

Raadsbesluit

Onderwerp

Verordening op de ambtelijke bijstand en fractieondersteuning Stichtse Vecht 2014

Begrotingswijziging

n.v.t.

Agendanummer

Datum raadsvergadering

22 april 2014

Registratienummer

Z/14/31925-VB/14/03879

Verordening op de ambtelijke bijstand en fractieondersteuning Stichtse Vecht 2014

Wetstechnische informatie

Gegevens van de regeling

Overheidsorganisatie	Gemeente Stichtse Vecht
Officiële naam regeling	Verordening op de ambtelijke bijstand en fractieondersteuning Stichtse Vecht 2014
Citeertitel	Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning Stichtse Vecht 2014
Vastgesteld door	Gemeenteraad
Onderwerp	Bestuur en recht

Opmerkingen m.b.t. de regeling

Deze verordening vervangt de verordening vastgesteld op 28 februari 2012.

Wettelijke grondslag(en) of bevoegdheid waarop de regeling is gebaseerd:

Artikel 33, derde lid gemeentewet

Regelgeving die op deze regeling is gebaseerd (gedelegeerde regelgeving):

Geen.

Overzicht van in de tekst verwerkte wijzigingen

Datum van in werking treden	Terugwerkende kracht t/m	Datum van uit werking-treden	Betreft	Datum van ondertekening Bron van bekendmaking	Kenmerk voorstel
			Nieuwe regeling		

Tekst van de regeling

INTITULÉ

Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning Stichtse Vecht 2014.

De raad van de gemeente Stichtse Vecht,

besluit

vast te stellen de

Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning Stichtse Vecht 2014

PARAGRAAF 1 Ambtelijke bijstand

Artikel 1 Verzoek om informatie

1. Een raadslid wendt zich tot de griffie met een verzoek om:
 - a. feitelijke informatie van geringe omvang, inclusief technische vragen;
 - b. inzage in of afschrift van documenten die openbaar zijn;
 - c. bijstand bij het opstellen van voorstellen, amendementen en moties of andere bijstand.
2. Een raadslid wendt zich tot het college voor politieke vragen. Schriftelijke vragen worden ingediend bij de griffier, die de bekendmaking van de vragen van het raadslid aan het college en de verstrekking van de antwoorden verzorgt.
3. De informatie, bedoeld in het eerste lid, onderdeel a of b, wordt door de griffier, een medewerker van de griffie of op verzoek van de griffier door een ambtenaar gegeven.
4. Indien een ambtenaar twijfelt of het verzoek betrekking heeft op informatie bedoeld in het eerste lid, onderdeel a of b, stelt hij de secretaris daarvan in kennis en legt hem de zaak voor. De secretaris beslist.
5. De bijstand, bedoeld in het eerste lid, onderdeel c, wordt verleend door de griffier of een medewerker van de griffie. Indien de gevraagde bijstand niet door de griffier of een medewerker van de griffie kan worden verleend kan de griffier de secretaris verzoeken één of meer ambtenaren aan te wijzen die de gevraagde bijstand zo spoedig mogelijk verlenen.

Artikel 2 Verlenen van ambtelijke bijstand

1. Een ambtenaar verleent op verzoek van de secretaris ambtelijke bijstand aan een raadslid tenzij:
 - a. het raadslid niet aannemelijk heeft gemaakt dat de bijstand betrekking heeft op de werkzaamheden van de raad;
 - b. dit het belang van de gemeente kan schaden.
2. De secretaris beoordeelt of ambtelijke bijstand op grond van het eerste lid geweigerd wordt.
3. Indien de bijstand op grond van het eerste lid wordt geweigerd deelt de secretaris dit met redenen omkleed mee aan de griffier en aan het raadslid dat het verzoek heeft ingediend.
4. De secretaris verstrekt de betreffende portefeuillehouder in het college desgewenst een afschrift van het verzoek.
5. Indien (leden van) het college informatie wensen over een verzoek om ambtelijke bijstand of de inhoud van het gegeven advies wenden zij zich daartoe rechtstreeks tot het betrokken raadslid. De griffier wordt hiervan door het betreffende collegelid op de hoogte gesteld.

Artikel 3 Weigering verzoek ambtelijke bijstand

Indien het verzoek om bijstand van een ambtenaar door de secretaris wordt geweigerd kan de griffier of het betrokken raadslid het verzoek voorleggen aan de burgemeester.

De burgemeester beslist zo spoedig mogelijk op het verzoek, na het overleg als bedoeld in artikel 5, lid 2 onder c

Artikel 4 Bewaking kwaliteit van dienstverlening

1. De griffier en de secretaris bewaken de kwaliteit van de dienstverlening aan de raadsleden in het algemeen.
2. Indien een raadslid niet tevreden is over de door een ambtenaar verleende ambtelijke bijstand, doet hij de griffier hiervan melding. De griffier stelt hiervan de secretaris in kennis.

Artikel 5 Afstemmingsoverleg burgemeester, secretaris en griffier

1. Het afstemmingsoverleg is het reguliere overleg tussen de burgemeester, secretaris en griffier.
2. In het afstemmingsoverleg worden in ieder geval afspraken gemaakt over:
 - a. de omvang van de te leveren ambtelijke bijstand en de wijze waarop deze wordt geleverd bij omvangrijke opdrachten waarvoor ambtelijke bijstand wordt gevraagd;
 - b. de weigering van een verzoek om bijstand op grond van artikel 2, derde lid;
 - c. de kwaliteit van de te leveren bijstand indien de griffier en de gemeentesecretaris niet tot een voor beide partijen bevredigende oplossing kunnen komen.
3. De secretaris en de griffier informeren respectievelijk het college en het seniorenconvent van de raad over de gemaakte afspraken.
4. Indien in het afstemmingsoverleg geen overeenstemming wordt bereikt legt de burgemeester de besluitvorming over de te leveren ambtelijke bijstand voor aan het college.

PARAGRAAF 2 Fractieondersteuning notebook of pocket pc (m.n. iPad)

Artikel 6 Recht op financiële vergoeding

1. De fracties als bedoeld in artikel 9. van het Reglement van orde voor de vergaderingen van de raad ontvangen aan het begin van de raadsperiode een financiële bijdrage als tegemoetkoming in de kosten voor van de fractie voor het gebruik van Notebook of Pocket PC (m.n. iPad) en accessoires; dan wel de fracties worden voorzien van Notebook of Pocket PC (m.n. iPad) die in de vorige raadsperiode zijn aangeschaft.

- Deze financiële bijdrage bestaat uit maximaal twee maal een vast bedrag per burgerlid van € 600,- voor het gebruik van de Notebook of Pocket PC (m.n. iPad) en accessoires voor een afschrijvingsperiode van 3 jaar.

Artikel 7 Besteding financiële vergoeding

Fracties besteden de bijdrage uitsluitend voor de aanschaf van een Notebook of Pocket PC (m.n. iPad) en enkele accessoires.

Artikel 8 Vergoeding van uitgaven

De financiële vergoeding wordt op declaratiebasis toegekend aan de fractievoorzitters tegen overlegging van rekeningen van de Notebook of Pocket PC (m.n. iPad) en de accessoires.

PARAGRAAF 3 Slotbepalingen

Artikel 9 Intrekking oude verordening

De verordening ambtelijke bijstand Stichtse Vecht 2012 wordt ingetrokken.

Artikel 10 Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking op de dag na die waarop zij is bekendgemaakt.

Artikel 11 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning Stichtse Vecht 2014.

22 april 2014

Griffier

Voorzitter