

# Reglement voor het presidium Stichtse Vecht 2011

Geldend van 08-04-2015 t/m heden  
Intitulé

## De voorgestelde wijzigingen zijn geel gearceerd

Reglement voor het presidium Stichtse Vecht 2022  
De raad van de gemeente Stichtse Vecht,

gezien het voorstel van het presidium van 14 juni 2022

gelet op de Gemeentewet en het Reglement van Orde;

*b e s l u i t :*

vast te stellen het volgende

## REGLEMENT VOOR HET PRESIDUM STICHTSE VECHT 2022

### Artikel 1 Samenstelling

- 1. De voorzitter van de gemeenteraad is tevens voorzitter van het presidium.
- 2. De plaatsvervangend voorzitter van de gemeenteraad en de voorzitters van de commissies (2 leden uit de coalitie en de 2 leden uit de oppositie) zijn lid van het presidium.
- 3. De griffier of diens vervanger is in elke vergadering van het presidium aanwezig.
- 4. Het presidium kan voorstellen een lid van het college of de gemeentesecretaris uit te nodigen voor een vergadering van het presidium.

### Artikel 2 Vergaderingen

- 1. Het presidium vergadert zoveel als nodig is volgens een opgesteld vergaderschema.
- 2. De voorzitter en de leden kunnen, indien zij dat nodig achten, het presidium ook buiten de reguliere vergaderingen om bijeenroepen.
- 3. Het presidium kan digitaal vergaderen en digitaal besluiten nemen.

### Artikel 3 Openbaarheid van de vergaderingen

De vergaderingen van het presidium zijn niet openbaar.

### Artikel 4 Werkzaamheden van het presidium

- 1. Het presidium stelt de concept-agenda's vast voor de bijeenkomsten van de commissies en de gemeenteraad.
- 2. Het presidium stelt jaarlijks een vergaderschema vast voor de vergaderingen van de commissies en de gemeenteraad.
- 3. De griffier ziet toe op de nakoming van toezeggingen aan de raad en de commissies.
- 4. De griffier organiseert, onder verantwoordelijkheid van het presidium, voor de raad wijk- en werkbezoeken, excursies, workshops en dergelijke waartoe door de raad is besloten, tenzij daarvoor door en uit de raad een commissie is aangewezen.

- ~~5.~~ De griffier beheert, onder verantwoordelijkheid van het presidium, de raming en het beheer van de werk- en opleidingsbudgetten van de raad.

**Artikel wordt verwijderd omdat dit in de praktijk niet in het presidium gebeurt maar met de werkgeverscommissie.**

- ~~6.~~ Het presidium evalueert in technische zin de vergaderingen van de commissies en de gemeenteraad en kan de voorzitters nadere handreikingen doen. **(Toegevoegd op verzoek van presidium 20/12/21)**
- ~~7.~~ **6.** Het presidium begeleidt de werkprocessen en neemt zo nodig initiatieven voor verbetering, die door de griffier worden uitgewerkt.

#### *Artikel 5 Beslissingsbevoegdheid*

- 1. Het presidium is bevoegd beslissingen te nemen ten aanzien van verder voorkomende huishoudelijke zaken van de raad, waarbij geen sprake is van politieke gevoeligheid.
- 2. Met betrekking tot de besluitvorming wordt gestreefd naar consensus.
- 3. Indien geen overeenstemming wordt bereikt geldt het principe van het meerderheidsbesluit. Bij het staken van de stemmen wordt het onderwerp opnieuw geagendeerd voor de eerstvolgende bijeenkomst van het presidium. Staken de stemmen opnieuw dan wordt het voorstel geacht niet te zijn aangenomen.

#### *Artikel 6 Verslaglegging*

- 1. Het verslag van de voorgaande vergadering wordt, zo mogelijk, gelijktijdig met de schriftelijke oproep aan de leden toegezonden.
- 2. Bij het begin van de vergadering wordt het verslag van de vorige vergadering vastgesteld.
- 3. Het verslag moet inhouden:
  - a. de namen van de aanwezigen;
  - b. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
  - c. een zakelijke samenvatting van het gesprokene.
- 4. Het verslag wordt opgesteld onder de zorg van de griffier en is niet openbaar.
- 5. Van de vergadering wordt een besluitenlijst gemaakt die wordt verzonden naar alle raadsleden en openbaar gepubliceerd.

#### *Artikel 7 Onvoorziene gevallen*

In alle gevallen waarin Dit reglement niet voorziet, beslist het presidium op voorstel van de voorzitter.

Loenen aan de Vecht, 26 april 2011.  
Griffier, Voorzitter,