

Inkoopplan Aanbesteding Accountantsdiensten

Aan	Jacqueline Willenborg	Datum Van	10 juli 2018 Ludo Huisman Jonathan Brontsema
Onderwerp	Inkoopplan Aanbesteding Accountantsdiensten		

1. Inleiding en aanleiding

De Gemeente Stichtse Vecht is voornemens om Accountantsdiensten aan te besteden. De aanleiding van deze Europese aanbesteding is het aflopen van de huidige overeenkomst met BDO Accountants. De bestaande overeenkomst kan niet meer verlengd worden en dient derhalve opnieuw aanbesteed te worden.

Deze memo gaat in op de afbakening van de opdracht, de omvang van de opdracht, de aanbestedingsstrategie en de keuze voor de procedure. Tot slot gaat deze memo in op de planning en het inkoopteam.

2. Scope van de opdracht

De Gemeente Stichtse Vecht wenst een overeenkomst af te sluiten voor Accountantsdienstverlening per 1 januari 2019, waarbij de dienstverlening bestaat uit de volgende onderdelen:

- De controle van de jaarrekening (inclusief interimcontrole);
- Het afgeven van wettelijk vereiste verklaringen (deelverklaringen);
- De natuurlijke adviesfunctie;
- Bijdragen aan de deskundigheidsbevordering van de Auditcommissie.

Ten einde misverstanden te voorkomen: De Jaarrekeningcontrole over 2018 wordt nog uitgevoerd door de huidige accountant.

3. Doelstellingen

Voor onderhavige aanbesteding gelden de volgende twee doelstellingen:

- De Gemeente Stichtse Vecht wenst per 1 januari 2019 een overeenkomst af te sluiten met een accountant voor de levering van onderstaande vier Accountantsdiensten;
 - De controle van de jaarrekening (inclusief interimcontrole);
 - Het afgeven van wettelijk vereiste verklaringen (aanvullende deelverklaringen);
 - De natuurlijke adviesfunctie;
 - Bijdragen aan deskundigheidsbevordering van de Auditcommissie.
- De Gemeente wenst de kwaliteit van dienstverlening van de toekomstige accountant verder te verhogen en te streven naar een pro-actieve samenwerking. Derhalve dient de nieuwe accountant aan onderstaande punten te voldoen:

- De accountant doet wat hij zegt (betrouwbaar) en zegt wat hij doet (transparant);
- De accountant dient werkzaamheden in één keer binnen redelijke c.q. gestelde termijnen af te ronden;
- De accountant communiceert helder en adequaat;
- De accountant denkt actief en pro actief mee in het proces.

Ten einde deze doelstelling gestalte te geven prevaleert bij de beoordeling kwaliteit (70 %) boven prijs (30 %).

De Gemeente Stichtse Vecht is een groot voorstander van een actief organisatiebeleid op het gebied van maatschappelijk ondernemen. De Gemeente verwacht dan ook van inschrijver dat deze actief aandacht besteedt aan MVO binnen zijn onderneming en dat inschrijver MVO benadrukt binnen de diverse werkprocessen en medewerkers bewust maakt van MVO.

4. Type procedure

Er is gekozen voor een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De volgende motivatie ligt daaraan ten grondslag:

- Europees aanbesteden in verband met het overstijgen van de drempelwaarde;
- Karakter en complexiteit van de markt.

5. Looptijd van de overeenkomst

De Gemeente Stichtse Vecht is voornemens een overeenkomst met één opdrachtnemer aan te gaan. De opdracht kent een looptijd van 2 controlejaren (2019 en 2020), ingaande op 1 januari 2019. De Gemeente Stichtse Vecht is bevoegd de opdracht éénmaal met twee (2) controlejaren (2021 en 2022) onder gelijkblijvende voorwaarden te verlengen.

6. Inkoopteam

Om de aanbesteding in goede banen te leiden is een inkoopteam ingesteld. Voor dit team is het van belang dat er een prettige sfeer heerst om deze aanbesteding succesvol uit te voeren en af te ronden. Om deze prettige samenwerking te stimuleren is het van belang om helderheid te verschaffen in de manier van samenwerken.

Omtrent de communicatie zullen diverse contactmomenten plaatsvinden. Deze contactmomenten zijn als volgt:

- Startgesprek;
- Bespreken inkoopdocumenten;
- Bespreken offerteaanvraag;
- Beoordelingssessie;
- Verificatiebespreking.

Bij deze aanbesteding is momenteel sprake van zeven (7) ambtelijke inkoopteamleden. Het inkoopteam wordt uitgebreid met twee leden van de Auditcommissie.

De leden van het inkoopteam zijn:

Naam	Rol	
Jacqueline Willenborg	Projectleider/ Raadsadviseur	Niet beoordelend
Anouk Kerseboom	Beleidsadviseur AO/IC Team Audit	Beoordelend
Mathea Buckx	Beleidsadviseur Team Audit	Beoordelend
Mark Laatst	Beleidsadviseur Financieel beheer Team Financiën	Beoordelend
Marleen de Brouwer	Teammanager Financiën	Beoordelend
Maarten van Dijk	Lid Auditcommissie	Beoordelend
Arjan Wisseborn	Lid Auditcommissie	Beoordelend
Ludo Huisman	Aanbestedingsadviseur	Procesbegeleiding
Jonathan Brontsema	Aanbestedingsadviseur	Procesbegeleiding

7. Planning van de aanbesteding

Voor onderhavige aanbesteding wordt de volgende planning gehanteerd. Zoals te zien is er tussentijdse goedkeuring van de Projectleider vereist.

Activiteit	Datum
Startgesprek	23 mei 2018
Opleveren Beschrijvend document	28 mei 2018
Terugkoppeling Beschrijvend document & opleveren eisen	8 juni 2018
Tweede gesprek	12 juni 2018
Opleveren concept Beschrijvend document	18 jun 2018
Terugkoppeling inkoopteam	25 juni 2018
Definitief Beschrijvend document	29 juni 2018
Goedkeuring vereist Projectleider	
Opleveren definitief Beschrijvend document	2 juli 2018
Bespreking in Auditcommissie	4 juli 2018
Bespreking stukken college B&W	21 augustus 2018
Behandeling Commissie Bestuur & Financiën	11 september 2018
Eventuele feedback verwerken van de Commissie	19 september 2018
Opleveren document voor Gemeenteraad	21 september 2018
Behandeling in Gemeenteraad	2 oktober 2018
Goedkeuring vereist Projectleider	
Publicatie	9 oktober 2018
Uiterste mogelijkheid indienen vragen eerste ronde	24 oktober 2018
Beschikbaar stellen Nota van Inlichtingen eerste ronde	31 oktober 2018
Uiterste mogelijkheid indienen vragen tweede ronde	2 november 2018
Beschikbaar stellen Nota van Inlichtingen tweede ronde	9 november 2018
Goedkeuring vereist Projectleider	
Uiterste datum voor indienen aanbesteding	19 november 2018 10:00 uur
Beoordeling inschrijvingen	<i>De week van 19 november 2018</i>
Goedkeuring vereist Projectleider	
Presentaties	Week van 3 december
Besluitvorming in auditcommissie & inkoopteam	7 dagen na presentaties
Verzenden voornemen tot gunning	9 dagen na presentaties
Verificatiebespreking	Datum in overleg inkoopteam & auditcommissie
Einde Bezwaartermijn	20 dagen na verzenden voornemen tot gunning
Verzenden definitieve gunning	Dag na einde bezwaartermijn
Ingangsdatum contract	Zo spoedig mogelijk