

Handhavingsjaarverslag 2018

Gemeente Stichtse Vecht

Vastgesteld op: [datum]

Inhoud

1	Inleiding	2
2	Beleid, organisatie en samenwerking	3
2.1	Beleid en verantwoording	3
2.2	Interne organisatie uitvoering omgevingstaken	3
2.3	Kennisuitwisseling	3
2.3.1.	Kennisuitwisseling intern	3
2.1.2	Kennisuitwisseling regionaal	3
2.3.3	Kennisuitwisseling provincie	3
2.3.4	Kennisuitwisseling met overige partners	4
2.3.5	Bereikbaarheid.....	4
2.4	Overige ontwikkelingen	4
3	Beleids- en Uitvoeringscyclus	5
3.1	Inleiding	5
3.2	Uitwerking beleids- en uitvoeringcyclus	5
4	Toezicht	7
4.1	Inleiding	7
4.2	Vergunninggebonden toezicht.....	7
4.3	Niet- vergunninggebonden toezicht.....	7
4.3.1	Niet- vergunning gebonden preventief toezicht.....	7
4.3.2	Niet-vergunninggebonden toezicht.	8
4.4	Toezicht ruimtelijke ordening.....	8
4.5	Toezicht in de openbare ruimte.....	8
5	Juridische handhaving.....	9
6	Milieu	10
7	VRU	10
8	Evaluatie handhavingsbeleidsplan.....	11
8.1	Inleiding	11
8.2	Doelstellingen	11
8.2.1	Kwaliteitseisen	11
	Bijlage: jaarcijfers VRU..	13

1 Inleiding

In dit jaarverslag doen wij verslag over de uitvoering van de handhavingstaken over het jaar 2018 op het gebied van het omgevingsrecht. Dit zijn onder andere de activiteit bouwen, brandveilig gebruik bouwwerken, milieu, ruimtelijke ordening en slopen. Verder wordt in dit jaarverslag stilgestaan bij de uitvoering van de taken op het gebied van de Algemene Plaatselijke Verordening (hierna: APV) en bijzondere wetten.

Ons handhavingsbeleid gaat uit van privaatrechtelijke en bestuursrechtelijke handhaving, in dit verslag wordt stil gestaan bij deze vormen van toezicht en handhaving.

Op grond van artikel 21.1 van de Wet Milieubeheer, artikel 7.7 van het Besluit omgevingsrecht en artikel 10.1 van de Wet ruimtelijke ordening moeten burgemeester en wethouders jaarlijks verslag doen aan de gemeenteraad over de uitvoering van bestuursrechtelijke handhaving van deze wetten. Door middel van dit jaarverslag voldoen wij aan deze wettelijke plicht.

De wijze waarop wij onze handhavingstaken uitvoeren is vastgelegd in het Integraal Handhavingsbeleid Gemeente Stichtse Vecht 2015- 2018, dat op 12 mei 2015 is vastgesteld. In dit jaarverslag wordt ingegaan op de wijze waarop invulling is gegeven aan het Handhavingsuitvoeringsprogramma 2018 en worden afwijkingen van dit programma beschreven en geëvalueerd.

In dit verslag wordt per beleidsterrein de wijze van toezicht beschreven en worden de aantallen overtredingen benoemd.

In het Besluit kwaliteitseisen handhaving milieubeheer zijn onder andere de volgende criteria opgenomen:

1. Aantal uitgevoerde controles;
2. Aantal geconstateerde overtredingen;
3. Aantal handhavingsbeschikkingen;
4. Aantal klachten;
5. Weergave van afwijkingen tussen planning en uitvoering;
6. Oorzaken van deze afwijkingen;
7. Evaluatie van resultaten die resulteert in conclusies en aanbevelingen voor verbetering.

2 Beleid, organisatie en samenwerking

2.1 Beleid en verantwoording

In mei 2015 is het handhavingsbeleid 2015- 2018 vastgesteld. De Handhavingsuitvoeringsprogramma's (hierna HUP) zijn gebaseerd op de uitgangspunten die in dit beleid zijn vastgesteld.

2.2 Interne organisatie uitvoering omgevingstaken

Binnen de gemeente zijn vergunningverlening, toezicht en handhaving functioneel en op medewerker niveau gescheiden. Hiermee wordt voorkomen dat een bedrijf/ inwoner en een vergunning en de controle krijgt door dezelfde ambtenaar.

Vergunningverlening in het kader van milieu wordt, met advisering van Omgevingsdienst Regio Utrecht (hierna ODRU), door de gemeente uitgevoerd. Toezicht en handhaving op het gebied van milieu wordt door de ODRU onder mandaat uitgevoerd.

De handhavingstaken op het gebied van brandveiligheid worden op advies van en in afstemming met de VRU uitgevoerd.

2.3 Kennisuitwisseling

2.3.1. Kennisuitwisseling intern

Om de week vindt er juristenoverleg plaats waarin lopende handhavingdossiers worden besproken. Sinds geruime tijd vindt er ook wekelijks een overleg plaats met betrekking tot binnengekomen aanvragen omgevingsvergunningen. Indien een aanvraag omgevingsvergunning naar aanleiding van een handhavingprocedure is ingediend wordt dit tijdens dit overleg besproken. Daarnaast vindt regelmatig overleg op teamleiderniveau plaats, zodat afstemming ten aanzien van afdeling overstijgende dossiers kan plaatsvinden.

2.1.2 Kennisuitwisseling regionaal

De projectgroepleden toezicht en handhaving binnen de regio 'De Waarden' (de gemeenten Baarn, Bunnik, Bunschoten, Eemnes, Houten, IJsselstein, Leusden, Lopik, Montfoort, Nieuwegein, Oude Water, Renswoude, Rhenen, Ronde Venen, Soest, Utrecht, Utrechtse Heuvelrug, Veendam, Vijfherenlanden, Wijk bij Duurstede, Woerden en Zeist), de ODRU, de RUD de VRU en de provincie, komen reeds vanaf 2014 in kleiner verband zes keer per jaar bij elkaar. Het afgelopen jaar is deze groep gegroeid tot de huidige samenstelling om onderling ervaringen te delen, kennis uit te wisselen en projecten af te stemmen. Het streven is om twee maal per jaar ook overige partners uit te nodigen om zo de onderlinge afstemming te vergroten.

Door de gemeenten Woerden, Oudewater en Lopik is een opleidingstraject opgesteld. Dit heeft geleid tot de opzet van een 'Leergang Bestuursrecht en Omgevingsrecht' in 2014 die in dat jaar en vervolgens in 2015 en later is uitgewerkt. Zo zijn vanaf 2014 voor de regio 17 verschillende opleidingsmodules op het gebied van het staats- en (ruimtelijk) bestuursrecht georganiseerd. Doorgaans actualiteiten en verdiepende trainingen van 1 of 2 dagen. Vanuit 22 gemeenten in de provincie Utrecht en enkele gemeenschappelijke regelingen hebben meer dan 120 (verschillende) collega's aan één tot vrijwel alle modules deelgenomen. Door de groei van ons juristenteam, en het aantal nieuwe collega's in 2018 is er tevens voor gekozen een aantal cursussen in company te verzorgen.

2.3.3 Kennisuitwisseling provincie

De basis voor de samenwerking met de provincie ligt in het 'Provinciaal milieu overleg' (PMO). Dit gremium bestrijkt naast het zogenaamde groene kleurspoor (milieu) ook overige taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

In het kader van integraal handhavingsbeleid en het HUP heeft er incidenteel overleg plaatsgevonden met de provinciale handhavingsregisseur.

2.3.4 Kennisuitwisseling met overige partners

Vanuit de kennisgroep de Waarden zijn verschillende handhavingpartners bij de bijeenkomsten betrokken.

Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden

Vanuit het Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (HDSR) is aangegeven dat het welwillend staat tegenover afstemming en samenwerking. Deze wijze van voorbereiding van beleidsnota's wordt door HDSR als nieuw ervaren. Vanaf 2016 is vanuit de kennisgroep de Waarden incidenteel overleg geweest met HDSR.

Openbaar Ministerie

Ook het Openbaar Ministerie (OM) is vanuit hetzelfde platform benaderd. Het OM heeft aangegeven dat het graag betrokken wil worden bij het opstellen van het HUP. Gelet op de personele bezetting is het niet in staat om te participeren aan de overleggen. Wel wordt op alle mogelijke manieren contact gezocht met het OM.

2.3.5 Bereikbaarheid

Volgens het Bor moet de gemeentelijke organisatie ook buiten de gebruikelijke kantooruren bereikbaar en beschikbaar zijn voor de Wabo handhaving. Hierbij kan gedacht worden aan het melden van acute klachten en de beschikbaarheid voor het afhandelen van incidenten. Binnen de gemeente Stichtse Vecht is een consignatiedienst actief waar meldingen binnenkomen. Van daaruit wordt in voorkomende gevallen contact gelegd met de BWT toezichthouders, dan wel de BOA's. In dat opzicht is de 24 uren bereikbaarheid voldoende geborgd.

2.4 Overige ontwikkelingen

Tussen 2015 en 2019 voert het Rijk grote veranderingen door. Dit betreft de uitvoering van de "Landelijke Handhavingsstrategie" en de Omgevingswet. In samenwerking met de ODRU wordt gewerkt aan een brede implementatie van de nieuwe ontwikkelingen.

Er is in samenwerking met de ODRU gewerkt aan een "Leidraad voor integrale handhaving".

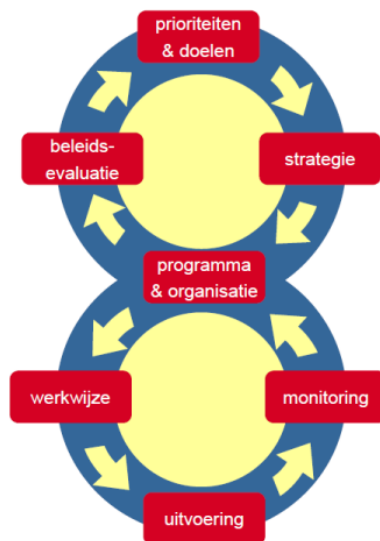
Gemeente Stichtse Vecht neemt deel aan de projectgroep die hiervoor gevormd is.

De integrale aanpak biedt kansen om efficiënter en effectiever te werken binnen alle ODRU gemeenten.

3 Beleids- en Uitvoeringscyclus

3.1 Inleiding

In het integraal handhavingsbeleid is aangegeven dat het beleid en de hierop gebaseerde uitvoeringsprogramma's onderdeel zijn van een beleidscyclus. Dit betekent concreet dat het de bedoeling is om het beleid en het uitvoeringsprogramma jaarlijks te evalueren. Deze evaluatie kan ertoe leiden dat het beleid en/of het uitvoeringsprogramma op bepaalde aspecten (visie, prioriteiten, strategieën) moet worden bijgestuurd. Hiermee wordt beoogd te komen tot een zo efficiënt en effectief mogelijk inzet van mensen en middelen in overeenstemming met het integraal handhavingsbeleid (visie, prioriteiten, strategieën). Ook is dit wenselijk om er zo voor te zorgen dat het beleid en de uitvoeringsprogramma's blijven aansluiten bij de bestuurlijke en ambtelijke wensen en ambities en organisatie zodat het beleid en de uitvoeringsprogramma's altijd aansluiten bij de actuele situatie van de gemeente Stichtse Vecht. Hierbij wordt verwezen naar de dubbele regelkring ("Big Eight", zie figuur hieronder), waarin de verschillende stappen in de beleids- en uitvoeringscyclus zijn vastgelegd.



3.2 Uitwerking beleids- en uitvoeringcyclus

Binnen de beleids- en uitvoeringcyclus waarin het integraal handhavingsbeleid en het uitvoeringsprogramma zijn opgenomen worden de volgende fasen onderscheiden:

- Fase 1: Beleidsvorming (visie, prioriteiten en strategieën)
- Fase 2: Uitvoering (uitvoeringsprogramma's en organisatie)
- Fase 3: Evaluatie/ Monitoring
- Fase 4: Bijsturing (Beleid en/of uitvoering)

Fase 1: Beleidsvorming

Aan het begin van de beleidscyclus wordt een integraal handhavingsbeleid opgesteld waar in ieder geval de volgende onderwerpen worden vastgelegd en op hoofdlijnen uitgewerkt:

- Uitgangspunten, achtergronden en visie,
- Taken en prioriteiten,
- Invulling van het begrip integrale handhaving,
- Handhavingstrategie (inspectie-, toezicht-, sanctie-, en gedoogstrategie).

Met het vaststellen van het integraal handhavingsbeleid is door ons aan deze fase invulling gegeven.

Fase 2: Uitvoering

In deze fase wordt het handhavingsbeleid uitgewerkt in een jaarlijks op te stellen handhavingsuitvoeringsprogramma. In dit programma wordt concreet vastgelegd en uitgewerkt hoe de beschikbare capaciteit aan de hand van de in het beleid vastgestelde prioriteiten en strategieën wordt ingezet op verschillende toezicht en handhavingstaken. Aan deze fase hebben wij invulling gegeven door het opstellen van het handhavingsuitvoeringsprogramma 2016.

Fase 3: Evaluatie/ Monitoring

In fase drie worden de resultaten uit de eerste twee geëvalueerd en op uitvoeringsniveau gemonitord. In deze fase dient ook een evaluatierapport te worden opgesteld, waarin onder meer wordt vastgelegd of en in hoeverre de mensen en middelen op efficiënte en effectieve wijze zijn ingezet volgens de prioriteiten en strategieën zoals deze in het beleid en het uitvoeringsprogramma zijn bepaald. Ook wordt in de evaluatie ingegaan op eventuele ontwikkelingen die zich gedurende het jaar hebben voorgedaan en die van invloed zijn geweest op het al dan niet waarmaken van het uitvoeringsprogramma.

Uiteindelijk kan op basis van voorgaande conclusies worden getrokken en aanbevelingen worden gedaan over de mogelijke bijsturing (fase 4) die plaats dient te vinden. Indien bijsturing noodzakelijk is, wordt dit zo concreet mogelijk uitgewerkt in het evaluatierapport.

Het is van belang dat evaluatie/ monitoring structureel plaatsvindt in de uitvoeringsorganisatie.

Fase 4: Bijsturing

In de laatste fase worden aan de hand van de uitkomsten van het evaluatierapport uit fase 3 de in het beleid en uitvoeringsprogramma genoemde aspecten uit fase 1 en 2 waar nodig bijgestuurd.

Ieder jaar kan de evaluatie leiden tot aanpassing van het integraal handhavingsbeleid dan wel het handhavingsuitvoeringsprogramma. Dit betekent concreet dat er bijsturing plaats kan vinden op beleidsaspecten als visie, uitgangspunten, handhavingsthema's en –taken, prioriteiten en strategieën maar ook op uitvoeringsaspecten als capaciteit, middelen en organisatie. In dit handhavingsjaarverslag zal aangegeven worden in hoeverre bijsturing gewenst is.

4 Toezicht

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zal eerst ingegaan worden op de in het Handhavingsuitvoeringsprogramma 2018 gemaakte keuze voor wat betreft het gewenste niveau van toezicht en handhaving. Daarna zal aangegeven worden hoe de beschikbare uren zijn ingezet. In het Handhavingsuitvoeringsprogramma 2018 is per taakveld aangegeven wat de beschikbare capaciteit is. Vanwege de beperkte capaciteit binnen de gemeente Stichtse Vecht, ligt het accent op ambtelijke constatering op het gebied van veiligheid en gezondheid en de ingediende handavingsverzoeken.

Daarnaast wordt handhaving zo veel mogelijk integraal opgepakt. In dat kader houden verschillende handavingspartners signaaltoezicht voor elkaar. In voorkomende gevallen houden de toezichthouders van verschillende disciplines gezamenlijk controles.

4.2 Vergunninggebonden toezicht

In het handavingsbeleid 2015- 2018 is opgenomen dat de controle van vergunningen plaatsvindt in overeenstemming met het omgevingsbeleidsplan. In dit beleidsplan zijn per project (waaronder bouwwerken) de specifieke controlepunten aangegeven en de daarbij behorende controlefrequentie en het niveau van toezicht. De prioriteiten en diepgang van controle zijn beleidsmatig afgestemd tussen vergunningverlening en toezicht.

Uit het omgevingsbeleidsplan vloeit, kort gezegd, voort dat bouwwerken minimaal een keer gecontroleerd worden. Hoe vaak en met welke diepgang een inspectie wordt uitgevoerd is afhankelijk van de ingeschatte risico's en het geformuleerde toetsniveau.

Het aantal aanvragen omgevingsvergunningen is in 2018 met ruim 6% gestegen in vergelijking met 2017. Merendeel van deze aanvragen betreffen kleine bouwplannen, zoals dakkapellen, uitbouwen en dergelijke. In onderstaande tabel wordt uiteengezet hoeveel aanvragen in de jaren 2017 en 2018 zijn binnengekomen en hoe de verdeling per soort aanvraag is.

Jaartal	Aantal aanvragen	Reguliere procedure	Uitgebreide procedure	Vooroverleg plannen	Sloop meldingen	Gebruiks meldingen	Geweigerde vergunningen	Buiten behandeling	Vergunning vrij
2017	1041	56,7%	2,4%	12,7%	28,2%	2%	1,8%	0,5%	2,7%
2018	1107	48%	2,4%	7,1%	23,8%	1,6%	3%	3,6%	1,4%

Uit bovenstaande tabel blijkt dat merendeel van de ingediende aanvragen heeft geresulteerd in een vergunning. De uitvoering van toezichtstaken concentreert zich hoofdzakelijk op de afgegeven omgevingsvergunningen. De toezichtcapaciteit is schaars, waardoor het niet mogelijk is om toezicht te houden op alle verleende vergunningen. Hierdoor wordt de prioritering zoals in de toezichtsmatrix is opgenomen, gehanteerd. In het HUP 2018 is voor vergunninggebonden toezicht 750 uur geraamd. Gelet op het aantal aanvragen zijn deze uren ruim verbruikt.

4.3 Niet- vergunninggebonden toezicht

Naast het houden van toezicht op verleende omgevingsvergunningen houden de toezichthouders ook toezicht op het realiseren van bouwwerken zonder de daarvoor benodigde omgevingsvergunning. In het HUP 2018 wordt dit omschreven als bouwen zonder vergunning.

4.3.1 Niet- vergunning gebonden preventief toezicht

Niet- vergunninggebonden preventief toezicht vindt gebiedsgericht plaats. Het gebiedsgerichte karakter van controles wordt voornamelijk toegepast bij Wabo en ruimtelijke regelgeving en houdt in dat onderscheid wordt gemaakt tussen verschillende gebiedskarakteristieken binnen de gemeente Stichtse Vecht. In bijlage 3 bij het HUP 2014 is de gebiedskaart opgenomen waarop het grondgebied van de gemeente onderverdeeld is in drie kleuren/ prioriteiten: rood, groen en geel. Voor elk van de gebieden is een toezichtfrequentie bepaald. Kort gezegd komt het erop neer dat de gebieden die de hoogste prioriteit (rood) hebben vaker gecontroleerd worden dan de gebieden die een lage prioriteit (geel) hebben.

Doordat de wijze waarop toezicht wordt gehouden is gewijzigd (meer preventief en minder repressief), wordt niet voor elke overtreding een constateringsrapport opgemaakt. De toezichthouders lossen veel kleine overtredingen op door inwoners actief te informeren over bijvoorbeeld de mogelijkheden van vergunningvrij bouwen. Indien bijvoorbeeld een illegaal bouwwerk door middel van een (kleine) aanpassing vergunningvrij kan worden, wordt dit aan de overtreder medegedeeld en de gelegenheid geboden om dit binnen een bepaalde termijn te doen. Alleen als de overtreder het bouwwerk niet aanpast, wordt proces-verbaal opgemaakt. Dit is in lijn met ons handhavingsbeleid waarin is aangegeven dat toezichthouders een meer informerende rol dienen te vervullen.

4.3.2 Niet-vergunninggebonden toezicht.

Deze vorm van toezicht heeft te maken met de binnengekomen klachten en verzoeken om handhaving. Veelal betreffen dit verzoeken die betrekking hebben op bouwen of bestemmingsplan aspecten. Daarnaast krijgen we ook geregeld klachten en meldingen binnen in het kader van openbare ruimte. Deze worden in een andere paragraaf uitgewerkt.

In HUP 2018 is opgenomen dat wij op jaarbasis 65 verzoeken om handhaving en 500 klachten/ meldingen binnenkrijgen.

Meldingen en klachten worden doorgaans telefonisch afgewikkeld. Hier is toezicht op locatie vaak niet nodig. Verzoeken om handhaving worden in overleg met de juridisch medewerkers, door de toezichthouders ter plaatse gecontroleerd. In voorkomende gevallen wordt hiervan een constateringsrapport opgesteld en wordt dit door de juridisch medewerkers verder opgepakt. Een deel van de verzoeken wordt tijdens de controle opgelost omdat het bijvoorbeeld om een vergunningsvrij bouwwerk gaat, of er geen overtreding is waargenomen. Voor dit type toezicht is in het HUP 2018, 1420 uur gereserveerd. In 2017 hebben wij 37 en in 2018 hebben wij 65 verzoeken om handhaving binnen gekregen. Al deze zaken zijn door de toezichthouders gecontroleerd en zijn door de juridisch medewerkers in procedure genomen en deels reeds afgewikkeld.

4.4 Toezicht ruimtelijke ordening

Bij ruimtelijke ordening spitst het toezicht en de handhaving zich met name op het gebruik.

Gecontroleerd wordt in hoeverre gebruik op een perceel past binnen de regels van het ter plaatse geldende bestemmingsplan. Vaak gaat het illegaal bouwen samen met illegaal gebruik, dan wel een overtreding van de regels van het bestemmingsplan. In de praktijk worden overtredingen op het gebied van ruimtelijke ontwikkeling op verschillende wijzen geconstateerd. In eerste instantie bij het uitvoeren van gebiedsgerichte toezicht (zie hiervoor). Daarnaast worden overtredingen geconstateerd, terwijl men onder weg is naar andere meldingen/ verzoeken om handhaving. Als belangrijkste bron van constatering zijn de verzoeken om handhaving.

In het kader van signaaltoezicht komt het ook voor dat onze toezichthouders getipt worden door bijvoorbeeld de collega's van de ODRU of de VRU.

Het aantal controles op dit onderwerp is opgenomen in de tabel onder niet- vergunninggebonden preventief toezicht. Het is verder niet uitgesplitst in gebruik in strijd met het bestemmingsplan.

4.5 Toezicht in de openbare ruimte

Toezicht en handhaving in de openbare ruimte wordt voornamelijk uitgeoefend door de buitengewone opsporingsambtenaren. Hierbij gaat het voornamelijk om de zogenoemde 'kleine ergernissen' bijvoorbeeld: parkeerhandhaving, voorschriften evenementenvergunningen, exploitatievergunningen, hondenbeleid, particulier en bedrijfsafval en zwerfvuil.

De buitengewone opsporingsambtenaren hebben in 2018 onder andere de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

- Parkeerexcessen; hier hebben de twee Boa's 18 bonnen in 2018 uitgeschreven. Hiervan was er 1 van €380,- en 17 van €95,-.
- Betaald parkeren in de periode 1 april tot 1 oktober 2018; hier hebben zij in 2018 75 bonnen voor uitgeschreven. Het bedrag voor deze overtreding is € 62,85.
- Staandehouding; in het kader van de Apv zijn geen bonnen uitgeschreven. Dit heeft vooral betrekking op alcohol bij minderjarige.
- hondenpoep: geen processen-verbaal.

In het zomerseizoen is er extra inzet geweest op campers/caravans en aanhangwagens. Bij constatering van deze voertuigen op de openbare parkeerplaatsen zijn ze voorzien van een sticker met de mededeling dat ze gedurende maximaal 3 aaneengesloten dagen op de openbare weg mogen staan. Indien bij een hercontrole (na 3 dagen) blijkt dat het voertuig nog op de openbare ruimte staat, kan het voertuig worden weggesleept.

Eén van de onderwerpen die gedurende het hele jaar de exclusieve aandacht van de BOA's had is de overlast door hondenpoep. Dit is een aanhoudend probleem, welke door enkel controles van de BOA's niet opgelost kan worden. Pas wanneer hondenbezitters het zelf belangrijk vinden, om hondenpoep op te ruimen, zal hier een verandering zichtbaar zijn. De in het HUP 2018 opgenomen overige taken zijn allemaal gedurende het gehele jaar uitgevoerd.

5 Juridische handhaving

Zoals in het HUP 2018 is aangegeven lopen handhavingszaken zelden synchroon met het kalenderjaar. Eén handhavingszaak duurt gemiddeld (indien men tot aan de Raad van State procedeeert) zo'n 1,5 jaar. Eén handhavingsprocedure omvat kort weergegeven de volgende stappen: vooraanschrijving, beoordeling zienswijze en opstellen definitieve aanschrijving, procesvertegenwoordiging bij de bezwaarschriftencommissie, beslissing op bezwaar, procesvertegenwoordiging bij de rechtbank, procesvertegenwoordiging bij de Raad van State. In het HUP 2018 is hieromtrent opgenomen dat één handhavingszaak binnen de gemeente Stichtse Vecht gemiddeld 51 uur in beslag neemt. Indien een handhavingszaak voortduurt tot aan de invordering door middel van invorderingsbeschikking en dergelijke duurt een handhavingszaak 61 uur.

In het HUP 2018 hebben wij aangegeven dat er gelet op de beschikbare capaciteit van het cluster Toezicht en Handhaving in totaal 1420 uur gereserveerd is voor het behandelen van handhavingszaken. Uitgaande van deze richtlijnen hebben wij in het HUP 2018 aangegeven dat er met de beschikbare netto productieve uren en de door ons beïnvloedbare termijnen in acht genomen, 65 nieuwe handhavingszaken kunnen worden opgestart. In dit verslag wordt aangegeven in hoeverre deze doelstelling is gehaald.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de handhavingszaken van 2018.

Startjaar zaak	Ingekomen zaken in 2018					Opgeloste zaken in 2018
	Totaal	Bezwaar	Beroep	Hoger beroep	Wraking	Totaal
2018	89	105	27	4	0	50

Daarnaast hebben wij in 2018 nog 29 zaken uit de jaren 2016/2017 afgerond. Deze zaken zijn opgelost doordat de overtreder de overtreding (na aanschrijving of na verbeuring van de dwangsommen) heeft beëindigd.

In 2018 hebben wij 89 nieuwe zaken opgestart. Van deze dossiers zijn er een 21 afgesloten. Doordat de overtreder de overtreding na (voor)aanschrijving heeft beëindigd dan wel doordat de overtreder een vergunning heeft aangevraagd en deze ook heeft gekregen. Een deel van deze overtredingen zijn na bezwaar opgelost, doordat de overtreder na beslissing op bezwaar alsnog de overtreding heeft beëindigd of een omgevingsvergunning heeft aangevraagd. De overige zaken lopen door in 2019 doordat er bijvoorbeeld zienswijzen tegen de vooraanschrijving zijn ingediend, of doordat er gewacht wordt op een beslissing op de aangevraagde vergunning. Daarnaast zijn er ook een aantal zaken onder de rechter.

De juridisch medewerkers zijn ook belast met bezwaar en beroepschriften tegen besluiten op aanvragen omgevingsvergunningen. In HUP 2018 is aangegeven dat de juristen voor deze taak 395 uur bezwaar, beroep en hoger beroep (20 bezwaarzaken a 10 uur, 10 beroepszaken a 15 uur en 3 hoger beroepszaken a 15 uur). In het overzicht ziet u het totaal aantal ingediende bezwaren. In totaal gaat het om ongeveer 65 zaken waarvan er zeker 15 een uitvloeisel zijn van handhaving. Daarnaast zijn er 21 bezwaren tegen urgentieverklaringen binnengekomen. Doordat dit jaarverslag betrekking heeft op de handhavingstaken, wordt hier verder niet ingegaan op de urenverdeling in het kader van procesvertegenwoordiging bij vergunningverlening.

6 Milieu

Het milieutoezicht wordt voor de gemeente uitgevoerd door de ODRU. De gemeente behoudt een coördinerende rol en is het belangrijkste aanspreekpunt. Bij vragen over het uitgevoerde toezicht kunnen de bedrijven tevens direct contact opnemen met de ODRU. Toezicht bij bedrijven vindt op programmatische wijze plaats.

De beschikbare capaciteit voor milieucontroles is verdeeld over de verschillende milieucategorieën. Naast de frequentie en de bestuurlijke prioriteiten is naar het naleefgedrag van bedrijven gekeken. Hierdoor kunnen bedrijven die milieu “hoog” in het vaandel hebben en al regelmatig een milieucontrole met positief resultaat hebben gehad minder frequent worden gecontroleerd en worden dus hiermee beloond.

Jaarlijks wordt met de ODRU het uitvoeringsprogramma vastgesteld. In dit programma worden de controles en de projecten voor de betreffende jaar bepaald. Maandelijks wordt gerapporteerd over de voortgang van de verschillende projecten en de uitgevoerde controles.

In principe worden alle milieucontroles conform afspraak uitgevoerd.

Doordat toezicht en handhaving op het gebied van milieu in zijn totaliteit is gemandateerd, vindt de eventuele handhavingsactie naar aanleiding van de milieucontroles door de ODRU plaats.

In 2018 zijn er geen handhavingsacties voortgekomen uit milieucontroles.

Wel hebben wij vanuit ruimtelijke ordening en bouw handhavingsacties gehad waarbij de ODRU een adviserende rol heeft gespeeld.

ODRU maakt een eigen jaarverslag over het jaar 2018 welke door het algemeen bestuur wordt vastgesteld en aan de deelnemende gemeenten wordt verzonden.

7 VRU

De rapportage van VRU is als bijlage opgenomen.

8 Evaluatie handhavingsbeleidsplan

8.1 Inleiding

In het beleid zijn doelstellingen geformuleerd ten aanzien van toezicht en handhaving. Onderdeel van het handhavingsjaarverslag is aan te geven in hoeverre deze doelstellingen gehaald zijn. Daarvoor is het van belang om de ontwikkelingen aan te geven die van invloed zijn op de handhaving. Conform de beleidscyclus uit het handhavingsbeleidsplan behoren de verbeterpunten benoemd te worden. Op deze wijze kan toezicht en handhaving continu verbeterd worden en blijft het aansluiten bij de actuele situatie van de gemeente.

8.2 Doelstellingen

In het handhavingsbeleid zijn verschillende doelstellingen van het handhavend optreden vastgelegd. Zoals aangegeven is een volledige rapportage van de behaalde doelstellingen lastig. In de subparagrafen zal per doelstelling aangegeven worden in hoeverre de doelstellingen zijn behaald.

8.2.1 Kwaliteitseisen

De eerste doelstelling uit het handhavingsbeleid is dat handhavend optreden geschiedt conform de kwaliteitseisen van de Wabo. Dit volgt uit artikel 5.3, eerste lid, van de Wabo in samenhang gelezen met hoofdstuk 7 van het Besluit omgevingsrecht. De kwaliteitseisen bevatten kort weergegeven de volgende onderwerpen:

1. handhavingsbeleid,
2. uitvoeringsprogramma,
3. uitvoeringsorganisatie,
4. borging van de middelen,
5. monitoring,
6. rapportage.

Ad1. Handhavingsbeleid

In artikel 7.2 van de Bor is opgenomen dat elk college vastgesteld handhavingsbeleid moet hebben. Het handhavingsbeleid omvat alle beleidsvelden die in de Wabo geïntegreerd zijn of erbij aanhaken. Verder geeft het een beschrijving van de prioriteiten, de doelen, de strategieën en de activiteiten gebaseerd op een probleemanalyse. Het beleid is afgestemd met andere betrokken bestuursorganen en strafrechtelijke partners.

Het handhavingsbeleid is op 12 mei 2015 door het college vastgesteld en ter kennisname aan de raad verzonden. Daarnaast is het beleid tijdens een commissievergadering in oktober 2015 met de raad besproken. Het handhavingsbeleid bevat naast de visie en de prioriteiten ook de verschillende strategieën op het gebied van toezicht en handhaving. Tevens is in het beleid een systematiek opgenomen om te evalueren in hoeverre de gestelde doelen zijn behaald. Hiervoor wordt de systematiek van de "Big Eight" gehanteerd. Gezien het voorgaande kan de conclusie worden getrokken dat het beleid voldoet aan de kwaliteitseisen van artikel 7.2 Bor.

Ad 2. Uitvoeringsprogramma

Op basis van artikel 7.3 Bor moet er jaarlijks een uitvoeringsprogramma worden opgesteld. Het college stelt jaarlijks een uitvoeringsprogramma vast en stuurt deze ter kennisname aan de raad. Het uitvoeringsprogramma wordt ook aan andere betrokken bestuursorganen gestuurd. In 2017 is een uitvoeringsprogramma opgesteld en vastgesteld.

Ad 3. Uitvoeringsorganisatie

Op basis van artikel 7.4 Bor moet de gemeentelijke organisatie dusdanig zijn ingericht dat een adequate en behoorlijke uitvoering wordt geborgd. Zo moet in ieder geval de personeelsformatie vastliggen. Voor zover er sprake is van toezicht op inrichtingen zijn vergunningverlening en handhaving gescheiden. Verder moet de organisatie ook buiten kantooruren bereikbaar en beschikbaar zijn. Werkprocessen zijn vastgelegd en er wordt conform deze werkprocessen gewerkt.

De gemeentelijke organisatie is dusdanig ingericht dat de beschikbare capaciteit op efficiënte wijze wordt ingezet. Door de te geringe capaciteit en de hoge werkdruk wordt op verschillende functies gebruik gemaakt van inhuur. Het afgelopen jaar is er vooral bij de juristen gebruik gemaakt van inhuurkrachten.

Ook bij de boa's is sprake van schaarse capaciteit en moeten zij jaarlijks een her- en bijscholingscursus volgen. Het aantal uren dat gemoeid gaat met deze cursussen is behoorlijk. Hoewel we in 2018 meer boa's dan in 2017 in dienst hadden maar het takenpakket is uitgebreid, drukken dergelijke cursussen en trainingen eenvoudigweg enorm op beschikbare capaciteit.

Ad 4. Borging van de middelen.

Artikel 7.5 van het Bor gaat over de borging van de middelen. In de begroting moeten de financiële en personele middelen zijn gewaarborgd. In de gemeentelijke begroting zijn de personele middelen voldoende geborgd. Daarnaast zijn er voldoende financiële middelen opgenomen ter uitvoering van de taken in het kader van handhaving door onze uitvoeringsorganisaties. Gezien het voorgaande kan worden geconcludeerd dat voldaan wordt aan dit vereiste uit het Bor.

Ad 5. Monitoring

In artikel 7.6 van de Bor is opgenomen dat de gemeente de resultaten en de voortgang van de uitvoering van het programma moet bewaken en moet registreren. De monitoring van het HUP is in 2018 niet optimaal geweest. Dit werd onder andere veroorzaakt doordat het systeem niet of onvoldoende geschikt is om alle management informatie te genereren. In 2018 is gewerkt aan een verbeterlag.

Ad 6. Rapportage

Artikel 7.7 van de Bor bepaalt dat de gemeente moet rapporteren over de uitvoering van het programma en over het bereiken van de gestelde doelen. De genoemde rapportage vindt plaats door middel van dit jaarverslag. Hiermee wordt voldaan aan deze eis van de Wabo.

JAARCIJFERS VRU 2018 (voorlopige)

Marap 2018-3 (1-1 t/m 31-12-2018)

		Kengetallen	Stichtse Vecht		
		Tijd	Aantallen overig	Aantallen WPA	Aantallen totaal
ADVIES					
Verstrekte adviezen					
Activiteit Bouw	Aanvraag advies bouw	14:45	7	92	99
Activiteit Milieu	Aanvraag advies milieu	13:15	0	1	1
	Aanvraag advies milieu met externe veiligheid	32:00	0		0
Activiteit brandveilig gebruik	Aanvraag vergunning	10:23	2	3	5
	Beoordelen melding	2:17	0	10	10
Ruimtelijke Ordening		18:08	3	2	5
Vuurwerk		10:00	0	6	6
Aanwijzen bedrijfsbrandweer			0		0
Verstrekte adviezen evenementen					
Categorie onbekend			0	18	18
Categorie A		2:15	21	42	63
Categorie B		4:30	14	14	28
Categorie C		10:30	1		1
Algemeen					
Overleg met gemeenten m.b.t. vergunningen & advisering (plan of vergunningoverstijgend)		52:00	0		0
TOEZICHT					
		Tijd	Aantallen overig		Aantallen totaal
Controles					
Activiteit Bouw	Toezicht realisatie bouw	15:30	4	13	17
Activiteit Milieu	Toezicht milieu	6:00	2	0	2
Controles bestaande bouw (volgens uitvoeringsprogramma)	Toezicht; initieel	6:51	33	70	103
	Toezicht; eerste hercontrole	2:50	22	12	34
	Toezicht; overige hercontrole	2:45	5	0	5
Gemeente-specifiek toezicht (ad-hoc/bijzondere handhaving/buiten uitvoeringsprogramma VRU)			0	0	0
Klachten/meldingen brandonveilige situatie		4:00	0	8	8
BRZO		177:21	0	1	1
Aanwijzing bedrijfsbrandweer		20:00	0	0	0
Vuurwerk		3:00	0	6	6
Controles evenementen					
Categorie onbekend			0		
Categorie A		4:00	5	0	5
Categorie B		5:30	6	0	6
Categorie C		8:30	3	0	3
Algemeen					
(Beleids)ondersteuning gemeenten (IVP, Handhavingsuitvoeringsprogramma e.d.)		50:00	1	0	1
Overleg met gemeenten m.b.t. toezicht & handhaving (plan of vergunningoverstijgend)		52:00	1	0	1
VEILIG GEDRAG (S.P.)					
			Aantallen overig	Aantallen WPA	Aantallen totaal
Thema's					
Thema voorlichting	Roadshow		1		1
	Voorlichting op verzoek uit de samenleving		2		2
	Voorlichting na brand		1		1
Thema Jeugd	Brandweer op school; groep 4		12		12
	Brandweer op school; groep 8		12		12
	Voorlichting gericht op de jonge gezinnen		1		1
Thema Verminderd zelfredzamen	Accounthoudersschap zorg		0		0
	Voortzetting implementatie toolbox		2		2
	Voorlichting via lokale netwerken gericht op VMZR		0		0
Thema natuurbrandbeheersing	Oefenen met zorginstellingen		0		0
	Advisering NBB t.b.v. V&A en evenementen		0		0
Thema Ondernemers	Gebiedsgerichte aanpak NBB		0		0
	Keurmerk Veilig Ondernemen / Veilig Uitgaan		1		1
Algemeen	Ontwikkeling en analyse, etc. (w.o. burgervragen)		0		0

Informatie t.b.v. Gemrap:

WABO-adviezen Bouw	99
WABO-adviezen Milieu	1
WABO-adviezen Gebruik	15
Adviezen Overig	11
Adviezen Evenementen (integraal)	110
Toezicht Bouw	17
Toezicht Milieu	2
Toezicht Gebruik	142
Toezicht Overig	17
Toezicht Evenementen (integraal)	14
Het aantal gegeven voorlichtingen na brand (sinds april 2018)	1
Het aantal gegeven voorlichtingen op verzoek	2
Het aantal Roadshows	1
Het aantal 'Train-de-trainer' sessies in zorginstellingen m.b.t. de Toolbox	2
Het aantal scholen dat lespakket 'Brandweer op school' gebruikt Groep 4	12
Het aantal scholen dat lespakket 'Brandweer op school' gebruikt Groep 8	12
Het aantal wijken waar voorlichting heeft plaatsgevonden aan VMZR	0

Totaal

458

Het totaal aantal is **excl.** 'Aantal behandelde burgervragen'