

Handhavingsjaarverslag 2017

Gemeente Stichtse Vecht

Vastgesteld op: 3 juli 2018

Inhoud

1	Inleiding	2
2	Beleid, organisatie en samenwerking	3
2.1	Beleid en verantwoording	3
2.2	Interne organisatie uitvoering omgevingstaken	3
2.3	Kennisuitwisseling	3
2.3.1.	Kennisuitwisseling intern	3
2.3.2	Kennisuitwisseling regionaal	3
2.3.3	Kennisuitwisseling provincie	3
2.3.4	Kennisuitwisseling met overige partners	4
2.3.5	Bereikbaarheid.....	4
2.4	Overige ontwikkelingen	4
3	Beleids- en Uitvoeringscyclus	5
3.1	Inleiding	5
3.2	Uitwerking beleids- en uitvoeringcyclus	5
4	Toezicht	7
4.1	Inleiding	7
4.2	Vergunninggebonden toezicht.....	7
4.3	Niet- vergunninggebonden toezicht.....	7
4.3.1	Niet- vergunning gebonden preventief toezicht.....	7
4.3.2	Niet-vergunninggebonden toezicht.	8
4.4	Toezicht ruimtelijke ordening	8
4.5	Toezicht in de openbare ruimte	8
5	Juridische handhaving.....	9
6	Milieu	10
7	VRU	10
8	Evaluatie handhavingsbeleidsplan	11
8.1	Inleiding	11
8.2	Doelstellingen	11
8.2.1	Kwaliteitseisen	11
	Bijlage: jaarcijfers VRU..	14

1 Inleiding

In dit jaarverslag doen wij verslag over de uitvoering van de handhavingstaken over het jaar 2017 op het gebied van het omgevingsrecht. Dit zijn onder andere de activiteiten bouwen, brandveilig gebruik bouwwerken, milieu, ruimtelijke ordening en slopen. Verder wordt stilgestaan bij de uitvoering van de taken op het gebied van de Algemene plaatselijke verordening (hierna: Apv) en Bijzondere Wetten.

Op grond van artikel 21.1 van de Wet milieubeheer, artikel 7.7 van het Besluit omgevingsrecht (hierna: Bor) en artikel 10.1 van de Wet ruimtelijke ordening moeten burgemeester en wethouders jaarlijks verslag doen aan de gemeenteraad over de uitvoering van bestuursrechtelijke handhaving van deze wetten. Door dit jaarverslag wordt voldaan aan deze opdracht.

De wijze waarop wij onze handhavingstaken uitvoeren, is vastgelegd in het Integraal Handhavingsbeleid Gemeente Stichtse Vecht 2015 - 2018. In dit jaarverslag wordt ook ingegaan op de wijze waarop invulling is gegeven aan het Handhavingsuitvoeringsprogramma Fysieke leefomgeving 2017 (hierna: HUP) en worden eventuele afwijkingen van dit programma beschreven en geëvalueerd.

2 Beleid, organisatie en samenwerking

2.1 Beleid en verantwoording

Op 12 mei 2015 is het Integraal Handhavingsbeleid Gemeente Stichtse Vecht 2015 - 2018 (hierna: beleid) vastgesteld. De handhavingsuitvoeringsprogramma's zijn gebaseerd op de uitgangspunten zoals verwoord in dit beleid.

2.2 Interne organisatie uitvoering omgevingstaken

Binnen de gemeente zijn vergunningverlening, toezicht en handhaving functioneel en op het niveau van de medewerker gescheiden. Hiermee wordt voorkomen dat een bedrijf of burger een vergunning krijgt die later door dezelfde ambtenaar wordt gecontroleerd.

Vergunningverlening in het kader van milieu wordt, met advisering van Omgevingsdienst Regio Utrecht (hierna: ODRU), door de gemeente uitgevoerd. Toezicht en handhaving op het gebied van milieu wordt door de ODRU onder mandaat uitgevoerd.

De handhavingstaken op het gebied van brandveiligheid worden op advies van en in afstemming met de Veiligheidsregio Utrecht (hierna: VRU) uitgevoerd.

2.3 Kennisuitwisseling

2.3.1. Kennisuitwisseling intern

Elke week vindt juristenoverleg plaats waarin lopende handhavingdossiers worden besproken. Sinds geruime tijd vindt er ook wekelijks een overleg plaats met betrekking tot binnengekomen aanvragen omgevingsvergunningen. Indien een aanvraag omgevingsvergunning naar aanleiding van een handhavingprocedure is ingediend, wordt dit tijdens dit overleg besproken. Daarnaast vindt regelmatig overleg op teammanagersniveau plaats, zodat afstemming ten aanzien van afdeling overstijgende dossiers plaatsvindt.

2.3.2 Kennisuitwisseling regionaal

De projectgroepleden toezicht en handhaving binnen de regio 'De Waarden' (de gemeenten Lopik, Montfoort, Oudewater, Stichtse Vecht, Woerden en IJsselstein), de ODRU en de VRU, komen vanaf 2014 zes keer per jaar bij elkaar om onderling ervaringen te delen, kennis uit te wisselen en projecten af te stemmen. Het streven is om twee maal per jaar ook overige partners uit te nodigen om zo de onderlinge afstemming te vergroten.

Door de gemeenten Woerden, Oudewater en Lopik is een opleidingstraject opgesteld. Dit heeft geleid tot de opzet van een 'Leergang Bestuursrecht en Omgevingsrecht' in 2014 die in dat jaar en vervolgens in 2015 en later is uitgewerkt. Zo zijn vanaf 2014 voor de regio 17 verschillende opleidingsmodules op het gebied van het staats- en ruimtelijk bestuursrecht georganiseerd. Doorgaans actualiteiten en verdiepende trainingen van 1 of 2 dagen. Vanuit 22 gemeenten in de provincie Utrecht en enkele gemeenschappelijke regelingen hebben meer dan 120 (verschillende) collega's aan één tot vrijwel alle modules deelgenomen.

Ook wordt door de 26 gemeenten van de provincie Utrecht gewerkt aan een format voor het Handhavingsuitvoeringsbeleid 2019-2022.

2.3.3 Kennisuitwisseling provincie

De basis voor de samenwerking met de provincie ligt in het 'Provinciaal milieu overleg' (hierna: PMO). Dit gremium bestrijkt naast het zogenaamde groene kleurspoor (milieu) ook overige taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. In het kader van integraal handhavingsbeleid en het HUP vindt incidenteel overleg plaats met de provinciale handhavingsregisseur.

2.3.4 Kennisuitwisseling met overige partners

Vanuit de kennisgroep de Waarden zijn verschillende handhavingpartners bij de bijeenkomsten betrokken.

Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden

Vanuit het Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (hierna: HDSR) is aangegeven dat het welwillend staat tegenover afstemming en samenwerking. Deze wijze van voorbereiding van beleidsnota's wordt door HDSR als nieuw ervaren. In 2017 is vanuit de kennisgroep de Waarden incidenteel overleg geweest met HDSR.

Openbaar Ministerie

Ook het Openbaar Ministerie (hierna: OM) is vanuit hetzelfde platform benaderd. Het OM heeft aangegeven dat het graag betrokken wil worden bij het opstellen van het HUP. Gelet op de personele bezetting is het niet in staat om te participeren aan de overleggen. Wel wordt in voorkomende gevallen contact gezocht met het OM

Politie

Het Regionaal Milieu Team (hierna: RMT) valt onder het functioneel parket Amsterdam. Het RMT wordt vanaf 2016 meerdere keren uitgenodigd voor de overleggen van het kennisplatform. Voor een goede implementatie / toepassing van de Landelijke Handhavingstrategie is een goede samenwerking met de politie immers onontbeerlijk. Getracht wordt om de samenwerking met de politie aan te halen.

2.3.5 Bereikbaarheid

Volgens het Bor moet de gemeentelijke organisatie ook buiten gebruikelijke kantooruren bereikbaar en beschikbaar zijn voor handhaving van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (hierna: Wabo). Hierbij kan gedacht worden aan het melden van acute klachten en de beschikbaarheid voor het afhandelen van incidenten. Binnen de gemeente Stichtse Vecht is een consignatiedienst actief waar meldingen binnenkomen. Van daaruit wordt in voorkomende gevallen contact gelegd met bouw- en woningtoezicht of de buitengewoon opsporingsambtenaren (hierna: boa's). Daarmee is de 24-uurs bereikbaarheid voldoende geborgd.

2.4 Overige ontwikkelingen

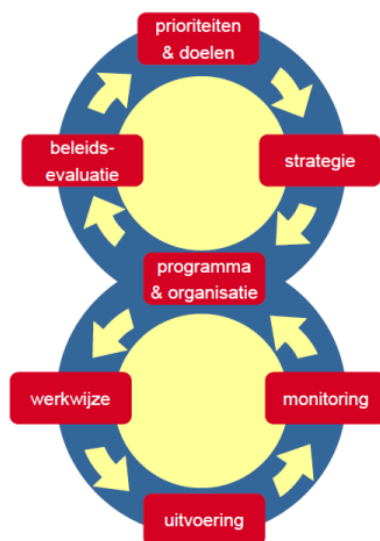
Tussen 2015 en 2021 voert het Rijk grote veranderingen door op het gebied van omgevingsrecht. Dit betreft onder andere verdere implementatie van de Landelijke Handhavingstrategie en inwerkingtreding van de Omgevingswet (verwacht 2021). In samenwerking met de ODRU wordt gewerkt aan een brede implementatie van, met name, de Omgevingswet. Voor een meer uitgebreid overzicht van relevante ontwikkelingen, wordt verwezen naar het HUP.

3 Beleids- en Uitvoeringscyclus

3.1 Inleiding

In het integraal handhavingsbeleid is aangegeven dat het beleid en de hierop gebaseerde uitvoeringsprogramma's onderdeel zijn van een beleidscyclus. Dit betekent concreet dat het de bedoeling is om het beleid en het uitvoeringsprogramma jaarlijks te evalueren. Deze evaluatie kan ertoe leiden dat het beleid en/of het uitvoeringsprogramma op bepaalde aspecten (visie, prioriteiten, strategieën) moet worden bijgestuurd. Hiermee wordt beoogd te komen tot een zo efficiënt en effectief mogelijk inzet van mensen en middelen in overeenstemming met het integraal handhavingsbeleid (visie, prioriteiten, strategieën). Ook is dit wenselijk om er zo voor te zorgen dat het beleid en de uitvoeringsprogramma's blijven aansluiten bij de bestuurlijke en ambtelijke wensen en ambities en organisatie zodat het beleid en de uitvoeringsprogramma's altijd aansluiten bij de actuele situatie van gemeente Stichtse Vecht.

Hierbij wordt verwezen naar de dubbele regelkring ("Big Eight", zie figuur hieronder), waarin de verschillende stappen in de beleids- en uitvoeringscyclus zijn vastgelegd.



3.2 Uitwerking beleids- en uitvoeringcyclus

Binnen de beleids- en uitvoeringcyclus waarin het integraal handhavingsbeleid en het uitvoeringsprogramma zijn opgenomen worden de volgende fasen onderscheiden:

- Fase 1: Beleidsvorming (visie, prioriteiten en strategieën)
- Fase 2: Uitvoering (uitvoeringsprogramma's en organisatie)
- Fase 3: Evaluatie/ Monitoring
- Fase 4: Bijsturing (Beleid en/of uitvoering)

Fase 1: Beleidsvorming

Aan het begin van de beleidscyclus wordt een integraal handhavingsbeleid opgesteld waar in ieder geval de volgende onderwerpen worden vastgelegd en op hoofdlijnen uitgewerkt:

- Uitgangspunten, achtergronden en visie,
- Taken en prioriteiten,
- Invulling van het begrip integrale handhaving,
- Handhavingstrategie (inspectie-, toezicht-, sanctie-, en gedoogstrategie).

Met het vaststellen van het integraal handhavingsbeleid is door ons aan deze fase invulling gegeven.

Fase 2: Uitvoering

In deze fase wordt het handhavingsbeleid uitgewerkt in een jaarlijks op te stellen handhavingsuitvoeringsprogramma. In dit programma wordt concreet vastgelegd en uitgewerkt hoe de

beschikbare capaciteit aan de hand van de in het beleid vastgestelde prioriteiten en strategieën wordt ingezet op verschillende toezicht en handhavingstaken. Aan deze fase hebben wij invulling gegeven door het opstellen van het handhavingsuitvoeringsprogramma 2016.

Fase 3: Evaluatie/ Monitoring

In fase drie worden de resultaten uit de eerste twee geëvalueerd en op uitvoeringsniveau gemonitord. In deze fase dient ook een evaluatierapport te worden opgesteld, waarin onder meer wordt vastgelegd of en in hoeverre de mensen en middelen op efficiënte en effectieve wijze zijn ingezet volgens de prioriteiten en strategieën zoals deze in het beleid en het uitvoeringsprogramma zijn bepaald. Ook wordt in de evaluatie ingegaan op eventuele ontwikkelingen die zich gedurende het jaar hebben voorgedaan en die van invloed zijn geweest op het al dan niet waarmaken van het uitvoeringsprogramma.

Uiteindelijk kan op basis van voorgaande conclusies worden getrokken en aanbevelingen worden gedaan over de mogelijke bijsturing (fase 4) die plaats dient te vinden. Indien bijsturing noodzakelijk is, wordt dit zo concreet mogelijk uitgewerkt in het evaluatierapport. Het is van belang dat evaluatie/ monitoring structureel plaatsvindt in de uitvoeringsorganisatie.

Fase 4: Bijsturing

In de laatste fase worden aan de hand van de uitkomsten van het evaluatierapport uit fase 3 de in het beleid en uitvoeringsprogramma genoemde aspecten uit fase 1 en 2 waar nodig bijgestuurd. Ieder jaar kan de evaluatie leiden tot aanpassing van het integraal handhavingsbeleid dan wel het handhavingsuitvoeringsprogramma. Dit betekent concreet dat er bijsturing plaats kan vinden op beleidsaspecten als visie, uitgangspunten, handhavingsthema's en -taken, prioriteiten en strategieën maar ook op uitvoeringsaspecten als capaciteit, middelen en organisatie. In dit handhavingsjaarverslag zal aangegeven worden in hoeverre bijsturing gewenst is.

4 Toezicht

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zal eerst ingegaan worden op de in het HUP gemaakte keuze voor wat betreft het gewenste niveau van toezicht en handhaving. Daarna zal aangegeven worden hoe de beschikbare uren zijn ingezet.

In het HUP is per taakveld aangegeven wat de beschikbare capaciteit is. Vanwege de beperkte capaciteit binnen de gemeente Stichtse Vecht, ligt het accent op ambtelijke constatering op het gebied van veiligheid en gezondheid en de ingediende handhavingsverzoeken.

Daarnaast wordt handhaving zo veel mogelijk integraal opgepakt. In dat kader houden verschillende handhavingpartners signaaltoezicht voor elkaar. In voorkomende gevallen houden de toezichthouders van verschillende disciplines gezamenlijk controles.

4.2 Vergunninggebonden toezicht

In het beleid is opgenomen dat de controle van vergunningen plaatsvindt in overeenstemming met het omgevingsbeleidsplan. In dit beleidsplan zijn per project (waaronder bouwwerken) de specifieke controlepunten aangegeven en de daarbij behorende controlefrequentie en het niveau van toezicht. De prioriteiten en diepgang van controle zijn beleidsmatig afgestemd tussen vergunningverlening en toezicht. Uit het omgevingsbeleidsplan vloeit, globaal gezegd, voort dat bouwwerken minimaal één keer gecontroleerd worden. Hoe vaak en met welke diepgang een inspectie wordt uitgevoerd, is afhankelijk van de ingeschatte risico's en het geformuleerde toetsniveau.

Het aantal aanvragen omgevingsvergunningen is in 2017 met 7,7% gestegen ten opzichte van 2016. Merendeel van deze aanvragen betreffen kleine bouwplannen, zoals dakkapellen, uitbouwen en dergelijke. In onderstaande tabel wordt uiteengezet hoeveel aanvragen in de jaren 2016 en 2017 zijn binnengekomen en hoe de verdeling per soort aanvraag is:

Jaartal	Aantal aanvragen	Reguliere procedure	Uitgebreide procedure	Vooroverleg plannen	Sloop meldingen	Gebruiks meldingen	Geweigerde vergunningen	Buiten behandeling	Vergunning vrij
2016	1.041	61%	2%	6%	28%	2%	5,5%	4,3%	3,3%
2017	1.121	56,7%	2,4%	12,7%	28,2%	2%	1,8%	0,5%	2,7%

Uit bovenstaande tabel blijkt dat merendeel van de ingediende aanvragen heeft geleid tot een vergunning. De uitvoering van toezichtstaken concentreert zich hoofdzakelijk op verleende omgevingsvergunningen. De toezichtcapaciteit is beperkt, waardoor het niet mogelijk is om toezicht te houden op alle verleende vergunningen. Hierdoor wordt de prioritering zoals in de toezichtsmatrix is opgenomen, gehanteerd. Voor vergunninggebonden toezicht is in het HUP 750 uur geraamd. Gelet op het aantal aanvragen zijn deze uren ruim verbruikt.

4.3 Niet- vergunninggebonden toezicht

Naast toezicht op verleende omgevingsvergunningen, houden de toezichthouders ook toezicht op het realiseren van bouwwerken zonder de daarvoor benodigde omgevingsvergunning. In het HUP wordt dit omschreven als bouwen zonder vergunning.

4.3.1 Niet-vergunning gebonden preventief toezicht

Niet-vergunninggebonden preventief toezicht vindt gebiedsgericht plaats. Het gebiedsgerichte karakter van controles wordt voornamelijk toegepast bij Wabo en ruimtelijke regelgeving en houdt in dat onderscheid wordt gemaakt tussen verschillende gebiedskarakteristieken binnen de gemeente Stichtse Vecht. In bijlage 3 bij het HUP is de gebiedskaart opgenomen waarop het grondgebied van de gemeente onderverdeeld is in drie kleuren/ prioriteiten: rood, groen en geel. Voor elk van de gebieden is een toezichtfrequentie bepaald. Kort gezegd komt het erop neer dat de gebieden die de hoogste prioriteit hebben (rood) vaker gecontroleerd worden dan de gebieden die een lage prioriteit hebben (geel).

Doordat de wijze waarop toezicht wordt gehouden is gewijzigd (meer preventief en minder repressief), wordt niet voor elke overtreding een constateringsrapport opgemaakt. De toezichthouders lossen veel kleine overtredingen op door inwoners actief te informeren over bijvoorbeeld de mogelijkheden van vergunningvrij bouwen. Indien bijvoorbeeld een illegaal bouwwerk door middel van een (kleine) aanpassing vergunningvrij kan worden, wordt dit aan de overtreder medegedeeld en de gelegenheid geboden om dit binnen een bepaalde termijn te doen. Alleen als de overtreder het bouwwerk niet aanpast, wordt proces-verbaal opgemaakt. Dit is in lijn met ons handhavingsbeleid waarin is aangegeven dat toezichthouders een meer informerende rol dienen te vervullen.

4.3.2 Niet-vergunninggebonden toezicht.

Deze vorm van toezicht heeft te maken met binnengekomen klachten en verzoeken om handhaving. Veelal betreffen dit verzoeken die betrekking hebben op bouwen of bestemmingsplan aspecten. Daarnaast krijgen we ook geregeld klachten en meldingen binnen in het kader van openbare ruimte. Deze worden in een andere paragraaf uitgewerkt.

In het HUP is opgenomen dat wij op jaarbasis 50 verzoeken om handhaving en 500 klachten c.q. meldingen binnenkrijgen. Meldingen en klachten worden doorgaans telefonisch afgewikkeld. Hier is toezicht op locatie vaak niet nodig. Verzoeken om handhaving worden in overleg met de juridisch medewerkers door de toezichthouders ter plaatse gecontroleerd. In voorkomende gevallen wordt hiervan een constateringsrapport opgesteld en wordt dit door de juridisch medewerkers verder opgepakt. Een deel van de verzoeken wordt tijdens de controle opgelost omdat het bijvoorbeeld om een vergunningsvrij bouwwerk gaat of geen overtreding is waargenomen. Voor dit type toezicht is in het HUP, 1300 uur gereserveerd. In 2017 hebben wij 37 verzoeken om handhaving ontvangen. Al deze zaken zijn door de toezichthouders gecontroleerd en zijn door de juridisch medewerkers in procedure genomen en deels reeds afgewikkeld.

4.4 Toezicht ruimtelijke ordening

Bij ruimtelijke ordening spitst het toezicht en de handhaving zich met name op het gebruik. Gecontroleerd wordt in hoeverre gebruik op een perceel past binnen de regels van het ter plaatse geldende bestemmingsplan. Vaak gaat het illegaal bouwen samen met illegaal gebruik, dan wel een overtreding van de regels van het bestemmingsplan. In de praktijk worden overtredingen op het gebied van ruimtelijke ontwikkeling op verschillende wijzen geconstateerd. In eerste instantie bij het uitvoeren van gebiedsgerichte toezicht (zie hiervoor). Daarnaast worden overtredingen geconstateerd, terwijl men onder weg is naar andere meldingen/ verzoeken om handhaving. Als belangrijkste bron van constatering zijn de verzoeken om handhaving. In het kader van signaaltoezicht komt het ook voor dat onze toezichthouders getipt worden door bijvoorbeeld de collega's van de ODRU of VRU. Het aantal controles op dit onderwerp is opgenomen in de tabel onder niet-vergunninggebonden preventief toezicht. Het is verder niet uitgesplitst in gebruik in strijd met het bestemmingsplan.

4.5 Toezicht in de openbare ruimte

Toezicht en handhaving in de openbare ruimte wordt voornamelijk uitgeoefend door buitengewoon opsporingsambtenaren (hierna: boa's). Hierbij gaat het voornamelijk om de zogenoemde 'kleine ergernissen' (in hoofdzaak parkeerhandhaving, voorschriften evenementenvergunningen, exploitatievergunningen, hondenbeleid, particulier en bedrijfsafval en zwerfvuil).

De boa's hebben in 2017 onder andere de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

- parkeerexcessen: in 2017 zijn 22 processen-verbaal opgemaakt (tussen de € 90,- en € 370,- per overtreding);
- staandehouding: de 3 boa's die in 2017 in dienst waren, hebben per persoon ca. 200 mensen staande gehouden (voornamelijk in het kader van de Apv);
- hondenpoep: 10 processen-verbaal.

In het zomerseizoen is wederom extra ingezet op campers/caravans en aanhangwagens. Bij constatering van deze voertuigen op de openbare parkeerplaatsen worden ze voorzien van een sticker met de mededeling dat ze gedurende maximaal 3 aaneengesloten dagen op de openbare weg mogen staan. Indien bij een hercontrole (na 3 dagen) blijkt dat het voertuig nog op de openbare ruimte staat, kan het worden weggesleept.

Eén van de onderwerpen die het afgelopen jaar wederom bijzondere aandacht van de boa's had, is (overlast door) hondenpoep. Dit is een aanhoudend probleem dat helaas niet alleen door controles van de boa's opgelost kan worden. Pas wanneer hondenbezitters het zelf belangrijk vinden om hondenpoep op te ruimen, zal hier een verandering zichtbaar zijn. De in het HUP opgenomen overige taken zijn allemaal gedurende het gehele jaar uitgevoerd.

5 Juridische handhaving

Zoals in het HUP aangegeven, lopen handhavingszaken zelden synchroon met het kalenderjaar. Eén handhavingszaak duurt gemiddeld (indien men tot en met de Raad van State procedeeert) 1,5 jaar. Eén handhavingsprocedure omvat kort weergegeven de volgende stappen: vooraanschrijving, beoordeling zienswijze en opstellen definitieve aanschrijving, procesvertegenwoordiging bij de bezwaarschriftencommissie, beslissing op bezwaar, procesvertegenwoordiging bij de rechtbank, procesvertegenwoordiging bij de Raad van State. In het HUP is hieromtrent opgenomen dat één handhavingszaak binnen de gemeente Stichtse Vecht gemiddeld 51 uur in beslag neemt. Indien een handhavingszaak voortduurt tot en met de invordering door middel van invorderingsbeschikking en dergelijke duurt een handhavingszaak gemiddeld 61 uur.

In het HUP is aangegeven dat, gelet op de beschikbare capaciteit van het cluster Toezicht en Handhaving, 1420 uur gereserveerd is voor het behandelen van handhavingszaken. Uitgaande van deze richtlijnen hebben wij in het HUP aangegeven dat met de beschikbare netto productieve uren en de door ons beïnvloedbare termijnen in acht genomen, 65 nieuwe handhavingszaken kunnen worden opgestart. Onderstaande tabel geeft inzicht in de vraag of de ramingen van het HUP in deze bewaarheid zijn geworden:

	ingekomen			
	in onderzoek genomen	vooraanschrijving	bezwaar & beroep	hoger beroep
2017	40	19	5	0

Daarnaast hebben wij in 2017 nog ca. 47 zaken uit de voorgaande jaren behandeld. In 2017 zijn 64 nieuwe zaken opgestart. Van deze 64 nieuwe zaken, is inmiddels ongeveer 50% opgelost doordat de overtreder de overtreding na vooraanschrijving heeft beëindigd dan wel doordat de overtreder een vergunning heeft aangevraagd en gekregen. Een deel van deze overtredingen zijn na bezwaar opgelost, doordat de overtreder na beslissing op bezwaar alsnog de overtreding heeft beëindigd. De overige zaken lopen door in 2018 doordat er bijvoorbeeld zienswijzen tegen de vooraanschrijving zijn ingediend, of doordat er gewacht wordt op een beslissing op de aangevraagde vergunning. Daarnaast zijn er ook een aantal zaken onder de rechter.

De juridisch medewerkers zijn ook belast met bezwaar en beroepschriften tegen besluiten op aanvragen omgevingsvergunningen. Doordat dit jaarverslag betrekking heeft op de handhavingstaken, wordt hier niet ingegaan op de urenverdeling in het kader van procesvertegenwoordiging bij vergunningverlening.

6 Milieu

Het milieutoezicht wordt voor de gemeente uitgevoerd door de ODRU. De gemeente behoudt een coördinerende rol en is het belangrijkste aanspreekpunt. Bij vragen over het uitgevoerde toezicht kunnen de bedrijven tevens direct contact opnemen met de ODRU. Toezicht bij bedrijven vindt op programmatische wijze plaats.

De beschikbare capaciteit voor milieucontroles is verdeeld over de verschillende milieucategorieën. Naast de frequentie en de bestuurlijke prioriteiten is naar het naleefgedrag van bedrijven gekeken. Hierdoor kunnen bedrijven die milieu “hoog” in het vaandel hebben en al regelmatig een milieucontrole met positief resultaat hebben gehad minder frequent worden gecontroleerd en worden dus hiermee beloond.

Jaarlijks wordt met de ODRU het uitvoeringsprogramma vastgesteld. In dit programma worden de controles en de projecten voor de betreffende jaar bepaald. Maandelijks wordt gerapporteerd over de voortgang van de verschillende projecten en de uitgevoerde controles. In principe worden alle milieucontroles conform afspraak uitgevoerd. Doordat toezicht en handhaving op het gebied van milieu in zijn geheel is gemandateerd, vindt de eventuele handhavingsactie naar aanleiding van de milieucontroles door de ODRU plaats. Voor 2017 hebben wij reeds een eindafrekening gekregen waaruit blijkt dat alle milieucontroles zijn uitgevoerd. Daarnaast heeft de ODRU in de vergadering van april 2018 het jaarverslag 2017 vastgesteld en aan de deelnemende gemeenten verzonden.

7 VRU

De rapportage van VRU over het jaar 2017, in tabelvorm, is hekkensluiter van dit verslag.

8 Evaluatie handhavingsbeleidsplan

8.1 Inleiding

In het beleid zijn doelstellingen geformuleerd ten aanzien van toezicht en handhaving. Onderdeel van het handhavingsjaarverslag is aan te geven in hoeverre deze doelstellingen gehaald zijn. Daarvoor is het van belang om de ontwikkelingen aan te geven die van invloed zijn op de handhaving. Conform de beleidscyclus uit het handhavingsbeleidsplan behoren de verbeterpunten benoemd te worden. Op deze wijze kan toezicht en handhaving continu verbeterd worden en blijft het aansluiten bij de actuele situatie van de gemeente.

8.2 Doelstellingen

In het handhavingsbeleid zijn verschillende doelstellingen van het handhavend optreden vastgelegd. Zoals aangegeven is een volledige rapportage van de behaalde doelstellingen lastig. In de subparagrafen zal per doelstelling aangegeven worden in hoeverre de doelstellingen zijn behaald.

8.2.1 Kwaliteitseisen

De eerste doelstelling uit het handhavingsbeleid is dat handhavend optreden geschiedt conform de kwaliteitseisen van de Wabo. Dit volgt uit artikel 5.3, eerste lid, van de Wabo in samenhang gelezen met hoofdstuk 7 van het Besluit omgevingsrecht. De kwaliteitseisen bevatten kort weergegeven de volgende onderwerpen:

1. handhavingsbeleid,
2. uitvoeringsprogramma,
3. uitvoeringsorganisatie,
4. borging van de middelen,
5. monitoring,
6. rapportage.

Ad1. Handhavingsbeleid

In artikel 7.2 van de Bor is opgenomen dat elk college vastgesteld handhavingsbeleid moet hebben. Het handhavingsbeleid omvat alle beleidsvelden die in de Wabo geïntegreerd zijn of erbij aanhaken. Verder geeft het een beschrijving van de prioriteiten, de doelen, de strategieën en de activiteiten gebaseerd op een probleemanalyse. Het beleid is afgestemd met andere betrokken bestuursorganen en strafrechtelijke partners.

Het handhavingsbeleid is op 12 mei 2015 door het college vastgesteld en ter kennisname aan de raad verzonden. Daarnaast is het beleid tijdens een commissievergadering in oktober 2015 met de raad besproken. Het handhavingsbeleid bevat naast de visie en de prioriteiten ook de verschillende strategieën op het gebied van toezicht en handhaving. Tevens is in het beleid een systematiek opgenomen om te evalueren in hoeverre de gestelde doelen zijn behaald. Hiervoor wordt de systematiek van de "Big Eight" gehanteerd. Gezien het voorgaande kan de conclusie worden getrokken dat het beleid voldoet aan de kwaliteitseisen van artikel 7.2 Bor.

Ad 2. Uitvoeringsprogramma

Op basis van artikel 7.3 Bor moet er jaarlijks een uitvoeringsprogramma worden opgesteld. Het college stelt jaarlijks een uitvoeringsprogramma vast en stuurt deze ter kennisname aan de raad. Het uitvoeringsprogramma wordt ook aan andere betrokken bestuursorganen gestuurd. In 2017 is een uitvoeringsprogramma opgesteld en vastgesteld.

Ad 3. Uitvoeringsorganisatie

Op basis van artikel 7.4 Bor moet de gemeentelijke organisatie dusdanig zijn ingericht dat een adequate en behoorlijke uitvoering wordt geborgd. Zo moet in ieder geval de personeelsformatie vastliggen. Voor zover er sprake is van toezicht op inrichtingen zijn vergunningverlening en handhaving gescheiden. Verder moet de organisatie ook buiten kantooruren bereikbaar en beschikbaar zijn. Werkprocessen zijn vastgelegd en er wordt conform deze werkprocessen gewerkt.

De gemeentelijke organisatie is dusdanig ingericht dat de beschikbare capaciteit op efficiënte wijze wordt ingezet. Door de te geringe capaciteit en de hoge werkdruk wordt op verschillende functies gebruik gemaakt van inhuur. Vooral bij vergunningverlening ligt de werkdruk erg hoog. Dit heeft zijn weerslag op de toezichthouders. Deze moeten uiteindelijk de verleende vergunningen minimaal één keer controleren.

Ook bij de boa's is sprake van schaarse capaciteit en moeten zij jaarlijks een her- en bijscholingscursus volgen. Het aantal uren dat gemoeid gaat met deze cursussen is behoorlijk. Doordat we in 2017 3 boa's in dienst hadden, drukken dergelijke cursussen en trainingen eenvoudigweg enorm op beschikbare capaciteit.

Ad 4. Borging van de middelen.

Artikel 7.5 van het Bor gaat over de borging van de middelen. In de begroting moeten de financiële en personele middelen zijn gewaarborgd. In de gemeentelijke begroting zijn de personele middelen voldoende geborgd. Daarnaast zijn er voldoende financiële middelen opgenomen ter uitvoering van de taken in het kader van handhaving door onze uitvoeringsorganisaties. Gezien het voorgaande kan worden geconcludeerd dat voldaan wordt aan dit vereiste uit het Bor.

Ad 5. Monitoring

In artikel 7.6 van de Bor is opgenomen dat de gemeente de resultaten en de voortgang van de uitvoering van het programma moet bewaken en moet registreren. De monitoring van het HUP is in 2017 niet optimaal geweest. Dit werd onder andere veroorzaakt doordat het systeem niet of onvoldoende geschikt is om alle management informatie te genereren. In 2017 is verder gewerkt aan de aanzet tot verbetering die in 2016 is ingezet.

Ad 6. Rapportage

Artikel 7.7 van de Bor bepaalt dat de gemeente moet rapporteren over de uitvoering van het programma en over het bereiken van de gestelde doelen. De genoemde rapportage vindt plaats door middel van dit jaarverslag. Hiermee wordt voldaan aan deze eis van de Wabo.

JAARCIJFERS VRU 2017

Vergunningverlening & advisering VRU 2017		Aantallen	
		Planning	Realisatie
T.b.v. activiteit Bouw	Aanvraag advies bouw, incl. UPD, PvE, IBP	90	102
	Indicatieaanvragen / vooroverleg	9	11
	Totaal	99	113
T.b.v. activiteit Milieu	Aanvraag advies milieu	10	2
T.b.v. activiteit Milieu met Externe Veiligheid		1	2
T.b.v. activiteit Gebruik (aanvraag vergunning en volledigheid melding)			30
T.b.v. activiteit Ruimtelijke Ordening		2	12
T.b.v. activiteit Vuurwerk		5	4
Adviezen vergunningen en meldingen voor evenementen			
Cat. A	Evenementen A	149	94
Cat. B	Evenementen B	50	41
Cat. C	Evenementen C	1	1
	Totaal	200	136
Overige posten			
Aantal adviezen overig (zoals bereikbaarheid, bluswatervoorziening (i.h.k.v. RO))		5	1
Gemeente-specifieke activiteiten			
Toezicht & Handhaving		Aantallen	
Totaal aantal controles		Planning	Realisatie
T.b.v. activiteit Bouw	Toezicht realisatie bouw	31,5	19
T.b.v. activiteit Milieu	Controles milieu	10	2
T.b.v. activiteit Gebruik	Controles periodiek toezicht: initieel	212	257
	Controles periodiek toezicht: eerste hercontrole	42,4	51
	Controles periodiek toezicht: overige hercontrole	4,24	22
	Controles OMS	25	9
	Assistentie bijzondere handhaving	3	0
	Totaal	328,14	360
T.b.v. activiteit BRZO		1	0
T.b.v. activiteit Vuurwerk		6	2

Totaal aantal controles evenementen			
Cat. A		14,9	8
Cat. B		40	14
Cat. C		1	1
	Totaal	55,9	23
Overige posten			
Klachten/meldingen brandonveilige situatie		1	0
Gemeente-specifieke activiteiten (zoals KVO, Convenant Veilig Uitgaan)		1	1
Beoordelingen installatie & ontruimingsplannen		90	7