

concept  
**meerjaren-**  
**begroting**

**2016-2019**



<b>Inleiding</b>	5
<b>Toelichting begroting</b>	7
<b>Toelichting per product</b>	
Product: Advisering en Auditing	9
Product: Verwerven en beheren	14
Product: Beschikbaarstellen en presenteren	17
Product: Taken in opdracht	21
<b>Concept meerjarenbegroting</b>	
Meerjarenbegroting 2016-2019	25
Verdeling omslagbijdrage	28

## **Begroting nieuw opzet**

Het RHC zet in op jaarstukken die de lezer inzicht bieden in de (financiële) organisatie. In navolging van de gemeente Stichtse Vecht heeft het RHC Vecht en Venen de begroting een nieuwe opzet gegeven. De baten en lasten zijn gekoppeld aan de producten en diensten van het RHC. Deze nieuwe opzet geeft een overzicht van de baten en lasten per product, te weten verwerven en beheren, beschikbaarstellen, tentoonstellen en activiteiten, advisering en auditing en taken in opdracht. Daarnaast zijn de baten en lasten van de algemene bedrijfsvoering inzichtelijk gemaakt.

## **Inleiding**

Het RHC Vecht en Venen maakt in 2016 een energieke start met de nieuwe beleidsperiode. Als we kort achterom kijken merken we dat we een nieuwe weg inslaan. De afgelopen beleidsperiode stond in het teken van professionalisering, ontwikkelen digitale dienstverlening en het ontwikkelen van een sterk netwerk binnen de erfgoedbranche. Het RHC Vecht en Venen profileert zich als een klantgerichte (digitale) dienstverlener, goed beheerder van papieren archieven en is een betrouwbare samenwerkingspartner op erfgoedgebied.

In de komende jaren staat het RHC Vecht en Venen voor de uitdaging voorzieningen te ontwikkelen op het terrein van duurzame toegankelijkheid van digitale archieven. De papieren archieven blijven een belangrijk onderdeel binnen de organisatie. In de komende beleidsperiode is er voor gekozen om het bereikte niveau vast te houden. Tegelijkertijd hebben de ontwikkelingen op het gebied van digitaal archiefbeheer een grote impact op de organisatie. Daar richt het RHC Vecht en Venen de aandacht op. Het inrichting van deze nieuwe taak binnen de organisatie zal de komende jaren vorm krijgen waarvoor in 2016 de eerste stappen worden gezet.

toelichting  
**begroting**  
**2016**

## **Verantwoording financieel**

Het RHC Vecht en Venen werkt aan de ontwikkeling van de taakuitvoering betreffende digitale archieven. Dat vraagt om een verschuiving van middelen. Het RHC Vecht en Venen heeft op de kantoorkosten en de onderhoudskosten van de klimaatinstallaties een besparing gerealiseerd van 10.255 euro. Dit door na het aflopen van enkele langlopende contracten te kiezen voor meer marktconforme partijen. Voorgesteld wordt om een bedrag van 8.000 euro in te zetten voor het ontwikkelen van de taakuitvoering op het gebied van digitaal archiefbeheer. Daarnaast wordt voorgesteld om uit de reserve een bedrag van 14.000 euro te onttrekken voor de uitvoering van het onderzoeksproject dat in 2015 gestart is ter voorbereiding op een aansluiting op een e-depot.

De omslagbijdrage voor de gemeenten stijgt met 4%, dat is een bedrag van 26.507 euro. Deze autonome kostenstijging is veroorzaakt door enerzijds de aansluiting van het RHC Vecht en Venen, in navolging van de centrumgemeente, op het functiewaarderingssysteem HR21 en anderzijds de jaarlijkse huurprijsaanpassing.

toelichting  
per  
product  
2016



## **Product: Advisering en auditing**

Toezicht is een wettelijke kerntaak van het RHC en valt uiteen in auditing en advisering. Het RHC is namelijk niet alleen de interne toezichthouder op het informatiebeheer van de vier aangesloten gemeenten, maar wordt ook geraadpleegd als adviseur. De advisering beslaat onderwerpen zoals selectie, vervanging en duurzame opslag.

De wettelijke toezichtstaak van het RHC Vecht en Venen bestaat uit een aantal verschillende instrumenten, waaronder de gesprekscyclus en de integrale inspectie. De afgelopen jaren zijn de aangesloten gemeenten één voor één integraal geïnspecteerd en heeft het RHC een inspectierapport aangeboden aan het bestuur van de geïnspecteerde gemeente. In 2016 is de gemeente De Bilt aan de beurt en sluit daarmee de serie integrale inspecties af.

Toezicht vanuit en samenwerking tussen het RHC Vecht en Venen en de gemeentelijke informatiedienst is noodzakelijk om duurzaam beheer van overheidsinformatie te garanderen. Door de groei van digitale informatie is het essentieel om al bij de creatie voorwaarden te scheppen om duurzaam

beheer en behoud mogelijk te maken. Goede afstemming van ontwikkelingen is ook van belang om overbrenging van de eerste digitale archieven op tijd en zo efficiënt mogelijk te laten verlopen.

In 2016 zijn dit de aandachtspunten:

- Kennisuitwisseling en een goede samenwerking tussen het RHC en de aangesloten gemeenten staat centraal in de gesprekscyclus. Het voorbereiden van de organisaties op het duurzaam beheer van digitale informatie en het ontwikkelen van voorzieningen daarvoor zal centraal staan tijdens de overlegmomenten.
- Het RHC verzorgt de jaarlijkse verslaglegging op basis van de aangeleverde KPI-informatie in de vorm van een KPI-rapportage.
- Vierjaarlijkse integrale inspectie in samenwerking met de inspectie-eenheid van Het Utrechts Archief. In 2016 staat een integrale inspectie van de gemeente De Bilt gepland.

## **Duurzame organisatie**

Het RHC Vecht en Venen ontwikkeld zich en zet in op innovatie en kennis op het gebied van digitale informatie. Dat

heeft een grote impact op alle vlakken van de organisatie zoals personeel, IT en organisatiestructuur. In het komende beleidsjaar zet het RHC in op de IT infrastructuur. De afgelopen beleidsperiode is geïnvesteerd in automatisering en digitale dienstverlening. De volgende stap is het ontwikkelen van voorzieningen voor duurzame toegankelijkheid van het digitaal archief. In een helder beleid en strategie benoemd het RHC de uitgangspunten, randvoorwaarden en doelen op het gebied van ICT.

In 2016 zijn dit de aandachtspunten:

- Het RHC stelt een informatiebeleidsplan en een informatiestrategie op.

#### *Verantwoording financieel*

Het RHC voert de wettelijke taak als toezichthouder uit. De taakuitvoering van de auditing, selectie en waardering en het overbrengen van de archieven wordt op een sobere en efficiënte manier uitgevoerd. Daarmee is de wettelijke toezichtstaak voor het analoge archief geborgd.

Daarnaast vragen de aangesloten gemeenten het RHC als gesprekspartner bij de digitale ontwikkelingen op het gebied

van informatiebeheer. Het gaat dan om het toetsen en goedkeuren van het vervangingsproces; het adviseren bij de nieuwe selectiemethodiek door digitale informatie; het adviseren bij complexe en grootschalige digitaliseringsprojecten zoals het digitaliseren van de bouwvergunningen, en het ontwikkelen van voorzieningen voor duurzaam digitaal archiefbeheer voor blijvend te bewaren archief. Voor de periode van twee jaar (2015 en 2016) is door de aangesloten gemeenten een tijdelijke uitbreiding van 0,5 fte goedgekeurd. In 2016 wordt het nut van de tijdelijke uitbreiding geëvalueerd en onderzocht of verlenging nodig is.

**Product 1. Advisering en auditing**

Lasten		Baten	
Doorbelasting personeel	68.416	Bijdragen deelnemende gemeenten	82.319
Doorbelasting overig	13.903	Reserveringen	3.308
<b>Totaal lasten</b>	<b>82.319</b>	<b>Totaal baten</b>	<b>85.627</b>
Resultaat voor bestemming	-3.308		
Onttrekking reserve	0		
Storting reserve	3.308		
<b>Resultaat na bestemming</b>	<b>0</b>		

## **Product: Verwerven en beheren**

Het verwerven en beheren van papieren archieven is een kernkwaliteit van het RHC Vecht en Venen. De huidige collectie bestaat uit papieren archief en daarvan afgeleide digitale bestanden (digital made). Alles is aanwezig en op orde voor een goede borging van het papieren erfgoed en de meer recente archieven van de aangesloten gemeenten. Daarbij hoort actueel beleid op het gebied van overbrenging van overheidsarchief en verwerving van niet-overheidsarchief, efficiënt ingerichte werkprocessen, wettelijk goedgekeurde depots en voldoende kennis en ervaring bij de medewerkers. Ook in 2016 wordt er op een goede en efficiënte manier uitvoering gegeven aan het verwerven en beheren van de papieren archieven.

Het RHC Vecht en Venen wordt geconfronteerd met een toenemende digitalisering van de werkprocessen bij de aangesloten gemeenten. Digitaal werken betekent ook digitaal archiveren en laat daarmee de behoefte tot het inrichten van een voorziening voor duurzame bewaring en toegankelijkheid van digitaal archief zich steeds dringender voelen. Het realiseren en onderhouden van dit soort voorzieningen vraagt om investeringen in hardware, software en organisatie.

In 2016 zijn dit de aandachtspunten:

- Het RHC Vecht en Venen borgt het bereikte niveau met betrekking tot het verwerven en beheren van papieren archieven.
- Het RHC Vecht en Venen brengt binnen een regionale samenwerking de mogelijkheden, randvoorwaarden en kosten in kaart voor het ontwikkelen van voorzieningen voor het duurzaam beheren en toegankelijk maken van digitaal archief of voor het aansluiten bij bestaande voorzieningen.
- Het RHC bereidt zich voor op overbrenging van de eerste digitale archieven door het Toepassingsprofiel Metadata Lokale Overheden in gebruik te nemen.

#### *Verantwoording financieel*

Het RHC Vecht en Venen werkt aan de ontwikkeling van de taakuitvoering betreffende digitale archieven. Dat vraagt om een verschuiving van middelen. Voorgesteld wordt om 8.000 euro van de gerealiseerde besparing op kantoorkosten en onderhoudskosten in te zetten voor de voorbereiding op de overdracht van digitaal archief. En voorgesteld wordt om uit de reserve 14.000 euro te onttrekken voor de uitvoering van het onderzoeksproject dat in 2015 gestart is ter voorbereiding op een aansluiting op een e-depot.

**Product 2. Verwerven en beheren**

Lasten		Baten	
Restauratie en conservering	6.883	Restauratiekosten De Ronde Venen	1.777
Materiële verzorging	3.418	Restauratiek. De Bilt	1.740
Project 'Digitaal archief'	14.000	Restauratiek. Stichtse Vecht	2.618
Overige kantoorkosten	1.700	Restauratiek. Weesp	749
Digitalisering en internet	2.367	Bijdrage deelnemende gemeenten	354.945
Vorbereiding overbrenging digitaal archief	8.000	Bijdrage 2%	3.308
Collectievorming	1.500		
Doorbelasting personeelskosten	162.721		
Doorbelasting huisvestingskosten	122.097		
Doorbelasting overig	43.100		
<b>Totaal lasten</b>	<b>365.786</b>	<b>Totaal baten</b>	<b>365.136</b>
Resultaat voor bestemming	650		
Ottrekking reserve	14.000		
Storting reserve	3.308		
<b>Resultaat na bestemming</b>	<b>-10.042</b>		



## **Producten: Beschikbaar stellen en presenteren**

Het RHC Vecht en Venen wil het erfgoed van de regio Vecht en Venen met iedereen delen. Het RHC werkt continu aan de toegankelijkheid van de collecties en uitbreiding van de dienstverlening. Dit doet het RHC door steeds meer toegangen op de collectie online te plaatsen en te koppelen aan scans van de papieren archiefstukken. De betrokken vrijwilligers van het RHC zetten zich in onder begeleiding van de professionele medewerkers voor het nader toegankelijk maken van de genealogische bronnen en de beeldcollectie. Het doen van archiefonderzoek is niet altijd eenvoudig. De klant krijgt ondersteuning van de medewerkers tijdens zijn zoektocht in de studiezaal en door vragen te stellen via e-mail, chat, facebook en twitter.

Voor de lokale en regionale erfgoedinstellingen faciliteert het RHC de mogelijkheid om gebruik te maken van de collectie. Het RHC biedt de erfgoedinstellingen professionele ondersteuning bij het zoeken door de collecties en digitaliseert de meest gevraagde archiefstukken.

In 2016 zijn dit de aandachtspunten:

- Het RHC zorgt voor een vlotte dienstverlening in de

studiezalen en via de digitale kanalen waarbij klanttevredenheid voorop staat.

- In 2016 zal het RHC in samenwerking met de Kring van Utrechtse Archivarissen en gefinancierd door de Provincie Utrecht de collectie doop-, trouw- en begraafboeken gaan indexeren en online plaatsen via de eigen website maar ook via het provinciale platform Utrechtsarchiefnet.nl en het landelijke platform archieven.nl.

- Het RHC Vecht en Venen neemt als samenwerkende partner deel aan erfgoedactiviteiten waaronder de Maand van de Geschiedenis, Stuk van het Jaar en het regionale themajaar van het Religieus erfgoed.

### *Verantwoording financieel*

Het RHC Vecht en Venen is een klantgerichte en dienstverlenende organisatie. De afgelopen beleidsperiode is sterk ingezet op de verbetering en vernieuwing van deze taak en dat heeft resultaat gehad. In 2016 houdt het RHC Vecht en Venen het bereikte niveau vast en blijven de kosten gelijk.

**Product 3. Beschikbaar stellen**

Lasten		Baten	
Digitalisering & internet	5.183	Overige baten	3.416
Doorbelasting huisvestingskosten	47.508	Bijdrage deelnemende gemeenten	158.587
Doorbelasting personeelskosten	77.374	Bijdrage 2%	3.308
Doorbelasting overig	21.898		
<b>Totaal lasten</b>	<b>151.963</b>	<b>Totaal baten</b>	<b>165.312</b>
Resultaat voor bestemming	-13.349		
Onttrekking reserve	0		
Storting reserve	3.308		
<b>Resultaat na bestemming</b>	<b>-10.041</b>		

**Product 4. Tentoonstellen en activiteiten**

Lasten		Baten	
PR	3.075	Bijdrage deelnemende gemeenten	58.940
		Bijdrage 2%	3.308
Doorbelasting huisvestingskosten	20.836		
Doorbelasting personeelskosten	28.772		
Doorbelasting overig	6.257		
<b>Totaal lasten</b>	<b>58.940</b>	<b>Totaal baten</b>	<b>62.248</b>
Resultaat voor bestemming	-3.308		
Onttrekking reserve	0		
Storting reserve	3.308		
<b>Resultaat na bestemming</b>	<b>0</b>		

## **Product: Taken in opdracht**

Het RHC voert voor de aangesloten gemeenten twee soorten taken in opdracht uit. Voor de gemeente Weesp verzorgt het RHC de openstelling van de dependance in het gemeentekantoor. Voor gemeenten De Bilt, De Ronde Venen en Stichtse Vecht werkt het RHC aan het terugdringen van achterstanden bij de archiefbewerking.

Bij overdracht van de archieven van gemeente naar archiefbewaarplaats moeten de archieven in navolging van de archiefwetgeving geordend en geschoond zijn en voorzien zijn van een toegang. Omdat de archieven niet altijd in goede en geordende staat zijn overgebracht en soms een dossierinventaris ontbreekt volgt in overleg met de gemeente een bewerkingstraject door het RHC Vecht en Venen. Deze afspraken zijn opgenomen in een projectplan.

In 2016 zijn dit de aandachtspunten:

- Het RHC bewerkt de archiefachterstanden in opdracht van de aangesloten gemeenten volgens de gemaakte afspraken.

*Verantwoording financieel*

De projecten betreffende het bewerken van de archiefachterstanden zijn voor bepaalde tijd. Met de gemeente Stichtse Vecht zijn er afspraken tot 2019, met gemeente De Bilt zijn er afspraken tot 2020 en met gemeente De Ronde Venen zijn er afspraken tot 2022. De afspraak met de gemeente Weesp betreffende de dependance is voor onbepaalde tijd.

**Product 5. Taken in opdracht**

Lasten		Baten	
Materiële verzorging	3.417	Gemeente Stichtse Vecht	28.308
Overige kantoorkosten	750	Gemeente De Bilt	18.769
		Gemeente De Ronde Venen	8.885
		Gemeente Weesp	13.771
Doorbelasting personeelskosten	76.710	Overige baten (materiaalkosten)	3.417
Doorbelasting overig	20.855	Verhuur archiefruimten	8.500
<b>Totaal lasten</b>	<b>101.732</b>	<b>Totaal baten</b>	<b>81.650</b>
Resultaat voor bestemming	20.082		
Onttrekking reserve	0		
Storting reserve	0		
<b>Resultaat na bestemming</b>	<b>20.082</b>		

concept  
meerjaren  
**begroting**  
**2016-2019**



**Product 1: Advisering en Auditing**

Omschrijving	Baten Lasten	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019
Omslagbijdrage	baten	-78.438	-82.319	-82.468	-82.621	-83.671
Bijdrage 2%	baten	-3.179	-3.308	-3.297	-3.298	-3.322
Storting reserve	baten	3.179	3.308	3.297	3.298	3.322
Doorbelasting personeelskosten	lasten	63.476	68.416	68.416	68.416	68.416
Doorbelasting overig	lasten	14.963	13.903	14.053	14.206	15.254
		0	0	0	0	0

**Product 2: Verwerven en beheren**

Omschrijving	Baten Lasten	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019
Overige kantoorkosten	lasten	1.700	1.700	1.700	1.700	1.700
Digitalisering & internet	lasten	2.367	10.367	10.367	10.367	10.367
Collectievorming	lasten	1.943	1.500	1.500	1.500	1.500
Restauratie	lasten	6.500	6.883	6.883	6.883	6.883
Materiële verzorging	lasten	3.331	3.418	3.418	3.418	3.418
Project 'digitaal archief'	lasten	8.000	14.000	0	0	0
Onttrekking reserve bedrijfsvoering	lasten	-8.000	-14.000	0	0	0
Omslagbijdrage	baten	-348.708	-361.828	-361.291	-359.307	-360.866
Bijdrage 2%	baten	-3.179	-3.308	-3.297	-3.298	-3.322
Storting reserve	baten	3.179	3.308	3.297	3.298	3.322
Doorbelasting huisvestingskosten	lasten	121.909	122.097	124.824	127.619	130.484
Doorbelasting personeelskosten	lasten	154.635	162.721	162.721	157.383	155.898
Doorbelasting overig	lasten	46.384	43.100	43.564	44.038	45.573
		-9.940	-10.041	-6.313	-6.398	-5.042

**Product 3: Beschikbaarstellen**

Omschrijving	Baten Lasten	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019
Digitalisering & internet	lasten	5.183	5.183	5.183	5.183	5.183
Omslagbijdrage	baten	-152.265	-158.588	-156.156	-157.569	-158.980
Bijdrage 2%	baten	-3.179	-3.308	-3.297	-3.298	-3.322
Storting reserve	baten	3.179	3.308	3.297	3.298	3.322
Overige baten	baten	-6.455	-3.416	-3.416	-3.416	-3.416
Doorbelasting huisvestingskosten	lasten	47.434	47.508	48.569	49.656	50.771
Doorbelasting personeelskosten	lasten	72.596	77.374	77.374	77.374	77.374
Doorbelasting overig	lasten	23.566	21.898	22.133	22.374	24.026
		-9.941	-10.041	-6.313	-6.398	-5.041

**Product 4: Tentoonstellen en activiteiten**

Omschrijving	Baten Lasten	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019
PR	lasten	2.500	3.075	3.075	3.075	3.075
Omslagbijdrage	baten	-56.274	-58.940	-59.472	-60.018	-60.979
Bijdrage 2%	baten	-3.179	-3.308	-3.297	-3.298	-3.322
Storting reserve	baten	3.179	3.308	3.297	3.298	3.322
Doorbelasting huisvestingskosten	lasten	20.804	20.836	21.301	21.778	22.267
Doorbelasting personeelskosten	lasten	26.237	28.772	28.772	28.772	28.772
Doorbelasting overig	lasten	6.733	6.257	6.324	6.393	6.864
		0	0	0	0	0

**Product 5: Taken in opdracht**

Omschrijving	Baten Lasten	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019
Overige kantoorkosten	lasten	750	750	750	750	750
Materiële verzorging	lasten	3.330	3.417	3.417	3.417	3.417
Overige baten	baten	-3.330	-3.417	-3.417	-3.417	-3.417
Specifieke inkomsten	baten	-69.044	-69.733	-77.411	-63.747	-49.801
Verhuur archiefruimte	baten	-7.500	-8.500	-8.500	-8.500	-8.500
Doorbelasting personeelskosten	lasten	73.231	76.710	76.710	62.984	51.426
Doorbelasting overig	lasten	22.444	20.855	21.079	21.309	16.208
		<b>19.881</b>	<b>20.082</b>	<b>12.628</b>	<b>12.796</b>	<b>10.083</b>

**Reserves**

2016	Saldo 1/1	Storting	Onttrekking	Saldo 31/12
Bestemmingsreserve realisatie RHC	98.509		30.175	68.334
Bestemmingsreserve bedrijfsvoering	72.843	13.233	14.000	72.076
	<b>171.352</b>	<b>13.233</b>	<b>44.175</b>	<b>140.409</b>
2017				
Bestemmingsreserve realisatie RHC	68.334		30.175	38.158
Bestemmingsreserve bedrijfsvoering	72.076	13.188		85.264
	<b>140.409</b>	<b>13.188</b>	<b>30.175</b>	<b>123.422</b>
2018				
Bestemmingsreserve realisatie RHC	38.158		30.175	7.983
Bestemmingsreserve bedrijfsvoering	85.264	13.190		98.454
	<b>123.422</b>	<b>13.190</b>	<b>30.175</b>	<b>106.437</b>
2019				
Bestemmingsreserve realisatie RHC	7.983		7.981	2
Bestemmingsreserve bedrijfsvoering	98.454	13.290		111.744
	<b>106.437</b>	<b>13.290</b>	<b>7.981</b>	<b>111.746</b>

## Kostenverdeling

### Verdeelsleutel 1: Op basis van het aantal meters archief in beheer op 1 januari 2015

tarief per meter archief	60,04	CPI 2014 is 116.1 op basis van 2006
<b>Gemeente</b>	<b>Meters</b>	<b>Bedrag</b>
De Ronde Venen	585	35.120,66
De Bilt	406	24.374,34
Stichtse Vecht	793	47.608,00
Weesp	349	20.952,32
	<b>2.133</b>	<b>128.055,32</b>

### Verdeelsleutel 2: Restauratiekosten op de begroting van de gemeenten naar het RHC

<b>Gemeente</b>	<b>Bedrag</b>
De Ronde Venen	1.777,00
De Bilt	1.740,00
Stichtse Vecht	2.617,00
Weesp	749,00
	<b>6.883,00</b>

### Verdeelsleutel 3: Restant op basis van het aantal inwoners

Restant in Euro's	526.733,88	
<b>Gemeente</b>	<b>Aantal inwoners:</b>	<b>Bedrag</b>
De Ronde Venen	42.642	134.734,12
De Bilt	42.036	132.819,37
Stichtse Vecht	63.856	201.763,09
Weesp	18.172	57.417,30
	<b>166.706</b>	<b>526.417,30</b>

### De bijdrage van de deelnemers voor 2016 ziet er als volgt uit:

<b>Gemeente</b>	<b>Bijdrage 2016 *</b>	<b>Bijdrage inclusief Winstopslag</b>	<b>Winstopslag</b>
De Ronde Venen	171.631,77	<b>175.064,41</b>	3.432,64
De Bilt	158.933,70	<b>162.112,38</b>	3.178,67
Stichtse Vecht	251.988,10	<b>257.027,86</b>	5.039,76
Weesp	79.118,62	<b>80.700,99</b>	1.582,37
	<b>661.672,19</b>	<b>674.905,64</b>	<b>13.233,44</b>

\* exclusief projectkosten (zie Taken in Opdracht)



## **Afdruk-instructie (microsoft word)**

Dit document is geoptimaliseerd voor gebruik op een tablet.

Indien u de voorkeur geeft aan een papieren versie kunt u het document op de volgende manier uitprinten:

Klik op 'Afdrukken'

Kies in uw afdrukscherm bij 'Pagina verkleinen, vergroten & verwerken' voor 'Boek'

Kies bij 'Subset van boek' voor 'Beide zijden'

Kies bij 'Binding' voor 'Links'

Het document wordt nu als boekje op A5 formaat afgedrukt.

De software zorgt automatisch voor de juiste sortering (volgorde) van de pagina's.

Vouw de geprinte pagina's dubbel en breng eventueel twee nietjes aan in het midden.

## **Colofon**

Breukelen, maart 2015

Het RHC Vecht en Venen is het samenwerkingsverband op archiefgebied tussen de gemeenten De Bilt, Weesp, De Ronde Venen en Stichtse Vecht.

Regionaal Historisch Centrum Vecht en Venen  
Bezoekadres locatie Breukelen: Schepersweg 6e  
3621 JK Breukelen

Bezoekadres locatie Weesp: Nieuwstraat 70a  
1381BD Weesp

telefoon: 0346-259425

e-mail: [info@rhcvectenvenen.nl](mailto:info@rhcvectenvenen.nl)

website: <http://www.rhcvectenvenen.nl>

twitter: @rhcvv

Foto's collectie Kockengen

Tekst: Bernadine Ypma MA

Foto's: collectie RHC Vecht en Venen

Ontwerp cover: Annemarie Zijl

