

Endelhovenlaan 1, 3601 GR Maarssen
Postbus 1212, 3600 BE Maarssen
T 140346 F 0346 25 40 10
www.stichtsevecht.nl
info@stichtsevecht.nl

Raadsvoorstel (Gewijzigd)

Onderwerp

Doorontwikkeling vergadermodel

Begrotingswijziging

n.v.t.

Datum raadsvergadering

25 november 2014

Werksessie

4 november 2014

Portefeuillehouder

Mw. Mr. Drs. J.W.E. Spies

Afdeling

Griffie

Mail opsteller

jelle.hekman@stichtsevecht.nl

Agendanummer

Registratie nummer

Z/14/37077-VB/14/04473

Aan de gemeenteraad

Voorgesteld Besluit

1. Werksessies themagericht inrichten: Bestuur en Financiën (week 1), Fysiek Domein (week 1) Sociaal Domein (week 2), Uitloopwerksessie (week 2), Informatieve werksessies (Week 3)
2. Stukken worden minimaal 10 dagen van tevoren gepubliceerd. Belangrijke stukken ruimer van tevoren.
3. Artikel 41 vragen/antwoorden en Algemene technische vragen/antwoorden ter kennis brengen van alle raadleden
4. Raadsleden **en burgerleden** kunnen ook telefonisch vragen stellen over raadsvoorstellen.
5. De voorzitter van de raad toetst de vragen voor het vragenhalfuur op urgentie.
6. Benoeming van burgerleden in de auditcommissie mogelijk maken.
7. Wijzigingen vaststellen in regelingen en verordeningen van de raad:
in het Reglement van Orde van de Raad, de Verordening op de werksessies, het Reglement voor het presidium, het Reglement voor het seniorenconvent en de Verordening auditcommissie.

Samenvatting

Het aantreden van de nieuwe raad en het gereedkomen van de twee werksessieruimten in Boom en Bosch in Breukelen is aanleiding om enkele veranderingen in het vergadermodel door te voeren, alsmede enkele aanpassingen in raadsprocedures en –werkwijzen. Dit moment wordt tevens benut om enkele technische aanpassingen en verbeteringen aan te brengen in enkele reglementen van de raad, zodat deze weer actueel zijn.

Bijlagen

1. Wijziging Reglement van Orde van de Raad
2. Wijzigingsverordening op de werksessies
3. Wijziging Reglement voor het presidium
4. Wijziging Reglement voor het seniorenconvent
5. Wijzigingsverordening auditcommissie

Doel

Verbeteringen in het vergadermodel en de procedures om de duidelijk voor de raads- en burgerleden en voor de inwoners te vergroten en de efficiency van het vergaderen te verhogen.

Argumenten

Bij raad en presidium bestaat behoefte aan een meer eenduidige aanpak van het vergaderen in de werksessies.

Het gereedkomen van twee werksessieruimten biedt de mogelijkheid om parallele vergaderingen te houden en de vergaderingen voor het overgrote deel op de vaste dinsdagavond te houden.

Kanttekeningen

Niet alles kan worden vastgelegd in regels. Het presidium heeft de taak om de regels naar de geest toe te passen en beslissingen te nemen over zaken die niet geregeld zijn.

Oude afspraken

Het nieuwe presidium hanteert vier basisregels die het vorige presidium heeft opgesteld:

1. Technische vragen kunnen vooraf aan de behandelend ambtenaar worden gesteld. Daarom worden ze niet in werksessies gesteld.
2. Herhalingen van standpunten of beleidsvragen zijn niet nodig. Werksessieleden sluiten zich aan bij vorige sprekers als men vergelijkbare punten heeft. Insprekers moeten zich houden aan de 3 minuten spreektijd. Alleen als men namens een groep spreekt, kan de voorzitter bij uitzondering meer spreektijd toestaan.
3. Werksessieleden kunnen aan insprekers alleen korte feitelijke vragen stellen, waar ook kort op wordt geantwoord. Standpunten worden naar voren gebracht in het debat.
4. Werksessieleden kunnen aan insprekers alleen korte feitelijke vragen stellen, waar ook kort op wordt geantwoord. Standpunten worden naar voren gebracht in het debat.

Stukkenstroom

Het presidium let op het tijdig aanbieden van raadsvoorstellen en andere stukken die voor de agenda van de werksessies en raad worden aangeboden. De stukken worden minimaal 10 dagen van tevoren gepubliceerd. Belangrijke documenten, zoals begrotings- en jaarstukken en omvangrijke beleidsnota's, worden ruimer van tevoren gepubliceerd.

Themagerichte werksessies

De werksessies worden themagericht:

- Themagerichte werksessies organiseren:
 - Werksessie I (Week 1): Bestuur & Financiën
Portefeuille Burgemeester
Portefeuille weth. De Groene: gemeentelijke huisvesting, regionale samenwerking, P&O, participatie
Portefeuille weth. Balemans: financiën, integrale handhaving, toezicht gem. regelingen, gemeentelijke dienstverlening, regionale samenwerking SWW
 - Werksessie II (week 1): Fysiek Domein
Portefeuille weth. Živković-Laurenta
Portefeuille weth. Balemans: beheer leefomgeving
Portefeuille weth. Van Rhee; natuur & landschap
Portefeuille weth. De Groene: verkeer
 - Werksessie III (week 2): Sociaal Domein en Werk
Portefeuille weth. Verkroost (m.u.v. duurzaamheid/milieu)
Portefeuille weth De Groene: onderwijs, economie & recreatie, cultuur
Portefeuille weth Van der Horst
Portefeuille weth Van Rhee (m.u.v. natuur & landschap)

- Werksessie IV (week 2): uitloop werksessie.
- Werksessie V en VI (week 3): Informatieve werksessies over diverse thema's.

Raadsconferenties

Door de samenwerking met Weesp en Wijdmeren hebben regelmatig raadsconferenties plaatsgevonden. Deze vergadervorm wordt nu opgenomen in het Verordening op de werksessies..

Raadsvragen

De griffie zal een praktische oplossing zoeken voor het beschikbaar stellen aan de raad van **algemene technische vragen en antwoorden**. Als raadsleden aangeven dat ze de vragen niet gepubliceerd willen hebben, moeten zij dat zelf aangeven.

De **technische vragen over een raadsvoorstel** worden altijd per email rechtstreeks aan de opsteller van het voorstel gesteld. Dit i.v.m. de duidelijkheid van de vraagstelling en de voortgangsbewaking op de afhandeling. Daarnaast kunnen raadsleden deze vragen ook telefonisch stellen/aanvullen en beantwoord krijgen. Als er een telefonisch antwoord is gegeven, wordt dit per email door de behandelend ambtenaar bevestigd.

Bij de **vragen voor het vragehalfuur** in de raadsvergadering zal de voorzitter een toetsende rol vervullen: vragen moeten urgent zijn en betrekking hebben op het grondgebied van de gemeente. Als de vragen niet aan deze criteria voldoen, worden ze behandeld als art. 41 vragen, maar vindt beantwoording wel binnen 5 werkdagen plaats.

Burgerleden in auditcommissie

Enkele fracties hebben de wens geuit om de mogelijkheid te openen om ook burgerleden te benoemen in de auditcommissie. Op dit moment zijn er vijf raadsleden benoemd als lid van de auditcommissie. De auditcommissie bestaat uit minimaal vier en maximaal zes leden.

Aanpassingen reglementen

Op grond van het voorgaande worden enkele reglementen aangepast. De bestaande reglementen van de raad zijn door de griffie tevens op hun actualiteit getoetst.

Voor de technische wijzigingen wordt verwezen naar de wijzigingsbesluiten.

Communicatie

In een persbericht wordt de veranderde aanpak toegelicht. In de agenda's van de werksessies en de raad wordt de behandelwijze beschreven, zodat de inwoners geïnformeerd worden over de wijze van behandelen van raadsvoorstellen en andere agendapunten.

Financiën en risico's

Niet van toepassing.

21 oktober 2014

Griffier

Burgemeester