelijk in te richten maar over de resultaten ook helder en inzichtelijk aan de gemeenten te rapporteren.

2019 was ook het jaar van de functiewisselingen. We namen afscheid van de adjunct-directeur en onze directeur-bestuurder. Het bestuur zorgde ervoor dat de organisatie onder leiding van een interim directeur het jaar goed kon voortzetten. Wij hebben met bewondering en waardering gezien hoe het bijna geheel vernieuwde management voortvarend de organisatie op de juiste koers heeft gehouden met de focus op die thema's die voor ons allemaal van belang zijn. De komst van Arnold van Vuuren als nieuwe directeur geeft ons alle vertrouwen dat de organisatie zonder grote ingrepen haar koers kan vervolgen.

Ook binnen het dagelijks bestuur namen we afscheid en verwelkomden we nieuwe leden. Sander Janssen kreeg binnen zijn gemeente een andere portefeuille. Wouter Catsburg nam het duurzame stokje van hem over. Ook Tymon de Weger, wethouder van Woerden nam afscheid. Jeroen Willem Klomps, wethouder van Stichtse Vecht, nam zijn plaats in.

Met een solide MT, een stabiele financiële basis, de koers als fundament en een bestuur vol energie en vertrouwen zijn de voorwaarden aanwezig om ook van 2020 een succesvol jaar te maken. Een rustig jaar zal het zeker niet worden, we blijven immers 'in beweging'.

Frits Naafs
Voorzitter

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/'20

2.1 Gebeurtenissen na balansdatum

Coronacrisis

Bij de opmaak van deze stukken (25 maart) is er sprake van een coronacrisis. Tot op dit moment verwacht het MT nog geen grote invloed op de resultaten. Gezien de onzekerheid omtrent de duur en de omvang van de problemen is het zeer waarschijnlijk dat dit gaat wijzigen. De volgende zaken zijn op dit moment actueel:

- Iedereen werkt zoveel mogelijk vanuit huis.
- De ODRU is telefonisch en per mail gewoon bereikbaar.
- Er is een zorgteam geïnstalleerd en actief.
- Het MT heeft dagelijks overleg over de situatie en de gevolgen van corona voor de ODRU.
- Er wordt kritisch gekeken naar de inzet van inhuurkrachten en de verlenging van hun contracten.

De werkzaamheden worden op dit moment op de volgende wijze aangepakt:

- Voor de meeste medewerkers is het goed mogelijk om thuis te werken.
- Toezicht / handhaving: er worden vooral administratieve taken uitgevoerd.
- Vergunningverlening: de aanvragen en afhandeling lopen op nog door.
- Juridische zaken: behandeling en voorbereidingen kunnen doorgaan. De rechtszaken gaan niet door.
- De NME centra zijn gesloten alle activiteiten en lessen zijn geannuleerd.
- Er is nog een beperkte invloed op de overige (adviserende) taken.

De financiering van de ODRU is afhankelijk van gerealiseerde uren. Wanneer medewerkers niet meer productief kunnen werken ontstaat er financiële schade. Wanneer meer duidelijk wordt over de gevolgen wordt het bestuur geïnformeerd.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/'20

DEEL 1: PROGRAMMAVERANTWOORDING

3. In beweging

Managementteam.

V.l.n.r. Peter van den Burg, Arnoud van Vliet (relatiemanager a.i), Marije Eillebrecht, Arnold van Vuuren, Robert Groenendijk, Annemarie Huisman, Jon Pronk en Babette Behrens (bestuurssecretaris)

Er was bij de ODRU in 2019 niet veel wat 'stilstond'. We kozen de titel van het jaarverslag niet voor niets. Terugblikkend zie ik 2019 vooral als een overgangsjaar. Samen met het bestuur en de organisatie stelden we een hernieuwde koers vast. Omdat ook de zorg voor de werkdruk hoog was (en nog steeds is) benoemden we een aantal prioriteiten: "wat doen we dit jaar wel en wat laten we voor nu even liggen?" De voorbereiding op de komst van de Omgevingswet, het programma Duurzaamheid en 'Sturen, monitoren en verantwoorden' (SMV) stonden bovenaan de prioriteitenlijst.

De Koers en het daaruit voortvloeiende werkplan legden een stevige basis om op door te bouwen. Een bijna volledig nieuw managementteam bracht de nodige energie en inspiratie mee om deze 'bouwtaak' aan te gaan. Met een solide MT konden we ook samen met de gemeenten en onze bestuurders stappen zetten in de vormgeving van het opdrachtgever- en opdrachtnemerschap: een soms lastige spagaat.

De financiële situatie van onze gemeenten dwong ons om niet alleen onze werkprocessen maar ook de manier waarop wij onze werkzaamheden verantwoorden kritisch onder de loep te nemen. Vanuit het programma SMV is het initiatief genomen om op een andere manier te gaan tijdschrijven. Zo krijgen onze opdrachtgevers een beter beeld van waar hun geld naartoe gaat, terwijl de medewerkers zelf meer zicht krijgen op hun werkvoorraad en dus hun eigen planning. Dat laatste draagt bij aan het terugdringen van het gevoel van werkdruk. Samen met de regievoerders blijven we in gesprek hoe we het beste tegemoet kunnen komen aan de wensen van de gemeenten: standaard waar dat kan en maatwerk waar dat nodig is.

Terugkijkend op 2019 is er veel waar we trots op zijn. Een trots die we wat mij betreft best wat vaker mogen uitdragen. Bijvoorbeeld wanneer we een bus met illegaal vuurwerk onderscheppen,

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum 9/4/20

onze ondermijningsacties succesvol zijn of we door slimme controles illegale asbestsanering opsporen en aanpakken. Want ook zo krijgen onze opdrachtgevers een beter beeld van de maatschappelijke relevantie van het werk dat wij doen.

Een solide basis, een beter beeld, meer inzicht in de uren en veel ambitie om van onze programma' s een succes te maken. We gaan door op de ingeslagen weg met zorg voor de mensen die het allemaal moeten doen. Met een nieuwe lichting Young Professionals, meer zichtbaarheid op de arbeidsmarkt en meer verhalen over de resultaten die we boeken, laten we de ODRU zien als een trotse organisatie; een organisatie met betekenis voor de gemeenten èn een organisatie waar het fijn is om te werken.

Arnold van Vuuren
Directeur

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/'20

4. Strategische Koers 2019 – 2022

Op weg naar een procesgerichte organisatie
'Wij zijn voor onze gemeenten het kenniscentrum op het gebied van milieu en duurzaamheid. Wij voeren in mandaat VTH-taken in het omgevingsrecht uit.' Zo luidt de ambitie in onze hernieuwde strategische Koers 2019-2022. Onze kernwaarden samen, dichtbij, deskundig, anticiperend, objectief en maatschappelijk bewust stonden en staan nog steeds stevig overeind. Zij zijn de blijvende basis van waaruit we werken aan onze missie: een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving voor inwoners en bedrijven.

Meer slagkracht
In 2019 legden we de laatste hand aan de noodzakelijke, organisatorische veranderingen. Werkend vanuit clusters legden we meer verantwoordelijkheid bij de medewerkers zelf, waarmee we meer slagkracht kregen. Ook de belangrijkste werkprocessen (Wabo, vooroverleg en uitvoeren controle) zijn opnieuw ingericht en in praktijk gebracht. Door een nieuwe manier van tijdschrijven kunnen we onze werkzaamheden transparanter aan onze opdrachtgevers verantwoorden. Zo ontwikkelen we ons van een activiteitgerichte naar een meer procesgerichte organisatie.

De Koers 2019-2022 heeft zes speerpunten:

- De Omgevingswet
- Duurzaamheid, klimaat en energietransitie
- Uniformiteit en schaalvoordelen
- ICT en digitalisering
- Sturing, monitoring en verantwoording
- Kwaliteit van dienstverlening

Hierna leest u per onderwerp een korte terugblik.

4.1 Omgevingswet volop in beweging

De Omgevingswet is volop in beweging en de voorbereidingen zijn al een aantal jaren aan de gang. Begin 2019 stelde de ODRU een programmaplan op om inzicht te geven in onze voorbereidingen en waar deze de gemeenten raken voor 1 januari 2021, de datum van inwerkingtreding. Hierdoor zijn de gemeenten en de ODRU beter op elkaar aangesloten.

Leren door samen te doen
In het voorjaar volgden alle ODRU-medewerkers een basiscursus over de Omgevingswet. In het najaar organiseerden we negen verdiepingscursussen over onderwerpen als milieu in het omgevingsplan voor omgevingsdiensten, bodem/archeologie, geluid en luchtkwaliteit/geur. Soms sloten ook collega's uit de ODRU-gemeenten aan. Met behulp van deze cursussen kunnen we onze gemeenten beter adviseren over het opstellen van hun omgevingsplan. Bovendien leren we meer door samen te werken. Zo werkte de ODRU voor haar gemeenten een aantal mengpanelen uit. Deze geven voor milieuthema's de ruimte aan om soepeler of strenger te zijn dan de norm. Gemeenten kunnen de mengpanelen gebruiken bij hun omgevingsplan.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/'20

Regiosamenwerking Omgevingswet
Voor onderwerpen als de Omgevingstafel, het Digitaal Stelsel Omgevingswet en de omgevingsvergunning willen wij samenwerken met gemeenten en andere partijen in de regio. Dit helpt ons en onze gemeenten bij de voorbereiding op de Omgevingswet.

Platform Digitale Samenwerking
Daarom ging in 2019 ons platform Digitale Samenwerking - samen met andere regionale initiatieven - verder onder de noemer Regiosamenwerking Omgevingswet. De ODRU is in elke werkgroep vertegenwoordigd en houdt als lid van de kopgroep zicht op resultaten die wij en onze gemeenten willen bereiken. Tijdens bijeenkomsten brachten we de regio op de hoogte van de tussenresultaten en konden zij meepraten over het vervolg. Tijdens de Utrechtse Omgevingswetdag verzorgden wij een aantal workshops. Hiermee onderstreepten wij onze ambitie om in 2020 samenwerkingsafspraken te maken en te voldoen aan de Omgevingswet.

Verschuiving taken
Intern hebben we onszelf de vraag gesteld hoe onze taken veranderen onder de Omgevingswet. Per cluster keken we naar vragen als "Welke taken heb je nu en wat verandert er?" en "Is dat straks evenveel, minder of meer werk?". Om hier meer gevoel bij te krijgen, speelden we eerst een praktijkcasus na. De antwoorden hebben we verwerkt in een notitie aan het algemeen bestuur. We vroegen het bestuur in te stemmen met de richting van de nieuwe koerstaken en met nader onderzoek naar de robuustheid van een aantal menutaken (loont het dat de ODRU die taak op haar menu heeft staan?) en een aantal niet-ODRU taken (taken die eigenlijk niet passen in het takenpakket van de ODRU, zoals verkeerstellingen uitvoeren). Het AB stemde eind december in met de voorgestelde taakverdeling.

Bodem
Voor het specialisme 'Bodem' betekent de Omgevingswet dat de gemeente verantwoordelijk wordt voor de vaste bodem. Zowel de kaderstellende verantwoordelijkheid als de uitvoering komen bij de gemeente te liggen. Wij hebben de bodemtaken in kaart gebracht, de uitgangspunten bepaald en bekeken waar de verantwoordelijkheid het beste kan worden ondergebracht. In het vervolg van dit traject werken wij samen met gemeenten, RUD Utrecht en de provincie Utrecht.

4.2 Duurzaamheid, klimaat en energietransitie

Duurzaamheid als gezamenlijke uitdaging
De ODRU-gemeenten staan voor een grote uitdaging op het gebied van duurzaamheid. Zo kregen zij de regie over het lokaal vertalen en uitvoeren van (inter)nationale afspraken uit het klimaatakkoord. Daarnaast hebben de afzonderlijke gemeenten in hun collegeakkoord stevige ambities geformuleerd en werken zij op regionaal niveau aan een regionale energiestrategie (RES). Ook moeten gemeenten een 'Transitievisie warmte' maken. Deze brede opdracht vraagt om duidelijke richting en heldere prioritering.

De centrale vraag in 2019 was hoe de ODRU, vanuit haar rol als kennis- en adviescentrum voor milieu en duurzaamheid, de gemeenten kan ondersteunen. Om tot gezamenlijke en breed gedragen keuzes te komen, voerden we in 2019 gesprekken met gemeenten en collega's van verschillende afdelingen. Dat leidde in 2019 tot onder andere de volgende drie acties:

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/'20

1. Analyse van de duurzaamheidsopgaven

Met onze inhoudelijke expertise en een groot regionaal netwerk levert de ODRU een bijdrage aan de gemeentelijke duurzame opgaven en ambities. In 2019 inventariseerden wij wat de gemeenten van ons verwachten en waarmee wij als eerste aan de slag moeten. Ook begonnen we met het verkennen van de opgave en adviesbehoefte van de RES-regio's en van samenwerking met de RUD-Utrecht.

2. Energiebesparingsplicht voor bedrijven

De ODRU ziet er wettelijk op toe dat bedrijven en instellingen zich houden aan de energiebesparingsplicht. Uit de 'Nationale Energieverkenning' van 2017 bleek dat de totale energiebesparing nog 25PJ achterblijft op het doel van het 'Energieakkoord voor duurzame groei'. Een deel van dit gat wordt veroorzaakt door het niet naleven van de energiebesparingsplicht. Aanvullende maatregelen van het Rijk, waaronder de informatieplicht, moeten leiden tot het halen van de bespaardoelen. In 2019 zijn wij begonnen met het ontwikkelen van een nieuwe werkwijze om toezicht op energiebesparende maatregelen efficiënt, effectief en structureel uit te voeren.

3. Verduurzaming eigen bedrijfsvoering

Natuurlijk kijken we bij onze ontwikkeling niet alleen naar onze advieswerkzaamheden en de uitvoering van VTH-taken. We nemen ook onze eigen bedrijfsvoering onder de loep. We streven naar een zoveel mogelijk CO_2-neutrale organisatie in 2022.

4.3 Uniformiteit en schaalvoordelen

Samen met onze gemeenten streven we naar volumevoordelen door meer uniformiteit, standaardisatie en harmonisatie.

Overdracht Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH) milieu

In 2019 voerden we gesprekken met de gemeenten over de verdere overdracht van taken van het volledige VTH-milieupakket. Eén van onze gemeenten heeft na deze gesprekken ook de Dienstverleningsovereenkomst uitgebreid per 2020. Met de andere gemeenten zetten we in 2020 de gesprekken over het overdragen van taken aan de ODRU voort.

Uniform VTH-beleid

Het provinciaal VTH-samenwerkingsverband geeft invulling aan de wettelijke eis om uniform beleid vast te stellen dat voldoet aan de criteria uit het Besluit omgevingsrecht (Bor). Het gaat om de volgende producten: een risicoanalyse, een VTH-beleidsdocument en een handhavingsuitvoeringsprogramma (HUP), inclusief jaarverslag (JV). In 2019 hebben wij het uniforme VTH-beleidsdocument afgerond en beschikbaar gesteld aan gemeenten. Wij ondersteunen de gemeenten bij het specifiek maken van hun beleid. Het HUP/JV is al een jaar in gebruik. Na evaluatie hebben we verbeteringen aangebracht. De risicomodule is in ontwikkeling en getest voor milieubelastende activiteiten, zodat het aansluit bij de Omgevingswet. Ook hebben we de blik verder verlegd naar de Omgevingswet. Het VTH-samenwerkingsverband heeft presentaties en workshops gegeven bij provinciale bijeenkomsten. In 2020 werken we verder aan VTH-beleid dat aansluit op de Omgevingswet en bijbehorende risicomodule. Daarnaast neemt het samenwerkingsverband actief deel aan de provinciale bijeenkomsten.

Wabo-proces

Ons Wabo-proces kent twee soorten:

1. Vergunningverlening Wabo Bouw en Milieu met mandaat: wij hebben het mandaat om namens het bevoegd gezag, de gemeente, de vergunning te verlenen.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/'20

2. Advies ander bevoegd gezag: het bevoegd gezag, de gemeente, vraagt ons advies - binnen een afgesproken periode - en verleent zelf de vergunning.

Vergunningverlening Wabo Bouw en Milieu met mandaat
In 2019 hebben wij voor deze vergunningverlening één proces ingericht. De basis ervan staat, het systeem is ingericht en de medewerkers werken volgens afspraak. We werken met gestandaardiseerde producten waaraan we in 2020 een kengetal verbinden. Hierin gaan we werken met digitale dossiers en processen.

Voor slechts enkele gemeenten met mandaat handelen we enkelvoudige Wabo-vergunningen activiteit milieu af. In 2020 gaan we met de overige gemeenten in gesprek over het eveneens geven van mandaat. Daarmee ontzorgen we de gemeenten en handelen we efficiënt, van begin tot eind, de zaak af.

Advies ander bevoegd gezag
Dit complexe proces hebben we in beeld gebracht en ontwikkelen we - in samenwerking met de gemeenten - begin 2020 verder.

4.4 IT en digitalisering

ICT wordt voor de ODRU steeds belangrijker. Op korte termijn zit dit vooral in een uniforme werkwijze, ondersteund door goede ICT. De invoering van de Omgevingswet brengt extra eisen met zich mee, zoals het zoveel mogelijk automatiseren van het aanvragen van vergunningen. Daarnaast is kwalitatief goede informatie een belangrijke voorwaarde voor het effectief uitvoeren van toezicht.

In onze Koers hebben we thema's geformuleerd. De vier onderstaande thema's hebben we in 2019 opgepakt.

ICT-beheer
We hebben onze ICT-middelen vernieuwd en onze telefonie opnieuw aanbesteed. De voorbereiding voor de Europese aanbesteding van een nieuwe ICT-partner is in volle gang.

Digitaliseren van documentenstromen
Om ons werkproces te digitaliseren, hebben we onze documentaire processen gestroomlijnd. We hebben alle ICT-middelen getest voor het digitaal ontvangen, versturen, publiceren, archiveren en vernietigen van documenten. Deze middelen rollen we in 2020 uit.

Verbeteren van Wabo-processen
De Wabo-processen hebben we beschreven en geïmplementeerd en we zijn gestart met het continu verbeteren van deze processen. Dit is de start van de ODRU als lerende organisatie.

Sturing, monitoring en verantwoording
Medewerkers en afdelingshoofden moeten hun werk en dat van de afdeling kunnen sturen op basis van procesinformatie. Hiervoor is de koppeling nodig van informatiemanagement, digitalisering van processen en data-analyse. Het jaar 2019 stond in het teken van het bouwen aan een robuuste basis. Eén van de onderdelen was de techniek, zoals herontwerp en inrichting van de projectadministratie en financiële administratie en de implementatie van een business intelligence (BI)-/rapportage-tool. Zie ook de tekst hieronder (paragraaf 4.5)

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/'20

4.5 Sturing, monitoring en verantwoording

Gemeenten zijn onze opdrachtgevers: wat wij doen en voor hoeveel uren we dat doen wordt door hen bepaald. Logisch dat zij willen weten wat wij precies doen voor het geld dat zij ons betalen. Dat vraagt om heldere rapportages, een duidelijke verantwoording en transparantie in onze dienstverlening. Dus: hoeveel en welke producten hebben we geleverd, welke kengetallen spreken we daarvoor af en welk aanbod aan werk verwachten we? Voor alle gemeenten, maar ook voor onszelf is het goed om duidelijkheid te hebben over de resultaten van ons werk. Het maakt immers dat we ook beter in staat zijn om te anticiperen op maatschappelijke ontwikkelingen die op ons afkomen. Vaak hebben die invloed op de manier waarop wij ons werk inrichten.

Anders denken en doen
Om de gewenste cijfers en de juiste sturingsinformatie te leveren, startte in september 2018 het programma Sturing, Monitoring en Verantwoording (SMV). We realiseerden ons dat het succes van het programma afhangt van het technisch functioneren van een nieuw tijdschrijfsysteem en van het draagvlak onder de medewerkers. Nadat we eerst de techniek goed hadden ingericht en getest, gingen we in de loop van 2019 samen met de medewerkers aan de slag. In de vorm van heldere en tijdige informatie, trainingen, de inzet van tijdschrijfcoaches en veel persoonlijke begeleiding realiseerden we een omslag in denken en doen.

Verschil in informatiebehoefte
Natuurlijk hielden we de gemeenten op de hoogte van de vorderingen. Daarbij hielden we rekening met het verschil in informatiebehoefte van de bestuurders en van de regievoerders. Bestuurders hebben vaak meer behoefte aan informatie over effectiviteit en efficiëntie (dat we de goede dingen op de goede manier doen). Regievoerders willen graag op productniveau weten wat we leveren en voor hoeveel. Begin 2020 rolden de eerste maandrapportages nieuwe stijl uit de computers.

Nieuwe opzet producten- en dienstencatalogus
Om onze bedrijfsvoering steeds verder professionaliseren, maken we in de nieuwe producten- en dienstencatalogus (PDC) onderscheid in standaardproducten, projecten en diensten. Deze opzet is, ook al was het even wennen, enthousiast ontvangen. Met een aantal veranderingen in ons bedrijfssysteem kunnen we in 2020 productgericht, dus zaakgericht, tijdschrijven. Met behulp van een business intelligence-tool (BI-tool) kunnen we de benodigde stuurinformatie leveren. Hierin koppelen we kengetallen voor output en productie aan de afspraken in het uitvoeringsprogramma (UVP).

Grip op je werk
Onze deadlines voor 1 januari 2020 hebben we gehaald. Dit jaar werken we toe naar betrouwbare kengetallen, komen we tot een betere interne sturing en verkennen we hoe we onze financiering en begrotingswijze kunnen verbeteren. Een andere manier van tijdschrijven moet op den duur elke medewerker meer inzicht geven in de eigen werkvoorraad. Die wordt daarmee beter beheersbaar (grip op je werk) wat bijdraagt aan een lagere werkdruk.

Uiteindelijk staat alles wat wij in het kader van het programma SMV doen in het teken van een hoger doel: 'betekenisgeving'. Wat merkt een inwoner, een bedrijf of de maatschappelijke omgeving van hoe de ODRU werkt aan een veilige, gezonde en duurzame fysieke leefomgeving?

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/'20

4.6 Kwaliteit van dienstverlening

De toegevoegde waarde van de ODRU gaat niet alleen over wát we doen, het gaat ook over 'hoe' we dat doen: de kwaliteit van onze dienstverlening.

Dienstverleningsovereenkomsten in een nieuw jasje

Tot nu toe kenmerkten onze dienstverleningsovereenkomsten (DVO) zich door afspraken over een gegarandeerd aantal uren, die in de UVP's worden aangevuld en uitgewerkt naar uren en taakvelden. Deze methode werkte lange tijd naar tevredenheid, maar past niet meer bij de kwaliteit van onze dienstverlening en het monitoren en rapporteren aan gemeenten.

Het moderniseren van de DVO's pakken wij stapsgewijs met een aantal gemeenten op. In 2020 kijken wij meer structureel naar de contractvorming rond DVO en UVP en de inrichting en vormgeving daarvan. Dit gebeurt in combinatie met een modernere opzet van het relatiemanagement met de gemeenten.

Regiokringen

Elk cluster binnen de ODRU is vertegenwoordigd in een regiokring. Hiermee willen we de relatie met onze gemeentelijke opdrachtgevers en de dienstverlening voor onze klanten (bedrijven en inwoners) verbeteren. Onze gemeenten hebben vaste aanspreekpunten en wij hebben zelf meer kennis van de 'couleur locale'. In de tweede helft van 2019 zijn wij gestart met een kick-off, de uitrol van de regiokringen vindt plaats in 2020.

Effectenkaart

Om klantervaringen binnen De Ronde Venen, Veenendaal en Zeist te meten en deze in beeld te brengen in de Effectenkaart zijn we een pilot gestart. Eerst hebben we het instrument bij de vijftien gemeenten technisch in gereedheid gebracht. Voordat we een besluit nemen over het vervolg evalueren we de ervaringen. Het is wenselijk dit te verbinden aan het in 2019 gestarte traject Sturing, Monitoring en Verantwoording (SMV). Hiermee willen we onze taakuitvoering meer inzichtelijk maken, aan de hand van kengetallen over input, output en effect per soort product.

Dienstverleningsbelofte

Als paraplu boven onze kwaliteit van dienstverlening gaan we met onze deelnemende gemeenten in gesprek over de ODRU-dienstverleningsbelofte. Deze werken we in 2020 uit.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/'20

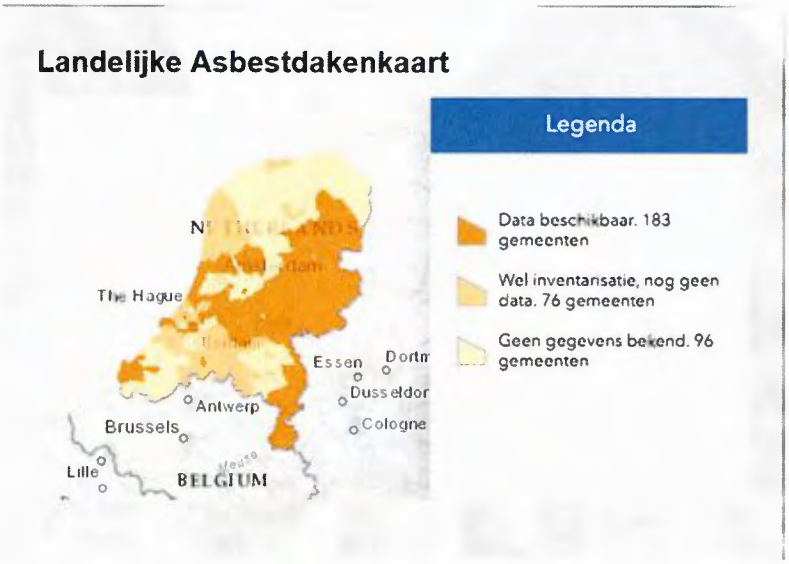
5. Regionale projecten

5.1 Asbest: in beweging komen door verleiding

Ondanks dat de Eerste Kamer in juni tegen het wetsvoorstel voor een landelijk asbestdakenverbod stemde, ging het informatieteam asbestdaken op volle kracht verder met het stimuleren en ondersteunen van asbestsanering. Het informatieteam is opgericht samen met de provincie Utrecht en de RUD. De ODRU is trekker van dit team.

www.asbestdakenopnul.nl
Begin 2019 lanceerden we de website www.asbestdakenopnul.nl. Dakeigenaren en gemeenten vinden er informatie over asbest (wat is het en hoe herken je het?), het zelf verwijderen van een asbestdak, de kosten daarvan en informatie over initiatieven en ondersteuning in de gemeenten in de provincie Utrecht.

Landelijke asbestdakenkaart
Om het aantal asbestdaken in Nederland te volgen, werkten we mee aan een landelijke asbestdakenkaart. Deze is gepubliceerd op de website van het programmabureau 'Versnellingsaanpak asbestdaken sanering' (www.asbestversnelling.nl). De gegevens worden door de ODRU beheerd.



Eigenaren met een klein dak
Geen verbod betekent dat eigenaren zelf bepalen wanneer ze hun dak saneren. In 2019 hebben wij dakeigenaren daarin gestimuleerd en ondersteund.

Particuliere eigenaren van een klein dak (< 35 m2) mogen in de meeste gevallen hun asbestdak zelf verwijderen. In een flyer leggen wij uit hoe dat werkt. Diverse gemeenten hebben de flyer inmiddels besteld. De flyer is onderdeel van een plan van aanpak dat we afgelopen jaar met enkele gemeenten ontwikkelden. Met wijkacties stimuleren en ondersteunen wij inwoners bij het verwijderen van hun asbestdak. Een aantal gemeenten gaat hier in 2020 mee aan de slag. Ons informatieteam heeft daarbij een adviserende en ondersteunende rol.

Pilot energiecoöperaties: asbest eraf, zon erop
Voor grote asbestdaken deden wij mee aan een pilotproject. Het idee is simpel en niet nieuw: asbest eraf, zonnepanelen erop. Maar dat is zeer complex.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum 9/4/'20

Dit jaar is, met een provinciale subsidie, een businesscase uitgewerkt in opdracht van drie energiecoöperaties in het Kromme Rijngebied. De uitkomsten van de pilot zijn vrij beschikbaar voor alle coöperaties en dakeigenaren in Nederland.

Versnellen asbestsanering
Begin 2020 verwachten we meer duidelijkheid over de landelijke Samenwerkingsovereenkomst en het lang verwachte fonds (leningen voor asbestdaksanering). Ook staat begin 2020 de publicatie gepland van de regionale kaart met asbestverdachte daken. Dat gaat helpen bij de verdere bewustwording. Het is goedkoper en beter voor de leefomgeving om de asbestdaken te verwijderen als ze nog in goede staat zijn.

De voortgang van deze projecten wordt op www.asbestdakenopnul.nl bijgehouden en via de nieuwsbrief gedeeld met de andere gemeenten in de provincie. Zij kunnen op elk moment instromen, waarbij we gezamenlijk een aanpak op maat kunnen opzetten. Alle initiatieven dragen bij aan een snellere sanering van asbestdaken.

5.2 Blindgangers in de provinciebodem

De ODRU adviseert gemeenten over blindgangers en ongebruikte, gedumpte munitie (formeel: niet-gesprongen, conventionele explosieven). Dit doen we in het kader van het opsporen en benaderen van verdachte locaties. Wij kijken of het nodig is om onderzoek te doen en begeleiden de gemeente bij de uitvoering van projecten. Daarnaast beoordelen wij onderzoeksrapporten en uitvoeringsplannen die zijn opgesteld volgens een landelijk vastgestelde kwaliteitsnorm. Zo werken we samen aan een veilige leefomgeving.

Nauwelijks in kaart
In de Tweede Wereldoorlog was ook de provincie Utrecht onderdeel van het strijdtoneel. In de bodem is veel niet-ontploft, en dus nog steeds gevaarlijk, oorlogstuig achtergebleven, maar dat is tot nu nauwelijks in kaart gebracht.

Veel blindgangers in de grond
Naar schatting is maar liefst één op de acht verschoten projectielen niet afgegaan. Dit zijn de zogenaamde 'blindgangers'. Daarnaast is veel ongebruikte munitie gedumpt in kuilen en watergangen. Daardoor hebben we bij water- en bodemwerkzaamheden vaak met dit soort onaangename vondsten te maken.

Explosiekracht
In de loop van de jaren worden ontstekingsmechanismen steeds instabieler, terwijl de explosieven nog steeds dezelfde explosiekracht hebben. Het vinden van dit materiaal heeft dan ook een flinke impact op de openbare orde en ons gevoel van veiligheid. Het opruimen van blindgangers is een hoge, onvoorziene kostenpost die grote invloed heeft op de financiële haalbaarheid van een bouwplan.

Recente voorbeelden uit 2019

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum 9/4/'20

5.3 Elektromagnetische golven hoogspannings- en antennemasten

Gemeenten vragen ODRU regelmatig advies over risico's van elektromagnetische golven van hoogspanningsmasten en antennemasten voor het 4G- en 5G-netwerk.

5G-netwerk
Bijna iedereen maakt inmiddels gebruik van het 4G-netwerk en de opvolger 5G is in aantocht. Omdat de elektromagnetische golven een hogere frequentie hebben dan 4G zijn per vierkante kilometer meer masten nodig. De gevolgen zijn relatief onbekend. Volgens officiële instanties valt het allemaal mee. Toch zijn veel mensen onzeker en krijgen gemeenten van hun inwoners regelmatig vragen over dit onderwerp. Bijvoorbeeld over het aanschaffen van 'pientere' lantaarnpalen met een 5G-antenne.

Kennis vergroten
Via cursussen en bijeenkomsten leren wij steeds meer over elektromagnetische golven van hoogspanningsmasten en antennemasten. Ook willen wij het thema meer robuust maken, zodat we gemeenten adequaat kunnen adviseren en bewoners en initiatiefnemers kunnen informeren. Meerdere medewerkers van de ODRU zijn inmiddels bezig met dit onderwerp en werken samen met de RUD.

Begin 2020 organiseren we een incompany-cursus voor betrokken ODRU-medewerkers en geïnteresseerde gemeenten. Dit doen we in overleg met het Antennebureau, het voorlichtingsbureau van de Rijksoverheid over antennes voor draadloze en mobiele communicatie.

5.4 Aanpak PFAS-problematiek

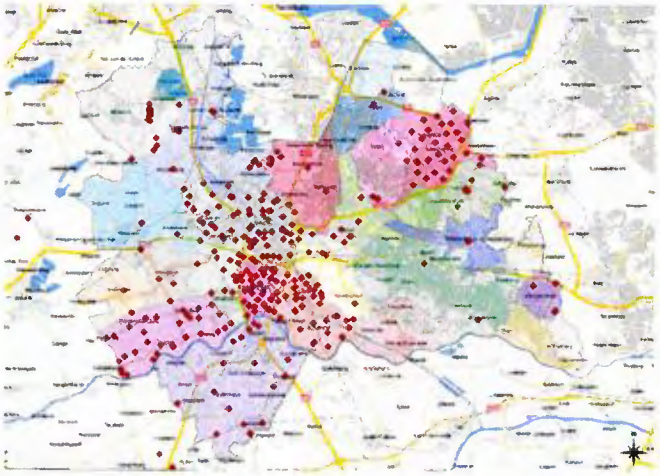
PFAS was in 2019 een veelbesproken onderwerp. PFAS (poly- en perfluoralkylstoffen) is een verzamelnaam van stoffen die door de mens worden gemaakt en in veel producten worden verwerkt, zoals de antiaanbaklaag van pannen en pizzadozen. PFAS is slecht afbreekbaar en schadelijk voor het milieu. De verwachting is dat in heel Nederland verhoogde PFAS-gehalten in de bodem worden aangetroffen.

Tijdelijk handelingskader te streng
Voor PFAS bestond geen beleid. Om te voorkomen dat het grondverzet stil kwam te liggen, stelde de overheid een tijdelijk, landelijk handelingskader op. Hierin staan normen en regels over hoe met PFAS in de grond moet worden omgegaan. In Dordrecht staat een fabriek waar veel PFAS is gebruikt. Hierdoor vinden we in een straal van 50 km rondom dit gebied, dus ook in een aantal gemeenten in de provincie Utrecht, verhoogde concentraties in de bodem. De landelijke normen zijn zo streng dat in deze gemeenten grondverzet en baggerwerkzaamheden alsnog dreigen stil te vallen. Met grote gevolgen voor met name civieltechnische werkzaamheden, zoals het aanleggen en onderhouden van leidingen, kabels, (spoor)wegen en gebouwen.

Regionale PFAS-kaart biedt uitkomst
Om het grondverzet toch mogelijk te maken, inventariseerden en beoordeelden wij alle bekende gegevens over PFAS in de provincie Utrecht. Dit deden wij samen met de provincie Utrecht en de RUD Utrecht. Het resultaat is een kaart met provinciebrede achtergrondwaarden voor PFAS en een adviesdocument voor gemeenten. Hiermee kunnen gemeenten - onderbouwd - afwijken van de normen in het tijdelijk handelingskader en wordt grondverzet gemakkelijker gemaakt. Dit maakt bovendien het beleid binnen de provincie Utrecht eenduidiger voor burgers en bedrijven.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/'20

Actualiseren bodemkwaliteitskaart
De volgende stap is het actualiseren van de bodemkwaliteitskaart op PFAS en het maken van beleid hierover. Hiervoor onderzoeken wij begin 2020 de PFAS-concentraties in de bodem. Dit maakt de weg vrij regionaal de bodemkwaliteitskaart en het **bodembeheerplan** op PFAS aan te passen. Dat maakt veel onderzoek naar PFAS overbodig en bespaart kosten voor initiatiefnemers van grondverzet, zoals gemeenten.



Ruimtelijke verdeling bekende PFAS onderzoeken.

5.5 Programma Aanpak Stikstof (PAS)

De ODRU was het afgelopen jaar intensief bezig met PAS, Programma Aanpak Stikstof. Op basis hiervan werd alvast, vooruitlopend op positieve gevolgen van maatregelen voor beschermde natuurgebieden, toestemming gegeven voor mogelijk schadelijke activiteiten. Door de uitstoot van stikstof aan te pakken, hoopten het Rijk en de provincies de ontwikkeling van natuur en de economische ontwikkeling in balans te brengen.

Maar onlangs besliste de rechter anders: PAS mag niet meer worden gebruikt om toestemming te geven voor activiteiten van agrarische bedrijven, industrie, transport, infrastructurele projecten, woningbouw, dijkverzwaring, luchtvaart en andere activiteiten en projecten.

Onduidelijkheid
De gemeenten en de ODRU merkten snel de gevolgen van de uitspraak. Bij onder meer initiatiefnemers en vergunningverleners ontstond veel onduidelijkheid. Vergunningverlening voor stikstof was onmogelijk geworden. En in alle gevallen moet onderbouwd worden of de activiteiten niet leiden tot een grotere opname van stikstof in de grond van beschermde natuurgebieden (Natura 2000).

Op de voet
De ODRU volgde de ontwikkelingen op de voet en had nauw contact met de provincie Utrecht. Wij hielden onze gemeenten continu op de hoogte. Veel medewerkers en regievoerders van de gemeenten hadden vragen over de gevolgen voor vergunningverlening en ruimtelijke plannen. De ODRU beantwoordde deze vragen en gaf advies, al dan niet in overleg met de provincie.

Tijdens overleggen en bijeenkomsten over de stand van zaken konden medewerkers van de gemeenten vragen stellen en kregen zij actuele informatie. Deze bijeenkomsten, onder andere in Wijk bij Duurstede, Vijfheerenlanden, Woerden, Stichtse Vecht en Zeist, werden druk bezocht en positief ontvangen.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf datum
9/4/'20

Calculator voor stikstofberekening
Na de uitspraak van de rechter was de bestaande calculator niet meer bruikbaar. Met de geactualiseerde AERIUS-calculator kon vanaf september weer een stikstofberekening voor vergunningen of plannen worden gemaakt. Vanaf dat moment nam de vraag van de aangesloten gemeenten naar het controleren van AERIUS-berekening enorm toe. De laatste maanden van het jaar toetste de ODRU vele tientallen berekeningen.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf datum

9/4/'20

6. Natuur- en duurzaamheid communicatie

Natuur- en Duurzaamheidscommunicatie zet mensen in beweging
Met Natuur- en Duurzaamheidscommunicatie ondersteunt de ODRU elf gemeenten om hun inwoners verantwoorde en duurzame keuzes te laten maken voor hun woon-, werk- en leefomgeving. Dit doen wij via educatie, recreatie en participatie vanuit vier buitenlocaties, MEC Maarssen in Stichtse Vecht, NME-Centrum De Woudreus in Wilnis, NME-Centrum InBredius in Woerden en Bezoekerscentrum De Boswerf in Zeist, en vanuit het provinciehuis. Op alle locaties (behalve het provinciehuis) werken wij structureel en met veel vrijwilligers en daarmee krijgen we mensen in beweging. Soms letterlijk, soms figuurlijk.

Groen doet goed
We zijn lokaal aanspreekpunt van het provinciale programma 'Groen doet goed', om 4 tot 12-jarigen én hun opvoeders meer naar de natuur binnen en buiten de stad te krijgen. Wij doen dit voor de gemeenten De Ronde Venen, Woerden en Zeist. Samen met lokale maatschappelijke partners, zzp'ers en groene verenigingen zorgen we dat kinderen uit een verstedelijkte omgeving meer buiten kunnen spelen door 'groene activiteiten' mogelijk te maken. Dat kan door Groen doet goed-subsidie beschikbaar te stellen voor buitenspel-activiteiten in de natuur, lokale buurtsportcoaches of (een deel van) de financiering van natuurspeelplaatsen.

Struintuin
Drie jaar geleden ontstond het idee om het groene gebied naast het MEC Maarssen en Kinderboerderij Otterspoor om te bouwen tot een avontuurlijke struintuin. Na brainstormavonden met buurtbewoners en de gemeente hebben we de plannen verder uitgewerkt en in mei 2019 is de struintuin geopend. Wij hadden de coördinerende rol voor de gemeente Stichtse Vecht. Het idee voor de Struintuin ontstond uit het project Gezonde Buurt, een samenwerking van gemeente, Jantje Beton en IVN, en werd mede door het grote netwerk van MEC Maarssen een groot succes.

Aanpakken zwerfafval
Voor zeven gemeenten voeren wij projecten uit op het gebied van zwerfafval, vanuit de NEDVANG-subsidie. We kijken steeds wat lokaal nodig is en werkt. Doordat we dit voor verschillende gemeenten doen, kunnen we ook goed inschatten wat een goede aanpak is. Zo hebben we dit jaar in De Bilt de snoeproute tussen middelbare scholen en supermarkt aangepakt.. Door de samenwerking tussen alle partijen is de hoeveelheid zwerfafval aanzienlijk verminderd. Zie 12.412.4

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
Waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum 9/4/'20

Opruimacties Landelijke Opschoondag
Op of rond de Landelijke Opschoondag - en op andere momenten - coördineren we voor de meeste gemeenten de opruimacties die bewoners zelf organiseren. Bijvoorbeeld door te zorgen voor een goede verdeling van de materialen, publiciteit voor de acties en een traktatie voor de harde werkers. We merken dat dit effect heeft, want elk jaar doen meer groepen en inwoners mee. Vaak gaat het verder dan die ene opruimactie. In veel gemeenten zijn zogenaamde 'ambassadeurs' actief, die gedurende het jaar hun omgeving schoon houden. Ook scholen doen mee door een gebied rondom de school te adopteren. Als beloning krijgen ze meestal een symbolisch bedrag, dat vaak weer wordt gebruikt voor een duurzaam doel. Sommige scholen combineren dit met het scheiden van afval in de school: ze worden (rest)afvalvrije school en doen bijvoorbeeld mee aan het project 'Afval – begin van iets nieuws'.

Leskisten en excursies
Het grootste bereik hebben we via de (basis)scholen, voor wie we leskisten, natuur-in-de-klaspakketten en excursies verzorgen. Met dit aanbod ondersteunen we scholen bij hun lessen op het gebied van natuur en duurzaamheid, want jong geleerd is oud gedaan.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

7. Integraal toezicht en handhaving

7.1 Informatiegestuurd toezicht

De ODRU wil effectief en efficiënt toezicht houden met een zo groot mogelijk maatschappelijk effect. Daarom werken wij, naast keten- en gebiedstoezicht, ook met programmatisch risicogestuurd toezicht. Dit houdt in dat wij bepalen waar de grootste risico's zijn en welke aanpak het best daarbij past. We noemen dit ook wel informatiegestuurd toezicht.

Programmatisch toezicht is een cyclisch proces dat invulling geeft aan de big-8 uit het Besluit omgevingsrecht (Bor). We beginnen met de prioriteiten uit het gemeentelijk beleid en maken een uitgebreide analyse op basis van interne en externe gegevensbronnen. Bij het selecteren van de te controleren inrichtingen houden we rekening met meerdere factoren. Denk aan het naleefgedrag van de branche, landelijke ontwikkelingen in de economische sfeer en regelgeving, trends en het soort overtredingen. Op basis hiervan kunnen wij heldere keuzes maken en dit zorgt jaarlijks voor nieuwe inzichten en een effectievere aanpak.

Blindspotanalyse
Voor het verbeteren van de gegevens in ons bedrijfsinformatiesysteem voeren wij inventariserende controles uit. Om te bepalen welke locaties milieurelevant zijn - en nog niet in beeld bij de ODRU - voeren we een blindspotanalyse uit. Hierbij maken we onder meer gebruik van de informatiebronnen Kamer van Koophandel, basisadministratie adressen en gebouwen (BAG) en ons bedrijfsinformatiesysteem.

Samenwerking handhavingspartners
Toezicht houden doen wij niet alleen. Steeds vaker werken we samen met onze handhavingspartners, zoals andere uitvoeringsdiensten, Inspectie Leefomgeving en Transport, Veiligheidsregio Utrecht, Waterschappen, Inspectie voor de Gezondheidszorg en Jeugd en Landelijk meldpunt afvalstoffen (LMA).

Door informatiegestuurd toezicht wordt onze inzet steeds meer reactief, dus waar nodig.

7.1.1 Risico gestuurd toezicht bij vuurwerkcontroles

Met de Veiligheidsregio Utrecht (VRU) hebben we begin 2019 een samenwerkingsconvenant ondertekend.

Voorcontroles
Samen met de VRU voeren we jaarlijks de voorcontroles van de vuurwerkverkooppunten uit. Zo moeten alle voorzieningen, zoals brandveiligheidsinstallaties en de constructie van de vuurwerkopslag, voldoen aan het Vuurwerkbesluit. Daarnaast moet het verkooppunt voldoen aan het programma van eisen (PVE). Dit moet elke vijf jaar worden beoordeeld.

Door de voorcontroles gezamenlijk met de VRU uit te voeren, bundelen we onze kennis, voorkomen we tegenstrijdige adviezen en beperken we de toezichtlast voor de ondernemer. Dit alles komt de veiligheid ten goede.

Controles verkoopdagen
Om het aantal overtredingen tijdens de verkoopdagen verder te beperken, voeren we de controles anders uit. Van tevoren informeren we de verkooppunten over de aandachtspunten en de meest geconstateerde overtredingen van de afgelopen jaren.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

Voor het eerst hebben we tijdens de verkoopdagen risicogestuurd toezicht gehouden. Dit houdt in meer toezicht bij de overtreders en minder bij de verkooppunten. Het is niet gemakkelijk om de vuurwerkondernemers te beïnvloeden om de regels na te leven. Het aantal overtredingen is namelijk niet verder afgenomen. Door samenwerking met de politie en het toepassen van strafrecht zetten we in op een meetbare afname.

10% in overtreding
Uit 120 controles bleek 10% in overtreding te zijn. De meeste overtredingen werden bij de eerste controle gevonden. De resultaten van 2019 nemen we mee in een nieuw vuurwerkproject, waarmee we in maart 2020 starten.

7.1.2 Data-analyse helpt bouwtoezicht

Inventarisatie
Een van onze gemeenten vroeg in 2019 of de ODRU binnen een plangebied een inventarisatie wilde uitvoeren, met als doel beter toezicht. De eerste fase van de inventarisatie vond plaats met behulp van analyse.

De ODRU zocht naar indicaties voor afwijkingen en/of overtredingen. Hierbij hebben we het volgende onderzocht:

- illegale bebouwing (bouw)
- illegaal gebruik (bouw)
- illegale bedrijfsmatige activiteiten (bouw en milieu)

Werkwijze
Om afwijkingen en overtredingen in beeld te brengen, hebben afdeling bouw, milieu en de (tactisch) informatieanalist risico-indicatoren opgesteld. Hiervoor hebben zij meerdere bronnen gebruikt en geanalyseerd, zoals:

- luchtfoto's in combinatie met het bestemmingsplan voor visuele analyse
- andere databronnen (KvK, RVO, SQUIT, etc.) voor data-analyse

Resultaten
Dit onderzoek leverde een lijst op met adressen waar mogelijk signalerende activiteiten plaatsvinden. Deze digitale inventarisatie was fase 1 en maakt het mogelijk om in de volgende fase risicogericht op stap te gaan. Want, om conclusies te trekken, is het nodig dat we deze adressen bezoeken. Dit zou dan een opdracht voor fase 2 zijn vanuit de gemeente.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
identificatiedoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

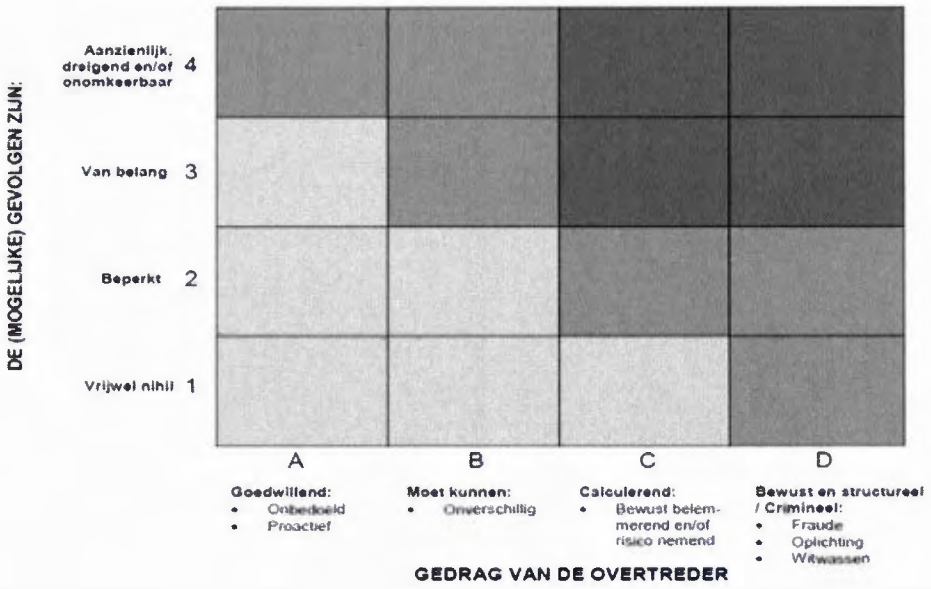
7.2 Signaaltoezicht

Handhavingspartners slaan handen ineen

Door moderne technieken kunnen wij op een eenvoudige manier meldingen van overtredingen (signalen) aan elkaar doorgeven. De Veiligheidsregio Utrecht (VRU), de Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht (RUD-Utrecht) en de ODRU zien dit signaaltoezicht als een zinvolle samenwerking tussen handhavingspartners binnen de provincie Utrecht.
Met dit doel hebben we in 2019 een Signaaltoezicht-app ontwikkeld en in oktober zijn we gestart met een testversie. Deze wordt gebruikt door een beperkte groep toezichthouders van de ODRU, VRU en RUD-Utrecht, aangevuld met toezichthouders van een gemeente. Ons doel is om signaaltoezicht in 2020 provinciebreed uit te rollen en dat zoveel mogelijk partijen gebruik gaan maken van het systeem.

7.3 Landelijke handhavingsstrategie, een eenduidige beoordeling

Alle deelnemende gemeenten hanteren bij overtreding van de milieuregels de Landelijke Handhavingsstrategie. Bij de beoordeling van overtredingen moet de ernst ervan worden bepaald en het gedrag van de overtreder beoordeeld. De combinatie van deze twee uitkomsten, inclusief eventuele recidive, bepaalt de bestuursrechtelijke- en/of stafrechtelijke aanpak.



Uit een analyse van de data van de afgelopen jaren blijken - bij vergelijkbare overtredingen - grote verschillen tussen toezichthouders. De BOA's worden ook nauwelijks betrokken bij ernstige overtredingen of crimineel gedrag waarbij strafrecht kan worden ingezet. Hoewel de Landelijke Handhavingstrategie eist dat de score navolgbaar moet zijn, is dit in de huidige situatie niet mogelijk.

App

Om gelijksoortige overtredingen door verschillende toezichthouders op dezelfde manier te kunnen beoordelen, hebben wij een Landelijke Handhavingstrategie-app gemaakt. Deze bevat twintig vragen. Vooraf bepaalde beoordelingen worden automatisch naar de BOA's gestuurd. Om de toezichthouder verder te ontlasten, maakt de LHS-app een standaardtekst die hij kan registreren in ons zaaksysteem en kan gebruiken voor de aanschrijvingsbrief naar de overtreder. Vanaf begin 2020 gebruiken al onze toezichthouders dit hulpmiddel.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

8. Werken bij de ODRU

Het voorbereiden op de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra), het werven van veel nieuwe medewerkers en de ontwikkeling van medewerkers. Dat waren in 2019 de hoofdthema's voor de HR-afdeling, naast de aandacht voor de werkdruk en het ziekteverzuim.

Voorbereiden op nieuwe wet Wnra

Op 1 januari 2020 trad de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra) in werking. De Wnra geeft ambtenaren dezelfde rechten en plichten (rechtspositie) als werknemers in het bedrijfsleven. De wet is ook op de ODRU van toepassing. 2019 stond dan ook in het teken van de voorbereiding op deze wettelijke verandering. Zo is de aanstelling van alle medewerkers per 1 januari 2020 omgezet naar een tweezijdige arbeidsovereenkomst. Ook zijn alle personele regelingen omgezet naar de nieuwe cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties (cao SGO) en opgenomen in het personeelshandboek.

Wisseling managementteam

Het managementteam kende vorig jaar veel wisselingen. Niet alleen verlieten de directeur en de adjunct-directeur in september de organisatie, ook namen wij afscheid van een MT-lid en hadden we te maken met uitval door ziekte. In de tweede helft van het jaar bestond het managementteam voor de helft uit interim-managers. Ondanks deze wisselingen zette het team zich optimaal in en ging de bedrijfsvoering en de koers van de organisatie gewoon door. Eind 2019 benoemde het ODRU-bestuur Arnold van Vuuren als nieuwe directeur. 2020 staat in het teken van samen verder bouwen aan de ODRU-organisatie.

Werving medewerkers

Met behulp van een wervingsbureau organiseerden wij intensieve wervingscampagnes. We hebben nieuwe medewerkers aangenomen, maar het is ons niet gelukt om alle vakspecialist-vacatures in te vullen. Het spanningsveld tussen vraag en aanbod is een belangrijke oorzaak. Begin 2020 zetten we deze vacatures opnieuw uit.

Ontwikkeling medewerkers

Ontwikkeling van medewerkers betrof in 2019 enerzijds functiegerichte trainingen en opleidingen en anderzijds opleidingen voor persoonlijke ontwikkeling. Ook organiseerden wij organisatiebrede trainingen: één over het voorkomen en beheersen van agressie en geweld en meerdere trainingen ter voorbereiding op de komende Omgevingswet.

Evaluatie Young Professionals programma 2017 - 2019

De ODRU gelooft in de meerwaarde van medewerkers van verschillende leeftijden. Daarom zijn we in 2017 gestart met het twee jaar durende Young Professionals-programma. Van de elf Young Professionals die in 2017 via een leerprogramma bij de ODRU kwamen werken, hebben in 2019 zeven hun plek binnen onze organisatie gevonden. Eind 2019 evalueerden we het Young Professional-programma. Alle betrokkenen waren positief en mede daarom starten we in 2020 met een nieuw Young Professional-programma.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

8.1 Een kijkje in de keuken van het RIVM

Een mooi kans voor onze Young Professional Emma

Als afsluiting van het Young Professional-programma kregen alle Young Professionals de kans om een project te doen buiten de ODRU. Ik werd hier enthousiast van, want hoe vaak krijg je nu een kijkje in de keuken van een *andere organisatie? Mijn keuze viel op het RIVM, omdat ik binnen de ODRU* werk als geluidsspecialist en geïnteresseerd ben in de relatie tussen geluid en gezondheid. Van juli t/m september, twee dagen in de week, kon ik meewerken aan een project van het geluidsteam van het RIVM.

Meeschrijven aan rapport

De achtergrond van dit project: De Wereldgezondheidsorganisatie (WHO) stelde eind 2018 voor verschillende geluidsbronnen advieswaarden op waaronder de gezondheidsrisico's acceptabel zijn. De WHO adviseert overheden om de geluidbelasting zoveel mogelijk te verlagen tot deze advieswaarden. Naar aanleiding van dit adviesrapport stelde de Tweede Kamer vragen (Motie Schonis) aan de minister van Infrastructuur en Milieu, Cora van Nieuwenhuizen. Zij gaf vervolgens het RIVM opdracht om een rapport te schrijven dat de advieswaarden van de WHO vergelijkt met de Nederlandse geluidsnormen. Ook vroeg de minister om beleidsopties te schetsen voor het verminderen van omgevingsgeluid. Aan dit rapport mocht ik meeschrijven.

Kennis, inzicht en contacten

Het werken bij het RIVM leverde mij veel kennis, flexibiliteit, inzicht en nieuwe contacten op. Niet alleen weet ik nu meer over de Nederlandse geluidwetgeving en de relatie tussen geluid en gezondheid, ik heb ook gezien hoe een andere organisatie werkt.

Emma Tabak
Adviseur B Geluid

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

9. Ondernemingsraad

2019: volle bak voor de OR

Reflectie op koers 2019 - 2022
De ondernemingsraad (OR) begon in 2019 met een reflectie op de Koers 2019-2022. De OR vroeg onder andere aandacht voor deze zin: "En voorkom dat het streven naar meer standaardisatie en efficiency leidt tot een werkpakket waarmee we deskundige en professionele medewerkers onvoldoende kunnen binden, boeien en aantrekken." De OR vindt dat de keuzes toekomstbestendig moeten zijn, mede met het oog op onze dienstverlening en de Omgevingswet.

Naast goed personeel is een goede informatievoorziening de tweede pijler. Informatie die volledig, juist en eenvoudig digitaal is te ontsluiten, is cruciaal voor onze dienstverlening. Dit speerpunt heeft voor de OR hoge prioriteit. Het plan Informatiemanagement & ICT 2019-2022 vormt een solide basis om de komende jaren de informatievoorziening te verbeteren.

Arbo-regelingen
Meerdere personele regelingen op Arbogebied zijn ter instemming of advisering aan de OR voorgelegd. De OR is tevreden dat de ODRU met deze regelingen - en door de aansluiting bij de Landelijke Klachtencommissie Ongewenst Gedrag - duidelijke regels en een goed vangnet heeft.

Wisselingen directie
Na de zomer namen we afscheid van Jacco Post als directeur en Saskia de Vries als adjunct-directeur. Een delegatie van de OR maakte deel uit van de adviescommissie voor de werving van de interim-directeur en niet veel later ook van de vaste directeur.

Wnra en Personeelshandboek
Alle personele regelingen van de ODRU zijn aangepast vanwege de inwerkingtreding van de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra) en de nieuwe cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties (SGO) per 1 januari 2020. Door een goede samenwerking met de HR-afdeling heeft de OR ingestemd met de aangepaste regelingen. Ook is met de ODRU een convenant ondertekend waarin de taakverdeling tussen OR en vakbonden is geregeld. Voor alle partijen is daarmee duidelijk wie voor welk onderwerp in het nieuwe jaar aan tafel zit.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

10. Omgaan met klachten

Hieronder leggen wij uit hoe de ODRU omgaat met klachten. Daarnaast behandelen wij, namens de ODRU-gemeenten, milieuklachten die zijn veroorzaakt door bedrijven. Denk aan geluidsoverlast, stankoverlast, stofoverlast, bodemvervuiling, lichtverontreiniging en afval. In hoofdstuk 12 staat hoeveel klachten wij per gemeente hebben behandeld.

Klachtbehandeling
Klachten over onze dienstverlening behandelen wij zorgvuldig, volgens de regels in de Algemene wet Bestuursrecht. Wij handelen oplossingsgericht en objectief en doen zoveel mogelijk recht aan de belangen van alle partijen. Met de informatie die we bij de behandeling van klachten verzamelen, proberen we onze dienstverlening te verbeteren. Mocht het vertrouwen in de ODRU zijn geschaad, dan doen we er natuurlijk alles aan om dat weer te herstellen.

Zeven klachten
Het voorkomen van klachten lukt helaas niet altijd. In 2019 ontvingen we, net als in 2018, zes klachten. Eén klacht uit 2018 werd in 2019 behandeld. In dit jaarverslag rapporteren we dus over de behandeling van zeven klachten. Deze gingen vooral over de manier waarop medewerkers handelden of dat juist niet deden. Ook ontvingen we twee klachten (deels) over een onzorgvuldige omgang met gegevens.

Informele behandeling
Na de ontvangst van een klacht gaan we eerst in gesprek met de klager. We kijken of we de klacht zonder formele procedure kunnen afhandelen. In zo'n geval nemen we geen formeel besluit over het ontvankelijk of gegrond zijn van de klacht. In 2019 lukte dat in vier van de zes gevallen. Eén klacht hebben we doorgestuurd naar de functionaris Gegevensbescherming, omdat het ging over een vermoeden van een datalek.

Meer begrip
Als we onze manier van handelen uitleggen en de achtergrond en omstandigheden toelichten, ontstaat bij klagers vaak meer begrip. Omgekeerd geldt dat bij de betrokken medewerkers, soms in een gesprek met de directeur of leidinggevende, meer inzicht ontstaat in waarom hun gedrag tot een klacht kon leiden. Soms blijven verschillende interpretaties van gebeurtenissen bestaan. Niet alles kunnen wij achteraf reconstrueren.

Formele behandeling
Twee klachten hebben we in een formele procedure behandeld. De klager kon zijn klacht mondeling toelichten en ook de betrokken medewerkers werden gehoord. Op basis van alle verzamelde informatie geeft de functionaris, die de klacht behandelt, een advies aan de directeur van de ODRU. Deze neemt vervolgens een besluit.

De eerste klacht (ingediend in 2018) richtte zich op zeven onderdelen die we afzonderlijk hebben beoordeeld. Op één onderdeel werd de klacht gedeeltelijk gegrond verklaard, de rest werd ongegrond verklaard. De andere klacht die we formeel hebben behandeld, werd gegrond verklaard. Namens de ODRU hebben we aan de klager excuses gemaakt.

Nationale Ombudsman
Als een klager het niet eens is met hoe de klacht is behandeld, kan deze zich richten tot de Nationale Ombudsman. Dat kan hij doen tot één jaar na de formele klachtafhandeling. Eén van de klachten uit 2018 is in 2019 aan de Ombudsman doorgestuurd. Voor de klachten, die zijn ontvangen in 2019, is dat nog niet gebeurd.

Naar aanleiding van de behandeling van de klachten hebben we besloten om enkele interne procedures nog eens tegen het licht te houden om herhaling te voorkomen.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

11. Financiële samenvatting

De ODRU sloot 2019 af met een positief resultaat van € 221.193. Dit is € 203.620 hoger dan de bijgestelde begroting 2019 (zie tabel 1). In tabel 2 zijn de resultaten per programma opgenomen. In overleg met het algemeen bestuur besluiten we over de bestemming van het resultaat à € 221.193 conform artikel 32 uit de GR.

De geactualiseerde notitie Weerstandsvermogen en Risicomanagement 2019 is in 2019 opgemaakt, maar nog niet door het algemeen bestuur vastgesteld. De notitie leggen we gelijktijdig met de jaarstukken voor aan het bestuur. In de conceptnotitie zijn de risico's in kaart gebracht en op basis hiervan hebben we een berekening gemaakt van de benodigde omvang van het weerstandsvermogen. De ratio voor het benodigde weerstandsvermogen moet volgens de conceptnotitie liggen tussen de bandbreedte van 1,0 en 1,4. Dit komt neer op een wenselijk weerstandsvermogen van € 667.000 en € 933.800. Eind 2019 bedroeg het weerstandsvermogen, als gevolg van een premie correctie, € 1.321.684 en daarmee bevindt het weerstandsvermogen zich boven de voorgestelde bandbreedte. Eind 2020 actualiseren we de notitie Weerstandsvermogen en Risicomanagement opnieuw.

Resultaat 2019 (in euro's)	Bijgestelde begroting 2019	Realisatie 2019	Verschil
Totale lasten	17.782.845	17.701.010	81.835
Totale baten	17.425.174	17.542.920	117.746
Saldo van baten en lasten	**-357.671**	**-158.090**	**199.581**
Onttrekking uit reserve Uitvoering Koers	375.244	379.283	4.039
Resultaat	**17.573**	**221.193**	**203.620**

Tabel 1: Gerealiseerd resultaat 2019 totaal

Overzicht van Baten 2019 (per programma in euro's)	Bijgestelde begroting 2019	Realisatie 2019	Saldo
V&M (Milieu taken)	14.246.951	14.010.847	-236.104
VHROSV (Bouwen en RO)	2.194.269	2.431.043	236.774
Onderwijs (Natuur- en Milieu Educatie)	827.280	945.642	118.362
Overhead	156.674	155.388	-1.286
Algemene dekkingsmiddelen	-	-	-
Onvoorzien	-	-	-
Totale Baten	**17.425.174**	**17.542.920**	**117.746**

Overzicht van Lasten 2019 (per programma in euro's)	Bijgestelde begroting 2019	Realisatie 2019	Saldo
V&M (Milieu taken)	9.066.041	8.863.579	202.462
VHROSV (Bouwen en RO)	1.829.764	2.123.181	-293.417
Onderwijs (Natuur- en Milieu Educatie)	673.623	775.154	-101.531
Overhead	6.213.417	5.654.106	559.311
Algemene dekkingsmiddelen	-	-	-
Onvoorzien	-	284.990	-284.990
Totale Lasten	**17.782.845**	**17.701.010**	**81.835**
Onttrekking uit reserve Uitvoering Koers	375.244	379.283	4.039
Resultaat	**17.573**	**221.193**	**203.620**

Tabel 2: Gerealiseerd resultaat 2019 per programma

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

Het positieve resultaat is vooral het gevolg van meevallers in de kosten. En wordt voor een belangrijk deel veroorzaakt door een restitutie van de WW-premie. Daarvoor is in de plaats de lagere UFO premie afgedragen en dit resulteert in een voordeel van bijna € 155.000 (zie ook 15.1.1). Verder zijn de indirecte personele kosten, de algemene kosten, de huisvestingskosten en de kapitaallasten lager dan begroot. Daarnaast kreeg de ODRU extra aanvullende opdrachten van eigenaar-gemeenten en overige opdrachtgevers.

Tegenvallers waren de extra kosten voor inhuur met doorgaans hogere tarieven, de lagere vaste omzet, de hogere bestuurskosten(advieskosten) en de hogere diverse kosten door een dotatie aan de voorziening boventalligen.

Onze medewerkers hebben een grote bijdrage geleverd aan de omzet. Ondanks de inzet voor de uitvoering koers en het hogere arbeidsverzuim is het ons bijna gelukt om de productiviteitsnorm te halen (norm 1.360 uur en realisatie 1.349 uur).

De liquiditeitspositie is nog steeds op orde. Het positieve resultaat draagt hieraan bij, evenals de goede betalingsmoraal van de gemeenten. De kosten in het kader van de Uitvoering Koers (vooral voorbereiding op de Omgevingswet) vielen lager uit dan begroot. De kosten hiervan zijn onttrokken aan de gevormde bestemmingsreserve 'Uitvoering Koers'.

Het totaalaantal uren dat in 2019 is gecontracteerd, was 213.476 (zie tabel 3 'Totaal urenoverzicht'). De uren uit de dienstverleningsovereenkomsten (DVO) met de gemeenten hebben hierin het grootste aandeel. Vanuit de vastgestelde uitvoeringsprogramma's (UVP's) hebben we te maken met tijdelijke en projectbudgetten. De tijdelijke uren zijn bij de DVO-uren opgeteld, omdat deze dezelfde financieringsstructuur hebben. De projectbudgetten komen vaak bij de gemeenten uit een ander budget dan milieu (bouwen, RO, etc.). Het laatste onderdeel van tabel 3 bestaat uit de aanvullend afgenomen uren in 2019. Dit is opgebouwd uit taken en diensten die aanvullend zijn gecontracteerd op het UVP à circa 23.096 uur. Ook de projecten die zijn doorgezet (Balans) vanuit 2018 maken onderdeel uit van de extra afgenomen uren, namelijk 2.369 uur.

Urenrapportage	Contract uren 2019	Bijgestelde begroting 2019	Gerealiseerde uren 2019	Verschil (contract-gerealiseerd)	Realisatie 2019 (in euro's)
1 Jaarlijks Uitvoeringsovereenkomst (UVP):					
DVO (G) & Tijdelijk budget (T)	164.333	162.888	158.356	-5.977	€ 14.212.431
Projectbudget (P)	23.678	18.923	17.469	-6.209	€ 1.567.862
2 Aanvullend afgenomen:					
Aanvullend (A)	23.096	7.000	16.253	-6.843	€ 1.338.645
Balans (B)	2.369	1.189	1.530	-839	€ 137.353
Totaal	**213.476**	**190.000**	**193.609**	**-19.868**	**€ 17.256.292**

Tabel 3: Totaal uren overzicht

In totaal hebben we ruim 193.500 uur gerealiseerd, een onderschrijding van bijna 10% op de gecontracteerde uren. Vergelijken we dit met de uren uit de bijgestelde begroting, dan blijkt dat we ruim 3.500 uur meer hebben gerealiseerd (verschil in kolommen bijgestelde begroting 2019 en gerealiseerde uren 2019). We hebben dus meer uren geleverd dan begroot. Begin 2020 hebben we per gemeente de eindafrekening van de uren opgemaakt. Onze afdeling Relatiemanagement heeft de afwikkeling van de over- en/of onderschrijdingen met de deelnemende gemeenten gecommuniceerd. De totale bijdrage van gemeenten aan de ODRU hebben we weergegeven in tabel 4. Een nadere toelichting staat in de verantwoording per gemeente en in bijlage 1.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

Dekkingsmiddelen (in euro's)	Realisatie 2019
Gemeente Bunnik	495.198
Gemeente De Bilt	909.967
Gemeente De Ronde Venen	2.368.121
Gemeente IJsselstein	1.815.761
Gemeente Montfoort	1.535.687
Gemeente Oudewater	461.616
Gemeente Renswoude	435.501
Gemeente Rhenen	377.127
Gemeente Stichtse Vecht	1.630.867
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	1.076.779
Gemeente Veenendaal	800.662
Gemeente Vijfheerenlanden	1.318.066
Gemeente Wijk bij Duurstede	419.709
Gemeente Woerden	1.395.000
Gemeente Zeist	1.864.822
Overige opdrachtgevers	351.410
Totaal	**17.256.292**

Tabel 4: Dekkingsmiddelen per gemeente

Analyse op het uurtarief

Tabel 5 toont een analyse van het uurtarief. In de kadernota 2019 is vastgesteld dat in de begroting 2019 wordt gerekend met een uurtarief van € 89,75. Bij de bijgestelde begroting is de marge toegenomen, maar weer bestemd voor de Uitvoering Koers. Bij de realisatie 2019 is de omzet gestegen naar 193.609 uur en zijn de kosten voor Uitvoering Koers lager dan de bijgestelde begroting. Een uitgebreide toelichting op de ontwikkeling van de baten en lasten staat in hoofdstuk 15. Het werkelijke uurtarief voor 2019 komt - op basis van nacalculatie - uit op € 87,99. De komende jaren werken we aan beter inzicht en kwaliteit van de dienstverlening. Dit gebruiken we bij de calculaties van uren en tarieven. De nacalculatie van het tarief hebben we niet gebruikt voor de eindafrekeningen per gemeente. De bestemming van het exploitatieresultaat is voorbehouden aan het algemeen bestuur.

Nacalculatie uurtarief (in euro's)	Begroting 2019	Bijgestelde begroting 2019	Realisatie 2019
Totale lasten	**12.688.272**	**17.782.845**	**17.701.010**
af: Baten niet uren gerelateerd:			
- Milieutaakuitvoering			111.423
- kosten betaald door derden (UWV, subsidies)	216.000	216.000	175.205
- Uitvoering Koers en onttrekking reserve	247.121	566.845	379.283
bij: Begroot resultaat	35.699		
Totale lasten na correctie	**12.260.850**	**17.000.000**	**17.035.099**
Aantal productieve uren	136.611	190.000	193.609
Uurtarief afgerond	**89,75**	**89,47**	**87,99**

Tabel 5: Nacalculatie uurtarief

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

12. Verantwoording per gemeente

12.1 Regievoerders, een belangrijke schakel

V.l.n.r. achterste rij: Walter Overbeek, Ria Driessen, Freek Henseler, Flip van Leeuwe, Tomas de Smet., Jan Pieters (voorzitter), Corinne van den Heuvel
V.l.n.r. voorste rij: Chantal Brons, Yolanda van Zwieten., Arno Klarenbeek, Joyce van der Peet, Ineke Burger, Lykle Ganzevoort, Fija Kers.
Op deze foto ontbreken Manon Lammers, Folkert Both, Remco van der Hoogt en Miriam Bensmann.

De regievoerders zijn een belangrijke en gewaardeerde schakel tussen de gemeente en de ODRU. Zij vullen namens de gemeente de opdrachtgevende rol in, vaak met of namens de inhoudelijke collega's bij de gemeente. Naast regulier overleg hebben de regievoerders ook veel tussentijds contact, onderling en met ODRU-medewerkers. Zij ondersteunen de wethouders bij de relevante inhoudelijke portefeuilles, waar wij voor werken, en bij de voorbereiding op het dagelijks of algemeen bestuur van de ODRU.

De regievoerders spelen een belangrijke rol in de jaarlijkse contractbesprekingen tussen de gemeente en de ODRU. Zij koppelen de inhoudelijke wensen en werklast van de gemeenten aan de kennis en kunde binnen onze organisatie.

12.2 Gemeente Woerden

Informatieplicht energiebesparing bedrijven

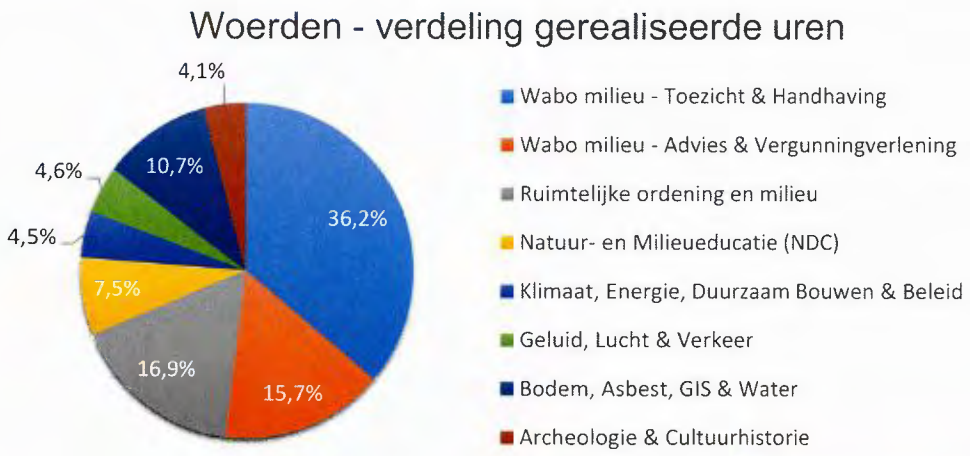
Regievoerder sparringpartner
De regievoerders van de gemeenten besloten in januari 2019 om met de ODRU mee te denken over onder andere de communicatie over de Informatieplicht energiebesparing naar bedrijven. Namens alle regievoerders was de regievoerder van Woerden en Oudewater sparringpartner voor de ODRU. Samen hebben we een projectplan, communicatiestrategie en diverse teksten voor brieven, social media en mailings gemaakt.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

Informatieplicht energiebesparing
Uit de Nationale Energieverkenning van 2017 bleek dat de totale energiebesparing nog 25 PJ achterblijft op het Energieakkoord van 2013. Een deel van dit gat wordt veroorzaakt doordat bedrijven de energiebesparingsplicht niet naleven. Aanvullende maatregelen, waaronder de Informatieplicht energiebesparing, die 6,5 PJ extra energie moet besparen, moeten leiden tot het halen van de bespaardoelen.

Op 1 juli 2019 trad de Informatieplicht energiebesparing in werking. Deze verplicht bedrijven om de overheid te informeren over welke energiebesparende maatregelen zij hebben genomen en welke zij nog kunnen nemen. Wij controleren of bedrijven hebben voldaan aan de informatieplicht. Meer over de informatieplicht leest u op www.odru.nl/energiebesparing.

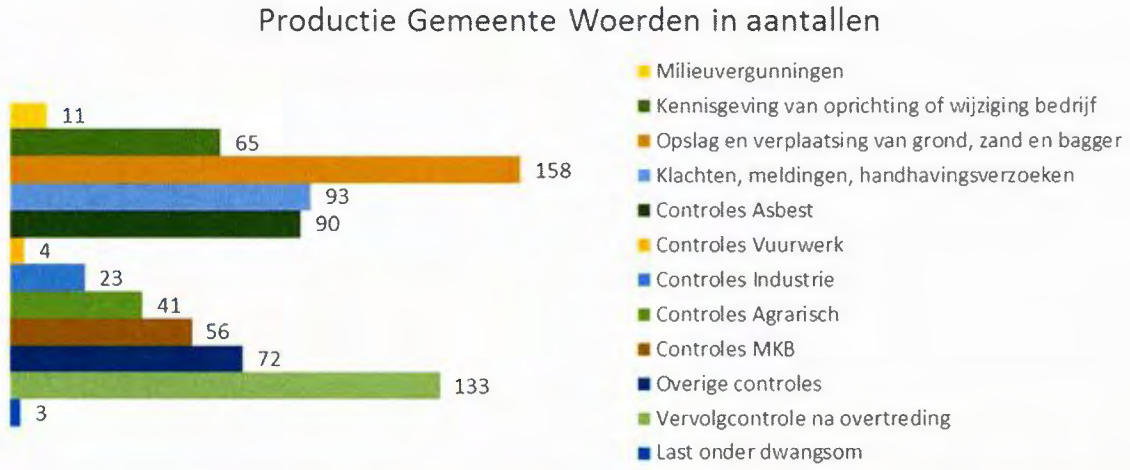
Afname producten en diensten



Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

Bijdrage per gemeente (In euro's)	Budget 2019	Gerealiseerd 2019
1 DVO (G) & Tijdelijk budget (T)	1.315.645	1.237.862
2 Projectbudget (P)	93.879	55.056
3 Aanvullend afgenomen (A+B)	159.249	102.082
Totaal	**1.568.773**	**1.395.000**

Productiecijfers



Educatie en Recreatie	Aantal
Leerlingen B.O. bereik	14.408
Scholen	25
Producten/activiteiten	580
Leerlingen boerderij in de Kijker	875
Deelname Excursies	3.107

NME-centrum InBredius	Aantal
Bezoekers	1.95(
Vrijwilligers	4!
Stagiaires	(
Vrijwillige uren	2.40(

12.3 Gemeente Bunnik

Programmatisch toezicht bij en grote frisdrankleverancier

In het kader van de wet- en regelgeving voor milieu bezoekt de ODRU jaarlijks een grote frisdrankleverancier in deze gemeente. Deze leverancier produceert, verpakt en verkoopt (drank)concentraten en water met een productiecapaciteit van 1.666 ton per dag. Zo'n complex bedrijf vraagt om een programmatische aanpak. Op basis van een risicoanalyse zoomen we in op de belangrijkste milieuthema's en maken we een toezichtplan. Dit jaar keken wij met name naar de thema's energie, (afval)water en emissies.

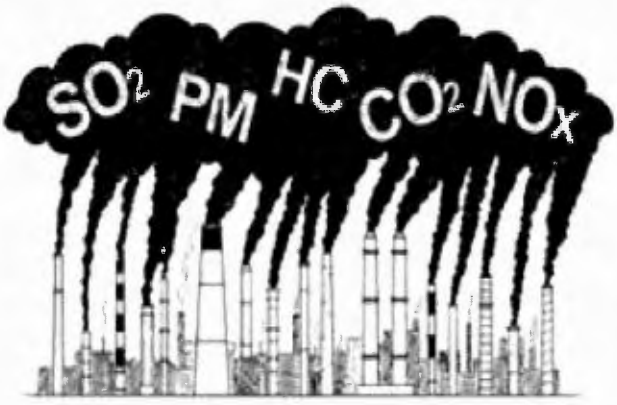
Energie

We bespraken de voortgang van het EEP (Energy Efficiency Plan).

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

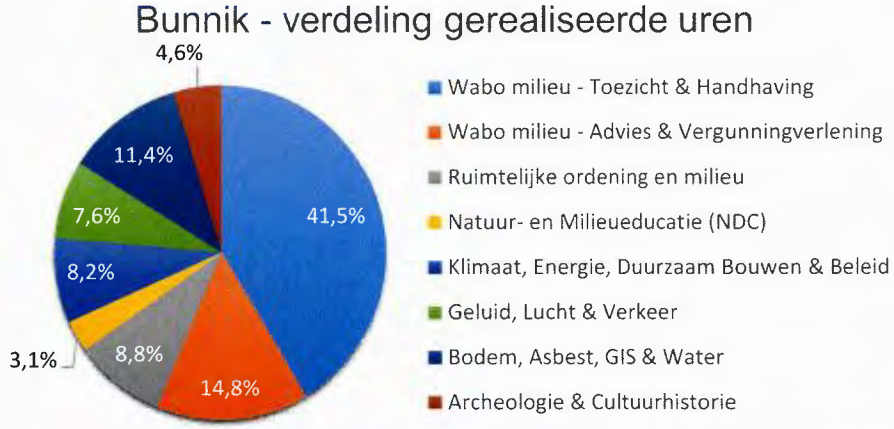
Het vervangen van de pasteurinstallatie en het verminderen van het aantal transportbewegingen door op locatie om te pakken, leverde het bedrijf een energiebesparing op van 11,498 TJ. Dit is gelijk aan het gemiddelde energieverbruik van 1.065 huishoudens.

(Afval)water
Het bedrijf heeft invulling gegeven aan een aantal rapportageverplichtingen voor waterverbruik, lozing van afvalwater, lozingsroute, afscheiders en het gebruik van milieubelastende stoffen. Samen met het Waterschap gaven wij deze rapportages een positieve beoordeling. Ook monitoren en beoordelen wij maandelijks de vergunde grenswaarde van het afvalwater. Hierbij kijken wij naar het lozingsdebiet, temperatuur, zuurgraad, vervuilingseenheden en zware metalen van het afvalwater.



Emissies
Voor het thema emissies keken wij naar het doelmatig beheer en onderhoud en de keuringen van de gebouwgebonden installaties (voor verwarmen en koelen). Stookinstallaties kunnen zorgwekkende stoffen (ZZS) uitstoten. Door te borgen dat de installaties goed worden onderhouden, worden ZZS-emissies naar de lucht voorkomen. Tijdens de controle constateerden wij dat de keuringstermijn van drie stookinstallaties en de keuringen op lekdichtheid van een paar koelinstallaties waren verstreken. Dit is direct opgepakt en er is actie ondernomen.

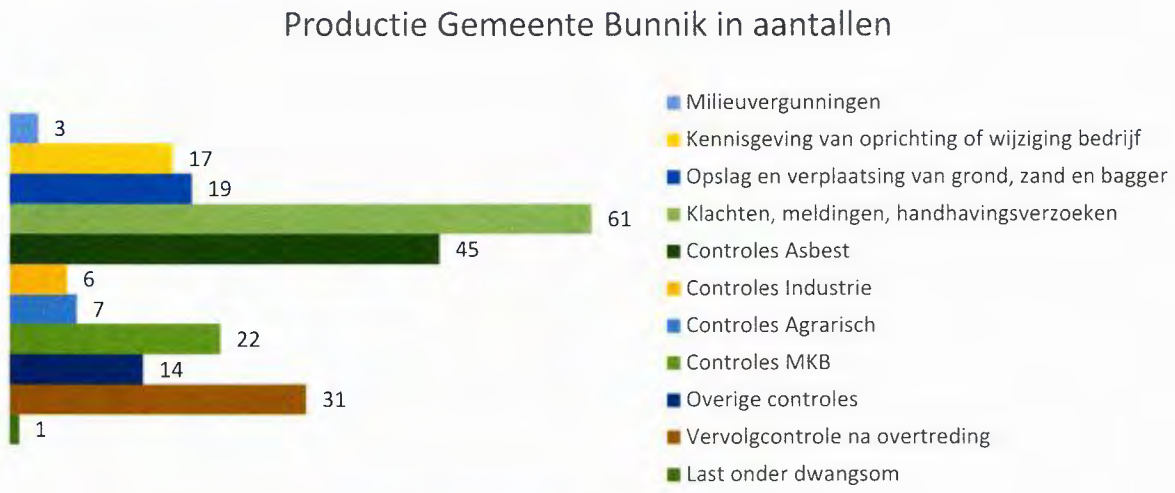
Afname producten en diensten



Bijdrage per gemeente (in euro's)	Budget 2019	Gerealiseerd 2019
1 DVO (G) & Tijdelijk budget (T)	470.290	414.694
2 Projectbudget (P)	78.352	65.211
3 Aanvullend afgenomen (A+B)	19.576	15.293
Totaal	**568.217**	**495.198**

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum 9/4/20

Productiecijfers



Educatie	Aantal
Leerlingen B.O. bereik	1.317
Scholen	7
Producten/activiteiten	47
Leerlingen boerderij in de Kijker	75

12.4 Gemeente de Bilt

Schonere snoeproute in De Bilt

Zwerfafval en hanggedrag waren in de wijk De Leijen in de gemeente De Bilt een groot probleem. De Bilt gaf daarom de ODRU opdracht om een in 2013 opgesteld convenant nieuw leven in te blazen. Samen met de ondertekenaars - scholen, gemeente, politie, wijkraad en de supermarkt (Plus) - gingen wij aan de slag met een vernieuwde en structurele aanpak van de snoeproute. We maakten gebruik van ervaringen in andere gemeenten, de aanpak van Nederland Schoon en inzichten op het gebied van gedragsverandering. Doel waren een schone school, een nette (winkel)omgeving en tevreden buurtbewoners.

Aanpak

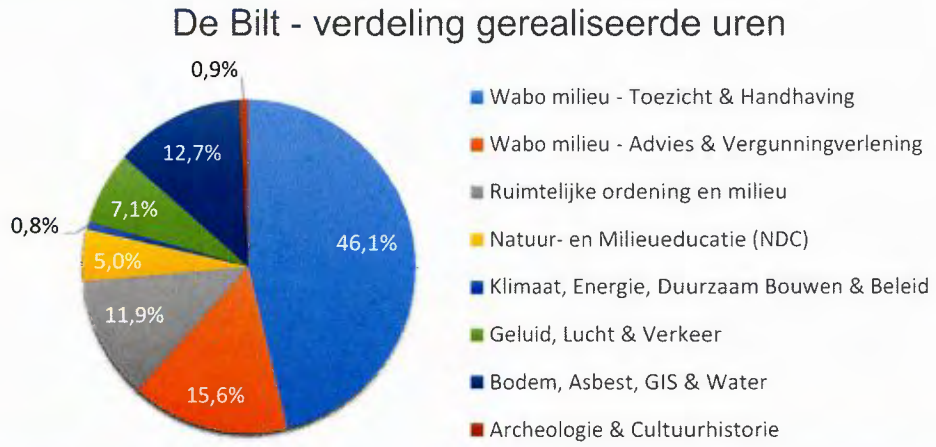
De aanpak richtte zich onder meer op optimale voorzieningen: schone, gebruiksvriendelijke en opvallende afvalbakken die op de goede plek staan en tijdig worden geleegd. Via stickers en reclameborden op afvalbakken op school, op de snoeproute en bij de ondernemer in de winkel lieten we 'voorbeeldgedrag' (afval hoort in de afvalbak) zien. Op de snoeproute, inclusief hangplekken, legden we stoeptegels met de 'hou het schoon' boodschap.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

Minder overlast
De overlast is beduidend gedaald. Dat bleek uit reacties van de wijkraad en tijdens een bewonersavond in oktober 2019. Ook een gastcollege door Peter Smit op De Werkplaats in Bilthoven en een opruimactie met de wijkraad tijdens WorldCleanup Day in september, droegen bij aan het positieve resultaat.

Structureel aandacht voor (zwerf)afval op de scholen
Naast de snoeproute-aanpak adviseerde de ODRU aan De Werkplaats en Het Nieuwe Lyceum om meer structureel met (zwerf)afval aan de slag te gaan. Zowel in projectvorm als in het curriculum. Het werken aan bewustwording rond 'afval is grondstof' heeft effect op het afval- en weggooigedrag van leerlingen. Het bleek dat de scholen zelf al goed op weg waren met het programma 'Afval op school' van Rijkswaterstaat. Ook werden leerlingen uitgedaagd om oplossingen te bedenken voor het plastic probleem. Daarnaast zijn beide scholen bezig om op school het (PMD-)afval te scheiden.

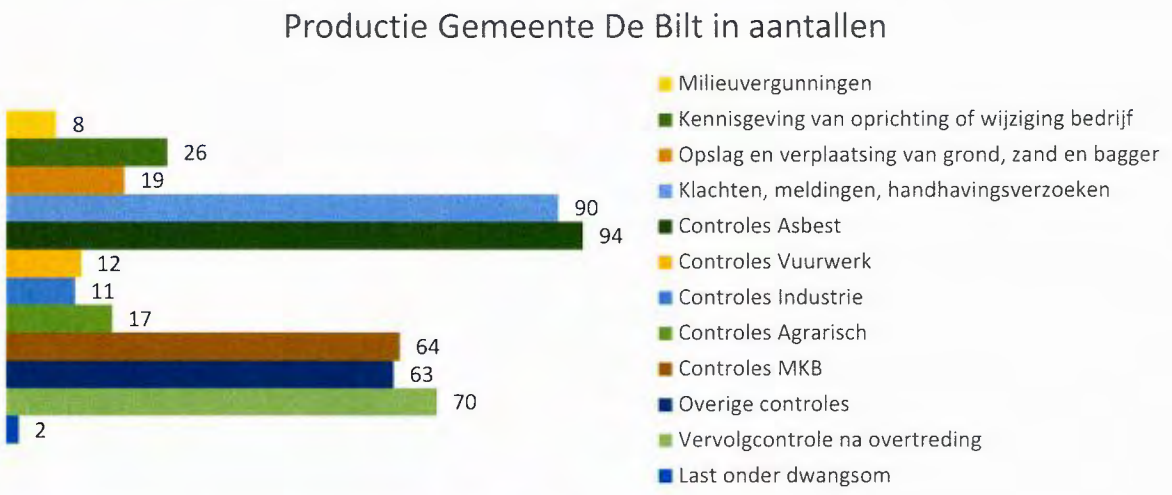
Afname producten en diensten



Bijdrage per gemeente (in euro's)	Budget 2019	Gerealiseerd 2019
1 DVO (G) & Tijdelijk budget (T)	604.466	504.239
2 Projectbudget (P)	440.762	387.925
3 Aanvullend afgenomen (A+B)	26.913	17.803
Totaal	**1.072.141**	**909.967**

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

Productiecijfers



Educatie	Aantal
Leerlingen B.O. bereik	1.581
Scholen	12
Producten/activiteiten	59
Leerlingen boerderij in de Kijker	275

12.5 Gemeente de Ronde Venen

Geluidskaarten

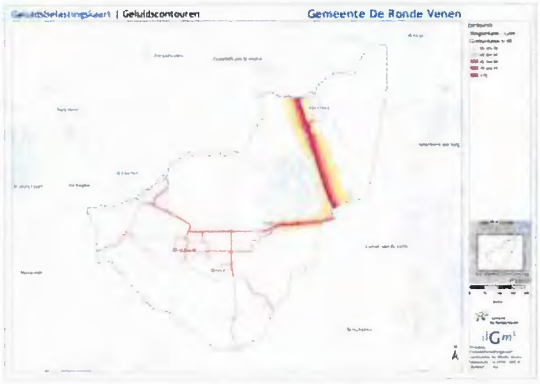
Als voorbereiding op de Omgevingswet liet gemeente De Ronde Venen door een adviesbureau een akoestisch rekenmodel voor verkeerslawaai opstellen. Naast detailberekeningen op locatie kan dit model ook voor het hele grondgebied van de gemeente geluidskaarten maken voor weg- en spoorweglawaai.

Deze aanpak geeft de gemeente inzicht in de geluidssituatie voor ruimtelijke plannen en bouwplannen en de deken van geluid dichtbij drukke wegen. Ook kan ze hiermee voorsorteren op de gegevens die de gemeente voor de Omgevingswet voor verkeersgeluid klaar moet hebben. Denk aan een 'geluid-emissiekaart' van gemeentelijke wegen (hoeveel geluid maakt een weg), het bepalen van aandachtsgebieden langs wegen voor ruimtelijke ontwikkelingen en het in kaart brengen van woningen met een hoge geluidsbelasting die in aanmerking komen voor geluidssanering.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

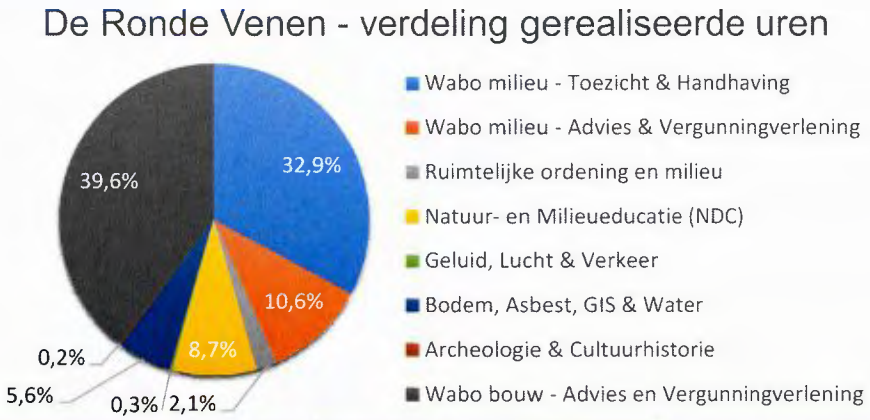
ODRU als klankbord

De Ronde Venen vroeg de ODRU als klankbord. Dit doen wij graag, omdat wij het initiatief toejuichen en op dit gebied veel kennis en ervaring hebben. Want ook voor twaalf andere gemeenten beheren wij de geluidsmodellen en sorteren hiermee voor op de Omgevingswet. Vanaf 2020 beheren wij dit rekenmodel en kijken we, samen met de gemeente en het adviesbureau, naar oplossingen voor knelpunten.



Concept geluidsbelastingskaart

Afname producten en diensten

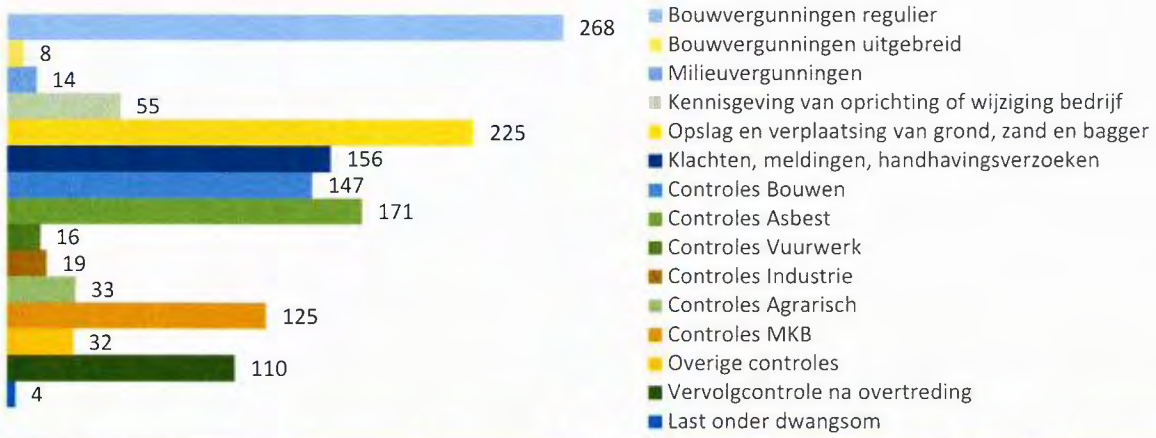


Bijdrage per gemeente (in euro's)	Budget 2019	Gerealiseerd 2019
1 DVO (G) & Tijdelijk budget (T)	2.051.595	1.986.845
2 Projectbudget (P)	450.007	145.279
3 Aanvullend afgenomen (A+B)	252.417	235.997
Totaal	**2.754.019**	**2.368.121**

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

Productiecijfers

Productie Gemeente De Ronde Venen in aantallen



Educatie en Recreatie	Aantal
Leerlingen B.O. bereik	7.291
Scholen	20
Producten/activiteiten	90
Leerlingen V.O. veldwerkproject	193
Leerlingen boerderij in de Kijker	729
Leerlingen excursies (excl. BidK)	2.241

NME-centrum De Woudreus	Aantal
Bezoekers	1.600
Vrijwilligers	42
Vrijwillige uren	2.303

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

12.6 Gemeente IJsselstein

Aanpak van geuroverlast bij varkensslachterij

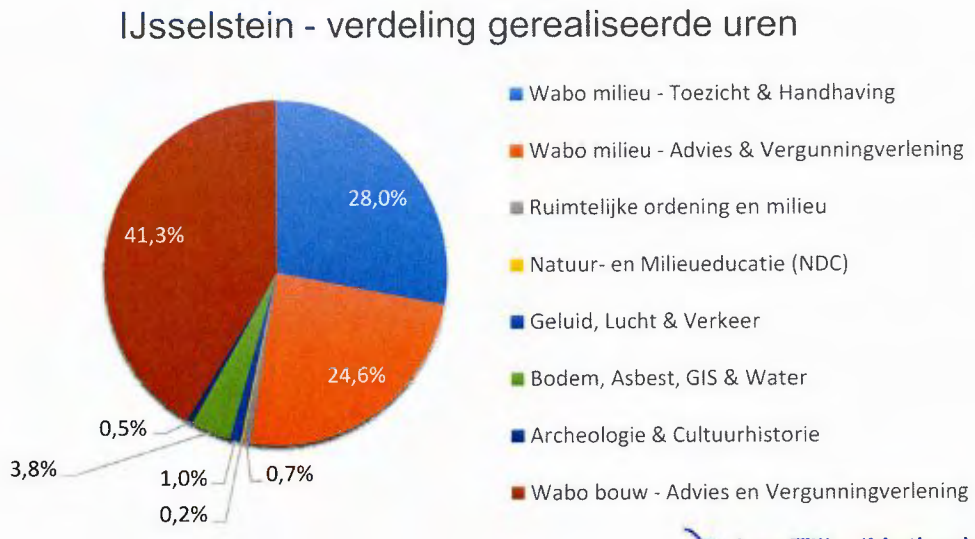
Al lange tijd ontvangt de ODRU geurklachten over een varkensslachterij. Dat is vervelend voor het bedrijf, maar nog meer voor de omliggende bedrijven en omwonenden. Er zijn diverse aanvullende maatregelen door het bedrijf getroffen om de geuroverlast tegen te gaan, maar deze bleken niet effectief genoeg. De ODRU heeft gevraagd om een plan van aanpak en geadviseerd om alle geuremissiepunten te inventariseren en door te meten om tot een goede oplossing te komen. Op basis van de uitgevoerde onderzoeken was het advies een nieuwe geurenwas-installatie, een installatie die geuren voor een groot deel neutraliseert. De ODRU heeft de concept vergunningsaanvraag voor een nieuwe geurenwas-installatie extern laten beoordelen via een second opinion. Begin 2019 is dit traject afgerond en heeft de ODRU de aanvraag omgevingsvergunning voor deze installatie definitief in behandeling genomen.

In gesprek

De ondernemers van de omliggende bedrijven en de omwonenden zijn meegenomen in het traject. Er heeft in 2019 een gesprek plaatsgevonden met ondernemers en de slachterij heeft half juli een bewonersinformatieavond georganiseerd. Bij beide gelegenheden was zowel de gemeente als de ODRU vertegenwoordigd. We hebben uitleg gegeven over het proces en vragen van ondernemers en omwonenden beantwoord. Er was een mooie opkomst en de discussies waren soms pittig. Belangrijk dus om elkaar op deze manier te ontmoeten.

Tenslotte is de omgevingsvergunning voor de geurenwas-installatie in september ter inzage gelegd en in november onherroepelijk geworden. De slachterij heeft daarna direct opdracht verleend tot de bouw van de nieuwe installatie en de verwachting is dat deze in mei 2020 in gebruik kan worden genomen.

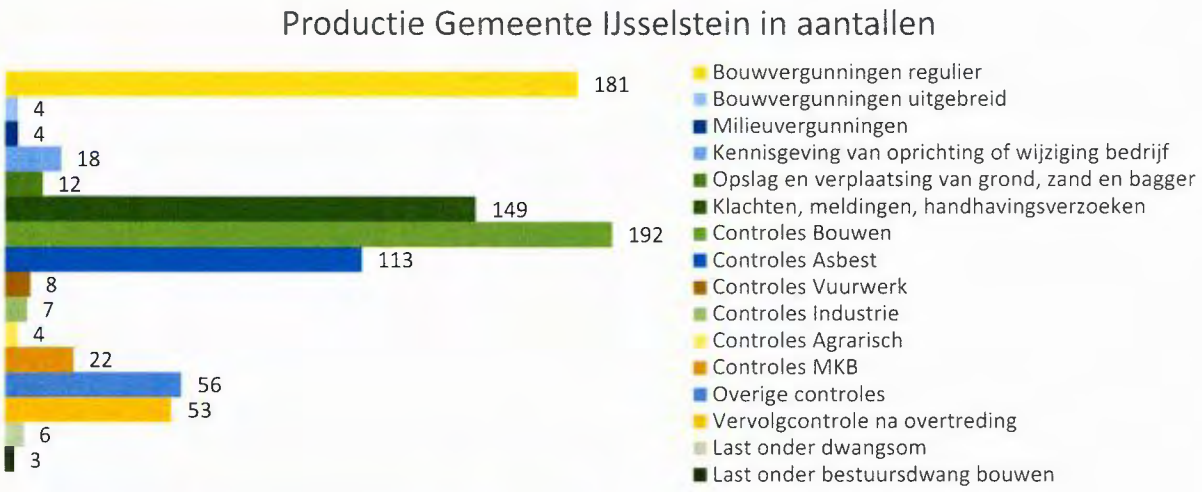
Afname producten en diensten



Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

Bijdrage per gemeente (in euro's)	Budget 2019	Gerealiseerd 2019
1 DVO (G) & Tijdelijk budget (T)	1.737.650	1.788.706
2 Projectbudget (P)	22.438	8.437
3 Aanvullend afgenomen (A+B)	75.040	18.618
Totaal	**1.835.127**	**1.815.761**

Productiecijfers



Educatie	Aantal
Adviestaak basisonderwijs; Scholen	14

12.7 Gemeente Montfoort

Bestemmingswijziging voor opbaarkamer binnenstad Montfoort

Het kerkelijk centrum in de binnenstad van Montfoort wilde afgelopen jaar een 24-uurs opbaarkamer realiseren. Een mooi project voor een grote maatschappelijke doelgroep. Voor het verbouwen en wijzigen van het gebruik van het centrum kreeg de ODRU een vergunningaanvraag. Bij beoordeling bleek dat een 24-uurs opbaarkamer in strijd was met het bestemmingsplan 'Binnenstad'.

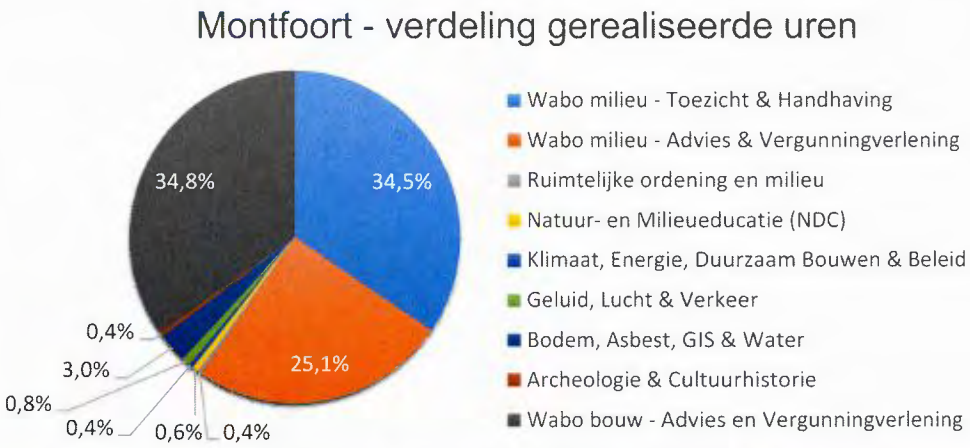
Onderzoek

De vraag was hoe wij hiervoor in de binnenstad tóch ruimte konden bieden, zonder nadelige gevolgen voor de omwonenden. Om met de bestemmingswijzigingen akkoord te kunnen gaan, hebben wij, samen met de gemeente Montfoort, onderzoek gedaan. Daaruit bleek dat de opbaarkamer een beperkte invloed heeft op de omgeving en de verkeersdruk en parkeerbehoefte niet onevenredig toenemen.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

Bouw kan beginnen
Voor de bestemmingswijzigingen waren dus geen belemmeringen. Na akkoord van de Welstandcommissie voor de verbouw van het pand en wijzigen van de gevel konden we de vergunning verlenen. De vergunning is ter inzage gelegd en niemand heeft bezwaar ingediend. De bouw kan beginnen.

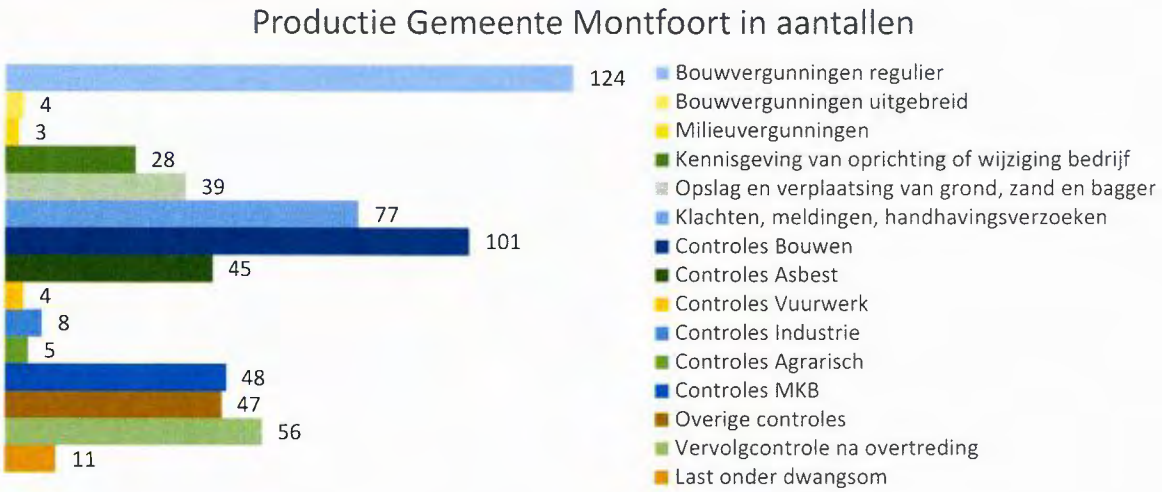
Afname producten en diensten



Bijdrage per gemeente (in euro's)	Budget 2019	Gerealiseerd 2019
1 DVO (G) & Tijdelijk budget (T)	1.375.598	1.497.446
2 Projectbudget (P)	30.515	11.396
3 Aanvullend afgenomen (A+B)	226.223	26.845
Totaal	**1.632.337**	**1.535.687**

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

Productiecijfers



12.8 Gemeente Oudewater

Pilot Omgevingsplan

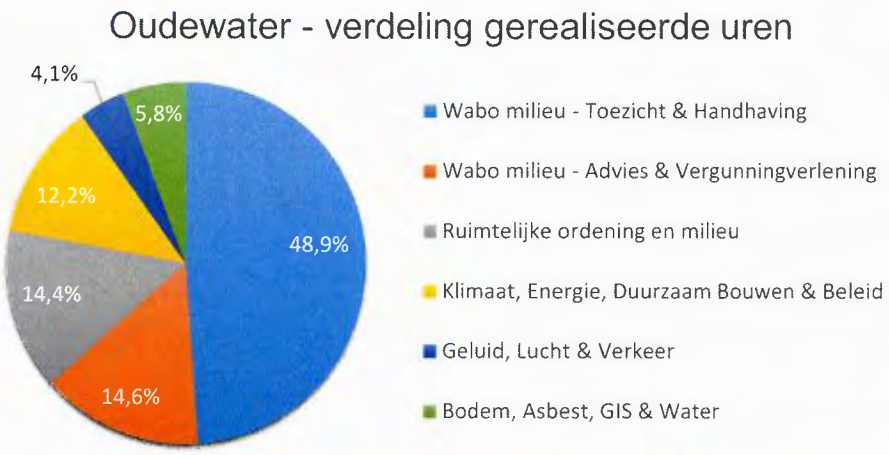
De gemeente Oudewater bereidt zich samen met de gemeente Woerden voor met een Pilot Omgevingsplan op de Omgevingswet. De ODRU neemt deel aan deze pilot die in juni 2019 startte. Samen met deze gemeenten maken wij een omgevingsplan voor een binnenstedelijk gebied en wij delen onze ervaringen in onze organisaties.

Omgevingsscan en quickscan milieu

De pilot betreft twee (deel) plangebieden: 'Binnenstad Oudewater' en 'Landelijk gebied Woerden, Kamerik, Zegveld'. Wij oefenen met het nieuwe plankader en de invulling van het Omgevingsplan. Voor de eerste fase van de twee pilotgebieden hebben wij een integrale omgevingsscan en quickscan milieu gemaakt. Wij hebben relevante milieu-informatie in beeld gebracht en zijn ingegaan op de milieukundige situatie ter plekke. Ook hebben we aandachtspunten benoemd voor de verdere uitwerking en zijn begonnen met een inventarisatie van de milieu-informatie. Deze vertalen we vervolgens in de milieuregels van het Omgevingsplan. Uiteraard delen we onze kennis en ervaringen met onze collega's binnen het programma Omgevingswet van de ODRU.

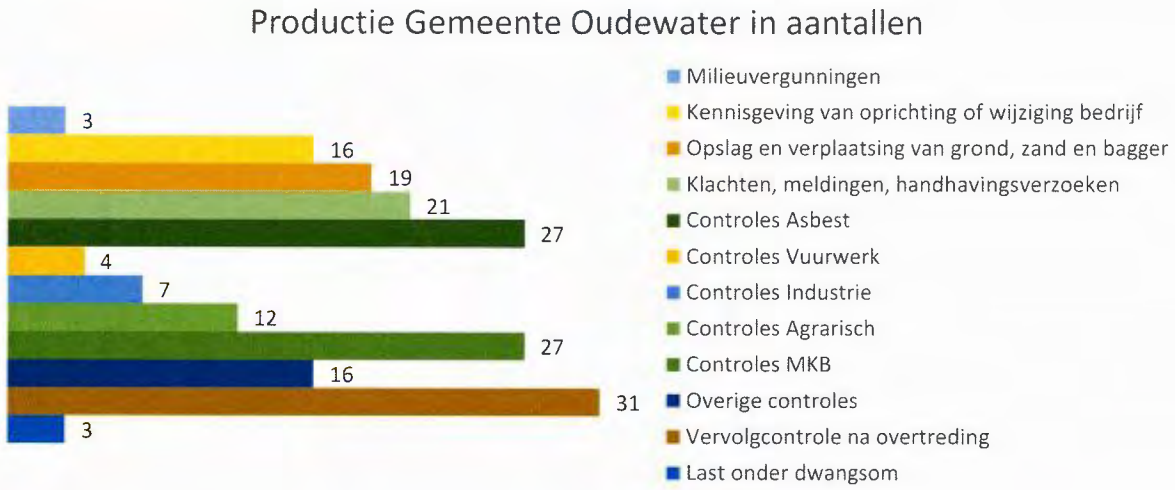
Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

Afname producten en diensten



Bijdrage per gemeente (in euro's)	Budget 2019	Gerealiseerd 2019
1 DVO (G) & Tijdelijk budget (T)	399.926	405.878
2 Projectbudget (P)	4.488	4.622
3 Aanvullend afgenomen (A+B)	62.402	51.116
Totaal	**466.816**	**461.616**

Productiecijfers



Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

12.9 Gemeente Renswoude

Zonnedaken op stallen

Renswoude is een agrarische gemeente die landbouwgrond liever niet inzet voor zonnevelden. Tegelijkertijd heeft de gemeente forse duurzame ambities en ziet zij zonnedaken op de vele stallen in het buitengebied als een goed alternatief voor zonnevelden. De ODRU kreeg de opdracht dit te stimuleren.

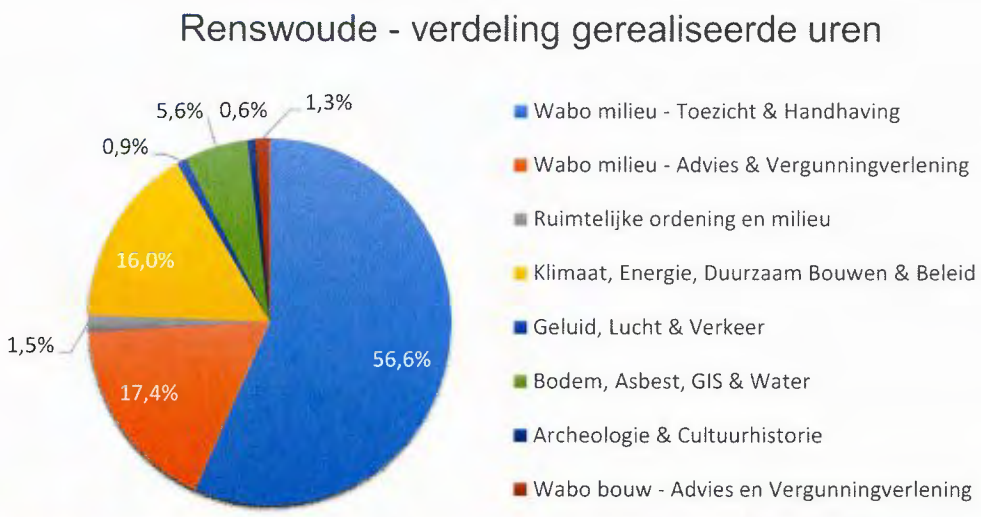
Informatieavond en scan

Dit resulteerde in de organisatie van een informatieavond en een bijdrage aan een scan om de financiële haalbaarheid te onderzoeken. Op basis van deze scan kan een ondernemer de SDE-subsidie aanvragen. Op de informatieavond (mei) kregen zo'n dertig bedrijven informatie over zonne-energie, de haalbaarheid ervan en subsidies. Lokale energiecoöperatie ValleiEnergie gaf uitleg over de samenwerking rondom collectieve zonnedaken en de Veiligheidsregio Utrecht gaf informatie over de brandveiligheid van zonnedaken. Dit laatste was in Renswoude nadrukkelijk een punt van zorg.

Zeven zonnedaken

De uitwisseling van informatie nam veel bezwaren bij ondernemers weg. Via de scan en de hulp bij de subsidieaanvraag konden ondernemers vervolgstappen makkelijker zetten en sneller een besluit nemen. Met succes, want in totaal zijn zeven grote zonnedaken gerealiseerd: twee via crowdfunding (postcoderoos) en vijf op individuele basis.

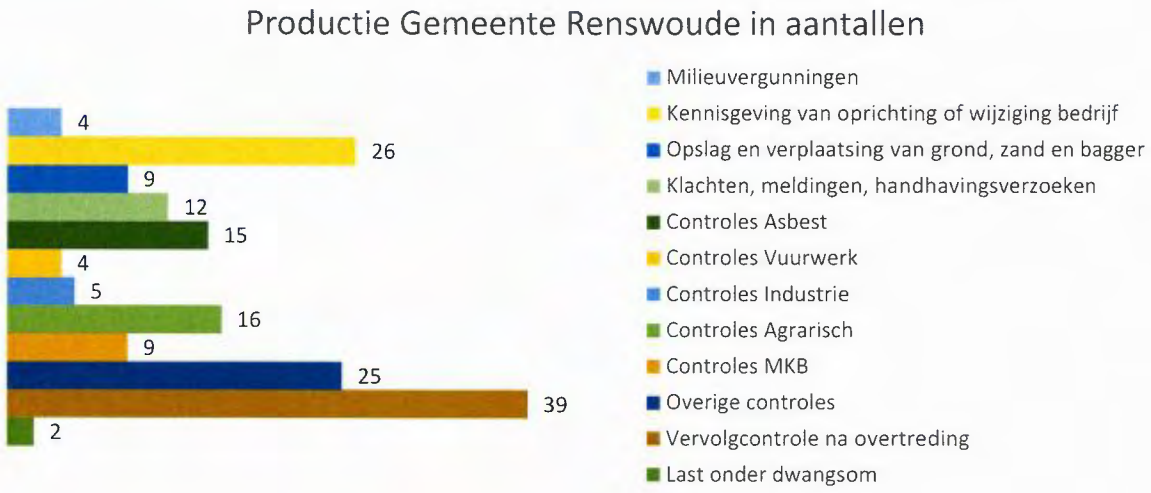
Afname producten en diensten



Bijdrage per gemeente (in euro's)	Budget 2019	Gerealiseerd 2019
1 DVO (G) & Tijdelijk budget (T)	382.335	355.076
2 Projectbudget (P)	87.506	78.518
3 Aanvullend afgenomen (A+B)	9.042	1.907
Totaal	**478.884**	**435.501**

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

Productiecijfers



12.10 Gemeente Rhenen

Controle illegale asbestsanering

Omgevingsdiensten werken samen om illegale asbestsaneringen op te sporen. Dit is nodig, omdat per jaar slechts een klein aantal illegale saneringen wordt ontdekt. Terwijl cijfers over de hoeveelheid gestort asbest aangeven dat de aantallen veel hoger moeten zijn. Door gegevens van verschillende partijen op een slimme manier te combineren, is het mogelijk om met weinig inzet gericht op pad te gaan.

Controle in Rhenen

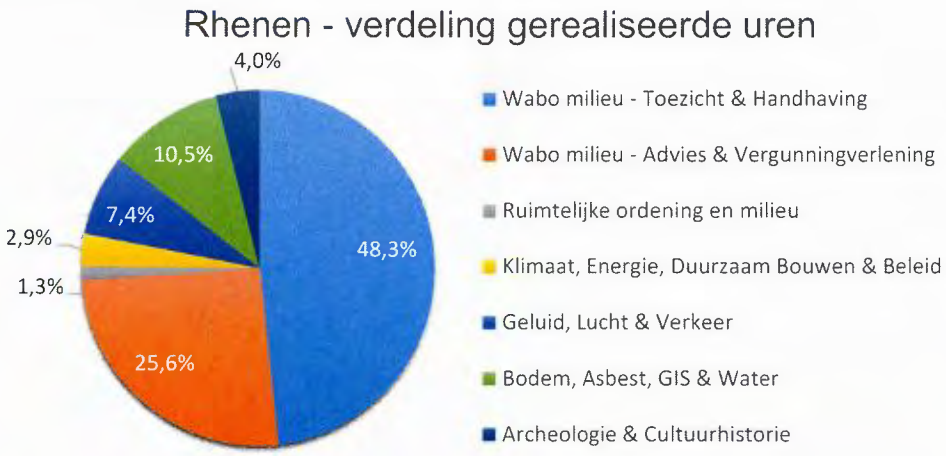
In september 2019 maakten onze toezichthouders een controleronde in Rhenen. Door in een vooronderzoek gegevens met elkaar te vergelijken, kwamen drie locaties naar voren. Daar was inderdaad sprake van een niet-gemelde, illegale sanering van asbesthoudend materiaal: tweemaal particulier en eenmaal bedrijfsmatig.

Combinatie met start- of sloopmelding

Voor deze controles gebruiken wij informatie uit het Landelijk Meldpunt Afval (LMA) en gegevens van afvaltransportbedrijven over containers met een in-liner (container bag) voor het verpakken van asbest. We leggen de informatie en de start- en sloopmeldingen van saneringen naast de locatie van de te plaatsen container bag. Als er geen start- of sloopmelding is die verband houdt met de container of de gegevens van het LMA, dan is er mogelijk sprake van een illegale sanering.

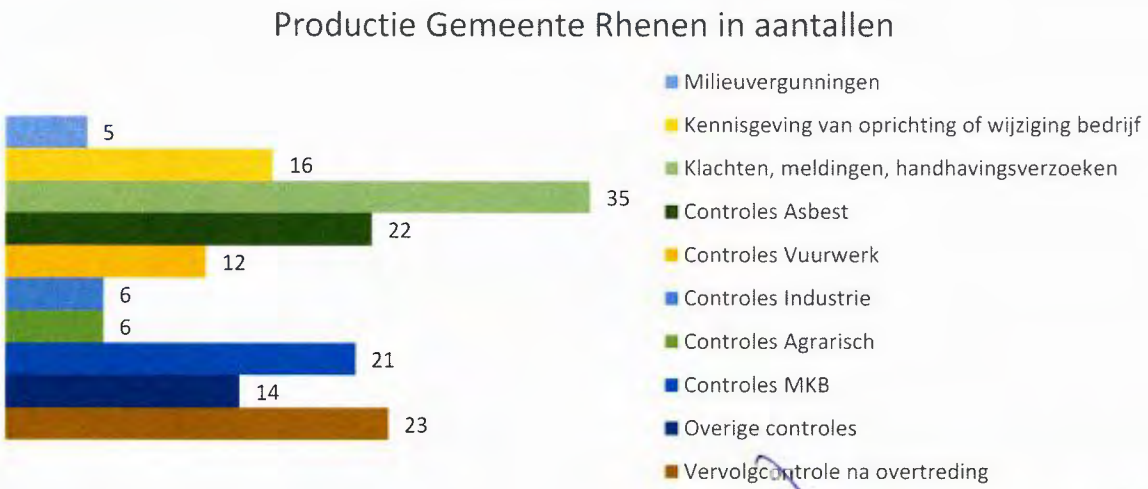
Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

Afname producten en diensten



Bijdrage per gemeente (in euro's)	Budget 2019	Gerealiseerd 2019
1 DVO (G) & Tijdelijk budget (T)	286.662	287.344
2 Projectbudget (P)	76.557	70.399
3 Aanvullend afgenomen (A+B)	44.403	19.384
Totaal	**407.622**	**377.127**

Productiecijfers



Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

12.11 Gemeente Stichtse Vecht

Samenwerken aan verduurzaming koopwoningen

U-Thuis is een samenwerkingsverband van zestien Utrechtse gemeenten en de Natuur en Milieufederatie Utrecht (NMU). Zij richt zich op het verduurzamen van koopwoningen. De ODRU is, namens de gemeente Stichtse Vecht, voorzitter van U-Thuis.

Projecten

De gemeenten binnen U-Thuis voeren samen projecten uit, maken gebruik van elkaars deskundigheid en doen samen aanbestedingen. Dit levert schaalvoordelen op. De twee grootste projecten van U-Thuis zijn:

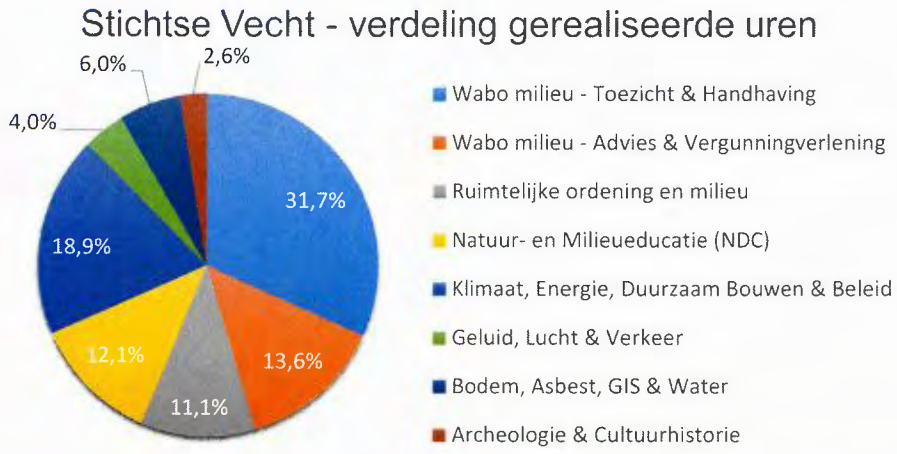
1. Het regionale Energieloket (Jouw Huis Slimmer.nl), waar inwoners informatie over duurzame maatregelen en uitvoerende partijen kunnen vinden.
2. De ondersteuning van lokale bewonersinitiatieven op het gebied van energiebesparing, door het aanbieden van cursussen en twee bijeenkomsten per jaar (met meer dan 100 bezoekers).

Voorzitterschap

Als voorzitter zijn wij verantwoordelijk voor het voorbereiden en voorzitten van de vergadering. Ook zijn wij budgethouder van de gezamenlijke projecten en eerste aanspreekpunt voor de samenwerkingspartners. Ook zijn wij directe opdrachtgever voor de Natuur en Milieufederatie Utrecht en - samen de gemeente Utrecht - zijn wij opdrachtgever voor de partijen achter het regionale Energieloket (Jouw Huis Slimmer.nl).

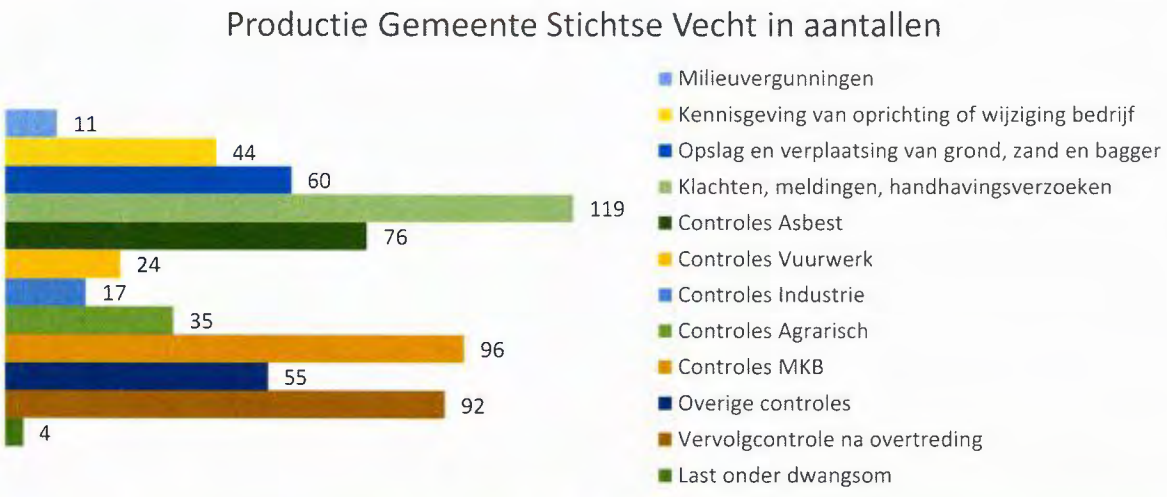
Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

Afname producten en diensten



Bijdrage per gemeente (in euro's)	Budget 2019	Gerealiseerd 2019
1 DVO (G) & Tijdelijk budget (T)	1.357.738	1.295.013
2 Projectbudget (P)	281.546	245.443
3 Aanvullend afgenomen (A+B)	128.712	90.411
Totaal	**1.767.996**	**1.630.867**

Productiecijfers



Educatie en Recreatie	Aantal
Leerlingen B.O. bereik	10.841
Scholen	35
Producten/activiteiten	420
Leerlingen V.O. veldwerkproject	1.198
Leerlingen boerderij in de Kijker	888

NME-centrum Mec Maarssen	Aantal
Bezoekers	4.800
Vrijwilligers	16
Vrijwillige uren	2.400

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf datum
9/4/20

12.12 Gemeente Utrechtse Heuvelrug

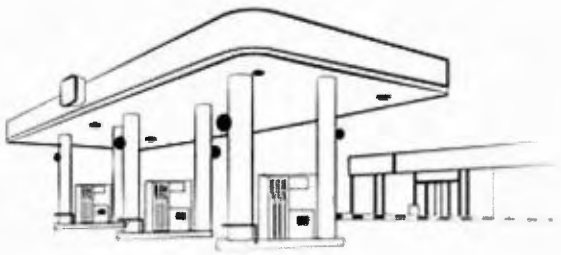
Tankstation open, ondanks afgekeurde brandstoftanks

Ondergrondse brandstoftanks moeten periodiek worden gekeurd om bodemvervuiling te voorkomen. Tijdens een keuring van een tankstation in de gemeente Utrechtse Heuvelrug bleek dat alle ondergrondse tanks ongeschikt waren voor een volgende keuringsperiode. Gevolg was dat ze niet meer mochten worden gebruikt voor de opslag van brandstof.

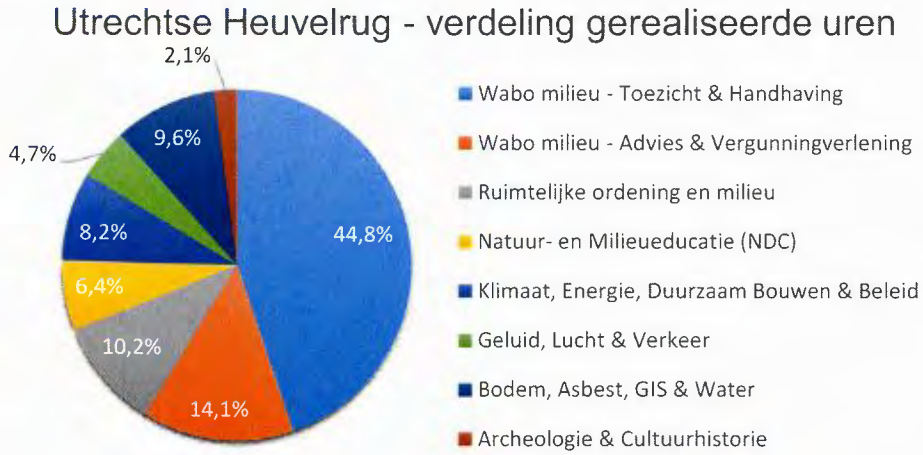
Voor de eigenaar van het tankstation was dit slecht nieuws. Bovendien bleek dat tijdige vervanging niet mogelijk was, omdat nieuwe tanks niet direct konden worden geleverd. Daardoor ontstond grote onzekerheid bij de eigenaar, want een tijdelijke sluiting van het tankstation zou een grote en langdurige financiële impact hebben.

Samen een oplossing zoeken

De ODRU onderzocht met het keuringsbedrijf de reden van afkeur. Ook bekeken wij of bepaalde tanks nog een korte tijd konden worden gebruikt, zonder (extra) risico voor de bodem. Dit gold voor twee tanks. Vervolgens hebben wij - in overleg met het keuringsbedrijf - het gebruik van deze tanks toegestaan tot de nieuwe tanks in april 2019 werden geleverd. We kwamen zo, zonder risico voor milieu en veiligheid, samen tot een goede oplossing voor iedereen.



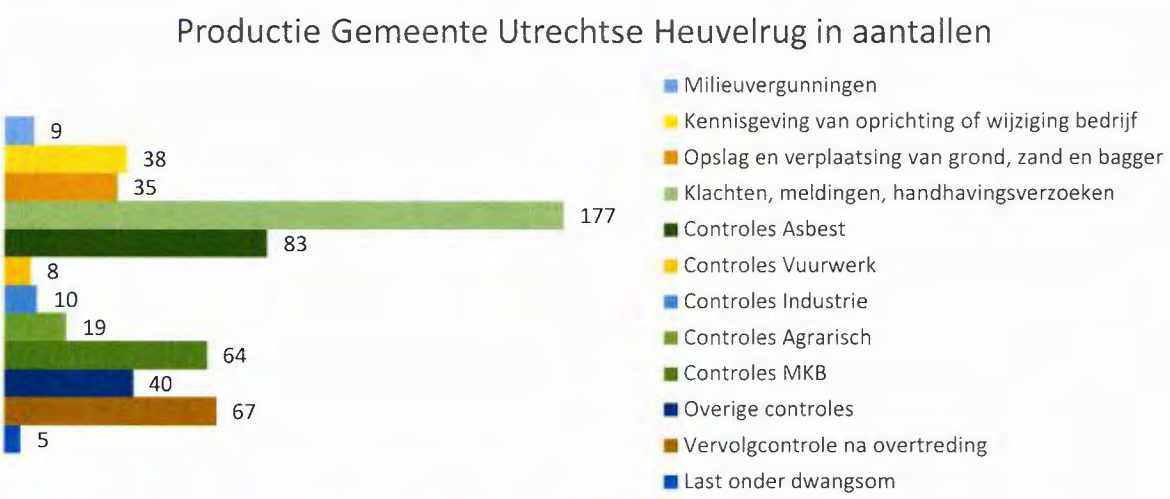
Afname producten en diensten



Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

Bijdrage per gemeente (in euro's)	Budget 2019	Gerealiseerd 2019
1 DVO (G) & Tijdelijk budget (T)	945.786	892.463
2 Projectbudget (P)	112.816	83.445
3 Aanvullend afgenomen (A+B)	163.435	100.871
Totaal	**1.222.037**	**1.076.779**

Productiecijfers



Educatie	Aantal
Leerlingen B.O. bereik	1.741
Scholen	14
Producten/activiteiten	51
Leerlingen boerderij in de Kijker	200
Leerlingen excursies excl. BidK	474

Onderzoek spoorwegonderdoorgangen Maarsbergen

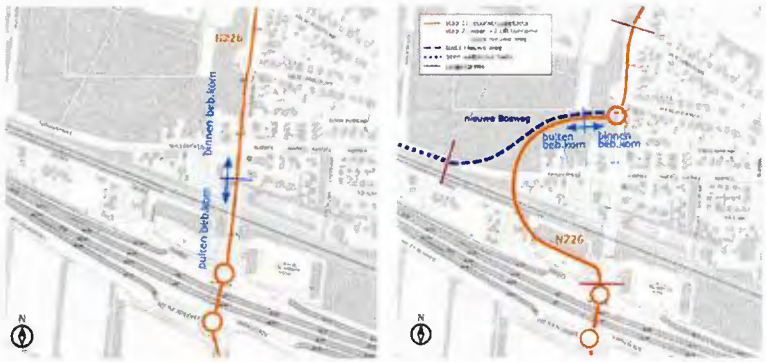
Samenwerking met de provincie

Door de gelijkvloerse spoorwegovergang in de drukke Woudenbergseweg (N226) staan de verkeersveiligheid, de doorstroming en de leefbaarheid in Maarsbergen onder druk. De gemeente werkt samen met de provincie Utrecht en ProRail aan twee tunnels: een fietserstunnel onder de huidige overgang en een 'bypass' via een tunnel bij de Engweg. De bewoners van de Engweg hebben gevraagd om metingen van geluid en de luchtkwaliteit om vragen en onzekerheden over de werkelijke en toekomstige geluidbelasting en luchtkwaliteit voor het gebied te beantwoorden.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

Huidige en toekomstige situatie
De gemeente vroeg de ODRU om mee te denken over de geluidmetingen en het akoestisch onderzoek voor de 'bypass'. In samenwerking met de provincie hebben we een akoestisch adviesbureau opdracht gegeven de huidige en toekomstige situatie in beeld te brengen met berekeningen én metingen. Samen hebben we de opzet en het onderzoek in diverse presentaties aan de betrokken bewoners voorgelegd. Zij konden vervolgens de langdurige onbemande metingen via internet en real-time volgen.

Draagvlak
De metingen en berekeningen van geluid en luchtkwaliteit kwamen voldoende overeen. Daardoor ontstond meer draagvlak voor de berekeningen. Door deze transparante aanpak bleek tijdens de laatste bewonersbijeenkomsten dat de bewoners meer inzicht hebben gekregen in wat ze aan verkeersgeluid kunnen verwachten.



figuur 1 *N226 in de huidige situatie (links) en de toekomstige situatie (rechts). In lichtblauw de grens van de bebouwde kom.*

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

12.13 Gemeente Veenendaal

Nieuwe keuringscyclus metaalbewerkingsbedrijf

Gewijzigde regelgeving om energie te besparen is noodzakelijk, maar voor bedrijven soms een kostbare zaak. Onze toezichthouder wilde graag meedenken met een groot metaalbewerkingsbedrijf met als doelen energiebesparing, aan de keuringsverplichting voldoen en minder kosten maken.

Branders in ovens

In de fabriek worden voornamelijk conische rollagers uit draad- en plaatmateriaal gemaakt. Voor het hardingsproces van de conische rollagers zijn ovens nodig. De fabriek heeft vijf ovens met een aantal branders: zeven en dertig in totaal. Voorheen werden de branders als afzonderlijke stookinstallaties gezien en was een keuring door een SCIOS-erkend bedrijf niet noodzakelijk. Door nieuwe inzichten moeten de branders sinds 2016 per oven worden beoordeeld.

SCIOS-keuring

Volgens het Activiteitenbesluit is bij een gezamenlijk vermogen per oven van meer dan 100 kW een vierjaarlijkse SCIOS-keuring verplicht. Deze verplichting is er om er voor te zorgen dat ovens zuinig en veilig werken om het milieu zo min mogelijk te belasten en om te voorkomen dat ongevallen gebeuren of economische schade wordt veroorzaakt. Alle ovens bij dit bedrijf moeten gekeurd worden, maar bij een gezamenlijke keuring van dergelijke ovens ligt de productie stil en lopen de kosten in de miljoenen euro's, aldus de ondernemer.

Stapsgewijs keuren

Afgesproken werd om stapsgewijs alle stookinstallaties te keuren. Het plan van aanpak en de planning is gezamenlijk opgesteld. Resultaat is dat alle ovens begin 2022 zijn gekeurd, optimaal zijn afgesteld, de kosten lager zijn en over meerdere jaren verdeeld kunnen worden. Na 2022 kan de vierjaarlijkse cyclus van keuringen weer van vooraf starten.

Tabel 1: Planning activiteiten t.b.v. SCIOS-certificering van aardgasleidingen en hardingsovens. Versie: 2

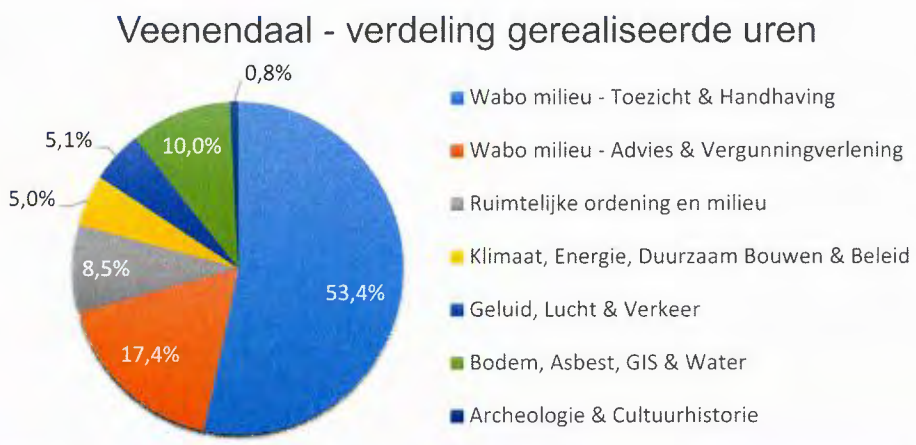
Activiteit		Kosten (raming)	2017				2018				2019				2020				2021			
			Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Renovatie/ vervangen gasreduceerstations		€50.000	g	g																		
Vervangen hoofdafsluiters		€7.200		g																		
Schilderen inpandige gasleidingen		€4.500		g	g																	
Inspectie gasleidingen terrein + gebouwen		€9.260					g	g														
Inspectie hardingsovens		€8.700						g	g													
Werkzaamheden aan gasleidingen		€10.000									p	p										
Oven 1	specificatie										p											
	voorbereidend werk	€125.000										p	p									
	uitvoering													p								
	productie stop	€120.000												p								
Oven 2	specificatie										p											
	voorbereidend werk	€125.000										p	p									
	uitvoering													p								
	productie stop	€120.000												p								
Oven 5	specificatie														p							
	voorbereidend werk	€75.000														p	p					
	uitvoering																	p				
	productie stop	€170.000																p				
Oven 3	specificatie														p							
	voorbereidend werk	€75.000														p	p					
	uitvoering																	p				
	productie stop	€80.000																p				
Oven 4	specificatie																		p			
	voorbereidend werk	€360.000																		p	p	
	uitvoering																					p
	productie stop	€335.000																				p

Kosten 2017:	€61.700
Kosten 2018:	€17.960
Kosten 2019:	€500.000
Kosten 2020:	€400.000
Kosten 2021:	€695.000
Totale kosten:	€1.674.660

g Uitgevoerd
p Planning

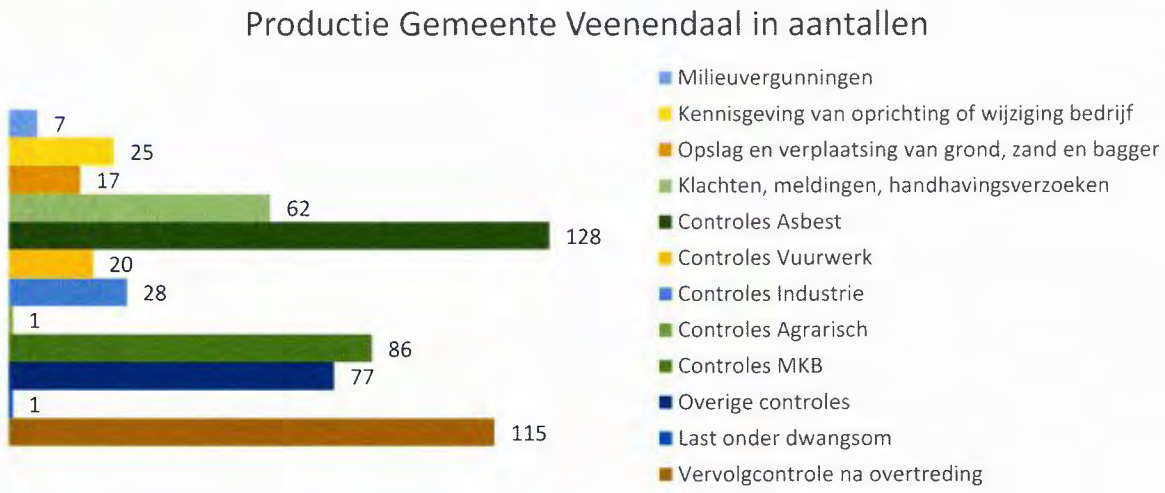
Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum 9/4/20

Afname producten en diensten



Bijdrage per gemeente (in euro's)	Budget 2019	Gerealiseerd 2019
1 DVO (G) & Tijdelijk budget (T)	703.999	698.960
2 Projectbudget (P)	28.271	29.338
3 Aanvullend afgenomen (A+B)	112.212	72.364
Totaal	**844.482**	**800.662**

Productiecijfers



Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

12.14 Gemeente Vijfheerenlanden

Bouw duurzaam distributiecentrum

De ODRU ontving in november een melding Activiteitenbesluit voor het vestigen van een groot distributiecentrum voor een horecagroothandel in Vianen. Het Activiteitenbesluit milieubeheer verplicht bedrijven en instellingen om alle energiebesparende maatregelen met een terugverdientijd van 5 jaar of minder uit te voeren. Sinds 2019 heeft de ODRU de taak om namens de gemeente te controleren of bedrijven zich voldoende inspannen om energiebesparing te bereiken. Door samen met de ondernemer stil te staan bij energiebesparing en duurzaamheid, worden alle maatregelen overwogen en kan hier een stimulerende werking vanuit gaan. Zoals ook in dit geval.

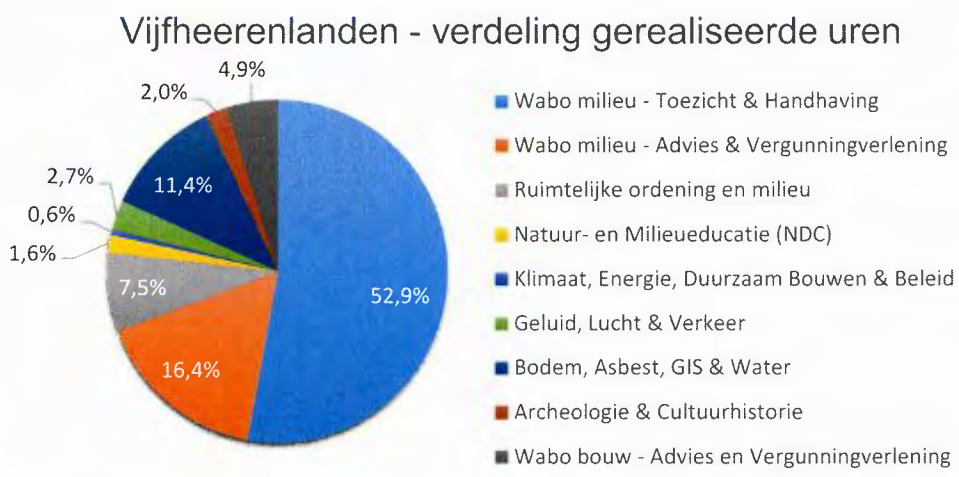
Duurzaam bouwen
Het distributiecentrum wordt duurzaam, inclusief onder andere zonnepanelen en ledverlichting. Ook installeert de ondernemer een hoogwaardige energiezuinige koelinstallatie met warmteterugwinning. Deze wordt gebruikt voor vloerverwarming. De koelinstallatie bevat een natuurlijk koudemiddel, namelijk CO_2. De energiebesparing van de installatie is zo groot dat deze valt onder de EIA-subsidie voor energiezuinige installaties.

Luchtsluizen en snelloopdeuren
Om geen onnodige energie te verliezen, worden doorgangen tussen gekoelde en verwarmde ruimten voorzien van luchtsluizen en snelloopdeuren. Elektra, gas en watergebruik worden via een online-systeem voortdurend gemonitord.

Na ingebruikname van het distributiecentrum wordt door de ODRU gecontroleerd of de ondernemer alle erkende energiebesparende maatregelen heeft getroffenen daarmee voldoet aan de energiebesparingsplicht.

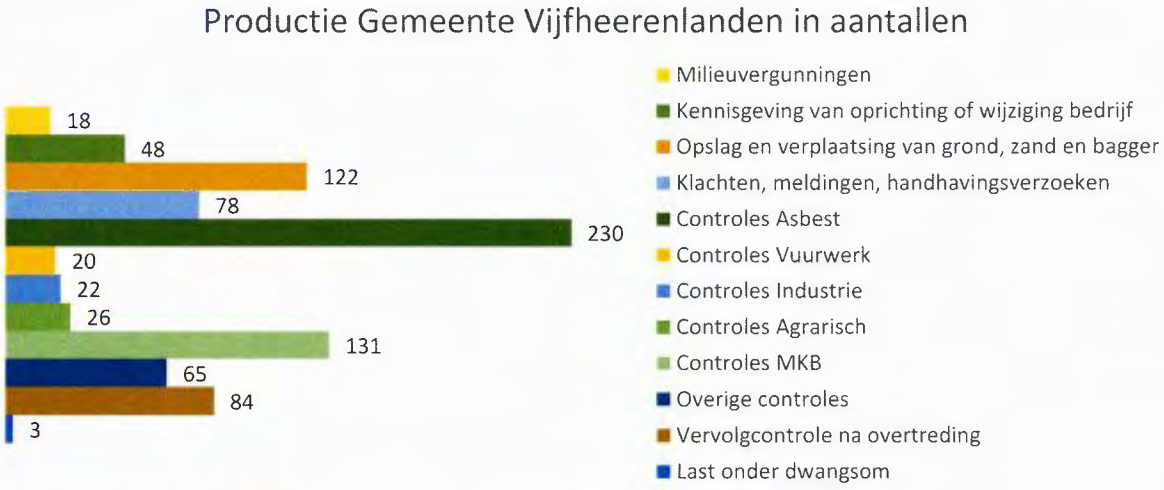
Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

Afname producten en diensten



Bijdrage per gemeente (in euro's)	Budget 2019	Gerealiseerd 2019
1 DVO (G) & Tijdelijk budget (T)	1.235.319	1.090.480
2 Projectbudget (P)	-	-
3 Aanvullend afgenomen (A+B)	284.554	227.586
Totaal	**1.519.873**	**1.318.066**

Productiecijfers



Educatie en Recreatie	Aantal
Leerlingen B.O. bereik	954
Scholen	9
Producten/activiteiten	75
Leerlingen boerderij in de Kijker	189

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

12.15 Gemeente Wijk bij Duurstede

Toezicht indirecte lozingen horecabedrijven

Al jaren krijgt de riolering van Wijk bij Duurstede vethoudend afvalwater te verwerken, van braad- en frituurvet tot plantaardige of dierlijke oliën en etensresten. De ODRU bekijkt jaarlijks de prioriteiten voor het toezicht op bedrijfsmatige lozingen op het Wijkse rioolstelsel. Dit doen we samen met de gemeentelijke rioolbeheerder en het Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden.

Aantasting riool

Vet klontert vast aan de rioolbuizen, wordt hard en is daarna moeilijk te verwijderen. Hierdoor ontstaan verstoppingen en wordt het riool aangetast. Dit is voor de gemeente een flinke schadepost. Ook is het slecht voor het milieu en - door de schadelijke gassen - voor mensen die werken in het riool.

Controle bij horecabedrijven

Om dit tegen te gaan, heeft de ODRU samen met de gemeente prioriteiten opgesteld. Eén daarvan is toezicht op indirecte lozingen bij horecabedrijven in de oude binnenstad. Wie werkt met voedingsmiddelen moet het vethoudend afvalwater - voordat het wordt gemengd met ander afvalwater - door een vetafscheider en slibvangput leiden en deze bovendien goed onderhouden. Maar dat doen niet alle horecabedrijven.

Veel voorkomende overtredingen

In 2019 hebben wij 28 horecabedrijven geselecteerd en gecontroleerd op indirecte lozingen. Bij achttien bedrijven constateerden wij indirecte lozingen. De meest voorkomende overtredingen waren:

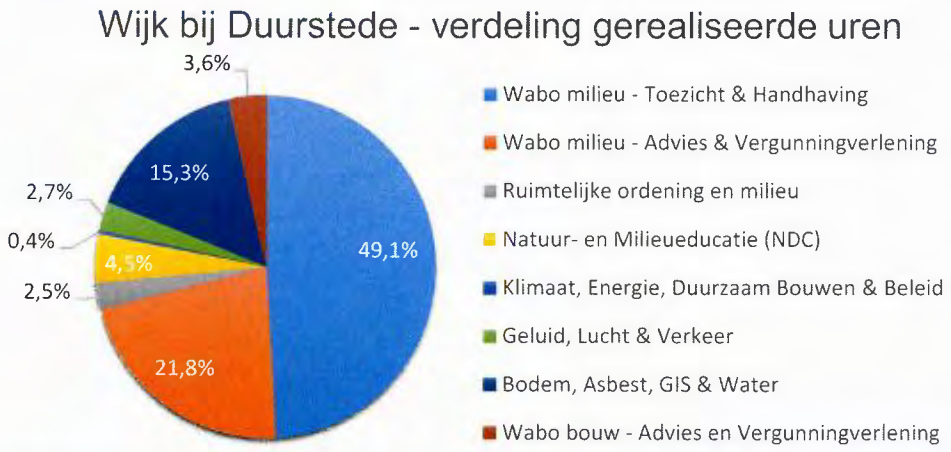
- Een volle vetafscheider met een te dikke vetlaagdikte (<16 centimeter);
- Een te lage ledigingfrequentie (verhoging noodzakelijk);
- Roestvorming door slecht onderhoud (vervanging of reparatie nodig);
- Documentatie van de vetafscheider niet compleet.

Betere bescherming en doorstroming

Om deze overtredingen te herstellen, hebben wij deze bedrijven aangeschreven. Zo hebben we samen gezorgd voor een betere bescherming en doorstroming van de riolering. Wel blijven onze aandacht en inzet nodig om deze situatie vast te houden en verder te verbeteren.

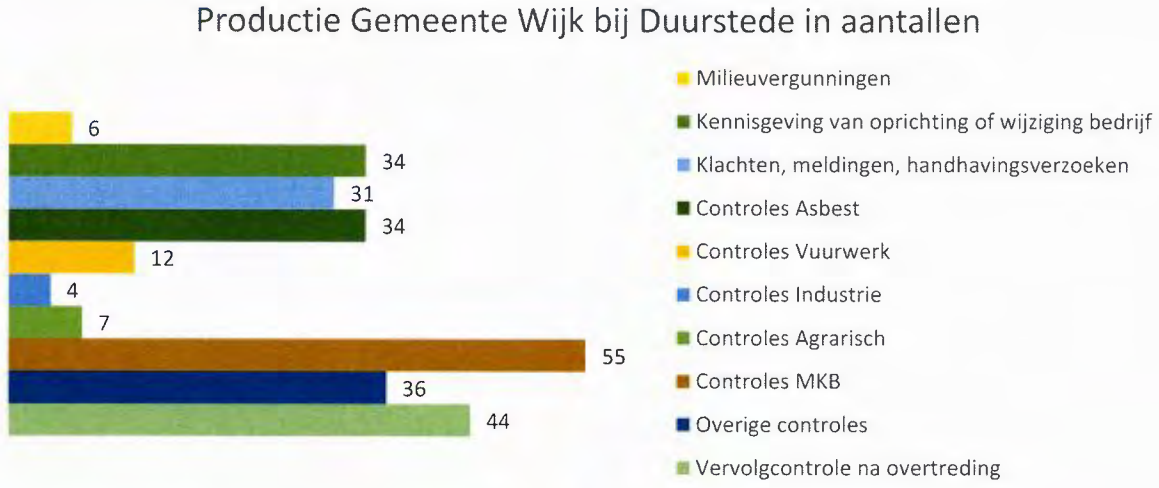
Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

Afname producten en diensten



Bijdrage per gemeente (in euro's)	Budget 2019	Gerealiseerd 2019
1 DVO (G) & Tijdelijk budget (T)	350.742	335.913
2 Projectbudget (P)	41.106	22.261
3 Aanvullend afgenomen (A+B)	108.170	61.535
Totaal	**500.018**	**419.709**

Productiecijfers



Educatie	Aantal
Leerlingen B.O. bereik	183
Scholen	3
Leerlingen boerderij in de Kijker	135

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

12.16 Gemeente Zeist

Samenwerking op gebied van horeca en milieu

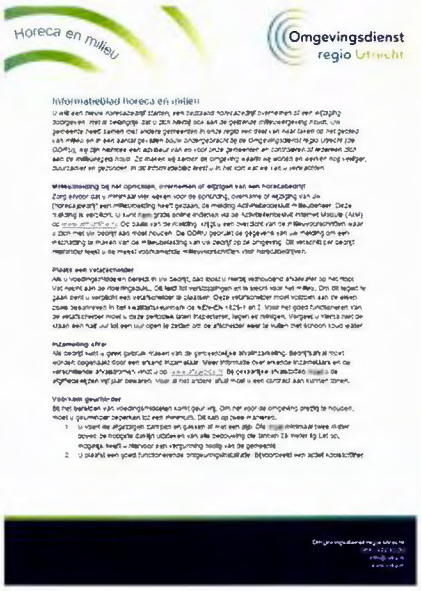
In de gemeente Zeist startte in 2019 een pilot van de gemeente en de ODRU om de samenwerking op het gebied van horeca en milieu te verbeteren. Beide hebben we kennis van en informatie over horecabedrijven, alleen deelden wij dat nog onvoldoende.

Kennis en informatie delen

De ODRU ontwikkelde een 'Horeca Informatieblad'. Hierin staat relevante informatie op het gebied van milieu. De gemeente Zeist verspreidt het 'Horeca Informatieblad' onder nieuwe (horeca)ondernemers. Wij verwachten dat dit ervoor zorgt dat de nieuwe ondernemers beter op de hoogte zijn van de wet- en regelgeving en deze daardoor beter naleven.

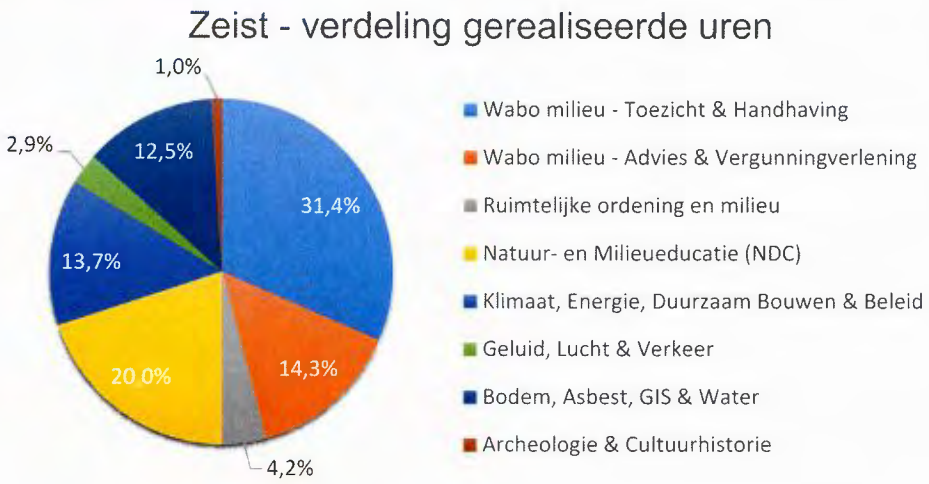
Integraal horecaoverleg

Ook sluit onze projectleider horeca maandelijks aan bij het integrale horecaoverleg van de gemeente Zeist. Hierbij zijn diverse disciplines van de gemeente Zeist, politie, boa's, brandweer en de ODRU betrokken. Tijdens het overleg bespreken we aandachtsbedrijven en nieuwe ontwikkelingen. Op deze manier ondersteunen we elkaar en spelen we in op actualiteiten. Zo konden we elkaar al aanvullen bij toezicht en handhaving bij meerdere horecagelegenheden.



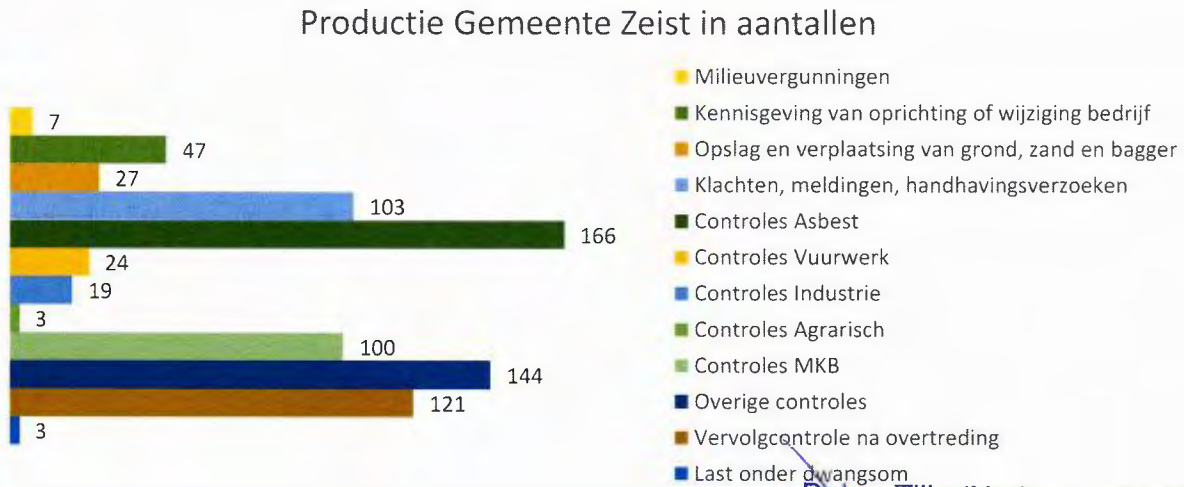
Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

Afname producten en diensten



Productiecijfers

Bijdrage per gemeente (in euro's)	Budget 2019	Gerealiseerd 2019
1 DVO (G) & Tijdelijk budget (T)	1.531.135	1.421.513
2 Projectbudget (P)	376.860	360.533
3 Aanvullend afgenomen (A+B)	103.209	82.776
Totaal	**2.011.204**	**1.864.822**



Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
paraaf
datum
9/4/20

Educatie en Recreatie	Aantal
Leerlingen B.O. bereik	3.353
Scholen	19
Producten/activiteiten	137
Leerlingen boerderij in de Kijker	725
Leerlingen excursies excl. BidK	705

NME-centrum De Boswerf	Aantal
Bezoekers	15.000
Vrijwilligers	52
Stagiaires	25
Vrijwillige uren	12.480

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

DEEL 2: VERPLICHTE PARAGRAFEN

13. Paragrafen

13.1 Treasury / financiering

Het AB stelde in september 2017 het treasury-statuut vast. Hierin staat hoe de ODRU inhoud geeft aan treasury en financiering. Wij beperken onze interne liquiditeitsrisico's zoveel mogelijk door onze treasury-activiteiten te baseren op bestaande informatie. Daarmee kunnen wij op korte termijn een liquiditeitsprognose opstellen. Valutarisico's zijn binnen onze organisatie uitgesloten, doordat wij uitsluitend in euro's leningen verstrekken, aangaan of garanderen.
In onze liquiditeit is een vast patroon zichtbaar. Dit heeft te maken met de voorfacturatie per kwartaal. In 2019 is een liquiditeitsprognose gemaakt. Op grond hiervan bleek het niet nodig om leningen af te sluiten of gebruik te maken van kasgeldleningen. In 2019 hadden we een strakke controle op de uitstaande vorderingen. Het goede betaalgedrag van de deelnemende gemeenten richting de ODRU is het afgelopen jaar verder verbeterd. Dit heeft bijgedragen aan een goede liquiditeitspositie.

13.2 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

13.2.1 Weerstandsvermogen

Weerstandscapaciteit
De omvang en de beschikbaarheid van reserves zijn mede bepalend voor de mogelijkheden om tegenvallers op te vangen. Ons uitgangspunt is dat we met de weerstandscapaciteit de gekwantificeerde risico's kunnen opvangen. Daarnaast streven we naar een hogere weerstandscapaciteit, omdat de inschatting subjectief is, misschien niet alle risico's in beeld zijn en een aantal risico's structureel is.

Voor het beoordelen van het weerstandsvermogen is inzicht nodig in de omvang en de achtergronden van de risico's én de weerstandscapaciteit. Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de weerstandscapaciteit in relatie tot de risico's. Het BBV definieert dit als volgt:

De weerstandscapaciteit bestaat uit vrij aanwendbare middelen en mogelijkheden waarover ODRU beschikt om financiële tegenvallers te dekken.

De risico's die relevant zijn voor het weerstandsvermogen zijn niet op een andere manier te ondervangen. Reguliere risico's die zich regelmatig voordoen en vrij goed meetbaar zijn, maken geen deel uit van de risico's in de paragraaf weerstandsvermogen.

Corona risico (zie ook gebeurtenissen na balansdatum op pagina 8)
Bij de opmaak van deze jaarstukken is er sprake van een crisis als gevolg van het corona virus. Aangezien de gevolgen daarvan op dit moment nog niet te overzien zijn, is besloten om in deze jaarstukken de situatie per balansdatum (31-12-2019) te beschrijven. Wanneer er meer duidelijkheid is over de gevolgen van deze crisis zal een nieuwe notitie worden opgesteld over de mogelijke schade als gevolg van dit risico en het benodigde weerstandsvermogen. Deze notitie zal aan het bestuur worden voorgelegd. Zie ook informatie hoofdstuk 2.1 blz. 9.

Ratio
De ratio weerstandsvermogen zegt iets of de weerstandscapaciteit voldoende is voor het afdekken van alle voorziene risico's, zonder dat dit ten laste gaat van de exploitatie. De ratio is daartoe altijd minimaal 1,0. Binnen overheidsorganisaties is het niet ongebruikelijk om deze op minimaal 1,5 of zelfs 2 als streefwaarde te zetten. Bij de berekening van de ratio is in de conceptnotitie Weerstandsvermogen en Risicomanagement uitgegaan van een bandbreedte van 1,0 tot 1,4 met een waarderingscijfer C. Dit is in lijn met de methodiek van het Nederlands Adviesbureau voor Risicomanagement (NAR). Het wenselijke weerstandsvermogen komt uit tussen € 667.000 en €

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

933.800. Dit blijft binnen de grens van 10% van de jaaromzet. Het huidige weerstandsvermogen komt uit op een ratio van 2 (€ 1.321.684 algemene reserve/ € 667.000 restrisico's), en valt binnen de classificatie A, volgens de methodiek van het NAR. Volgens de classificatie is het weerstandsvermogen uitstekend. Deze stand van de algemene reserve geeft een vertekend beeld door de tijdelijke aanpassing van de WW-premies.

13.2.2 Risicobeheersing

De ODRU heeft het afgelopen jaar gewerkt aan de ontwikkeling van het risicomanagement en gaat hiermee de komende jaren door. Gezien de complexiteit van de vraagstukken is dit een steeds belangrijker item geworden. Het formuleren van concrete en realistische kwaliteitsdoelstellingen en de aanpak van het verbeteren van de processen zijn voorbeelden van het ontwikkelen van risicomanagement.
Onvoldoende beheerste risico's bedreigen de kwaliteit en de processen en dit kan leiden tot onverwachte (financiële) tegenvallers. De hoogte van het weerstandsvermogen relateren we aan de risico's voor de ODRU. Deze houden we jaarlijks tegen het licht en kwantificeren we zoveel mogelijk. Het risicoprofiel van de ODRU bestaat uit algemene en bedrijfsspecifieke risico's,

Algemene risico's
Algemene risico's zijn onzekerheden die we nagenoeg niet kunnen beïnvloeden of kwantificeren. Denk aan macro-economische ontwikkelingen en rente-, loon- en prijsontwikkelingen. Ook zijn er onzekerheden over het rijksbeleid en ontwikkelingen in wet- en regelgeving (bijvoorbeeld fiscale wetgeving). Als deze algemene risico's meer specifiek en kwantificeerbaar worden, nemen wij deze op bij de specifieke risico's. In een cyclisch proces houden wij deze risico's voortdurend up-to-date.

Specifieke risico's
De specifieke risico's zijn van toepassing op de ODRU. Risico's die we binnen onze begroting afdekken, laten we buiten beschouwing. We hebben de risico's geïdentificeerd en gekwantificeerd. Bij elk risico houden we rekening met de volgende kansscores:

- Zeer onwaarschijnlijk (10%)
- Onwaarschijnlijk (25%)
- Mogelijk (50%)
- Waarschijnlijk (75%)
- Zeer waarschijnlijk (100% = zekerheid)

Het restrisico in onderstaande tabel is de resultante van de kans-inschatting en onze beheersingsmaatregelen. Dit is het bedrag dat we minimaal moeten aanhouden als weerstandsvermogen. Ten opzichte van de geïdentificeerde risico's uit 2018 en de geactualiseerde risico's voor de begroting 2020 hebben we de volgende risico's niet meer opgenomen in de risicotabel: een scheve verhouding tussen het DVO en het UVP, hogere kosten door de inbedding van nieuwe taken en onvoldoende middelen voor de implementatie van de Omgevingswet.

Het risico op een scheve verhouding tussen het DVO en het UVP is 100%. Dit maakt het risico een zekerheid, die we moeten afdekken in de begroting en geen onderdeel uitmaakt van het weerstandsvermogen. Daarnaast is het risico op hogere kosten door de inbedding van nieuwe taken het komende jaar niet actueel. Wanneer in 2021 wel taakoverdrachten volgen, bijvoorbeeld de overdracht van bodemtaken, voegen we het risico in de notitie van 2020 opnieuw toe aan de risicotabel. De implementatie van de Omgevingswet is voldoende gedekt met de bestemmingsreserve en de extra bijdrage vanuit de gemeenten. Daarmee vervalt het risico op een financieel tekort voor het programma. Nieuwe opgenomen risico's zijn de (tussentijdse) verandering van wettelijke milieunormen, de uitval van basisvoorzieningen ICT en de beveiliging van de IT-omgeving.

Voor een aantal risico's hebben we beheersmaatregelen genomen. De kwantificering daarvan is in mindering gebracht middels de kansscore op het risico. Per saldo ontstaat een restrisico. Het totaal

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

van de restrisico's resulteert in de benodigde weerstandscapaciteit. In tabel 6 staan de gekwantificeerde specifieke risico's (deze zijn gebaseerd op de situatie van 31 december 2019).

Risico's	Beheersingsmaatregel	I/S*	Risico x € 1.000	Kans %	Restrisico x € 1.000
a. Hoger ziekteverzuim dan de norm	Sturing op het verzuimbeleid	S	180	25%	45
b. Personele frictiekosten	Strategisch personeelsbeleid, regeling 'generatiepact'	S	160	50%	80
c. Risico op claim asbestslachtoffers	Protocol en instructie om contact te vermijden	S	250	10%	25
d. Berekeningsmethodiek uurtarief (loon- en prijsindexatie)	Het effect opnemen in de begrotingswijziging en uitgaan van reële kostenstijging	S	50	50%	25
e. Beschikbaarheid deskundig personeel	Strategisch personeelsbeleid, Young Professional-programma, stagebeleid	S	125	75%	94
f. Stijging van de inhuurtarieven	Tijdig contracten voor langere tijd afsluiten	S	200	75%	150
g. Conjunctuurgevoeligheid	Tijdige communicatie en afspraken maken met de klant	I	135	25%	34
h. Verandering van wettelijke milieunormen	Strategisch personeelsbeleid, aanhouden flexibele schil bij gevoelige taakgebieden	S	150	25%	38
i. Informatiebeveiliging / privacy	Strategisch ICT-plan opgesteld en functies geformaliseerd voor informatiebeveiliging	S	600	10%	60
j. Uitval basisvoorzieningen ICT	Risico gereduceerd door vervanging van gehele netwerkinfrastructuur en storage	S	575	10%	58
k. Beveiliging IT-omgeving	Periodiek uitvoeren van risico-inventarisaties conform BIO-richtlijn	S	575	10%	58
l. Uitvoering omgevingswet	Pm	S	Pm	Pm	Pm
Totaal restrisico					**667**

Tabel 6: Kwantificering risico'
* I = Incidenteel / S = Structureel

De risico's in de tabel vallen binnen ons risicoprofiel en zijn kwantificeerbaar. Een aantal risico's komt voort uit onze operationele werkzaamheden (a t/m d), de risico's e t/m g komen voort uit marktontwikkeling en economische groei, andere risico's komen voort uit (vernieuwde) wet- en regelgeving (h en l). De risico's i t/m k komen voort uit de ICT-voorzieningen. De risico's vanuit de vernieuwde wet- en regelgeving en economische ontwikkelingen hebben we geprobeerd te kwantificeren, maar de onzekerheden hierin zijn groot.

a) Hoger ziekteverzuim

Algemeen: Door het hogere ziekteverzuim lopen we het risico dat we meer inhuurkosten maken dan begroot. Elk procent boven de ziekteverzuimnorm van 5% kunnen we per fte 20 uur minder productief werken. Gemiddeld 1% meer ziekteverzuim leidt tot extra kosten voor onze dienstverlening. Dit kost circa € 165.000 (20u * 115 fte * € 71,75) extra aan inhuurkosten. Bij langdurig ziekteverzuim hebben we meer inzet en middelen nodig voor de begeleiding. We lopen het risico dat we in de begroting geen dekking hebben om deze extra kosten op te vangen. Wij schatten deze kosten in op € 15.000.

Beheersmaatregelen: Om het risico te beperken, hebben we deze beheersingsmaatregelen genomen:

- Stringent volgen van het verzuimbeleid;
- Goed contract met de Arbodienst;
- Maandelijkse bewaking in het MT.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf datum 9/4/20

Financieel risico: Op basis van historisch inzicht en de beheersingsmaatregelen schatten we het totale risico in op 25%, wat neerkomt op: 165.000 + 15.000 = 180.000 * 25% = € 45.000.

b) Personele frictiekosten (eigen risicodragerschap WW en WGA)

Algemeen: In het strategisch personeelsbeleid calculeren wij de benodigde formatie per expertise/taakveld met een doorkijk naar twee jaar. Hierin nemen wij externe ontwikkelingen mee en risico's in formatiewijzigingen kunnen we tijdig bijsturen. Door wijzigingen in werkwijze of afloop van (subsidie)projecten blijven risico's bestaan.

(Kans op) boventalligheid (WW risico en kosten transitievergoeding)
Als ODRU werken wij in een complexe omgeving en nieuwe wetgeving met mogelijke impact op nieuwe en/of andere taken is op komst. Niet alle medewerkers kunnen de veranderende taken blijven uitvoeren. Ons werk wordt meer digitaal, integraal en complex. Op dit moment is geen sprake van een reorganisatie, maar het zou kunnen dat medewerkers onvrijwillig ontslag krijgen. Daarvoor nemen we dan ook een risico op van twee keer de maximale transitievergoeding van € 81.000 in 2019. Dit is afgerond € 160.000.

Arbeidsongeschiktheid
Bij onverwachte arbeidsongeschiktheid loopt de ODRU het risico van langdurige verplichtingen. Werkgevers zijn verplicht gedurende twee jaar het salaris door te betalen van zieke werknemers. Daarna is de werkgever nog tien jaar verantwoordelijk voor zieke (ex)werknemers: het WGA-risico. De feitelijke 'schade' wordt in de voorafgaande twaalf jaar opgebouwd en bestaat uit de kosten voor doorbetaling aan (ex)werknemers die nog steeds (gedeeltelijk) arbeidsongeschikt zijn. Via de loonheffing dragen wij een gedifferentieerde WGA-premie af die afhankelijk is van het aantal arbeidsongeschikte medewerkers. Zij tellen maximaal tien jaar mee in de gedifferentieerde premie. Het verschil in minimale en maximale premie kan 4% van de totale loonsom per jaar uitmaken. De premie kan oplopen tot ongeveer € 75.000. Op dit moment dragen wij de minimale premie af, maar vanaf 2020 gaat de premie stijgen door instroom in de WW van enkele medewerkers. Dit vangen wij op in de begroting.

Beheersmaatregelen: Om het risico te beperken, hebben we deze beheersingsmaatregelen genomen:
- Preventieve inzet door middel van het strategische personeelsbeleid;
- Aanbieden van de regeling 'Generatiepact';
- Mobiliteitsbevordering en loopbaanbegeleiding door het afdelingshoofd en HRM.

Financieel risico: Het risico komt daarmee op afgerond € 160.000 voor eventuele transitievergoedingen. De kans op dit risico schatten we in op 50%.

c) Risico op claim asbestslachtoffers

Algemeen: ODRU-medewerkers kunnen met asbest in aanraking zijn geweest of nog komen, ondanks preventiemaatregelen en werkinstructie. Bij letsel kunnen zij de ODRU aansprakelijk stellen. Bij een eventuele schade komt een basisvergoeding neer op circa € 60.000 (bron Instituut Asbestslachtoffers (IAS)). Wanneer we ook de juridische kosten en de kosten van arbeidsongeschiktheid meerekenen, kan de totale schade oplopen tot € 250.000.

Uit onderzoek bleek dat het risico nauwelijks te verzekeren is. Als dat wel lukt, is de premie onevenredig hoog ten opzichte van het risico.

Beheersmaatregelen: Om het risico te beperken, hebben we deze beheersingsmaatregelen genomen:
- Protocol en goede instructie om asbestcontact te vermijden.

Financieel risico: Door deze maatregelen schatten we de kans op het risico in op 10%. Dit komt neer op een financieel risico van € 25.000.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

d) Berekeningsmethodiek uurtarief (loon- en prijsindexatie)

Algemeen: Sinds de opstelling van de begroting 2016 gebruiken wij de methodiek van voor- en nacalculatie voor de tariefsbepaling. Dit is nodig, omdat wij in een vroeg stadium de kadernota en begroting opstellen. Maar als de lonen en prijzen harder stijgen dan de voorcalculatie vindt in de tussenliggende twee jaar geen compensatie plaats. Hierdoor kunnen de werkelijke kosten in het begrotingsjaar hoger uitkomen dan begroot.

De kadernota 2021 stelt het tarief voor 2021 vast. Hiermee kunnen we de autonome lastenstijging uit eerdere jaren in dat jaar compenseren. Daarnaast moeten we de autonome lastenstijging in 2020 ook 'terugverdienen'. De eerste mogelijkheid is bij het opstellen van de begrotingswijziging 2020, de volgende bij de begroting 2021. Het risico is dat in de tussentijd de werkelijke prijsstijging hoger is dan de voorcalculatie, wat een negatieve invloed heeft op het resultaat. Dit moeten wij voorfinancieren uit de algemene reserve, totdat op het tarief een correctie kan plaatsvinden.

Beheersmaatregelen: Om het risico te beperken, hebben we deze beheersingsmaatregelen genomen:

- Een jaarlijkse voorlopige nacalculatie die we meenemen in de volgende begroting;
- Meenemen van een loon- of prijsstijging/daling in de begrotingswijziging van het eerstkomende jaar. Dit kan leiden tot een tariefaanpassing;
- Het voorkomen van een forse nacalculatie door uit te gaan van een reële kostenstijging in het begrotingsjaar.

Financieel risico: Wij denken dat we het risico niet volledig hoeven af te dekken (50%). In de Kadernota 2021 staat dat de voorlopige nacalculatie over 2019 en 2020 0,33% is. Deze compenseren we pas in 2021. De verwachte kosten voor 2020 komen uit op circa 15 miljoen. Dit komt neer op risico van (afgerond) € 25.000: 15 miljoen * 0,33% * 50%.

e) Beschikbaarheid deskundige medewerkers

Algemeen: Door de economische ontwikkelingen is de druk op de arbeidsmarkt hoog en ontstaat schaarste voor specifieke, met name technische, functies. Ook door overdracht van taken is het lastig de overgekomen formatieplekken op te vullen. Bij de bouw-, toezicht-, en adviestaken kunnen we nauwelijks deskundige medewerkers vinden. Dit zet zich de komende jaren voort en wordt zelfs groter. Hierdoor hebben wij moeite om medewerkers vast te houden en (tijdelijke) medewerkers te werven. Als wij onvoldoende gekwalificeerde (tijdelijke) medewerkers kunnen vasthouden en/of aantrekken, dan brengt dit risico's met zich mee voor de kwaliteit en kwantiteit van onze werkzaamheden en dienstverlening.

De wervings- en opleidingskosten kunnen nog verder stijgen. In de begroting hebben we daarmee beperkt rekening gehouden. Een wervingsactie voor meerdere medewerkers kan oplopen tot circa € 60.000. Als het niet lukt direct inzetbare medewerkers te vinden, komen daar de opleidingskosten en langere inwerkperiode nog bij. De verwachte kosten zijn circa € 35.000 voor opleiding en € 30.000 voor extra inwerktijd met lagere productiviteit/efficiency.

Beheersmaatregelen: Om het risico te beperken, hebben we deze beheersingsmaatregelen genomen:

- Tijdig starten met werving;
- Profileren op de arbeidsmarkt;
- Aanscherpen van het stagebeleid (instroom bevorderen);
- Aantrekkelijke werkgever zijn (uitstroom beperken).

Financieel risico: Het risico komt uit op in totaal € 125.000, we schatten de kans in op 75% (waarschijnlijk). Dit komt neer op een restrisico van € 94.000 in het weerstandsvermogen.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum 70
9/4/20

f) Stijging van de inhuurtarieven

Algemeen: Door de krapte op de arbeidsmarkt lopen de kosten van inhuur van tijdelijke medewerkers op. In de begroting 2020 hebben we hiermee deels rekening gehouden. In de begroting gaan we namelijk uit van de omzet met de vaste formatie. De afgelopen jaren hadden we toch veel inhuur nodig om deze productie te realiseren. Enerzijds doordat we de formatie meestal niet volledig hadden ingevuld en anderzijds door extra opdrachten waarvoor we geen vaste formatie voorhanden hebben. Als we op vacatureplekken teveel tijdelijke medewerkers voor een hoger tarief inhuren, ontstaat het risico dat we onze vaste kosten niet meer kunnen dekken. De marge in het uurtarief voor de dekking van vaste kosten gebruiken we dan om de extra kosten van tijdelijke medewerkers te betalen. Als de inhuurtarieven harder stijgen dan ons verkooptarief ontstaat een margedruk. Als bij de inhuurkosten gemiddeld € 4 miljoen zijn en de inhuurtarieven 5% harder stijgen dan de verkooptarieven, ontstaat een financieel risico van € 200.000.

Beheersmaatregelen: Om het risico te beperken, hebben we deze beheersingsmaatregelen genomen:

- Tijdig contracten voor langere tijd afsluiten;
- Meer uren in het DVO opnemen, zodat minder inhuur nodig is;
- Inhuurkrachten die langere tijd bij ons werken, faciliteren als vaste medewerker en de binding met de organisatie opbouwen.

Financieel risico: Het risico komt uit op maximaal € 200.000 met een waarschijnlijk risico (75%). Dit komt neer op een risico van (afgerond) € 150.000.

g) Conjunctuurgevoeligheid

Algemeen: De ODRU is voor haar werkzaamheden grotendeels afhankelijk van de opdrachten van gemeenten. De opdrachtenstroom kan door een hoog conjunctuur of een laag conjunctuur flink afwijken. Dit kan leiden tot een risico bij de ODRU.
Door de goed draaiende economie ligt het aantal activiteiten voor de ODRU hoger dan gemiddeld. Het gevolg is meer aanvragen, meldingen en klachten, maar de DVO's en UVP's zijn hierop in veel gevallen niet afgestemd. Contractoverschrijdingen zijn niet te voorkomen. Gemeenten werken meestal met vastgestelde budgetten en houden in hun begroting geen rekening met extra kosten door economische groei. In principe werken wij alleen aan opdrachten waarvoor dekking is. Maar wij hebben ook te maken met wettelijk vastgestelde oplevertermijnen voor bouw- en milieuvergunningen. Als wij moeten werken aan ongedekte opdrachten om te voorkomen dat wettelijke termijnen worden overschreden, kunnen wij in een spagaat komen. Dit geldt vooral bij de gemeenten waarvoor wij de bouwtaken uitvoeren. Hierdoor kan discussie ontstaan over contractoverschrijdingen en kunnen extra kosten niet volledig worden betaald.

Bij een laag conjunctuur ontstaat het risico dat de opdrachtenstroom vertraagt, terugvalt of stilvalt. Dit kan er toe leiden dat medewerkers niet kunnen werken aan opdrachten. Bij laagconjunctuur kan er sprake zijn van productieverlies.

Voor de schade hebben wij een bedrag aangehouden van maximaal € 135.000. Dit zijn de directe kosten voor 1.500 uur ongedekte inspanning. Gezien onze ervaringen en de uitbreiding op bouwtaken is dit een reële ureninschatting. Door hun conjunctuurgevoeligheid lopen gemeenten ook financiële risico's. Zij nemen dit waarschijnlijk op in hun risiconotitie.

Beheersmaatregelen: Om het risico te beperken, hebben we deze beheersingsmaatregelen genomen:

- Tijdig contact leggen met de klant en goede afspraken vastleggen, rekening houdend met de gemeentelijke begrotingscyclus.
- Samen met de gemeente bekijken of de extra kosten kunnen worden gedekt uit extra legesinkomsten.
- Samen met de gemeenten zijn wij in gesprek om het contract aan te laten sluiten op de werkzaamheden.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

Financieel risico: Het risico komt uit op € 135.000 met een beperkte waarschijnlijkheid vanwege de beheersmaatregelen. Hierdoor houden we in het weerstandsvermogen een restrisico aan van € 34.000.

h) Verandering van wettelijke milieunormen

Algemeen: Wettelijke milieunormen kunnen veranderen. Recente voorbeelden zijn de stikstof- en PFAS-problematiek. Door de stikstofuitspraak van het gerechtshof in 2019 zien gemeenten en provincies het aantal vergunningaanvragen afnemen. Hierdoor wordt de capaciteit niet volledig benut, maar lopen de kosten op zonder dat daar dekkingsmiddelen tegenover staan.
Ook wij lopen een financieel risico als wij werkzaamheden plotseling niet meer kunnen uitvoeren en onze capaciteit niet volledig kunnen inzetten. De schade is dan circa € 75.000 per fte.

Beheersmaatregelen: Om het risico te beperken, hebben we deze beheersingsmaatregel genomen:

- Strategisch personeelsbeleid houdt rekening met een ruimere flexibele schil bij gevoelige taakgebieden.

Financieel risico: Wanneer twee fte's een jaar niet inzetbaar zijn, kost ons dat € 150.000 (2 fte * € 75.000). Tegenover deze kosten staat in het slechtste geval geen enkele dekking, doordat wij deze mensen niet kunnen inzetten. De kans op dit risico schatten wij in op 25%. Het restrisico komt hiermee uit op € 38.000.

i) Informatiebeveiliging / privacy

Algemeen: Als ODRU hebben wij onder andere te maken met wijzigingen in wet- en regelgeving en de daaraan gekoppelde dienstverlening (bijvoorbeeld Omgevingswet, Archiefwet). Sinds mei 2018 is de nieuwe privacywetgeving (AVG) van kracht en moet de informatiebeveiliging up-to-date zijn.
Daarnaast groeit de vraag aan diensten door gemeenten, bedrijven en inwoners en aan kwalitatief hoogwaardige informatie aan derden. Daarom moeten wij blijven voldoen aan de wet- en regelgeving en de beschik- en bereikbaarheid met steeds meer mobiel gebruik. Risico's daarvan zijn bijvoorbeeld ongeautoriseerde toegang, datalekken, bedrijfscontinuïteit, systeem- en gebruikersfouten.

Beheersmaatregelen: Om het risico te beperken, hebben we deze beheersingsmaatregel genomen:

- Strategisch ICT-plan voor visie op en investeringen in de gehele IT-omgeving;
- Functies voor informatiebeveiliging (Chief Information Security Officer en Functionaris Gegevensbescherming).

Financieel risico: Eventuele boetes zijn maximaal 4% van de jaaromzet. Voor ons is dit een maximaal en urgent risico van 4% * € 15.000.000 = € 600.000. Met het oog daarop hebben we het afgelopen jaar een aantal functies gecreëerd voor informatievoorziening en het mobiel gebruik. Hierdoor denken wij dat het risico op een boete zeer onwaarschijnlijk is (10%) en hiermee komt het restrisico voor 2020 uit op € 60.000.

j) Uitval basisvoorzieningen ICT

Algemeen: Wij zijn afhankelijk van informatie- en computertechnologie. Als onze basisvoorzieningen van ICT uitvallen, kan ons werk stil komen te liggen. Maar wanneer het netwerk weer op gang is gebracht, kan data zijn verdwenen en moet het netwerk opnieuw worden opgebouwd. Dit kan tot twee weken duren en de productie ligt dan stil.

Beheersmaatregelen: Om het risico te beperken, hebben we deze beheersingsmaatregel genomen:

- In 2019 hebben we geïnvesteerd om de kans op uitval van basisvoorzieningen te verkleinen. De gehele netwerkinfrastructuur en alle servers en storage zijn vervangen.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

Financieel risico: Als medewerkers twee weken niet kunnen werken, is de financiële schade de omzet van twee weken. In die periode hebben wij wel gelijkblijvende kosten. Bij een omzet van 15 miljoen euro bedraagt de schade € 575.000 (15Mln * 2/52). Wij schatten de kans op dit risico als zeer onwaarschijnlijk (10%). Het restrisico komt hiermee uit op € 58.000.

k) Beveiliging IT-omgeving

Algemeen: De complexiteit en de grootte maken een netwerkomgeving kwetsbaar voor een aanval buitenaf, waardoor werkzaamheden stil komen te liggen. Dit kan een aanval zijn op het ODRU-netwerk, of op het netwerk van één van onze softwareleveranciers. Als gebruikers teveel rechten hebben, kunnen zij (onbewust) schade aanbrengen aan het netwerk.

Beheersmaatregelen: Om het risico te beperken, hebben we deze beheersingsmaatregelen genomen:

- Implementatie van beveiligingsmaatregelen, zoals gebruikersbeheer en strikter toegangsbeheer;
- Vanaf 2020 voeren we periodiek risico-inventarisaties volgens BIO (Baseline Informatiebeveiliging Overheid) uit. Dit leidt tot nieuwe maatregelen.

Financieel risico: Door het bewust of onbewust saboteren van de ICT-infrastructuur kan de organisatie maximaal twee weken stilliggen. Onze kosten blijven dan gelijk, maar we missen (een deel van de) omzet. Bij een omzet van 15 miljoen euro is dit risicobedrag € 575.000 (15Mln * 2/52). Wij schatten de kans op dit risico in als zeer onwaarschijnlijk (10%). Het restrisico komt hiermee uit op € 58.000.

l) Uitvoering Omgevingswet

Algemeen: De introductie van de Omgevingswet heeft een grote impact op de gemeenten en de ODRU. Vooral de invoering van het digitaal stelsel per 2024 is een grote opgave. Ook moeten gemeenten en de ODRU opnieuw in gesprek over onze taken die wij voor de gemeenten uitvoeren. Dit kan leiden tot uitbreiding of inkrimping van onze taken. Ook kunnen de taakaccenten binnen de ODRU veranderen. Een voorbeeld is een taakverschuiving van vergunningverlening naar meer handhaving. Dit is een groot risico en kan grote gevolgen hebben voor de omvang (formatie) en invulling van onze taken.

Door de onzekerheden rondom de Omgevingswet is in de Kadernota 2021 aangegeven dat gemeenten eenmalig in 2021 mogen onderschrijden op de contracten. Dit komt door de inschattingen die voor de UVP's van 2021 moeten worden gemaakt.
Een aantal gemeenten kan onderschrijden, terwijl andere gemeenten kunnen overschrijden. Het risico bestaat dat een gemeente zoveel overschrijdt, dat onze kosten om de producten te leveren, niet worden gedekt. Als de som van onderschrijdingen groter is dan de som van overschrijdingen, kunnen wij onze capaciteit niet volledig inzetten. Dit risico verlagen wij door een korte opzegtermijn bij inhuur.

Financieel risico: Omdat het eerste risico door de grote onzekerheid nagenoeg niet te beïnvloeden of te kwantificeren is, hebben wij het als PM opgenomen. In juli 2019 hebben wij het herziene programmaplan gepresenteerd, met een inschatting van de contractuitbreidingen door gemeentelijke keuzes, en taakoverdrachten. In het komende jaar maken wij afspraken met de gemeenten over onze inzet in 2021 en maken wij een inschatting van het financiële risico.

13.3 Financiële Kengetallen

Kengetallen geven de verhouding weer tussen onderdelen van resultatenrekening en/of balans en helpen bij de beoordeling van onze financiële positie. Deze kengetallen geven inzicht in hoeveel (financiële) ruimte wij hebben om structurele en incidentele lasten te dekken. De verplicht op te

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

nemen kengetallen in de jaarrekening staan in artikel 11[1] van het BBV en worden in tabel 7 berekend en toegelicht.

Kengetallen	Realisatie 2018*	Bijgestelde Begroting 2019	Realisatie 2019
Netto schuldquote	-10,82%	-3,14%	-10,14%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	-10,82%	-3,14%	-10,14%
Solvabiliteitsratio	20,64%	11,35%	18,52%
Grondexploitatie	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Structurele exploitatieruimte	9,17%	1,13%	3,51%
Belastingcapaciteit	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Tabel 7: Financiële kengetallen
*:De kengetallen wijken af t.o.v. de vastgestelde jaarrekening 2018, dit komt door het foutherstel in de balans 2018 zie toelichting in hoofdstuk 19

Netto schuldquote
Hoe hoger de schuld, hoe hoger de netto-schuldquote. De quote weerspiegelt het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen en geeft een indicatie van de druk van rentelasten en aflossingen op de exploitatie. Zoals de tabel laat zien, is de quote -10,82 % in 2018 en -10,14% in 2019. De schuldquote is nagenoeg gelijk gebleven, wat duidt op een nagenoeg onveranderde verhouding van bezittingen en schulden.

Netto-schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen
Wij hebben geen verstrekte leningen, waardoor het kengetal niet afwijkt van het eerste kengetal, de netto-schuldquote.

Solvabiliteitsratio
De solvabiliteitsratio laat zien of wij aan onze financiële verplichtingen kunnen voldoen. Hoe hoger de ratio, hoe groter onze weerbaarheid. De solvabiliteit nam het afgelopen jaar iets af, met name door het hogere balanstotaal. Een hogere solvabiliteit verhoogt onze financiële weerbaarheid. Op dit moment ligt het eigen vermogen, door de toevoeging aan de algemene reserve, boven de bandbreedte, zoals beschreven in paragraaf 13.2.1 en hoofdstuk 17 balans.

Grondexploitatie
De ODRU exploiteert geen grond, waardoor dit kengetal niet van toepassing is.

Structurele exploitatieruimte
Om te zien hoe groot de structurele exploitatieruimte is, kijken we naar de structurele baten en lasten en vergelijken deze met de totale baten. Een positief percentage betekent dat de structurele baten toereikend zijn om de structurele lasten te dekken. Het kengetal wijkt positief af ten opzichte van de bijgestelde begroting en geeft aan dat de ODRU een financieel stabiele organisatie is. Daarbij kunnen de structurele baten de structurele lasten opvangen. De belangrijkste reden van de afwijking van de bijgestelde begroting is dat wij de structurele formatieruimte niet benutten en met externe inhuur incidentele kosten maken.

Belastingcapaciteit
Omdat wij geen belastingen innen, is dit kengetal niet van toepassing.

[1] Verwijzing naar de definities en berekeningsmethode: http://wetten.overheid.nl/BWBR0036853/2016-04-14

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

13.4 Bedrijfsvoering & personeel

13.4.1 Bedrijfsvoering

De interne bedrijfsvoering zorgt ervoor dat we onze primaire processen zo effectief en efficiënt mogelijk uitvoeren. De bedrijfsvoering bestaat uit de onderdelen bestuursondersteuning, staf en bedrijfsbureau.

Het bedrijfsbureau heeft geïnvesteerd in informatiebeveiliging, het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens (AVG). Door investeringen in de ICT-systemen nam bovendien de bedrijfszekerheid en betrouwbaarheid van de systemen toe. Verder hebben we grote stappen gemaakt in het verder digitaliseren van onze organisatie.

Een belangrijk thema binnen de bedrijfsvoering is de aandacht voor duurzaamheid. Hierin hebben wij een voorbeeldfunctie. Op het provinciehuis werken wij zoveel mogelijk papierloos, kopen wij duurzaam en rijden we met elektrische of hybride auto's. Voor de korte afstanden maken we gebruik van de (dienst)fiets of scooter. Ook op de nevenlocaties is veel aandacht voor duurzaamheid, omdat daar veel bezoekers komen die veel leren over duurzaamheid en de natuur. Wij vinden het belangrijk om het duurzaam handelen vast te leggen en te monitoren.

13.4.2 Personeel

Bij de opstelling van de begroting 2019 zijn we uitgegaan van de vastgestelde formatie van 128,5 fte. Begin 2019 hebben we de begroting gewijzigd door invlechting van de gemeente Vijfheerenlanden, de uitbreiding van het aantal DVO-uren door de taakoverdracht van de bouwtaken van gemeente De Ronde Venen en enkele kleinere contractaanpassingen. Door toename van de contracturen hebben wij de formatie verhoogd van 128,5 naar 146,51 fte. De vastgestelde formatie bestaat uit 31,46 fte overhead en 115,5 fte voor uitvoering. Het percentage overhead komt daarmee uit op 21,5%. De norm van het algemeen bestuur is maximaal een overhead van 25%.

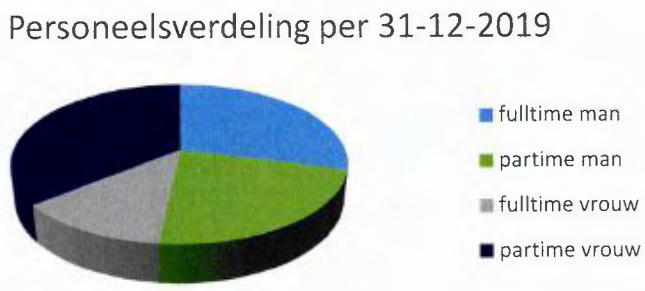
Formatie en bezetting	Formatie	Bezetting	Vacature ruimte	man FT	man PT	vrouw FT	vrouw PT	Totaal	ingehuurd personeel
Management	6,40	3,67	2,73	2		1	1	4	3
Bedrijfsvoering:									
- Bestuursondersteuning	3,22	2,42	0,80				3	3	1
- Staf	7,95	7,47	0,48	3	1		5	9	5
- Bedrijfsbureau (overhead)	13,89	9,83	4,06	5	1	5	9	20	16
Relatiemanagement	2,85	1,00	1,85			1		1	2
Integraal Toezicht & Handhaving	36,50	36,09	0,41	17	11	5	5	38	10
Beleid & Vergunningen	40,40	33,86	6,54	7	9	3	22	41	27
Expertise & Advies	28,60	24,36	4,24	8	11	3	7	29	26
Bedrijfsbureau – uitvoering	6,70	6,70	0,00					0	
Totaal	**146,51**	**125,40**	**21,11**	**42**	**33**	**18**	**52**	**145**	**90**
Boventalligen	3,59	3,59		1	2	0	1	4	

Tabel 8: Formatie en bezetting per 31-12-2019

Op 31 december 2019 telde de ODRU 145 medewerkers (125,4 fte): 60 fulltimers (60 fte) en 85 parttimers (65,4 fte). Op 31 december 2019 waren 21,1 fte aan vacatures niet ingevuld. In combinatie met de extra niet-begrote werkzaamheden waren in totaal 90 inhuurkrachten verdeeld

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

over 2019 nodig om de taken uit te voeren. Daarnaast hebben we werk uitbesteed. Onderstaande grafiek geeft de verdeling weer van het personeelsbestand.



13.4.3 Kengetallen strategische personeelsplanning

Om op strategische doelen te sturen, werken we met relevante kengetallen en bijbehorende streefcijfers. Deze hebben we hieronder per strategisch doel aangegeven.

We rapporteren hierover periodiek/jaarlijks in het sociaal jaarverslag. Zo kunnen we de strategische ontwikkeling van de organisatie en de voortgang monitoren.

Bezettingsgraad ten opzichte van de formatie 90%
Definitie: de formatie die is goedgekeurd in de begroting, is gebaseerd op de omvang van de vaste contracten, zoals overeengekomen in de UVP's. De bezettingsgraad is de verhouding van de feitelijke bezetting ten opzichte van de formatie (in fte), uitgedrukt in procenten. In 2019 komen we uit op een bezettingsgraad van 86%. Daarmee zijn we gezakt onder de minimale streefwaarde van 90%.

Doorstroming naar andere functie 7,5% (mobiliteit)
Definitie: de verhouding van het aantal medewerkers dat doorstroomt naar een andere functie, ten opzichte van het totaal aantal medewerkers, uitgedrukt in procenten. Dit gaat om horizontale en verticale doorstroming (omhoog en omlaag) en een formele wijziging van functie. Het vervullen van een tijdelijke rol (bijvoorbeeld projectleider) zonder bijbehorende functiewijziging geldt niet als doorstroming. In 2019 komen we uit op een mobiliteit van 6,2%. De KPI is daarmee niet gehaald.

Generatie-index conform landelijk gemiddelde: 1,1
Definitie: de verhouding van het aantal 50- tot 60-jarigen in de werkzame beroepsbevolking ten opzichte van het aantal 30- tot 40-jarigen. Als de verhouding in evenwicht is, is deze 1. Is deze groter dan 1, dan is het aantal 50- tot 60-jarigen in de meerderheid. De generatie-index komt uit op 1,9 in 2019 (2018: 1,25). We zitten daarmee boven de streefwaarde van 1,1. Medio 2017 is de Regeling Generatiepact vastgesteld met een looptijd van 2017 tot en met 2019. Daarnaast hadden we in 2017 tot 2019 een Young Professionalsprogramma. Deze HR-instrumenten hebben twee doelen: oudere werknemers kunnen op financieel aantrekkelijke wijze een stap terug doen, en in de formatie komt ruimte voor het aantrekken van jongeren. Eind 2019 maken zeventien medewerkers gebruik van de generatiepactregeling. Het aantal fte's is door deze regeling gedaald.

Jaarlijks gemiddeld twee tot drie trainees/Young Professionals in dienst nemen
Definitie: aantal trainees of Young Professionals (jonger dan 30 jaar) in dienst op een functie, in vaste dienst of op basis van een tijdelijk contract. Het aantal Young Professionals is gedaald van twaalf in 2018 naar zeven in 2019. In 2018 hebben we geen nieuwe Young Professionals geworven. Inmiddels hebben we het Young Professionals-programma afgerond en geëvalueerd.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

Op basis van de resultaten hebben we besloten in 2020 een nieuwe ronde Young Professionals aan te nemen. De KPI is in 2019 niet gehaald.

Aantal medewerkers dat een opleiding/cursus heeft gevolgd 70-75% (deskundigheid)
Definitie: de verhouding tussen het aantal medewerkers dat een opleiding of cursus heeft gevolgd en het totaal aantal medewerkers (bezetting in aantallen), uitgedrukt in procenten. In 2019 volgde 100% van de medewerkers een cursus of opleiding. Iedere medewerker heeft de basisopleiding Omgevingswet gevolgd.

13.4.4 Ouderschapsverlof

Onze medewerkers hebben conform de CAR-UWO recht op dertien weken betaald ouderschapsverlof (50% doorbetaling) en dertien weken onbetaald ouderschapsverlof per kind onder de acht jaar. Per 31 december 2019 maakten acht medewerkers gebruik van ouderschapsverlof: drie mannen en vijf vrouwen. In totaal namen zij 41 uur ouderschapsverlof per week op, waarvan 29 uur betaald en 12 uur onbetaald ouderschapsverlof.

13.4.5 Arbeidsverzuim

Het arbeidsverzuim in 2019 komt uit op 6,14% (2018: 4,72%). Hiervan is 0,98% kortdurend verzuim en 5,16% middellang en langdurig verzuim. Historisch gezien is het kortdurend verzuim laag. Het middellang en lang verzuim zijn hoog, en ook hoger dan in 2018. Bij het middellang en lang verzuim besteden management en arbodienst veel aandacht aan verzuimbegeleiding. Het verzuim wordt veroorzaakt door werk- en niet-werkgerelateerde oorzaken en betreft steeds wisselende personen. Het totale verzuim ligt in 2019 boven de norm (5,0%), waarmee wij in de begroting rekening hebben gehouden.

Kengetal	Waarde
Verzuimpercentage totaal cumulatief	**6,14%**
Verzuimuren kort (<8 dagen)	0,98%
Verzuimuren middellang (8-42 dagen)	0,92%
Verzuimuren lang (> 42 dagen)	3,60%
Verzuimuren extra lang (> 1 jaar)	0,64%

Tabel 9: Arbeidsverzuim

13.4.6 Arbo / BHV

In 2019 hebben wij verder gewerkt aan het oplossen van zaken uit de risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) uit 2017. De volgende onderwerpen hebben we in 2019 aangepakt:

- Voorlichting aan nieuwe medewerkers;
- Actualisatie van werkinstructies;
- Werkplekaanpassingen (zoals beeldschermverhogers en -brillen);
- Nieuwe gehoorbescherming bij geluidsmedewerkers;
- Protocol ongewenst gedrag met bijbehorende training;
- Instructie gebruik bedrijfskleding en persoonlijke beschermingsmiddelen.

Daarnaast hebben we aandacht besteed aan de werkdruk in het kader van het langdurig verzuim en aan een alarmknop voor toezichthouders door toenemend ongewenst gedrag tegen toezichthouders.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
Waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

De arbeidsomstandigheden blijven onze aandacht vragen. In 2020 werken we verder aan het oplossen van punten uit de RIE 2017. In 2021 actualiseren wij de RI&E.

In het provinciehuis is een aantal BHV-voorzieningen centraal geregeld. Zo is elke etage voorzien van brandblussers, verbandmiddelen, een AED en een Evac-chair. Verder hebben wij een ontruimingsplan en maken we onderdeel uit van een gezamenlijke BHV-ploeg. In het eerste kwartaal hebben we een gezamenlijke ontruimingsoefening gehouden. Op de verschillende NDC-locaties zorgen we voor voldoende opgeleide BHV'ers om de veiligheid te waarborgen. Door de vele bezoekers is dit van groot belang. In 2019 zijn daarom extra BHV'ers opgeleid. Bovendien zijn de NDC-locaties extra gecontroleerd op veiligheid, Arbo en milieu. Wij hebben geen bestuurlijke en/of financiële belangen in andere gemeenschappelijke regelingen of vennootschappen en lopen dus geen risico's.

13.4.7 Beleidsvoornemens Bedrijfsvoering

Bedrijfsvoering geeft proactieve en professionele ondersteuning aan onze organisatie en verstevigt het fundament voor verdere groei van onze dienstverlening aan de eigenaar-gemeenten. Wij brengen de informatievoorziening en bedrijfsvoering op het hogere professionele plan dat past bij de toegenomen omvang van de organisatie en de voorbereiding op de Omgevingswet. Hiervoor hebben wij een plan opgesteld voor 2019 – 2022. In deze periode ligt het accent op het meer en beter gebruiken van gegevens uit de informatiedatabases van de kernapplicaties. Dit levert meer en beter inzicht in de prestaties van de ODRU. Hiermee leggen we een belangrijke basis voor de ontwikkeling van kengetallen en (Kritische) Prestatie Indicatoren.

IT wordt een steeds belangrijker factor bij het leveren van onze diensten. Op korte termijn ondersteunt IT zoveel mogelijk een uniforme werkwijze. De invoering van de Omgevingswet op 1 januari 2021 brengt extra eisen met zich mee, zoals het automatiseren van het aanvragen van vergunningen. Daarnaast is het kwalitatief goede informatie een belangrijke voorwaarde voor het toezicht.

13.5 Overige Paragrafen

13.5.1 Planning & Control cyclus

Afgelopen jaar hebben we veel aandacht besteed aan verbetering van financieel beheer en de kwaliteit van de interne en externe P&C-cyclus. Daarnaast hebben we veel geïnvesteerd in de advisering aan het management en managementinformatie. In 2019 hebben we in het programma SMV veel tijd besteed aan het opzetten van een verantwoording naar product. Vanaf 2020 worden de resultaten daarvan zichtbaar.

13.5.2 Grondbeleid

Wij zijn een dienstverlenende instelling die geen activiteiten heeft in het kader van grondaankoop of -verkoop. De dienst loopt dan ook geen risico.

13.5.3 Lokale heffingen

Wij zijn dienstverlenend aan de deelnemende gemeenten en innen zelf geen lokale heffingen. Eventuele heffingen worden door de gemeenten geïnd. Gemeenten kunnen de opbrengsten van de lokale heffingen gebruiken om de kosten voor de ODRU te dekken.

13.5.4 Onderhoud kapitaalgoederen

Wij zijn een dienstverlenende instelling die geen activiteiten uitvoert in het kader van onderhoud aan kapitaalgoederen. De dienst loopt dan ook geen risico.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

DEEL 3: JAARREKENING

14. Overzicht van baten en lasten 2019 totaal

Tabel 10 geeft een overzicht van de baten en lasten 2019 op totaalniveau. De gegevens zijn volgens BBV-voorschrift begroot en verantwoord op programmaniveau, in hoofdstuk 16 is dit uitgewerkt.

Lasten (in euro's)	Begroting 2019	Bijgestelde begroting 2019	Realisatie 2019	Verschil
Directe personeelskosten:				
- Salaris en Sociale Lasten vast personeel	9.748.650	11.100.000	9.277.308	1.822.692
- Personeel van derden	125.000	2.763.500	4.563.381	-1.799.881
- Uitbesteding	-	300.000	393.147	-93.147
Indirecte personeelskosten	686.400	1.002.000	936.733	65.267
Bestuurskosten	77.500	173.000	206.347	-33.347
Algemene beheer- & administratiekosten	670.000	811.500	710.618	100.882
Huisvestingskosten	576.000	660.000	570.653	89.347
Kapitaallasten	361.000	321.000	267.128	53.872
Milieutaak-uitvoering	-	-	111.423	-111.423
Uitvoering Koers	312.360	566.845	379.283	187.562
Diversen	5.000	85.000	284.990	-199.990
Totaal lasten	**12.561.910**	**17.782.845**	**17.701.010**	**81.835**

Baten (in euro's)	Begroting 2019	Bijgestelde begroting 2019	Realisatie 2019	Verschil
Directe personele baten	105.000	105.000	101.671	-3.329
Gemeentelijke bijdragen	12.260.850	16.424.250	15.917.647	-506.603
Overige goederen en diensten:				
- Aanvullende uren eigenaar-gemeenten	-	634.924	987.235	352.311
- Aanvullende uren overige	-	150.000	351.410	201.410
- Overige	110.000	110.000	73.144	-36.856
Huisvestingsbaten	1.000	1.000	390	-610
Kapitaalbaten	-	-	-	-
Milieutaak-uitvoering	-	-	111.423	111.423
Uitvoering Koers	-	-	-	-
Diversen	-	-	-	-
Totaal Baten	**12.476.850**	**17.425.174**	**17.542.920**	**117.746**

Saldo van baten en lasten	**-85.060**	**-357.671**	**-158.090**	**199.581**
Onttrekking uit reserve Uitvoering Koers	120.759	375.244	379.283	**4.039**
Gerealiseerd resultaat	**35.699**	**17.573**	**221.193**	**203.620**

Tabel 10: Baten- en lastenoverzicht 2019, verschil ten opzichte van bijgestelde begroting

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum 9/4/20

15. Toelichting op overzicht van baten en lasten 2019

In tabel 11 staan de belangrijkste afwijkingen ten opzichte van de bijgestelde begroting. Deze verklaren het verschil tussen het begrote en het gerealiseerde resultaat.

Verklaring resultaat (in euro's)	Verschil	Totaal
Resultaat volgens bijgestelde begroting 2019 (excl. onttrekking reserve Uitvoering Koers)		**-357.671**
Financieel voordeel		
lagere salarislasten (lagere formatiebezetting)	1.822.692	
lagere indirecte personele kosten	65.267	
lagere algemene beheer- & administratiekosten	100.882	
lagere huisvestingskosten (lagere servicekosten en lagere kosten uitbreiding)	89.347	
structureel lagere kapitaallasten (lagere investeringen)	53.872	
lagere kosten Uitvoering Koers	187.562	
extra aanvullende uren eigenaar-gemeenten	352.311	
extra aanvullende uren overige opdrachtgevers	201.410	
Totaal voordeel		**2.873.344**
Financieel nadeel		
hogere inhuur en uitbesteding (extra taken, lagere formatiebezetting)	1.893.029	
bestuurskosten (hogere advieskosten)	33.347	
hogere diversen (voorziening boventalligen)	199.990	
lagere directe personele baten	3.329	
lagere gemeentelijke bijdragen	506.603	
lagere overige goederen en diensten	36.856	
lagere huisvestingsbaten	610	
Totaal nadelig		**2.673.763**
Gerealiseerd totaal saldo van baten en lasten		**-158.090**
Onttrekking uit reserve Uitvoering Koers		379.283
Gerealiseerd resultaat		**221.193**

Tabel 11: verklaring van het resultaat

In tabel 12 staat een analyse van de incidentele baten en lasten. Het blijkt dat in 2019 de incidentele posten een grote invloed hebben gehad op de omzet. De incidentele lasten over 2019 zijn circa € 4.090.000, terwijl de incidentele baten circa € 3.316.000 zijn. Deze bedragen zijn exclusief het structurele deel. In de bijgestelde begroting staan de meeste incidentele posten, maar vooral aan de lastenkant kwamen enkele posten hoger uit dan de bijgestelde begroting.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

Incidentele baten (in euro's)	Begroting 2019	Bijgestelde begroting 2019	Realisatie 2019	Verschil
Baten eigenaar-gemeenten UVP	-	2.373.426	1.866.823	-506.603
Aanvullende uren eigenaar-gemeenten	-	634.924	987.235	352.311
Aanvullende uren overige opdrachtgevers	-	150.000	351.410	201.410
Milieutaak-uitvoering	-	-	111.055	111.055
Uitvoering Koers	-	-	-	-
Totaal	**-**	**3.158.350**	**3.316.523**	**158.173**

Incidentele lasten (in euro's)	Begroting 2019	Bijgestelde begroting 2019	Realisatie 2019	Verschil
Personeel van derden inzet extra taken, behalve inzet vacatureruimte	-	2.813.850	2.953.836	-139.986
ICT reguliere ondersteuning		80.000	74.687	5.313
Extra opleidingskosten	-	67.500	75.484	-7.984
Begeleiding- en opleiding Young Professionals	-	100.000	35.101	64.899
Deel externe advieskosten	-	85.000	113.857	-28.857
Werving en selectie nieuw personeel	-	-	36.397	-36.397
Deel Arbo-kosten voor actiepunten RI&E	-	-	30.488	-30.488
Buitengewone lasten	-	-	279.990	-279.990
Milieu-taakuitvoering		-	111.055	-111.055
Uitvoering Koers	312.360	566.845	379.283	187.562
Totaal	**312.360**	**3.713.195**	**4.090.178**	**-376.983**

Tabel 12: Overzicht van incidentele baten en lasten, verschil ten opzichte van bijgestelde begroting

Toelichting incidentele baten en lasten

Alle in de begroting opgenomen baten en lasten zijn structureel, met uitzondering van de Uitvoering Koers. De milieutaakuitvoering en Uitvoering Koers zijn budgettair neutraal en komen bij de baten en de lasten voor.

De hogere kosten van personeel van derden wordt deels gecompenseerd door de hogere baten, doordat extra taken zijn uitgevoerd. Daarnaast hadden we, door personeelswisselingen, extra inzet nodig bij het managementteam en de staf.

De externe advieskosten in 2019 is besteed aan incidentele inzet voor met name het project Sturing, Monitoring en Verantwoording. Denk onder andere aan kosten voor het verbeteren van sturings- en verantwoordingsinformatie, met name productie- en output-kengetallen. De hogere kosten zijn veroorzaakt door de kosten die gemaakt zijn voor de doorlichting van de bouwtaken. De wervingskosten zijn incidenteel hoger door het hogere personeelsverloop bij met name het management. De opleidingskosten zijn incidenteel hoger door de komst van de Omgevingswet. Voor de begeleiding en opleiding van Young Professionals hadden we – door de afronding van het programma - minder nodig dan incidenteel begroot. De Arbokosten zijn hoger door een training ongewenst gedrag en extra kosten voor verzuimbegeleiding.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum 9/4/20

De buitengewone lasten zijn hoger. Bij een herberekening van de voorziening voor boventalligen bleek een extra dotatie nodig van bijna € 300.000 om toekomstige extra lasten op te vangen. Tot slot kwamen de incidentele kosten voor Uitvoering Koers (Omgevingswet) lager uit dan begroot.

In paragraaf 15.1 lasten tonen we per begrote kostensoort de oorzaken van de afwijking: het verschil tussen de realisatie en de bijgestelde begroting 2019. In paragraaf 15.2 komen de baten aan bod. In beide paragrafen geven we een toelichting bij afwijkingen groter dan € 10.000, bij kleinere afwijkingen staat een korte beschrijving van de activiteiten.

15.1 Lasten

Lasten (in euro's)	Begroting 2019	Bijgestelde begroting 2019	Realisatie 2019	Verschil
Directe personeelskosten:				
- Salaris en Sociale Last vast personeel	9.748.650	11.100.000	9.277.308	1.822.692
- Personeel van derden	125.000	2.763.500	4.563.381	-1.799.881
- Uitbesteding	-	300.000	393.147	-93.147
Indirecte personeelskosten	686.400	1.002.000	936.733	65.267
Bestuurskosten	77.500	173.000	206.347	-33.347
Algemene beheer- & administratiekosten	670.000	811.500	710.618	100.882
Huisvestingskosten	576.000	660.000	570.653	89.347
Kapitaallasten	361.000	321.000	267.128	53.872
Milieutaak-uitvoering	-	-	111.423	-111.423
Uitvoering Koers	312.360	566.845	379.283	187.562
Diversen	5.000	85.000	284.990	-199.990

Tabel 13: Lasten overzicht, verschil >10K ten opzichte van bijgestelde begroting

15.1.1 Directe personeelskosten

Deze post bestaat uit drie onderdelen: salaris- en sociale lasten vast personeel, kosten van personeel van derden (inhuur van medewerkers) en uitbesteding (uitbesteden van werk aan derden). De laatste twee hangen nauw samen met de omvang van de activiteiten en zijn incidenteel.

Salarislasten
Door het niet invullen van vacatures zijn salaris- en sociale lasten bijna € 1.823.000 lager dan begroot. Door het grotere verloop liep het aantal openstaande vacatures in 2019 verder op. In 2019 was de gemiddelde bezetting 125 fte, terwijl het formatieplan uitgaat van 146,5 fte. Daarnaast is de afdracht van de sociale premies in 2019 gewijzigd. Tot dusver droegen wij WW-premie af in plaats van UFO-premie. De premieafdracht kwam door deze wijziging bijna € 155.000 lager uit. Deze wijziging heeft een belangrijke invloed op het behaalde resultaat over 2019.

Inhuur derden en uitbesteding
De post personeel van derden is bijna € 1.800.000 hoger dan begroot, terwijl wij aan de post uitbesteding ruim € 93.000 meer hebben uitgegeven dan geraamd. De overschrijding komt vooral door niet-ingevulde formatieplaatsen, extra inzet voor vertrokken managers, extra inzet voor opvang van het arbeidsverzuim en extra aanvullende opdrachten.

De verhouding tussen overhead en uitvoering in de kosten van personeel van derden is 25,1% om 74,9%.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

Dit percentage is hoger dan bij de vaste formatie. De overhead bestaat vooral uit ondersteuning bij het bedrijfsbureau (DIV, secretariaat en ICT), bij staf (bestuursondersteuning) en management (directeur en afdeling management). Bij DIV was meer inhuur nodig door extra taken en vacatures.

WNT

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT2), en de daarop gebaseerde regelgeving, stellen maxima aan bezoldigingen en uitkeringen door beëindiging van het dienstverband van topfunctionarissen in de publieke - en semipublieke sector. Het WNT algemeen maximum over 2019 is € 194.000. De WNT stelt het verplicht dat de bezoldigingen en de uitkeringen door beëindiging van het dienstverband van alle topfunctionarissen, en niet-topfunctionarissen, worden bekendgemaakt, als deze hoger zijn dan het wettelijke bezoldigingsmaximum. Op basis van de voorschriften uit de WNT is de tabelspecificatie WNT 2019 en 2018 ter vergelijking opgenomen.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking	J. Post
Gegevens 2019	
Functiegegevens	directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1-31/8
Deeltijdfactor in fte	1,0
Gewezen topfunctionaris?	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€76.419
Beloningen betaalbaar op termijn	€13.023
Subtotaal	€89.442
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€129.156
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€-
Totale bezoldiging	**€89.442**
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Gegevens 2018	
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1-31/12
Deeltijdfactor 2018 in fte	1,0
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€111.238
Beloningen betaalbaar op termijn	€17.885
Totale bezoldiging 2018	**€129.123**

Tabel 14: Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

[2] WNT is bekrachtigd in het Besluit van de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijkrelaties van 26 februari 2014, nr. 2014-0000106049 en de Regeling van de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties van 26 februari 2014, nr. 2014-0000 104920.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking	M. Heerkens
Kalenderjaar	**2019**
Functiegegevens	directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/9-31/12
Aantal kalendermaanden	4
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€187
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€103.600
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€103.600
Bezoldiging	
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	Ja
Bezoldiging in de betreffende periode	€78.435
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€78.435
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	n.v.t.
Totale bezoldiging, exclusief BTW	€78.435
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.

Tabel 15: Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking

Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen zonder bezoldiging		
Instelling	**Naam**	**Functie**
2019		
Algemeen bestuur		
Gemeente Bunnik	H.M. Spil	lid algemeen bestuur
Gemeente De Bilt	A.E. Brommersma	lid algemeen bestuur
Gemeente De Ronde Venen	K.B. Hagen	lid algemeen bestuur
Gemeente IJsselstein	P.J. Bekker	lid algemeen bestuur
Gemeente Montfoort	I.A.M. ten Hagen	lid algemeen bestuur
Gemeente Oudewater	B.C. Lont	lid algemeen bestuur
Gemeente Rhenen	P. de Rooij	lid algemeen bestuur
Gemeente Renswoude	P. Doornenbal	lid algemeen bestuur
Gemeente Stichtse Vecht	J.W. Klomps	lid algemeen bestuur
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	R. Jorg	lid algemeen bestuur
Gemeente Veenendaal	E. Stroobosscher	lid algemeen bestuur
Gemeente Vijfheerenlanden	H. Zevenhuizen	lid algemeen bestuur
Gemeente Wijk bij Duurstede	H. Marchal	lid algemeen bestuur
Gemeente Woerden	T. de Weger	lid algemeen bestuur
Gemeente Zeist	W. Catsburg	lid algemeen bestuur

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

Dagelijks bestuur		
Gemeente Montfoort	I.A.M. ten Hagen	lid dagelijks bestuur
Gemeente Renswoude	P. Doornenbal	lid dagelijks bestuur
Gemeente Stichtse Vecht	J.W. Klomps	lid dagelijks bestuur
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	G.F. Naafs (voorzitter)	lid dagelijks bestuur
Gemeente Woerden	T. de Weger	lid dagelijks bestuur
Gemeente Zeist	W. Catsburg	lid dagelijks bestuur
2018		
Algemeen bestuur		
Gemeente Bunnik	H.M. Spil	lid algemeen bestuur
Gemeente De Bilt	A.E. Brommersma	lid algemeen bestuur
Gemeente De Ronde Venen	K.B. Hagen	lid algemeen bestuur
	A. Goldhoorn	lid algemeen bestuur
Gemeente IJsselstein	P.J. Bekker	lid algemeen bestuur
	N.P.L.M. Doesburg	lid algemeen bestuur
Gemeente Montfoort	I.A.M. ten Hagen	lid algemeen bestuur
	P.J. van Hartskamp-de Jong	lid algemeen bestuur
Gemeente Oudewater	B.C. Lont	lid algemeen bestuur
	W.J.P. Kok	lid algemeen bestuur
Gemeente Rhenen	P. de Rooij	lid algemeen bestuur
	H. van den Berg	lid algemeen bestuur
Gemeente Renswoude	P. Doornenbal	lid algemeen bestuur
	D. Vlastuin	lid algemeen bestuur
Gemeente Stichtse Vecht	J.W. Klomps	lid algemeen bestuur
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	R. Jorg	lid algemeen bestuur
	G. Boonzaaijer	lid algemeen bestuur
Gemeente Veenendaal	E. Stroobosscher	lid algemeen bestuur
	A. Hollander	lid algemeen bestuur
Gemeente Vianen	F.N.A. Meurs	lid algemeen bestuur
Gemeente Wijk bij Duurstede	H. Marchal	lid algemeen bestuur
Gemeente Woerden	T. de Weger	lid algemeen bestuur
	H.M.M. Haring	lid algemeen bestuur
Gemeente Zeist	S. Jansen	lid algemeen bestuur
Dagelijks bestuur		
Gemeente Montfoort	I.A.M. ten Hagen	lid dagelijks bestuur
	P.J. van Hartskamp-de Jong	lid dagelijks bestuur
Gemeente Renswoude	P. Doornenbal	lid dagelijks bestuur
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	G.F. Naafs (voorzitter)	lid dagelijks bestuur
Gemeente Stichtse Vecht	E.R.M. Balemans	lid dagelijks bestuur
Gemeente Veenendaal	J.F.M. Hollander	lid dagelijks bestuur
Gemeente Woerden	T.H.D. de Weger	lid dagelijks bestuur
Gemeente Zeist	S. Jansen	lid dagelijks bestuur

Tabel 14: Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen zonder bezoldiging

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf datum 9/4/20

15.1.2 Indirecte personeelskosten

Indirecte personeelskosten bestaan onder andere uit opleiding, reiskosten woon-werkverkeer, verzekering personeel, personeelsadministratie, OR en overige kosten. In totaal hebben we aan indirecte personeelskosten in 2019 ruim € 65.000 minder uitgegeven dan begroot.

De reis- en verblijfskosten in het afgelopen jaar zijn circa € 63.000 lager dan begroot. Dit zijn reiskosten woon-werkverkeer, dienstreizen, leasekosten dienstauto's en verblijfskosten. Belangrijkste oorzaak is de lagere personele bezetting in 2019. De kosten voor begeleiding en opleiding van Young Professionals zijn ruim € 65.000 lager dan begroot. Reden is dat we veel minder een beroep hebben gedaan op het extra opleidingsbudget dan verwacht.

Hiertegenover staan overschrijdingen op een aantal posten. De kosten voor voorziening in vacatures is ruim € 35.000 hoger dan begroot, door de wervingskosten van nieuwe medewerkers. De totale opleidingskosten zijn bijna € 8.000 hoger dan geraamd. Belangrijkste oorzaak hiervan is de grotere belangstelling voor opleidingen en de komst van de Omgevingswet. In 2019 hebben we ruim € 30.000 meer besteed aan Arbokosten. Dit heeft te maken het oppakken van knelpunten vanuit de Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) en de extra verzuimbegeleiding.

Wat de werkkostenregeling (WKR) betreft, blijven wij binnen de wettelijke bandbreedte van 1,2% (vrije ruimte) van de loonsom en hoeven wij geen eindheffing te betalen.

15.1.3 Bestuurskosten

De bestuurskosten zijn in 2019 ruim € 33.000 hoger dan begroot, vooral door de hogere kosten voor Extern Advies. De overschrijding wordt met name veroorzaakt door het onderzoek naar de bouwtaken.

15.1.4 Algemene kosten

De algemene kosten zijn in 2019 circa € 100.000 lager dan begroot. De kosten voor telecom, internet en licenties kwamen lager uit dan begroot, doordat niet alle contractaanpassingen betrekking hebben op geheel 2019. De kosten voor archief kwamen ook lager uit dan begroot, doordat minder niet-gedigitaliseerde stukken zijn opgevraagd. De kosten voor kantoorbenodigdheden en drukwerk zijn hoger door de opmaak en verwerking van het jaarverslag.

15.1.5 Huisvestingskosten

De huisvestingskosten zijn in 2019 ruim € 89.000 lager dan begroot. De oorzaak is de verrekening van de servicekosten over 2018 en de lagere kosten voor het gebruik van de extra ruimte op de tweede etage.

15.1.6 Kapitaallasten

De kapitaallasten zijn met € 54.000 lager dan begroot, doordat het investeringsniveau de afgelopen jaren lager ligt dan begroot. Bij met name software worden vaker jaarlijkse licentiekosten in rekening gebracht dan aanschafkosten. We hebben geïnvesteerd in onder andere laptops, software en kantoorautomatisering. Zie bijlage 3 voor het volledige investeringsoverzicht.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

15.1.7 Milieutaakuitvoering

Onder deze post vallen projecten, waarvoor we vooraf een bijdrage hebben ontvangen van een eigenaar-gemeente of subsidieverstrekker. Denk aan de werkbudgetten voor het NDC of subsidies als geluidssanering of energie in handhaving. Deze post is niet begroot, omdat we vooraf niet kunnen inschatten hoe hoog de lasten worden. Het risico voor ons is beperkt, omdat de realisatie budgettair neutraal is.

15.1.8 Uitvoering Koers

De kosten voor de Uitvoering Koers zijn lager dan begroot, doordat de prioritering in programma's is gewijzigd. Deze kosten zijn gedekt vanuit de daarvoor gecreëerde bestemmingsreserve. De inhoudelijke verantwoording is uitgewerkt in hoofdstuk 4 en de financiële verantwoording hiervan staat in bijlage 2.

15.1.9 Diversen

Onder het kopje 'Diversen' was in de begroting een post opgenomen van € 85.000 als overige bedrijfsvoeringskosten. Deze post had betrekking op een trekkingsrecht van gemeente De Ronde Venen voor de openstelling van vacatures. Deze komt voort uit de taakoverdracht. Het trekkingsrecht is niet uitgeoefend. Daarnaast hebben wij in 2019 een dotatie gedaan van bijna € 285.000 aan de voorziening boventalligen. Dit is nodig omdat wij in 2019 drie medewerkers op non-actief hebben gesteld. Hierdoor zijn toekomstige salaris- en WW-rechten ontstaan die wij uit de voorziening moeten opvangen.

15.2 Baten

Baten (in euro's)	Begroting 2019	Bijgestelde begroting 2019	Realisatie 2019	Verschil
Gemeentelijke bijdragen	12.260.850	16.424.250	15.917.647	**-506.603**
Overige goederen en diensten:				
- Aanvullende uren eigenaar-gemeenten	-	634.924	987.235	**352.311**
- Aanvullende uren overige	-	150.000	351.410	**201.410**
- Overige	110.000	110.000	86.094	**-23.906**
Milieutaak uitvoering	-	-	111.423	**111.423**

Tabel 15: Batenoverzicht 2019, verschil > 10K ten opzichte van bijgestelde begroting

15.2.1 Gemeentelijke bijdragen eigenaar gemeenten

De gemeentelijke bijdragen bestaan uit de gerealiseerde omzet vanuit de vastgestelde UVP's. Dit zijn de standaard DVO-uren, inclusief de tijdelijke en projecturen. De gemeentelijke bijdragen zijn ruim € 506.000 lager dan begroot. Een uitgebreid urenoverzicht staat in bijlage 1.

15.2.2 Overige goederen en diensten

In 2019 hebben we ruim € 530.000 meer ontvangen als opbrengst van overige goederen en diensten. Het grootste deel hiervan, € 352.000, valt onder de post aanvullende werkzaamheden voor de eigenaar-gemeenten. Enkele gemeenten hebben de ODRU in de loop van 2019 aanvullende opdrachten gegeven.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum 9/4/20

Ook bij 'aanvullende uren overige' zijn de opbrengsten met ruim € 352.000, fors hoger dan de geraamde € 150.000. In 2019 hebben we enkele medewerkers tijdelijk uitgeleend aan de provincie en RUD. Daarnaast hebben we werkzaamheden uitgevoerd voor de provincie Utrecht, de RUD Utrecht en enkele niet-deelnemende gemeenten. Bij de overige baten zijn met name de overige projectinkomsten lager dan geraamd. Dit zijn vaak gesubsidieerde projecten.

15.2.3 **Milieutaak-uitvoering**

Onder deze post vallen projecten, waarvoor we een bijdrage hebben ontvangen van een eigenaar-gemeente of subsidieverstrekker. Denk aan de werkbudgetten voor het NDC of subsidies als geluidssanering of energie in handhaving. Deze post is niet begroot, omdat we vooraf niet kunnen inschatten hoe hoog de lasten worden. Het risico voor ons is beperkt, omdat de realisatie budgettair neutraal is.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

16. Baten en lasten 2019 naar programma

Volgens de BBV-voorschriften geven wij in deze jaarstukken een verantwoording per programma de jaarstukken. Deze sluiten daarmee aan op de begroting 2019 en de begrotingswijziging 2019.

We verdelen de baten en lasten over vier taakvelden:

- Volksgezondheid & Milieu (V&M): alle taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving op het gebied van milieu en de adviestaken.
- Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Stedelijke Vernieuwing (VHROSV): alle bouwtaken en advisering op het gebied van RO.
- Onderwijs: de taken op het gebied van Natuur- en Milieu Educatie (NDC)
- Overhead: de werkzaamheden en lasten voor de overhead. Hieronder vallen de kosten die niet aan één van de andere programma's zijn toe te rekenen.

In onderstaand overzicht staan de resultaten over 2019 per programma.

Overzicht van Baten en Lasten 2019 (per programma in euro's)	Baten	Lasten	Saldo
V&M (Milieu taken)	14.010.847	8.863.579	5.147.268
VHROSV (Bouwen en RO)	2.431.043	2.123.181	307.862
Onderwijs (Natuur- en Milieu Educatie)	945.642	775.154	170.488
Overhead	155.388	5.654.106	-5.498.718
Algemene dekkingsmiddelen	-	-	-
Onvoorzien	-	284.990	-284.990
Saldo van baten en lasten	**17.542.920**	**17.701.010**	**-158.090**
Toevoegingen en onttrekkingen aan de reserves per programma			379.283
Gerealiseerd resultaat			**221.193**

Tabel 16: Overzicht baten en lasten per programma

In de volgende paragrafen geven we per programma een overzicht van de begroting en realisatie van de diverse posten en verklaren we de verschillen.

16.1 Programma Milieutaken (V&M)

Het programma Milieutaken behaalde een positief resultaat van bijna € 5.148.000, zie tabel 17 op de volgende pagina. De kosten blijken € 202.000 lager te zijn en de opbrengsten € 236.000 lager. Het resultaat is ruim € 33.000 lager dan begroot. Deze taakuitvoering is ook de grootste van de ODRU. De voornaamste oorzaak is de lagere gemeentelijke bijdrage door de achterblijvende productie.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

Lasten (in euro's)	V&M(Milieu taken) Begroting 2019	Bijgestelde begroting 2019	Realisatie 2019	Verschil
Directe personeelskosten:				
- Salaris en Sociale Lasten vast personeel	6.152.125	6.701.000	5.512.632	1.188.368
- Personeel van derden	-	1.694.341	2.754.394	-1.060.053
- Uitbesteding		300.000	337.356	-37.356
Indirecte personeelskosten	258.250	370.700	253.677	117.023
Bestuurskosten	-	-	-	-
Algemene beheer- & administratiekosten	15.000	-	-	-
Huisvestingskosten	-	-	-	-
Kapitaallasten	-	-	-	-
Milieutaak-uitvoering	-	-	5.520	-5.520
Uitvoering Koers	-	-	-	-
Diversen	-	-	-	-
Totaal lasten	**6.425.375**	**9.066.041**	**8.863.579**	**202.462**

Baten (in euro's)	Begroting 2019	Bijgestelde begroting 2019	Realisatie 2019	Verschil
Directe personele baten	105.000	105.000	93.987	-11.013
Gemeentelijke bijdragen	10.395.271	13.495.472	12.727.081	-768.391
Overige goederen en diensten:				
- Aanvullende uren eigenaar-gemeenten	-	436.479	817.379	380.900
- Aanvullende uren overige	-	150.000	350.692	200.692
- Overige	65.000	60.000	16.189	-43.811
Huisvestingsbaten	-	-	-	-
Kapitaalbaten	-	-	-	-
Milieutaak-uitvoering	-	-	5.520	5.520
Uitvoering Koers	-	-	-	-
Diversen	-	-	-	-
Totaal Baten	**10.565.271**	**14.246.951**	**14.010.847**	**-236.104**
Saldo van baten en lasten	**4.139.896**	**5.180.910**	**5.147.268**	**-33.642**
Onttrekking uit reserve Uitvoering Koers	-	-	-	-
Gerealiseerd resultaat	**4.139.896**	**5.180.910**	**5.147.268**	**-33.642**

Tabel 17: Baten en lasten programma V&M (Milieu taken)

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

16.2 Programma Bouwen & Ruimtelijke Ordening (VHROSV)

Lasten (in euro's)	VHROSV (Bouwen & RO) Begroting 2019	Bijgestelde begroting 2019	Realisatie 2019	Verschil
Directe personeelskosten:				
- Salaris en Sociale Lasten vast personeel	925.000	1.492.000	1.292.870	199.130
- Personeel van derden	-	254.764	739.326	-484.562
- Uitbesteding	-	-	31.302	-31.302
Indirecte personeelskosten	43.300	83.000	59.683	23.317
Bestuurskosten	-	-	-	-
Algemene beheer- & administratiekosten	-	-	-	-
Huisvestingskosten	-	-	-	-
Kapitaallasten	-	-	-	-
Milieutaak-uitvoering	-	-	-	-
Uitvoering Koers	-	-	-	-
Diversen	-	-	-	-
Totaal lasten	**968.300**	**1.829.764**	**2.123.181**	**-293.417**

Baten (in euro's)	Begroting 2019	Bijgestelde begroting 2019	Realisatie 2019	Verschil
Directe personele baten	-	-	-	-
Gemeentelijke bijdragen	1.180.898	2.180.355	2.419.643	239.288
Overige goederen en diensten:				
- Aanvullende uren eigenaar-gemeenten	-	13.914	11.400	-2.514
- Aanvullende uren overige	-	-	-	-
- Overige	-	-	-	-
Huisvestingsbaten	-		-	-
Kapitaalbaten	-	-	-	-
Milieutaak-uitvoering	-	-	-	-
Uitvoering Koers	-	-	-	-
Diversen	-	-	-	-
Totaal Baten	**1.180.898**	**2.194.269**	**2.431.043**	**236.774**
Saldo van baten en lasten	**212.598**	**364.505**	**307.862**	**-56.643**
Onttrekking uit reserve Uitvoering Koers	-	-	-	-
Gerealiseerd resultaat	**212.598**	**364.505**	**307.862**	**-56.643**

Tabel 18: Baten en lasten programma VHROSV (Bouwen & RO)

Het programma Bouwen en & Ruimtelijke Ordening behaalde in 2019 een positief resultaat van ruim € 307.000. Dit programma omvat alle bouwtaken en advisering op het gebied van RO. Dit resultaat is bijna € 57.000 lager dan begroot. In totaal hebben we ruim € 293.000 meer uitgegeven, terwijl we - door extra opdrachten - ruim € 236.000 aan extra baten hebben, vooral door de aantrekkende economie.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum 9/4/20

16.3 Programma Natuur- en Milieu Educatie (onderwijs)

Lasten (in euro's)	Onderwijs (NDC) Begroting 2019	Bijgestelde begroting 2019	Realisatie 2019	Verschil
Directe personeelskosten:				
- Salaris en Sociale Lasten vast personeel	415.000	428.000	444.496	-16.496
- Personeel van derden	-	75.323	86.314	-10.991
- Uitbesteding	-	-	439	-439
Indirecte personeelskosten	30.450	31.800	23.409	8.391
Bestuurskosten	-	-	-	-
Algemene beheer- & administratiekosten	75.000	75.000	54.377	20.624
Huisvestingskosten	58.500	58.500	55.217	3.283
Kapitaallasten	5.000	5.000	5.000	-
Milieutaak-uitvoering	-	-	105.903	-105.903
Uitvoering Koers	-	-	-	-
Diversen	-	-	-	-
Totaal lasten	**583.950**	**673.623**	**775.154**	**-101.531**

Baten (in euro's)	Begroting 2019	Bijgestelde begroting 2019	Realisatie 2019	Verschil
Directe personele baten	-	-	-	-
Gemeentelijke bijdragen	684.681	748.423	770.923	22.500
Overige goederen en diensten:				
- Aanvullende uren eigenaar-gemeenten	-	27.857	38.342	10.485
- Aanvullende uren overige	-	-	718	718
- Overige	45.000	50.000	29.365	-20.635
Huisvestingsbaten	1.000	1.000	390	-610
Kapitaalbaten	-	-	-	-
Milieutaak-uitvoering	-	-	105.903	105.903
Uitvoering Koers	-	-	-	-
Diversen	-	-	-	-
Totaal Baten	**730.681**	**827.280**	**945.642**	**118.362**
Saldo van baten en lasten	**146.731**	**153.657**	**170.488**	**16.831**
Onttrekking uit reserve Uitvoering Koers	-	-	-	-
Gerealiseerd resultaat	**146.731**	**153.657**	**170.488**	**16.831**

Tabel 19: Baten en lasten programma onderwijs (NDC)

Het programma Onderwijs (NDC), waarin onze taken vallen vanuit Natuur- en Duurzaamheidscommunicatie (NDC), behaalde in 2019 een resultaat van ruim € 170.000. Dit is ruim € 16.000 hoger dan begroot. NDC is een kleine stabiele tak binnen de ODRU en werkt bijna uitsluitend met vaste medewerkers. Dit programma kent weinig aanvullende opdrachten, maar 2019 leverde wel extra opdrachten op voor afval en zwerfvuil.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum 9/4/20

De extra kosten waren nodig door de extra opdrachten en vervanging wegens ziekte. Doordat sprake is van nevenvestigingen zijn er ook algemene beheer- & administratiekosten en huisvestingskosten. Daarnaast is aan de baten- en aan de lastenkant de milieutaak-uitvoering opgenomen. Dit gaat voor een belangrijk deel om de werkbudgetten voor de nevenlocaties, de aanschaf van lesmaterialen en de organisatie van activiteiten. Deze budgetten worden gevoed uit de bijdrage van gemeenten en bijdragen van scholen.

16.4 Programma Overhead

	Overhead			
Lasten (in euro's)	**Begroting 2019**	**Bijgestelde begroting 2019**	**Realisatie 2019**	**Verschil**
Directe personeelskosten:				
- Salaris en Sociale Lasten vast personeel	2.256.525	2.479.000	2.027.310	451.690
- Personeel van derden	125.000	739.072	983.348	-244.276
- Uitbesteding	-	-	24.050	-24.050
Indirecte personeelskosten	354.400	516.500	599.964	-83.464
Bestuurskosten	77.500	173.000	206.347	-33.347
Algemene beheer- & administratiekosten	580.000	736.500	656.241	80.259
Huisvestingskosten	517.500	601.500	515.436	86.064
Kapitaallasten	356.000	316.000	262.128	53.872
Milieutaak-uitvoering	-	-	-	-
Uitvoering Koers	312.360	566.845	379.283	187.562
Diversen	5.000	85.000	284.990	-199.990
Totaal lasten	**4.584.285**	**6.213.417**	**5.939.097**	**274.320**

Baten (in euro's)	**Begroting 2019**	**Bijgestelde begroting 2019**	**Realisatie 2019**	**Verschil**
Directe personele baten	-	-	7.684	7.684
Gemeentelijke bijdragen	-	-	-	-
Overige goederen en diensten:				
- Aanvullende uren eigenaar-gemeenten	-	156.674	120.114	-36.560
- Aanvullende uren overige	-	-	-	-
- Overige	-	-	27.590	27.590
Huisvestingsbaten	-	-	-	-
Kapitaalbaten	-	-	-	-
Milieutaak-uitvoering	-	-	-	-
Uitvoering Koers	-	-	-	-
Diversen	-	-	-	-
Totaal Baten	**-**	**156.674**	**155.388**	**-1.286**
Saldo van baten en lasten	**-4.584.285**	**-6.056.743**	**-5.783.708**	**273.035**
Onttrekking uit reserve Uitvoering Koers	120.759	375.244	379.283	4.039
Gerealiseerd resultaat	**-4.463.526**	**-5.681.499**	**-5.404.425**	**277.074**

Tabel 20 Baten en lasten programma overhead

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum 9/4/20

Het programma Overhead omvat de werkzaamheden en lasten voor de overhead. Hieronder vallen de kosten die niet aan één van de andere programma's zijn toe te rekenen.

Het programma behaalde een negatief resultaat van ruim € 5.404.000, dit is ruim € 277.000 hoger(beter) dan begroot. De salarissen voor vaste medewerkers zijn ruim € 451.000 lager dan begroot, maar wij hebben voor € 268.000 extra personeel ingehuurd. Dit was nodig door het grote aantal openstaande vacatures en het hogere verzuim.

De indirecte personele lasten zijn ruim € 83.000 hoger dan begroot, vooral door opleidingen voor onder andere de Omgevingswet. Bij de bestuurskosten, algemene beheer- & administratiekosten, huisvestingskosten en kapitaallasten is de afwijking vergelijkbaar met de kosten op totaalniveau.

De kosten voor Uitvoering Koers zijn € 187.000 lager dan begroot. De diverse kosten zijn bijna € 200.000 hoger dan begroot, door een dotatie voor de voorziening boventalligen. Een uitgebreide toelichting staat in hoofdstuk 15.1.8.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum 9/4/20

17. Balans per 31 december 2019

Balans - Activa (in euro's)	Balans 31-12-2018 (was)	Balans 31-12-2018 (wordt)*	Balans 31-12-2019
Vaste activa			
Materiële vaste activa			
- Investeringen met een economisch nut:	-	-	-
- Bedrijfsgebouwen (verbouwing)	27.500	27.500	22.500
- Apparaten / installaties	512.220	512.220	527.765
	539.720	**539.720**	**550.265**
Vlottende activa			
Uitzetting met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar			
- Vorderingen op openbare lichamen	5.087.535	5.850.946	3.340.288
- Overige vorderingen	26.659	26.659	12.026
- Uitzetting in 's Rijks schatkist	2.347.267	2.347.267	5.207.743
	7.461.461	**8.224.872**	**8.560.057**
Liquide middelen			
- Kassaldi	908	908	527
- Banksaldi	250.653	250.653	251.190
	251.561	**251.561**	**251.717**
Overlopende activa			
- Overige nog te ontvangen bedragen, en vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen	**228.839**	**228.839**	**87.703**
Totaal Activa	**8.481.582**	**9.244.993**	**9.449.742**

Tabel 21-A: Balans per 31 december 2019: Activa
*:De beginbalans 2019 is aangepast door foutherstel van een ongecorrigeerde materiële fout. Toelichting hierop staat in paragraaf 19.1.1

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf datum 9/4/20

Balans - Passiva (in euro's)	Balans 31-12-2018 (was)	Balans 31-12-2018 (wordt)	Balans 31-12-2019
Vaste Passiva			
Eigen vermogen			
Reserves			
- Algemene reserve	565.853	1.184.108	1.321.684
- Bestemmingsreserve 'Uitvoering Koers'	334.095	334.095	61.738
Saldo rekening			
- Gerealiseerd resultaat	244.503	389.659	221.193
- Nog te bestemmen resultaat 2018	-	-	145.156
	1.144.451	**1.907.862**	**1.749.771**
Voorzieningen			
- Voorziening boventalligen	344.310	344.310	578.996
	344.310	**344.310**	**578.996**
Vlottende passiva			
Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar			
- Banksaldi	-	-	-
- Overige schulden (Crediteuren)	1.495.769	1.495.769	1.177.420
- Overige schulden (Belastingen (BTW) en Premies)	1.119.777	1.119.777	906.091
	2.615.546	**2.615.546**	**2.083.511**
Overlopende passiva			
- Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen met uitzondering van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume	159.612	159.612	262.723
- De van de Europese en Nederlandse overheidslichamen ontvangen voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren	4.100.447	4.100.447	4.678.836
- Overige vooruit ontvangen bedragen die ten bate van volgende begrotingsjaren komen	117.217	117.217	95.904
	4.377.276	**4.377.276**	**5.037.464**
Totaal Passiva	**8.481.582**	**9.244.993**	**9.449.742**

Tabel 23-B: Balans per 31 december 2019: Passiva

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum 9/4/20

18. Toelichting op de balans

18.1 Activa

18.1.1 Materiële vaste activa

Materiële vaste activa (in euro's)	Verbouwingen	Apparaten /installaties	Totaal
Boekwaarde 01-01-2019	27.500	512.220	539.720
- Investeringen	-	276.376	276.376
- Afschrijvingen	-5.000	-260.831	-265.831
Boekwaarde 31-12-2019	**22.500**	**527.765**	**550.265**

Tabel 22: Mutatie overzicht materiële activa

In 2019 hebben wij geïnvesteerd in laptops, software en kantoorautomatisering. In bijlage 3 staat een overzicht van de vaste activa.

18.1.2 Vlottende activa

Vorderingen op openbare lichamen
Deze post betreft de reguliere vorderingen op gemeenten. In totaal stond per 31 december 2019 een bedrag open van ruim € 3.340.288. Dit bedrag is lager dan in 2018, doordat een aantal gemeenten in december de voorschotfacturen over het eerste kwartaal 2020 heeft betaald. Het algemeen betalingsgedrag van de deelnemende gemeenten is goed. De verwachting is dat alle vorderingen volledig binnenkomen.

De beginbalans van 2019 is gecorrigeerd met een bedrag van € 763.411, door een ongecorrigeerde materiële fout in de jaarrekening 2018. Bij de inrichting van Afas in 2008 is een fout gemaakt in de instellingen van de sociale lasten die daarna niet meer is gesignaleerd. Hierdoor is sinds 2008 ten onrechte de premie WW en sectorfonds afgedragen aan de Belastingdienst in plaats van de premie UitvoeringsFonds voor de Overheid (UFO-premie). Gevolg is dat de sociale lasten in de jaarrekening 2014 tot en met 2018 te hoog verantwoord is en het eigen vermogen te laag. Doordat de vordering over de boekjaren 2008 tot en met 2013 is verjaard, is terugvordering hoogst waarschijnlijk niet mogelijk. Voor de boekjaren 2014 tot en met 2018 is terugvordering wel mogelijk en deze is verwerkt in de beginbalans 2019.

Overige vorderingen
Het betreft vorderingen bij niet-gemeenten, zoals scholen, stichtingen en natuur- en milieuorganisaties.

Uitzetting in 's Rijks schatkist
Vanaf 2014 zijn overheidsinstellingen verplicht deel te nemen aan het schatkistbankieren. Dit betekent dat het saldo automatisch wordt afgeroomd boven het drempelbedrag. Het drempelbedrag voor de ODRU is € 250.000. De vordering is, zo nodig, direct opeisbaar. Het bedrag op deze post is met bijna € 5.208.000 hoger dan in 2018, toen deze € 2.347.000 bedroeg. Reden is dat gemeenten een aantal voorschotfacturen voor het eerste kwartaal 2020 eerder hebben betaald.

Liquide middelen
Deze middelen bestaan uit de kasgelden bij de vestigingen in Utrecht en de kassaldi van de NDC-centra. Voor de beschikbaarheid van geldmiddelen bestaan geen beperkingen, ze zijn vrij beschikbaar. De uitsplitsing van de liquide middelen staat in tabel 25.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum 9/4/20

Liquide middelen (in euro's)	Totaal
- Kas	527
- Rabobank	1.251
- BNG Bank	249.940
Totaal	**251.717**

Tabel 23:Liquide middelen

Overlopende activa

Totaal van de post 'Overige nog te ontvangen bedragen, en vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen' omvat twee onderdelen, namelijk overige vorderingen en vooruitbetaalde kosten.

Overlopende activa (in euro's)	Totaal
Overige vorderingen	1306
Vooruitbetaalde kosten:	
- Licenties	42.331
- Huur	-
- Overige	44.066
Totaal	**87.703**

Tabel 24: Overlopende activa

Deze kosten hebben wij in 2019 voor het jaar 2020 betaald, onder andere licentiekosten, kosten voor leaseauto's en abonnementen. Het bedrag is aanzienlijk lager dan 2018, doordat wij in 2019 de factuur voor het eerste kwartaal 2020 nog niet hebben ontvangen. Dit was in 2018 wel het geval.

18.2 Passiva

18.2.1 Eigen vermogen

Ons eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve, de bestemmingsreserve en het gerealiseerde resultaat 2019. Het verloop van de posten binnen het eigen vermogen is als volgt:

Algemene reserve	31-12-2018 was	correctie door premie aanpassing 2014 t/m 2017	31-12-2018 wordt	toevoeging resultaat 2018	31-12-2019
Algemene reserve	565.853	618.255	1.184.108	137.576	1.321.684
Totaal	**565.853**	**618.255**	**1.184.108**	137.576	1.321.684

Tabel 25: Mutatie overzicht algemene reserve

De beginbalans van 2019 is gecorrigeerd met € 618.255, door een ongecorrigeerde materiële fout in de jaarrekening 2018. Deze fout is in de vergelijkende cijfers van de jaarrekening 2019 hersteld. Het foutherstel hebben wij voor boekjaar 2018 als een rechtstreekse mutatie van het eigen vermogen in de post 'algemene reserve' verwerkt.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf datum 9/4/20

Bestemmingsreserve Uitvoering Koers (in euro's)	Totaal
Beginbalans	334.095
- dotatie aan reserve (bestemd resultaat 2018)	106.927
- aanvullende facturatie gemeenten	-
- gemaakte kosten Uitvoering Koers 2019	379.283
Stand bestemming per 31 december 2019	**61.738**

Tabel 26: Mutatie overzicht bestemmingsreserve Uitvoering Koers

Bij de vaststelling van de jaarstukken 2016 heeft het algemeen bestuur besloten om een bestemmingsreserve Uitvoering Koers te vormen. Op de beginbalans was het saldo van deze bestemmingsreserve € 334.095. In 2019 is een deel van het resultaat van 2018 toegevoegd aan deze reserve. In totaal hebben wij in 2019 ruim € 379.000 besteed aan kosten voor de Uitvoering Koers (zie bijlage 2 Uitvoering Koers). Aan het eind van 2019 is het saldo op deze bestemmingsreserve nog ruim € 61.000. Dit bedrag besteden wij in 2020 aan de verdere uitvoering van de Koers en ontwikkelingen.

Saldo rekening (in euro's)	Totaal (was)	correctie premie aanpassing 2018	Totaal (wordt)
Beginbalans	244.503	145.156	389.659
- bestemd resultaat 2018	-244.503		-244.503
- nog te bestemmen resultaat 2018	-		145.156
- gerealiseerde resultaat 2019	221.193		221.193
Totaal	**221.193**		**366.349**

Tabel 27:Mutatie overzicht saldo rekening

De beginbalans van 2019 is gecorrigeerd met € 145.156, door een ongecorrigeerde materiële fout in de jaarrekening 2018. Deze fout is in de vergelijkende cijfers van de jaarrekening 2019 hersteld. Het foutherstel hebben wij voor boekjaar 2018 als een rechtstreekse mutatie van het eigen vermogen in de post 'nog te bestemmen resultaat 2018' opgenomen. Dit bedrag is nog niet bestemd door het algemeen bestuur en staat daarom vermeld als 'nog te bestemmen resultaat'.

Het algemeen bestuur stelt in de vergadering van april 2020 de bestemming van het resultaat over 2019 à € 221.193 en het resterende deel van 2018 à €145.156 vast, conform artikel 32 uit de GR. Daarnaast zal een besluit worden gevraagd voor de € 618.255,- betreffende de premie aanpassing over de jaren 2014 t/m 2017. Dit bedrag is nu volgens voorschrift toegevoegd aan de algemene reserve.

18.2.2 Voorzieningen

Voorziening boventalligen

De voorziening boventalligen hebben wij in 2019 geactualiseerd. De uitgangspunten hiervoor zijn de maximale salarislasten minus eventueel te verdienen vergoedingen (door uitleen aan derden), vermeerderd met de maximale wettelijke WW + aanvullende + na-wettelijke verplichtingen. De som van deze maximale kosten is vermenigvuldigd met de kans dat het zich voordoet. De berekening hebben we op dezelfde wijze uitgevoerd als in eerdere jaren.

In 2019 hebben we in totaal € 50.000 onttrokken aan deze voorziening. Door nieuwe instroom van op non-actief gestelde medewerkers hebben we extra gedoteerd om toekomstige lasten op te vangen.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum 9/4/20

Voorzieningen (in euro's)	Totaal
Beginbalans	344.310
- onttrekking	50.289
- dotatie	284.975
Totaal	**578.996**

Tabel 25: Mutatie overzicht voorziening boventalligen

18.2.3 Vlottende passiva

Overige schulden (crediteuren)

De post 'crediteuren' betreft de openstaande posten crediteuren en de aangegane verplichtingen die nog niet zijn opgenomen in de sub-administratie crediteuren.

Daarnaast hebben wij nog te betalen belastingen en premies opgenomen onder de overige schulden. Dit zijn BTW over het vierde kwartaal van € 340.000, loonheffing over december van € 436.000 en pensioenpremie van € 130.000.

18.2.4 Overlopende passiva

Overlopende passiva

De 'overlopende passiva' bestaan uit verplichtingen die we in het komende begrotingsjaar moeten betalen, vooruit ontvangen bedragen in het kader van subsidietrajecten en overige vooruit ontvangen bedragen die ten bate komen van volgende begrotingsjaren.

Tabel 31 toont de uitsplitsing van voorschotbedragen (ontvangen van Europese en Nederlandse overheidslichamen) voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die de lasten van volgende begrotingsjaren moeten dekken. Voor één zeker gestelde subsidie zijn we verplicht om een SiSa-bijlage op te nemen. Deze staat in bijlage 4.

Uitkeringen specifiek bestedingsdoel	Saldo 31-12-2018	Ontvangen bedragen	Vrijgevallen bedragen	Saldo 31-12-2019
Europese overheidslichamen	-	-	-	-
het Rijk	464.714	-	72.923	391.791
Overige Nederlands overheidslichamen:				
- Provincie	16.650	194.450	192.922	18.178
- Gemeente	3.619.084	17.885.609	17.235.825	4.268.867
Totaal	**4.100.447**	**18.080.059**	**17.501.670**	**4.678.836**

Tabel 26: Uitsplitsing ontvangen voorschotbedragen met specifiek bestedingsdoel

De totale overlopende passiva zijn op de eindbalans hoger dan eind 2018. Dat komt door de vooruit ontvangen voorschotnota's en door de in rekening gebrachte uren in 2019 die wij in 2020 leveren (balansprojecten). Bij de balansprojecten gaat het op de eindbalans om een bedrag van € 675.000 (2018 € 212.000). Dit betreffen taken die nog niet in 2019 zijn uitgevoerd maar wel al betaald zijn door de gemeenten. Diverse gemeenten hebben bij de eindafrekening van 2019 aangegeven deze uren te willen doorschuiven naar 2020 opdat de taken dan alsnog kunnen worden uitgevoerd.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Verplichtingen die niet zijn opgenomen op de balans zijn meerjarige contracten, waarvan de exploitatielasten zijn opgenomen in de meerjarenbegroting. 1. De huur van het kantoorpand in Utrecht tot 1 juli 2024. De tweede etage kost aan huur en servicekosten € 155.000 per jaar en de negende etage kost aan servicekosten circa € 168.000 per jaar en huur circa € 225.000 per jaar. 2. De huur van het pand bij De Boswerf in Zeist, gehuurd van Stichting Het Utrechts Landschap (tot 1 mei 2020 met de jaarlijkse waarde van € 9.500). 3. De huur van het pand bij MEC-Maarssen in Maarssen, gehuurd van Stichting Milieu Educatief Centrum Maarssen (tot 31 december 2024 met de jaarlijkse waarde à € 18.000). 4. Voor de huur van het pand van De Woudreus in Wilnis zijn we op 1 januari 2015 een huurovereenkomst aangegaan voor onbepaalde tijd met een huur van € 16.000 per jaar (CPI prijsindex 2015=100).

Het contract voor de leaseauto's loopt nog door tot 1 januari 2022 (€ 2.985 per maand) en het contract voor de multifunctionals (printers totaal € 4.000 per maand) loopt nog tot augustus 2020. Wij hebben een contract voor de glasvezelverbinding voor de komende jaren (ca. € 1.181 per maand). In 2019 hebben we een extra glasvezelcontract afgesloten met een looptijd t/m 2022 kosten van € 385. Voor de buitenlocaties hebben we in 2019 een internetcontract afgesloten voor € 140 per maand met een looptijd van drie jaar. Naast deze niet uit de balans blijkende verplichtingen zijn we in 2019 geen andere nieuwe langlopende contracten aangegaan.

Gebeurtenissen na balansdatum

Coronacrisis

Bij de opmaak van deze stukken (25 maart) is er sprake van een coronacrisis. Tot op dit moment verwacht het MT nog geen grote invloed op de resultaten. Gezien de onzekerheid omtrent de duur en de omvang van de problemen is het zeer waarschijnlijk dat dit gaat wijzigen. Zie voor meer informatie hoofdstuk 2.1 pagina 9.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

19. Waarderingsgrondslagen

19.1 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Voor zover niet anders vermeld zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen de nominale waarde. De grondslag voor de waardering van de gepresenteerde jaarrekening is de waarde gezien vanuit het perspectief van continuering van de werkzaamheden.

19.1.1 Foutherstel 2018

In de jaarrekening 2018 stond een ongecorrigeerde materiële fout. Bij de inrichting van Afas in 2008 is een fout gemaakt in de instellingen van de sociale lasten die daarna niet meer is gesignaleerd. Hierdoor is sinds 2008 ten onrechte de premie WW en sectorfonds afgedragen aan de Belastingdienst in plaats van de premie UitvoeringsFonds voor de Overheid (UFO-premie). Gevolg is dat de sociale lasten in de jaarrekening 2014 tot en met 2018 te hoog verantwoord zijn en het eigen vermogen te laag zi. Doordat de vordering over de boekjaren 2008 tot en met 2013 is verjaard, is terugvordering onmogelijk. Voor de boekjaren 2014 tot en met 2018 is terugvordering wel mogelijk. Het totaal hiervan bedraagt € 763.411.

Deze fout is in de vergelijkende cijfers van de jaarrekening 2019 hersteld. Het foutherstel is als een rechtstreekse mutatie van het eigen vermogen in de post 'gerealiseerde resultaat' verwerkt voor boekjaar 2018 à € 145.156 en het restant à € 618.255 in de post 'algemene reserve'. Door het foutherstel vallen de posten vorderingen op openbare lichamen en het gerealiseerde resultaat in de cijfers 2018, met een bedrag van € 763.411, hoger uit. Het verloopoverzicht staat in paragraaf 18.2.1.

19.1.2 Investeringen

Investeringen waarderen we tegen de werkelijke verkrijgingprijs. Namelijk de aanschafwaarde (exclusief BTW), eventueel verminderd met ontvangen bijdragen van derden, verminderd met de daarop toegepaste afschrijvingen op basis van de te verwachten economische en/of technische levensduur en met inachtneming van de bepalingen uit de financiële verordening van de ODRU, zoals vastgesteld door het algemeen bestuur d.d. 28 september 2017.

Op grond van het bovenstaande en op basis van het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten, schrijven wij de materiële vaste activa lineair af in:

15 jaar	Technische installaties in bedrijfsgebouwen;
10 jaar	Verbouwingen, kantoormeubilair;
3 – 5 jaar	Software, automatiseringsapparatuur, telefooninstallaties.

Activa met een aanschafprijs van minder dan € 5.000 activeren wij niet afzonderlijk.

Activa schrijven wij voor 50% van de werkelijke jaarafschrijving af in het jaar van aanschaf en/of technische/economische ingebruikname.

19.1.3 Vorderingen

De vorderingen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde, onder aftrek van een voorziening voor mogelijke oninbaarheid.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf datum 6/4/20

19.1.4 Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

19.1.5 Resultaatbepaling

Baten verantwoorden we in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd, lasten verantwoorden wij in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd en/of voorzienbaar zijn. Het resultaat wordt bepaald op basis van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

19.1.6 Resultaat

De jaarrekening 2019 toont een positief saldo van **€ 221.193.** Daarnaast is er nog een te bestemmen resultaat uit 2018 van **€ 145.156** (zie 19.1.1). Het Algemeen Bestuur neemt een besluit over hoe we dit resultaat bestemmen, conform artikel 32 uit de GR. Daarnaast heeft er door premie aanpassingen over 2014 t/m 2017 een mutatie plaatsgevonden in de algemene reserve van in totaal € 618.255,-.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

Accountants

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
Papendorpseweg 99
Postbus 85007
3508 AA Utrecht

T: +31 (0)30 258 70 00
F: +31 (0)30 254 45 77

utrecht@bakertilly.nl
www.bakertilly.nl

KvK: 24425560

Aan het bestuur van:
Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst
Regio Utrecht

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Utrecht

A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2019 van Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Utrecht te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:
- geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van zowel de baten en lasten over 2019 als van de activa en passiva van Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Utrecht op 31 december 2019 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV);
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder verordeningen van de gemeenschappelijke regeling, opgenomen bepalingen zoals opgenomen in het controleprotocol d.d. 28 september 2017.

De jaarrekening bestaat uit:
1. Overzicht van baten en lasten 2019 totaal;
2. Baten en lasten 2019 naar programma;
3. Balans per 31 december 2019;
4. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen; en
5. bijlage 4 SiSa-bijlage met de verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben ons onderzoek uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse Standaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 28 september 2017 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf

104a

Alle diensten worden verricht op basis van een overeenkomst van opdracht, gesloten met Baker Tilly (Netherlands) N.V., waarop van toepassing zijn de algemene voorwaarden, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nr. 24425560. In deze voorwaarden is een beperking van aansprakelijkheid opgenomen.

datum
9/4/20

Baker Tilly (Netherlands) N.V. trading as Baker Tilly is a member of the global network of Baker Tilly International Ltd., the members of which are separate and independent legal entities.

Wij zijn onafhankelijk van Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Utrecht zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op EUR 177.000.De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1 % en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2019. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij aan het algemeen bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de EUR 25.000 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve, SiSa- of WNT-redenen relevant zijn.

B. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvatten de jaarstukken andere informatie, die bestaat uit:

- het jaarverslag, waaronder de programmaverantwoording en de verplichte paragrafen;
- bijlage urenverantwoording;
- bijlage uitvoering koers 2015-2018 ;
- bijlage staat van geactiveerde kapitaaluitgaven 2019.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden

paraaf

datum 9/4/20

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder gemeentelijke verordeningen, opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het controleprotocol d.d. 28 september 2017.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur afwegen of de financiële positie voldoende is om de gemeenschappelijke regeling in staat te stellen de risico's vanuit de reguliere bedrijfsvoering financieel op te vangen. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens ons onderzoek niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum 9/4/20

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 28 september 2017, het Controleprotocol WNT 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - dat baten en lasten alsmede de balansmutaties als gevolg van fouten of fraude niet in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen,

  het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de risico's vanuit de reguliere bedrijfsvoering financieel op te vangen aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de gemeenschappelijke regeling haar financiële risico's kan opvangen. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de gemeente de financiële risico's niet kan opvangen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 9 april 2020

Baker Tilly (Netherlands) N.V.

G.J. van Luyk AA

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf datum 9/4/20

Bijlage 1 Urenverantwoording

Uren rapportage - DVO (G) & Tijdelijk budget	Contract uren 2019	Gerealiseerde uren 2019	Verschil	Realisatie 2019
Gemeente Bunnik	5.240	4.621	-619	€ 414.694
Gemeente De Bilt	6.735	5.618	-1.117	€ 504.239
Gemeente De Ronde Venen	22.859	22.138	-721	€ 1.986.845
Gemeente IJsselstein	19.361	19.930	569	€ 1.788.706
Gemeente Montfoort	15.327	16.685	1.358	€ 1.497.446
Gemeente Oudewater	4.456	4.522	66	€ 405.878
Gemeente Renswoude	4.260	3.956	-304	€ 355.076
Gemeente Rhenen	3.194	3.202	8	€ 287.344
Gemeente Stichtse Vecht	15.128	14.429	-699	€ 1.295.013
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	10.538	9.944	-594	€ 892.463
Gemeente Veenendaal	7.844	7.788	-56	€ 698.960
Gemeente Vijfheerenlanden	13.764	12.150	-1.614	€ 1.090.480
Gemeente Wijk bij Duurstede	3.908	3.743	-165	€ 335.913
Gemeente Woerden	14.659	13.792	-867	€ 1.237.862
Gemeente Zeist	17.060	15.839	-1.221	€ 1.421.513
Totaal	**164.333**	**158.356**	**-5.977**	**€ 14.212.431**

Tabel 27: Urenrapportage per gemeente: DVO (G) & Tijdelijke (T) uren

Uren rapportage - Projectbudget (P)	Contract uren 2019	Gerealiseerde uren 2019	Verschil	Realisatie 2019
Gemeente Bunnik	873	727	-146	€ 65.211
Gemeente De Bilt	4.911	4.322	-589	€ 387.925
Gemeente De Ronde Venen	5.014	1.619	-3.395	€ 145.279
Gemeente IJsselstein	250	94	-156	€ 8.437
Gemeente Montfoort	340	127	-213	€ 11.396
Gemeente Oudewater	50	52	2	€ 4.622
Gemeente Renswoude	975	875	-100	€ 78.518
Gemeente Rhenen	853	784	-69	€ 70.399
Gemeente Stichtse Vecht	3.137	2.735	-402	€ 245.443
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	1.257	930	-327	€ 83.445
Gemeente Veenendaal	315	327	12	€ 29.338
Gemeente Vijfheerenlanden	-	-	-	-
Gemeente Wijk bij Duurstede	458	248	-210	€ 22.261
Gemeente Woerden	1.046	613	-433	€ 55.056
Gemeente Zeist	4.199	4.017	-182	€ 360.533
Totaal	**23.678**	**17.469**	**-6.209**	**€ 1.567.862**

Tabel 28: Urenrapportage per gemeente: Projectbudget (P) uren

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

Uren rapportage - 3 Aanvullende opdracht	Contract uren 2019	Gerealiseerde uren 2019	Verschil
Gemeente Bunnik	129	85	-44
Gemeente De Bilt	259	165	-94
Gemeente De Ronde Venen	2.779	2.598	-181
Gemeente IJsselstein	795	197	-598
Gemeente Montfoort	2.425	288	-2.137
Gemeente Oudewater	677	554	-122
Gemeente Renswoude	14	7	-7
Gemeente Rhenen	423	208	-215
Gemeente Stichtse Vecht	522	374	-148
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	1.497	863	-634
Gemeente Veenendaal	905	571	-334
Gemeente Vijfheerenlanden	2.894	2.219	-675
Gemeente Wijk bij Duurstede	992	541	-451
Gemeente Woerden	1.314	877	-437
Gemeente Zeist	1.066	842	-224
Overige opdrachtgevers	6.408	5.866	-542
Totaal	**23.096**	**16.253**	**-6.843**

Tabel 29: Urenrapportage per gemeente: Aanvullende (A) uren

Uren rapportage - 3 Balans (B)	Contract uren 2019	Gerealiseerde uren 2019	Verschil	Realisatie 2019
Gemeente Bunnik	80	80	-	€ 7.135
Gemeente De Bilt	21	21	-	€ 1.885
Gemeente De Ronde Venen	-	-	-	-
Gemeente IJsselstein	-	-	-	-
Gemeente Montfoort	-	-	-	-
Gemeente Oudewater	-	-	-	-
Gemeente Renswoude	87	14	-73	€ 1.279
Gemeente Rhenen	55	-	-55	-
Gemeente Stichtse Vecht	880	610	-270	€ 54.748
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	181	178	-2	€ 16.011
Gemeente Veenendaal	260	181	-79	€ 16.267
Gemeente Vijfheerenlanden	161	26	-135	€ 2.334
Gemeente Wijk bij Duurstede	119	94	-26	€ 8.392
Gemeente Woerden	459	259	-200	€ 23.245
Gemeente Zeist	68	68	-	€ 6.058
Totaal	**2.369**	**1.530**	**-839**	**€ 137.353**

Tabel 30: Urenrapportage per gemeente: Balans (B) uren

Balans uren voor de overloop uren / projecten van het voorgaande jaar.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum
9/4/20

Bijlage 2 Uitvoering Koers 2015-2018

Inleiding

In hoofdstuk 4 staat de inhoudelijke verantwoording van de resultaten van de programma's. In dit hoofdstuk staat de financiële verantwoording van de diverse programmaonderdelen. De gerealiseerde kosten à € 379.283 komen uit de bestemmingsreserve 'Uitvoering Koers', zoals deze hiervoor is bestemd.

Programma (in euro's)	Totaal budget (BGW 2019)	Realisatie t/m 2018	2e bijgestelde begroting 2019	Realisatie 2019	Verschil 2019
Voorbereid zijn op de toekomst					
Programma Omgevingswet	1.272.692	295.301	515.483	343.077	172.406
Verbeteren kwaliteit van dienstverlening					
Programma Processen	565.890	464.290	101.600	101.600	-
Programma Duurzaamheid	11.000	-	11.000	9.960	1.040
Programma Nabijheid	148.789	132.789	16.000	4.133	11.867
Coördinator organisatieontwikkeling	113.700	103.338	10.362	8.113	2.249
Afgeronde programma's					
Programma Toekomstscenario's en Robuustheid	64.546	64.546	-	-	-
Programma #Omgevingsbewust toezicht	133.453	133.453	-	-	-
Programma Strategisch personeelsbeleid	71.100	71.100	-	-	-
Subtotaal	**2.381.170**	**1.264.817**	**654.445**	**466.883**	**187.562**
Dekking uit Regionale & Interne uren	-366.600	-180.000	-87.600	-87.600	-
Totaal benodigde middelen organisatieontwikkeling	**2.014.570**	**1.084.817**	**566.845**	**379.283**	**187.562**

Tabel 31: Uitvoering Koers

Programma Omgevingswet

In 2019 is ruim € 172.000 minder besteed aan de voorbereiding op de Omgevingswet dan begroot. Het betreft de kosten die ten laste komen van het programma Implementatie Omgevingswet. Dit komt in hoofdzaak door:

- het wegvallen en wisselen van projectleiders (€ 31.000 direct en indirect lagere spin-off in diverse projecten);
- traject veranderende taken rollen met gemeenten en ketenpartners doorgeschoven (€ 25.000);
- het traject van de regionale bouwsteen is anders uitgevoerd dan begroot, omdat we vanuit voortschrijdend inzicht en in overleg met de gemeentelijk projectleiders gekozen hebben voor een gefaseerde werkwijze. Daarnaast hebben we niet de capaciteit vrij kunnen maken die nodig was, vanwege andere prioriteiten waarvoor dezelfde mensen nodig waren (samen € 50.000);
- opleidingsuren zijn grotendeels intern opgevangen waar geraamd was 50% in het programma te dekken (€ 40.000);
- geen materiaalkosten en onvoorziene kosten in 2019 (€ 20.000).

De begrote activiteiten in 2019 zijn hiermee niet allemaal uitgevoerd. Dat betekent echter niet dat de activiteiten niet nodig zijn om klaar te zijn voor de Omgevingswet. Het voorstel is om de

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum 9/4/20

activiteiten door te schuiven naar 2020 dan wel 2021. Dit voorstel is opgenomen in de aangepaste begroting 2020-2021.

	Projecten	Begroting 2019	Realisatie 2019
1	Programmabreed	€ 116.750	€ 94.645
2	Bijdragen aan kerninstrumenten	€ 107.400	€ 49.299
3	Helderheid en afspraken over taken en rollen	€ 85.200	€ 52.830
4	Digitaal samen kunnen werken	€ 20.400	€ 29.445
5	Verankeren van werkwijze in processen en organisatie	€ 9.600	€ 10.950
6	Ontwikkelen van kennis en anders werken	€ 176.133	€ 105.907
	Totaal	**€ 515.483**	**€ 343.077**
*	Omgevingswet kosten als onderdeel van de reguliere begroting ODRU		€ 175.080

	Dekking		
1	bestemmingsreserve 'Uitvoering Koers'		€ 307.077
2	Regionale uren 2019		€ 36.000
		Totaal	**€ 343.077**

Tabel 37: Gerealiseerde kosten Uitvoering Koers 2015-2018

Programma Processen
Voor het programma Processen was in 2019 een bedrag begroot van ruim € 101.000, dat we aan het programma hebben besteed. In 2019 hebben we veel geïnvesteerd in het opnieuw inrichten van werkprocessen. Eind 2019 hebben we het programma afgerond. Dat bekent niet dat het verbeteren van processen daarmee stopt. Vanuit de interne uren blijft de ODRU werken aan het verbeteren van processen, zoals dat van *Advies ander bevoegd gezag*.

Programma Duurzaamheid
Dit programma hebben we later toegevoegd en bekostigen we voor een deel uit de bestemmingsreserve Uitvoering Koers.

Programma Nabijheid
Voor het project Nabijheid hebben we voor 2019 een bedrag begroot van bijna € 16.000, terwijl we € 4.133 hebben besteed. Het programma hebben we in 2019 afgerond.

Coördinatie uitvoering Koers
Voor de coördinatie van de Uitvoering Koers hebben we in 2019 ruim € 8.000 uitgegeven, terwijl we € 10.000 hadden begroot. Hierdoor was het niet nodig de post onvoorzien aan te wenden.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum 9/4/20

Voor het totale programma hebben we in 2019 ruim € 379.000 uitgegeven. Een deel van de werkzaamheden en activiteiten hebben we uitgevoerd door dekking vanuit de interne uren en regionale uren à € 87.000. Door de lagere totale kosten (€ 379.000 in plaats van € 566.000) hoefde de bestemmingsreserve 'Uitvoering Koers' met € 187.000 minder te worden uitgeput dan begroot. We hadden voorzien en gebudgetteerd om een deel te bekostigen uit de algemene reserve, maar dit is door de lagere lasten niet aan de orde. In de begrotingswijziging 2020 werken we een voorstel uit voor het algemeen bestuur over hoe we het restant van de bestemmingsreserve gaan inzetten voor de Uitvoering Koers. Onze aandacht richt zich daarbij vooral op het programma Omgevingswet.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum 9/4/20

Bijlage 3 Staat van geactiveerde kapitaaluitgaven 2019

Jaar van aanschaf	Omschrijving	Aanschaf waarde	Investering Boekjaar	Totale investering	Afschrijvings-termijn	Tot. Afschr. boekjaar	Boekwaarde begin 2019	Afschrijving 2019	Boekwaarde einde 2019
Investeringen verbouwingen									
2014	Verbouwing NDC Locatie 'de Boswerf'	50.000	-	50.000	10	22.500	27.500	5.000	22.500
Totaal Investeringen verbouwingen		**50.000**	**-**	**50.000**		**22.500**	**27.500**	**5.000**	**22.500**
Investeringen apparaten/installaties									
2010	Geluidsmeter	8.334	-	8.334	10	6.771	1.563	1.042	521
2014	Investering Applicatielandschap (AL)	485.275	-	485.275	5	436.747	48.527	48.527	-
2015	Investering Kantoorautomatisering (AL)	319.463	-	319.463	5	223.624	95.839	63.893	31.946
2017	Geluidsmeter	12.876	-	12.876	10	1.931	10.944	1.288	9.657
2017	Investering software (office 365/Join/HR)	53.880	-	53.880	5	16.164	37.716	10.776	26.940
2017	Investering Laptops & dockingstations	45.368	-	45.368	3	22.684	22.684	15.123	7.561
2018	Investering laptops	170.601	-	170.601	3	28.433	142.167	56.867	85.300
2018	Investering mobiele telefoons	36.814	-	36.814	3	6.136	30.678	12.271	18.407
2018	Investering monitoren & toetsenborden	42.035	-	42.035	5	4.203	37.831	8.407	29.424
2018	Investering software (OLO-koppeling/Inspectie	35.944	-	35.944	5	3.594	32.349	7.189	25.161
2018	Investering kantoorinrichting	44.729	-	44.729	10	2.236	42.492	4.473	38.019
2018	Geluidsmeter	9.923	-	9.923	10	496	9.427	992	8.435
2019	Investering laptops	-	35.196	35.196	3	-	-	5.866	29.330
2019	Investering Kantoorautomatisering (servers, st	-	178.239	178.239	5	-	-	17.824	160.415
2019	Investering software (BI-tool, squit/join/afas k	-	62.941	62.941	5	-	-	6.294	56.647
Totaal apparaten/installaties		**1.265.240**	**276.376**	**1.541.616**		**753.019**	**512.219**	**260.831**	**527.763**
Totaal Materiele vaste Activa		**1.315.240**	**276.376**	**1.591.616**		**775.519**	**539.719**	**265.831**	**550.263**

= Volledig Afgeschreven in boekjaar

= Nieuw opgenomen investering in boekjaar

Tabel 38: Staat van geactiveerde kapitaaluitgaven

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum 9/4/20

Bijlage 4 SiSa verantwoordingsinformatie

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2019 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa - d.d. 10 januari 2020

IenW	**E3**	**Subsidieregeling sanering verkeerslawaai** **Subsidieregeling sanering verkeerslawaai** **Provincies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen (Wgr)**		Hieronder per regel één beschikkingsnummer en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie *Aard controle n.v.t.* *Indicatornummer: E3 / 01*	Besteding (jaar T) ten laste van rijksmiddelen *Aard controle R* *Indicatornummer: E3 / 02*	Overige bestedingen (jaar T) *Aard controle R* *Indicatornummer: E3 / 03*	Besteding (jaar T) door meerwerk dat o.b.v. art. 126 Wet geluidshinder ten laste van het Rijk komt *Aard controle R* *Indicatornummer: E3 / 04*	Correctie over besteding (t/m jaar T) *Aard controle R* *Indicatornummer: E3 / 05*	Kosten ProRail (jaar T) als bedoeld in artikel 25 lid 4 van deze regeling ten laste van rijksmiddelen *Aard controle R* *Indicatornummer: E3 / 06*
			1	IenW/BSK-2018/273523	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
			2						
			3						
				Kopie beschikkingsnummer *Aard controle n.v.t.* *Indicatornummer: E3 / 07*	Cumulatieve bestedingen ten laste van rijksmiddelen tot en met (jaar T) Deze indicator is bedoeld voor de tussentijdse afstemming van de juistheid en volledigheid van de verantwoordingsinformatie *Aard controle n.v.t.* *Indicatornummer: E3 / 08*	Cumulatieve overige bestedingen tot en met (jaar T) Deze indicator is bedoeld voor de tussentijdse afstemming van de juistheid en volledigheid van de verantwoordingsinformatie *Aard controle n.v.t.* *Indicatornummer: E3 / 09*	Cumulatieve Kosten ProRail tot en met (jaar T) als bedoeld in artikel 25 lid 4 van deze regeling ten laste van rijksmiddelen Deze indicator is bedoeld voor de tussentijdse afstemming van de juistheid en volledigheid van de verantwoordingsinformatie *Aard controle n.v.t.* *Indicatornummer: E3 / 10*	Correctie over besteding kosten ProRail (t/m jaar T) *Aard controle R* *Indicatornummer: E3 / 11*	Eindverantwoording Ja/Nee *Aard controle n.v.t.* *Indicatornummer: E3 / 12*
			1	IenW/BSK-2018/273523	€ 0	€ 0	€ 0		Nee
			2						
			3						

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
voor
waarmerkingsdoeleinden
paraaf
datum 9/4/20

Jaarverslag 2019 en Uitvoeringsprogramma 2020

Vergunningen Toezicht en Handhaving

Gemeente Stichtse Vecht

Vastgesteld op : 30 juni 2020

Auteur : M.P. van Asch

Inhoud

1 INLEIDING 6
1.1 Waarom een jaarverslag en een uitvoeringsprogramma? 6
1.2 Leeswijzer 6
1.3. Afstemming samenwerkingspartners 7
1.4. Interbestuurlijk Toezicht provincie Utrecht 7
1.5. Artikel 7.2 Besluit omgevingsrecht 8
2. Algemeen 9
2.1 Welke taken voeren we uit? 9
2.2 Wie voeren de VTH-taken uit? 9
2.3. Bereikbaarheid 10
2.4. Scheiding vergunningverlening en toezicht en handhaving 10
2.5. Toezichttaken verdeeld in gebiedsteams 10
2.6. Samenwerkingspartners 10
2.7. Kwaliteitscriteria 2.1 13
3. Personele- en financiële borging 14
4. Nieuwe ontwikkelingen 15
4.1. Ontwikkelingen 15
4.2. Omgevingswet 15
4.3. Kwaliteitscriteria Vergunning, Toezicht en Handhaving (VTH) 16
4.4. Wet private kwaliteitsborging 17
4.4. Actualisatie VTH-beleid 17
5 Wat vinden we belangrijk? 18
5.1. Algemeen 18
5.2. Nieuw beleid 19
5.3 Prioriteiten 19
6 Wat hebben we in 2019 gedaan? 20
6.1 Algemeen 20
6.2 Vergunninggebonden toezicht 20
6.3 Niet- vergunninggebonden toezicht (ambtshalve) 21
6.3.1 Niet- vergunning gebonden preventief toezicht (ambtshalve) 21

6.3.2 Niet-vergunninggebonden toezicht (op verzoek) 21
6.4 Toezicht ruimtelijke ordening 22
6.5 Toezicht in de openbare ruimte 22
6.7 Milieu 24
6.9. Welke inzichten hebben we opgedaan? 26
6.9.1 Waarin gaan we bijsturen? 26
7.1 Algemeen 28
7.2 Vergunningverlening 28
7.3 Toezicht en handhaving Wabo 29
Handhaven en sanctioneren 30
7.6. Productbladen 32
1. Meldingen/klachten 35
2. Verzoeken Om handhaving 37
3. Voorlopige voorziening bij de rechtbank/ Raad van state 39
4. Omgevingsvergunningen activiteit bouwen 40
5. Sloopmeldingen/ illegaal slopen 42
6. Bouwstop 44
7. Tijdelijke vergunningen met verstreken instandhoudingstermijn 45
8. Bouwen zonder omgevingsvergunning 46
9. Gebiedsgericht toezicht 47
10. Vergunningvrij bouwen 48
11. Evenementen 49
12. Drank- en Horecawet 51
13. Projecten en diversen APV en Bijzondere wetten 52
14. Openbare ruimte 53
15. Afval 54
16. Parkeerexcessen 55
17. Ondermijning 56
18. Hondenbeleid 57
19. Aanpak fiets overlast 58
20. Project vuurwerkcontroles 59
21. Reguliere controles brandveilig gebruik (VRU) 60

22. Beleid 61
23 Basisregistratie Adressen en Gebouwen 62
24. Illegale reclame 63

Samenvatting

Dit document bevat het uitvoeringsprogramma voor 2020, het jaarverslag over 2019 en een reeks productbladen die hierop betrekking heeft. In dit document worden eerst de vergunning-, toezicht- en handhavingstaken uiteengezet. Deze taken strekken zich van bouwen, ruimtelijke ordening, milieu tot openbare orde en veiligheid. Voor de uitvoering van deze taken wordt samengewerkt met partners zoals de Provincie Utrecht, omliggende gemeenten en onze externe partners: Omgevingsdienst Regio Utrecht (milieu, geluid en installaties), de Veiligheidsregio Utrecht (brandveiligheid), de Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht, Welstandcommissie Mooisticht, Ingenieursbureau Boorsma (Bouwconstructies), het Openbaar Ministerie, de politie (openbare orde), het Waterschap, de Urgentiecommissie Utrecht West en organisaties dierenwelzijn.

Allereerst wordt een aantal belangrijke ontwikkelingen geschetst voor dit domein en deze samenwerkingsverbanden. Tot de belangrijkste ontwikkelingen behoren landelijk de in de nabije toekomst in werking tredende Omgevingswet en de Wet private kwaliteitsborging.

De doelstellingen voor het uitvoeringsprogramma voor 2020 zijn het waarborgen van veiligheid en gezondheid van inwoners en andere belanghebbenden. De uitbraak van het coronavirus heeft een grote impact op onze samenleving en op onze dagelijkse werkzaamheden. Onze inzet zal er op zijn gericht om ondanks deze impact de veiligheid en de gezondheid te blijven waarborgen.

Wat betreft het voorgaande jaar zijn de doelstellingen gedeeltelijk gehaald. Voor 2019 is het meest opvallende succes een grootschalige integrale controle in het kader van ondermijning samen met de politie, de FIOD, de Veiligheidsregio Utrecht en de Omgevingsdienst Regio Utrecht. Het grootste verbeterpunt ziet op het Project Aanpak Kamerverhuur. Op individueel niveau is een bekende huisjesmelker aangepakt. De wens van een grootschaligere integrale aanpak is vooralsnog niet haalbaar gebleken. De bevindingen uit het jaarverslag laten onverlet dat de dienstverlening door inwoners anders kan worden ervaren. Het voorliggende jaarverslag laat dit aspect evenwel buiten beschouwing.

Voor het jaar 2020 jaar zijn er gezien de coronacrisis geen grote veranderingen in het uitvoeringsprogramma. De focus ligt op het (succesvol) afronden van trajecten.

1 INLEIDING

1.1 Waarom een jaarverslag en een uitvoeringsprogramma?

Dit uitvoeringsprogramma en jaarverslag zijn een uitwerking van het Integraal handhavingsbeleid Gemeente Stichtse Vecht 2015-2018 (1e wijziging). Daarin is de basis gelegd hoe onze gemeente haar rol ziet en die van haar inwoners als het gaat om taken op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH).

Het jaarverslag beschrijft wat de gemeente in 2019 heeft uitgevoerd op het gebied van vergunningen, toezicht en handhaving. Het Uitvoeringsprogramma 2020 (hierna: het Uvp) geeft inzicht in de activiteiten die de gemeente op het gebied van VTH in 2020 uitvoert. Hierbij worden de activiteiten die worden uitgevoerd door de samenwerkingspartners meegenomen.

De gemeente wil hiermee bereiken dat het voor iedereen duidelijk is hoe de gemeente uitvoering geeft aan haar VTH-beleid. Duidelijkheid en transparantie over het beleid en de uitvoering draagt bij aan meer begrip bij diegenen die hiermee te maken krijgen. De bevindingen uit het jaarverslag laten onverlet dat de dienstverlening door inwoners anders kan worden ervaren. Het voorliggende jaarverslag laat dit aspect evenwel buiten beschouwing.

Procescriteria

In het omgevingsrecht zijn regels waar overheden zich aan moeten houden bij het uitvoeren van VTH-taken. Deze regels zijn er om de veiligheid en gezondheid van mens en natuur binnen de fysieke leefomgeving te beschermen. Het interbestuurlijk toezicht (IBT) van de provincie Utrecht ziet erop toe dat gemeenten en omgevingsdiensten zich aan deze regels conformeren en hier op adequate wijze uitvoering aan geven. Het VTH-beleid en het Uvp vormen hiervoor de basis. Het Uvp en het jaarverslag worden door het college vastgesteld en aan de gemeenteraad en Gedeputeerde Staten gezonden.

Met dit uitvoeringsprogramma en jaarverslag wordt invulling gegeven aan deze wettelijke verplichtingen.

1.2 Leeswijzer

Dit jaarverslag 2019 en het Uvp 2020 bestaan enerzijds uit een algemene beschrijving van wat de gemeente heeft gedaan en wat de gemeente wil gaan doen aan de uitvoering van haar VTH-taken. Anderzijds bestaat het uit ‘Productbladen’ waarin per ‘activiteit’ toelichting wordt gegeven op vragen als ‘Wat zijn de doelstellingen, de prioriteiten en wat is de toezicht- en sanctiestrategie?

De productbladen zijn tot stand gekomen vanuit de provincie brede samenwerking op VTH-gebied. Er is een ‘menukaart’ ontwikkeld van alle VTH-taken. Per gemeente wordt bepaald welke productbladen er lokaal van toepassing zijn. Deze productbladen worden jaarlijks ‘gekozen’. De opzet en opbouw van de productbladen is altijd hetzelfde en wordt als zodanig door alle gemeenten gebruikt. Hiermee is bereikt dat per product inzichtelijk is hoe voor de betreffende taak/activiteit invulling is/wordt gegeven aan de

beleids- en uitvoeringscyclus. Ook wordt de inhoud van de productbladen zoveel mogelijk met elkaar afgestemd. Dit is voor de komende jaren nog werk in uitvoering. Aan de andere kant staat het ons vrij om een eigen invulling te geven aan de inhoud van de productbladen. Er moet ruimte zijn en blijven om maatwerk mogelijk te maken en lokale nuances aan te brengen.

1.3. Afstemming samenwerkingspartners

Het Besluit omgevingsrecht (hierna: Bor) en de Ministeriele regeling Omgevingsrecht (hierna: Mor) verplichten een afstemming en bekendmaking van het Uvp aan betrokken bestuursorganen en strafrechtelijke partners. Het vastgestelde Uvp wordt toegezonden aan de betrokken handhavingspartners. In hoofdstuk 2 zijn de handhavingspartners en samenwerking beschreven.

1.4. Interbestuurlijk Toezicht provincie Utrecht

Vanuit de provincie Utrecht wordt, op grond van de 'Verordening systematische toezichtinformatie provincie Utrecht', toezicht gehouden op de uitvoering van de gemeentelijke taken op het gebied van het omgevingsrecht. Het Interbestuurlijk Toezicht (IBT) heeft op 1 april 2020 schriftelijk haar oordeel over het jaar 2018/2019 naar de gemeente verzonden. Hierbij zijn drie onderdelen beoordeeld op basis van een scorewaardering: *niet adequaat, redelijk adequaat of adequaat.* Voor de periode 2018/2019 kwam het IBT tot het volgende oordeel: Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving score: adequaat, vakgebied Ruimtelijke Ordening score: adequaat en Monumenten/archeologie score: adequaat. Ondanks de waardering zijn er wel verbeterpunten meegegeven voor het jaar 2020. De belangrijkste verbeterpunten zijn:

Rapportage en Evaluatie

- Stel het jaarverslag en het uitvoeringsprogramma Ruimtelijke Ordening en Bouw- en Woningtoezicht, die op 16 april 2019 zijn vastgesteld, eerder vast zodat bij het opstellen van het uitvoeringsprogramma voor het nieuwe jaar rekening kan worden gehouden met de conclusies en aanbevelingen uit het jaarverslag.
- Stel een jaarverslag vast voor Milieu, waarin wordt geëvalueerd in hoeverre doelen zijn behaald en in hoeverre de planning is behaald, en stuur deze ter informatie aan de gemeenteraad.
- Voer periodiek een rapportage uit ten aanzien van het toezicht- en handhavingsbeleid over Ruimtelijke Ordening, Bouw- en Woningtoezicht en Milieu, waarin wordt nagegaan in hoeverre het beleid nog voldoet. Pas zo nodig het beleid aan.

Strategisch Beleid

- Actualiseer het VTH-beleid voor de Ruimtelijke Ordening en Bouw- en Woningtoezicht- taken, inclusief beleid voor vergunningverlening en aanverwante taken; stel deze vast en stuur deze ter informatie aan de gemeenteraad.
- Stel Uniform VTH-beleid vast voor de basistaken (inclusief een analyse van de problemen en prioritering), op minimaal het schaalniveau van de ODRU en stuur dit ter informatie aan de gemeenteraad.

- Zorg dat in het uitvoeringsprogramma voor wat betreft Ruimtelijke Ordening handhaving rekening is gehouden met de gestelde doelen en prioriteiten.
- Stel het uitvoeringsprogramma van de ODRU vast en stuur dit ter informatie naar de gemeenteraad. Maak voor het uitvoeringsprogramma van de ODRU gebruik van de in regionaal verband ontwikkelde productbladen.

1.5. Artikel 7.2 Besluit omgevingsrecht

Op 1 juli 2017 is het Besluit Omgevingsrecht (hierna: Bor) aangepast naar aanleiding van de invoering van de Wet VTH. Uit het gewijzigde Bor vloeien nieuwe proces- en kwaliteitseisen, waardoor het huidige beleid niet meer voldoet. Artikel 7.2 Bor stelt nu dat de bestuurlijke instanties, die gezamenlijk de opdrachtgevers van een omgevingsdienst vormen (gemeenten, provincies en in enkele gevallen ook waterschappen) gezamenlijk komen tot een uniformering van hun VTH-beleid voor het verplichte basistakenpakket.

In de provincie Utrecht is een brede VTH-samenwerking opgestart: zowel de gemeenten van de Omgevingsdienst Regio Utrecht (hierna: ODRU) als de Regionale Uitvoeringsdienst (hierna: RUD) zijn aangesloten. De ODRU en RUD maken zelf ook onderdeel uit van de samenwerking. Daarnaast worden de Provincie Utrecht, de Veiligheidsregio Utrecht (Hierna: VRU) en het Interbestuurlijk Toezicht (IBT) erbij betrokken. Deze samenwerking zorgt ervoor dat er aan artikel 7.2 Bor uitvoering wordt gegeven. Er is nieuw, uniform beleid opgesteld, dat voldoet aan de nieuwe eisen van het gewijzigde Bor, inclusief vergunningverlening, dat werkbaar is én bijdraagt aan een betere evaluatie en bijsturing.

In het kader van uniformering wordt gestreefd naar VTH-beleidsdocumenten, waaronder dit jaarverslag en Uitvoeringsprogramma, die in de basis gelijk zijn, met genoeg ruimte voor maatwerk binnen de eigen gemeente. Deze documenten passen bij en zijn vooral werkbaar in de eigen uitvoeringspraktijk.

2. Algemeen

2.1 Welke taken voeren we uit?

De uitvoering van de VTH-taken komen voort uit de bevoegdheid, dan wel verplichting die de gemeente heeft op basis van wetten en regelgeving. De verplichting om uitvoering te geven aan de beleids- en uitvoeringscyclus ligt vast in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en is nader uitgewerkt in het Bor. Dit betekent dat in ieder geval de VTH-taken voortkomende uit de Wabo voor alle gemeenten binnen het kader vallen.

Daarnaast is het voor bepaalde taken, voortvloeiende uit andere (bijzondere) wet- en regelgeving, praktisch en efficiënt om deze ook mee te nemen in deze beleids- en uitvoeringscyclus. Er zijn namelijk meer VTH-taken die betrekking hebben op de fysieke leefomgeving. Denk bijvoorbeeld aan de Algemene Plaatselijke Verordening (hierna: APV) waar de evenementenvergunningplicht is geregeld, of de Drank- en horecawet (DHW). Iedere gemeente is vrij om te bepalen of zij deze VTH-taken ook meeneemt in de beleids- en uitvoeringscyclus.

De VTH-taken - voor zover niet extern belegd - en de handhaving in de openbare ruimte zijn ondergebracht bij het team Veiligheid en het team Omgevingskwaliteit. De wettelijke basistaken wat betreft milieu worden uitgevoerd door de ODRU. De Veiligheidsregio Utrecht (hierna: VRU) verzorgt de advisering over brandveiligheidsaspecten bij vergunningaanvragen, meldingen en evenementen alsmede het toezicht op deze brandveiligheidsaspecten.

Welke VTH-taken de gemeente uitvoert en hoe hieraan concreet invulling wordt gegeven is opgenomen in de Productbladen (paragraaf 7.7).

2.2 Wie voeren de VTH-taken uit?

De VTH-taken worden niet alleen door de gemeente zelf uitgevoerd. Daarnaast wordt er voor de uitvoering van de VTH-taken samengewerkt met (een van) de VTH-partners.

Uitvoeringsorganisatie gemeente Stichtse Vecht

De gemeente Stichtse Vecht heeft de uitvoering van haar VTH-taken georganiseerd binnen het team Omgevingskwaliteit en het team Veiligheid. Daarbij zijn er VTH-taken ondergebracht bij de ODRU en de VRU. Dit betreffen de wettelijke basistaken ten aanzien van milieu en brandveilig gebruik.

Binnen het team Omgevingskwaliteit zijn vergunningverlening, toezicht en handhaving functioneel en per medewerker gescheiden. Hiermee wordt voorkomen dat een bedrijf een vergunning én daarna een controle krijgt van dezelfde medewerker. In het team omgevingskwaliteit wordt gewerkt met z.g. gebiedsteams (Noord, Midden en Zuid). In elk team werken medewerkers van het Omgevingsloket, vergunningverleners, toezichthouders, planologen en juristen samen. Als team zijn zij verantwoordelijk voor de vergunningverlening, toezicht en handhaving in hun specifieke gebied.

2.3. Bereikbaarheid

Volgens het Bor moet de gemeentelijke organisatie ook buiten de gebruikelijke kantooruren bereikbaar en beschikbaar zijn voor de milieuhandhavingstaken. Denk daarbij aan het melden van acute klachten en beschikbaar zijn voor het behandelen van incidenten. De ODRU heeft een 24/7 consignatiedienst in werking voor het behandelen van klachten en incidenten voor het taakveld milieu. Ook voor ondersteuning bij crisis en rampen kan de ODRU via een consignatiedienst 24/7 worden ingeschakeld. De ODRU levert ook een crisispakket.

2.4. Scheiding vergunningverlening en toezicht en handhaving

Binnen het thema Fysieke leefomgeving zijn de vergunningstaken belegd bij de vergunningverleners en de toezicht- en handhavingstaken bij de toezichthouders BWT. Hiermee wordt voorkomen dat een bedrijf een vergunning én daarna een controle krijgt van dezelfde medewerker. En dat een toezichthouder in de fase van handhaving een controle doet op een object waarop hij in de fase van vergunningverlening heeft toegezien. Met uitzondering van het begeleiden van (hoger) beroepsprocedures is aldus een duidelijke functiescheiding op personeelsniveau aangebracht tussen de vergunningentak enerzijds en toezicht en handhaving anderzijds. Deze scheiding is ook bestuurlijk doorgevoerd binnen de organisaties die VTH-taken voor ons uitvoeren (de ODRU en de VRU).

2.5. Toezichttaken verdeeld in gebiedsteams

Toezichttaken zijn verdeeld aan de hand van gebieden (Noord, Midden en Zuid), waarbij elke toezichthouder BWT zijn eigen gebied heeft. Voor de uitvoering van zijn taken werkt de toezichthouder BWT integraal in nauw overleg met de handhavingsjuristen waardoor zijn onafhankelijkheid voldoende geborgd is. Daarbij zijn de toezichthouders onderling uitwisselbaar en treden zij in voorkomende gevallen gezamenlijk op.

2.6. Samenwerkingspartners

De ODRU voert voor onze gemeente haar milieutaken uit. De samenwerkingsafspraken tussen de ODRU en de gemeente liggen vast in een dienstverleningsovereenkomst (hierna: Dvo). De ODRU rapporteert ieder kwartaal en ook jaarlijks over de voortgang van de uitvoering van haar taken voor de gemeente. Ook stelt de ODRU jaarlijks een uitvoeringsplan (Uvp) op. De Provincie Utrecht heeft de basistaken belegd bij de RUD Utrecht.

De Veiligheidsregio Utrecht adviseert Provincie Utrecht en de gemeente in het kader van de vergunningverlening op het gebied van brandveilig gebruik. Ook voert de Veiligheidsregio Utrecht op dit gebied het toezicht uit. De samenwerkingsafspraken tussen de Veiligheidsregio Utrecht en de gemeente liggen vast in een Dienstverleningsovereenkomst. De Veiligheidsregio Utrecht rapporteert jaarlijks over de uitgevoerde werkzaamheden en stelt jaarlijks in overleg met de gemeente een jaarplan op.

De provincie Utrecht heeft de (wettelijke) taak om de samenwerking tussen bestuursorganen op het gebied van de VTH-taken te coördineren. In de provincie Utrecht is al jaren een breed samengesteld PMO operationeel. Hiermee wordt invulling gegeven aan de formele eisen uit de Wabo/Wet VTH. Naast de overheden (gemeenten, provincie, waterschappen, politie, Openbaar Ministerie), landelijke inspectiediensten (NVWA, RWS, Belastingdienst, SZW, ILT) en de Veiligheidsregio, nemen ook een aantal beherende instanties (Staatsbosbeheer, Natuurmonumenten, Utrechts Landschap) en belangenorganisaties, zoals Utrechts Particulier Grondbezit deel aan het overleg. De Omgevingsdienst regio Utrecht (ODRU) en de Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht (RUD Utrecht) nemen als adviseurs deel aan het overleg.

Boa-samenwerking Bijzondere Wetten (o.a. Drank- en horecawet)

Ook op gebied van het toezicht in de openbare ruimte en dan met name de Drank- en horecawet is er onder regie en coördinatie van de gemeente Utrecht in 2016 een samenwerkingsovereenkomst aangegaan. De gemeenten Bunnik, De Bilt, De Ronde Venen, Houten, Lopik, Montfoort, Nieuwegein, Stichtse Vecht, Utrecht, Utrechtse Heuvelrug, Vijfheerenlanden, IJsselstein en Zeist hebben deze samenwerkingsovereenkomst ondertekend. Met deze samenwerking wordt beoogd om Boa's en/of Awb-toezichthouders binnen het domein beter, efficiënter en doelmatiger in te kunnen zetten door uitwisseling van kennis, expertise en capaciteit. Om van deze samenwerking gebruik te maken is er een

website ontwikkeld waar partijen hun wensen/behoeften kunnen aangeven en waarop door partijen kan worden gereageerd.

Voor 2020 is een gezamenlijk programma bepaald op basis waarvan de betrokken gemeenten kunnen aangeven wanneer en waarvoor zij Dhw-capaciteit nodig hebben. Onze gemeente heeft hiervoor ook input geven.

De samenwerking tussen de waterschappen en gemeenten in regio 'De Waarden' heeft betrekking op het toezicht en handhaving van zaken die grondwater of oppervlaktewater gerelateerd zijn, zoals waterkwaliteit en -kwantiteit, medegebruik van openbaar water en nautisch toezicht op vaarbewegingen.

In incidentele gevallen wordt gezamenlijk opgetrokken. In dat kader vindt uitwisseling van gegevens plaats. In voorkomende gevallen vindt er signaaltoezicht plaats.

OPENBAAR MINISTERIE

In het geval strafrechtelijk optreden is vereist, bijvoorbeeld bij de vervolging van milieuovertredingen, waarbij sprake is van economische delicten, vindt afstemming plaats met het functioneel parket. De vervolging van overtredingen openbare ruimte worden afgehandeld door het Openbaar Ministerie Midden-Nederland. Inzet van OM en politie is conform de landelijke handhavingsstrategie, die geborgd is in ons handhavingsbeleid.

Om de samenwerking tussen OM, Politie, ODRU en RUD te verbeteren is een samenwerkingsconvenant in voorbereiding. In een aantal wetten is opgenomen dat gegevens van OM en Politie alleen gedeeld kunnen worden als hiervoor een convenant is afgesloten. Dit sluit goed aan bij de ontwikkelingen binnen de ODRU op het gebied van strafrecht en het in dienst hebben van BOA.

Het Regionaal Milieu Team (RMT) van de politie Midden Nederland valt voor wat betreft aansturing onder het functioneel parket (FP) Amsterdam. Op het gebied van milieu zijn de milieuagenten het eerste aanspreekpunt voor de gemeente. Daarnaast is het District West Utrecht het vaste aanspreekpunt voor de gemeente, de Boa's en de ODRU. Afhankelijk van de positionering van de overtreding in de LHS-matrix komt het RMT vroeg of op een later moment in beeld.

2.7. Kwaliteitscriteria 2.1

De kwaliteitscriteria 2.1. stellen eisen aan de medewerkers die de taken uitvoeren. Deze eisen richten zich op ervaring, deskundigheid en taakfrequentie en leggen een ondergrens voor het aantal medewerkers dat een bepaalde taak dient uit te voeren. Ook bepalen de kwaliteitscriteria 2.1. op welke wijze de gemeentelijke organisatie borgt dat de uitvoering van de VTH-taken structureel op een adequaat niveau plaatsvindt. De Wet VTH verplicht gemeenten om een verordening vast te stellen die de kwaliteit regelt van de door en in opdracht van de gemeente uit te voeren VTH-taken in het omgevingsrecht. De gemeente heeft daarin voorzien door op 30 januari 2018 de 'Kwaliteitsverordening Omgevingskwaliteit, Gemeente Stichtse Vecht' vast te stellen.

3. Personele- en financiële borging

Formatieruimte 2019

De beschikbare formatieruimte bij de teams Omgevingskwaliteit en Veiligheid voor de uitvoering van de VTH-taken over 2019 was als volgt opgebouwd:

Functies	Fte
Vergunningverleners (Wabo, Apv, bijzondere wetten)	10,75
Toezichthouders Wabo	3
Boa's	9
Jurist omgevingsrecht	7
Ondersteuning (administratie)	2,33
Totaal	32,08

De medewerkers voldeden aan de Kwaliteitscriteria 2.1.

Formatieruimte 2020

Voor 2020 is de beschikbare formatieruimte als volgt opgebouwd:

Functies	Fte
Vergunningverleners (Wabo, Apv, bijzondere wetten)	10,75
Toezichthouders Wabo	3
Boa's	9
Jurist omgevingsrecht	8
Ondersteuning (administratie)	2,33
Totaal	33,08

De medewerkers voldoen aan de Kwaliteitscriteria 2.1.

Opgemerkt dient te worden dat de formatieruimte niet altijd overeenstemt met de beschikbare capaciteit. Zo was de daadwerkelijke Boa-capaciteit in 2019 7,3 Fte. Belangrijke oorzaak is een hoger personeelsverloop dan gemiddeld. Dit had voornamelijk te maken met een grote landelijke vraag naar personeel met een Boa-achtergrond van de zijde van de douane. Ook voor 2020 verwachten we dat de daadwerkelijk beschikbare capaciteit 7,3 Fte zal bedragen. Het blijkt in de praktijk vooralsnog lastig om vacatures voor Boa's te vervullen.

Financiële Borging

De financiële borging voor formatie is geborgd door vastlegging in de gemeentebegroting 2020, die is gekoppeld aan de meerjarenbegroting. De geraamde uren en middelen van de ODRU en VRU zijn vastgelegd in dienstverleningsovereenkomsten en zijn eveneens geborgd in de meerjarenbegroting.

4. Nieuwe ontwikkelingen

4.1. Ontwikkelingen

Gebruik roestvrijstaal in zwembaden

Als gevolg van de ongelukken met het gebruik van roestvrijstaal in zwembaden heeft onze gemeente op verzoek van het ministerie onderzoek gedaan naar de situatie in alle binnenzwembaden in de gemeente. De zwembaden zijn onderzocht en na controles is gebleken dat er geen gevaarlijk RVS meer aanwezig is. Hetgeen is teruggekoppeld aan de Provincie.

Opiumwet

In het kader van de Opiumwet is door de politie drie keer drugs aangetroffen. Dit heeft geleid tot de sluiting van een schuur bij een woning, het opleggen van een last onder bestuursdwang gericht op een bedrijfspand en een last onder bestuursdwang gericht op een woning.

In 2019 hebben drie integrale controles plaatsgevonden waarbij boa's en verschillende toezichthouders ingezet zijn. Deze controles zagen op: de basisregistratie personen, hennep en overtreding van de bestemmingsplanregels.

(Complexe) handhavingszaken

In 2019 hebben we te maken gehad met 146 nieuwe (deels) complexe handhavingszaken. Enerzijds waren deze zaken complex vanwege de aard en hoeveelheid van de overtreding(en). Anderzijds waren deze zaken complex vanwege de verschillende betrokken belanghebbenden en de lange voorgeschiedenis.

4.2. Omgevingswet

Naar verwachting treedt per 1 januari 2022 de Omgevingswet in werking. De omgevingswet wordt één van de grootste wijzigingen in de wetgeving betreffende het fysieke domein van de afgelopen decennia.

De uitgangspunten van deze wet zijn participatie en integrale aanpak op basis van vertrouwen, met als doelen minder en overzichtelijkere regels, meer ruimte voor initiatieven van burgers en bedrijven en lokaal maatwerk.

De wet bundelt 26 wetten, 120 sectorale Algemene Maatregelen van Bestuur (AMvB's) en honderden ministeriële regelingen. Gemeenten hebben, in tegenstelling tot de Provincie, niet de verplichting een omgevingsvisie op te stellen, maar moeten wel een omgevingsplan hebben. Zowel de provinciale omgevingsverordening als het gemeentelijk omgevingsplan leggen algemene regels en vergunningplichten vast voor het gehele grondgebied.

Er zijn vier AMvB's ontwikkeld: het 'Omgevingsbesluit' met daarin algemene en procedurele bepalingen, het besluit 'Kwaliteit van de leefomgeving' met daarin inhoudelijke normen die zich richten tot

bestuursorganen, en twee AMvB's met uitvoeringsregels (waaronder het huidige Activiteitenbesluit en het Bouwbesluit 2012).

In 2020 zal door het team Omgevingskwaliteit worden ingezet op een andere manier van werken die anticipeert op de inwerkingtreding van de Omgevingswet. In verband daarmee krijgen vergunningverleners een steeds grotere rol in de voorfase van een initiatief, dus voordat er sprake is van het indienen van een vergunningaanvraag. Team omgevingskwaliteit krijgt in die fase een meer faciliterende rol bij het stimuleren van gebiedsontwikkeling waarbij wordt onderzocht of het initiatief haalbaar is en of het past in de gemeentelijke doelen voor het betreffende gebied. Een vergunningverlener krijgt hiermee meer de rol van projectmanager voor het betreffende initiatief. De vergunningverlener verzamelt, coördineert en zal daardoor gaan fungeren als aanspreekpunt binnen de organisatie. Deze veranderende taak stelt extra eisen aan de kennis en competenties van de vergunningverleners. Het gaat daarbij om de competenties oplossingsgerichtheid, samenwerking en communicatie.

Programma Invoering Omgevingswet
De gemeente heeft een programmateam samengesteld dat het proces rondom de implementatie van de Omgevingswet bij de gemeente verzorgt. Het programma Invoering Omgevingswet is verdeeld in zes projecten:

1. Implementatie omgevingswet;
2. Omgevingsvisie;
3. Omgevingsprogramma's;
4. Omgevingsplan
5. Omgevingsvergunning en
6. Digitaal spoor.

4.3. Kwaliteitscriteria Vergunning, Toezicht en Handhaving (VTH)

Om de kwaliteit van de uitvoering van de VTH-taken te optimaliseren en borgen, is de Wet VTH in het leven geroepen. Het doel van deze wet is een veilige en gezonde leefomgeving, door het bevorderen van de kwaliteit en samenwerking bij de uitvoering en handhaving van het omgevingsrecht.
De wet regelt de randvoorwaarden voor gemeenten en provincies om tot een hogere kwaliteit van handhaving te komen. Zo is het basistakenpakket van de omgevingsdiensten wettelijk vastgelegd en is het aan gemeenten een verordening kwaliteit VTH te hebben.

Per 1 juli 2019 is de VNG Model Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht aangepast. De kwaliteitscriteria 2.1 zijn geactualiseerd vervangen door de set 2.2. Deze vormen daarmee de nieuwe basis van de Model Verordening en volgens voor de gemeentelijke verordening.

4.4. Wet private kwaliteitsborging

Op 14 mei 2019 nam de Eerste Kamer de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen aan. Die wet heeft als doel de bouwkwaliteit en het bouwtoezicht te verbeteren door inschakeling van private kwaliteitsborgers. Daarnaast wordt de aansprakelijkheid van aannemers ten opzichte van particuliere en professionele opdrachtgevers uitgebreid.

Tot de invoering van de wet in 2021 wordt met ongeveer 10% van de eenvoudigere bouwprojecten pilotprojecten gedaan. Als blijkt dat het stelsel onvoldoende werkt of de kosten te veel stijgen, dan kan de minister besluiten de wet alsnog – of onderdelen van de wet - niet in te laten gaan. Als de wet wel wordt ingevoerd, dan gebeurt dit vooralsnog alleen voor eenvoudige bouwprojecten. Op een later moment wordt beslist of de wet ook gaat gelden voor complexere bouwprojecten. De uitbreiding van de aansprakelijkheid geldt wel direct vanaf 2021 voor alle bouwprojecten in alle gevolgklassen.
De Wet Kwaliteitsborging heeft drie doelen: een verbeterde (borging van de) bouwkwaliteit, een verbeterde positie van de consument, en het stimuleren van kwaliteitsverbetering en faalkostenvermindering. Om dit te bewerkstelligen, wordt een stelsel ontwikkeld voor toetsing op relevante aspecten van kwaliteit van het eindproduct door een onafhankelijke marktpartij. Verder zal een verklaring van de kwaliteitsborger bij oplevering voorwaarde zijn voor ingebruikname en wordt een aantal wijzigingen in het Burgerlijk Wetboek doorgevoerd.

4.4. Actualisatie VTH-beleid

In 2020 maken wij ook een actualisatieslag met het VTH-beleid. Vooralsnog bestaat het huidige beleid hoofdzakelijk uit beleid op de toezicht- en handhavingstaken. Per 1 juli 2017 is het echter ook wettelijk vereist om beleid te ontwikkelen op de vergunningentaken.

In dat kader is het ook gewenst om het VTH-beleid te actualiseren en te bepalen of en in hoeverre prioriteiten en strategieën nog genoeg aansluiten bij de bestuurlijke visie. In samenwerking met de netwerkgroep “De Waarden” (zie paragraaf 2.6) wordt daarom in 2020 het VTH-beleid verder ontwikkeld en geactualiseerd. Dit beleid wordt samen met dit uitvoeringsprogramma en jaarverslag vastgesteld.

5 Wat vinden we belangrijk?

5.1. Algemeen

In ons integraal handhavingsbeleid is vastgelegd wat we belangrijk vinden bij de uitvoering van de VTH-taken. De *missie* van de gemeente Stichtse Vecht voor de uitvoering van de VTH-taken is het zo efficiënt mogelijk gebruik maken van de beschikbare middelen om de gemeente Stichtse Vecht leefbaar (schoon, heel en veilig) te houden en zo mogelijk verder te verbeteren. De gemeente heeft de volgende *visie* op de wijze waarop dit wordt gerealiseerd:

1. Door inwoners en bedrijven te laten weten waar wij me bezig gaan en tegelijkertijd zichtbaar op te treden worden de diverse doelgroepen gestimuleerd, actief benaderd, en geadviseerd om de regels na te leven. Niet alleen het voorkomen van de overtreding van de regels, maar ook de (dreiging van) toepassing van bestuurlijke- en strafrechtelijke instrumenten maakt dat wij in de volle breedte inzetten op handhaving.

2. De uitvoering van VTH-taken vindt risico-gestuurd plaats; wat inhoudt dat bij de diepgang van het toetsen van vergunningaanvragen, het houden van toezicht en het handhaven van regels prioriteit wordt gegeven aan onderwerpen met de grootste impact op de veiligheid en de kwaliteit van de leefomgeving. Wat de meeste aandacht verdient, moet ook de meeste aandacht krijgen.

3. De eigen kracht en verantwoordelijkheid van de inwoner en de ondernemer staan centraal. Hierbij geldt dat de beleidsdoelen: schoon, heel en veilig, primair de verantwoordelijkheid van inwoners, bedrijven en instellingen is. Dit uitgangspunt sluit aan bij de ontwikkelingen in wet- en regelgeving en de toezicht- en handhavingstrategie. Uitgangspunt is zelfredzaamheid van de inwoners. Dit houdt ook in dat problemen op het gebied van privaatrecht, en met name het burenrecht, door de inwoners zelf onderling worden opgelost. De gemeente treedt niet op als scheidsrechter in privaatrechtelijke geschillen. Wel wordt gestuurd op de inzet van buurtbemiddeling. Tegelijkertijd is de gemeente gehouden, binnen de wettelijke beslistermijnen, te acteren op verzoeken om handhaving.

Collegewerkprogramma 2018-2022, (incl. addendum programma)

De gemeenteraad van Stichtse Vecht heeft op 5 maart 2019 haar collegewerkprogramma vastgesteld waarin de speerpunten voor de komende jaren staan beschreven. De focus ligt de komende periode op de volgende speerpunten die de VTH-taken raken en/of beïnvloeden:

- Als organisatie zijn wij herkenbaar, klantgericht en toegankelijk voor onze inwoners;
- We communiceren op een professionele en passende wijze met onze inwoners;
- Inwoners voelen zich veilig en ervaren merkbare handhaving,
- We zetten in op het voorkomen van ondermijning en

- Dierenwelzijn.

Deze aandachtgebieden komen in verschillende productbladen, al dan niet projectmatig, terug.
Onze visie en de risicoanalyse geven aan welke thema's en taken we prioriteit geven. Dit jaarverslag en uitvoeringsprogramma zijn hiervan een uitwerking. Daarbij is het goed om in het algemeen en ook specifiek (per productblad) nogmaals aan te geven wat we belangrijk vinden.

5.2. Nieuw beleid

Het integraal handhavingsbeleid gemeente Stichtse Vecht 2015-2018 1e herziening is met een jaar verlengd. In 2020 wordt het nieuwe VTH-beleid vastgesteld. Aanleiding hiervoor zijn de wijzigingen die landelijk zijn doorgevoerd op het gebied van de kwaliteitscriteria en de procescriteria die sinds de wijziging van het Bor ook op het onderdeel vergunningen van toepassing zijn.

5.3 Prioriteiten

Aan het VTH-beleid ligt een risicoanalyse ten grondslag. Onze prioriteiten komen voort uit de uitkomst van deze analyse. Daarbij wordt bij de uitvoering van de VTH-taken specifiek aandacht besteed aan de landelijke Wabo-risicothema's. Dit zijn de volgende thema's:

- asbest;
- toepassing van verontreinigde grond;
- brandveiligheid opslag gevaarlijke stoffen;
- risicovolle inrichtingen;
- constructieve veiligheid;
- brandveiligheid;
- handhaving bestemmingplannen en
- verzoeken om handhaving.

In de verschillende productbladen worden deze Wabo-risicothema's verder concreet uitgewerkt.
Op basis van deze gegevens is ook de verwachte capaciteitsbehoefte per VTH-taak bepaald. In de verschillende productbladen, dan wel de jaarverslagen/jaarplannen van de Vru en de ODRU staat beschreven welke prioriteit aan de betreffende taak is toegekend, hoe concreet invulling wordt gegeven aan de taak en welke capaciteitsbehoefte hierbij hoort.

6 Wat hebben we in 2019 gedaan?

6.1 Algemeen

In het afgelopen jaar heeft de gemeente gewerkt aan het uitvoeren van het Uvp 2019. In dit hoofdstuk wordt zowel in algemene zin teruggeblikt op dit uitvoeringsprogramma, als gedetailleerd verslag gelegd per taak/activiteit. Voor het verslag per taak/activiteit wordt verwezen naar de productbladen. Dit hoofdstuk omvat het Jaarverslag over 2019. Tenslotte wordt ingegaan op de inzichten die hierbij zijn opgedaan en of in hoeverre we hierdoor moeten bijsturen in de toekomst.

6.2 Vergunninggebonden toezicht

In ons

VTH- Beleid is opgenomen dat de controle van vergunningen plaatsvindt in overeenstemming met het omgevingsbeleidsplan. In dit beleidsplan zijn per project (waaronder bouwwerken) de specifieke controlepunten aangegeven en de daarbij behorende controlefrequentie en het niveau van toezicht. De prioriteiten en diepgang van controle zijn beleidsmatig afgestemd tussen vergunningverlening en toezicht.

Uit het omgevingsbeleidsplan vloeit, kort gezegd, voort dat bouwwerken minimaal een keer gecontroleerd worden. Hoe vaak en met welke diepgang een inspectie wordt uitgevoerd is afhankelijk van de ingeschatte risico's en het geformuleerde toetsniveau.

Het aantal aanvragen omgevingsvergunningen is in 2019 met ruim 25% gestegen in vergelijking met 2018. Merendeel van deze aanvragen betreffen kleine bouwplannen, zoals dakkapellen, uitbouwen en dergelijke. In onderstaande tabel wordt uiteengezet hoeveel aanvragen in de jaren 2017, 2018 en 2019 zijn binnengekomen en hoe de verdeling per soort aanvraag is.

Jaartal	Aantal aanvragen	Reguliere procedure	Uitgebreide procedure	Vooroverleg plannen	Sloop meldingen	Gebruiks meldingen
2017	1041	56,7%	2,4%	12,7%	28,2%	2%
2018	1107	48%	2.4%	7,1%	23,8%	1.6%
2019	1183	63,6%	0,9%	10,1%	23,7%	1,7%

Uit bovenstaande tabel blijkt dat merendeel van de ingediende aanvragen heeft geresulteerd in een vergunning. Waarbij in 2019 bij 228 aanvragen om aanvullende gegevens is gevraagd.

De uitvoering van toezichtstaken concentreert zich hoofdzakelijk op de afgegeven omgevingsvergunningen. De toezichtcapaciteit is beperkt waardoor het niet mogelijk is om toezicht te houden op alle verleende vergunningen. Hierdoor wordt de prioritering zoals in de toezichtsmatrix is opgenomen, gehanteerd. In het Uvp 2019 is voor vergunninggebonden (technisch)toezicht 650 uur geraamd. Gelet op het aantal aanvragen zijn deze uren ruim verbruikt.

Tegen de verleende vergunningen kan bezwaar en beroep worden ingesteld. Zo zijn er in 2019 67 bezwaarzaken gestart en is 37 maal bezwaar gemaakt tegen de opgelegde leges. In 4 zaken is een voorlopige voorziening gevraagd en is 19 zaken een (hoger) beroep ingesteld.

6.3 Niet- vergunninggebonden toezicht (ambtshalve)

Naast het houden van toezicht op verleende omgevingsvergunningen houden de toezichthouders ook toezicht op het realiseren van bouwwerken zonder de daarvoor benodigde omgevingsvergunning. In het Uvp 2019 wordt dit omschreven als bouwen zonder vergunning.

6.3.1 Niet- vergunning gebonden preventief toezicht (ambtshalve)

Niet- vergunninggebonden preventief toezicht vindt gebiedsgericht plaats. Het gebiedsgerichte karakter van controles wordt voornamelijk toegepast bij Wabo en ruimtelijke regelgeving en houdt in dat onderscheid wordt gemaakt tussen verschillende gebiedskarakteristieken binnen de gemeente Stichtse Vecht. In bijlage 9 van het handhavingsbeleid is de gebiedskaart opgenomen waarop het grondgebied van de gemeente is onderverdeeld in drie gebieden met de kleuren: rood, groen en geel. Voor elk van de gebieden is een toezichtfrequentie bepaald. Kort gezegd komt het erop neer dat de gebieden die de hoogste prioriteit (rood) hebben vaker gecontroleerd worden dan de gebieden die een lage prioriteit (geel) hebben.

Doordat de wijze waarop toezicht wordt gehouden is gewijzigd (meer preventief en minder repressief), wordt niet voor elke overtreding een constateringsrapport opgemaakt. De toezichthouders lossen veel kleine overtredingen op door inwoners actief te informeren over bijvoorbeeld de mogelijkheden van vergunningvrij bouwen of het indienen van een aanvraag voor een omgevingsvergunning. Indien bijvoorbeeld een illegaal bouwwerk door middel van een (kleine) aanpassing vergunningvrij kan worden, wordt dit aan de overtreder medegedeeld en de gelegenheid geboden om dit binnen een bepaalde termijn te doen. Alleen als de overtreder het bouwwerk niet aanpast, wordt een constateringsrapport opgemaakt. Dit is in lijn met ons handhavingsbeleid waarin is aangegeven dat toezichthouders een meer informerende rol dienen te vervullen.

6.3.2 Niet-vergunninggebonden toezicht (op verzoek)

Deze vorm van toezicht heeft te maken met de binnengekomen klachten en verzoeken om handhaving. Veelal betreffen dit verzoeken die betrekking hebben op bouwen of bestemmingsplan aspecten. Waarbij in gevallen de verstoorde relatie tussen omwonenden een rol speelt. Daarnaast krijgen we ook geregeld klachten en meldingen binnen in het kader van openbare ruimte. Deze worden in paragraaf 6.5 uitgewerkt.

Meldingen en klachten worden doorgaans telefonisch afgewikkeld. Hier is toezicht op locatie vaak niet nodig. Verzoeken om handhaving worden in overleg met de juristen, door de toezichthouders ter plaatse gecontroleerd. In voorkomende gevallen wordt hiervan een constateringsrapport opgesteld en wordt dit door de juristen verder opgepakt. Een deel van de verzoeken wordt tijdens de controle

opgelost omdat het bijvoorbeeld om een vergunningsvrij bouwwerk gaat, of er geen overtreding is waargenomen. In 2019 hebben wij 83 verzoeken om handhaving binnen gekregen. Al deze zaken zijn door de toezichthouders gecontroleerd en zijn door de juristen medewerkers in procedure genomen en deels reeds afgewikkeld. Hierbij geldt dat wij gehouden zijn om binnen de wettelijke termijnen een besluit te nemen ten aanzien van het verzoek om handhaving. Gezien de complexiteit van verzoeken kan dit op gespannen voet komen te staan.

6.4 Toezicht ruimtelijke ordening

Bij ruimtelijke ordening is het toezicht en de handhaving toegesneden op het gebruik. Gecontroleerd wordt in hoeverre gebruik op een perceel past binnen de regels van het ter plaatse geldende bestemmingsplan. Vaak gaat het illegaal bouwen samen met illegaal gebruik, dan wel een overtreding van de regels van het bestemmingsplan. In de praktijk worden overtredingen op het gebied van ruimtelijke ontwikkeling op verschillende wijzen geconstateerd. In eerste instantie bij het uitvoeren van gebiedsgericht toezicht (zie hiervoor). Daarnaast worden overtredingen geconstateerd, terwijl men onder weg is naar andere meldingen/verzoeken om handhaving. Als belangrijkste bron van constateringen zijn de verzoeken om handhaving.

In het kader van signaaltoezicht komt het ook voor dat onze toezichthouders getipt worden door bijvoorbeeld de collega's van de ODRU of de VRU.
Het aantal controles op dit onderwerp is opgenomen in de tabel onder niet- vergunninggebonden preventief toezicht. Het is niet uitgesplitst in gebruik in strijd met het bestemmingsplan.

6.5 Toezicht in de openbare ruimte

Toezicht en handhaving in de openbare ruimte word voornamelijk uitgeoefend door de buitengewone opsporingsambtenaren. Hierbij gaat het voornamelijk om de zogenoemde 'kleine ergernissen' bijvoorbeeld: parkeerhandhaving, voorschriften evenementenvergunningen, exploitatievergunningen, hondenbeleid, particulier-bedrijfsafval en zwerfvuil.

De buitengewone opsporingsambtenaren hebben in 2019 onder andere de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

- Parkeerexcessen; hier hebben de Boa's 323 bonnen in 2019 uitgeschreven. Hier werd vooral op parkeeroverlast gehandhaafd.
- Betaald parkeren in de periode 1 april tot 1 oktober 2019; hier hebben zij in 2019 60 bonnen voor uitgeschreven.
- Staandehouding; in het kader van de Apv zijn geen bonnen uitgeschreven. Dit heeft vooral betrekking op alcohol bij minderjarigen.
- Hondenpoep: geen processen-verbaal.

In het zomerseizoen 2019 is er extra inzet geweest op campers/caravans en aanhangwagens. Bij constatering van deze voertuigen op de openbare parkeerplaatsen zijn ze voorzien van een sticker met de mededeling dat ze gedurende maximaal 3 aaneengesloten dagen op de openbare weg mogen staan.

Indien bij een hercontrole (na 3 dagen) blijkt dat het voertuig nog op de openbare ruimte staat, kan het voertuig worden weggesleept.

Eén van de onderwerpen die gedurende het hele jaar de exclusieve aandacht van de BOA's had is de overlast door parkeren. Dit is een aanhoudend probleem, welke door enkel controles van de BOA's niet opgelost kan worden. De in het Uvp 2019 opgenomen overige taken zijn allemaal gedurende het gehele jaar uitgevoerd.

Samen met de politie is aandacht besteed aan het preventief opleggen van een last onder dwangsom aan personen die met inbrekerswertuigen op zak liepen. Daarnaast was er aandacht voor het verplicht muilkorven van zogenoemde "bijtgrage" honden.

6.6 Juridische handhaving

Zoals in het Uvp 2019 is aangegeven lopen handhavingszaken zelden synchroon met het kalenderjaar. Eén handhavingszaak duurt gemiddeld enkele maanden waarbij, indien men tot aan de Raad van State procedeert de duur 1,5 jaar kan belopen. Dit gebeurt maar in een zeer beperkt aantal gevallen. Eén handhavingsprocedure omvat kort weergegeven de volgende stappen: vooraanschrijving, beoordeling zienswijze en opstellen definitieve aanschrijving. In geval van een procedure gevolgd door procesvertegenwoordiging bij de bezwaarschriftencommissie, het opstellen van de beslissing op bezwaar. En indien er verder wordt geprocedeerd procesvertegenwoordiging bij de rechtbank en eventueel procesvertegenwoordiging bij de Raad van State.

In 2019 hebben wij 146 nieuwe handhavingszaken opgestart waarvan er 78 zijn afgehandeld. Daarnaast hebben wij in 2019 nog 58 handhavingszaken uit de jaren 2017/2018 afgerond. Deze zaken zijn opgelost doordat de overtreder de overtreding na (voor)aanschrijving heeft beëindigd dan wel doordat de overtreder een vergunning heeft aangevraagd en deze ook heeft gekregen. Een deel van deze overtredingen zijn na bezwaar opgelost, doordat de overtreder na beslissing op bezwaar alsnog de overtreding heeft beëindigd of een omgevingsvergunning heeft aangevraagd. De overige zaken lopen door in 2020 doordat er bijvoorbeeld zienswijzen tegen de vooraanschrijving zijn ingediend, of doordat er gewacht wordt op een beslissing op de aangevraagde vergunning. Daarnaast is er ook een aantal zaken onder de rechter. Zoals gesteld: wij zijn gehouden om binnen de wettelijke termijnen een besluit te nemen ten aanzien op het verzoek om handhaving. In geval van niet tijdig beslissen kunnen wij in gebreke worden gesteld en het uitblijven van een besluit een dwangsom zijn verschuldigd. In 2019 is in een totaal bedrag ad € 5.452,- aan dwangsommen aan verzoekers voldaan. Waarbij per handhavingszaak een maximum bedrag van € 1.442,- geldt. Dit afgezet tegen 80 zaken (grosso modo) waarin om handhaving is verzocht.

Eén aantal juristen hebben in het kader van het project: "Passend contact met de overheid" (PCMO) een training gevolgd over het herkennen van soorten gedrag die inwoners kunnen inzetten. Dit met het doel dit gedrag te herkennen en daar vervolgens professioneel op te reageren.

6.7 Milieu

Het milieutoezicht wordt voor de gemeente uitgevoerd door de ODRU. De gemeente behoudt een coördinerende rol en is het belangrijkste aanspreekpunt. Bij vragen over het uitgevoerde toezicht kunnen de bedrijven tevens direct contact opnemen met de ODRU. Toezicht bij bedrijven vindt op programmatische wijze plaats.

De beschikbare capaciteit voor milieucontroles is verdeeld over de verschillende milieucategorieën.
Naast de frequentie en de bestuurlijke prioriteiten is naar het naleefgedrag van bedrijven gekeken. Hierdoor kunnen bedrijven die milieu “hoog” in het vaandel hebben en al regelmatig een milieucontrole met positief resultaat hebben gehad minder frequent worden gecontroleerd en worden dus hiermee beloond.

Jaarlijks wordt met de ODRU het uitvoeringsprogramma vastgesteld. In dit programma worden de controles en de projecten voor het betreffende jaar bepaald. Maandelijks wordt gerapporteerd over de voortgang van de verschillende projecten en de uitgevoerde controles. In principe worden alle milieucontroles conform afspraak uitgevoerd.

Doordat toezicht en handhaving op het gebied van milieu in zijn totaliteit is gemandateerd, vindt de eventuele handhavingsactie naar aanleiding van de milieucontroles door de ODRU plaats. In voorkomende gevallen trekt de ODRU samen met de gemeente op, zodat richting de overtreder er sprake is van een aanspreekpunt.
Wel hebben wij vanuit ruimtelijke ordening en bouw handhavingsacties gehad waarbij de ODRU een adviserende rol heeft gespeeld. ODRU maakt een eigen jaarverslag over het jaar 2019 welke door het algemeen bestuur wordt vastgesteld en aan de deelnemende gemeenten wordt verzonden.

MKB
Voor de gemeente Stichtse Vecht is het toezicht op de MKB bedrijven volgens planning verlopen. Het naleefpercentage binnen het project is 51%. Dit komt overeen met het gemiddelde (=49%) binnen de regio. Het naleefpercentage ligt lager dan in 2018. Dit is het gevolg van informatie gestuurde handhaving waarbij mede op basis van de gegevens van 2018 de keuzes voor 2019 zijn bepaald. (gericht op zoek naar milieurisico's). Het urenbudget is overschreden. Hier zijn meerdere oorzaken voor te benoemen, maar de essentie is dat de hoeveelheid gepland werk niet passend was binnen de beschikbare uren. Ook hebben de controles bijgedragen aan het verbeteren van de kwaliteit van de data van SquitXO. Deze data/informatie zal in de toekomst worden gebruikt om werkzaamheden/toezicht te prioriteren.

Industrie
De bedrijven die worden bezocht door de toezichthouders binnen het cluster Industrie worden in de meeste gevallen bezocht om veiligheidsrisico’s te beperken, blootstelling aan activiteiten en ongelukken te voorkomen. De aanwezigheid en het onderhoud van verplichte voorzieningen worden gecontroleerd. Bij een aantal bedrijven wordt de uitstoot naar bodem, lucht en water gemonitord (e-PRTR). Tijdens de controles wordt ook toezicht gehouden op het realiseren van de energiebesparingsverplichting uit de

Wet milieubeheer. De geconstateerde overtredingen hadden dit jaar vooral betrekking op externe veiligheid (keuring van veiligheidsvoorzieningen) en bodem (keuring van bodem beschermende voorzieningen). Er is extra tijd besteed aan een bouwmarkt in Maarssen. Naleefgedrag gecontroleerde industriële bedrijven: 38% (percentage geen overtredingen).

Agrarisch

Binnen het project Agrarisch zijn de volgende doelen gesteld, waarbij aansluiting is gezocht bij de kernwaarden van de ODRU door meer risicogericht toezicht uit te voeren. Hiervoor zijn op voorhand gerichte keuzes gemaakt, zodat: mensen en middelen efficiënter en effectiever worden ingezet; energiebesparing door bedrijven wordt bewerktstelligd; de bedrijfsregistratie wordt geactualiseerd en verbeterd (aplicatie: SquitXO), zodat de Odru en de aangesloten gemeenten steeds beschikken over de juiste data; verbetering van de oppervlaktewaterkwaliteit door toezicht op maatwerkbesluiten 0-lozing glastuinbouwbedrijven en door toezicht op de verplichte UO-registraties. Daarnaast is voorbereidend werk verricht t.b.v. einde stoppersregeling (veehouderij) per 01 januari 2020. Naleefgedrag gecontroleerde agrarische bedrijven: 74% (percentage geen overtredingen). Er is hierbij geen onderscheid gemaakt in de branches Veehouderij en Glastuinbouw. Het naleefpercentage veehouderij is lager t.o.v. glastuinbouw.

Duurzaamheid en Energie

Energieverbruik wordt niet gezien als risico maar is wel aangemerkt als prioriteit binnen de uitvoering van toezicht door de ODRU om aan te sluiten bij de duurzaamheidsambitie. Tijdens integrale controles is bij alle midden- en grootverbruikers gecontroleerd op de erkende energiebesparende maatregelen. Bij de kleinverbruikers is waar mogelijk geadviseerd. Ook is aan de toezichthouders voorlichting gegeven op zonnepanelen (PV), zodat toezichthouders eventueel hierop kunnen adviseren tijdens controles. Verder is er in 2019 een opleidingsplan energie opgesteld om de kennis van alle toezichthouders op te frissen en het onderwerp blijvend onder de aandacht te houden.

Sinds 1 juli 2019 is de informatieplicht energiebesparing ingevoerd. Hierdoor moeten de ondernemers zelf melden welke energiebesparende maatregelen er zijn genomen. De Rijksdienst voor ondernemend Nederland heeft in 2019 een inschatting gemaakt van alle informatieplichtige bedrijven en heeft deze een informerende brief gestuurd. De lijst van informatieplichtige bedrijven van de RVO hebben wij geanalyseerd en aangevuld met bedrijven die volgens onze gegevens ook informatieplichtig zijn. Om de bedrijven extra te stimuleren een melding in te dienen heeft de ODRU via diverse sociale media (nogmaals) een bericht verspreid. Tijdens integrale controles is tevens getoetst of men heeft voldaan aan de informatieplicht energiebesparing. Het totaal aantal ingediende meldingen is gestegen van 717 op 29 juli 2019 naar 1328 op 8 januari 2020.

Sloopmeldingen en asbest

Het toezicht wordt risico gestuurd uitgevoerd, waarbij circa 40 % van de gemelde saneringen wordt bezocht. Voor het asbest toezicht zijn de volgende uitgangspunten vastgesteld: De ODRU gaat naar de grote (maar ook lastige) saneringen (klasse 2a); De ODRU gaat geregeld naar gemiddelde saneringen (klasse 2); De ODRU bezoekt saneringen die worden uitgevoerd door een, binnen de toezicht diensten,

politie en justitie, als slecht bekend staande saneerder; De ODRU houdt altijd toezicht bij klachten en vermoedens van illegale saneringen en de ODRU controleert van alle saneringen de administratie.

Het toezicht heeft zich 2019 gekenmerkt door het vormgegeven van de procesinrichting van het toezicht, het verkennen van het regionale werkgebied en het kennismaken met de saneerders die werkzaam zijn in onze regio. Het werkveld asbest is voortdurend in beweging en ontwikkeling, waardoor we gedurende het jaar diverse procesveranderingen hebben doorgevoerd. Begin 2020 is het interne proces grotendeels goed vormgegeven maar de uitwisseling van informatie met de gemeente kan nog wel enige verbetering gebruiken. In 2020 zal de ODRU hier aan blijven werken om dit verder verbeteren.

6.8 VRU

De (voorlopige) rapportage van de VRU is als bijlage opgenomen. De werkzaamheden van de VRU onderscheiden zich in advisering in het voortraject, bijvoorbeld bij aanvragen voor evenementen of omgevingsvergunningen en controle voorafgaand en tijdens het evenement en gedurende het bouwproces.

6.9. Welke inzichten hebben we opgedaan?

Voor 2019 komen we tot de volgende inzichten:

Als voorwaarde voor een goede integrale werkwijze dient er een optimale samenwerking tussen de diverse disciplines en teams te bestaan. Het is daarom van groot belang dat er goede(werk)afspraken gemaakt worden. Het is gebleken dat veel contacten informeel verlopen, hetgeen in de regel wel tot het doel leidt, doelmatig en efficiënt is het niet altijd. Voor met name nieuwe medewerkers is het vinden van de juiste weg niet altijd eenvoudig. Daarom dienen een aantal bestaande werkafspraken opnieuw onder de aandacht te worden gebracht en een aantal werkafspraken dienen te worden herzien.

De verzoeken om handhaving blijven belangrijk omdat we verplicht zijn hierop te acteren. Desalniettemin wordt eerst getracht om, zo mogelijk, in overleg met de verzoeker en degene op wie het verzoek betrekking heeft de zaak minnelijk af te doen. Bij de handhavingszaken die wij ambtshalve starten wordt een afweging gemaakt. Waarbij de aard van de overtreding en de impact op de leefomgeving in de afweging worden betrokken.

6.9.1 Waarin gaan we bijsturen?

De geleerde lessen uit de uitvoering van 2019 geven aanleiding tot bijsturing in 2020.

Het coronavirus maakt dat het nog belangrijker wordt om zorgvuldig om te gaan met de beschikbare middelen en capaciteit. Het werken onder nieuwe en veranderende

omstandigheden vergt aanpassingsvermogen. Reden waarom wij zorgvuldige keuzes maken op basis van onze prioriteiten.

We laten ons leiden door zaken die direct impact hebben op de leefomgeving. De wettelijke instrumenten die tot onze beschikking staan zijn, behoudens een noodsituatie, niet geëigend om snel resultaat af te dwingen. De overtreder zal immers altijd in de gelegenheid worden gesteld de overtreding ongedaan te maken. Het opleggen van een last onder dwangsom is immers een maatregel gericht op herstel en niet op sanctioneren.

In de komende jaren zal de ambitie zijn meer te gaan sturen op een integrale aanpak en een betere samenwerking, collegiaal onderling maar ook in de diverse teams. De komende jaren zal, vooruitlopende op de omgevingswet, integrale besluitvorming nog meer worden gestreefd.

Voor een goede integrale aanpak stemmen we het uitvoeringsprogramma en de uitvoering van de controles af met o.a. de ODRU en de VRU. Verder vindt er regulier overleg plaats met de ODRU, politie, OM omringende gemeenten en provincie. Op basis van wettelijke ontwikkelingen, het VTH-Beleidsplan en de risicomodule komen we uiteindelijk tot een lijst van projecten/bedrijven/activiteiten die in het uitvoeringsplan prioriteit krijgen.

Door te werven op competenties en niet zozeer op ervaring is het team omgevingskwaliteit qua personele bezetting weer op sterkte. In 2020 zal dan ook worden ingezet op het eigen maken van het omgevingsrecht en het volgen van actuele ontwikkelingen op het gebied van het omgevingsrecht.

7 Wat gaan we in 2020 doen?

7.1 Algemeen

De lessen die we hebben geleerd in het voorgaande jaar nemen we mee in 2020. Dit hoofdstuk beschrijft zowel in algemene zin, als in gedetailleerde zin per taak/activiteit wat het komende jaar in het Uitvoeringsprogramma voor 2020 komt. Hierbij wordt in algemene zin ingegaan op de taakvelden vergunningverlening, toezicht en handhaving. Op de productbladen wordt gedetailleerd ingegaan op de uitvoering van de activiteiten en hoe deze zijn gerelateerd aan de gestelde doelen.

Binnen de gemeente verleent het team Omgevingskwaliteit de omgevingsvergunningen en houdt toezicht op de naleving van wet- en regelgeving. Team Veiligheid zorgt voor de aansturing van de Boa's.

7.2 Vergunningverlening

Vergunningverlening is het integraal beoordelen en toetsen van vergunningaanvragen aan geldende wet- en regelgeving om uiteindelijk te komen tot een kwalitatief goede vergunning binnen de wettelijke termijn.

Aanbodgestuurd en risicogericht

Het in behandeling nemen van vergunningen geschiedt aanbodgestuurd. Het beoordelen van de vergunningsaanvragen en meldingen vindt vervolgens volledig en integraal plaats. Zo wordt bij de beoordeling van omgevingsvergunningen voor het bouwen gekeken naar de aard van de aanvraag en welke aspecten daarbij het meest diepgaand moeten worden getoetst. Het gaat hierbij zowel om het object van de aanvraag (bijvoorbeeld wat voor soort bouwwerk of inrichting) als de specifieke te toetsen elementen binnen deze aanvraag. Denk bijvoorbeeld aan veiligheid of gezondheid. Belangrijke aandachtpunten blijven constructieve veiligheid, duurzaamheid en leefbaarheid. Maar ook de kaders van het bestemmingsplan en de (on)mogelijkheden om buitenplans of in een uitgebreide procedure tot vergunningverlening te komen.

Ontvankelijkheidstoets

Bij de vergunningverlening staat de aanvrager en zijn aanvraag centraal. Een goed klantcontact is daarbij belangrijk aangezien een vergunning wordt verleend op basis van de door de aanvrager ingediende informatie en gegevens. Het is immers die informatie die wordt getoetst aan de wet- en regelgeving.

Is de bij de aanvraag ingediende informatie onjuist, onvolledig of gebrekkig, dan wordt de aanvrager in de gelegenheid gesteld zijn aanvraag aan te vullen. De aanvrager wordt alsdan een hersteltermijn gegund. Er moet dan wel sprake zijn van een herstelbaar gebrek. Is dit niet het geval dan moet de

aanvraag worden afgewezen. Indien niet binnen de hersteltermijn de aanvullende informatie wordt verstrekt, dan kan de aanvraag buiten behandeling worden gesteld.

Het kan voorkomen dat, indien de aanvrager een verzoek tot latere aanlevering van constructiegegevens heeft ingediend of indien de aard van het bouwplan naar het oordeel van de vergunningverlener (bevoegd gezag) daartoe aanleiding geeft, een vergunning worden verleend onder de voorwaarde dat de aanvullende informatie binnen een termijn van drie weken voor de start van de uitvoering van de desbetreffende handeling (werkzaamheden) wordt overgelegd. Teneinde problemen in de handhavingssfeer te voorkomen, mag de vergunninghouder pas na goedkeuring van deze aanvullende stukken beginnen met het uitvoeren van de werkzaamheden.

In het contact met de aanvrager is het uitgangspunt dat eenieder in dezelfde situatie op een gelijke manier wordt behandeld. Bij het beoordelen van aanvragen wordt in beginsel het algemeen belang boven het individuele belang gesteld. Er wordt open en transparant gecommuniceerd over de uitvoering van de vergunningverlening naar inwoners en ondernemers.

In het huidige beleid (Integraal handhavingsbeleid Gemeente Stichtse vecht 2015-2018 1e herziening) is geen beleid voor vergunningverlening opgenomen. Dit uitvoeringsprogramma 2020 is een uitvoering van dit beleid. Hetgeen maakt dat de soorten en aantallen vergunningsaanvragen niet zijn opgenomen in de productiebladen. In het beleid dat in 2020 wordt vastgesteld zal een beleid specifiek ten aan zien vergunningverlening worden opgenomen. In het uitvoeringsbeleid 2021 zullen alsdan de werkzaamheden die zien op vergunningverlening in de productiebladen als voorgenomen taken worden opgenomen.

7.3 Toezicht en handhaving Wabo

Doelstelling van toezicht is het bevorderen van een veilige, gezonde, duurzame en kwalitatief goede leefomgeving door via controles en het toepassen van handhaving te voorkomen dat wordt gehandeld zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning voor de verschillende soorten activiteiten (bouwen, monumenten, sloop etc.) en/of dat wordt gehandeld in strijd met de gebruiksregels van een bestemmingsplan of met de voorwaarden die zijn gesteld krachtens een omgevingsvergunning.
Toezicht vindt aanbod- èn risico gestuurd plaats en wordt bij voorkeur integraal en in een aantal gevallen projectmatig uitgevoerd.

Toezicht kan worden onderverdeeld in vergunninggebonden taken en niet-vergunninggebonden taken:

Vergunninggebonden taken
Het hoofdbestanddeel van het toezicht wordt gevormd door reguliere controles op bouwactiviteiten en aanpassingen aan monumenten. Nadat een vergunning is verleend, wordt contact gezocht met de vergunninghouder en wordt deze geattendeerd op de vergunningsvoorwaarden en aandachtspunten zoals constructie, brandveiligheid en inwerkingtreding van de vergunning. Dit wordt gedaan om tijdig geïnformeerd te worden over de start van de bouw, de uitvoerder (gegevens aannemer) en om handhaving te voorkomen.

Voor de vergunninggebonden taken hebben we een prognose gemaakt van de verwachte aantallen aanvragen per toezichtactiviteit in 2020. Daarbij hebben wij het aantal vergunningaanvragen uit 2019 als uitgangspunt genomen. Zie de desbetreffende productbladen voor een gedetailleerde uitleg.

Niet-vergunninggebonden taken
Toezicht geschiedt ook naar aanleiding van klachten, meldingen, eigen constateringen en vooraf bepaalde activiteiten die een verhoogde aandacht nodig hebben. Er vinden dan zowel geplande als ongeplande controles plaats. Tevens worden schriftelijk ingediende handhavingsverzoeken behandeld.

Ook voor de niet-vergunning-gebonden taken hebben we op basis van de aantallen uit 2019 een prognose gemaakt van de verwachte aantallen in 2020. Zie de desbetreffende productbladen voor een gedetailleerde uitleg.

Toezicht
Gezien de hoeveelheid taken die moeten worden uitgevoerd en de personele capaciteit, moeten op het gebied van toezicht en handhaving keuzes worden gemaakt over de inzet van de medewerkers en de mate van die inzet. Het is dan ook logisch dat het toezicht zich voornamelijk richt op die onderwerpen waar de risico's het grootst zijn en het naleefgedrag het minst. Om die reden is prioritering bepalend voor de mate waarin toezicht wordt gehouden op de naleving van voorschriften.

Daarnaast worden elk jaar normaliter enkele toezichthoudende taken projectmatig uitgevoerd waarbij het toezicht zich richt op een specifiek thema, branche of gebied. De basis voor de keuze van een projectmatige aanpak kan liggen in landelijke en/of regionale thema's, zaken die binnen de gemeentegrenzen in een bepaald gebied of binnen een bepaalde branche spelen. Gezien de coronacrisis is de verwachting dat we in 2020 enkel een projectmatige aanpak uitvoeren ten aanzien van de handhaving die ziet op de noodverordening ter bestrijding van de coronacrisis.

Handhaven en sanctioneren
Toezicht moet in eerste instantie een preventieve werking hebben die eruit bestaat dat wettelijke voorschriften worden nageleefd zonder sanctionering. Handhaving is immers niet een doel op zich, maar altijd gericht op het bereiken van de naleving van wet- en regelgeving door burgers en bedrijven. Door toezicht en handhaving wordt voorkomen dat door overtreding van een wettelijk voorschrift een gevaarlijke en/of ongewenste situatie ontstaat of voortduurt.

Bij daadwerkelijk handhavend optreden gaat hiervan een repressieve werking uit; de overtreder wordt aangepakt en de onveilige of ongewenste situatie wordt ongedaan gemaakt. Toezicht en handhaving hebben ook een regulerend effect; burgers en bedrijven weten dat de gemeente optreedt tegen degenen die wetten en regels overtreden. Toezichthouders hebben daarbij een belangrijke voorlichtende rol. Daarnaast heeft toezicht houden en slagvaardig handhaven ook preventieve werking; aan de samenleving wordt duidelijk gemaakt dat de overheid de naleving van regels controleert en waar nodig daadkrachtig optreedt.

7.4 Toezicht en handhaving Milieu (ODRU)

Voor toezicht en handhaving hanteert de ODRU een risicogerichte aanpak. Dit betekent dat zij op basis van een analyse (informatiegestuurde handhaving) een selectie maken van bedrijven waar een controle wordt houden. Factoren die hier een rol in spelen zijn het type / categorie bedrijf, naleefpercentage van de branche, economische ontwikkelingen, motieven voor overtredingen en veranderende regelgeving. Het resultaat is dat zij haar middelen en capaciteit op een efficiënte en effectieve manier inzetten. De controles worden uitgevoerd waar dat nodig is.

7.5 Handhaving openbare ruimte en veiligheid

Handhaving bestrijkt diverse onderwerpen die het toezicht in de openbare ruimte en op de veiligheid betreffen. Handhaving vindt aanbod-, risico- èn informatie gestuurd plaats en wordt bij voorkeur integraal en in een aantal gevallen projectmatig uitgevoerd.

Het wettelijk kader van het onderhavige taakveld wordt gevormd door gemeentelijke regelgeving zoals de APV, de Afvalstoffenverordening en de Bomenverordening en door landelijke regelgeving zoals de Drank- en horecawet en de Wegenverkeerswet 1994. De taken zijn gerelateerd aan de risico's en bestuurlijke prioriteiten zoals benoemd in het beleid. De kerntaken betreffen het toezicht op horeca, evenementen, jeugdgroepen, bomen en weekmarkten en de aanpak van de zogenoemde 'kleine ergernissen in de openbare ruimte', zoals afval en parkeren. Daarnaast zijn de boa's verantwoordelijk voor het adresonderzoek in het kader van de Wet Basisregistratie Personen en vervullen de boa's, samen met ketenpartners, een belangrijke rol in de aanpak van ondermijning. Geen concrete taak maar wel van belang is dat de boa's fungeren als aanspreekpunt op straat en zich daarbij dienstverlenend opstellen. De zichtbaarheid van boa's draagt bovendien bij aan het veiligheidsgevoel van inwoners. Gelet op de bevoegdheden, uitrusting en inzetbaarheid is er voor de boa's echter geen zelfstandige taak in het kader van de handhaving van de openbare orde. Dit is primair een taak van de politie. Voorgaande laat onverlet dat alle boa's en toezichthouders te allen tijde een belangrijke signalerende functie vervullen richting politie en andere ketenpartners.

Toezicht

Bij de uitvoering van bovengenoemde taken werken de boa's / toezichthouders openbare ruimte met name aanbodgestuurd en informatiegestuurd, maar met inachtneming van de gestelde prioriteiten. Met aanbodgestuurd wordt bedoeld dat zij handelen naar aanleiding van meldingen (van inwoners, bedrijven, de eigen organisatie of ketenpartners) en verleende vergunningen (bijvoorbeeld voor evenementen, horeca of standplaatsen). Daarnaast analyseert de gemeente informatie over specifieke onderwerpen, locaties en doelgroepen en bepaalt daarmee welke acties er ondernomen moeten worden. Op basis van informatie van meldingen van inwoners, informatie van partners en informatie uit eigen waarnemingen houdt de gemeente toezicht. Voordat toezichthouders de straat op gaan, weten zij al waar zij (met nadruk) op moeten letten.

Handhaven en sanctioneren

Het onderhavige taakveld betreft dermate uiteenlopende onderwerpen dat niet één sanctiestrategie is bepaald. In de navolgende productbladen wordt daarom per onderwerp benoemd hoe met geconstateerde overtredingen wordt omgegaan. Over het algemeen ligt de focus op een goed gesprek of duidelijke waarschuwing ten behoeve van duurzaam naleefgedrag. Waarschuwingen worden geregistreerd, zodat bij herhaling tot sanctionering wordt overgegaan. Bij gevaarlijke of zeer verwijtbare gedragingen wordt direct verbaliserend opgetreden.

7.6. Productbladen

In deze paragraaf worden de voorgenomen toezicht- en handhavingstaken voor het jaar 2020 benoemd. Ontwikkelingen, behaalde resultaten en cijfers van het jaar 2019 zijn zoveel mogelijk gebruikt als basis voor de nieuwe programmering. Deze taken worden in de volgende paragrafen uitgewerkt met daarbij per taak:

- Het wettelijk kader;
- De doelstellingen;
- De prioritering en;
- De toezichts- en handhavingsstrategie.

7.7 Voorgenomen taken 2020 (Productbladen)

1. Meldingen en klachten
2. Verzoeken om handhaving
3. Voorlopige voorziening bij de rechtbank/Raad van State
4. Toezicht omgevingsvergunning activiteit bouwen
5. Sloopmelding/illegaal slopen
6. Bouwstop
7. Tijdelijke vergunning met verstreken instandhoudingstermijn
8. Bouwen zonder omgevingsvergunning
9. Gebiedsgericht toezicht
10. Vergunningsvrij bouwen
11. Evenementen
12. Drank- en Horecawet
13. Projecten en diverse APV en Bijzondere wetten
14. Openbare ruimte
15. Afval
16. Parkeerexcessen
17. Ondermijning
18. Hondenbeleid
19. Aanpak fiets overlast
20. Project vuurwerkcontroles
21. Reguliere controles brandveilig gebruik (VRU)
22. Beleid
23. Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG)
24. Illegale reclame

Taakveld Milieu Productbladen ODRU)

25. Omgevingsvergunning Milieu
26. Meldingen Activiteitenbesluit
27. Maatwerkvoorschriften Activiteitenbesluit
28. Mer-beoordeling
29. Toezicht op sloop / asbest
30. Meldingen besluit bodemkwaliteit
31. Uitvoering milieucontroles – Besluit bodemkwaliteit
32. Uitvoering milieucontroles – Industrie
33. Uitvoering milieucontroles – MKB
34. Uitvoering milieucontroles – Agrarisch
35. Uitvoering milieucontroles – Bodemenergie
36. Uitvoering milieucontroles – Ketentoezicht
37. Uitvoering milieucontroles – EED en Energie
38. Uitvoering milieucontroles – Lozingen en afvalwater

39. Uitvoering milieucontroles – Vuurwerk
40. Uitvoering milieucontroles – Geluidsmetingen
41. Klachten
42. Strafrecht
43. Inventarisatie

1. Meldingen/klachten	
Toelichting taak	Behandelen van meldingen en klachten die betrekking hebben op: 1. aanpassen nieuwe beleidsuitgangspunten; 2. illegale bouw of gebruik in strijd met het bestemmingsplan; 3. inrichtingen in de zin van Wet Milieubeheer; 4. brandonveilige situaties; 5. horeca, geluidshinder, evenementen, openbare ruimte.
Wettelijk kader	Algemene wet bestuursrecht, Gemeentewet, Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Besluit omgevingsrecht, Wet ruimtelijke ordening, Woningwet, Bouwbesluit 2012, Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen, Algemene Plaatselijke Verordening, Huisvestingsverordening. Drank- en Horecawet en Drank- en Horecaverordening.
Omvang taak	Aanbod gestuurde activiteit. Raming voor 2020 500 Meldingen bouwen/ ruimtelijke ordening 115 meldingen regulier milieu (ODRU) 10 meldingen brandonveilige situaties (VRU), voor zover wenselijk afgehandeld bij reguliere controles.
Capaciteit	**Gemeente Stichtse Vecht:** *Bouw/ Ruimtelijke ordening* 500 uren technische klachtafhandeling door het Omgevingsloket. 300 uren advisering door toezichthouder BWT aan Omgevingsloket 300 uren advisering door jurist aan Omgevingsloket over klachtenafhandeling. *BOA* 1440 uur voor afhandeling van de klachten/ meldingen **ODRU** 710 uur voor klachtenafhandeling/juridische handhaving (zie productblad 41) **VRU** De capaciteit is opgenomen in de uniforme risicomodule.
Doelstelling	Klachten en meldingen worden op een correcte wijze afgewikkeld. In voorkomende gevallen kunnen klachten en meldingen worden omgezet in verzoek om handhaving.
Indicatoren	Aantal klachten en meldingen (van overtredingen). Aantal controles en hercontroles. Aantal geconstateerde overtredingen naar aanleiding van een klacht of melding. Aantal ongedaan gemaakte overtredingen.
Toezichtstrategie	Meldingen en klachten uit de openbare ruimte worden dezelfde dag nog door de BOA's gecontroleerd. Hier wordt meteen actie op ondernomen. Meldingen in het kader van bouw/ruimtelijke ordening worden afhankelijk van de prioritering gecontroleerd.

Sanctiestrategie	Conform handhavingsbeleid. Bij overtredingen van de APV en bijzondere wetgeving kan door de BOA, aanvullend op het handhavingsbeleid, de bestuurlijke strafbeschikking worden opgelegd.
Wat doen we niet	Privaatrechtelijke aangelegenheden.

2. Verzoeken Om handhaving	
Toelichting taak	Behandelen van verzoeken om handhaving die betrekking hebben op: 2. bouw en/of gebruik in strijd met het bestemmingsplan en bouw zonder omgevingsvergunning; 3. inrichtingen in de zin van Wet Milieubeheer; 4. brandonveilige situaties; 5. (overlast van) horeca, geluidshinder, evenementen, openbare ruimte. Handhavingsverzoeken worden, ongeacht de prioriteit van de overtreding, altijd opgepakt. Op grond van vaste jurisprudentie heeft de gemeente immers een beginselplicht tot handhaving.
Wettelijk kader	Algemene wet bestuursrecht, Gemeentewet, Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Besluit omgevingsrecht, Wet milieubeheer, Activiteitenbesluit milieubeheer, Wet ruimtelijke ordening, Woningwet, Bouwbesluit 2012, Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen, Algemene Plaatselijke Verordening, Drank- en Horecawet en Drank- en Horecaverordening.
Omvang taak	Aanbod gestuurde activiteit. Raming voor 2020: - 50 verzoeken om handhaving bouw/ ruimtelijke ordening - 10 handhavingsverzoeken horeca/ evenementen en geluidhinder - De capaciteit voor het afhandelen van ambtshalve geconstateerde overtredingen (handelen in strijd met of zonder (omgevings)vergunning en/of handelen in strijd met bestemmingsplan) is in dit productblad opgenomen.
Capaciteit	**Gemeente Stichtse Vecht:** *Bouw / Ruimtelijke ordening* 300 uur technisch toezicht BWT. 700 uur administratieve inzet toezicht BWT (inboeken in systeem, opstellen constateringrapport). *Juridische uren* 1000 uur technische uren, bestaande uit: 500 uur administratieve inzet (o.a. dossiervorming) **ODRU** 710 uur voor klachtenafhandeling/juridische handhaving (zie productblad 41) **VRU** De capaciteit is opgenomen in de uniforme risicomodule.
Doelstelling	Op alle handhavingsverzoeken wordt binnen de daartoe wettelijk gestelde termijnen besloten. De geconstateerde overtredingen zijn in 75% van de gevallen na hercontrole opgeheven.
Indicatoren	Aantal verzoeken om handhaving.

	Aantal controles en hercontroles. Aantal geconstateerde overtredingen naar aanleiding van een verzoek om handhaving. Aantal ongedaan gemaakte overtredingen, naar aanleiding van een handhavingsprocedure (vooraanschrijving/ definitieve aanschrijving enz). Aantal bestuursrechtelijke handhavingstrajecten naar aanleiding van een verzoek Afhandelingsduur van handhavingsverzoeken.
Toezichtstrategie	Alle verzoeken om handhaving worden door de toezichthouders BW gecontroleerd. Afhankelijk van de constatering wordt een handhavingstraject opgestart.
Sanctiestrategie	Conform handhavingsbeleid. Bij overtredingen van de APV en bijzondere wetgeving kan door de BOA, aanvullend op het handhavingsbeleid, de bestuurlijke strafbeschikking worden opgelegd.
Wat doen we niet	Privaatrechtelijke aangelegenheden. Anonieme meldingen en verzoeken om handhaving

3. Voorlopige voorziening bij de rechtbank/ Raad van state	
Toelichting taak	Indien een besluit tot handhavend optreden is genomen kunnen belanghebbenden hangende bezwaar een voorlopige voorziening bij de rechtbank indienen. Hierbij moet sprake zijn van een spoedeisend belang. Een dergelijke zitting bij de rechtbank (en in hoger beroep bij de Raad van State) wordt in de regel binnen twee weken na binnenkomst van het verzoek ingepland. Dit betekent dat het dossier op zeer korte termijn naar de rechtbank of Raad van State moet. Daarnaast moet de zitting door de betreffende jurist voorbereid worden. In dit productblad worden de voorlopige voorzieningen die voortkomen uit handhavingsprocedures opgenomen.
Wettelijk kader	Algemene wet bestuursrecht, Gemeentewet, Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Besluit omgevingsrecht, Wet ruimtelijke ordening, Woningwet, Bouwbesluit 2012, Drank- en Horecawet, Algemene Plaatselijke Verordening.
Omvang taak	Aanbod gestuurde activiteit. Raming voor 2020: 6 per jaar
Capaciteit	150uur juridisch 10 uur technisch toezicht BWT (toezicht en advies) door toezichthouder BWT 10 uur horecatoezicht (advies)
Doelstelling	Tijdens alle voorlopige voorzieningen wordt de gemeente in rechte vertegenwoordigd door een goed voorbereide juridisch medewerker/jurist.
Indicatoren	Aantal verzoeken om handhaving. Aantal handhavingsbesluiten Aantal geconstateerde overtredingen naar aanleiding van een verzoek om handhaving. Aantal bestuursrechtelijke handhavingstrajecten naar aanleiding van een verzoek Afhandelingsduur van handhavingsverzoeken.
Toezichtstrategie	Hetzelfde als productblad verzoek om handhaving
Sanctiestrategie	Conform handhavingsbeleid. Bij overtredingen van de APV en bijzondere wetgeving kan door de BOA, aanvullend op het handhavingsbeleid, de bestuurlijke strafbeschikking worden opgelegd.

4. Omgevingsvergunningen activiteit bouwen	
Toelichting taak	Toezicht houden op uitvoering van bouwwerkzaamheden waarvoor een omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen is verleend. Bij afwijkingen wordt conform de prioritering in het handhavingsbeleid handhavend opgetreden.
Wettelijk kader	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Wet ruimtelijke ordening, Woningwet, Bouwbesluit 2012, Bouwverordening, Welstandsnota en Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen.
Omvang taak	Aanbod gestuurde activiteit. Raming 2019: 525 omgevingsvergunningen De naleving van omgevingsvergunningen wordt conform de risicoanalyse van het omgevingsbeleidsplan gecontroleerd.
Capaciteit	**Gemeente Stichtse Vecht** 650 uur technisch toezicht BWT op de naleving van omgevingsvergunningen 550 uur administratief toezicht BWT op vergunningen 500 uur juridische inzet ten behoeve van overleg. Indien er sprake is van een afwijking van de vergunning kan een hernieuwde aanvraag om omgevingsvergunning worden ingediend. Indien toch gehandhaafd wordt, valt dit onder het productblad bouwen zonder omgevingsvergunning. **VRU** De capaciteit is opgenomen in de uniforme risicomodule,
Doelstelling	Afhankelijk van de risicoanalyse (en toezichtstrategie) wordt de frequentie van toezicht bepaald. Het accent ligt hierbij op de onderdelen veiligheid en gezondheid. Bruikbaarheid, toegankelijkheid, duurzaamheid, energiezuinigheid worden in de inspecties meegenomen. Indien het niet naleven van omgevingsvergunningen leidt tot gevaar voor veiligheid en gezondheid, wordt handhavend opgetreden.
Indicatoren	Aantal aangevraagde omgevingsvergunningen (activiteit bouwen). Aantal gestarte en afgeronde bouwwerkzaamheden voor de activiteit bouwen. Aantal controles Aantal overtredingen.
Toezichtstrategie	Bij overtredingen wordt in eerste instantie vergunninghouder aangesproken. Toezicht vindt in beginsel niet integraal plaats. Uitgangspunt is het beperken van de toezichtlast. Bij publiekstoegankelijke en/of grote bouwwerken wordt afstemming gezocht met de VRU. Bij inrichtingen wordt contact gezocht met de ODRU. Indien sprake is van complexe bouwwerken en/of voorzien van brandveiligheidsinstallaties wordt gezamenlijk met de VRU toezicht worden gehouden. Afhankelijk van de situatie wordt integraal toezicht gehouden.
Sanctiestrategie	Conform handhavingsbeleid. In eerste instantie wordt aangestuurd op aanpassen van de vergunning/ indienen van een hernieuwde aanvraag.

Wat doen we niet	In de toezichtsmatrix zijn de toezichtsmomenten en de gewenste diepgang bepaald. Afhankelijk van de categorie wordt er regelmatig en diepgaand tot steekproefsgewijs gecontroleerd.

5. Sloopmeldingen/ illegaal slopen	
Toelichting taak	De bouwtoezichthouder houden toezicht op sloopactiviteiten. Bij de uitvoering van de werkzaamheden letten zij in het bijzonder op naleving van de bepalingen uit de Asbestverwijderingsbesluit en het eventueel bij de sloopmelding behorende (en akkoord bevonden) sloopveiligheidsplan. Toezicht op asbestverwijdering door bedrijven bij bedrijven en particulieren is met het van kracht worden van het gewijzigde Bor per 1 juli 2017 een taak van de ODRU. De ODRU voert daarom het toezicht op asbestverwijdering bij sloop door bedrijven uit. In geval van illegale sloop gaat het om het opruimen en achterhalen van de overtreder. Dit komt gemiddeld twee keer per jaar voor. Hier worden ook de BOA's aangehaakt. In dit kader wordt samengewerkt met de milieupolitie en de arbeidsinspectie.
Wettelijk kader	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Woningwet, Bouwverordening, Asbestverwijderingsbesluit, Wet ruimtelijke ordening, Wet Basisregistratie Adressen en Gebouwen, Algemene Plaatselijke Verordening.
Omvang taak	Aanbodgestuurde activiteit. Raming voor 2020: 300 sloopmeldingen die vallen binnen het takenpakket van het college
Capaciteit	10 uur afhandeling BOA's 80 uur technisch toezicht BWT op zowel meldingen als illegaal slopen/ asbest dump 20 uur administratief toezicht BWT op basis van illegaal asbest dump. 50 uur juridische afhandeling
Doelstelling	Voor alle sloopactiviteiten wordt een melding gedaan. Afhankelijk van het te slopen object wordt toezicht gehouden bij circa 50 sloopactiviteiten. Het accent ligt hierbij op de onderdelen veiligheid en gezondheid, met name voor de omgeving.
Indicatoren	Aantal sloopmeldingen - Aantal geconstateerde overtredingen
Toezichtstrategie	Toezicht op slopen naar aanleiding van een melding vindt steekproefsgewijs plaats. In eerste instantie wordt bij geconstateerde overtreding de eigenaar aangesproken. In beginsel geen integraal toezicht. Uitgangspunt is het beperken van de toezichtlasten. Bij publiekstoegankelijke en/ of grote bouwwerken wordt afstemming gezocht met de VRU en bij inrichtingen wordt contact gezocht met de ODRU. Indien er sprake is van complexe bouwwerken en/ of voorzien van brandveiligheidsinstallaties wordt gezamenlijk met de VRU toezicht worden gehouden. Afhankelijk van de situatie wordt integraal toezicht gehouden. Asbestgerelateerde sloopmeldingen moeten verplicht door hiertoe

	gecertificeerde bedrijven worden uitgevoerd. De toezichthouder BWT checkt de betreffende certificaten van het sloopbedrijf, controleert de stortbonnen en vraagt de vrijgave documenten op (eindbeoordeling asbest sanering).
Sanctiestrategie	Bij strijdigheden kan de toezichthouder BWT de activiteiten (gedeeltelijk) stilleggen. De toezichthouder BWT werkt daarbij samen met samen met de provincie, ODRU, VRU, politie en/of arbeidsinspectie. Als de strijdigheden niet worden opgeheven of gelegaliseerd, wordt over gegaan tot handhaving. In dat proces werken de toezichthouder BWT en de jurist nauw samen.
Signaaltoezicht	Voor milieu, brandveiligheid en openbare ruimte.

6. Bouwstop	
Toelichting taak	Indien de toezichthouder BWT tijdens zijn reguliere controle ronde constateert dat er gebouwd wordt zonder de benodigde omgevingsvergunning heeft hij de mogelijkheid om de bouwer te verplichten om met onmiddellijke ingang te stoppen met de bouwwerkzaamheden. Deze mondelinge stillegging dient op zeer korte termijn schriftelijk bevestigd te worden aan de overtreder.
Wettelijk kader	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Besluit omgevingsrecht, Woningwet, Bouwbesluit 2012, Bouwverordening, Wet ruimtelijke ordening,
Omvang taak	Gemiddeld 10 zaken per jaar.
Capaciteit	20 uur technisch toezicht BWT 10 uur administratief toezicht BWT 100 uur juridisch
Doelstelling	Door middel van de bouwstop wordt voorkomen dat zonder omgevingsvergunning wordt gebouwd. Indien blijkt dat de vergunning alsnog niet verleend kan worden wordt de schade beperkt.
Indicatoren	- Aantal verleende vergunningen, - Aantal aangevraagde vergunningen. - Aantal geconstateerde overtredingen. - Aantal opgeheven overtredingen.
Toezichtstrategie	Vaak worden dergelijke werkzaamheden opgemerkt tijdens reguliere bouwcontroles en dan is het zaak om meteen op te treden. Hierdoor vindt toezicht in beginsel niet integraal plaats.
Sanctiestrategie	Bij strijdigheden kan de toezichthouder BWT de activiteiten (gedeeltelijk) stilleggen. Na stillegging wordt dit door de jurist schriftelijk bevestigd. Als de strijdigheden niet worden opgeheven of gelegaliseerd, wordt overgegaan tot het opstarten van een handhavingstraject. In dat proces werken de toezichthouder BWT en de jurist nauw samen. Opgelegde sanctie is conform handhavingsbeleid.
Signaaltoezicht	Voor milieu, brandveiligheid en openbare ruimte.

7. Tijdelijke vergunningen met verstreken instandhoudingstermijn	
Toelichting taak	De taak betreft het controleren op activiteiten waarvan de instandhoudingstermijn is verstreken. Indien de instandhoudingstermijn is verstreken dient het bouwwerk te worden verwijderd. Om dit daadwerkelijk te kunnen effectueren dient dit bestuurlijk te worden gedekt en beleidsmatig te worden vastgelegd.
Wettelijk kader	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Wet ruimtelijke ordening, Woningwet, Bouwbesluit 2012.
Omvang taak	20 vergunningen/ontheffingen waarvan de instandhoudingstermijn is verstreken.
Capaciteit	30 uur technisch toezicht BWT 100 uur juridisch
Doelstelling	Alle (tijdelijke) activiteiten voldoen aan de van toepassing zijnde regelgeving.
Indicatoren	- Aantal controles. - Aantal geconstateerde overtredingen - Aantal tijdig gestaakte overtredingen - Aantal ongedaan gemaakte overtredingen - Aantal bestuursrechtelijke trajecten (bestuursdwang, dwangsom, ingetrokken omgevingsvergunningen).
Toezichtstrategie	Er wordt periodiek een lijst bijgehouden van vergunningen waarvan de looptijd is verstreken en de toezichthouders BW moeten controleren of de bouwwerken na verstrijken van de instandhoudingstermijn zijn verwijderd.
Sanctiestrategie	Conform handhavingsbeleid en de prioritering die hierbij hoort.
Signaaltoezicht	In voorkomende gevallen.

8. Bouwen zonder omgevingsvergunning	
Toelichting taak	Deze taak heeft betrekking op niet- vergunningsvrije bouwwerken waarvoor geen vergunning is verleend. Hierbij gaat het om de vraag in hoeverre vergunningverlening nog mogelijk is. Indien legalisatie niet mogelijk is handhavend optreden conform prioritering.
Wettelijk kader	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Besluit omgevingsrecht, Woningwet, Bouwbesluit 2012, Wet ruimtelijke ordening, provinciale verordeningen
Omvang taak	Een deel van de overtredingen constateren wij naar aanleiding van een handhavingsverzoek. Een deel van de overtredingen constateren wij ambtshalve.
Capaciteit	Opgenomen in productblad verzoek om handhaving.
Doelstelling	Terugdringen van het aantal illegale bouwwerken. Hierbij gaat het ook om gedragsbeïnvloeding van de inwoners door afschrikkende werking van handhavingstrajecten.
Indicatoren	- Aantal controles - Aantal geconstateerde overtredingen - Aantal tijdig gestaakte overtredingen - Aantal ongedaan gemaakte overtredingen - Aantal handhavingstrajecten (bestuursdwang, dwangsom).
Toezichtstrategie	Gebiedsgericht toezicht door de toezichthouders BW, waarbij de hoog prioritaire gebieden het vaakst worden gecontroleerd. Controleren naar aanleiding van verzoeken om handhaving.
Sanctiestrategie	Conform handhavingsbeleid en de prioritering die erbij hoort.
Signaaltoezicht	In voorkomende gevallen

9. Gebiedsgericht toezicht	
Toelichting taak	Het houden van toezicht op (vergunningvrije) activiteiten op basis van een vooraf geprogrammeerde gebiedsindeling, waarbij de resultaten van de uitkomsten van de risicomodule (bestaande bouw) zijn verdisconteerd.
Wettelijk kader	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Wet ruimtelijke ordening, Woningwet, Bouwbesluit, Bouwverordening, Welstandsnota en de Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen.
Omvang taak	Gemeente is gedeeld in drie prioritaire gebieden namelijk rood, groen en geel. Hoogste prioritaire gebieden worden structureel gecontroleerd.
Capaciteit	**Gemeente Stichtse Vecht** 450 uur technisch toezicht BWT Indien tijdens deze controles overtredingen worden geconstateerd valt dit in het productblad bouwen zonder vergunning. **ODRU** 150 uur integrale gebiedsinventarisaties (raming 2019)
Doelstelling	Frequent toezicht houden op een groot deel van de percelen binnen de gemeente en inventariseren van veel voorkomende overtredingen.
Indicatoren	Aantal gebiedscontroles, Aantal geconstateerde overtredingen, Aantal tijdig gestaakte activiteiten, Aantal bestuursrechtelijke trajecten (bestuursdwang, dwangsom, ingetrokken omgevingsvergunningen).
Toezichtstrategie	Uitvoering van de taak vindt plaats conform de gebiedsindeling zoals deze in het handhavingsbeleid is opgenomen. De gebieden met een hoge prioriteit worden vaker gecontroleerd dan de gebieden met een lage prioriteit.
Sanctiestrategie	Conform handhavingsbeleid.
Signaaltoezicht	In voorkomende gevallen (bedrijfspercelen).

10. Vergunningvrij bouwen	
Toelichting taak	Het houden van toezicht op (omgevingsvergunningvrije) activiteiten op basis van een vooraf geprogrammeerde gebiedsindeling, waarbij de resultaten van de uitkomsten van de risicomodule (bestaande bouw) zijn verdisconteerd.
Wettelijk kader	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Wet ruimtelijke ordening, Woningwet, Bouwbesluit, Bouwverordening, Welstandsnota en de Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen.
Omvang taak	Gemeente is gedeeld in drie prioritaire gebieden nl rood, groen en geel. Hoogste prioritaire gebieden worden structureel gecontroleerd.
Capaciteit	100 uur technisch toezicht BWT Indien uit deze controles overtredingen worden geconstateerd valt dit in het productblad bouwen zonder vergunning.
Doelstelling	Frequent toezicht houden op een groot deel van de percelen binnen de gemeente en inventariseren van veel voorkomende overtredingen. Hierbij worden hoog prioritaire gebieden vaker gecontroleerd dan laag prioritaire gebieden.
Indicatoren	- Aantal gebiedscontroles, - Aantal geconstateerde overtredingen, - Aantal tijdig gestaakte activiteiten, - Aantal bestuursrechtelijke trajecten (bestuursdwang, dwangsom, ingetrokken vergunningen).
Toezichtstrategie	Uitvoering van de taak vindt conform de gebiedsindeling zoals deze in het handhavingsbeleid is opgenomen uitgevoerd. De gebieden met een hoge prioriteit worden vaker gecontroleerd dan de gebieden met een lage prioriteit.
Sanctiestrategie	Conform handhavingsbeleid.
Signaaltoezicht	In voorkomende gevallen (bedrijfspercelen).

11. Evenementen

Toelichting taak	Door gebruik te maken van een risicoscan worden evenementen beoordeeld op het risico (A, B of C). Over het algemeen komt hieruit: hoog risico (type C), gemiddeld risico (type B) of weinig risico (type A) evenementen. Het toezicht tijdens de evenementen vindt plaats vanuit verschillende handhavingdisciplines (brandveiligheid, APV, bouwen). Voorafgaand aan een type B en C evenement wordt door de VRU in samenwerking met BOA en Bouwtoezichthouder altijd toezicht gehouden op naleving vergunningvoorschriften. Belangrijk aandachtspunt is de brandveiligheid (nooduitgangen, materiaalgebruik, BHV organisatie, gebruik gasflessen enz..) indien er grote podia en/ of tribunes worden gebouwd wordt de constructieve veiligheid door de bouw toezichthouder gecontroleerd. Afhankelijk van de grootte van het B- evenement, maar zeker bij een C evenement vinden er ook tijdens het evenement controles plaats door de VRU en evt. BOA.
Wettelijk kader	Woningwet, Bouwbesluit, Algemene Plaatselijke Verordening, Brandveiligheidsverordening.
Omvang taak	Raming aantal evenementen 2020: - Type A: 208 - Type B: 49 - Type C: 2
Capaciteit	**Gemeente Stichtse Vecht** 360 uur BOA toezicht 50 uur technisch toezicht BWT 500 uur juridische advisering (ook voor vergunningverlening) **ODRU** Toezicht op 12-dagenregeling (advisering/controle op aangevraagde ontheffingen (APV/evenementen)maken) **VRU** Capaciteit is opgenomen in de uniforme risicomodule. (vraaggestuurd)
Doelstelling	De meest risicovolle evenementen type B en C worden gecontroleerd en bij de grote/ bijzondere evenementen vindt er een vooroverleg en een evaluatie plaats.
Indicatoren	- Aantal overtredingen, - Aantal ongedaan gemaakte overtredingen, - Aantal bestuursrechtelijke handhavingstrajecten (bestuursdwang/ dwangsom/ intrekking vergunning, - Aantal naar aanleiding van overtreding ingetrokken vergunningen (of in de toekomst niet te verlenen vergunningen.
Toezichtstrategie	Controle ter plaatse. Afhankelijk van aard en omvang van een evenement

	kunnen door meerdere vakdisciplines (o.a. brandweer, toezichthouder BWT, APV, BOA) integraal toezicht worden gehouden. Bij strijdigheden met de vergunning, voert de inspecteur overleg met vergunninghouder. Als de strijdigheden niet worden opgeheven wordt over gegaan tot handhaving.
Sanctiestrategie	Conform het handhavingsbeleid. Bij overtredingen van de APV en bijzondere wetgeving kan door de BOA, aanvullend op het integraal handhavingsbeleid, de bestuurlijke strafbeschikking worden opgelegd.
Signaaltoezicht	Voor de ODRU.

12. Drank- en Horecawet	
Toelichting taak	Toezicht houden op de verkoop van alcoholische drank aan jongeren onder de 18 jaar in supermarkten en, indien noodzakelijk, het volgen van een handhavingstraject. Toezicht houden opdat jongeren onder de 18 jaar geen alcoholhoudende drank bij zich hebben in de openbare ruimte. Controles van horecagelegenheden op overtredingen van de Drank- en Horecawet. Het verlenen van vergunningen op grond van de DHW.
Wettelijk kader	Drank- en Horecawet, Drank- en Horecaverordening en de Algemene Plaatselijke Verordening
Omvang taak	Binnen de gemeente zijn er bijna 200 alcoholverstrekkers (zowel commercieel als paracommercieel). Jaarlijks worden ongeveer 26 schenkontheffingen verleend.
Capaciteit	Op basis van de ervaringen uit SWW samenwerking is de volgende capaciteitsplanning gemaakt. 1440 uur technische BOA toezicht 85 uur technische toezicht BWT 750 uur juridische advisering en voeren procedures De capaciteit ten aanzien van evenementen waarop alcohol wordt geschonken, is opgenomen in het productblad Evenementen.
Doelstelling	Deze taak in 2020 risicogestuurd uitvoeren. Controles worden geïntensiveerd.
Indicatoren	- Aantal overtredingen, - Aantal ongedaan gemaakte overtredingen, - Aantal bestuursrechtelijke handhavingstrajecten (bestuursdwang, dwangsom en intrekking vergunning).
Toezichtstrategie	Controle ter plaatse. Afhankelijk van de inrichting kan met meerdere vakdisciplines (oa. brandweer, toezicht BWT, BOA's) integraal toezicht worden gehouden.
Sanctiestrategie	Conform handhavingsbeleid.
Signaaltoezicht	Voor milieu, brandveiligheid en openbare ruimte

13. Projecten en diversen APV en Bijzondere wetten	
Toelichting taak	Taken die niet kunnen worden ondergebracht onder één van de andere categorieën. Dit zijn: - Toezicht op winkeltijden, - Wet op de Kansspelen, - BIBOB (Bevordering Integriteitsbeoordeling door het Openbaar Bestuur), - Standplaatsen, - Spandoekenbeleid, - Exploitatie van horecagelegenheden Daarnaast kunnen projectgewijs (indien daartoe aanleiding is) integrale controles worden uitgevoerd.
Wettelijk kader	Algemene Plaatselijke Verordening, Winkeltijdenwet, Winkeltijdenverordening, Wet BIBOB, Standplaatsenbeleid, Spandoekenbeleid.
Omvang taak	Aan de hand van klachten en meldingen zullen horeca-inrichtingen, sportkantines, terrassen, markten en standplaatsen worden gecontroleerd. Het aantal is afhankelijk van de hoeveelheid klachten en meldingen. In geval van geconstateerde overtredingen wordt hiertegen opgetreden.
Capaciteit	1080 uur technisch BOA-toezicht 55 uur technisch toezicht BWT 300 uur juridische advisering
Doelstelling	Ondernemers voldoen aan de regelgeving waardoor de leefbaarheid en veiligheid worden geoptimaliseerd.
Indicatoren	- Aantal controles - Aantal geconstateerde overtredingen - Aantal handhavingstrajecten.
Toezichtstrategie	Afhankelijk van de situatie wordt integraal toezicht gehouden.
Sanctiestrategie	Conform handhavingsbeleid. Bij overtredingen van de APV en bijzondere wetgeving kan door de BOA, aanvullend op het integraal handhavingsbeleid, de bestuurlijke strafbeschikking worden opgelegd.
Signaaltoezicht	Voor milieu, brandveiligheid, openbare ruimte

14. Openbare ruimte	
Toelichting taak	Deze taak betreft het houden van toezicht op naleving van de bepalingen uit de Algemene Plaatselijke Verordening (APV). Vernielingen van en beschadigingen aan bestratingen en andere gemeentelijke eigendommen. Aantasting/ vernieling openbaar groen, illegaal gebruik openbaar groen. Illegale plakken, kladden en uitstallingen. Verontreiniging van de bodem of de openbare weg, inclusief water door (potentieel) milieugevaarlijke stoffen.
Wettelijk kader	Gemeentewet, Waterwet, Algemene Plaatselijke Verordening, Wetboek van Strafrecht.
Omvang taak	Aanbod gestuurde activiteit. Reguliere aanpak in de gehele gemeente. Behandelen meldingen/ handhavingsverzoeken.
Capaciteit	1440 uren technisch BOA-toezicht
Doelstelling	Verbeteren leefomgeving. Door snel te reageren op meldingen/klachten en adequaat optreden wordt een positief effect op het natuurlijke naleefgedrag uitgeoefend.
Indicatoren	Aantal meldingen/ handhavingsverzoeken; Aantal ongedaan gemaakte overtredingen; Aantal bestuursrechtelijke handhavingstrajecten (bestuursdwang/ dwangsom/ intrekking vergunning).
Toezichtstrategie	Surveillances, controles naar aanleiding van meldingen/ klachten/ verzoeken om handhaving/ signalen van wijkbeheer/ planmatig toezicht op hotspots.
Sanctiestrategie	Conform handhavingsbeleid. Bij overtredingen van de APV en bijzondere wetgeving kan door de BOA, aanvullend op het integraal Handhavingsbeleid, de bestuurlijke strafbeschikking worden opgelegd.
Signaaltoezicht	Behoudens excessen niet van toepassing.

15. Afval	
Toelichting taak	Deze taak betreft het houden van toezicht op naleving van de bepalingen uit de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en de afvalstoffenverordening. Het gaat hier onder meer om dumpingen, het veroorzaken van zwerfafval, afvaltoerisme en het onjuist aanbieden van grofvuil, huisvuil.
Wettelijk kader	Gemeentewet, Algemene Plaatselijke Verordening, Afvalstoffenverordening.
Omvang taak	Aanbod gestuurde activiteit. Reguliere aanpak in de gehele gemeente. Behandelen meldingen/ handhavingsverzoeken.
Capaciteit	360 uren technisch BOA-toezicht
Doelstelling	Verbeteren leefomgeving. Door snel te reageren op meldingen/klachten en adequaat optreden wordt een positief effect op het natuurlijk naleefgedrag van de inwoners uitgeoefend.
Indicatoren	Aantal meldingen/ handhavingsverzoeken; Aantal ongedaan gemaakte overtredingen; Aantal bestuursrechtelijke handhavingstrajecten (bestuursdwang/ dwangsom/ intrekking vergunning).
Toezichtstrategie	Surveillances, controles naar aanleiding van meldingen/ klachten/ verzoeken om handhaving/ signalen van wijkbeheer/ planmatig toezicht op hotspots.
Sanctiestrategie	Conform handhavingsbeleid. Bij overtredingen van de APV en bijzondere wetgeving kan door de BOA, aanvullend op het integraal Handhavingsbeleid, de bestuurlijke strafbeschikking worden opgelegd.
Signaaltoezicht	Behoudens excessen niet van toepassing.

16. Parkeerexcessen	
Toelichting taak	Toezicht op parkeerexcessen. Het gaat hier om illegaal geparkeerde grote voertuigen, autowrakken, parkeren in de blauwe zone, parkeren zonder te betalen (Scheendijk) en het parkeren in groenvoorziening. Alsmede toezicht op langdurig geparkeerde caravans, campers en aanhangwagens in de openbare ruimte
Wettelijk kader	Algemene Plaatselijke Verordening, Wegenverkeerswet 1994 en het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens.
Omvang taak	Aanbodgestuurde activiteit. Alleen raming mogelijk: Surveillances/ projectmatige aanpak caravans; Behandelen meldingen/ handhavingsverzoeken.
Capaciteit	720 uren technisch BOA-toezicht
Doelstelling	Verbeteren leefomgeving. Door, als toezichthouders zichtbaar te zijn in de openbare ruimte en adequaat op te treden tegen overtredingen, wordt het naleefgedrag van de inwoners vergroot.
Indicatoren	Aantal meldingen/ handhavingsverzoeken. Aantal overtredingen Aantal ongedaan gemaakte overtredingen Aantal bestuursrechtelijke handhavingstrajecten (bestuursdwang, dwangsom, intrekking vergunning).
Toezichtstrategie	Surveillances, controles naar aanleiding van meldingen/ handhavingsverzoeken/ waarnemingen door wijkbeheer. Thematische aanpak Caravans/ campers enz in de periode april tot oktober.
Sanctiestrategie	Conform Handhavingsbeleid. Bij overtredingen van de APV en bijzondere wetgeving kan door de BOA, aanvullend op het integraal handhavingsbeleid, de bestuurlijke strafbeschikking worden opgelegd.
Signaaltoezicht	Behoudens excessen niet van toepassing.

17. Ondermijning

Toelichting taak	Uitvoering geven aan het Ondermijningsbeleid
Wettelijk kader	Diverse wet- en regelgeving
Omvang taak	Acteren op signalen van ondermijning. Proactief waarnemen en melden van signalen van ondermijning. Participeren aan integrale controles. Deelnemen aan Lokaal Overleg Ondermijning.
Capaciteit	1440 uren technisch BOA-toezicht, waarvan 1080 uren mede zien op basisregistratie Adressen en Gebouwen
Doelstelling	Informatie leveren en actief toezicht inzetten teneinde de aanpak van ondermijning te ondersteunen
Indicatoren	Aantal integrale controles. Aantal signalen de geleid hebben tot een aanpak.
Toezichtstrategie	Actief aanleveren van informatie ten behoeve van de signalen die in het Lokale Overleg Ondermijning worden besproken. Acties die voort komen uit het lokaal overleg worden uitgevoerd
Sanctiestrategie	Conform Handhavingsbeleid
Signaaltoezicht	In voorkomende gevallen

18. Hondenbeleid

Toelichting taak	Deze taak betreft het houden van toezicht op de regels over honden. Het gaat hier over het aanlijn- en muilkorfgebod, aanwezigheid van honden op plaatsen waar dat niet mag (bijv. speeltuinen) en de opruimplicht.
Wettelijk kader	Algemene Plaatselijke Verordening
Omvang taak	Aanbodgestuurde activiteit - Reguliere aanpak in de gehele gemeente - Behandelen van meldingen/ klachten en handhavingsverzoeken.
Capaciteit	720 uren technisch BOA-toezicht 10 juridische uren exclusief bezwaarzaken
Doelstelling	Een openbare ruimte met weinig overlast door honden door in 100% van de op heterdaad geconstateerde overtredingen op te treden (waarschuwing, proces verbaal, bestuurlijke strafbeschikking, dwangsom).
Indicatoren	Aantal klachten Aantal overtredingen Aantal ongedaan gemaakte overtredingen
Toezichtstrategie	Controles worden in het voorjaar en de zomer geïntensiveerd, waardoor de bekende hotspots nadrukkelijker worden gecontroleerd.
Sanctiestrategie	Conform handhavingsbeleid. In geval van heterdaad meteen bekeuren.
Signaaltoezicht	Behoudens excessen, niet van toepassing.

19. Aanpak fiets overlast	
Toelichting taak	Deze taak betreft het houden van toezicht op fout geparkeerde fietsen, fietswrakken en weesfietsen.
Wettelijk kader	Algemene Plaatselijke Verordening, fietsenbeleid.
Omvang taak	Aanbodgestuurde activiteit - Reguliere aanpak in de gehele gemeente - Behandelen van meldingen/ klachten en handhavingsverzoeken.
Capaciteit	430 uren technisch BOA-toezicht
Doelstelling	De stationsgebieden en de winkelgebieden vrijhouden van fout geparkeerde fietsen. Adequaat optreden ten aanzien van fietswrakken en weesfietsen, zodat er geen verrommeling van de openbare ruimte plaatsvindt.
Indicatoren	Aantal klachten Aantal overtredingen Aantal onbeheerd achtergelaten (wees)fietsen en fietswrakken Aantal fout geparkeerde fietsen
Toezichtstrategie	Controles worden in het voorjaar en de zomer geïntensiveerd. In die periode wordt op de stationsgebieden nadrukkelijker gecontroleerd op fout geparkeerde fietsen. Daarnaast worden twee keer per jaar acties gehouden om fout parkeren tegen te gaan. Ook worden de fietswrakken geregeld voorzien van een sticker en na begunstigingstermijn verwijderd.
Sanctiestrategie	Conform handhavingsbeleid.
Signaaltoezicht	Behoudens excessen, niet van toepassing.

20. Project vuurwerkcontroles

Toelichting taak	Voor de verkoopperiode van vuurwerk wordt samen met de VRU de vuurwerkopslag gecontroleerd. Tijdens de verkoopperiode wordt de locatie bezocht door de ODRU eventueel samen met de VRU of de politie. Na deze periode vindt in januari de eindcontrole plaats. Gemiddeld wordt een locatie zo'n vijf keer per jaar (inclusief de drie verkoopdagen) bezocht.
Wettelijk kader	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Wet milieubeheer, Activiteitenbesluit milieubeheer en Vuurwerkbesluit.
Omvang taak	Raming 2019: 8 vuurwerkverkooppunten
Capaciteit	**Gemeente Stichtse Vecht** 30 uur technisch toezicht BWT 50 uur juridisch **ODRU** (zie productblad) **VRU** Opgenomen in de uniforme risicomodule.
Doelstelling	De gecontroleerde vuurwerkopslagplaatsen voldoen aan de regelgeving.
Indicatoren	Registratie van het naleefgedrag per branche of handhavingcategorie op basis van: - Aantal controles - Aantal overtredingen - Aantal ongedaan gemaakte overtredingen - Aantal bestuursrechtelijke trajecten (bestuursdwang/ dwangsom/ ingetrokken vergunningen).
Toezichtstrategie	Controle ter plaatse. Bij strijdigheden met de vergunning voert de inspecteur overleg met vergunninghouder. Als strijdigheden niet worden opgeheven, wordt overgegaan tot handhaving conform de handhavingsstrategie. Bij overtredingen van de voorschriften op de overige disciplines, wordt dit direct afgestemd.
Sanctiestrategie	Conform handhavingsbeleid.
Signaaltoezicht	Voor BWT (VRU tijdens verkoopdagen).

21. Reguliere controles brandveilig gebruik (VRU)

Toelichting taak	Deze taak betreft de controle op brandveiligheidsaspecten bij het gebruik van gebouwen. Gecontroleerd wordt op de voorschriften uit de omgevingsvergunning voor brandveilig gebruik en de algemene regels uit het bouwbesluit 2012. Het toezicht en de bestuursrechtelijke handhaving wordt door de VRU uitgevoerd.
Wettelijk kader	Woningwet (Ww), Bouwverordening, Bouwbesluit 2012, Wet algemene bepalingen omgevingswet (Wabo)
Omvang taak	Nieuwe vergunningen en meldingen worden altijd gecontroleerd. Bestaande vergunningen en meldingen worden gecontroleerd op basis van de risicoanalyse.
Capaciteit	**Gemeente Stichtse Vecht** 50 uur technische toezicht BWT (in het kader van signaaltoezicht) 100 uur juridisch (afstemming en advisering) **VRU** De capaciteit is opgenomen in de uniforme risicomodule.
Doelstelling	1. verhogen van het naleefgedrag 2. het niveau van brandveiligheid in risicogebouwen minimaal op het rechtens verkregen niveau houden. 3. veilig repressief handelen van de brandweer borgen
Indicatoren	Aantal controles/ aantal overtredingen Aantal ongedaan gemaakte overtredingen. Aantal bestuursrechtelijke trajecten (bestuursdwang/ dwangsom/ingetrokken vergunningen.
Toezichtstrategie	Controle op de bouwkundige, installatietechnische en organisatorische brandveiligheidsvoorzieningen (BIO), Gebruik (voorwaarden vergunning/ melding), integrale (gezamenlijk met ODRU/RUD en eventueel gemeente) en veilig repressief optreden door de brandweer.
Sanctiestrategie	Conform handhavingsbeleid.
Signaaltoezicht	Voor BWT (constructieve veiligheid, illegale bouw, illegaal gebruik) ODRU/RUD (milieu-aspecten).

Risicoklasse	Aantal bouwwerken
I	58
II	82
III	105
IV	166
V	31
TOTAAL	442

22. Beleid	
Toelichting taak	Binnen het team Omgevingskwaliteit wordt, met uitzondering van het Welstandsbeleid, uitvoeringsbeleid geschreven. Daarnaast is de accounthouderschap van een aantal partijen in dit team belegd.
Wettelijk kader	Diverse wet- en regelgeving.
Omvang taak	Handhavingsbeleid, Handhavingsuitvoeringsprogramma, Handhavingsjaarverslag, Omgevingsbeleidsplan, Horecabeleid, Welstandsbeleid (team Ruimtelijke Ordening), fietsenbeleid ect. Accounthouderschap van de ODRU, MooiSticht en Omgevingsdienst Noorzeekanaalgebied.
Capaciteit	**Gemeente Stichtse Vecht** 100 uur input juridisch medewerkers voor het maken van beleid 30 uur input medewerker ruimtelijke ontwikkeling 44 uur input toezichthouders BWT 50 uur input juridisch medewerkers voor overleg, terugkoppeling en dergelijke **ODRU** Beleid : 60 uur (raming 2019) Afstemming hh-partners: 55 uur VTH samenwerkingsverband beleidsstukken.
Doelstelling	Actuele beleidsnota's.
Indicatoren	n.v.t.
Toezichtstrategie	n.v.t.
Sanctiestrategie	n.v.t.
Signaaltoezicht	n.v.t.

23 Basisregistratie Adressen en Gebouwen	
Toelichting taak	Om te waarborgen dat de gegevens die via de BAG uitgewisseld worden kwalitatief op orde zijn en de bronhouders op de gegevens kunnen vertrouwen, is toezicht en handhaving nodig.
Wettelijk kader	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Wet ruimtelijke ordening, Woningwet, Bouwbesluit, Bouwverordening, Welstandsnota en Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen, Wet basisregistratie personen, Regeling beheer en toezicht basisregistratie personen.
Omvang taak	Controle nieuwe en bestaande panden.Ter plaatse of archiefonderzoek. Wanneer er tijdens een controle een overtreding wordt geconstateerd zal hierop gehandhaafd moeten worden. Uitvoering geven aan de Landelijke aanpak adres kwaliteit (LAA). Deze aanpak wordt organisatiebreed opgepakt waarbij een deel van de uitvoering voor rekening van de BOA's komt. Er worden in het kader van deze aanpak ongeveer 150 signalen verwacht voor Stichtse Vecht.
Capaciteit	50 uur Omgevingsloket (eerste vragen afvangen en meldingen opnemen.) 1440 uur BOA-toezicht 200 uur technisch toezicht BWT 300 uur administratie toezicht BWT 150 uur juridisch (adviserende ondersteuning alsmede opstarten handhaving)
Doelstelling	De BAG op orde houden.
Indicatoren	Aantal aangedragen panden/locaties Aantal (niet gebruikte) omgevingsvergunningen Aantal sloopmeldingen Aantal controles Aantal overtredingen Aantal ongedaan gemaakte overtredingen Aantal bestuursrechtelijke trajecten (bestuursdwang/ dwangsom/ ingetrokken vergunningen)
Toezichtstrategie	Uitvoering van de taak vindt plaats conform de gebiedsindeling zoals deze in het handhavingsbeleid is opgenomen. De gebieden met een hoge prioriteit worden vaker gecontroleerd dan de gebieden met een lage prioriteit. Hierbij wordt gelet op de 6 maanden termijn. Objecten die in onderzoek staan, dienen volgens de wet BAG binnen 6 maanden opgelost (uit onderzoek gehaald) te zijn.
Sanctiestrategie	Conform handhavingsbeleid.
Signaaltoezicht	Conform handhavingsbeleid, in voorkomende gevallen (bedrijfspercelen) en op basis van terugmeldingen.

24. Illegale reclame	
Toelichting taak	Deze taak betreft het toezicht houden op naleving van het reclamebeleid en handhaving van illegale reclamevormen en reclamebouwwerken.
Wettelijk kader	Wabo, APV, Awb, Reclamebeleid en Welstandbeleid
Omvang taak	Aanbod gestuurde activiteit. Reguliere aanpak in de gehele gemeente. Behandelen meldingen/ handhavingsverzoeken en steekproefsgewijze controles
Capaciteit	350 uur toezichthouder BWT 100 uur juridisch 30 uur Servicemedewerkers Buitendienst
Doelstelling	1. Tegengaan van verrommeling openbare ruimte 2. Het garanderen van het alleenrecht dat reclame-exploitanten met een concessieovereenkomst hebben gekregen voor het plaatsen van reclame op openbare grond (en daarmee het voorkomen van schadeclaims van deze exploitanten)
Indicatoren	Aantal ongedaan gemaakte overtredingen; Aantal meldingen/ handhavingsverzoeken; Aantal bestuursrechtelijke handhavingstrajecten (bestuursdwang/ dwangsom/ intrekking vergunning).
Toezichtstrategie	Controles naar aanleiding van meldingen/ klachten/ verzoeken om handhaving en steekproefsgewijs tijdens de ritten van de toezichthouders BWT, BOA's en de Serviceteams Buitendienst.
Sanctiestrategie	Conform handhavingsbeleid bij overtredingen van de Wabo en van de APV. Eerst informeel verzoek aan eigenaar van illegale reclame-uiting om uiting te verwijderen en indien het object tevens omgevingsvergunningsplichtig is op/aan particulier eigendom de eigenaar verzoeken om een omgevingsvergunning aan te vragen. Indien hier niet aan voldaan wordt, overgaan tot handhaving. De reclame op openbare grond laten verwijderen door Serviceteams Buitendienst (op aangeven van de BOA's) en kosten in rekening brengen bij reclame-eigenaar.

Taakveld Milieu (ODRU)	
25. Omgevingsvergunning milieu	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Het behandelen van aanvragen omgevingsvergunning milieu (oprichten, verandering inrichting, revisie, OBM, milieuneutraal, beoordeling actualiteit en intrekking). Deze taak is ondergebracht bij de ODRU. De taak wordt uitgevoerd overeenkomstig het processchema 'milieu omgevingsvergunning'. Na vergunningverlening wordt de vergunning, ten behoeve van het reguliere milieutoezicht, opgenomen in het inrichtingenbestand.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Het VTH-beleid van de gemeente Stichtse Vecht geeft de vergunningenstrategie weer die leidend is voor de uitvoering door de ODRU. De vergunningenstrategie zal dit jaar (waar nodig) worden aangevuld en geactualiseerd. Tevens zal dit jaar een eerste probleemanalyse worden gemaakt voor vergunningverlening. Deze zal aansluiten op het vergunningenbeleid.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	Behandelen 100% van de aanvragen omgevingsvergunning milieu
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	Aantal in 2019 ingediende en afgehandelde vergunningaanvragen milieu. Deze staan geregistreerd in Squit.
Wie voert dit uit?	ODRU
Hoe gaan we dit doen?	We voeren dit uit volgens het VTH-beleid van de gemeente Stichtse Vecht
Jaarverslag 2019	Omgevingsvergunning activiteit milieu Voorcalculatie: 905 uur en nacalculatie: 662 uur Aantal vergunningen: 4
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	In 2019 hebben we met extra uren ingezet op actualisatie van vergunningen IPPC, LAP3 etc. Deze procedures worden afgerond in 2020.
Urenraming 2020 – Wat gaan we in het nieuwe jaar	Voorcalculatie: 1658 (G) uur en 565 (T) voor het product 'Adviseren vergunningaanvraag WABO' waarmee de wabo-vergunningen voor de onderdelen bouw, milieu en ROM worden opgepakt. Hierbij wordt geen onderscheid gemaakt dat deze uren

doen?	specifiek voor milieu worden ingezet. Voor het voortzetten van de actualisaties is 400 uur uit 2019 in de balans meegenomen. Toelichting: Onderhavige taak is veelal een aanbod gestuurde activiteit. De omvang van de taak wordt bepaald door het aantal vergunningaanvragen die het komende jaar worden ingediend.

Taakveld Milieu (ODRU)	
26. Meldingen Activiteitenbesluit	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Het Besluit omgevingsrecht en Activiteitenbesluit milieu bepalen welke inrichtingen meldingsplichtig zijn krachtens de Wet milieubeheer. De onderhavige taak behelst het behandelen van meldingen Activiteitenbesluit. Deze taak is ondergebracht bij de ODRU. Hiervoor zijn procesbeschrijvingen opgesteld. De taak bestaat uit: - het beoordelen van de melding; - het eventueel laten aanvullen van de melding en het beoordelen van de melding; - het opstellen van de (niet) acceptatiebrief; - het publiceren van de binnengekomen melding. Na beoordeling van de melding wordt de inrichting ten behoeve van het reguliere milieutoezicht opgenomen in het inrichtingenbestand. Getoetst wordt aan de geldende wet- en regelgeving en door het doorlopen van de taken in het zaaksysteem Squit XO zijn de te volgen stappen geborgd.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Het VTH-beleid van de gemeente Stichtse Vecht geeft de vergunningenstrategie weer die leidend is voor de uitvoering door de ODRU. De vergunningenstrategie zal dit jaar (waar nodig) worden aangevuld en geactualiseerd. Tevens zal dit jaar een eerste probleemanalyse worden gemaakt voor vergunningverlening. Deze zal aansluiten op het vergunningenbeleid.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	Behandelen 100% van de meldingen Activiteitenbesluit
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	Alle in 2020 ingediende meldingen Activiteitenbesluit. Deze staan geregistreerd in Squit.
Wie voert dit uit?	ODRU
Hoe gaan we dit doen?	We voeren dit uit volgens het VTH-beleid van de gemeente Stichtse Vecht.
Jaarverslag 2019	Voorcalculatie: 570 uur Nacalculatie: 659 uur Aantal meldingen: 44.

Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	Er zijn 44 meldingen Activiteitenbesluit afgerond in 2019.
Urenraming 2020 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	Voorcalculatie meldingen Activiteitenbesluit: 450 uur gegarandeerd Toelichting: Onderhavige taak is een aanbod gestuurde activiteit. De omvang van de taak wordt bepaald door het aantal meldingen die het komende jaar worden ingediend.

Taakveld Milieu (ODRU)	
27. Maatwerkvoorschriften Activiteitenbesluit	
Omschrijving taak – Wat doen we?	De onderhavige taak behelst het voor de bedrijven die het betreft vaststellen of (afwijkende) voorschriften als maatwerkvoorschrift moeten worden vastgesteld. Hierbij gaat het om bedrijven die onder de werking van het Activiteitenbesluit vallen. Maatwerk kan op verzoek of ambtshalve worden vastgesteld. Voor maatwerkvoorschriften zijn procesbeschrijvingen opgesteld.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Het VTH-beleid van de gemeente Stichtse Vecht geeft de vergunningenstrategie weer die leidend is voor de uitvoering door de ODRU. De vergunningenstrategie zal dit jaar (waar nodig) worden aangevuld en geactualiseerd. Tevens zal dit jaar een eerste probleemanalyse worden gemaakt voor vergunningverlening. Deze zal aansluiten op het vergunningenbeleid.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	Behandelen 100% van de aanvragen om maatwerkvoorschriften milieu (op verzoek).
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	Aantal in 2020 afgehandelde aanvragen maatwerkvoorschriften milieu. Deze staan geregistreerd in Squit.
Wie voert dit uit?	ODRU
Hoe gaan we dit doen?	We voeren dit uit volgens het VTH-beleid van de gemeente Stichtse Vecht.
Jaarverslag 2019	Voorcalculatie: 195 uur Nacalculatie: 243 uur Aantal maatwerkbesluiten: 7
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	
Urenraming 2020 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	Voorcalculatie maatwerk: 195 uur. Toelichting: Onderhavige taak is een aanbod gestuurde activiteit. De omvang van de taak wordt bepaald door het aantal aanvragen die het komende jaar worden ingediend.

Taakveld Milieu (ODRU)	
28. Mer-beoordeling	
Omschrijving taak – Wat doen we?	De milieueffectrapportage (M.E.R.) is wettelijk verankerd in de Wet milieubeheer (Wm). De Wm en het Besluit milieueffectrapportage (Besluit m.e.r.) vormen het kader om te kunnen bepalen of bij de voorbereiding van een plan (bijvoorbeeld een bestemmingsplan) of een besluit (bijvoorbeeld een omgevingsvergunning) een m.e.r. procedure moet worden doorlopen. Het milieubelang wordt op die manier volwaardig meegewogen bij besluiten over plannen en projecten met grote milieugevolgen. Er kan sprake zijn van een m.e.r.-plicht (opstellen van een milieueffectrapport (MER)) of van een M.E.R.-beoordeling dan wel van een vormvrije M.E.R.-beoordeling. De beoordeling van de M.E.R.-plicht stemt de adviseur af met de gemeente. Het gaat om het toetsen van de M.E.R.-plicht op basis van het Besluit M.E.R. en het opstellen van een advies of een activiteit M.E.R.-plichtig is.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Het VTH-beleid van de gemeente Stichtse Vecht geeft de vergunningenstrategie weer die leidend is voor de uitvoering door de ODRU. De vergunningenstrategie zal dit jaar (waar nodig) worden aangevuld en geactualiseerd. Tevens zal dit jaar een eerste probleemanalyse worden gemaakt voor vergunningverlening. Deze zal aansluiten op het vergunningenbeleid.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	Behandelen 100% van de aanvragen om een M.E.R. beoordeling.
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	Aantal in 2020 afgehandelde aanvragen M.E.R. beoordeling. Deze staan geregistreerd in Squit.
Wie voert dit uit?	ODRU
Hoe gaan we dit doen?	We voeren dit uit volgens het VTH-beleid van de gemeente Stichtse Vecht.
Jaarverslag 2019	Aanmeldnotitie besluit m.e.r Voorcalculatie: 70 uur Nacalculatie: 26 uur Aantal: 1
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we	Het project Aanmeldnotitie besluit m.e.r. is nieuw in 2018.

bijsturen?	
Urenraming 2020 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	Aanmeldnotitie besluit m.e.r: 50 uur gegarandeerd.

Taakveld Bouwen en RO	
29. Toezicht op sloop / asbest	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Deze taak betreft de controle op de uitvoering van sloop/ asbest activiteiten naar aanleiding van sloop / asbestmeldingen. Wanneer de uitvoering is afgerond, is ook het toezichtproces afgedaan. De melding wordt gereed gemeld en verdwijnt daarmee uit de werkvoorraad van de toezichthouder.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Eén van de algemene doelstellingen is het risico gestuurd uitvoeren van VTH-taken. Voor het toezicht op de sloop / asbestmelding is een risicoanalyse opgesteld.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	Een gecontroleerde (asbest)sloop met zo min mogelijk gevaren voor de omgeving. Met de controle op sloop / asbestmeldingen wordt voornamelijk toezicht gehouden op het verwijderen van asbest. Deze taak is sinds halverwege 2017 een verplichte taak geworden, die door de Omgevingsdienst uitgevoerd moet worden. Toezicht is van belang voor een gezonde, veilige leefomgeving. Toezicht op sloop is daarnaast noodzakelijk om de BAG up to date te houden.
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	Aantal geaccepteerde (asbest)sloopmeldingen Aantal opgestarte en afgehandelde toezichtdossiers (asbest)sloop
Wie voert dit uit?	ODRU
Hoe gaan we dit doen?	Toezicht wordt uitgevoerd conform de *toezichtstrategie* Het toezicht wordt risico gestuurd uitgevoerd, waarbij circa 40 % van de gemelde saneringen wordt bezocht. Voor het asbest toezicht zijn de volgende uitgangspunten vastgesteld: De ODRU gaat naar de grote (maar ook lastige) saneringen (klasse 2a); De ODRU gaat geregeld naar gemiddelde saneringen (klasse 2); De ODRU bezoekt saneringen die worden uitgevoerd door een, binnen de toezicht diensten, politie en justitie, als slecht bekend staande saneerder; De ODRU houdt altijd toezicht bij klachten en vermoedens van illegale saneringen; De ODRU controleert van alle saneringen de administratie.
Jaarverslag 2019	Uren besteed: 320 Aantal controlezaken: 75
Evaluatie en bijsturing –	Het toezicht heeft zich 2019 gekenmerkt door het vormgegeven van de procesinrichting van het toezicht, het verkennen van het regionale werkgebied

Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	en het kennismaken met de saneerders die werkzaam zijn in onze regio. Het werkveld asbest is voortdurend in beweging en ontwikkeling, waardoor we gedurende het jaar diverse procesveranderingen hebben doorgevoerd. Begin 2020 is het interne proces grotendeels goed vormgegeven maar de uitwisseling van informatie met de gemeente kan nog wel enige verbetering gebruiken. In 2020 zullen wij hier dan ook onverminderd aan blijven werken om dit verder verbeteren.
Urenraming 2020 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	150 uur

Taakveld Milieu (ODRU)	
30. Meldingen besluit bodemkwaliteit	
Omschrijving taak – Wat doen we?	ODRU handelt de meldingen Besluit bodemkwaliteit namens de gemeente af door een inhoudelijke beoordeling. Dit gebeurt informatiegestuurd (als onderdeel van een risicogestuurd uitvoering VTH-taken). Het Besluit bodemkwaliteit biedt het beleidskader voor het toepassen van grond, bouwstoffen en baggerspecie op of in de bodem en in het oppervlaktewater. Toepassers moeten hun voornemen voor toepassingen van grond of baggerspecie op de landbodem melden bij de gemeente (is het bevoegd gezag Besluit bodemkwaliteit). De melding wordt gedaan bij een landelijk digitaal meldpunt.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	n.v.t.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	Behandelen 100% van de meldingen Besluit bodemkwaliteit
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	Aantal in 2019 afgehandelde meldingen Besluit Bodemkwaliteit.
Wie voert dit uit?	ODRU
Hoe gaan we dit doen?	
Jaarverslag 2019	Voorcalculatie: 150 uur Nacalculatie: 116 uur Aantal meldingen: 60
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	We hebben 60 meldingen Besluit bodemkwaliteit ontvangen, waarvan 17 meldingen voor een specifiek adres in Breukelen.
Urenraming 2020 – Wat gaan we in het nieuwe jaar	150 uur gegarandeerd.

doen?	

Taakveld Milieu (ODRU)	
31. Uitvoering milieucontroles – Besluit bodemkwaliteit	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Bij loonwerkers/hoveniersbedrijven/cultuurtechnische bedrijven worden partijen grond opgeslagen en samengevoegd, terwijl de kwaliteit van de gronden onbekend is. Het samenvoegen van onbekende kwaliteit grond in een hoeveelheid van > 25 m3 is niet toegestaan zonder certificering. De meeste van dit soort bedrijven zijn niet gecertificeerd. Hierdoor is er een aannemelijk risico dat schone grond vermengd raakt met mogelijk (licht) verontreinigde grond. De pakkans is zeer gering en de verdiensten zijn groot.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	n.v.t.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	Het bewaken van de bodemkwaliteit door het houden van toezicht.
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	- Aantal controles; - Aantal overtredingen;
Wie voert dit uit?	ODRU
Hoe gaan we dit doen?	Toezicht wordt uitgevoerd conform de *toezichtstrategie*
Jaarverslag 2019	Toezicht en Handhaving besluit bodemkwaliteit Voorcalculatie: 75 uur Nacalculatie: 75 uur
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	Voor de gemeente houden wij toezicht op de toepassing van grond en bouwstoffen die vallen onder het Besluit bodemkwaliteit, de sanering van ondergrondse tanks en kleine bodemsaneringen In 2019 hebben we naast het toezicht op het grondverzet (BBK) tevens locaties i.v.m. met olietanksanering gecontroleerd. Ter plaatse van een specifiek adres in Breukelen is door de gemeente een omgevingsvergunning verleend voor het ophogen van het perceel. De in de vergunning voorwaarden bleken echter niet overeen te komen met de Verordening Natuur en Landschap (VNL). Er zijn diverse uren geschreven die eigenlijk op klachten/meldingen geboekt moesten worden.

Urenraming 2020 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	75 uur gegarandeerd.

Taakveld Milieu (ODRU)	
32. Uitvoering milieucontroles - Industrie	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Controles bij industriële bedrijven (cat. 3, 4 en voormalig provinciale bedrijven), incl. IPPC, beoordeling milieuverslagen, registratieverplichtingen en gebiedschouw.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	In het VTH-beleid van Stichtse Vecht is bepaald dat industriële bedrijven in de hoogste risicocategorie vallen (behalve houtindustrie), samen met de (chemische) wasserijen (zie risicoanalyse uit het VTH-beleid Stichtse Vecht). Voor de grote industriële bedrijven worden toezichtsplannen opgesteld.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	De bedrijven die worden bezocht door de toezichthouders binnen het cluster Industrie worden in de meeste gevallen bezocht om veiligheidsrisico's te beperken, blootstelling aan activiteiten en ongelukken te voorkomen. De aanwezigheid en het onderhoud van verplichte voorzieningen worden gecontroleerd. Bij een aantal bedrijven wordt de uitstoot naar bodem, lucht en water gemonitord (e-PRTR). Tijdens de controles wordt ook toezicht gehouden op het realiseren van de energiebesparingsverplichting uit de Wet milieubeheer.
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	- Aantal controles; - Aantal overtredingen; - Aantal ongedaan gemaakte overtredingen; - Aantal bestuursrechtelijke handhavingstrajecten.
Wie voert dit uit?	ODRU
Hoe gaan we dit doen?	Toezicht wordt uitgevoerd conform de *toezichtstrategie*
Jaarverslag 2019	Voorcalculatie: 995 uur Nacalculatie: 865 uur Aantal initiële controles: 17.
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	Afgehandeld t/m 4e kwartaal: 17 initiële controles (incl. 1 beoordeling PRTR verslag), 12 hercontroles. Bijzonderheden m.b.t. uitvoering controles:- De geconstateerde overtredingen hadden dit jaar vooral betrekking op externe veiligheid (keuring van veiligheidsvoorzieningen) en bodem (keuring van bodem beschermende voorzieningen). Er is extra tijd besteed aan een bouwmarkt in Maarssen. Naleefgedrag gecontroleerde industriële bedrijven: 38% (percentage geen overtredingen). Overige werkzaamheden: Er zijn 2 toezichtsplannen opgesteld, we zijn bezig met het brancheplan automotive en het brancheplan afvalbedrijven is afgerond. De afgelopen periode is ook tijd besteed aan beoordeling van de E-PRTR jaarverslagen die betrekking hebben op emissies naar water, lucht, bodem en

	op energiebesparing.
Urenraming 2020 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	Programmatisch Toezicht - G: 1702 uur, P: 178. In 2020 worden de subpotten van MKB, Agrarisch, Industrie, Energie, Opleveringen, Vuurwerk en Inventarisaties verdeeld over de verschillende projecten, gebaseerd op waar de prioriteit ligt. Er is momenteel dus geen vaste verdeling over de subpotten

Taakveld Milieu (ODRU)	
33. Uitvoering milieucontroles - MKB	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Dit project omvat controles binnen het MKB bedrijvenbestand (niet agrarisch). Dit houdt in dat we risicogericht toezicht zullen houden op niet agrarische bedrijven uit de milieucategorieën 1 t/m 3. Ook het project PMV valt hieronder. Binnen MKB ligt de aandacht specifiek op: afvalscheiding, zwerfafval en energiebesparing. Er zijn extra uren gereserveerd voor het toezicht op energiebesparing bij cat. 1 en 2 bedrijven.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	De Risicomodule milieu uit het VTH-beleid van Stichtse Vecht geeft de risico's inzichtelijk per inrichting type. Deze risico's zijn leidend bij het uitzetten van de controles. Voor het midden- en kleinbedrijf worden in 2019 brancheplannen opgesteld om het themagerichte werken gestalte te geven.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	Veel bedrijven zijn in de (lange) periode tussen de controles gewijzigd zonder dat hiervoor een melding activiteitenbesluit is ingediend. In 2019 zal getracht worden deze groep te verkleinen door meer voorlichting (flyer, intensievere samenwerking met de gemeenten (bouw)) te geven aan (startende) ondernemers. We gaan door met controles op stookinstallaties en de risicogerichte aanpak (zie evaluatie).
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	- Aantal/reden controles; - Aantal/evt. soort overtredingen; - Aantal/evt. soort ongedaan gemaakte overtredingen; - Aantal bestuursrechtelijke handhavingstrajecten.
Wie voert dit uit?	ODRU
Hoe gaan we dit doen?	Toezicht wordt uitgevoerd conform de *toezichtstrategie*
Jaarverslag 2019	Voorcalculatie: 1390 uur Nacalculatie: 1712 uur Aantal controles: 96. Naleefgedrag: 51%.
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	Er zijn 96 initiële controles uitgevoerd en 33 hercontroles. Verder zijn er 2 controles uitgevoerd nadat er een voornemen last onder dwangsom was afgegeven en 4 controles na het opleggen van een dwangsom. Voor de gemeente Stichtse Vecht is het toezicht op de MKB bedrijven volgens planning verlopen. Het naleefpercentage binnen het project is 51%. Dit komt overeen met het gemiddelde (=49%) binnen de regio. Het naleefpercentage ligt lager dan in 2018. Dit is het gevolg van informatie gestuurde handhaving waarbij we mede op basis van de gegevens van 2018 de keuzes voor 2019 hebben bepaald.

	(gericht op zoek naar milieurisico's). Het urenbudget is overschreden. Hier zijn meerdere oorzaken voor te benoemen, maar de essentie is dat de hoeveelheid gepland werk niet passend was binnen de beschikbare uren. Ook hebben de controles bijgedragen aan het verbeteren van de kwaliteit van de data van SquitXO. Deze data/informatie zal in de toekomst worden gebruikt om werkzaamheden/toezicht te prioriteren.
Urenraming 2020 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	Programmatisch Toezicht - G: 1702 uur, P: 178. In 2020 worden de subpotten van MKB, Agrarisch, Industrie, Energie, Opleveringen, Vuurwerk en Inventarisaties verdeeld over de verschillende projecten, gebaseerd op waar de prioriteit ligt. Er is momenteel dus geen vaste verdeling over de subpotten.

Taakveld Milieu (ODRU)	
34. Uitvoering milieucontroles - Agrarisch	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Deze taak betreft het uitvoering van controles bij veehouderijen, inclusief IPPC-bedrijven en varkenshouderijen met luchtwassers. Daarnaast voeren we ook controles uit bij de akkerbouw- en glastuinbouwbedrijven. Binnen veehouderijen is gekozen voor een branchegerichte aanpak. De aandachtspunten voor de komende vier jaar zullen worden beschreven in het betreffende brancheplan.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Uit het gemeentelijke VTH-beleid blijkt dat de glastuinbouwbedrijven en veehouderijen met varkens en kippen hoog scoren qua risico (klasse 2, groot risico) en de rundveehouderijen een beperkt risico (klasse 2) met zich meebrengen. Deze score zal leidend zijn bij het uitzetten van de controles.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	Binnen het project Agrarisch zijn de volgende doelen gesteld, waarbij aansluiting is gezocht bij de kernwaarden van de ODRU. 1. Meer risicogericht toezicht uitvoeren. Hiervoor maken we op voorhand gerichte keuzes, zodat we mensen en middelen efficiënter en effectiever kunnen inzetten; 2. Het bewerkstelligen van energiebesparing door bedrijven. 3. Onze bedrijfsregistratie actualiseren en verbeteren (SquitXO), zodat wij en de aangesloten gemeenten steeds beschikken over de juiste data. 4. Verbetering van de oppervlaktewaterkwaliteit door toezicht op maatwerkbesluiten 0-lozing glastuinbouwbedrijven en door toezicht op de verplichte UO-registraties.
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	- Aantal controles; - Aantal overtredingen; - Aantal ongedaan gemaakte overtredingen; - Aantal bestuursrechtelijke handhavingstrajecten.
Wie voert dit uit?	ODRU
Hoe gaan we dit doen?	Toezicht wordt uitgevoerd conform de *toezichtstrategie*
Jaarverslag 2019	Voorcalculatie: 640 uur Nacalculatie: 605 uur Aantal initiële controles: 35 Aantal in behandeling: 1 Naleefpercentage: 74%
Evaluatie en bijsturing –	Afgehandeld t/m 4e kwartaal: 35 initiële controles, 10 hercontroles, 2 voornemens last onder dwangsom, 1 opleggen last onder dwangsom.

Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	Bijzonderheden m.b.t. uitvoering controles: 1 initiële controle in behandeling Naleefgedrag gecontroleerde agrarische bedrijven: 74% (percentage geen overtredingen). Er is hierbij geen onderscheid gemaakt in de branches Veehouderij en Glastuinbouw. Het naleefpercentage veehouderij is lager t.o.v. glastuinbouw. Overige werkzaamheden: opstellen projectplan glastuinbouw, voorbereidend werk t.b.v. einde stoppersregeling (veehouderij) per 01-01-2020.
Urenraming 2020 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	Programmatisch Toezicht - G: 1702 uur, P: 178. In 2020 worden de subpotten van MKB, Agrarisch, Industrie, Energie, Opleveringen, Vuurwerk en Inventarisaties verdeeld over de verschillende projecten, gebaseerd op waar de prioriteit ligt. Er is momenteel dus geen vaste verdeling over de subpotten.

Taakveld Milieu (ODRU)	
35. Uitvoering milieucontroles - Bodemenergie	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Toezicht tijdens de aanleg en/of operationele fase van gesloten bodemenergiesystemen. Opgemerkt is dat het aantal bodemenergiesystemen is toegenomen door de energietransitie.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Eén van de beleidsuitgangspunten uit het VTH-beleid van de gemeente Stichtse Vecht is dat energie en duurzaamheid specifieke aandacht krijgen. Hier wordt onder andere uitvoering aan gegeven middels controles specifiek op bodemenergiesystemen.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	De doelstelling is binnen de beschikbare tijd voor de gemeente toezicht te houden op de aanleg van bodemenergie. De meest risicovolle systemen worden in ieder geval gecontroleerd.
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	Alle in 2019 aangelegde gesloten bodemenergiesystemen worden bezocht. Aantal overtredingen
Wie voert dit uit?	ODRU
Hoe gaan we dit doen?	Toezicht wordt uitgevoerd conform de *toezichtstrategie*
Jaarverslag 2019	Voorcalculatie: 42 uur Nacalculatie: 46 uur
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	Er zijn 5 inspecties uitgevoerd. Daarnaast zijn de uren besteed aan project administratie en evaluatie 2018. In het kader van energietransitie is de verwachting dat er veel meer gebruik zal worden gemaakt bodemenergie in combinatie met een warmtepomp.
Urenraming 2020 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	55 uur gegarandeerd.

Taakveld Milieu (ODRU)	
36. Uitvoering milieucontroles - Ketentoezicht	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Binnen de uren van het Ketentoezicht wordt op verschillende manieren toezicht gehouden op verschillende afvalstromen. Naast de transportcontroles gericht op afvalvervoer gaat de aandacht opnieuw uit naar de bruin- en witgoedketen en grondstromen. Gecontroleerd wordt of conform de wet wordt gehandeld. Tevens zal er een project op asbeststromen en een project op bodemstromen worden gestart.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Eén van de beleidsuitgangspunten uit het VTH-beleid van de gemeente Stichtse Vecht is dat ketentoezicht specifieke aandacht krijgt. Hier wordt onder andere uitvoering aan gegeven middels controles specifiek op bodemenergiesystemen.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	Doel is om een betere analyse te maken van de ketens, middels samenwerking en informatie-uitwisseling met handhavingspartners. Doel is om in gezamenlijkheid met handhavingspartners controles uit te voeren op basis van deze analyses.
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	Aantal gezamenlijke controles Resultaten van deze gezamenlijke controles Aantal proces-verbaal die zijn opgemaakt
Wie voert dit uit?	ODRU (met handhavingspartners)
Hoe gaan we dit doen?	Toezicht wordt uitgevoerd conform de *toezichtstrategie*
Jaarverslag 2019	Voorcalculatie: 130 uur Nacalculatie: 89 uur Aantal initiële controles: 4, waarvan nog 1 in behandeling.
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	De 3e landelijke transportcontrole met Politie en de RDW is uitgevoerd. Alle resterende hercontroles met het waterschap en de politie binnen het project niet gemelde grondstromen zijn afgerond. Ter verbetering van de informatievoorziening met betrekking tot meldingen van ongewone voorvallen zijn afspraken gemaakt met het Veiligheidsinformatiecentrum van de VRU. De niet legale opslagen van asbest in containers bij aannemers en saneerders zijn bezocht en aangeschreven bij overtreding. Per gemeente zijn van 5 garagebedrijven de afvaladministratie gericht gecontroleerd en is gecontroleerd op het gebruik van verboden gasflessen met koudemiddelen die niet gebruikt mogen worden. De bevindingen naar aanleiding van het project zullen nog worden gedeeld met alle garagebedrijven in onze regio. Samen met de VRU zijn een aantal afvalinzamelaars bezocht in het kader van het verhoogde

	brandgevaar in warme periodes (broei). De landelijke branchebijeenkomsten georganiseerd door en voor de omgevingsdiensten van autodemontage, metaalinzamelaars en tankstations zijn bijgewoond in het kader van afstemming en aanpak ketentoezicht
Urenraming 2020 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	130 uur gegarandeerd.

Taakveld Milieu (ODRU)	
37. Uitvoering milieucontroles – EED en Energie	
Omschrijving taak – Wat doen we?	- Bij elke integrale controle wordt energiebesparing en waar mogelijk duurzame energie meegenomen. Toezichthouders ontvangen hiervoor een passende opleiding. - Er wordt een traject gestart om alle achterblijvers van de informatieplicht energiebesparing een melding in te laten dienen. - Er wordt een tool ingericht die inzicht verschaft in alle gegevens van de ingediende meldingen op basis van de informatieplicht energiebesparing. Informatie gestuurd toezicht wordt hiermee eenvoudiger. Er wordt een strategie ontwikkeld om toezicht te houden op basis van dit verworven inzicht. - Energiespecialisatie binnen de ODRU wordt doorontwikkeld zodat er met daarvoor getrainde toezichthouders diepgaand energietoezicht kan worden uitgevoerd.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Eén van de beleidsuitgangspunten uit het VTH-beleid van de gemeente Stichtse Vecht is dat energie en duurzaamheid specifieke aandacht krijgen. De Risicomodule milieu maakt de risico's inzichtelijk. Energieverbruik wordt niet gezien als risico maar is wel aangemerkt als prioriteit binnen de uitvoering van toezicht en sluit ook aan bij de duurzaamheidsambitie van de gemeente.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	Het belang van energiebesparing en eventueel duurzame energie onder de aandacht van alle bedrijven te brengen. Bij de midden- en grootverbruikers moeten in elk geval alle energiebesparende maatregelen met een terugverdientijd van 5 jaar worden doorgevoerd.
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	Overtredingen worden in Squit herleidbaar vastgelegd: Thema: Energie Subthema's - Energie informatieplicht - Energiebesparende maatregelen - Onderzoek - Zorgplicht/overig
Wie voert dit uit?	ODRU
Hoe gaan we dit doen?	Toezicht wordt uitgevoerd conform de *toezichtstrategie*
Jaarverslag 2019	Tijdens integrale controles is bij alle midden- en grootverbruikers gecontroleerd op de erkende energiebesparende maatregelen. Bij de kleinverbruikers is waar mogelijk geadviseerd. Ook is aan de toezichthouders voorlichting gegeven op zonnepanelen (PV), zodat toezichthouders eventueel hierop kunnen adviseren tijdens controles. Verder is er in 2019 een opleidingsplan energie opgesteld om

	de kennis van alle toezichthouders op te frissen en het onderwerp blijvend onder de aandacht te houden. Sinds 1 juli 2019 is de informatieplicht energiebesparing ingevoerd. Hierdoor moeten de ondernemers zelf melden welke energiebesparende maatregelen er zijn genomen. De Rijksdienst voor ondernemend Nederland heeft in 2019 een inschatting gemaakt van alle informatieplichtige bedrijven en heeft deze een informerende brief gestuurd. De lijst van informatieplichtige bedrijven van de RVO hebben wij geanalyseerd en aangevuld met bedrijven die volgens onze gegevens ook informatieplichtig zijn. Om de bedrijven extra te stimuleren een melding in te dienen heeft de ODRU via diverse sociale media (nogmaals) een bericht verspreid. Tijdens integrale controles is tevens getoetst of men heeft voldaan aan de informatieplicht energiebesparing. Het totaal aantal ingediende meldingen is gestegen van 717 op 29 juli 2019 naar 1328 op 8 januari 2020. **Energie-Efficiëntie Directive** Het Rijk heeft een wetswijziging doorgevoerd in de bevoegdhedenverdeling m.b.t. de uitvoering van de EU richtlijn energie-efficiëntie. De wetswijziging is dat de Minister van Economische Zaken en Klimaat, in plaats van gemeenten en de provincie, vanaf 1 juli 2019 verantwoordelijk is geworden voor de beoordeling van de auditrapporten welke vanaf 1 juli 2019 worden ingediend. In de wetswijziging is de overgangsbepaling opgenomen dat de gemeente verantwoordelijk bleef voor audit rapporten die voor 1 juli 2019 zijn ingediend. Vanaf 1 juli 2019 is gestart met het als volgt afronden van de lopende zaken: - Rapportage(s)/alternatieve invulling(en) ingediend vóór 1 juli 2019 zijn beoordeeld. De beoordeling geldt als een advies voor het volgende auditrapport. Dit rapport moet, naast een melding op basis van de informatieplicht energiebesparing, op korte termijn worden ingediend bij RvO. - Openstaande hercontroles waarvoor geen aanvullingen zijn aangeleverd, zijn, gezien de korte termijn tot het indienen van een melding op grond van de informatieplicht en een nieuw audit rapportage bij RvO, met een informerende brief afgehandeld. De EED bedrijven zijn middels de beoordelingsbrief tevens geïnformeerd over de Informatieplicht energiebesparing Energie: Voorcalculatie: 225 uur Nacalculatie: 26 uur. Voorcalculatie: 49 uur Nacalculatie: 0 uur
Evaluatie en bijsturing –	Energie: In verband met de Informatieplicht energiebesparing en het wijzigen van de

Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	bevoegdheid van de beoordeling van de EED-audits, hebben we ervoor gekozen de specifieke energiecontroles naar aanleiding van de EED auditverslagen en bij de locaties met een lage bezoekfrequentie niet uit te voeren. De informatieplicht biedt ons de mogelijkheid om informatiegestuurd te handhaven op het gebied van energie. Op dit moment ligt de prioriteit bij het binnenhalen van de meldingen, maar nog niet bij het beoordelen ervan. Wij sluiten hierbij aan bij de brief (met kenmerk: DGKE-WO / 19185182) van de Minister van Economische Zaken en Klimaat aan de Tweede Kamer waarin hij vermeld dat de prioriteit in de eerste plaats ligt bij die inrichtingen die nog niet gerapporteerd hebben en daarmee niet aan de informatieplicht voldoen. Deze taak zal worden uitgevoerd onder het project informatieplicht. Besloten is daarom de energiecontroles uit te gaan voeren in 2020. Toezicht op energiebesparing tijdens de integrale controles blijft uiteraard onverminderd van kracht! Er is een opleidingsplan opgesteld om de kennis van alle toezichthouders op te frissen en het onderwerp blijven onder de aandacht te houden. De uren die onder dit project zijn besteed, zijn besteed onder andere aan: bijwonen van netwerkbijeenkomsten, uitwerken van projectplan, opstellen en uitvoering van het opleidingsplan, communicatie en afstemming over de informatieplicht met diverse partijen (o.a. gemeenten, handhavingspartners en bedrijven). EED: Afgehandeld in 2019: - voor 2 locaties een beoordeling uitgevoerd op de EED-plicht, voor 1 locatie een herbeoordeling uitgevoerd op de EED-plicht, voor 1 locatie een beoordeling uitgevoerd op een plan van aanpak, voor 4 locaties EED rapporten beoordeeld, voor 8 locaties EED rapporten herbeoordeeld, voor 3 locaties beoordelingen uitgevoerd op een alternatieve invulling Vanwege de 'bevoegdheidsverschuiving' op 1 juli 2019 hebben we ons met name gericht op de afronding van de lopende zaken: - Rapportage(s)/alternatieve invulling(en) ingediend vóór 1 juli 2019 zijn beoordeeld. De beoordeling geldt als een advies voor het volgende auditrapport. Dit volgende rapport moet, naast een melding op basis van de informatieplicht energiebesparing, op korte termijn worden ingediend bij RvO. - Openstaande hercontroles waarvoor geen aanvullingen zijn aangeleverd, zijn, gezien de korte termijn tot het indienen van een melding op grond van de informatieplicht en een nieuw audit rapportage bij RvO, met een informerende

	brief afgehandeld. Alle zaken zijn op 1-1-2020 afgerond
Urenraming 2020 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	EED: Geen. Programmatisch Toezicht - G: 1702 uur, P: 178. In 2020 worden de subpotten van MKB, Agrarisch, Industrie, Energie, Opleveringen, Vuurwerk en Inventarisaties verdeeld over de verschillende projecten, gebaseerd op waar de prioriteit ligt. Er is momenteel dus geen vaste verdeling over de subpotten.

Taakveld Milieu (ODRU)	
38. Uitvoering milieucontroles – Lozingen en afvalwater	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Samen met rioleringsbeheer en het waterschap worden de prioriteiten voor het toezicht op lozingen in 2019 bepaald. De uren omvatten: het toezicht op lozingen vanuit bedrijven en lozingen vanuit bronneringen. Vragen bij calamiteiten en handhavingsopvolging van de controles door de waterschappen zijn ook ondergebracht in dit project. Extra uren zijn uitgetrokken voor de watertaken waarbij de waterkwaliteitsbeheerder aan de ODRU een verzoek doet om de HH (deels) op te pakken. Waterkwaliteitsbeheerder is geen bevoegd gezag voor het uitdoen van handhavingsbrieven.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Door in samenspraak met het rioleeringbeheer en het waterschap de prioriteiten te bepalen, kan de capaciteit gericht worden ingezet op knelpunten voor één van beide partijen.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	Door middel van toezicht een kostenbesparing teweeg brengen bij rioleringsbeheer. Verhogen van de samenwerking tussen ODRU, rioolbeheer en waterschap Onnodige belasting van rioolstelsels voorkomen
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	- Aantal overtredingen; - Aantal ongedaan gemaakte overtredingen; - Aantal bestuursrechtelijke handhavingstrajecten;
Wie voert dit uit?	ODRU
Hoe gaan we dit doen?	Toezicht wordt uitgevoerd conform de *toezichtstrategie*
Jaarverslag 2019	Voorcalculatie: 100 uur Nacalculatie: 78 uur Aantal initiële controles: 7.
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	Sinds januari 2018 heeft de ODRU een direct emailadres in het leven geroepen om lozingsklachten en problemen met de riolering te kunnen melden (meldpunt-rioleringen@ODRU.nl). Hierover is contact opgenomen rioolbeheerder. De lijnen met de rioolbeheerder zijn kort, er wordt snel geschakeld bij lozingsproblemen. Voor de gemeente Stichtse Vecht zijn 7 lozingscontroles verricht. Bij deze 7 bedrijven voldeed de ondernemer aan de voorschriften op gebied van lozingen.
Urenraming 2020 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	0 uur.

Taakveld Milieu (ODRU)	
39. Uitvoering milieucontroles – Vuurwerk	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Jaarlijks worden de verkooppunten met vuurwerkopslagen voor, tijdens en na de verkoopperiode gecontroleerd. De controles vinden plaats samen met de VRU en de Politie. Gedragsovertredingen worden in 2019 gesanctioneerd met een proces-verbaal of BsBm.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Vuurwerk krijgt binnen de gemeente Stichtse Vecht de hoogste prioriteit. Elk verkooppunt wordt gecontroleerd.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	Doel is dat elk verkooppunt tijdens de gehele verkoopperiode voldoet aan de wettelijke eisen. Gemiddeld wordt een locatie daarom 5 keer per jaar (incl. 3 verkoopdagen) bezocht.
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	- Aantal controles; - Aantal overtredingen; - Aantal ongedaan gemaakte overtredingen; - Aantal bestuursrechtelijke trajecten (bestuursdwang/dwangsom/ingetrokken vergunningen).
Wie voert dit uit?	ODRU
Hoe gaan we dit doen?	Toezicht wordt uitgevoerd conform de *toezichtstrategie*

Taakveld Milieu (ODRU)	
40. Uitvoering milieucontroles – Geluidsmetingen	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Naar aanleiding van een klacht of ter controle van een voorschrift voert de Omgevingsdienst geluidsmetingen uit en toetst deze aan de relevante geluidsnormering. Het betreft metingen aan evenementen, wegverkeerslawaai, railverkeerslawaai, het geluid vanwege activiteiten van bedrijven of andere voorkomende activiteiten, zoals windmolens laagfrequente geluiden (opsporen bron).
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Doelstelling is opgenomen in het beleid i.h.k.v. een duurzame gezonde fysieke leefomgeving.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	Het doen van enkele geluidsmetingen bij specifieke geluidsklachten
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	- Aantal klachten geluid - Aantal uitgevoerde geluidsmetingen
Wie voert dit uit?	ODRU
Hoe gaan we dit doen?	Toezicht wordt uitgevoerd conform de *toezichtstrategie*
Jaarverslag 2019	Voorcalculatie: 120 uur Nacalculatie: 154 uur.
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	Voor dit project is een meting uitgevoerd m.b.t. stemgeluid Maarsseveenseplassen. Daarnaast heeft overleg plaatsgevonden over Maarsseveenseplassen op het gemeentehuis. Later in het jaar is tijd besteed aan geluidsmetingen bij twee locaties. Daarnaast heeft overleg plaatsgevonden over Maarsseveenseplassen op gemeentehuis.
Urenraming 2020 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	120 uur gegarandeerd.

Taakveld Milieu (ODRU)	
41. Klachten	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Handhavingsverzoeken worden altijd opgepakt. Op grond van vaste jurisprudentie heeft het bestuursorgaan in deze gevallen immers een beginselplicht tot handhaving. Behandelen van meldingen, klachten of verzoeken om handhaving die betrekking hebben op: inrichtingen in de zin van de Wet milieubeheer en horeca, evenementen, geluidshinder, openbare ruimte etc.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Klachten komen voort uit directe overlast binnen de leefomgeving van de inwoners van de gemeente Stichtse Vecht. Daarom wordt aan klachten een hoge prioriteit gegeven.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	Alle klachten, meldingen ongewoon voorval en handhavingsverzoeken worden opgepakt.
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	Aantal klachten Aantal meldingen ongewoon voorval Aantal handhavingsverzoeken
Wie voert dit uit?	ODRU
Hoe gaan we dit doen?	Toezicht wordt uitgevoerd conform het *gemeentelijke handhavingsbeleid*
Jaarverslag 2019	Voorcalculatie: 730 uur Nacalculatie: 884 uur Aantal klachten: 115.
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	In 2019 zijn er in totaal 115 klachten behandeld. Er zijn dit jaar vier ongewone voorvallen en vier verzoeken tot handhaving binnen gekomen. Het aantal klachten is hoger dan normaal en de daarbij samenhangende urenbesteding is dat ook. In het begin van het jaar speelden er nog klachten uit 2018. Een horecazaak heeft veel geluidsoverlast veroorzaakt en dit heeft tot een handhaaftraject geleid met verschillende geluidsmetingen. Dit zelfde geld voor een restaurant in Breukelen. Een voetbalvereniging heeft inzet gekost door geluid en lichtoverlast. Hier hebben ook lichtmetingen plaats gevonden. Een afvalverwerkingsbedrijf in Maarssen heeft ook geluidsoverlast veroorzaakt wat tot enkele

	controlebezoeken heeft geleid. Er zijn in totaal 13 telefonische meldingen geregistreerd waar wij niet bevoegd zijn om handhavend tegen op te treden. Deze zijn meestal doorgezet naar de gemeente of wij hebben de klagers doorverwezen naar andere organisaties.
Urenraming 2020 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	710 uur gegarandeerd.

Taakveld Milieu (ODRU)	
42. Strafrecht	
Omschrijving taak – Wat doen we?	De ODRU fungeert als BOA-coördinatiepunt t.b.v. strafrecht milieu/bouwen/RO. Hierbij is het mogelijk om de toepassing van strafrecht te laten uitvoeren. Dit wordt gedaan middels een proces-verbaal of een bestuurlijke strafbeschikking milieu. Er wordt binnen de projectvoorstellen inzichtelijk gemaakt welke overtredingen strafrechtelijk worden opgepakt.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	n.v.t.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	Het doel is om boa-capaciteit vrij te spelen om de inzet te garanderen. Door het toepassen van strafrecht indien nodig, worden zware overtreders op gepaste wijze aangepakt, zodat overtredingen met een groot risico voor de gezonde duurzame veilige leefomgeving teniet worden gedaan.
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	Opleggen van strafrecht
Wie voert dit uit?	ODRU
Hoe gaan we dit doen?	Toezicht wordt uitgevoerd conform het *gemeentelijke handhavingsbeleid*
Jaarverslag 2019	Voorcalculatie: 110 uur Nacalculatie: 74 uur
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	Er zijn nieuwe BOA's opgeleid en er is een extra BOA voor asbest. Er zijn uren besteed aan het opleiden, examineren en het indienen van de benodigde stukken die nodig zijn om tot beëdigde en bevoegde Boa’s te komen. In het laatste kwartaal zijn er 2 zaken geweest die strafrechtelijke opvolging behoeven. In overleg met het Openbaar Ministerie en politie is besloten om deze zaken door de politie af te laten ronden. Tijdens de vuurwerkverkoopdagen zijn 3 processen verbaal uitgeschreven en is op ons verzoek 320 kg vuurwerk in beslag genomen door de politie. Er is tevens door de politie uitvraag gedaan om Boa’s van de ODRU een strafrechtelijk onderzoek te laten ondersteunen. De ODRU heeft hiervoor 1 Boa ter beschikking gesteld. Er zijn veel stappen gemaakt om strafrecht en de inzet van Boa’s verder binnen de organisatie te professionaliseren. En waarborgen. De voorbereidende zaken in dit laatste kwartaal zullen ervoor zorgen dat in 2020 strafrecht volledig kan worden

	geïmplementeerd. De aankondiging van de ingebruikname van de LHS assistent is kenbaar gemaakt. In dit laatste kwartaal zijn de overgebleven bugs uit de applicatie gehaald en is er een laatste test ronde geweest. In februari 2020 zal de LHS assistent volledig worden ingezet.
Urenraming 2020 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	110 uur gegarandeerd.

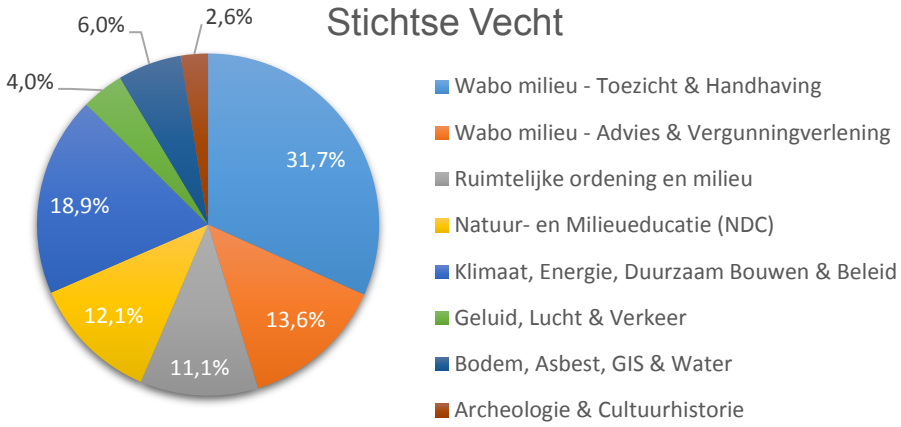
Taakveld Milieu (ODRU)	
43. Inventarisaties	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Gebiedsinventarisaties met aandacht voor milieu, bouwen, RO, brandveiligheid en water. Tevens inventarisatie van leegstaande bedrijfspanden, te beginnen met administratieve controle, en als daar aanleiding toe is een bedrijfsbezoek en fysieke controle. Inventarisaties zijn noodzakelijk om het bedrijvenbestand op orde te houden. Ook kunnen eventuele risico's vroegtijdig worden gesignaleerd.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	We vinden het belangrijk om een actueel overzicht te hebben bedrijvenbestand.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	Binnen de gemeente wordt een gebied geduid dat de ODRU onderzoekt op bedrijvigheid. Bestaande bedrijven worden geüpdatet, leegstaande panden worden bezocht en indien er weer een bedrijf aanwezig is wordt dit bedrijf bezocht.
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	n.v.t.
Wie voert dit uit?	ODRU
Hoe gaan we dit doen?	Toezicht wordt uitgevoerd conform de *toezichtstrategie*
Jaarverslag 2019	Voorcalculatie: 350 uur Nacalculatie: 305 uur
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	De uren zijn ingezet voor het oppakken van de open eindjes van 2017 en het opstellen en uitvoeren van een blindspotanalyse. Verder is een lijst met leegstaande panden (langer dan twee jaar niet bezocht) geïnventariseerd en is tegenstrijdige informatie in het bedrijfsinformatiesysteem uitgezocht en aangepast. De geïnventariseerde adressen bestonden voornamelijk uit de milieucategorie 1 t/m2 van de branche detailhandel en ambachtsbedrijven, automotive, bouw- en houtbedrijven, metaalelektro, industrie, overig, gezondheidszorg, horeca, sport en recreatie, overig, opslag- en transportbedrijven, woon- en kantoorverblijven en scholen. Voor een verdere toelichting is er een projectevaluatie opgesteld.
Urenraming 2020 – Wat gaan we in het nieuwe jaar	Programmatisch Toezicht - G: 1702 uur, P: 178. In 2020 worden de subpotten van MKB, Agrarisch, Industrie, Energie, Opleveringen, Vuurwerk en Inventarisaties verdeeld over de verschillende projecten, gebaseerd op waar de prioriteit ligt. Er is momenteel dus geen vaste

doen?	verdeling over de subpotten.

Bijlage: Jaarcijfers Vru 2019

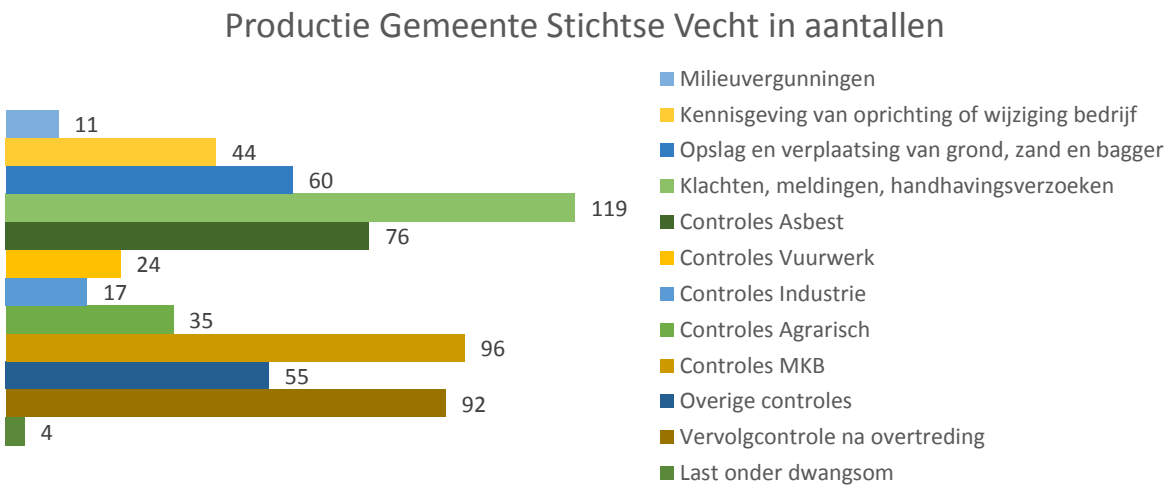
Jaarcijfers 2019

		Kengetallen	Stichtse Vecht	
ADVIES			**JAARPLAN**	**MARAP**
		Tijd	**Aantallen**	**3**
Verstrekte adviezen				
Wabo activiteit Bouw	Advies bouw	14,75	121	102
Wabo activiteit Milieu	Advies milieu (incl. proj. LPG, afvalverwerking, koeltorens)	13,25	2	0
	Advies vuurwerk	10,00	0	5
	Advies milieu met externe veiligheid	32,00	2	4
Wabo activiteit brandveilig gebruik	Advies vergunning	10,38	9	6
	Beoordelen melding	2,28	11	26
Ruimtelijke Ordening	Bestemmingsplan - algemeen	8,00	4	
	Bestemmingsplan - incl. externe veiligheid	18,13	1	19
	Omgevingsvisie			0
	Omgevingsplan			0
Aanwijzen bedrijfsbrandweer			0	
Verstrekte adviezen evenementen				
Niet geclassificeerd				12
Categorie A		2,25	56	81
Categorie B		4,50	32	27
Categorie C		10,50	1	1
Algemeen				
Overleg met gemeenten m.b.t. vergunningen & advisering (plan of vergunningoverstijgend)		52,00		
TOEZICHT				
		Tijd	**Aantallen**	**3**
Controles				
Activiteit realisatie Bouw (integraal)	Toezicht realisatie bouw	5,50	100	60
Controles bestaande bouw (volgens uitvoeringsprogramma)	Toezicht; initieel	6,85	131	155
	Toezicht; eerste hercontrole	2,83	26	31
	Toezicht; overige hercontrole	2,75	3	0
Activiteit Milieu (integraal)	Toezicht milieu	8,00	4	3
	Toezicht vuurwerk	3,00	6	5
Gemeente-specifiek toezicht (ad-hoc/bijzondere handhaving/buiten uitvoeringsprogramma VRU)			1	0
Klachten/meldingen brandonveilige situatie		4,00	1	7
BRZO		177,35	1	1
Aanwijzing bedrijfsbrandweer		20,00	0	0
Controles evenementen				
Categorie A		4,00	8	1
Categorie B		5,50	28	17
Categorie C		8,50	1	3
Algemeen				
(Beleids)ondersteuning gemeenten (IVP, Handhavingsuitvoeringsprogramma e.d.)		50,00	1	1
Overleg met gemeenten m.b.t. toezicht & handhaving (plan of vergunningoverstijgend)		52,00	1	1
(BRAND) VEILIG GEDRAG (S.P.)				
		Tijd	**Aantallen**	**3**
Thema's				
Producten Algemene publiekscommunicatie	Inzetten roadshow			5
	Voorlichting op verzoek uit de samenleving			2
	Burgervragen service			
	Voorlichting na brand bijeenkomsten			2
	(Sociale) mediaberichten			
Producten Brandveilige generatie	Brandweer op school (groep 4 en 8)			15
	Brandwijze school (pilot)			1
	Voorlichting stakeholders			
Producten Kwetsbare burgers	Implementatie toolbox bij zorginstellingen			1
	Voorlichting netwerk kwetsbare burgers in de wijk			2
	Oefenen (i.s.m. repressie) met zorginstellingen			
Producten ondernemers	Keurmerk Veilig Ondernemen / Veilig Uitgaan (risicogericht)			
	Keurmerk Veilig Ondernemen / Veilig Uitgaan (basis)			1
Algemeen	Analyse, Innovatie, netwerken en organisatie (B)VL			



Bijdrage per gemeente (in euro's)	Budget 2019	Gerealiseerd 2019
1 DVO (G) & Tijdelijk budget (T)	1.357.738	1.295.013
2 Projectbudget (P)	281.546	245.443
3 Aanvullend afgenomen (A+B)	128.713	90.412
Totaal	**1.767.996**	**1.630.867**

Productiecijfers



Educatie en Recreatie	Aantal
Leerlingen B.O. bereik	10.841
Scholen	35
Producten/activiteiten	420
Leerlingen V.O. veldwerkproject	1.198
Leerlingen boerderij in de Kijker	888

NME-centrum Mec Maarssen	Aantal
Bezoekers	4.800
Vrijwilligers	16
Vrijwillige uren	2.400

Risicogestuurd toezicht

Voor toezicht en handhaving hanteert de ODRU een risicogerichte aanpak. Dit betekent dat wij op basis van een analyse (informatiegestuurde handhaving) een selectie maken van bedrijven waar wij een controle houden. Factoren die hier een rol in spelen zijn het type / categorie bedrijf, naleefpercentage van de branche, economische ontwikkelingen, motieven voor overtredingen en veranderende regelgeving. Het resultaat is dat wij onze middelen en capaciteit op een efficiënte en effectieve manier inzetten. We houden controles dáár waar nodig is.

MKB

. Voor de gemeente Stichtse Vecht is het toezicht op de MKB bedrijven volgens planning verlopen. Het naleefpercentage binnen het project is 51%. Dit komt overeen met het gemiddelde (=49%) binnen de regio. Het naleefpercentage ligt lager dan in 2018. Dit is het gevolg van informatie gestuurde handhaving waarbij we mede op basis van de gegevens van 2018 de keuzes voor 2019 hebben bepaald. (gericht op zoek naar milieurisico's). Het urenbudget is overschreden. Hier zijn meerdere oorzaken voor te benoemen, maar de essentie is dat de hoeveelheid gepland werk niet passend was binnen de beschikbare uren. Ook hebben de controles bijgedragen aan het verbeteren van de kwaliteit van de data van SquitXO. Deze data/informatie zal in de toekomst worden gebruikt om werkzaamheden/toezicht te prioriteren.

Industrie

De bedrijven die worden bezocht door de toezichthouders binnen het cluster Industrie worden in de meeste gevallen bezocht om veiligheidsrisico’s te beperken, blootstelling aan activiteiten en ongelukken te voorkomen. De aanwezigheid en het onderhoud van verplichte voorzieningen worden gecontroleerd. Bij een aantal bedrijven wordt de uitstoot naar bodem, lucht en water gemonitord (e-PRTR). Tijdens de controles wordt ook toezicht gehouden op het realiseren van de energiebesparingsverplichting uit de Wet milieubeheer. De geconstateerde overtredingen hadden dit jaar vooral betrekking op externe veiligheid (keuring van veiligheidsvoorzieningen) en bodem (keuring van bodem beschermende voorzieningen). Er is extra tijd besteed aan een bouwmarkt in Maarssen. Naleefgedrag gecontroleerde industriële bedrijven: 38% (percentage geen overtredingen).

Agrarisch

Binnen het project Agrarisch zijn de volgende doelen gesteld, waarbij aansluiting is gezocht bij de kernwaarden van de ODRU door meer risicogericht toezicht uit te voeren. Hiervoor maken we op voorhand gerichte keuzes, zodat we: mensen en middelen efficiënter en effectiever kunnen inzetten; het bewerkstelligen van energiebesparing door bedrijven; onze bedrijfsregistratie actualiseren en verbeteren (SquitXO), zodat wij en de aangesloten gemeenten steeds beschikken over de juiste data; verbetering van de oppervlaktewaterkwaliteit door toezicht op maatwerkbesluiten 0-lozing glastuinbouwbedrijven en door toezicht op de verplichte UO-registraties. Daarnaast is voorbereidend werk verricht t.b.v. einde stoppersregeling (veehouderij) per 01-01-2020. Naleefgedrag gecontroleerde agrarische bedrijven: 74% (percentage geen overtredingen). Er is hierbij geen onderscheid gemaakt in de branches Veehouderij en Glastuinbouw. Het naleefpercentage veehouderij is lager t.o.v. glastuinbouw.

Duurzaamheid en Energie

Energieverbruik wordt niet gezien als risico maar is wel aangemerkt als prioriteit binnen de uitvoering van toezicht door de ODRU om aan te sluiten bij de duurzaamheidsambitie. Tijdens integrale controles is bij alle midden- en grootverbruikers gecontroleerd op de erkende energiebesparende maatregelen. Bij de kleinverbruikers is waar mogelijk geadviseerd. Ook is aan de toezichthouders voorlichting gegeven op zonnepanelen (PV), zodat toezichthouders eventueel hierop kunnen adviseren tijdens controles. Verder is er in 2019 een opleidingsplan energie opgesteld om de kennis van alle toezichthouders op te frissen en het onderwerp blijvend onder de aandacht te houden.

Sinds 1 juli 2019 is de informatieplicht energiebesparing ingevoerd. Hierdoor moeten de ondernemers zelf melden welke energiebesparende maatregelen er zijn genomen. De Rijksdienst voor ondernemend Nederland heeft in 2019 een inschatting gemaakt van alle informatieplichtige bedrijven en heeft deze een informerende brief gestuurd. De lijst van informatieplichtige bedrijven van de RVO hebben wij geanalyseerd en aangevuld met bedrijven die volgens onze gegevens ook informatieplichtig zijn. Om de bedrijven extra te stimuleren een melding in te dienen heeft de ODRU via diverse sociale media (nogmaals) een bericht verspreid. Tijdens integrale controles is tevens getoetst of men heeft voldaan aan de informatieplicht energiebesparing. Het totaal aantal ingediende meldingen is gestegen van 717 op 29 juli 2019 naar 1328 op 8 januari 2020.

Sloopmeldingen en asbest

Het toezicht wordt risico gestuurd uitgevoerd, waarbij circa 40 % van de gemelde saneringen wordt bezocht. Voor het asbest toezicht zijn de volgende uitgangspunten vastgesteld: De ODRU gaat naar de grote (maar ook lastige) saneringen (klasse 2a); De ODRU gaat geregeld naar gemiddelde saneringen (klasse 2); De ODRU bezoekt saneringen die worden uitgevoerd door een, binnen de toezicht diensten, politie en justitie, als slecht bekend staande saneerder; De ODRU houdt altijd toezicht bij klachten en vermoedens van illegale saneringen en de ODRU controleert van alle saneringen de administratie.

Het toezicht heeft zich 2019 gekenmerkt door het vormgegeven van de procesinrichting van het toezicht, het verkennen van het regionale werkgebied en het kennismaken met de saneerders die werkzaam zijn in onze regio. Het werkveld asbest is voortdurend in beweging en ontwikkeling, waardoor we gedurende het jaar diverse procesveranderingen hebben doorgevoerd. Begin 2020 is het interne proces grotendeels goed vormgegeven maar de uitwisseling van informatie met de gemeente kan nog wel enige verbetering gebruiken. In 2020 zullen wij hier dan ook onverminderd aan blijven werken om dit verder verbeteren.

Taakveld Milieu	
1	Omgevingsvergunning milieu
2	Melding Activiteitenbesluit
3	Maatwerkvoorschriften Activiteitenbesluit
4	Mer-beoordeling
5	Toezicht sloop/asbest
12	Meldingen besluit bodemkwaliteit
13	Uitvoering milieucontroles – Besluit bodemkwaliteit
14	Uitvoering milieucontroles - Industrie
15	Uitvoering milieucontroles - MKB
16	Uitvoering milieucontroles - Agrarisch
17	Uitvoering milieucontroles - Bodemenergiesystemen
18	Uitvoering milieucontroles - Ketentoezicht
20	Uitvoering milieucontroles – EED en Energie
21	Uitvoering milieucontroles – lozingen en afvalwater
22	Uitvoering milieucontroles – Vuurwerk
23	Uitvoering milieucontroles - Geluidsmetingen
24	Klachten
25	Strafrecht
26	Inventarisaties

Taakveld Milieu (ODRU)	
1. Omgevingsvergunning milieu	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Het behandelen van aanvragen omgevingsvergunning milieu (oprichten, verandering inrichting, revisie, OBM, milieuneutraal, beoordeling actualiteit en intrekking). Deze taak is ondergebracht bij de ODRU. De taak wordt uitgevoerd overeenkomstig het processchema 'milieu omgevingsvergunning'. Na vergunningverlening wordt de vergunning, ten behoeve van het reguliere milieutoezicht, opgenomen in het inrichtingenbestand.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Het VTH-beleid van de gemeente Stichtse Vecht geeft de vergunningenstrategie weer die leidend is voor de uitvoering door de ODRU. De vergunningenstrategie zal dit jaar (waar nodig) worden aangevuld en geactualiseerd. Tevens zal dit jaar een eerste probleemanalyse worden gemaakt voor vergunningverlening. Deze zal aansluiten op het vergunningenbeleid.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	Behandelen 100% van de aanvragen omgevingsvergunning milieu
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	Aantal in 2019 ingediende en afgehandelde vergunningaanvragen milieu. Deze staan geregistreerd in Squit.
Wie voert dit uit?	ODRU
Hoe gaan we dit doen?	We voeren dit uit volgens het VTH-beleid van de gemeente Stichtse Vecht
Jaarverslag 2019	Omgevingsvergunning activiteit milieu Voorcalculatie: 905 uur en nacalculatie: 662 uur Aantal vergunningen: 4
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	In 2019 hebben we met extra uren ingezet op actualisatie van vergunningen IPPC, LAP3 etc. Deze procedures worden afgerond in 2020.
Urenraming 2020 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	Voorcalculatie: 1658 (G) uur en 565 (T) voor het product 'Adviseren vergunningaanvraag WABO' waarmee de wabo-vergunningen voor de onderdelen bouw, milieu en ROM worden opgepakt. Hierbij wordt geen onderscheid gemaakt dat deze uren specifiek voor milieu worden ingezet. Voor het voortzetten van de actualisaties is 400 uur uit 2019 in de balans meegenomen. Toelichting: Onderhavige taak is veelal een aanbod gestuurde activiteit. De omvang van de taak wordt bepaald door het aantal vergunningaanvragen die het komende jaar worden ingediend.

Taakveld Milieu (ODRU)	
2. Meldingen Activiteitenbesluit	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Het Besluit omgevingsrecht en Activiteitenbesluit milieu bepalen welke inrichtingen meldingsplichtig zijn krachtens de Wet milieubeheer. De onderhavige taak behelst het behandelen van meldingen Activiteitenbesluit. Deze taak is ondergebracht bij de ODRU. Hiervoor zijn procesbeschrijvingen opgesteld. De taak bestaat uit: - het beoordelen van de melding; - het eventueel laten aanvullen van de melding en het beoordelen van de melding; - het opstellen van de (niet) acceptatiebrief; - het publiceren van de binnengekomen melding. Na beoordeling van de melding wordt de inrichting ten behoeve van het reguliere milieutoezicht opgenomen in het inrichtingenbestand. Getoetst wordt aan de geldende wet- en regelgeving en door het doorlopen van de taken in het zaaksysteem Squit XO zijn de te volgen stappen geborgd.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Het VTH-beleid van de gemeente Stichtse Vecht geeft de vergunningenstrategie weer die leidend is voor de uitvoering door de ODRU. De vergunningenstrategie zal dit jaar (waar nodig) worden aangevuld en geactualiseerd. Tevens zal dit jaar een eerste probleemanalyse worden gemaakt voor vergunningverlening. Deze zal aansluiten op het vergunningenbeleid.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	Behandelen 100% van de meldingen Activiteitenbesluit
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	Alle in 2020 ingediende meldingen Activiteitenbesluit. Deze staan geregistreerd in Squit.
Wie voert dit uit?	ODRU
Hoe gaan we dit doen?	We voeren dit uit volgens het VTH-beleid van de gemeente Stichtse Vecht.
Jaarverslag 2019	Voorcalculatie: 570 uur Nacalculatie: 659 uur Aantal meldingen: 44.
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	Er zijn 44 meldingen Activiteitenbesluit afgerond in 2019.
Urenraming 2020 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	Voorcalculatie meldingen Activiteitenbesluit: 450 uur gegarandeerd Toelichting: Onderhavige taak is een aanbod gestuurde activiteit. De omvang van de taak wordt bepaald door het aantal meldingen die het komende jaar worden ingediend.

Taakveld Milieu (ODRU)	
3. Maatwerkvoorschriften Activiteitenbesluit	
Omschrijving taak – Wat doen we?	De onderhavige taak behelst het voor de bedrijven die het betreft vaststellen of (afwijkende) voorschriften als maatwerkvoorschrift moeten worden vastgesteld. Hierbij gaat het om bedrijven die onder de werking van het Activiteitenbesluit vallen. Maatwerk kan op verzoek of ambtshalve worden vastgesteld. Voor maatwerkvoorschriften zijn procesbeschrijvingen opgesteld.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Het VTH-beleid van de gemeente Stichtse Vecht geeft de vergunningenstrategie weer die leidend is voor de uitvoering door de ODRU. De vergunningenstrategie zal dit jaar (waar nodig) worden aangevuld en geactualiseerd. Tevens zal dit jaar een eerste probleemanalyse worden gemaakt voor vergunningverlening. Deze zal aansluiten op het vergunningenbeleid.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	Behandelen 100% van de aanvragen om maatwerkvoorschriften milieu (op verzoek).
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	Aantal in 2020 afgehandelde aanvragen maatwerkvoorschriften milieu. Deze staan geregistreerd in Squit.
Wie voert dit uit?	ODRU
Hoe gaan we dit doen?	We voeren dit uit volgens het VTH-beleid van de gemeente Stichtse Vecht.
Jaarverslag 2019	Voorcalculatie: 195 uur Nacalculatie: 243 uur Aantal maatwerkbesluiten: 7
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	
Urenraming 2020 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	Voorcalculatie maatwerk: 195 uur. Toelichting: Onderhavige taak is een aanbod gestuurde activiteit. De omvang van de taak wordt bepaald door het aantal aanvragen die het komende jaar worden ingediend.

Taakveld Milieu (ODRU)	
4. Mer-beoordeling	
Omschrijving taak – Wat doen we?	De milieueffectrapportage (M.E.R.) is wettelijk verankerd in de Wet milieubeheer (Wm). De Wm en het Besluit milieueffectrapportage (Besluit m.e.r.) vormen het kader om te kunnen bepalen of bij de voorbereiding van een plan (bijvoorbeeld een bestemmingsplan) of een besluit (bijvoorbeeld een omgevingsvergunning) een m.e.r. procedure moet worden doorlopen. Het milieubelang wordt op die manier volwaardig meegewogen bij besluiten over plannen en projecten met grote milieugevolgen. Er kan sprake zijn van een m.e.r.-plicht (opstellen van een milieueffectrapport (MER)) of van een M.E.R.-beoordeling dan wel van een vormvrije M.E.R.-beoordeling. De beoordeling van de M.E.R.-plicht stemt de adviseur af met de gemeente. Het gaat om het toetsen van de M.E.R.-plicht op basis van het Besluit M.E.R. en het opstellen van een advies of een activiteit M.E.R.-plichtig is.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Het VTH-beleid van de gemeente Stichtse Vecht geeft de vergunningenstrategie weer die leidend is voor de uitvoering door de ODRU. De vergunningenstrategie zal dit jaar (waar nodig) worden aangevuld en geactualiseerd. Tevens zal dit jaar een eerste probleemanalyse worden gemaakt voor vergunningverlening. Deze zal aansluiten op het vergunningenbeleid.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	Behandelen 100% van de aanvragen om een M.E.R. beoordeling.
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	Aantal in 2020 afgehandelde aanvragen M.E.R. beoordeling. Deze staan geregistreerd in Squit.
Wie voert dit uit?	ODRU
Hoe gaan we dit doen?	We voeren dit uit volgens het VTH-beleid van de gemeente Stichtse Vecht.
Jaarverslag 2019	Aanmeldnotitie besluit m.e.r Voorcalculatie: 70 uur Nacalculatie: 26 uur Aantal: 1
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	Het project Aanmeldnotitie besluit m.e.r. is nieuw in 2018.
Urenraming 2020 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	Aanmeldnotitie besluit m.e.r: 50 uur gegarandeerd.

Taakveld Bouwen en RO	
5. Toezicht op sloop / asbest	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Deze taak betreft de controle op de uitvoering van sloop/ asbest activiteiten naar aanleiding van sloop / asbestmeldingen. Wanneer de uitvoering is afgerond, is ook het toezichtproces afgedaan. De melding wordt gereed gemeld en verdwijnt daarmee uit de werkvoorraad van de toezichthouder.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Eén van de algemene doelstellingen is het risico gestuurd uitvoeren van VTH-taken. Voor het toezicht op de sloop / asbestmelding is een risicoanalyse opgesteld.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	Een gecontroleerde (asbest)sloop met zo min mogelijk gevaren voor de omgeving. Met de controle op sloop / asbestmeldingen wordt voornamelijk toezicht gehouden op het verwijderen van asbest. Deze taak is sinds halverwege 2017 een verplichte taak geworden, die door de Omgevingsdienst uitgevoerd moet worden. Toezicht is van belang voor een gezonde, veilige leefomgeving. Toezicht op sloop is daarnaast noodzakelijk om de BAG up to date te houden.
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	Aantal geaccepteerde (asbest)sloopmeldingen Aantal opgestarte en afgehandelde toezichtdossiers (asbest)sloop
Wie voert dit uit?	ODRU
Hoe gaan we dit doen?	Toezicht wordt uitgevoerd conform de *toezichtstrategie* Het toezicht wordt risico gestuurd uitgevoerd, waarbij circa 40 % van de gemelde saneringen wordt bezocht. Voor het asbest toezicht zijn de volgende uitgangspunten vastgesteld: De ODRU gaat naar de grote (maar ook lastige) saneringen (klasse 2a); De ODRU gaat geregeld naar gemiddelde saneringen (klasse 2); De ODRU bezoekt saneringen die worden uitgevoerd door een, binnen de toezicht diensten, politie en justitie, als slecht bekend staande saneerder; De ODRU houdt altijd toezicht bij klachten en vermoedens van illegale saneringen; De ODRU controleert van alle saneringen de administratie.
Jaarverslag 2019	Uren besteed: 320 Aantal controlezaken: 75
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	Het toezicht heeft zich 2019 gekenmerkt door het vormgegeven van de procesinrichting van het toezicht, het verkennen van het regionale werkgebied en het kennismaken met de saneerders die werkzaam zijn in onze regio. Het werkveld asbest is voortdurend in beweging en ontwikkeling, waardoor we gedurende het jaar diverse procesveranderingen hebben doorgevoerd. Begin 2020 is het interne proces grotendeels goed vormgegeven maar de uitwisseling van informatie met de gemeente kan nog wel enige verbetering gebruiken. In 2020 zullen wij hier dan ook onverminderd aan blijven werken om dit verder verbeteren.
Urenraming 2020 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	150 uur

Taakveld Milieu (ODRU)	
6. Meldingen besluit bodemkwaliteit	
Omschrijving taak – Wat doen we?	ODRU handelt de meldingen Besluit bodemkwaliteit namens de gemeente af door een inhoudelijke beoordeling. Dit gebeurt informatiegestuurd (als onderdeel van een risicogestuurd uitvoering VTH-taken). Het Besluit bodemkwaliteit biedt het beleidskader voor het toepassen van grond, bouwstoffen en baggerspecie op of in de bodem en in het oppervlaktewater. Toepassers moeten hun voornemen voor toepassingen van grond of baggerspecie op de landbodem melden bij de gemeente (is het bevoegd gezag Besluit bodemkwaliteit). De melding wordt gedaan bij een landelijk digitaal meldpunt.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	n.v.t.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	Behandelen 100% van de meldingen Besluit bodemkwaliteit
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	Aantal in 2019 afgehandelde meldingen Besluit Bodemkwaliteit.
Wie voert dit uit?	ODRU
Hoe gaan we dit doen?	
Jaarverslag 2019	Voorcalculatie: 150 uur Nacalculatie: 116 uur Aantal meldingen: 60
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	We hebben 60 meldingen Besluit bodemkwaliteit ontvangen, waarvan 17 meldingen voor een specifiek adres in Breukelen.
Urenraming 2020 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	150 uur gegarandeerd.

Taakveld Milieu (ODRU)	
7. Uitvoering milieucontroles – Besluit bodemkwaliteit	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Bij loonwerkers/hoveniersbedrijven/cultuurtechnische bedrijven worden partijen grond opgeslagen en samengevoegd, terwijl de kwaliteit van de gronden onbekend is. Het samenvoegen van onbekende kwaliteit grond in een hoeveelheid van > 25 m3 is niet toegestaan zonder certificering. De meeste van dit soort bedrijven zijn niet gecertificeerd. Hierdoor is er een aannemelijk risico dat schone grond vermengd raakt met mogelijk (licht) verontreinigde grond. De pakkans is zeer gering en de verdiensten zijn groot.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	n.v.t.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	Het bewaken van de bodemkwaliteit door het houden van toezicht.
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	- Aantal controles; - Aantal overtredingen;
Wie voert dit uit?	ODRU
Hoe gaan we dit doen?	Toezicht wordt uitgevoerd conform de *toezichtstrategie*
Jaarverslag 2019	Toezicht en Handhaving besluit bodemkwaliteit Voorcalculatie: 75 uur Nacalculatie: 75 uur
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	Voor de gemeente houden wij toezicht op de toepassing van grond en bouwstoffen die vallen onder het Besluit bodemkwaliteit, de sanering van ondergrondse tanks en kleine bodemsaneringen In 2019 hebben we naast het toezicht op het grondverzet (BBK) tevens locaties i.v.m. met olietanksanering gecontroleerd. Ter plaatse van een specifiek adres in Breukelen is door de gemeente een omgevingsvergunning verleend voor het ophogen van het perceel. De in de vergunning voorwaarden bleken echter niet overeen te komen met de Verordening Natuur en Landschap (VNL). Er zijn diverse uren geschreven die eigenlijk op klachten/meldingen geboekt moesten worden.
Urenraming 2020 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	75 uur gegarandeerd.

Taakveld Milieu (ODRU)	
8. Uitvoering milieucontroles - Industrie	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Controles bij industriële bedrijven (cat. 3, 4 en voormalig provinciale bedrijven), incl. IPPC, beoordeling milieuverslagen, registratieverplichtingen en gebiedschouw.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	In het VTH-beleid van Stichtse Vecht is bepaald dat industriële bedrijven in de hoogste risicocategorie vallen (behalve houtindustrie), samen met de (chemische) wasserijen (zie risicoanalyse uit het VTH-beleid Stichtse Vecht). Voor de grote industriële bedrijven worden toezichtsplannen opgesteld.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	De bedrijven die worden bezocht door de toezichthouders binnen het cluster Industrie worden in de meeste gevallen bezocht om veiligheidsrisico's te beperken, blootstelling aan activiteiten en ongelukken te voorkomen. De aanwezigheid en het onderhoud van verplichte voorzieningen worden gecontroleerd. Bij een aantal bedrijven wordt de uitstoot naar bodem, lucht en water gemonitord (e-PRTR). Tijdens de controles wordt ook toezicht gehouden op het realiseren van de energiebesparingsverplichting uit de Wet milieubeheer.
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	- Aantal controles; - Aantal overtredingen; - Aantal ongedaan gemaakte overtredingen; - Aantal bestuursrechtelijke handhavingstrajecten.
Wie voert dit uit?	ODRU
Hoe gaan we dit doen?	Toezicht wordt uitgevoerd conform de *toezichtstrategie*
Jaarverslag 2019	Voorcalculatie: 995 uur Nacalculatie: 865 uur Aantal initiële controles: 17.
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	Afgehandeld t/m 4e kwartaal: 17 initiële controles (incl. 1 beoordeling PRTR verslag), 12 hercontroles. Bijzonderheden m.b.t. uitvoering controles:- De geconstateerde overtredingen hadden dit jaar vooral betrekking op externe veiligheid (keuring van veiligheidsvoorzieningen) en bodem (keuring van bodem beschermende voorzieningen). Er is extra tijd besteed aan een bouwmarkt in Maarssen. Naleefgedrag gecontroleerde industriële bedrijven: 38% (percentage geen overtredingen). Overige werkzaamheden: Er zijn 2 toezichtsplannen opgesteld, we zijn bezig met het brancheplan automotive en het brancheplan afvalbedrijven is afgerond. De afgelopen periode is ook tijd besteed aan beoordeling van de E-PRTR jaarverslagen die betrekking hebben op emissies naar water, lucht, bodem en op energiebesparing.
Urenraming 2020 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	Programmatisch Toezicht - G: 1702 uur, P: 178. In 2020 worden de subpotten van MKB, Agrarisch, Industrie, Energie, Opleveringen, Vuurwerk en Inventarisaties verdeeld over de verschillende projecten, gebaseerd op waar de prioriteit ligt. Er is momenteel dus geen vaste verdeling over de subpotten

Taakveld Milieu (ODRU)	
9. Uitvoering milieucontroles - MKB	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Dit project omvat controles binnen het MKB bedrijvenbestand (niet agrarisch). Dit houdt in dat we risicogericht toezicht zullen houden op niet agrarische bedrijven uit de milieucategorieën 1 t/m 3. Ook het project PMV valt hieronder. Binnen MKB ligt de aandacht specifiek op: afvalscheiding, zwerfafval en energiebesparing. Er zijn extra uren gereserveerd voor het toezicht op energiebesparing bij cat. 1 en 2 bedrijven.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	De Risicomodule milieu uit het VTH-beleid van Stichtse Vecht geeft de risico's inzichtelijk per inrichting type. Deze risico's zijn leidend bij het uitzetten van de controles. Voor het midden- en kleinbedrijf worden in 2019 brancheplannen opgesteld om het themagerichte werken gestalte te geven.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	Veel bedrijven zijn in de (lange) periode tussen de controles gewijzigd zonder dat hiervoor een melding activiteitenbesluit is ingediend. In 2019 zal getracht worden deze groep te verkleinen door meer voorlichting (flyer, intensievere samenwerking met de gemeenten (bouw)) te geven aan (startende) ondernemers. We gaan door met controles op stookinstallaties en de risicogerichte aanpak (zie evaluatie).
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	- Aantal/reden controles; - Aantal/evt. soort overtredingen; - Aantal/evt. soort ongedaan gemaakte overtredingen; - Aantal bestuursrechtelijke handhavingstrajecten.
Wie voert dit uit?	ODRU
Hoe gaan we dit doen?	Toezicht wordt uitgevoerd conform de *toezichtstrategie*
Jaarverslag 2019	Voorcalculatie: 1390 uur Nacalculatie: 1712 uur Aantal controles: 96. Naleefgedrag: 51%.
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	Er zijn 96 initiële controles uitgevoerd en 33 hercontroles. Verder zijn er 2 controles uitgevoerd nadat er een voornemen last onder dwangsom was afgegeven en 4 controles na het opleggen van een dwangsom. Voor de gemeente Stichtse Vecht is het toezicht op de MKB bedrijven volgens planning verlopen. Het naleefpercentage binnen het project is 51%. Dit komt overeen met het gemiddelde (=49%) binnen de regio. Het naleefpercentage ligt lager dan in 2018. Dit is het gevolg van informatie gestuurde handhaving waarbij we mede op basis van de gegevens van 2018 de keuzes voor 2019 hebben bepaald. (gericht op zoek naar milieurisico's). Het urenbudget is overschreden. Hier zijn meerdere oorzaken voor te benoemen, maar de essentie is dat de hoeveelheid gepland werk niet passend was binnen de beschikbare uren. Ook hebben de controles bijgedragen aan het verbeteren van de kwaliteit van de data van SquitXO. Deze data/informatie zal in de toekomst worden gebruikt om werkzaamheden/toezicht te prioriteren.
Urenraming 2020 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	Programmatisch Toezicht - G: 1702 uur, P: 178. In 2020 worden de subpotten van MKB, Agrarisch, Industrie, Energie, Opleveringen, Vuurwerk en Inventarisaties verdeeld over de verschillende projecten, gebaseerd op waar de prioriteit ligt. Er is momenteel dus geen vaste verdeling over de subpotten.

Taakveld Milieu (ODRU)	
10. Uitvoering milieucontroles - Agrarisch	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Deze taak betreft het uitvoering van controles bij veehouderijen, inclusief IPPC-bedrijven en varkenshouderijen met luchtwassers. Daarnaast voeren we ook controles uit bij de akkerbouw- en glastuinbouwbedrijven. Binnen veehouderijen is gekozen voor een branchegerichte aanpak. De aandachtspunten voor de komende vier jaar zullen worden beschreven in het betreffende brancheplan.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Uit het gemeentelijke VTH-beleid blijkt dat de glastuinbouwbedrijven en veehouderijen met varkens en kippen hoog scoren qua risico (klasse 2, groot risico) en de rundveehouderijen een beperkt risico (klasse 2) met zich meebrengen. Deze score zal leidend zijn bij het uitzetten van de controles.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	Binnen het project Agrarisch zijn de volgende doelen gesteld, waarbij aansluiting is gezocht bij de kernwaarden van de ODRU. 1. Meer risicogericht toezicht uitvoeren. Hiervoor maken we op voorhand gerichte keuzes, zodat we mensen en middelen efficiënter en effectiever kunnen inzetten; 2. Het bewerkstelligen van energiebesparing door bedrijven. 3. Onze bedrijfsregistratie actualiseren en verbeteren (SquitXO), zodat wij en de aangesloten gemeenten steeds beschikken over de juiste data. 4. Verbetering van de oppervlaktewaterkwaliteit door toezicht op maatwerkbesluiten 0-lozing glastuinbouwbedrijven en door toezicht op de verplichte UO-registraties.
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	- Aantal controles; - Aantal overtredingen; - Aantal ongedaan gemaakte overtredingen; - Aantal bestuursrechtelijke handhavingstrajecten.
Wie voert dit uit?	ODRU
Hoe gaan we dit doen?	Toezicht wordt uitgevoerd conform de *toezichtstrategie*
Jaarverslag 2019	Voorcalculatie: 640 uur Nacalculatie: 605 uur Aantal initiële controles: 35 Aantal in behandeling: 1 Naleefpercentage: 74%
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	Afgehandeld t/m 4e kwartaal: 35 initiële controles, 10 hercontroles, 2 voornemens last onder dwangsom, 1 opleggen last onder dwangsom. Bijzonderheden m.b.t. uitvoering controles: 1 initiële controle in behandeling Naleefgedrag gecontroleerde agrarische bedrijven: 74% (percentage geen overtredingen). Er is hierbij geen onderscheid gemaakt in de branches Veehouderij en Glastuinbouw. Het naleefpercentage veehouderij is lager t.o.v. glastuinbouw. Overige werkzaamheden: opstellen projectplan glastuinbouw, voorbereidend werk t.b.v. einde stoppersregeling (veehouderij) per 01-01-2020.
Urenraming 2020 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	Programmatisch Toezicht - G: 1702 uur, P: 178. In 2020 worden de subpotten van MKB, Agrarisch, Industrie, Energie, Opleveringen, Vuurwerk en Inventarisaties verdeeld over de verschillende projecten, gebaseerd op waar de prioriteit ligt. Er is momenteel dus geen vaste verdeling over de subpotten.

Taakveld Milieu (ODRU)	
11. Uitvoering milieucontroles - Bodemenergie	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Toezicht tijdens de aanleg en/of operationele fase van gesloten bodemenergiesystemen. Opgemerkt is dat het aantal bodemenergiesystemen is toegenomen door de energietransitie.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Eén van de beleidsuitgangspunten uit het VTH-beleid van de gemeente Stichtse Vecht is dat energie en duurzaamheid specifieke aandacht krijgen. Hier wordt onder andere uitvoering aan gegeven middels controles specifiek op bodemenergiesystemen.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	De doelstelling is binnen de beschikbare tijd voor de gemeente toezicht te houden op de aanleg van bodemenergie. De meest risicovolle systemen worden in ieder geval gecontroleerd.
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	Alle in 2019 aangelegde gesloten bodemenergiesystemen worden bezocht. Aantal overtredingen
Wie voert dit uit?	ODRU
Hoe gaan we dit doen?	Toezicht wordt uitgevoerd conform de *toezichtstrategie*
Jaarverslag 2019	Voorcalculatie: 42 uur Nacalculatie: 46 uur
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	Er zijn 5 inspecties uitgevoerd. Daarnaast zijn de uren besteed aan project administratie en evaluatie 2018. In het kader van energietransitie is de verwachting dat er veel meer gebruik zal worden gemaakt bodemenergie in combinatie met een warmtepomp.
Urenraming 2020 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	55 uur gegarandeerd.

Taakveld Milieu (ODRU)	
12. Uitvoering milieucontroles - Ketentoezicht	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Binnen de uren van het Ketentoezicht wordt op verschillende manieren toezicht gehouden op verschillende afvalstromen. Naast de transportcontroles gericht op afvalvervoer gaat de aandacht opnieuw uit naar de bruin- en witgoedketen en grondstromen. Gecontroleerd wordt of conform de wet wordt gehandeld. Tevens zal er een project op asbeststromen en een project op bodemstromen worden gestart.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Eén van de beleidsuitgangspunten uit het VTH-beleid van de gemeente Stichtse Vecht is dat ketentoezicht specifieke aandacht krijgt. Hier wordt onder andere uitvoering aan gegeven middels controles specifiek op bodemenergiesystemen.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	Doel is om een betere analyse te maken van de ketens, middels samenwerking en informatie-uitwisseling met handhavingspartners. Doel is om in gezamenlijkheid met handhavingspartners controles uit te voeren op basis van deze analyses.
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	Aantal gezamenlijke controles Resultaten van deze gezamenlijke controles Aantal proces-verbaal die zijn opgemaakt
Wie voert dit uit?	ODRU (met handhavingspartners)
Hoe gaan we dit doen?	Toezicht wordt uitgevoerd conform de *toezichtstrategie*
Jaarverslag 2019	Voorcalculatie: 130 uur Nacalculatie: 89 uur Aantal initiële controles: 4, waarvan nog 1 in behandeling.
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	De 3e landelijke transportcontrole met Politie en de RDW is uitgevoerd. Alle resterende hercontroles met het waterschap en de politie binnen het project niet gemelde grondstromen zijn afgerond. Ter verbetering van de informatievoorziening met betrekking tot meldingen van ongewone voorvallen zijn afspraken gemaakt met het Veiligheidsinformatiecentrum van de VRU. De niet legale opslagen van asbest in containers bij aannemers en saneerders zijn bezocht en aangeschreven bij overtreding. Per gemeente zijn van 5 garagebedrijven de afvaladministratie gericht gecontroleerd en is gecontroleerd op het gebruik van verboden gasflessen met koudemiddelen die niet gebruikt mogen worden. De bevindingen naar aanleiding van het project zullen nog worden gedeeld met alle garagebedrijven in onze regio. Samen met de VRU zijn een aantal afvalinzamelaars bezocht in het kader van het verhoogde brandgevaar in warme periodes (broei). De landelijke branchebijeenkomsten georganiseerd door en voor de omgevingsdiensten van autodemontage, metaalinzamelaars en tankstations zijn bijgewoond in het kader van afstemming en aanpak ketentoezicht
Urenraming 2020 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	130 uur gegarandeerd.

Taakveld Milieu (ODRU)	
14. Uitvoering milieucontroles – EED en Energie	
Omschrijving taak – Wat doen we?	- Bij elke integrale controle wordt energiebesparing en waar mogelijk duurzame energie meegenomen. Toezichthouders ontvangen hiervoor een passende opleiding. - Er wordt een traject gestart om alle achterblijvers van de informatieplicht energiebesparing een melding in te laten dienen. - Er wordt een tool ingericht die inzicht verschaft in alle gegevens van de ingediende meldingen op basis van de informatieplicht energiebesparing. Informatie gestuurd toezicht wordt hiermee eenvoudiger. Er wordt een strategie ontwikkeld om toezicht te houden op basis van dit verworven inzicht. - Energiespecialisatie binnen de ODRU wordt doorontwikkeld zodat er met daarvoor getrainde toezichthouders diepgaand energietoezicht kan worden uitgevoerd.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Eén van de beleidsuitgangspunten uit het VTH-beleid van de gemeente Stichtse Vecht is dat energie en duurzaamheid specifieke aandacht krijgen. De Risicomodule milieu maakt de risico's inzichtelijk. Energieverbruik wordt niet gezien als risico maar is wel aangemerkt als prioriteit binnen de uitvoering van toezicht en sluit ook aan bij de duurzaamheidsambitie van de gemeente.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	Het belang van energiebesparing en eventueel duurzame energie onder de aandacht van alle bedrijven te brengen. Bij de midden- en grootverbruikers moeten in elk geval alle energiebesparende maatregelen met een terugverdientijd van 5 jaar worden doorgevoerd.
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	Overtredingen worden in Squit herleidbaar vastgelegd: Thema: Energie Subthema's - Energie informatieplicht - Energiebesparende maatregelen - Onderzoek - Zorgplicht/overig
Wie voert dit uit?	ODRU
Hoe gaan we dit doen?	Toezicht wordt uitgevoerd conform de *toezichtstrategie*
Jaarverslag 2019	Tijdens integrale controles is bij alle midden- en grootverbruikers gecontroleerd op de erkende energiebesparende maatregelen. Bij de kleinverbruikers is waar mogelijk geadviseerd. Ook is aan de toezichthouders voorlichting gegeven op zonnepanelen (PV), zodat toezichthouders eventueel hierop kunnen adviseren tijdens controles. Verder is er in 2019 een opleidingsplan energie opgesteld om de kennis van alle toezichthouders op te frissen en het onderwerp blijvend onder de aandacht te houden. Sinds 1 juli 2019 is de informatieplicht energiebesparing ingevoerd. Hierdoor moeten de ondernemers zelf melden welke energiebesparende maatregelen er zijn genomen. De Rijksdienst voor ondernemend Nederland heeft in 2019 een inschatting gemaakt van alle informatieplichtige bedrijven en heeft deze een informerende brief gestuurd. De lijst van informatieplichtige bedrijven van de RVO hebben wij geanalyseerd en aangevuld met bedrijven die volgens onze gegevens ook informatieplichtig zijn. Om de bedrijven extra te stimuleren een melding in te dienen heeft de ODRU via diverse sociale media (nogmaals) een bericht verspreid. Tijdens integrale controles is tevens getoetst of men heeft voldaan aan de informatieplicht energiebesparing. Het totaal aantal ingediende meldingen is gestegen van 717 op 29 juli 2019 naar 1328 op 8 januari 2020. **Energie-Efficiëntie Directive** Het Rijk heeft een wetswijziging doorgevoerd in de bevoegdhedenverdeling m.b.t. de uitvoering van de EU richtlijn energie-efficiëntie. De wetswijziging is dat de Minister van Economische Zaken en Klimaat, in plaats van gemeenten en de provincie, vanaf 1 juli 2019 verantwoordelijk is geworden voor de beoordeling van de auditrapporten welke vanaf 1 juli 2019 worden ingediend. In de wetswijziging is de overgangsbepaling

	opgenomen dat de gemeente verantwoordelijk bleef voor audit rapporten die voor 1 juli 2019 zijn ingediend. Vanaf 1 juli 2019 is gestart met het als volgt afronden van de lopende zaken: - Rapportage(s)/alternatieve invulling(en) ingediend vóór 1 juli 2019 zijn beoordeeld. De beoordeling geldt als een advies voor het volgende auditrapport. Dit rapport moet, naast een melding op basis van de informatieplicht energiebesparing, op korte termijn worden ingediend bij RvO. - Openstaande hercontroles waarvoor geen aanvullingen zijn aangeleverd, zijn, gezien de korte termijn tot het indienen van een melding op grond van de informatieplicht en een nieuw audit rapportage bij RvO, met een informerende brief afgehandeld. De EED bedrijven zijn middels de beoordelingsbrief tevens geïnformeerd over de Informatieplicht energiebesparing Energie: Voorcalculatie: 225 uur Nacalculatie: 26 uur. Voorcalculatie: 49 uur Nacalculatie: 0 uur
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	Energie: In verband met de Informatieplicht energiebesparing en het wijzigen van de bevoegdheid van de beoordeling van de EED-audits, hebben we ervoor gekozen de specifieke energiecontroles naar aanleiding van de EED auditverslagen en bij de locaties met een lage bezoekfrequentie niet uit te voeren. De informatieplicht biedt ons de mogelijkheid om informatiegestuurd te handhaven op het gebied van energie. Op dit moment ligt de prioriteit bij het binnenhalen van de meldingen, maar nog niet bij het beoordelen ervan. Wij sluiten hierbij aan bij de brief (met kenmerk: DGKE-WO / 19185182) van de Minister van Economische Zaken en Klimaat aan de Tweede Kamer waarin hij vermeld dat de prioriteit in de eerste plaats ligt bij die inrichtingen die nog niet gerapporteerd hebben en daarmee niet aan de informatieplicht voldoen. Deze taak zal worden uitgevoerd onder het project informatieplicht. Besloten is daarom de energiecontroles uit te gaan voeren in 2020. Toezicht op energiebesparing tijdens de integrale controles blijft uiteraard onverminderd van kracht! Er is een opleidingsplan opgesteld om de kennis van alle toezichthouders op te frissen en het onderwerp blijven onder de aandacht te houden. De uren die onder dit project zijn besteed, zijn besteed onder andere aan: bijwonen van netwerkbijeenkomsten, uitwerken van projectplan, opstellen en uitvoering van het opleidingsplan, communicatie en afstemming over de informatieplicht met diverse partijen (o.a. gemeenten, handhavingspartners en bedrijven). EED: Afgehandeld in 2019: - voor 2 locaties een beoordeling uitgevoerd op de EED-plicht, voor 1 locatie een herbeoordeling uitgevoerd op de EED-plicht, voor 1 locatie een beoordeling uitgevoerd op een plan van aanpak, voor 4 locaties EED rapporten beoordeeld, voor 8 locaties EED rapporten herbeoordeeld, voor 3 locaties beoordelingen uitgevoerd op een alternatieve invulling Vanwege de 'bevoegdheidsverschuiving' op 1 juli 2019 hebben we ons met name gericht op de afronding van de lopende zaken: - Rapportage(s)/alternatieve invulling(en) ingediend vóór 1 juli 2019 zijn beoordeeld. De beoordeling geldt als een advies voor het volgende auditrapport. Dit volgende rapport moet, naast een melding op basis van de informatieplicht energiebesparing, op korte termijn worden ingediend bij RvO. - Openstaande hercontroles waarvoor geen aanvullingen zijn aangeleverd, zijn, gezien de korte termijn tot het indienen van een melding op grond van de informatieplicht en een nieuw audit rapportage bij RvO, met een informerende

	brief afgehandeld. Alle zaken zijn op 1-1-2020 afgerond
Urenraming 2020 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	EED: Geen. Programmatisch Toezicht - G: 1702 uur, P: 178. In 2020 worden de subpotten van MKB, Agrarisch, Industrie, Energie, Opleveringen, Vuurwerk en Inventarisaties verdeeld over de verschillende projecten, gebaseerd op waar de prioriteit ligt. Er is momenteel dus geen vaste verdeling over de subpotten.

Taakveld Milieu (ODRU)	
15. Uitvoering milieucontroles – Lozingen en afvalwater	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Samen met rioleringsbeheer en het waterschap worden de prioriteiten voor het toezicht op lozingen in 2019 bepaald. De uren omvatten: het toezicht op lozingen vanuit bedrijven en lozingen vanuit bronneringen. Vragen bij calamiteiten en handhavingsopvolging van de controles door de waterschappen zijn ook ondergebracht in dit project. Extra uren zijn uitgetrokken voor de watertaken waarbij de waterkwaliteitsbeheerder aan de ODRU een verzoek doet om de HH (deels) op te pakken. Waterkwaliteitsbeheerder is geen bevoegd gezag voor het uitdoen van handhavingsbrieven.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Door in samenspraak met het rioleeringbeheer en het waterschap de prioriteiten te bepalen, kan de capaciteit gericht worden ingezet op knelpunten voor één van beide partijen.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	Door middel van toezicht een kostenbesparing teweeg brengen bij rioleringsbeheer. Verhogen van de samenwerking tussen ODRU, rioolbeheer en waterschap Onnodige belasting van rioolstelsels voorkomen
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	- Aantal overtredingen; - Aantal ongedaan gemaakte overtredingen; - Aantal bestuursrechtelijke handhavingstrajecten;
Wie voert dit uit?	ODRU
Hoe gaan we dit doen?	Toezicht wordt uitgevoerd conform de *toezichtstrategie*
Jaarverslag 2019	Voorcalculatie: 100 uur Nacalculatie: 78 uur Aantal initiële controles: 7.
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	Sinds januari 2018 heeft de ODRU een direct emailadres in het leven geroepen om lozingsklachten en problemen met de riolering te kunnen melden (meldpunt-rioleringen@ODRU.nl). Hierover is contact opgenomen rioolbeheerder. De lijnen met de rioolbeheerder zijn kort, er wordt snel geschakeld bij lozingsproblemen. Voor de gemeente Stichtse Vecht zijn 7 lozingscontroles verricht. Bij deze 7 bedrijven voldeed de ondernemer aan de voorschriften op gebied van lozingen.
Urenraming 2020 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	0 uur.

Taakveld Milieu (ODRU)	
16. Uitvoering milieucontroles – Vuurwerk	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Jaarlijks worden de verkooppunten met vuurwerkopslagen voor, tijdens en na de verkoopperiode gecontroleerd. De controles vinden plaats samen met de VRU en de Politie. Gedragsovertredingen worden in 2019 gesanctioneerd met een proces-verbaal of BsBm.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Vuurwerk krijgt binnen de gemeente Stichtse Vecht de hoogste prioriteit. Elk verkooppunt wordt gecontroleerd.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	Doel is dat elk verkooppunt tijdens de gehele verkoopperiode voldoet aan de wettelijke eisen. Gemiddeld wordt een locatie daarom 5 keer per jaar (incl. 3 verkoopdagen) bezocht.
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	- Aantal controles; - Aantal overtredingen; - Aantal ongedaan gemaakte overtredingen; - Aantal bestuursrechtelijke trajecten (bestuursdwang/dwangsom/ingetrokken vergunningen).
Wie voert dit uit?	ODRU
Hoe gaan we dit doen?	Toezicht wordt uitgevoerd conform de *toezichtstrategie*
Jaarverslag 2019	Voorcalculatie: 208 uur Nacalculatie: 168 uur Aantal controles: 24.
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	Het project Vuurwerk is dit jaar programmatisch aangepakt. Binnen het werkgebied van de ODRU is een risicoprofiel opgesteld en werd ingezet op preventieve handhaving door vooraf informatie te verschaffen over de meest voorkomende overtredingen en de inzet van een BOA. Voor de gemeente Stichtse Vecht geldt dat er bij een adres een serieuze overtreding is vastgesteld, waarbij ook een proces verbaal is opgesteld. Tevens is er op een locatie 320 kilo vuurwerk onderschept in samenwerking met de politie. In het gehele werkgebied van de ODRU zijn enkele proces-verbalen uitgedeeld. Door een stevige aanwezigheid zijn op de tweede en derde verkoopdag nauwelijks nog overtredingen geconstateerd.
Urenraming 2020 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	Programmatisch Toezicht - G: 1702 uur, P: 178. In 2020 worden de subpotten van MKB, Agrarisch, Industrie, Energie, Opleveringen, Vuurwerk en Inventarisaties verdeeld over de verschillende projecten, gebaseerd op waar de prioriteit ligt. Er is momenteel dus geen vaste verdeling over de subpotten.

Taakveld Milieu (ODRU)	
17. Uitvoering milieucontroles – Geluidsmetingen	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Naar aanleiding van een klacht of ter controle van een voorschrift voert de Omgevingsdienst geluidsmetingen uit en toetst deze aan de relevante geluidsnormering. Het betreft metingen aan evenementen, wegverkeerslawaai, railverkeerslawaai, het geluid vanwege activiteiten van bedrijven of andere voorkomende activiteiten, zoals windmolens laagfrequente geluiden (opsporen bron).
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Doelstelling is opgenomen in het beleid i.h.k.v. een duurzame gezonde fysieke leefomgeving.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	Het doen van enkele geluidsmetingen bij specifieke geluidsklachten
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	- Aantal klachten geluid - Aantal uitgevoerde geluidsmetingen
Wie voert dit uit?	ODRU
Hoe gaan we dit doen?	Toezicht wordt uitgevoerd conform de *toezichtstrategie*
Jaarverslag 2019	Voorcalculatie: 120 uur Nacalculatie: 154 uur.
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	Voor dit project is een meting uitgevoerd m.b.t. stemgeluid Maarsseveenseplassen. Daarnaast heeft overleg plaatsgevonden over Maarsseveenseplassen op het gemeentehuis. Later in het jaar is tijd besteed aan geluidsmetingen bij twee locaties. Daarnaast heeft overleg plaatsgevonden over Maarsseveenseplassen op gemeentehuis.
Urenraming 2020 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	120 uur gegarandeerd.

Taakveld Milieu (ODRU)	
18. Klachten	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Handhavingsverzoeken worden altijd opgepakt. Op grond van vaste jurisprudentie heeft het bestuursorgaan in deze gevallen immers een beginselplicht tot handhaving. Behandelen van meldingen, klachten of verzoeken om handhaving die betrekking hebben op: inrichtingen in de zin van de Wet milieubeheer en horeca, evenementen, geluidshinder, openbare ruimte etc.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Klachten komen voort uit directe overlast binnen de leefomgeving van de inwoners van de gemeente Stichtse Vecht. Daarom wordt aan klachten een hoge prioriteit gegeven.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	Alle klachten, meldingen ongewoon voorval en handhavingsverzoeken worden opgepakt.
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	Aantal klachten Aantal meldingen ongewoon voorval Aantal handhavingsverzoeken
Wie voert dit uit?	ODRU
Hoe gaan we dit doen?	Toezicht wordt uitgevoerd conform het *gemeentelijke handhavingsbeleid*
Jaarverslag 2019	Voorcalculatie: 730 uur Nacalculatie: 884 uur Aantal klachten: 115.
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	In 2019 zijn er in totaal 115 klachten behandeld. Er zijn dit jaar vier ongewone voorvallen en vier verzoeken tot handhaving binnen gekomen. Het aantal klachten is hoger dan normaal en de daarbij samenhangende urenbesteding is dat ook. In het begin van het jaar speelden er nog klachten uit 2018. Een horecazaak heeft veel geluidsoverlast veroorzaakt en dit heeft tot een handhaaftraject geleid met verschillende geluidsmetingen. Dit zelfde geld voor een restaurant in Breukelen. Een voetbalvereniging heeft inzet gekost door geluid en lichtoverlast. Hier hebben ook lichtmetingen plaats gevonden. Een afvalverwerkingsbedrijf in Maarssen heeft ook geluidsoverlast veroorzaakt wat tot enkele controlebezoeken heeft geleid. Er zijn in totaal 13 telefonische meldingen geregistreerd waar wij niet bevoegd zijn om handhavend tegen op te treden. Deze zijn meestal doorgezet naar de gemeente of wij hebben de klagers doorverwezen naar andere organisaties.
Urenraming 2020 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	710 uur gegarandeerd.

Taakveld Milieu (ODRU)	
19. Strafrecht	
Omschrijving taak – Wat doen we?	De ODRU fungeert als BOA-coördinatiepunt t.b.v. strafrecht milieu/bouwen/RO. Hierbij is het mogelijk om de toepassing van strafrecht te laten uitvoeren. Dit wordt gedaan middels een proces-verbaal of een bestuurlijke strafbeschikking milieu. Er wordt binnen de projectvoorstellen inzichtelijk gemaakt welke overtredingen strafrechtelijk worden opgepakt.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	n.v.t.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	Het doel is om boa-capaciteit vrij te spelen om de inzet te garanderen. Door het toepassen van strafrecht indien nodig, worden zware overtreders op gepaste wijze aangepakt, zodat overtredingen met een groot risico voor de gezonde duurzame veilige leefomgeving teniet worden gedaan.
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	Opleggen van strafrecht
Wie voert dit uit?	ODRU
Hoe gaan we dit doen?	Toezicht wordt uitgevoerd conform het *gemeentelijke handhavingsbeleid*
Jaarverslag 2019	Voorcalculatie: 110 uur Nacalculatie: 74 uur
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	Er zijn nieuwe BOA's opgeleid en er is een extra BOA voor asbest. Er zijn uren besteed aan het opleiden, examineren en het indienen van de benodigde stukken die nodig zijn om tot beëdigde en bevoegde Boa's te komen. In het laatste kwartaal zijn er 2 zaken geweest die strafrechtelijke opvolging behoeven. In overleg met het Openbaar Ministerie en politie is besloten om deze zaken door de politie af te laten ronden. Tijdens de vuurwerkverkoopdagen zijn 3 processen verbaal uitgeschreven en is op ons verzoek 320 kg vuurwerk in beslag genomen door de politie. Er is tevens door de politie uitvraag gedaan om Boa's van de ODRU een strafrechtelijk onderzoek te laten ondersteunen. De ODRU heeft hiervoor 1 Boa ter beschikking gesteld. Er zijn veel stappen gemaakt om strafrecht en de inzet van Boa's verder binnen de organisatie te professionaliseren. En waarborgen. De voorbereidende zaken in dit laatste kwartaal zullen ervoor zorgen dat in 2020 strafrecht volledig kan worden geïmplementeerd. De aankondiging van de ingebruikname van de LHS assistent is kenbaar gemaakt. In dit laatste kwartaal zijn de overgebleven bugs uit de applicatie gehaald en is er een laatste test ronde geweest. In februari 2020 zal de LHS assistent volledig worden ingezet.
Urenraming 2020 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	110 uur gegarandeerd.

Taakveld Milieu (ODRU)	
20. Inventarisaties	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Gebiedsinventarisaties met aandacht voor milieu, bouwen, RO, brandveiligheid en water. Tevens inventarisatie van leegstaande bedrijfspanden, te beginnen met administratieve controle, en als daar aanleiding toe is een bedrijfsbezoek en fysieke controle. Inventarisaties zijn noodzakelijk om het bedrijvenbestand op orde te houden. Ook kunnen eventuele risico's vroegtijdig worden gesignaleerd.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	We vinden het belangrijk om een actueel overzicht te hebben bedrijvenbestand.
Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	Binnen de gemeente wordt een gebied geduid dat de ODRU onderzoekt op bedrijvigheid. Bestaande bedrijven worden geüpdatet, leegstaande panden worden bezocht en indien er weer een bedrijf aanwezig is wordt dit bedrijf bezocht.
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	n.v.t.
Wie voert dit uit?	ODRU
Hoe gaan we dit doen?	Toezicht wordt uitgevoerd conform de *toezichtstrategie*
Jaarverslag 2019	Voorcalculatie: 350 uur Nacalculatie: 305 uur
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	De uren zijn ingezet voor het oppakken van de open eindjes van 2017 en het opstellen en uitvoeren van een blindspotanalyse. Verder is een lijst met leegstaande panden (langer dan twee jaar niet bezocht) geïnventariseerd en is tegenstrijdige informatie in het bedrijfsinformatiesysteem uitgezocht en aangepast. De geïnventariseerde adressen bestonden voornamelijk uit de milieucategorie 1 t/m2 van de branche detailhandel en ambachtsbedrijven, automotive, bouw- en houtbedrijven, metaalelektro, industrie, overig, gezondheidszorg, horeca, sport en recreatie, overig, opslag- en transportbedrijven, woon- en kantoorverblijven en scholen. Voor een verdere toelichting is er een projectevaluatie opgesteld.
Urenraming 2020 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	Programmatisch Toezicht - G: 1702 uur, P: 178. In 2020 worden de subpotten van MKB, Agrarisch, Industrie, Energie, Opleveringen, Vuurwerk en Inventarisaties verdeeld over de verschillende projecten, gebaseerd op waar de prioriteit ligt. Er is momenteel dus geen vaste verdeling over de subpotten.

CHECKLIST RUIMTELIJKE ONDERBOUWING

(200424)
Key 2:
Getoetst:
Datum:

1.	De activiteit moet passen binnen de geldende of in ontwerp neergelegde visies en beleidskaders van de gemeente, provincie en het rijk.	
2.	De ruimtelijke uitstraling van de ontwikkeling moet passen binnen het (woon)gebied. Er mag geen aantasting plaatsvinden van het woon- en leefmilieu die niet redelijkerwijs te verwachten valt in de betreffende omgeving.	
3.	De aanwezige waarden waaronder stedenbouwkundige, cultuurhistorische of landschappelijke waarden mogen niet nadelig worden beïnvloed door de activiteit.	
4.	Er moet sprake zijn van een normale afwikkeling van verkeer en worden voldaan aan de in het Gemeentelijk Verkeer en Vervoersplan opgenomen uitgangspunten met betrekking tot parkeren. De regel is dat parkeren op eigen erf dient plaats te vinden of dat de initiatiefnemer op eigen kosten parkeerplaatsen aanlegt in het openbaar gebied.	
5.	De ontwikkeling mag geen onevenredige afbreuk doen aan de gebruiksmogelijkheden van aangrenzende gronden en bouwwerken en/of belangen van belanghebbenden.	
6.	De ontwikkeling moet voldoen aan de wettelijke eisen t.a.v. milieu.	
7.	Een seksinrichting, prostitutie, erotisch getinte horecabedrijven of horecabedrijf voor het afhalen en nuttigen van drugs (coffeshop) zijn niet toegestaan.	
8.	Afwijkingen zijn niet toegestaan bij een recreatieverblijf. Een ‘extra’ uitbreiding van een recreatieverblijf zou namelijk de aard, omvang en karakter aantasten en het aanzien geven van een permanente woning.	

Voorwaarden voor medewerking

CHECKLIST RUIMTELIJKE ONDERBOUWING

Indieningsvereisten

	Onderdeel	Aanwezig	Akkoord/ Opmerking
1.	Een ruimtelijke onderbouwing van het project, inhoudende een beschrijving van de ruimtelijke gevolgen die het project op de omgeving zal hebben: inrichting van het plan, ruimtelijke c.q. landschappelijke inpassing, stedenbouwkundige inpassing, parkeerfaciliteiten, verkeersontsluiting (een en ander geïllustreerd door middel van een inrichtings- of stedenbouwkundige schets).		
2.	Onderzoek naar de ruimtelijke effecten en uitvoerbaarheid van het project. De volgende onderzoeken kunnen van toepassing zijn:		
a.	Bodem		
b.	Geluid		
c.	Geur		
d.	Luchtverontreiniging/luchtkwaliteit		
e.	Externe veiligheid		
f.	Bedrijven en milieuzonering		
g.	Plan MER, inclusief Mer-beoordeling		
h.	Flora en Fauna inclusief stikstof en monumentaal groen		
i.	Duurzaamheid		
j.	Watertoets, waterhuishouding		
k.	Archeologie en Cultuurhistorie		
l.	Mobiliteitstoets (verkeerssituaties en parkeren)		
m.	Economische uitvoerbaarheid Aandacht besteden aan: • Economische uitvoerbaarheid • Plankosten • Planschade		
3.	Een toetsing aan vigerend ruimtelijk beleid en wetgeving van:		
a	Het rijk, zoals vastgelegd in Wro, Wabo, Barro en eventueel een rijksomgevingsplan; • Ladder toets duurzame verstedelijking		
b	De provincie, zoals vastgelegd in de vigerende provinciale ruimtelijke structuurvisie, provinciale ruimtelijke verordening, landschapsverordening en POVI;		
c	De gemeente, zoals vastgelegd in o.a. het ter plaatse geldende bestemmingsplan, structuurvisie(s), welstandsnota en eventueel landschap ontwikkelingsplan of beeldkwaliteitsplan.		
4.	Een overzicht van mogelijke belemmeringen voor het project, waarbij minimaal aandacht wordt besteed aan: a. Kabels en leidingen tracés; b. Privaatrechtelijke belemmeringen;		

6.	Resultaat van overleg met de waterbeheerder (Rijkswaterstaat, provincie en/of waterschap) in het kader van de (provinciale) watertoets;		

	Naam bestemmingsplan	Vastgesteld	Identificatienummer imro-dataset	Locatieaanduiding	Soort procedure	Omschrijving/wat wordt gerealiseerd	Generieke aspecten/checklist	Barro	PRV	Ladder
1	Zwaluwpark Tienhoven	10-jan-19	NL.IMRO.1904.WPZwaluwparkTHV-VG01	kern Tienhoven, buiten rode contour	Artikel 3.6.1. Wro	Omzetten recreatiepark naar woongebied	Standaard checklist opstellen (Partiele) herziening bestemmingsplannen, zie bijlage	n.v.t.	3.5 Bebouwings enclaves en linten	n.v.t.
2	Boslaan 13 Vreeland	9-01-2019	NL.IMRO.1904.BPBoslaan13LGB-VG01	kern Vreeland, buiten rode contour	Art ikel 3.1.1. Wro	bouw 1 extra woningen en bijgebouwen icm kwaliteitsverbetering buitenplaats	Standaard checklist opstellen (Partiele) herziening bestemmingsplannen, zie bijlage	Erfgoed	2.1. Landelijk gebied	woningbouw akkoord
3	Laan van Niftarlake 129 Tienhoven	29-1-2019	NL.IMRO.1904.BPLvN129THV-VG01	kern Tienhoven, binnen rode contour	Art ikel 3.1.1. Wro	sloop en nieuwe bouw 2 woningen	Standaard checklist opstellen (Partiele) herziening bestemmingsplannen, zie bijlage	n.v.t.	4.1 Stedelijk gebied	woningbouw akkoord
4	P2 en P3 Bisonspoor	5-mrt-19	NL.IMRO.1904.BPBisonspoorP2MRS-VG01	kern Maarssenbroek, binnen rode contour	Art ikel 3.1.1. Wro	reconstructieparkeergarages	Standaard checklist opstellen (Partiele) herziening bestemmingsplannen, zie bijlage	n.v.t.	4.1 Stedelijk gebied	n.v.t.
5	Spengen 7 Kockengen	14-mrt-19	NL.IMRO.1904.WPspengen7LGB-VG01	kern Kockengen,buiten rode contour	Artikel 3.6.1. Wro	omzetten voormalig agrarische bedrijfswoning naar burgerwoning	Standaard checklist opstellen (Partiele) herziening bestemmingsplannen, zie bijlage	n.v.t.	2.1. Landelijk gebied	n.v.t.
6	Landelijk Gebied Noord (2e bestuurlijke lus)	2-apr-19	NL.IMRO.1904.BPNoordLGB-VG03	buitengebied, buiten rode contour	Art ikel 3.1.1. Wro	bestuurlijke lus nav uitspraak raad van state	Standaard checklist opstellen (Partiele) herziening bestemmingsplannen, zie bijlage	n.v.t.	3.11 Ruimte voor ruimte	n.v.t.
7	Bosdijk 10 Kockengen	2-apr-19	NL.IMRO.1904.BPBosdijk10LGB-VG01	kern Kockengen, buiten ontour	Art ikel 3.1.1. Wro	herstructurering woonbebouwing op perceel	Standaard checklist opstellen (Partiele) herziening bestemmingsplannen, zie bijlage	N2000	2.1. Landelijk gebied	n.v.t.
8	Tuinbouwweg 7 Maarssen	17-mei-19	NL.IMRO.1904.BPTuinbouwweg7MRS-VG01	kern Maarssen, buiten rode contour	Art ikel 3.1.1. Wro	omzetten agrarische bedrijfswoning naar wonen en tuin	Standaard checklist opstellen (Partiele) herziening bestemmingsplannen, zie bijlage	n.v.t.	2.1. Landelijk gebied	n.v.t.
9	Rijksstraatweg 188 Loenen aan de Vecht	21-mei-19	NL.IMRO.1904.OVRijksstraatweg188LNN-VG01	kern Loenen adV, buiten de rode contour	Omgevingsvergunning i.a.v. BP	realisatie hondenpension als nevenactiviteit	Standaard checklist opstellen (Partiele) herziening bestemmingsplannen, zie bijlage	n.v.t.	2.1. Landelijk gebied	n.v.t.
10	Hoofdgebouw De Kwekerij	3-jun-19	NL.IMRO.1904.BPHFDdekwekerijMDP-VG01	kern Maarssen, binnen rode contour	Art ikel 3.1.1. Wro	aanpassen aantal woningen binnen bouwvlak van 1 naar 2	Standaard checklist opstellen (Partiele) herziening bestemmingsplannen, zie bijlage	n.v.t.	4.1 Stedelijk gebied	woningbouw akkoord
11	Straatweg (naast nr. 75)	5-jun-19	NL.IMRO.1904.BPStraatwegongBRK-VG01	kern breukelen, binnen rode contour	Art ikel 3.1.1. Wro	toevoegen 1 woning op onbebouwd perceel	Standaard checklist opstellen (Partiele) herziening bestemmingsplannen, zie bijlage	n.v.t.	4.1 Stedelijk gebied	woningbouw akkoord
12	Reigerskamp tegenover 617 Maarssen	28-aug-19	NL.IMRO.1904.OVReigerskamp617MRS	kern Maarssen, binnen rode contour	Omgevingsvergunning i.a.v. BP	bestemming verkeer omzetten naar garage	Standaard checklist opstellen (Partiele) herziening bestemmingsplannen, zie bijlage	n.v.t.	4.1 Stedelijk gebied	n.v.t.
13	Rondom de Vecht (reparatie)	19-nov-19	NL.IMRO.1904.BPRondomdeVecht-VG02	buitengebied, buiten rode contour	Art ikel 3.1.1. Wro	reguliere herziening bestemmingsplan buitengebied	Standaard checklist opstellen (Partiele) herziening bestemmingsplannen, zie bijlage	N2000, NNN, Erfgoed	2.1. Landelijk gebied	n.v.t.
14	Herenweg 10a Maarssen	17-dec-19	NL.IMRO.1904.BPHerenweg10aMRS-VG01	kern Maarssen, buiten rode contour	Art ikel 3.1.1. Wro	sloop en nieuwbouw bijgebouwen	Standaard checklist opstellen (Partiele) herziening bestemmingsplannen, zie bijlage	n.v.t.	2.1. Landelijk gebied	n.v.t.

15	Breukelerwaard 2 Breukelen	17-dec-19	NL.IMRO.1904.BPBreukelerwrd2LGB-VG01	kern Breukelen, buiten rode contour	Art ikel 3.1.1. Wro	Beeinndigen geitenhouderij, ruimte--voor-ruimte 2 extra woningen	Standaard checklist opstellen (Partiele) herziening bestemmingsplannen, zie bijlage	n.v.t.	2.1. Landelijk gebied	woningbouw akkoord
16	Ter Aaseweg 5 Nieuwersluis	17-dec-19	NL.IMRO.1904.BPTeraaseweg5NWS-VG01	kern Nieuwer ter Aa, buiten rode contour	Art ikel 3.1.1. Wro	uitbreiding bestaand melkveestal	Standaard checklist opstellen (Partiele) herziening bestemmingsplannen, zie bijlage	n.v.t.	2.1. Landelijk gebied	n.v.t.

Bestemmingsplan	In werking	Mnd-Jr	Identificatienummer imro-dataset	
De Werf	1984, 1986, 1987			Vaststelling verwacht 1e kwartaal 2021
Garsten Noord	november 1981			4e kwartaal 2020
Maarssenbroek Werkgebied	2006	02-27	NL.IMRO.03330000MaarssenbroekWe	Wordt ivm Ow niet meer opgestart
Maarssen aan de Vecht (maarssen Centrum)	2008	07-01		Wordt ivm Ow niet meer opgestart
Nieuwersluis	2009	03-24	NL.IMRO.0329.0017-0002	Vaststelling verwacht 3e kwartaal 2020
Maarsseveense Plassen e.o.	2009	05-28	NL.IMRO.1904.BPmaarssevnplasMVP-OH01	vastgesteld 30 januari 2018
Nieuwer ter Aa	2009	24-11	NL.IMRO.Bpnieuwerteraa-VG01	Vastelling verwacht 4e kwartaal 2020
300 meterstrook, Scheendijk Noord	2009	12-22		
Nigtevecht	2010	01-26	NL.IMRO.0329.BPNigtevechtNTV-OH01	Wordt ivm Ow niet meer opgestart
Vreeland	2010	01-26	NL.IMRO.1904.BPVreelandVLD-OH02	
Kerkweg achter nummer 12	2010	03-02	NL.IMRO.0311.BPKerkwegAchter12-VO01	
Maarssen aan de Vecht 1e partiële herziening	2010	04-15		
Loenersloot-Binnenweg-Kerklaan	2010	04-20	NL.IMRO.1904.BPLoeBinKerLNS-OH02	
Maarssen-dorp Woongebied	2010	05-11	NL.IMRO.1904.BPmaarssdorpwo-OH01	
Bisonspoor Multifunctionele Accommodatie	2010	06-21	NL.IMRO.1904.BPmfabisonspoorMKB-OH01	
Klompweg 24 Nigtevecht	2010	06-29	NL.IMRO.0329.BPntvKlompweg43-VG01	
t Rond 15 in Loenen aande Vecht	2010	09-14	NL.IMRO.0329.BPtRond15LNN-VG01	
Portengen2	2010	09-28	NL.IMRO.0311.BPPortengen2-VG01	
Spengen 26 en 28	2010	09-28	NL.IMRO.0311.BPSpengen26en28-VG01	
Cronenburgh	2010	10-26	NL.IMRO.1904.BPcronenburghLNN-OH02	
Oud Over 30 Loenen aan de vecht	2010	10-26	NL.IMRO.0329.BPOudOver30LNN-VG01	
De Meent 2A	2010	10-28	NL.IMRO.0311.BPDeMeent2A-VG01	
De Kwekerij	2010	11-01	NL.IMRO.0333.BPdekwekerij-OH01	
Vierde Kwadrant	2010	11-23	NL.IMRO.0311.bp044dekwadrant-VG01	
Kerklaan 6 Loenen aan de Vecht	2010	12-14	NL.IMRO.0329.BPKerkln6LNN-VG01	
Herenweg 10c Maarssenbroek	2011	02-23	NL.IMRO.1904.BPHerenweg10c-VG01	
t Rond 9 in Loenen aan de Vecht	2011	03-29	NL.IMRO.1904.BPtRond9LNN-VG02	
Angstelkade Bedrijventerrein	2011	04-06	NL.IMRO.1904.BPbedrangstelkade-VG01	
Maarssenbroek Woongebied	2011	09-21	NL.IMRO.1904.BPwoongebiedMBK-VG01	
Oud Over 112 Loenen aan de Vecht	2011	09-27	NL.IMRO.1904.BPOudOver112LNN-OH01	
Papyrus woonschip (naast Vreelandseweg 67)	2011	10-25	NL.IMRO.1904.BPLGBwspapyrus-VG01	
Ter Meer	2011	11-15	NL.IMRO.1904.BPtermeerMDP-vg02	

Nigtevechtseweg 186-188 in Vreeland	2012	02-28	NL.IMRO.1904.BPngtvchtswg188VLD-OH01	
Gageldijk 71 Maarssen verblijfsrecreatieterrein	2012	05-31	NL.IMRO.1904.BPGageldijk71MVP-VG01	
Samenwoonschool Nigtevecht	2012	06-04	NL.IMRO.1904.BPswsNigtevechtNTV-OH01	
Kortrijk 30a & b herziening LGW 1993	2012	09-25	NL.IMRO.1904.BPKortrijk30abLGB-VG01	
Landelijk Gebied Maarssen	2012	09-25	NL.IMRO.1904.BPlgmaarssenLGM-VG02	
Maarssen aan de Vecht 2e partiële herziening	2012	11-27	NL.IMRO.1904.BP2partherzmadvMDW-VG01	
Woonschepen	2012	11-27	NL.IMRO.1904.BPLGBWoonschepen-VG01	
De Werf in Kockengen	2012	12-18	NL.IMRO.1904.BPdewerfKKG-VG01	
Vreeland Oost	2012	12-18	NL.IMRO.1904.BPvreelandoostVLD-VG03	
Breukelen Centrum	2013	02-26	NL.IMRO.1904.BPcentrumBKL-VG02	
Kerkplein 5a Kockengen	2013	02-26	NL.IMRO.1904.BPKerkplein5aKKG-VG01	
De Karavaan	2013	03-26	NL.IMRO.1904.BPdekaravaanMKB-VA01	
Kockengen	2013	04-23	NL.IMRO.1904.BPkockengenKKG-VG01	
Breukelen Woongebied	2013	05-21	NL.IMRO.1904.BPwoongebiedBKL-OH01	
Schildershof	2013	05-30	NL.IMRO.1904.BPSchildershofMDP-VG01	
Corridor	2013	06-25	NL.IMRO.1904.BPcorridorBKL-VG02	
Landelijk Gebied West	2013	06-25	NL.IMRO.1904.BPlgwestLGB-VG02	
Loenen aan de Vecht	2013	06-25	NL.IMRO.1904.BPLoenenadVechtLNN-VG01	
Werk bij Maarsseveen	2013	10-29	NL.IMRO.1904.BPwerkbijmaarss-VG01	
Maarsseveensevaart 90 Maarssen-dorp	2013	11-26	NL.IMRO.1904.BPmaarssevvrt90MDP-VG01	
Mijndensedijk 60	2013	12-17	NL.IMRO.1904.Mijndensedijk60NWS-VG01	
De Karavaan 1ste herzening	2014	07-01	NL.IMRO.1904.BPherzkaravaanMKB-VG01	
Herenweg Gageldijk	2014	07-01	NL.IMRO.1904.BPHerenwegGagelMRS-VG02	
Maarssen-dorp Woongebied 1ste technische ph	2014	07-01	NL.IMRO.1904.BPherzwoongebMDP-VG01	
Huyck Aertsenstraat in Breukelen	2015	01-07	NL.IMRO.1904.BPHAertsenstrBKL-VG01	
Raadhuisstraat 13 Nigtevecht	2015	03-03	NL.IMRO.1904.BPRaadhuisstr13NTV-VG01	
Aanlegplaatsen Vreeland Noordoost	2016	aug 2016	NL.IMRO.1904.BPaanlegplaatsnVLD-VG01	
Bosdijk 10 in Kockengen	2016	aug 2016	NL.IMRO.1904.WPBosdijk10KKG-VG01	
Bouwvlak Sluysoort in Maarssen	2016	feb. 2016	NL.IMRO.1904.BPSluysoortnb27MRS-VG01	
Corridor 1ste herziening	2016	juni 2016	NL.IMRO.1904.BPCorridor1hrzBKL-VG01	
CSV-locatie Vreeland	2016	nov. 2016	NL.IMRO.1904.BPVreelandCSV-VG01	
De Molenpolder in Tienhoven	2016	juli 2016	NL.IMRO.1904.WPMolenpolderMVP-VG01	
Ecologische verbindingszone (Evz) Bijleveld	2016	april 2016	NL.IMRO.1904.WPEVZBijleveldKKG-VA01	

Fietsbrug bij Nigtevecht	2016	april 2016	NL.IMRO.1904.BPFietsbrugNTV-VG01	
Herontwikkeling bibliotheek Bisonspoor in Maarssen	2016	juli 2016	NL.IMRO.1904.OVBisonspr1161MRS-VG01	
Kievitsbuurten in Breukelen	2016	maart 2016	NL.IMRO.1904.BPkievitsbuurtenLG-VG01	
Landelijk Gebied Noord	2016	maart 2016	NL.IMRO.1904.BPNoordLGB-VG01	
Landelijk Gebied West - 1ste herziening	2016	sept. 2016	NL.IMRO.1904.BPlgwest1hrzLGB-VG01	
Loenen aan de Vecht – 1ste bezemplan	2016	april 2016	NL.IMRO.1904.BPLnnadVechtph1LNN-VG01	
Maarsseveense Vaart 11 in Maarssen	2016	juni 2016	NL.IMRO.1904.OVMaarssvnvrt11MRS-VG01	
Merenhoef in Maarssen	2016	juli 2016	NL.IMRO.1904.BPMerenhoefMDP-VG01	
Nigtevechtseweg 64 in Vreeland	2016	mei 2016	NL.IMRO.1904.OVNvechtsewg64VLD-VG01	
Oud Zuilen en Op Buuren e.o.	2016	apr 2016	NL.IMRO.1904.BPOudZlnOpBuurnMRS-VG01	
Parkweg t.h.v. 47- 49 in Maarssen	2016	sept. 2016	NL.IMRO.1904.OVParkweg4749MRS-VG01	
Straatweg 154 in Maarssen	2016	juli 2016	NL.IMRO.1904.OVStraatweg154MRS-VG01	
Wilhelminaweg 5 in Maarssen	2016	juli 2016	NL.IMRO.1904.OVWilhelminawg5MRS-VG01	
Zandpad 18 in Nieuwersluis	2016	mei 2016	NL.IMRO.1904.BPZandpad18NWS-VG01	
Parkweg naast 55	4-sep-17		NL.IMRO.1904.OVParkwegMRS-VG01	
De Vier Hoeven	9-nov-17		NL.IMRO.1904.WPDeVierHoevenTHN-VG01	
Dorpsstraat 61 Nigtevecht	31-okt-17		NL.IMRO.1904.BPDorpsstraat61NTV-VG01	
#VERW!	26-sep-17		NL.IMRO.1904.BPVijverhofNWS-VG01	
Woning Zandpad 76 te Breukelen	4-sep-17		NL.IMRO.1904.OVZandpad76BRK-VG01	
Portengen 69, Kockengen	4-sep-17		NL.IMRO.1904.OVPrtengen69KKG-VG01	
Uitbreiding P+R terrein P2 Breukelen	6-sep-17		NL.IMRO.1904.OVAmerIndswgBRK-VG01	
Haagstede (Maarssenbroek)	4-jul-17		NL.IMRO.1904.BPHaagstedeMBK-VG01	
Stationsweg - Noord (Maarssen)	3-jul-17		NL.IMRO.1904.BPStationswgNrdMRS-VG01	
Griendweg 5 te Tienhoven	13-jun-17		NL.IMRO.1904.WPGriendweg5THN-VG01	
Aanlegplaatsen Vreeland-Noordoost	16-mei-17		NL.IMRO.1904.BPaanlegplaatsnVLD-VG02	
Laag Nieuwkoop 30 te Kochengen	7-apr-17		NL.IMRO.1904.OVLgNieuwkoop30KKG-VG01	
Het Vierde Kwadrant te Kockengen	10-feb-17		NL.IMRO.1904.BP4eKwadrantKKG-VG01	
Kerkweg - Raadhuisstraat, Maarssen	31-jan-18		NL.IMRO.1904.OVRaadhuisstr33MRS-VG01	
Ruimtelijke onderbouwing aanvraag omgevingsvergunning Zandpad 12 te Breukelen	18-jan-17		NL.IMRO.1904.OVZandpad12BKL-VG01	
Maarsseveense Plassen e.o.	30-jan-18		NL.IMRO.1904.BPMrssevnplassnMRS-VG01	
Buitenplaats Beek en Hoff	6-mrt-18		NL.IMRO.1904.BPBeekenhoff-VA01	
Nijenrode	6-mrt-18		NL.IMRO.1904.BPNijenrodeBKL-VG01	

Landelijk Gebied West 1e herziening (bestuurlijke lus)	6-apr-18		NL.IMRO.1904.BPlgwest1hrzLGB-VG02	
WP Laan van Nifterlake 40-42	24-apr-18		NL.IMRO.1904.WPLvNiftarl4042THN-VG01	
Landelijk Gebied Noord (bestuurlijke lus)	7-mei-18		NL.IMRO.1904.BPNoordLGB-VG02	
Locatie Mastenbroek Breedstraat Maarssen	29-mei-18		NL.IMRO.1904.BPLocMastenbrkMRS-VG01	
Vijverhof Nieuwersluis	10-jul-18		NL.IMRO.1904.BPVijverhofNWS-VG02	
Hortense Kwartier (Domineeslaantje)	10-jul-18		NL.IMRO.1904.BPDomineeslntjeBKL-VG01	
Singel 1 Vreeland	10-jul-18		NL.IMRO.1904.BPSingel1VLD-VG01	
Dominee van Schuylenburglaan	2-okt-18		NL.IMRO.1904.BPDvSchhuylenlnTHN-VG01	
Herenweg - Gageldijk, 1e herziening	2-okt-18		NL.IMRO.1904.BPHerenwgGdHrz1MRS-VG01	
Straatweg 66 te Breukelen	20-nov-18		NL.IMRO.1904.BPStraatweg66BKL-VG01	
Rondom de Vecht	23-nov-18		NL.IMRO.1904.BPRondomdeVechtLGB-VG01	
Zwaluwpark Tienhoven	10-jan-19		NL.IMRO.1904.WPZwaluwparkTHV-VG01	
Boslaan 13 Vreeland	9-01-2019		NL.IMRO.1904.BPBoslaan13LGB-VG01	
Laan van Niftarlake 129 Tienhoven	29-1-2019		NL.IMRO.1904.BPLvN129THV-VG01	
P2 en P3 Bisonspoor	5-mrt-19		NL.IMRO.1904.BPBisonspoorP2MRS-VG01	
Spengen 7 Kockengen	14-mrt-19		NL.IMRO.1904.WPspengen7LGB-VG01	
Landelijk Gebied Noord (2e bestuurlijke lus)	2-apr-19		NL.IMRO.1904.BPNoordLGB-VG03	
Bosdijk 10 Kockengen	2-apr-19		NL.IMRO.1904.BPBosdijk10LGB-VG01	
Tuinbouwweg 7 Maarssen	17-mei-19		NL.IMRO.1904.BPTuinbouwweg7MRS-VG01	
Rijksstraatweg 188 Loenen aan de Vecht	21-mei-19		NL.IMRO.1904.OVRijksstraatweg188LNN-VG01	
Hoofdgebouw De Kwekerij	3-jun-19		NL.IMRO.1904.BPHFDdekwekerijMDP-VG01	
Straatweg (naast nr. 75)	5-jun-19		NL.IMRO.1904.BPStraatwegongBRK-VG01	
Reigerskamp tegenover 617 Maarssen	28-aug-19		NL.IMRO.1904.OVReigerskamp617MRS	
Rondom de Vecht (herziening)	19-nov-19		NL.IMRO.1904.BPRondomdeVecht-VG02	
Herenweg 10a Maarssen	17-dec-19		NL.IMRO.1904.Herenweg10aMRS-VG01	
Breukelerwaard 2 Breukelen	17-dec-19		NL.IMRO.1904.BPBreukelerwrd2LGB-VG01	
Ter Aaseweg 5 Nieuwersluis	17-dec-19		NL.IMRO.1904.BPTeraaseweg5NWS-VG01	

Overzicht vergunningen 2019

NB: indiening Mooisticht is altijd Welstand + Monumentencommissie, tenzij nadrukkelijk anders vermeld.

Adres	Monument nummer	Ingediend	Nummer OLO	Procedure	Welstand/Monument	Bijzonderheden	Status
Straatweg 27, Breukelen	520607	1-10-2018	3943413	regulier	Definitief advies Mooisticht 1 februari 2019	Handhaving	Verleend
Herengracht 1, Maarssen	26354	17-10-2018	3978605	regulier	Ingediend Mooisticht 26 okt 2018,		Ingetrokken
Dorpsstraat 26, Loenen aan de Vecht	26027	21-11-2018	4048257	regulier	Ingediend Mooisticht 26 november 2018		Verleend
Bergseweg 18, Vreeland “Vreedenhorst”	508272	5-12-2018	4076629	regulier	13 december 2018 ingediend Mooisticht		Verleend
Vossenlaan 1, Vreeland	26168	31-01-2019	4180687	regulier	Ingediend Mooisticht 4 februari 2019		Verleend
Dorpsstraat 62, Loenen aan de Vecht, “Kerkzicht”	520374	15-02-2019	4213253	regulier	Ingediend Mooisticht 28 feb 2019		Verleend
Rijksstraatweg 207, Loenersloot	511841	21-02-2019	4229207	regulier	Ingediend Mooisticht 18 maart 2019 Wederom ingediend 3 april en 4 april 2019		Verleend
Diependaalsedijk 19, Maarssen (Bijenhotel), “Goudestein”	413134	19-02-2019	4230883	regulier	Ingediend Mooisticht 28 februari 2019.		Verleend
Dannegracht 11, Breukelen	Gemeentelijk Monument	04-02-2019	4186085	regulier	Ingediend Mooisticht 28 februari 2019.		Ingetrokken
Dorpsstraat 67, Nigtevecht	30615	4-3-2019	4253513	regulier	Ingediend Mooisticht 5 maart 2019.		Verleend
Herengracht 15, Maarssen	26363	4-3-2019	4236595	regulier	Ingediend Mooisticht 25 maart 2019		Verleend
Nigtevechtseweg 47, Vreeland “Het Hoekerland”	520384	06-03-2019	4253399	regulier	Ingediend Mooisticht 25 maart 2019		Verleend
Herengracht 1, Maarssen	26354	11-03-2019	4270443	regulier	Ingediend Mooisticht 25 maart 2019 ingediend.Opnieuw ingediend 17 mei 2019		Verleend
Dannegracht 11, Breukelen	Gemeentelijk monument	27-03-2019	4292711	regulier	4 april 201l ingediend bij Mooisticht		Verleend
Straatweg 224, Breukelen “Bijgebouw Vechtvliet”	10624	24-03-2019	4299345	regulier	4 april 2019 ingediend bij Mooisticht		Verleend
Dorpsstraat 108, Loenen aan de Vecht (Molenaarswoning)	26048	17-04-2019	4358097	regulier	25 april 2019 ingediend bij Mooisticht		Verleend
Brugstraat 22, Breukelen	Gemeentelijk monument	31-03-2019	4315673	regulier	6 mei 2019 ingediend Mooisticht		Ingetrokken
Driestammenweg 1, Kockengen	Gemeentelijk monument	29-04-2019	4382041	regulier	19 mei 2019 ingediend Mooisticht		Ingetrokken

Vreelandseweg 36, Nigtevecht (Mogelijkheid vergaderfunctie)	30633	29-04-2019	4379617	regulier	Geen advies Mooisticht (alleen beperkte extra functie)		Verleend
Straatweg 68 ,Breukelen “Vreedenoord”	10614	13-05-2019	4412197	regulier	29 mei 2019 advies ingediend Mooisticht		Verleend
Dorpsstraat 66, Loenen aan de Vecht	26036	08-05-2019	4403469	uitgebreid	25 juni 2019 ingediend bij Mooisticht en Rijksdienst	(onenigheid over leges, daardoor niet verleend)	Nog niet verleend, alleen concept.
Dorpsstraat 68, Loenen aan de Vecht	26037	27-05-2019	441769	regulier	15 juni 2019 ingediend Mooisticht		Verleend
Zandpad 42, Maarssen (Zendmast) “Cromwijck”	26463	11-06-2019	4470169	regulier	23 juli 2019 ingediend Mooisticht		Afgewezen
Dorpsstraat 120, Nigtevecht	30620	17-06-2019	4482211	regulier	25 juni 2019 ingediend bij Mooisticht		Verleend
Dorpsstraat 62, Loenen aan de Vecht, “Kerkzicht”	520374	05-07-2019	4522891	regulier	23 juli 2019 ingediend bij Mooisticht.		Verleend
Herengracht 17, Maarssen	26364	15-07-2019	4541651	regulier			Ingetrokken
Heuvellaan 9/9a, Maarssen	Gemeentelijk monument	10-07-2019	4534421	regulier	3 oktober 2019 ingediend bij Mooisticht		Verleend
Zandpad 24, Maarssen “Leeuwenburg”	26458	11-06-2019	4468123	regulier	13 juni 2019 ingediend Mooisticht		Verleend
Herengracht 2, Maarssen	26355	24-07-2019	4564543	regulier	29 juni 2019 ingediend. Mooisticht		Verleend
Diependaalsedijk 19, Maarssen (tent), “Goudestein”	413134	30-07-2019	4579277	regulier	Tijdelijk, geen advies nodig		Verleend
Diependaalsedijk 17, Maarssen (altaar), “Doornburgh”	532226	26-07-2019	4544595	regulier	6 augustus 2019 ingediend Mooisticht		Verleend
Rijksstraatweg 7b, Nieuwersluis (uitgebreid), “Fort Nieuwersluis”	531452	25-03-2019	4293765	uitgebreid	Begin april 2019 ingediend bij Mooisticht en RE. Diverse malen overleg, alsmede /bezoek ter plaatse		Definitief verleend in 2020
Oud Over 59, Loenen aan de Vecht (zonnepanelen op overtuin)	528811	07-08-2019	4589201	regulier	13 augustus 2019 ingediend bij Mooisticht		Verleend
Straatweg 27, Breukelen	520607	10-08-2019	4563853	regulier	Advies Mooisticht van 9 oktober 2019		Verleend
Dorpsstraat 130, Nigtevecht	30622	06-09-2019	4638457	regulier	30 september 2019 ingediend bij Mooisticht		Verleend
Cronenbergherlaan 5, Loenen aan de Vecht	26004	23-09-2019	4671553	regulier	30 sep. 2019 ingediend bij Mooisticht		Verleend
Kerkplein 1, Vreeland (Orgel NH Kerk), “Nicolaaskerk”	26131	23-09-2019	4670617	uitgebreid	10 oktober 2019 ingediend bij Mooisticht. Aanvrager heeft zelf contact gezocht met Rijksdienst vanwege het orgel. Advies RCE volgt nog.	Specialistisch orgel advies. Hoofdzakelijk overleg tussen RCE en aanvrager.	Nog niet verleend (ook geen concept)
Rijksstraatweg 104, Loenen aan de Vecht	26117	27-09-2019	4680559	regulier	24 oktober 2019 ingediend bij Mooisticht		Verleend

Klompweg 72, Nigtevecht (bijgebouw in park), “Zwaanwijck”	520377	02-10-2019	4691029	regulier	17 oktober 2019 ingediend bij Mooisticht		Verleend in 2020
Parkweg 46-48, Maarssen “Westhill”	524863	02-10-2019	4687941	uitgebreid	8 oktober 2019 ingediend bij Mooisticht. 14 november 2019 ingediend RCE.		Nog niet verleend (ook geen concept)
Voorstraat 6, Vreeland	26162	15-10-2019	4715637	regulier	17 oktober 2019 , opnieuw 21 november ingediend bij Mooisticht		Verleend in 2020
Straatweg 25, Breukelen “Poortgebouw Nijenrode”	520610	11-10-2019	4710311	regulier	11 november 2019 + 21 okt ingediend bij Mooisticht	geen aangepaste stukken gestuurd n.a.v. monumenten-advies, daardoor weigering	Geweigerd in 2020
Oud Over 5, Loenen aan de Vecht	26067	13-11-2019	4774965	regulier	16 december 2018 ingediend bij Mooisticht		Verleend in 2020
Langegracht 36, Maarssen (illegale reclame)	26404	24-10-2019	4734083	regulier	18 november 2019 ingediend bij Mooisticht	Handhaving	Geweigerd in 2020
Dorpsstraat 49, Loenen aan de Vecht, (Nieuwe ramen) “Grote Kerk”	26008	20-12-2019	4844565	uitgebreid	13 januari 2020 ingediend bij RCE en Mooisticht		Nog niet verleend (ook geen concept)
Dorpsstraat 81, Loenen aan de Vecht, “Beek en Hoff:	26020	17-12-2019	4842691	regulier	9 januari 2020 ingediend bij Mooisticht		Verleend in 2020
Machinekade 19a, Maarssen (Gemaal)	524862	19-12-2019	4846227	regulier	13 januari 2020 ingediend bij Mooisticht		Verleend in 2020

Advisering WABO Archeologie 2019						
OLO-nummer	**Adres/topniem/projectnaam**	**Verleend/ geweigerd**	**Waarde in bestemmingsplan/ erfgoedverordening**	**Ondergrens in bestemmingsplan/ erfgoedverordening**	**Type onderzoek(en)**	**Planaanpassing (ja/nee)**
OLO4697737	Maarssen, Nassaustraat 71-77	nog niet verleend	AMK (dorpskern)	Bij bodemingrepen dieper dan 0,3 meter over een oppervlakte van 50 m2 is archeologisch onderzoek nodig.	geen: ingreep valt binnen vrijstellingsgrenzen	n
OLO4116601	Nieuwersluis, Rijksstraatweg 7	concept weigering	hoge verwachting (WA)	Bij bodemingrepen dieper dan 0,3 meter over een oppervlakte van 500 m2 is archeologisch onderzoek nodig.	Advies: BO en IVO verkennend	n
OLO4441517	Vreeland, Kleizuwe 1	verleend	hoge verwachting	Bij bodemingrepen dieper dan 0,3 meter over een oppervlakte van 50 m2 is archeologisch onderzoek nodig.	geen: op het terrein is eerder een BO en IVO uitgevoerd (zie Kleizuwe 105A)	n
OLO4488843	Kockengen, Bosdijk 10	verleend	lage verwachting	Bij bodemingrepen dieper dan 0,3 meter over een oppervlakte van 10 hectare is archeologisch onderzoek nodig.	BO	n
OLO4292231	Kockengen, Wagendijk 8a	nog niet verleend	oost: hoge verwachting (WA-2); west: lage verwachting (WA-4)resp 50 m2 en 10 hectare.	Bij bodemingrepen dieper dan 0,3 meter over een oppervlakte van 50 m2 is archeologisch onderzoek nodig; Bij bodemingrepen dieper dan 0,3 meter over een oppervlakte van 10 hectare is archeologisch onderzoek nodig.	Advies: BO en IVO verkennend bij overschrijding vrijstellingsgrenzen.	n
OLO4267675	Kockengen, Spengen 18	verleend	hoge verwachting	Bij bodemingrepen dieper dan 0,3 meter over een oppervlakte van 50 m2 is archeologisch onderzoek nodig.	BO en IVO verkennend, advies: AB	n
OLO4174481	Maarssen, Maarssenbroeksedijk Oost 36	verleend	hoge verwachting	Bij bodemingrepen dieper dan 0,3 meter over een oppervlakte van 50 m2 is archeologisch onderzoek nodig.	BO, IVO verkennend, AB	n
OLO4371115	Maarssen, Molenpolder (bodemdepot)	nog niet verleend	hoge verwachting	Bij bodemingrepen dieper dan 0,3 meter over een oppervlakte van 50 m2 is archeologisch onderzoek nodig.	Advies: BO en IVO verkennend bij overschrijding vrijstellingsgrenzen.	n
OLO4366863	Kockengen, Bijleveld-West Wagendijk	verleend	hoge verwachting	Bij bodemingrepen dieper dan 0,3 meter over een oppervlakte van 500 m2 is archeologisch onderzoek nodig.	BO	n
OLO4052447	Maarssen, Straatweg 178	verleend	hoge verwachting	Bij bodemingrepen dieper dan 0,3 meter over een oppervlakte van 500 m2 is archeologisch onderzoek nodig.	BO en IVO verkennend	n
OLO4346271	Breukelen, Oud Aa 34B	verleend	hoge verwachting (WA-3)	Bij bodemingrepen dieper dan 0,3 meter over een oppervlakte van 500 m2 is archeologisch onderzoek nodig.	Advies: BO en IVO verkennend	n
OLO4307915	Maarssen, Sportparkweg 1	verleend	hoge verwachting	Bij bodemingrepen dieper dan 0,3 meter over een oppervlakte van 500 m2 is archeologisch onderzoek nodig.	BO en advies IVO verkennend	n
OLO4268863	Breukelen, Naast Corridor 7	nog niet verleend	hoge verwachting	Bij bodemingrepen dieper dan 0,3 meter over een oppervlakte van 500 m2 is archeologisch onderzoek nodig.	BO en PvA IVO verkennend	n
OLO4048181	Nieuwersluis, Zandpad 18	ingetrokken	hoge verwachting	Bij bodemingrepen dieper dan 0,3 meter over een oppervlakte van 50 m2 is archeologisch onderzoek nodig.	BO, IVOv erkennend, IVO-P en AB	n
OLO4177857	Tienhoven, Laan van Niftarlake 129	verleend	hoge verwachting	Bij bodemingrepen dieper dan 0,3 meter over een oppervlakte van 50 m2 is archeologisch onderzoek nodig.	BO, IVO, AB	n
OLO4122737	Kockengen, Kerkweg 8A	nog niet verleend	geen	geen	geen	n
OLO3962579	Tienhoven, Nieuweweg 1	verleend	middelhoge verwachting	Bij bodemingrepen dieper dan 0,3 meter over een oppervlakte van 1.000 m2 is archeologisch onderzoek nodig.	BO	n
OLO4041921	Breukelen L 1306	verleend	geen dubbelbestemming; variabele verwachting beleid	Geen in bestemmingsplan; in beleid: Bij bodemingrepen dieper dan 0,3 meter over een oppervlakte van 1.000 m2 is archeologisch onderzoek nodig.	BO en IVO verkennend	n
OLO3990405	Tienhoven, Dwarsdijk 32	verleend	hoge en middelhoge verwachting	Oost: Bij bodemingrepen dieper dan 0,3 meter over een oppervlakte van 50 m2 is archeologisch onderzoek nodig. West: Bij bodemingrepen dieper dan 0,3 meter over een oppervlakte van 1.000 m2 is archeologisch onderzoek nodig.	geen: ingreep valt binnen vrijstellingsgrenzen	

Endelhovenlaan 1, 3601 GR Maarssen
Postbus 1212, 3600 BE Maarssen
T 140346 **F** 0346 25 40 10
www.stichtsevecht.nl
info@stichtsevecht.nl

Het College van Gedeputeerde Staten van Utrecht
T.a.v. coördinator Interbestuurlijk toezicht, Afdeling Bestuurs- en Directieondersteuning
Mevrouw I.E.C.M. Broos
Postbus 80300
3508 TH UTRECHT

Team
Audit
Behandeld door
Monique Lagendijk
Direct nummer
0346 254719
E-mail
monique.lagendijk@stichtsevecht.nl

Ons kenmerk
Z/20/180899- D/20/181947
Uw kenmerk

Bij beantwoording graag ons kenmerk en datum vermelden.

Datum
9 juli 2020
Onderwerp
Interbestuurlijk toezicht - Rapportage Systematische toezichtinformatie 2019
Bijlage(n)
Rapportage Systematische toezichtinformatie over 2019 inclusief bijlagen

Beste mevrouw Broos,

Hierbij doen wij u op grond van de Verordening systematische toezichtinformatie de daarin door de provincie gevraagde toezichtinformatie over 2019 toekomen. Deze rapportage inclusief de bijbehorende bijlagen bieden wij ook ter kennisname aan de gemeenteraad aan.

Daarnaast danken wij u voor uw reactie bij de door ons over 2018 aangeleverde toezichtinformatie en de in de toezichtbrieven opgenomen aanbevelingen en verbeterpunten. De aanbevelingen voor het onderdeel Archiefwet betrekken wij bij de uitvoering van het Verbeterplan 2020. De aanbevelingen voor het onderdeel Omgevingsrecht betrekken wij bij het opstellen van het HUP 2021 en het nieuwe Handhavingsbeleid 2021.

Met vriendelijke groet,

Burgemeester en wethouders van Stichtse Vecht,

drs. A.J.H.T.H. Reinders
burgemeester

drs. F.J. Halsema
gemeentesecretaris

Bijlage 3 Concept aanbiedingsbrief
rapportage aan provincie Utrecht/WG1