

## Breukelen Archiefruimte

---

- Wordt niets mee gedaan
- Moet nog opgepakt worden
- Loopt
- Is uitgevoerd

### Aanbevelingen

Aanbevelingen	Reactie	Planning
Het Calamiteitenplan actualiseren en de jaarlijkse oefening, evaluatie en actualisatie deel laten uitmaken van het Kwaliteitsplan		
1 Informatiebeheer. (zie ook aanbeveling Maarssen)	DIV - zie aanbeveling Maarssen.	4e kwartaal 2020
Plaats een visuele attendering zodat medewerkers de kluisdeur zelf sluiten (zonder zichzelf in te sluiten) en neem dit op in het		
2 sleutelprotocol.	DIV - opstellen en ophangen attendering, aanpassen sleutelprotocol.	3e kwartaal 2020
3 Op de kluisdeur een sticker met het symbool "Verboden te roken" aanbrengen	Vastgoed - sticker aanbrengen	Afgerond
Realiseer een brandhaspel en brandslang in de directe nabijheid van de archiefruimte of een alternatief (bijvoorbeeld apparatuur	Vastgoed - uitvraag doen bij externe partij. Mogelijk onderzoek benodigd. Daarna	4e kwartaal 2020
5* dat zuurstof verwijdert).	oplossing bepalen en implementeren.	4e kwartaal 2020
6 Onderzoek de oorzaak van de afbladdering en herstel de muur en het plafond waar dat nodig is.	Vastgoed - onderzoek uitvoeren, oplossing bepalen en implementeren	3e kwartaal 2020

\*de nummering in het archiefinspectierapport slaat 4 over