



Informatie voor raadsleden

RIB nr. 17

7 april 2022



gemeente
**Stichtse
Vecht**

In deze RaadsInformatieBrief:

Update Opvang vluchtelingen Oekraïne	1
Langere wachttijden afspraak aanvraag nieuw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs	2
Enmalige energietoeslag.....	3
Integraal Huisvestingsplan Onderwijshuisvesting (IHP).....	4
Inventarisatie afvalbakken	5
Omgevingsvergunning paardenstal Slootdijk 1 te Loenen aan de Vecht geweigerd	5
Voortgang herinrichting urgente speelplekken.....	5
Verdeling Cultuurgelden 2022	6
Voortgang doorontwikkeling en continuïteit van de organisatie.....	7
Marktreglement	9
Informatiebeveiliging Burgerzaken op orde	10

Update Opvang vluchtelingen Oekraïne

Gestage toestroom vluchtelingen uit Oekraïne

Naar schatting verblijven momenteel minstens 216 ontheemden uit Oekraïne in onze gemeente. Daar komen dagelijks nog vluchtelingen bij, kunnen wij afleiden uit de aanvragen voor opname in de basisregistratie personen (BRP). We hebben inmiddels 34 personen volledig ingeschreven. Met 64 personen hebben we een afspraak gemaakt voor de registratie. Van deze personen hebben we vaak al veel gegevens, zodat de definitieve opname in de basisregistratie personen vlot kan verlopen.

Vanuit het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties hebben wij het nadrukkelijke advies ontvangen om de registratie en inschrijving in de BRP zo volledig en zorgvuldig mogelijk te doen. Door de enorme drukte met het inschrijven van vluchtelingen uit Oekraïne en de wens om hen snel te registreren, kan de neiging ontstaan om af te wijken van de procedures. Gevluchte gezinnen kunnen problemen krijgen als niet uit de BRP te herleiden is dat de gezinsleden onderling gerelateerd zijn. Die informatie is in allerlei processen nodig. Wij volgen dit advies op. Ook zonder inschrijving name in de basisregistratie persoonsgegevens hebben vluchtelingen toegang tot onderwijs, gezondheidszorg en maken zij aanspraak op leefgeld.

Leefgeld

Op donderdag 7 april zijn we gestart met het uitkeren van [leefgeld](#). Het is niet nodig voor vluchtelingen om een bankrekening hiervoor te hebben. Bij de uitkering van het leefgeld volgen wij het landelijk kader dat vanuit het ministerie met ons wordt gedeeld. In lijn met de laatste kamerbrief kiezen we voorlopig voor snelheid, boven het belang van handhaving op misbruik en oneigenlijk gebruik.

We gaan, net als het kabinet in de laatste kamerbrief stelde, uit van een bedrag per maand. Dit betekent dat we de volgende bedragen uitkeren vanaf de maand april: € 260 per persoon per maand voor iedere volwassene of jeugdige. Aanvullend voor de mensen in particuliere opvang: € 215 per volwassene en € 55 per jeugdige. Vanaf maandag 2 mei volgt de volgende betaling van het leefgeld.

Voedselbank

Een gevolg van de komst van vluchtelingen uit Oekraïne is een groter beroep op de voedselbank in Stichtse Vecht. Om de tijdelijke toestroom van gebruikers op te kunnen vangen, geeft de gemeente een eenmalige bijdrage in de kosten. Zo kan het niveau van de voedselverstrekking op peil blijven, ook voor de andere gebruikers. Zodra het leefgeld is verstrekt, kunnen de vluchtelingen geen beroep meer doen op de voedselbank, omdat het leefgeld boven de door de voedselbank gehanteerde norm ligt. Als overgangsfase wordt nog 1 keer een voedselpakket verstrekt, nadat het leefgeld is toegekend.

Doornburgh opvanglocatie

Op [buitenplaats Doornburgh](#) in Maarssen-Dorp wordt de opvang voor vluchtelingen uit Oekraïne voorbereid. Vanaf 1 mei kunnen hier 20 vluchtelingen worden opgevangen voor een periode van 6 maanden. De locatie wordt nu hiervoor aangepast. De direct omwonenden van Doornburgh worden hierover geïnformeerd via een wijkbericht.

Langere wachttijden afspraak aanvraag nieuw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs

Inleiding

In deze raadsbrief willen wij u informeren over de opgelopen wachttijden voor het maken van een afspraak voor de aanvraag van een nieuw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Dit geldt momenteel voor veel gemeenten in het land. Zowel het Algemeen Dagblad (AD) als het NOS Journaal hadden dinsdag 5 april aandacht voor het onderwerp. Naar aanleiding van het nieuwsbericht van het AD ontving het Telefonisch Informatiecentrum (TIC) dinsdag 5 april tal van vragen.

Externe communicatie

Naar aanleiding van de berichtgeving in de landelijke media en de vragen van onze inwoners hebben wij besloten extern te communiceren.

Redenen wachttijd

De werkzaamheden voor het inschrijven van vluchtelingen uit Oekraïne is de belangrijkste reden voor het oplopen van de wachttijd voor een afspraak voor een aanvraag. Deze werkzaamheden vragen specialistische (juridische) kennis waar maar een beperkt aantal medewerkers voor kunnen worden ingezet. Ook op de arbeidsmarkt is deze kennis schaars en het aannemen en inhuren van deskundige medewerkers is tot op heden niet gelukt. Andere redenen die op dit moment een rol spelen zijn:

- nasleep gemeenteraadsverkiezingen;
- toename aanvragen, omdat mensen weer meer mogen/kunnen reizen en rijexamen doen;
- beperkte (specialistische) capaciteit onder meer als gevolg van ziekte en moeilijk vervulbare vacatures.

Externe communicatie

Op dit moment duurt het langer voordat inwoners bij ons terecht kunnen voor een afspraak voor het aanvragen van een nieuw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs.

Wij hebben oog voor het ongemak voor de inwoners en doen ons best om zoveel mogelijk inwoners zo snel mogelijk te helpen. Onze externe berichtgeving bevat een handreiking voor inwoners met het oog op de naderende (mei)vakantie: omdat het drukker is dan normaal vragen we rekening te houden met langere wachttijden en adviseren we op tijd online een afspraak te maken.

Voor de goede orde: als een afspraak is gemaakt, dan geldt de gebruikelijke termijn voordat het reisdocument of rijbewijs gereed is, te weten: binnen 5-6 werkdagen.

Enmalige energietoeslag

Op 24 maart jl. heeft het college uw raad geïnformeerd dat het college is gestart met het uitbetalen van de energietoeslag. Het college loopt hiermee vooruit op de voorgestelde wetswijziging. De bijstandsgerechtigden hebben de energietoeslag inmiddels ontvangen. Het College van B&W heeft op 5 april jl. de aanvullende kaders voor de energietoeslag vastgelegd in de 'Beleidsregels eenmalige energietoeslag Stichtse Vecht 2022'.

Het college volgt de landelijke richtlijn, opgesteld door het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) en de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG). Dit betekent dat een inkomensgrens van 120% wordt gehanteerd en er geen toets op het vermogen wordt gedaan. De toeslag bedraagt € 800 per huishouden. Het aanvraagformulier is beschikbaar op onze website en er wordt via verschillende kanalen aandacht besteed aan de regeling.

De door het Rijk beschikbaar gestelde middelen voor de uitvoering van deze regeling worden via de meicirculaire uitbetaald. Voor Stichtse Vecht betekent dit naar verwachting een bedrag van ca. € 1.475.000, het definitieve bedrag wordt bekend bij de meicirculaire. Bij de meicirculaire stelt het college uw raad voor alle door het Rijk beschikbaar gestelde middelen in te zetten voor deze regeling en toe te voegen aan het reguliere budget voor bijzondere bijstand.

Het is op dit moment onzeker of de beschikbaar gestelde middelen toereikend zijn voor de uitvoering van de regeling. Het college brengt dit dilemma actief onder de aandacht bij de VNG. De uitgaven aan deze regeling worden actief gevolgd en het college informeert uw raad via de gebruikelijke kanalen over de voortgang, inclusief het financiële resultaat.

Integraal Huisvestingsplan Onderwijshuisvesting (IHP)

Algemeen

Gemeenten hebben een wettelijke zorgplicht voor de huisvesting van het primair en voortgezet onderwijs. Gemeenten dragen de kosten van nieuwbouw en uitbreiding, daarvoor ontvangen zij geld via het gemeentefonds. Door middel van een gemeentelijke verordening wordt dit geld verdeeld. Schoolbesturen ontvangen van het Rijk de middelen voor onderhoud en exploitatie.

Noodzaak IHP

Het uitgangspunt voor het op te stellen IHP is een gezonde en duurzame toekomst voor het Primair onderwijs en Voortgezet onderwijs in de gemeente Stichtse Vecht.

Met het opstellen van een IHP willen we toekomstige huisvestingsopgaven integraal benaderen. Zo voorkomen we ad-hoc genomen beslissingen en verkeerde keuzes. Het IHP vormt het beleidskader voor het onderwijshuisvestingsbeleid voor de periode 2022-2042 en wordt iedere 4 jaar herijkt. In het jaarlijks te formuleren uitvoeringsprogramma worden projecten nader gedefinieerd alvorens wordt gestart met de realisatie van de projecten. Middels het IHP sorteert de gemeente voor op het wetsvoorstel.

Binnen het IHP wordt veel aandacht besteed aan het creëren van draagvlak. Het IHP wordt in samenspraak met de onderwijs- en kindpartners en de verschillende ambtelijke beleidsvelden opgesteld. Daarmee komen de verschillende beleidsthema's terug in het IHP, zoals kinderopvang, kleine kernen, voorschoolse educatie, passend onderwijs, duurzaam en klimaatbestendig en financieel gezond. In het IHP traject wordt duidelijk welke ambities schoolbesturen en gemeente nastreven, wat de vernieuwingsopgave is en worden de investeringen in onderwijshuisvesting in tijd uitgezet. Het is geen blauwdruk hoe iedere schoollocatie er op termijn uit gaat zien. Het geeft ook niet aan welke kavels vrij komen voor andere functies, zoals bijvoorbeeld woningbouw. Maar het geeft wel aan welke scholen er in het actieplan worden aangepakt en welke daarna.

Financiën

In overleg met schoolbesturen en gemeente wordt bepaald welk kwaliteitsniveau wordt gekozen voor de (ver)nieuwbouwprojecten. Op basis van deze keuzes en de scenario's wordt een meerjaren investeringsplanning (uitvoeringsprogramma) opgesteld voor de komende 5 jaar, met een doorkijk voor de opvolgende 15 jaar.

Proces en planning

Bij het ontwikkelen en opstellen van het IHP wordt met veel maatschappelijk betrokken partijen samengewerkt. Denk aan schoolbesturen, kinderopvang, etc. Om dit proces constructief en coöperatief te laten verlopen maken we gebruik van een externe proces begeleider.

Het IHP Stichtse Vecht wordt na de zomervakantie van 2022, aan de raad ter besluitvorming voorgelegd.

Inventarisatie afvalbakken

Naar aanleiding van de raadsvragen ex artikel 41 (2021 nr. 23) omtrent afvalbakken langs wandelroutes, zijn in de winter van 2021-2022 de afvalbakken in de gemeente Stichtse Vecht opnieuw in beeld gebracht.

Kansis Groen heeft in 2021 de opdracht voor het beheer van alle afvalbakken binnen de gemeente Stichtse Vecht gekregen. Kansis Groen is daarop begonnen met het in beeld brengen van alle afvalbakken, die vervolgens ook allemaal in het gemeentelijke beheerssysteem GBI zijn gezet. Daardoor is dit bestand weer actueel. Ook is kritisch gekeken of de afvalbakken op de juiste plaats staan en of er locaties zijn waar nog geen afvalbak staat en er wel één gewenst is. De locaties van alle afvalbakken zijn te raadplegen via de [openbare kaartviewer](#).

Momenteel staan er in de gemeente Stichtse Vecht ca. 1.250 afvalbakken en 21 kliko's langs de aanmeerplekken langs de Vecht. De kliko's worden alleen tijdens het vaarseizoen geplaatst. Er is bij de inventarisatie van de afvalbakken ook scherp gekeken naar het aanwezige zwerfvuil in de buitengebieden en langs wandelroutes waar nu geen afvalbakken staan. Hieruit blijkt dat het aanwezige zwerfafval in deze gebieden zeer beperkt is.

Op basis van de inventarisatie is besloten om de afvalbakken bij de bankjes in Waterstede in Maarssenbroek te verwijderen, omdat deze afvalbakken nagenoeg niet gebruikt worden. Langs het Zandpad van Maarssen tot Nigtevecht zullen een zestal prullenbakken geplaatst worden. Bij het Sportpark Daalse Weide in Maarssen-Dorp worden twee afvalbakken bijgeplaatst, naast de twee die er al zijn. Bij het winkelcentrum Noord in Breukelen komen twee extra afvalbakken, daar was er maar één.

Omgevingsvergunning paardenstal Slootdijk 1 te Loenen aan de Vecht geweigerd

Het college heeft op 5 april 2022 besloten om de aanvraag omgevingsvergunning voor de legalisering van een paardenstal aan de Slootdijk 1 te Loenen aan de Vecht te weigeren.

Het college moest de aanvraag weigeren nadat de gemeenteraad op 1 februari 2022 had besloten geen verklaring van geen bedenkingen voor de paardenstal te verlenen. Het college heeft het weigeringsbesluit aangevuld met twee weigeringsgronden. Zo wordt de aanvraag ook geweigerd op grond van strijdigheid met het Bouwbesluit en het Afwijkingenbeleid.

Verder heeft het college de Adviescommissie bezwaarschriften gevraagd de bezwaarprocedure tegen het handhavingsbesluit van 18 november 2016 te hervatten, omdat het zicht op legalisatie ontbreekt. Daarmee wordt de handhavingsprocedure voortgezet.

Voortgang herinrichting urgente speelplekken

In RIB #44 (11 juni 2020) hebben we uw raad geïnformeerd over de prioritering van de speelplekken die in aanmerking komen voor herinrichting. Graag informeren wij u over de stand van zaken.

Herinrichting speelplekken op korte termijn

De uitvoering van de herinrichting van de speeltuinen bij het Doude van Troostwijkplein (Loenen aan de Vecht), het Henk van der Grifpark (Breukelen), Slotlaan (Loenersloot) en Boomstede nabij huisnummer 171 (Maarssenbroek) vindt plaats in het voorjaar van 2022. Voor de speelplekken Beekweg, Vechtensteinlaan nabij huisnummer 54 en Piet Heinstraat (allen in Maarssen-Dorp) is de inspraak weer digitaal gestart.

Kwaliteitskaart geeft gewenst beeld speelplekken weer

Vanaf 2020 worden de speelplekken niet meer wijk- of kerngericht vernieuwd, maar afhankelijk van de fysieke staat. Daarvoor is een overzicht nodig met het gewenste beeld van alle speelplekken in onze gemeente (o.a. spreiding over de wijken en kernen en de speelwaarde). Dit overzicht, de kwaliteitskaart Spelen, brengt met kaarten en collages in beeld hoe de verschillende soorten speel en/of sportplekken en de plekken met speelaanleidingen (buurtinitiatief plekken) eruit moeten gaan zien. Speelaanleidingen zijn elementen die tot spelen uitnodigen, maar niet onder de veiligheidskeuring voor speeltoestellen vallen. Voorbeelden hiervan zijn een wilgenhutje of een hinkelbaan. Voor de kwaliteitskaart Spelen is een speelruimte analyse gemaakt die onder andere is gebaseerd op de opbouw van de bevolking (aandeel kinderen) in een wijk of buurt, welke speeltoestellen op dit moment aanwezig zijn en veldwerk. De kwaliteitskaart Spelen is in een conceptversie uitgewerkt voor de hele gemeente en geeft uitvoering aan het beleidsplan “Buiten Spelen, Natuurlijk!”.

Meedenken over speellocaties

De gebruikers van de speeltuinen en omwonenden mogen meedenken over welke plekken worden ingericht als buurtinitiatief-plekken en welke plekken een kleine (steun) speel- en sportplek blijven. Na deze inspraak wordt de kwaliteitskaart definitief en plaatsen we deze kwaliteitskaart op de website.

Het vervolgtraject voor de herinrichting van de speelplekken wordt aan de hand van de definitieve kwaliteitskaart bepaald. In de tussentijd gaan we verder met het herinrichten van de urgente speelplekken die in 2020 zijn toegezegd.

Verdeling Cultuurgelden 2022

In het collegewerkprogramma 2018-2022 is opgenomen dat we zoveel mogelijk inwoners kennis willen laten maken met onze rijke cultuur, we goed zorgen voor ons cultureel erfgoed en dat cultuur toegankelijk is voor alle inwoners.

Voortvloeiend uit het document 'Ambitie voor Cultuur' komen we jaarlijks, vanaf 2019, met een voorstel over welke ambities, mede afhankelijk van de beschikbare budgetten, uitgevoerd kunnen worden. In 2022 gaan wij de beschikbare middelen vanuit het collegewerkprogramma voor cultuur in inzetten voor:

1. Aansluiting en activiteiten landelijke thema's cultureel erfgoed
2. Cultuurmakelaar en werkbudget
3. Project Kunstrapen
4. Beheer en onderhoud en nieuwe kunst in de openbare ruimte
5. Bibliotheek; ophoging budget collectie naar provinciaal gemiddelde
6. Jeugdfonds Cultuur
7. Extra impuls culturele verenigingen/organisaties

Dit is het laatste jaar dat het culturele veld kan rekenen op extra middelen vanuit het collegewerkprogramma 2018-2022. Mochten er geen middelen voor cultuur erbij komen, betekent dit het schrappen van bovengenoemde cultuurdoelen. Zo zal de succesvolle cultuurmakelaar stoppen met zijn activiteiten als er geen extra middelen voor cultuur beschikbaar zijn.

Voortgang doorontwikkeling en continuïteit van de organisatie

Ter uitvoering van de motie “kaderstellende en controlerende rol van de raad in P.O.-beleid”, informeren wij uw raad maandelijks middels een RIB over de voortgang van de doorontwikkeling en de continuïteit van de organisatie. Naar aanleiding van de Commissie Bestuur en Financiën van 18 januari jl. hebben uw fractievoorzitters ingestemd met een tweemaandelijks bespreking in deze commissie. De eerstvolgende commissie Bestuur en Financiën zal na de coalitieonderhandelingen zijn.

1. Organisatie en personeel

In september 2021 informeerde de gemeentesecretaris u over de staat van de organisatie. De presentatie van deze informatieve commissie is [hier te vinden](#). Aan de hand van verschillende indicatoren informeren wij u maandelijks over het onderdeel ‘organisatie en personeel’. Deze vindt u terug in onderstaande tabel. In januari is de begrote formatie gedaald met 8,4 fte door de overstap van het wijkteam naar TIM Stichtse Vecht. Hierdoor is ook de werkelijke bezetting gedaald. In februari en maart is er sprake van een hogere instroom (12 medewerkers in februari en 4 medewerkers in maart) dan uitstroom (8 medewerkers in februari en 3 medewerkers in maart). Het verzuimpercentage betreft het voortschrijdend verzuim per jaar. Waar tegen het einde van 2021 een stijging in verzuim zichtbaar was, zet dit de eerste maanden van 2022 door. Het loslaten van de coronamaatregelen zorgt met name voor een stijging in de korte verzuimduur (0-7 dagen).

Tabel 1: indicatoren organisatie en personeel

	JR 2019	JR 2020	JR 2021	01/2022	02/2022	03/2022
Aantal inwoners**	64.336	65.067	65.275	65.255	65.250	65.201
Begrote formatie in FTE **	411,5	412,8	415,9	407,5	406,5	406,5
Werkelijke bezetting in FTE (exclusief inhuur) ***	389,9	390,7	371,6	360,0	359,2	363,4
Vershil formatie t.o.v. bezetting ****	21,6	22,1	44,3	47,5	47,3	43,1
Begrote formatie per 1000 inwoners (jaarlijks)**	6,4	6,3	6,4	6,2	6,2	6,2
Werkelijke bezetting per 1000 inwoners ***	6,1	6,0	5,7	5,5	5,5	5,6
Benchmark vgl omvang (personeelsmonitor) *	7,5	7,7	*	*	*	*
Instroom per jaar ***	13,1%	12,1%	47 mdw*	2 (mdw)	14 (mdw)	18 (mdw)
Benchmark instroom vgl omvang (personeelsmonitor) **	13,2%	13,1%	*	*	*	*
Uitstroom per jaar ***	14,6%	12,7%	71 mdw*	17 (mdw)	25 (mdw)	28 (mdw)
Benchmark uitstroom vgl omvang (personeelsmonitor) **	8,5%	8,6%	*	*	*	*

	JR 2019	JR 2020	JR 2021	01/2022	02/2022	03/2022
(Voortschrijdend) verzuim SV	5,9%	5,3%	7,2%	8,6%	8,7%	8,6%
Benchmark verzuim vgl	5,8%	5,5%	*	*	*	*
**omvang (personeelsmonitor)						

*jaarcijfers voor 2021 en 2022 zijn nog niet beschikbaar

** actualisatie vindt jaarlijks plaats.

*** actualisatie vindt maandelijks plaats.

**** Het verschil tussen de begrote formatie en de werkelijke bezetting wordt gecompenseerd door externe inhuur. Deze informatie zal per kwartaal worden geactualiseerd en gerapporteerd.

2. Continuïteit organisatie

Op dit moment is het directieteam volledig bezet en ook het management is op twee functies na vanaf 1 april ingevuld. De teams richten we in langs de lijn van de teamplannen.

De onrust in de organisatie is nog steeds aanwezig. Met name het verschil tussen de benodigde en beschikbare capaciteit is een belangrijk reden. We hebben te veel werk voor te weinig mensen. Ook het verloop en de veranderingen in de werkwijze, bezetting en organisatie zorgen voor onrust. Werkzaamheden moeten worden overgedragen en overgenomen, nieuwe collega's moeten worden ingewerkt, processen zijn onbekend en daardoor kost het werk gedaan krijgen meer tijd.

Dat we niet alle ambities kunnen waarmaken is frustrerend voor medewerkers, college en inwoners van onze gemeente. Daarom is het van groot belang om keuzes te maken en de balans tussen capaciteit en ambitie te herstellen. Een voorbeeld van zo'n keuze is het niet langer behandelen van vooroverlegplannen (zie ook RIB15). De overige keuzes zullen met name aan de onderhandelende partijen en de nieuwe coalitie zijn.

Vluchtelingenopvang

De organisatie heeft de afgelopen tijd hard gewerkt om de verkiezingen in goede banen te leiden. Waar de verwachting was dat er na de verkiezingen ruimte was voor een adempauze, bleek de opvang van vluchtelingen uit Oekraïne de organisatie opnieuw voor uitdagingen te stellen. Met de beperkte capaciteit wordt hier zo goed mogelijk op ingespeeld. Daar waar medewerkers in de knel komen worden keuzes gemaakt om het werk behapbaar te houden. Dit kan ook consequenties hebben voor de uitvoering van bestuurlijke ambities.

3. Doorontwikkeling

Stand van zaken Werkgroepen

Ten opzichte van de RIB van 10 februari 2022 is voor de onderstaande werkgroepen een update te melden. Een overzicht van alle werkgroepen is te vinden in [bijgevoegde honingraat](#).

Werkgroep inkoop, aanbesteding en contractmanagement.

De werkgroep Inkoop, Aanbesteding en Contractmanagement zet zich in voor het verbeteren van de inkoop- en aanbestedingsprocessen (inclusief inkoop & contractbeheer en contract- & leveranciersmanagement). Hiervoor zijn onder andere veranderingen in processen, systemen en op het gebied van sturing en cultuur benodigd. De werkgroep streeft er naar in control te komen en blijven over deze processen en het blijvend versterken van het beheer en management. Voor de nodige verbeteringen in de inkooporganisatie en werkwijze is draagvlak essentieel.

Inkoop neemt proactief de regie om in het belang van de inwoners van Stichtse Vecht doel- en rechtmatig in te kopen en de contracten optimaal uit te nutten. Inmiddels heeft de werkgroep inkoopspelregels opgesteld en organisatie breed gedeeld. Ook zijn de drempelbedragen voor enkelvoudig onderhands aanbesteden aangepast om onrechtmatig inkopen tegen te gaan.

Werkgroep Projectmatig en programmatisch werken

Deze werkgroep versterkt het projectmatig en programmatisch werken als geheel in de gemeentelijke organisatie. Hierbij is aandacht voor zowel de methodiek en formats, als voor hoe we hiermee omgaan.

Bureau BMC heeft diverse gesprekken gevoerd met de medewerkers uit de organisatie. Nu werkt BMC samen met de werkgroep aan een handboek met definities, rollen, aanpak van projectmatige en programmatisch werken en formats die hierbij kunnen worden gebruikt. De insteek is dat de methode toepasbaar is voor de hele organisatie en projecten in alle domeinen. Zodat intern met elkaar dezelfde taal wordt gesproken. De werkgroep is nu bezig het projectplan te schrijven, hierbij wordt ook nagedacht over een effectieve uitrol in de organisatie.

Marktgeregulement

Marktstandplaatsvergunningen werden in Nederland in het verleden over het algemeen voor onbepaalde tijd verstrekt. In 2016 heeft de Raad van State beoordeeld dat dit niet meer is toegestaan. Marktvergunningen mogen alleen voor bepaalde tijd worden verleend. Tot op heden heeft de gemeente Stichtse Vecht het beleid en de vergunningen hierop nog niet aangepast.

Vanwege deze situatie zijn een aantal jaren geen marktvergunningen aan nieuwe koopliden verstrekt. De in het verleden verleende vergunningen zijn niet meer traceerbaar na de gemeentelijk herindeling. Het college heeft besloten om het Marktregulement aan te passen aan de huidige eisen. De huidige standplaatshouders vallen nog onder het overgangsrecht en behouden daarom hun vergunning voor onbepaalde tijd. Die zullen binnenkort op schrift kunnen worden gesteld.

Op grond van de Marktverordening is het college bevoegd nadere regels te stellen betreffende het bepaalde in die verordening. Duidelijke en eenduidige regels voor de warenmarkten dragen bij aan een aantrekkelijke gemeente om in te werken en winkelen zoals ook is genoemd in Programma 5 Samenleving van het Collegewerkprogramma.

Door het college is een voornemen bekend gemaakt om het Marktregulement aan te passen en voortaan alleen nog marktvergunningen voor maximaal 15 jaar te verstrekken. Belanghebbenden konden een zienswijze indienen op het voornemen om het Marktregulement aan te passen. De zienswijzen die zijn ontvangen bieden geen reden af te zien van de wijziging voor het verstrekken van vergunningen van maximaal 15 jaar. De zienswijzen hebben wel geleid tot het toevoegen, wijzigen en het verwijderen van artikelen. De nota van beantwoording van de zienswijzen en de wijzigingen op het Marktregulement zijn als bijlagen bij deze raadsinformatiebrief gevoegd.

In het nieuwe Marktregulement zijn ook nieuwe of gewijzigde bepalingen opgenomen over de momenten en locaties van de markten, de samenstelling van de marktcommissie, de manier van handelen bij het vrijkomen van een standplaats, de inhoud van een standplaatsvergunning en de regels over het overnemen van een standplaatsvergunning.

Bijlagen

1. [Wijzigingen op het Marktregulement gemeente Stichtse Vecht](#)
2. [Nota van beantwoording zienswijzen](#)

Informatiebeveiliging Burgerzaken op orde

Jaarlijks wordt de kwaliteit van de beveiliging van de Basisregistratie Persoonsgegevens (BRP) en de uitgifte van reisdocumenten en rijbewijzen gecontroleerd. Ook wordt er elk jaar een informatiebeveiligingsplan opgesteld. Het belangrijkste doel is het voorkomen van fraude en misbruik en het minimaliseren van de kans op diefstal.

Uitkomsten controle 2021

Uit de controle van 2021 is gebleken dat aan alle vereisten is voldaan, zowel voor de BRP als voor de uitgifte van reisdocumenten en rijbewijzen. De gemeente voldoet in voldoende mate aan de door het rijk gestelde normen voor vertrouwelijkheid, beschikbaarheid en controleerbaarheid. De kwaliteit van de BRP is goed. Er hebben in 2021 geen incidenten plaatsgevonden en uit de jaarlijkse testen is gebleken dat alle systemen naar behoren werken. Werkwijzen worden juist toegepast en medewerkers worden periodiek (bij)geschoold.

Informatiebeveiligingsplan 2022

Het beveiligingsplan 2022 is gebaseerd op de evaluatie en controle van 2021. In het beveiligingsplan zijn de procedures en maatregelen opgenomen die in de dagelijkse praktijk worden gebruikt. Jaarlijks wordt getoetst of deze worden nageleefd en werkbaar zijn en zo nodig geactualiseerd.
