

Jaar- verslag 2015



regionaalhistorischcentrum
Vecht en Venen



Inhoud

Inleiding	5
De organisatie	9

Jaarverslag 2015

Borging	12
<i>Project E-depot</i>	12
<i>Overbrenging archieven</i>	14
<i>Project Stand-Vast</i>	15
<i>Restauratie</i>	16
<i>Acquisitiebeleid particulier archief</i>	17
<i>Collectievorming</i>	18
Dienstverlening	20
Publieksbereik	24
<i>De Ronde Venen</i>	24
<i>Weesp</i>	28
<i>Stichtse Vecht</i>	29
<i>De Bilt</i>	30
<i>Bezoekerscijfers</i>	33
Toezicht	38
<i>Gesprekscyclus</i>	38
<i>Selectie en waardering</i>	39
<i>Inspectierapportages</i>	39
<i>Gemeenschappelijke regelingen</i>	40
Taak in opdracht: archiefbewerking	50

Inhoud

Jaarrekening 2015

Toelichting jaarrekening	52
Paragrafen	58
<i>Weerstandsvermogen</i>	58
<i>Risicoparagraaf</i>	59
<i>Onderhoud kapitaalgoederen</i>	62
<i>Financiering</i>	63
<i>Bedrijfsvoering</i>	63
Balans	68
Colofon	76

Inleiding

Het RHC Vecht en Venen sluit de beleidsperiode 2012-2015 succesvol af. Het RHC garandeert goede borging van papieren archieven en adequate dienstverlening aan burger en ambtenaar, zowel in de studiezalen als een klantvriendelijke digitale dienstverlening. De rol als toezichthouder is mede vanwege veranderende wetgeving (wet revitalisering generiek toezicht) nieuw vormgegeven waarbij kennisdeling en advisering als uitgangspunten zijn genomen. In de komende beleidsperiode wordt dit verder uitgewerkt. Het RHC Vecht en Venen heeft een groot netwerk opgebouwd ter bevordering van samenwerking in regionale, provinciale en nationale initiatieven en projecten op het gebied van informatie, erfgoed en cultuur. Het RHC is een strategische samenwerking aangegaan met de omliggende archiefdiensten en heeft verbinding gemaakt en bijgedragen aan het lokale en regionale erfgoednetwerk door ondersteuning bij tal van bijzondere activiteiten, tentoonstellingen en publicaties.

Tegelijkertijd heeft het RHC ook het financiële beleid onder de loep genomen, mede naar aanleiding van een bezuinigingsopgave aan het begin van de beleidsperiode. Hieraan is voldaan door een efficiënte digitale dienstverlening te ont-

wikkelen, door schaalvergroting en samenwerking en door met diverse leveranciers nieuwe afspraken te maken. Toch was er ook ruimte om te investeren. De deelnemende gemeenten stemde in 2013 in met een hoognodige implementatie van een archiefmanagementsysteem en de ontwikkeling van een professionele website. Voor 2015 werd ingestemd met het versterken van de formatie voor de uitvoering van toezicht en advisering op het gebied van digitale informatie richting de deelnemende gemeenten. De functie is per juni 2015 voor een periode van twee jaar ingevuld. Na twee jaar dient er een evaluatie plaats te vinden. De eerste resultaten zijn al zichtbaar door de start van het Project E-depot.

De resultaten van de beleidsperiode 2012 – 2015 werden in 2015 duidelijk zichtbaar. In de afgelopen vier jaren is het RHC geworden tot een moderne en efficiënte archiefdienst.



Het RHC Vecht en Venen is een gemeenschappelijke regeling met centrumgemeente Stichtse Vecht. Naast Stichtse Vecht zijn ook gemeente De Ronde Venen, gemeente De Bilt en gemeente Weesp deelnemers aan de regeling. De deelnemende gemeenten dragen gezamenlijk de lasten van de organisatie.

De kerntaken van het RHC Vecht en Venen zijn het verzorgen van duurzaam beheer van de archieven van de deelnemende gemeenten en de beschikbaarstelling van de archieven aan de ambtenaar en burger. Tegelijkertijd houdt het RHC Vecht en Venen toezicht op het informatiebeheer van de deelnemende gemeenten. Ten slotte biedt het RHC ondersteuning binnen het regionale erfgoednetwerk bij de organisatie van erfgoedactiviteiten, collectiebeheer en (digitale) presentatie. De kerncompetentie van het RHC is het verzorgen van, toezicht houden op en adviseren over duurzame bewaring en uitwisseling van informatie.

Goed informatiebeheer is een noodzaak om geïnformeerd te kunnen besturen, achteraf verantwoording af te kunnen leggen en om betekenisvolle informatie (erfgoed) te bewaren voor de maatschappij.

Het RHC Vecht en Venen is gevestigd in het Cultuurhuis in Breukelen en huurt het pand van de gemeente Stichtse Vecht. De formatie bestaat uit een professioneel team van negen medewerkers (6,45 fte) en ruim twintig enthousiaste vrijwilligers.

De vier kerntaken van het RHC Vecht en Venen zijn

- Borging van de collectie;
- Archiefeducatie;
- Dienstverlening richting gemeenten en burgers;
- Intern toezicht op de niet-overgebrachte archieven.

Om deze vier taken efficiënt, slim en sober uit te voeren zijn vier beleidslijnen geformuleerd

- Professionalisering;
- Verbinding en samenwerking;
- Publieksbereik;
- Toezicht.

De beleidsvisie 2012-2015 is beschikbaar op rhcvechtenvenen.nl.

De organisatie

Het bestuur

Het algemeen bestuur van het RHC Vecht en Venen bestond in 2015 uit de heer M.J.D. Witteman (voorzitter en burgemeester gemeente Stichtse Vecht), de heer M. Divendal (burgemeester gemeente De Ronde Venen), de heer A.J. Gerritsen (burgemeester gemeente De Bilt) en de heer B.J. van Bochove (waarnemend burgemeester gemeente Weesp). Daarnaast was mevrouw B.F.J. Ypma MA (directeur/streekarchivaris RHC Vecht en Venen en secretaris algemeen bestuur) lid van het algemeen bestuur en was mevrouw drs. I.E.C.M. Broos (Interbestuurlijk toezichthouder provincie Utrecht) adviseur van het algemeen bestuur bij de bestuursvergaderingen.

Het team

Het team van het RHC Vecht en Venen bestond in het verslagjaar uit de volgende medewerkers: directeur/streekarchivaris mevrouw B.F.J. Ypma MA, adjunct-streekarchivaris de heer A. Hagen, adviseur digitale informatie mevrouw drs. M. van der Linden, senior archivist mevrouw drs. E. Drees, senior archivist de heer drs. B. Jagt, coördinator studiezaal

en vrijwilligers de heer J.R.T. Pranger, applicatiebeheerder mevrouw P. Engelberts, medewerker studiezaal de heer W. van Dijk MA en assistent studiezaal en materiële verzorging mevrouw drs. W. de Kruijter-Zandstra. Mevrouw K. Pothuizen MA en Mevrouw K. Letter BA zijn zelfstandig ondernemers en hebben zich ingezet voor de uitvoering van diverse tijdelijke projecten bij het RHC. Studenten geschiedenis Mevrouw C. Muller, mevrouw N. Maas en mevrouw M. Joosten liepen stage bij het RHC op het gebied van acquisitie, erfgoed en onderzoek.

De vrijwilligers

Het RHC wordt ondersteund door negentien enthousiaste en betrokken vrijwilligers. De taken houden vooral verband met het toegankelijk maken van de unieke collectie. De groep bestond in 2015 uit mevrouw van Ankeren, de heer Nieman, mevrouw van Dijk, de heer van Golen, mevrouw van Haften, de heer Hertsenberg, mevrouw Kennis, de heer Koster, de heer van Schaik, mevrouw Storimans, mevrouw Nieuwland, mevrouw van Dijk-Witjas, de heer Lans, mevrouw Luijks, de heer Britton, mevrouw Pouwels, de heer over de Linden, de heer Hilhorst en de heer Stuart. Daarnaast hebben vele enthousiaste inwoners van het werkgebied zich incidenteel belangeloos ingezet bij een van de activiteiten mede-georganiseerd door het RHC.



**jaar-
verslag
2015**

Borging

Project E-depot

Het RHC bereidt zich voor op de komst van digitale archieven vanuit de gemeenten en de samenleving. De gemeenten gaan in stappen over op digitaal werken als gevolg van nieuwe dienstverleningsconcepten, technische ontwikkelingen en de steeds verder gedigitaliseerde samenleving. Het duurzaam toegankelijk houden van digitale informatie vraagt een andere benadering dan de papieren informatiehuishouding van voorheen. Het RHC en de gemeenten zijn ketenpartners en het RHC is al in het beginstadium van de informatieketen betrokken bij het toegankelijk houden en bewaren van de informatie. In gezamenlijkheid werken het RHC en de deelnemende gemeenten aan het ontwikkelen van een oplossing voor duurzame toegankelijkheid en bewaring van overheidsinformatie.

Duurzaam digitaal bewaren is niet alleen vanuit wettelijk oogpunt gewenst (de overheid moet vanaf 2017 in staat zijn alle communicatie met de burger digitaal te regelen), maar biedt ook kansen voor de deelnemende gemeenten. Het doel is een betere dienstverlening aan de burger en andere

overheden, een goed georganiseerd archief waarin snel iets terug te vinden is en meer transparantie en betere mogelijkheden tot het afleggen van verantwoording richting burger en rijksoverheid.

Het RHC heeft in 2015 het initiatief genomen tot het opzetten van het Project E-depot. In samenwerking met de deelnemende gemeenten en kleine en middelgrote archiefinstellingen in Utrecht en Noord-Holland werkt het RHC samen voor kennisontwikkeling op het gebied van digitaal duurzaam archiefbeheer en toezicht. Samen met Archief Eemland, RHC Zuidoost Utrecht, Streekarchief Gooi- en Vechtstreek en bijna twintig gemeenten (aangesloten bij de archiefdiensten) is het project E-depot op 14 oktober 2015 in Amersfoort van start gegaan. Het innovatieprogramma Archief2020 (Ministerie van OCW) ondersteunt het project en heeft de subsidieaanvraag goedgekeurd. In 2016 wordt uitvoering gegeven aan het Project E-depot.



PROJECT
E-DEPOT

Overbrenging papieren archieven

Het RHC beheert bijna 4 kilometer papieren archief. De oudste stukken dateren van de late middeleeuwen zoals stadsrechten en eigendomsakten. Het goed beheren van papieren archieven is een kerncompetentie van het RHC. De collectie wordt ieder jaar uitgebreid met de wettelijke overdracht van de gemeentelijke archieven.

De wijze van beheer en beschikbaarstelling van gemeentelijke archieven zijn aan verandering onderhevig. Metadata zijn digitaal en opgeslagen in dms systemen en vak applicaties binnen de gemeentelijke organisatie. Daarnaast is door digitalisering de wens bij de deelnemende gemeenten ontstaan om vervroegd (eerder dan de wettelijke overbrengstermijn van twintig jaar) archief over te brengen.

Dit gaf aanleiding voor het RHC om een beleidsregel op te stellen om de overbrenging van de gemeentelijke archieven zo veel mogelijk uniform gestructureerd te laten plaatsvinden. Het in gebruik nemen van de beleidsregel zal zowel voor het RHC als voor de deelnemende gemeenten een efficiëntere manier van werken op moeten leveren. De beleidsregel omvat de fysieke en logische uitgangspunten voor overbrenging en is onderschreven door de aangesloten gemeenten.

De gemeenten zijn in de zomer van 2014 bericht over het onderzoek en de doorlooptijd. In het derde kwartaal van 2014 is een enquête afgenomen en gesproken met de verantwoordelijken voor het informatiebeheer bij de aangesloten gemeenten. Het eerste concept van de beleidsregel is ter bespreking voorgelegd aan de contactpersonen waarbij er ruimte was voor reacties. De reacties zijn verwerkt en de beleidsregel is in het platformoverleg in het vierde kwartaal van 2014 gepresenteerd aan de verantwoordelijken voor het informatiebeheer van de aangesloten gemeenten. Ook tijdens dat overleg zijn er opmerkingen verzameld en vervolgens verwerkt in de beleidsregel. De laatste versie is voorgelegd in het eerste kwartaal van 2015. De beleidsregel is in de najaarsvergadering van het algemeen bestuur besproken en vastgesteld.

Project Stand-Vast

De vaststelling van de beleidsregel is de eerste stap naar het mogelijk maken van vervroegde overbrenging. De tweede stap is het registreren van de standplaats van de collectie in het archief management systeem. De depots zijn momenteel zo ingericht dat alles snel te vinden is en nieuwe archieven of aanvullingen makkelijk toegevoegd kunnen worden. Met

de continue groei van de collectie en de daarmee steeds schaarsere beschikbare ruimte is, met het oog op de toekomst en eventuele externe plaatsing van archieven, vervroegde overbrenging of digitaliseringsprojecten, het project Stand-Vast gestart. Het project behelst de standplaatsregistratie van de totale collectie op dossierniveau. De registratie wordt opgenomen in het archiefmanagementsysteem en biedt de mogelijkheid om efficiënter met ruimte om te gaan, vergemakkelijkt de digitalisering en het maakt archieven digitaal en fysiek vindbaar. In 2015 is een start gemaakt met een van de zes depots. Het RHC zet het project in 2016 voort en is voornemens het project uiterlijk begin 2017 af te ronden.

Restauratie

In 2015 is een selectie van de collectie gerestaureerd. Van het kadaster zijn er 3 delen van De Bilt, 1 deel van Westbroek en 9 delen van Laag nieuwoorkoop gerestaureerd. De archieven van de dorpsgerechten zijn 3 delen van Abcoude-Proostdij en 1 deel van Mijdrecht aangepakt. Van het archief van de R-K parochie uit Maarssen zijn 3 delen behandeld en van de N-H gemeente Westbroek 2 delen. Van de burgerlijke stand van Maartensdijk zijn 7 delen gerestaureerd en van het bevolkingsregister van Weesp 12 delen.

Acquisitiebeleid particulier archief

De collectie van het RHC bestaat naast de overheidsarchieven ook uit gedeponeed archief van kerken, verenigingen, stichtingen, bedrijven en particulieren. De verzamelterm voor de verschillende typen gedeponeed archief is 'particulier' archief.

Het RHC heeft van de deelnemende gemeenten aan de gemeenschappelijke regeling de opdracht gekregen, gezien het culturele belang van de lokale en de regionale geschiedbeoefening een zo compleet mogelijke collectie aan te leggen, te beheren en te bewaren op het gebied van de lokale en regionale geschiedenis. Het gaat dan om de waardering, selectie en acquisitie van archieven met als doel het bijebrengen van bronnen die het mogelijk maken dat de inwoners van het werkgebied hun eigen geschiedenis kunnen ontdekken en het verleden van de gemeente (bestuur en samenleving) te reconstrueren. Om hier goed uitvoering aan te geven is in 2015 een bestandsanalyse van de huidige collectie particuliere archieven afgerond en zijn voor de aangesloten gemeenten historische analyses opgesteld. Op basis van de bestandsanalyse en de historische analyses is een acquisitiebeleid opgesteld dat in 2016 wordt afgerond. De

afronding heeft nog niet in 2015 plaatsgevonden vanwege een personeelwissel en druk op de formatie door de nodige onderhandelingen betreffende de facturatie van de huisvestingskosten door team Vastgoed Stichtse Vecht.

Collectievorming

In 2015 zijn de volgende aanwinsten aan de collectie toegevoegd: archief Nederlands Hervormde Gemeente De Bilt 1798-1982; archief Nederlands Hervormde Gemeente Vinkeveen 1774-1999; archief Nederlands Hervormde Gemeente Wilnis 1594-1990; archief “Groei en Bloei” De Bilt en Bilthoven 1923-2010 en het archief Belangenvereniging Funderingsproblematiek Weesp 2007–2015.

De historische bibliotheek is aangevuld met 220 losse edities van De Weesper Koerier over de periode 1938-1939 en 1942-1945 en 2 jaargangen van de Weesper Post over de periode 1932-1933. Ook zijn er aankopen gedaan van nieuwe uitgaven die betrekking hebben op het werkgebied.



Aan de beeldcollectie zijn diverse ansichtkaarten van de gemeenten Stichtse Vecht en de Bilt toegevoegd. Van de collega's van het Regionaal Archief Alkmaar heeft het RHC een kadastrale overzichtskaart van Mijdrecht ontvangen. De filmcollectie is aangevuld met bijzondere digitale films van Cees Berkelaar. Daarnaast heeft mevrouw Kuiper diverse familiefoto's uit Breukelen geschonken en de heer Frijters foto's en ansichtkaarten van Breukelen. Via de website van het RHC en via de Europese portal Europeana zijn ruim 16.000 foto's, films en ansichtkaarten uit de beeldcollectie te bekijken.



Dienstverlening

Het RHC sluit aan op de digitale samenleving door het steeds verder ontwikkelen van de digitale dienstverlening. De burgers en ambtenaren verwachten via internet de gewenste informatie te kunnen vinden. Het RHC geeft de klant de mogelijkheid om thuis door de indexen op de collectie te zoeken. Ook in 2015 zijn er nieuwe indexen online geplaatst en bronnen gedigitaliseerd. In totaal staan er nu 702 toegangen op de archieven online, 16.734 beschrijvingen op de beeldcollectie, 197.153 historische personen, 8.443 titelbeschrijvingen van de bibliotheekcollectie en 57 gedigitaliseerde films.

Het inventariseren en materieel verzorgen van archieven is een arbeidsintensief proces. Het archief wordt zo bewerkt dat het voor eeuwig bewaard kan worden, of voor ten minste 100 jaar geen schade of achteruitgang ondervindt. De gemeentearchieven worden bewerkt door onze professionele medewerkers terwijl de particuliere (geschonken of in langdurig bruikleen gegeven) archieven onder begeleiding worden bewerkt door onze meer ervaren vrijwilligers. In 2015 is de plakkaten- en affichecollectie van Weesp beschreven en

opnieuw verpakt. Ook het archief van de Woningbouwvereniging Sint Joseph De Bilt 1946-1986 is beschreven en nieuw verpakt evenals het archief van de Stichting Commissie voor de Vecht en het Oostelijk en Westelijk Plassengebied (de Vechtplassencommissie).

De genealogische bronnen worden steeds beter toegankelijk gemaakt voor familieonderzoek. Op de doop-, trouw- en begraafboeken zijn nieuwe bladertoeegangen gemaakt. Tegelijkertijd is er gewerkt aan het plaatsen van de toegangen op het openbare historische gedeelte van de Burgerlijke Stand met een koppeling naar de scans van de pagina's. Daarnaast zijn de voorbereidingen getroffen voor het indexeringsproject van de Kring van Utrechtse Archivarissen. De Kring, waarvan de streekarchivaris het voorzitterschap bekleedt, heeft een project opgezet waaraan alle archiefdiensten in de provincie Utrecht deelnemen. Binnen het project worden de doop-, trouw- en begraafboeken tot 1811 gedigitaliseerd en geïndexeerd. Het project wordt ruimhartig ondersteund door een grote groep vrijwilligers die tijd investeren in het indexeren van de bronnen en door de provincie middels een subsidie. Het Utrechts Archief coördineert het project dat in 2016 afgerond wordt.

De selectie van de bronnen die in 2015 gedigitaliseerd zijn door het bedrijf Microformat in opdracht van het RHC zijn:

13 delen van de doop-, trouw- en begraafboeken van de Nederlands Hervormde Gemeente Vinkeveen, 1774-2009; 13 delen van de burgerlijke stand, geboorten, De Bilt, 1811-1912; 17 delen van de burgerlijke stand, huwelijk en echtscheiding De Bilt, 1811-1939; 23 delen van de burgerlijke stand, overlijden De Bilt, 1811-1964; 5 delen van de burgerlijke stand, geboorten Kockengen, 1811-1912; 6 delen van de burgerlijke stand, huwelijk en echtscheiding Kockengen, 1811-1932; 8 delen van de burgerlijke stand, overlijden Kockengen, 1811-1962; 5 delen van de burgerlijke stand, geboorten Laag Nieuwkoop, 1811-1912; 6 delen van de burgerlijke stand, huwelijk en echtscheiding Laag Nieuwkoop, 1811-1932; 7 delen van de burgerlijke stand, overlijden Laag Nieuwkoop, 1811-1942; 7 delen van de burgerlijke stand, geboorten Loenen, 1811-1892; 9 delen van de burgerlijke stand, huwelijk en echtscheiding Loenen, 1811-1932; 12 delen van de burgerlijke stand, overlijden Loenen, 1811-1959; 3 delen van de bevolkingsregistratie Breukelen-St. Pieters, 1920-1940; 8 delen van de bevolkingsregistratie Mijdrecht, 1924-1940 en tot slot 60 delen van de bevolkingsregistratie Weesp, 1860-1930.

In 2015 is een nieuwe toegang ontwikkeld op de woonomgeving met daarin een toegang op de openbare bouw- en hinderwetvergunningen. Voor huis- en omgevingsonderzoek zijn dit belangrijke bronnen. De toegang op de historische bibliotheek van het RHC staat online en is opgeschoond en een veel geraadpleegde bron van de online bezoekers geworden.



Publieksbereik

Het RHC is onderdeel van een sterk en actief regionaal en provinciaal erfgoed netwerk. Net zoals in de voorgaande jaren van de beleidsperiode 2012-2015 is ook in 2015 in gezamenlijkheid een keur aan activiteiten georganiseerd.

De Ronde Venen

De succesvolle samenwerking tussen het Museum De Ronde Venen, de bibliotheek Angstel, Vecht en Venen en het RHC loopt sinds 2013. In gezamenlijkheid organiseren de drie partners activiteiten en onderhouden een bijzondere website onder de naam Venen op de Kaart.

De activiteiten op het gebied van publieksbereik in De Ronde Venen stonden in het teken van de 'Nieuwe Kaart van de Groote Rondeveense Polders' van landmeter Gerbrand Praalder uit 1782. Op de kaart zijn de grenzen en oppervlakten van de verschillende polders weergegeven, waarvan de meeste nog steeds worden gebruikt. Aan de zijkanten zijn de adellijke wapenschilden van de heren Heemraden getekend. In 2014 dook de unieke handgetekende kaart op uit de nalatenschap van de kunstverzamelaar Wim Nienhuis. De erfge-

namen van Wim Nienhuis willen graag dat de kaart behouden blijft voor de regio. De kaart is in bruikleen gegeven door de erven aan het RHC en het Museum de Ronde Venen. Eind 2014 zijn vele voorbereidingen getroffen voor de activiteiten in 2015 waaronder een zeer gedragen crowdfunding-campagne via het platform www.voordekunst.nl. De lokale pers heeft ook uitgebreid bericht over de diverse activiteiten wat bijgedragen heeft aan de bekendheid en het aantal bezoekers aan de activiteiten.

De manuscriptkaart van Gerbrand Praalder was het startpunt voor de ontwikkeling van twee bijzondere tentoonstellingen, namelijk een historische tentoonstelling met informatie over de kaart en een fototentoonstelling met foto's van Fotoworkshop De Ronde Venen. Aan Fotoworkshop De Ronde Venen is gevraagd om hedendaagse foto's te maken van locaties die op de manuscriptkaart van De Ronde Venen te zien zijn, bijvoorbeeld de Bijleveld, de Stokkelaarsbrug en Wavershoek. Het resultaat is verbluffend mooi. Beide tentoonstellingen zijn op diverse locaties te bezichtigen geweest. Beide tentoonstellingen hebben op tal van locaties binnen de gemeente De Ronde Venen geëxposeerd gestaan.



Tijdens Open Monumentendag waren de tentoonstellingen te bezichtigen op de Najaarsmarkt in Wilnis. In de Ontmoetingskerk was de replica van de manuscriptkaart aanwezig. Deze is door de wethouder verloot onder de donateurs die hebben bijgedragen aan het crowdfundingproject rondom de kaart. Binnen in de Wilnise Ontmoetingskerk konden geïnteresseerden een expositie van Fotoworkshop De Ronde Venen bekijken. In de Dorpsstraat in Wilnis kwamen het thema Kunst & Ambacht en geschiedenis letterlijk samen. Kunstenaar Jenneke van Wijngaarden van Dorpsacademie Mus & Muzen had een grote manuscriptkaartkleurplaat gemaakt die bezoekers konden inkleuren. Via de site van Venenopdekaart.nl waren er twee fietsroutes beschikbaar langs alle deelnemende monumenten.



Op 26 september vond er een fietstocht voor kinderen plaats waarbij de manuscriptkaart het uitgangspunt was. De fietstocht rond de Vinkeveense Plassen was samengesteld door Vertelkring De Schatkist, BinnensteBuitenVerhalen, Scouting Eliboe Vinkeveen, Scouting Jan van Speijk Mijdrecht, Pandergroep Scouting Abcoude, Museum De Ronde Venen en het RHC. De Schatkist had een spannend verhaal gemaakt bij de manuscriptkaart gebaseerd op historische feiten. De deelnemende kinderen en de ouders waren zeer enthousiast over de avontuurlijke en educatieve activiteit.



**Fiets mee
en los het
raadsel op!**



Het Mysterie van de Missende Hoek

Weesp

In april rondde het RHC het museumproject in Weesp af. Na een bewogen onderzoeksperiode werd in maart 2015 een innovatief en realistisch meerjarenbeleidsplan door het RHC aan wethouder Eijking aangeboden. Het huidige museumteam heeft dit meerjarenbeleidsplan grotendeels overgenomen in een nieuw museumplan. Dit museumplan is goed ontvangen en aangenomen door de gemeenteraad. Tegelijkertijd heeft het RHC Vecht en Venen voor het museum een nieuwe website en huisstijl laten ontwikkelen door de vaste ontwerper Annemarie Zijl. Deze huisstijl is terug te zien op de nieuwe tekstborden in het museum en de herinrichting door het RHC Vecht en Venen van de museumzalen. De nieuwe tentoonstellingsinrichting, de huisstijl en de website werd in juni bekroond met een award, namelijk de 'Museum Ontdekking Award 2015'. Dit is een landelijke prijs door Museumkwartier.nl.

Het RHC houdt een actieve historische blog over Weesp bij. Op de blog publiceert het RHC over de geschiedenis van Weesp aan de hand van voorbeelden uit de collectie.



Het Weesper archief

Nieuws, foto's, bronnen en achtergronden

In samenwerking met de ruim 2.000 volgers van de blog wordt regelmatig de gebeurtenis, persoon of locatie van de onbekende foto achterhaald. Ook het tweewekelijkse artikel over verschillende historische onderwerpen wordt door het publiek gewaardeerd. Via Twitter #collectievissen wordt er regelmatig historisch materiaal getoond dat een connectie heeft met het dagelijkse nieuws.

Stichtse Vecht

In de gemeente Stichtse Vecht werkte het erfgoednetwerk aan het themajaar 'Water'. Het RHC neemt deel aan de samenwerking Stichting Vechtsnoer. In het RHC Vecht en Venen was vanaf maart tot medio mei de bijzondere tentoonstelling Vondsten uit de Vecht te bekijken. Op zaterdag 14 maart werd de tentoonstelling geopend door Gerhard van den Top, dijkgraaf Waterschap Amstel, Gooi en Vecht tijdens een druk bezochte bijeenkomst voor genodigden van het Waterschap Amstel, Gooi en Vecht, Stichting Vechtsnoer en het RHC. Dit was tevens de start van het themajaar 'Water' van de verschillende erfgoedinstellingen in de Vechtstreek.



Het RHC bood ondersteuning aan de tentoonstellingsgroep bij de inrichting van tentoonstelling in de Pauluskerk over Nederlands-Indië en verrichtte onderzoek in samenwerking met de Nederlands-Hervormde Gemeente in Maarsse over een 18-eeuwse kaart van Gerbrand Praalder.

Het RHC werkte mee aan een uitzending van de NOS over 70 jaar bevrijding en aan het programma van Maarten van Rossem 'Van Rossum vertelt' op RTV Utrecht over Dudok de Wit. Op het gebied van publicaties werd er fotomateriaal geleverd voor de raadplaat in het AD Groene Hart en levert het RHC kopij aan voor een vaste rubriek 'Archiefblik' voor de periodiek van de historische vereniging in Breukelen. Ten slotte worden voorbereidingen getroffen binnen de Vechtsnoer samenwerking voor een kunsttentoonstellingen van de gemeentelijke collectie in 2016.

De Bilt

In september werd 'De geschiedenis van de Utrechtse Weg' geopend door wethouder Mieras van De Bilt en wethouder Fluitman van de gemeente Zeist. De veelzijdige tentoonstelling is tot stand gekomen uit een uniek samenwerkingsverband van de Historische Verenigingen van De Bilt en Maartensdijk, Het geheugen van Zeist en het RHC Vecht en Venen.

Uit de verzamelingen van het RHC, het Gemeentearchief Zeist, het Zeister Historisch Genootschap, de Historische Kring d'Oude School zijn door een gelegenheidswerkgroep met leden uit de samenwerkende partijen prachtige foto's geselecteerd die de geschiedenis van de Utrechtseweg in beeld brengen.

De Utrechtseweg in Maartensdijk (nu Utrecht), De Bilt en Zeist kent een lange en bewogen geschiedenis. Begonnen als één van de eerste Steenstraten in Nederland, groeide de weg in de 19e eeuw uit tot het begin van de Stichtse Lustwarande. De vele prachtige buitenplaatsen zijn daar nog steeds een prachtig herinnering aan. De tentoonstelling is op reis geweest door Zeist, De Bilt en Maartensdijk en is op alle locaties gratis te bezichtigen geweest.



In 2015 verschenen diverse publicaties waaraan het RHC door middel van historisch onderzoek, tekstbijdragen of het leveren van beeldmateriaal bij de totstandkoming ondersteuning heeft kunnen bieden. Een selectie bestaat uit het boek door Bernard Schut, Bilthoven en De Bilt tijdens De Tweede Wereldoorlog (mei 2015), het boek van Frank Klok e.a., Groenekan en de Tweede Wereldoorlog (december 2015) en het nog te verschijnen tweede boek van Karel Beesemer over het zwembad De Biltsche Duinen.

Naast de tentoonstelling en de publicaties verleende het RHC ondersteuning aan het symposium in het gemeentehuis in Zeist in september en de DVD over (de toekomst van) De Biltse en Zeister Grift. Voor de Historische Kring van Maartensdijk en de Historische Kring van de Bilt lezingen gegeven over de kaartcollectie van het RHC en over de Utrechtseweg. Ten slotte verrichtte het RHC historisch onderzoek naar de Joodse onderduikers in Bilthoven aan de Julianalaan.

Digitale dienstverlening



229.405

Totaal zoekacties in de collectie online.



31.772

Websitebezoekers www.rhcvechtenvenen.nl



17.522

De meest bekeken toegangen online:
RK parochie H. laurentius Weesp, 1450-2010: 17.522
Gemeentearchief De Bilt, 1932-1987: 16.439
Doop- trouw en begraafboeken, 1609-1964: 12.914



2.196

Lezers van onze weblog. 75% meer dan in 2014.



572

Vragen per e-mail.



334

Volgers op twitter. 25% meer dan 2014.



114

Vragen per chat.

Websitebezoeken



● 2014 ● 2015



31.772

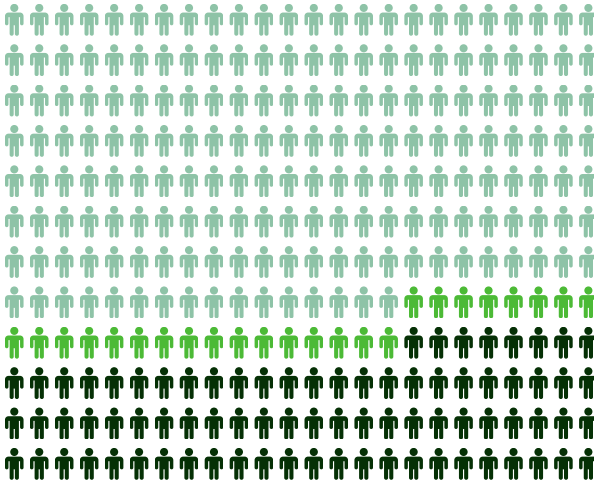
Bezoekers van de website



45%

Op 1 januari 2014 lanceerde het RHC de nieuwe website met een geavanceerde zoektoegang op de collectie, directe ondersteuning via chat, nieuws en bijzondere webexposities. In het eerste jaar werd de site 21.841 keer bezocht met een gemiddelde bezoekduur van 5 minuten. In 2015 groeide het aantal bezoekers met 45% met een gelijkblijvende gemiddelde bezoekduur. Op de site is steeds meer informatie te vinden. Het RHC plaatst doorlopend nieuwe toegangen, scans, nieuws en interessante historische informatie online!

Studiezaalbezoeken



● 2015 ● 2014 ● 2013



1313

Bezoekers van de studiezalen in 2015.

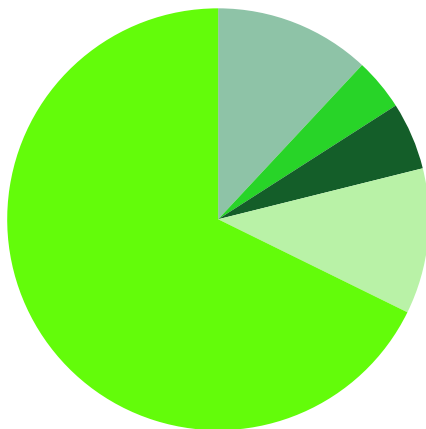


11%

De toegang op de collectie en de dienstverlening wordt niet alleen meer in de studiezalen aangeboden. De archiefonderzoeker kan steeds beter terecht op onze website en via de nationale site archieven.nl. Het RHC zet in op digitale dienstverlening. Een bezoek aan de studiezaal is minder vaak nodig. In 2014 is het studiezaalbezoek met 28% teruggebracht en in 2015 met nog eens 11%.

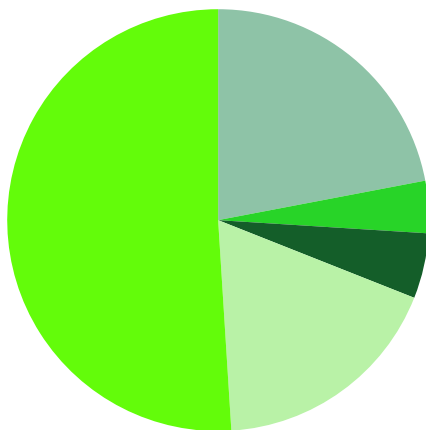
Woonplaats bezoekers

Online



● Stichtse Vecht ● De Bilt ● De Ronde Venen ● Weesp ● Elders

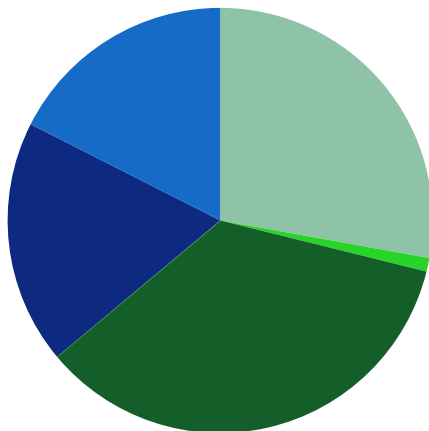
Studiezalen



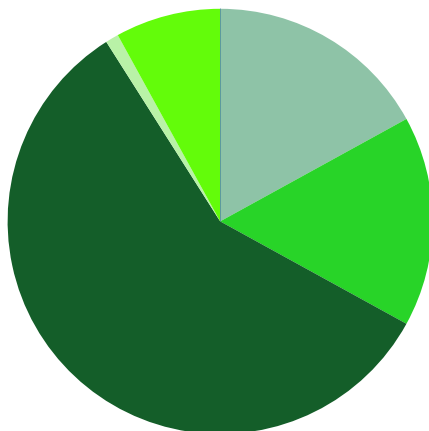
● Stichtse Vecht ● De Bilt ● De Ronde Venen ● Weesp ● Elders

Onderzoeksdoel

Online



Studiezalen



Toezicht

Gesprekscyclus

De wettelijke toezichtstaak van het RHC op de deelnemende gemeenten is de afgelopen jaren doorontwikkeld en de toezichtcyclus wordt toegepast. Naast de meer formele gesprekscyclus op tactisch en strategisch niveau gehouden door de gemeentearchivaris is er ook een overlegcyclus op uitvoerend niveau gehouden door de adviseur digitale informatie. In 2015 zijn diverse platformoverleggen of beleidsoverleggen georganiseerd om kennisdeling mogelijk te maken, vooral op het gebied de voorbereiding van het besluit tot vervanging van papieren documenten door digitale scans, het digitaliseren van de bouwdoSSIers en de inrichting van nieuwe documentmanagementsystemen. De gesprekscyclus op de drie niveaus loopt goed met de gemeenten De Ronde Venen, Stichtse Vecht en De Bilt. Het overleg op tactisch en strategisch niveau met de gemeente Weesp loopt nog niet optimaal. Op tactisch niveau wordt gevraagde informatie wel goed en op tijd geleverd door de medewerkers van het team DIV, maar het RHC wordt niet actief betrokken bij de ontwikkelingen op het gebied van informatiehuishouding binnen de gemeente. Vooral het contact met de

informatiemanager binnen de gemeentelijke organisatie behoeft aandacht.

Selectie en waardering

Tegelijkertijd met de gesprekscycli is het proces van selectie en waardering begeleid en zijn de vernietigingslijsten goedgekeurd. Het gaat dan om de vernietigingslijsten van De Bilt, Maartensdijk, De Ronde Venen en Breukelen en Loenen over het jaar 2015. Van de voormalige gemeente Maarssen is de lijst over 2014 behandeld en van de gemeente Weesp de lijst over 2013.

Inspectierapportages

In 2015 is voor elke gemeente een KPI-rapportage opgeleverd, die is besproken in het tactisch of strategisch informatieoverleg en aangeboden aan het college. De rapportage wordt door de gemeente ook ingezet om verplichte toezichtinformatie over de archieftaak aan de provincie aan te leveren. In navolging van de rapportage hebben in de gemeenten Weesp, gemeente Stichtse Vecht en gemeente De Bilt verificatiegesprekken met de interbestuurlijk toezichthouder, de verantwoordelijke voor de informatiehuishouding binnen de gemeente en de gemeentearchivaris plaatsgevonden.

De integrale inspectie die gepland stond bij Stichtse Vecht is op verzoek van de gemeente verplaatst naar het tweede kwartaal 2016.

Gemeenschappelijke regelingen en samenwerkingen

Het RHC houdt ook toezicht op de gemeenschappelijke regelingen en samenwerkingsverbanden waaraan de gemeenten deelnemen. Aangezien deze partijen veelal de werkprocessen van de gemeente onder mandaat uit voeren, dragen burgemeester en wethouders alsnog de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor het informatiebeheer. Het RHC heeft bij elk van deze partijen een toezichtverantwoordelijkheid, maar de invulling hiervan is wisselend door procesafspraken met de andere toezichthouders in de provincie. Voor de uitoefening van het toezicht werkt het RHC samen met de archiefdiensten waarvan de aangesloten gemeenten deelnemen aan de desbetreffende samenwerkingsverbanden.

PAUW Bedrijven

Het RCH Vecht en Venen is toezichthouder bij PAUW Bedrijven, een sociaal werkbedrijf actief voor de gemeenten Lopik, Nieuwegein, De Ronde Venen, Stichtse Vecht, Vianen en IJsselstein. Het RHC bespreekt de bevinding-

en in het overlegorgaan omtrent de archiefinspectie van de Kring van Utrechtse Archivarissen aan de toezichthouders van de deelnemende gemeenten.

In 2014 is er door de streekarchivaris een nulmeting gedaan en een KPI-verslag gemaakt. Met de bevindingen daarvan is PAUW voortvarend aan de slag gegaan. Het RHC is samen met PAUW Bedrijven het volgende traject ingegaan: samenstellen overzicht aanwezige archiefbestanden, selectie op analoog en digitaal, bewaren en vernietigen; bepalen wat bestemd is voor overbrenging naar RHC; advisering traject opzet archief en omslag papier naar digitaal. In de loop van 2015 is meerdere keren contact met PAUW geweest over verschillende onderwerpen. Er is een overzicht gemaakt door PAUW van de werkprocessen en de bewaartermijnen van alle informatie die daarmee gepaard gaat. RHC Vecht en Venen is positief over de inzet van en samenwerking met PAUW Bedrijven.

ODNZKG

Het ODNZKG werkt in opdracht van onder andere de gemeenten Stichtse Vecht, De Ronde Venen, Weesp en De Bilt aan de uitvoering van milieutaken. In de loop van het verslagjaar

werd duidelijk dat de taken die de ODNZKG in mandaat van een aantal gemeenten uitvoerde door een wijziging van de Wabo overgingen naar de provincie Utrecht en Noord-Holland in 2016. Het toezicht op de regeling wordt uitgevoerd in samenwerking met het Noord-Hollands Archief. In 2015 is onder toezicht van het Noord-Hollands Archief gewerkt aan het verplaatsen van het bevoegd gezag. Het RHC is betrokken geweest bij dit proces. De provincies Noord-Holland en Utrecht hebben per 1 januari 2016 het bevoegd gezag gekregen van de gemeenten inzake de taken die het ODNZKG uitvoert.

De directe toezichthouder van de OD NZKG heeft met de gemeentearchivarissen van de aangesloten gemeenten gecorrespondeerd over een voorgenomen besluit tot vervanging van de papieren archiefbescheiden door scans. Dit besluit is doorgeschoven naar 2016, waardoor de betrokkenheid van de gemeentearchivaris hierbij is komen te vervallen.

Omgevingsdienst regio Utrecht (OdrU)

Gemeenten De Ronde Venen, Stichtse Vecht en De Bilt nemen deel aan de OdrU. In juni 2014 is de ODRU verhuisd van twee aparte locaties in Zeist en Breukelen naar een gezamenlijke locatie in het provinciehuis van Utrecht. De ver-

huizing maakte digitalisering van het archief voor de bedrijfsvoering noodzakelijk. Het provinciehuis beschikte niet over fysieke ruimte voor papieren archieven. De papieren archieven zijn opgeslagen bij een externe dienstverlener in Almere. Bij het digitaliseren i.v.m. de verhuizing in 2014 gaat het niet om vervanging zoals genoemd in de Archiefregeling. In de tweede helft van 2014 is een projectplan substitutie (vervanging) archiefbescheiden inclusief risicoanalyse opgesteld. Daarnaast is door een extern bureau een nulmeting uitgevoerd op basis van Referentiekader Digitaal Informatiebeheer (RODIN). In 2015 hebben zich personele mutaties voorgedaan op het vlak van informatiebeheer. Het bovengenoemde projectplan met risicoanalyse en RODIN zijn in 2015 niet geoperationaliseerd. Verwachting is dat dit in de loop van 2016 ter hand zal worden genomen.

Regionale Sociale Dienst Kromme Rijn Heuvelrug (RSDKRH)

Gemeente de Bilt neemt deel aan de RSDKRH. Bij brief van 16 maart 2015 heeft gedeputeerde staten een beoordeling gegeven over het Interbestuurlijk toezicht over het jaar 2014 bij de RSDKRH. De uitkomsten van de beoordeling van gedeputeerde staten sluiten aan bij de actiepunten die de RSDKRH zich heeft gesteld naar aanleiding van het jaarverslag 2014 van de gemeentelijke archiefinspecteur van Zeist.

In september 2014 heeft een directiewisseling plaatsgevonden. Daarnaast is de RSDKR in 2015 gestart met 'heroriëntatie' van de organisatie. De actiepunten uit het jaarverslag van de toezichthouder over 2014 hebben in het verslagjaar 2015 nog geen vervolg gekregen.

Belastingsamenwerking gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht (BghU)

De Bilt neemt deel aan de BghU. Het Utrechts Archief heeft in 2015 de uitvoering van het toezicht uitgevoerd en bij de BghU een nulmeting uitgevoerd in de periode maart-juli. De BghU werkt volledig digitaal. Geconstateerd is dat de informatievoorziening rond de directie taakuitvoering goed en efficiënt functioneert. Daarentegen voldoet de duurzame toegankelijkheid van de informatievoorziening op geen enkel vlak aan de wettelijke bepalingen. Aldus is de bij de BghU aanwezige informatie niet gezekerd op authenticiteit en beschikbaarheid, wat risico's oplevert op het gebied van de verantwoording en het later kunnen terugzoeken van authentieke betrouwbare informatie met betrekking tot het ontstaan, functioneren en de verdere ontwikkeling van de organisatie. In september zijn het rapport en vervolgacties van de BghU besproken met de directie.

Eind 2014 is een onderzoek opgestart door Het Utrechts Archief i.o.m. het RHC Vecht en Venen bij de BghU in het kader van de advisering t.a.v. de archiefrechtelijke aspecten bij de uitbesteding van belastingtaken van de gemeente De Bilt naar de BghU. Medewerking vanuit de BghU in dit traject was aanvankelijk constructief, maar bleek later problematisch te worden. Door deze gang van zaken kon het onderzoek in retrospectief naar de afronding van de archiefrechtelijke aspecten van de overgang van belastingtaken gemeente Utrecht en De Bilt niet afgerond worden.

GGD regio Utrecht (GGDrU)

Gemeenten De Bilt, De Ronde Venen en Stichtse Vecht nemen deel aan de GGDrU. In 2014 is de GGDrU door toetreding van de gemeente Utrecht, onder het toezicht van Het Utrechts Archief komen te vallen. Deze gemeenschappelijke regeling, die voortkomt uit de gemeenschappelijke regeling GGD Midden-Nederland, voert het gezondheidsbeleid van 26 gemeenten in de provincie Utrecht uit en werd voorheen geïnspecteerd door de gemeentearchivaris van Zeist.

Nadat in de loop 2014 aantal gesprekken tussen HUA en

GGDrU hadden plaatsgevonden werd met de intensivering van het toezicht gestart in juli 2015. Deze nulmeting/inspectie van het informatiebeheer van de GGDrU loopt door in 2016.

Regionaal Bureau Leerplicht Utrecht Noordwest (RBL) en regionaal meldpunt coördinatie (RMC)

De gemeente Woerden werkt in het Regionaal Bureau Leerplicht Utrecht Noordwest (RBL) samen met de gemeenten De Ronde Venen, Oudewater, Montfoort en Stichtse Vecht. Voor de uitvoering van het toezicht werkt het RHC samen met het RHC Rijnstreek en Lopikerwaard. Op basis van een vastgesteld bedrijfsplan hebben de vijf gemeenten besloten om gedurende drie jaar de uitvoering van hun gemeentelijke taak voor de leerplicht en voortijdig schoolverlaten over te dragen aan de gemeente Woerden. In de afgesloten dienstverleningsovereenkomst (DVO) zijn afspraken gemaakt over het archiefbeheer. In de werkprocessen rondom de leerplicht wordt volledig digitaal gewerkt op basis van het in 2011 door B & W vastgestelde besluit tot vervanging vernietigbare archiefbescheiden gemeente Woerden conform het “Handboek vervanging van op termijn vernietigbare archiefbescheiden van de gemeente WOERDEN”.

Veiligheidsregio Utrecht (VRU)

Gemeenten De Bilt, De Ronde Venen en Stichtse Vecht nemen deel aan de VRU. Er is gedeeltelijk invulling gegeven aan de betrokkenheid van Het Utrechts Archief bij het verbetertraject van de VRU. Deze betrokkenheid was een voornemen uitgesproken door de VRU zelf in 2014. Het leggen van contacten moest in de loop van 2015 vooral vanuit Het Utrechts Archief gebeuren. De betrokkenheid bij het verbetertraject van de VRU heeft uiteindelijk wel haar beslag gekregen en loopt door naar het volgende jaar. In de tweede helft van het jaar zijn afspraken gemaakt voor gezamenlijke voorlichting tav het informatiebeheer voor de VRU en de GGD regio Utrecht (GGDrU). Deze presentatie is gepland voor uitvoering in januari 2016. De herijking van de overdracht/terbeschikkingstelling van archiefbescheiden aan de VRU loopt door in 2016.

Bestuur Regio Utrecht (BRU)

De naderende opheffing van BRU leidde in verslagjaar tot intensief contact met deze gemeenschappelijke regeling, samen met de provincie Utrecht. Gemeenten Stichtse Vecht en De Bilt nemen deel aan de BRU. Verschillende mogelijkheden werden onderzocht om de overdracht/terbeschikkingstelling van archiefbescheiden aan de provincie

en/of de gemeente Utrecht in goede banen te leiden. Deze actie heeft in het verslagjaar nog geen beslag gekregen.

Afval Verwijdering Utrecht (AVU) te Soest

De gemeentearchivaris van Amersfoort is als gemeentearchivaris van Soest toezichthouder bij AVU, die samen met en in opdracht van de aangesloten gemeenten zorg draagt voor de overslag, het transport en de verwerking van het huishoudelijk afval. De AVU verzorgt deze dienstverlening voor de gemeenten Amersfoort, Baarn, De Bilt, De Ronde Venen, Bunnik, Bunschoten, Eemnes, Houten, Leusden, Lopik, Montfoort, Nieuwegein, Oudewater, Renswoude, Rhenen, Soest, Stichtse Vecht, Utrecht, Utrechtse Heuvelrug, Veenendaal, Vianen, Woerden, Woudenberg, Wijk bij Duurstede, IJsselstein en Zeist. De AVU beschikt over een actuele archiefverordening (2013). Het archiefdepot in Soest is aangewezen als archiefbewaarplaats. Omdat er nog geen vervangingsbesluit is genomen, is het papieren archief binnen AVU op dit moment leidend. Zo worden de aanbestedingsdocumenten op papier bewaard. Het papieren archief bevindt zich in goede, geordende en toegankelijke staat.

Recreatie Midden Nederland te Utrecht

Het openbaar lichaam Recreatie Midden Nederland, gevestigd

te Utrecht, is het centraal bureau en uitvoeringsorganisatie van vier recreatieschappen (gemeenschappelijke regelingen) in de provincie Utrecht: de recreatieschappen Stichtse Groenlanden, Utrechtse Heuvelrug, Vallei- en Kromme Rijng gebied en het Plassenschap Loosdrecht. Omdat de provincie deelnemer is, fungeert de provinciearchivaris van Utrecht als toezichthouder op het informatie- en archiefbeheer van alle vijf aparte archiefvormende organisaties.

In 2015 werden het al enkele jaren daarvoor ingezette traject van opschoning van de archieven onder toezicht van de archivaris afgerond. Daarnaast stond 2015 in het teken van de omslag van een analoge naar een digitale informatiehuishouding en archieffunctie, mede door de aanschaf van een nieuw DMS. De archivaris was hierbij op afstand betrokken. In het najaar werden plannen voor een nieuwe huisvesting van de organisatie medio 2016 concreet, reden waarom ingezet werd op het versneld bewerken en overdragen van de archieven ouder dan 20 jaar naar Het Utrechts Archief. In november werd hiertoe in overleg met de archivaris een plan van aanpak door het management vastgesteld waarna in december hiermee, onder begeleiding van de archivaris, een aanvang kon worden gemaakt.

Taak in opdracht: archiefbewerking

Archieven ontstaan op de computer van de ambtenaar. Van alle informatie die wordt aangemaakt komt er uiteindelijk 15% in aanmerking voor blijvende bewaring. Deze archieven worden bewaard omwille van het belang van de daarin aanwezige gegevens voor overheidsorganen en ten behoeve van de democratische controle van recht- of bewijszoekende burgers, bedrijven en instellingen. In opdracht van de gemeenten bewerkt het RHC archieven zodanig dat ze geschikt zijn voor blijvende bewaring. Het gaat dan om de materiele verzorging zoals het verwijderen van schadelijke plastics en metalen, maar vooral om het toegankelijk maken van het archief door beschrijvingen te maken in het archief management systeem. In 2015 is de bewerking van het gemeentearchief Maartensdijk, periode 1990-2000, voltooid. Aan het gemeentearchief de Bilt, 1988-2000, is een goede start gemaakt evenals de bewerking van het gemeentearchief Breukelen, periode 1949-1988 en periode 1989-1999, en het gemeentearchief van Abcoude 1941-1990.



**jaar-
rekening
2015**

Toelichting op de jaarrekening

De jaarrekening van 2015 valt € 2.347,32 positief uit. Het RHC stelt het positieve resultaat op te nemen in de reserve bedrijfsvoering. Het resultaat kan ingezet worden om de kleine verhoging van de begroting 2017 ten opzichte van de begroting 2016 volledig op te vangen. Het positieve resultaat is ontstaan door een lagere uitgave aan de salariskosten en het genereren van aanvullende inkomsten.

Zowel op de lastenkant als op de batenkant zijn er verschillen op te merken tussen de begroting van 2015 en de uiteindelijke jaarrekening. Op de lastenkant vallen de posten Salariskosten en Huisvestingskosten lager uit. De posten Huisvestingskosten diversen, Digitalisering en internet en Diensten ten bate van de administratie vallen daarentegen hoger uit. De grootste verschillen op de batenkant zijn te zien bij de posten Overige baten en verhuur archiefruimten waar de baten hoger zijn dan begroot.

Analyse lastenzijde

Salariskosten: € 9.194,-

Het batig saldo is ontstaan door dat de begroting geba-

waarin de functies zijn gewaardeerd, terwijl de medewerkers niet allen op het einde van de schaal gewaardeerd zijn. Het batig saldo van de post Salariskosten is ingezet om de overschrijdingen op de posten Studiekosten, Diensten ten bate van de administratie en de reiskosten op te vangen.

Huisvestingskosten en huisvestingskosten diverse: € 4.960 en € - 8.286,-

In het verslagjaar werd het RHC geconfronteerd met een herberekening van de servicekosten. Onderdeel van de servicekosten zijn de elektriciteit, warmte, water en de kosten voor de gebouwbeheerder. Na een bewogen onderhandeling met het team Vastgoed van de verhuurder is een uiteindelijke verdeling van de kosten opgesteld. De servicekosten zijn als gevolg € 8.000,- hoger dan begroot. Daarentegen is de huur met 2% geïndexeerd in plaats van met de verwachte 2,5%. De huisvestingskosten vallen in totaal € 3.326,- negatief uit.

Studiekosten: € - 2.980,-

De post Studiekosten valt hoger uit omdat er geïnvesteerd is in de BHV trainingen van de medewerkers. Ook is geïnvesteerd in de kennis van de medewerkers op het gebied van ICT enterprise architectuur. Deze kennis is

nodig binnen het Project E-depot. De kosten worden opgevangen door het batig saldo van de post Salariskosten.

Kantoorkosten: € 1.227,-

De post Kantoorkosten valt iets lager uit. De investeringen die zijn gedaan in het vervangen van ICT hardware komen terug bij de kapitaallasten.

Diensten t.b.v. administratie: € -3.250,-

De deelnemende gemeenten De Bilt en Stichtse Vecht stellen op het gebied van financiële verantwoording steeds meer eisen aan de gemeenschappelijke regelingen. Ook het RHC heeft de financiële verantwoording in 2015 aangepast naar de richtlijnen van het besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV). Het team Financiën van gemeente Stichtse Vecht heeft voor het aanpassen van de administratie en de verantwoordingsstukken meer uren moeten doorberekenen dan aanvankelijk was begroot. De kosten worden opgevangen door het batig saldo van de post Salariskosten.

Onvoorziene uitgaven: € 1.500,-

Het RHC heeft in 2015 geen onvoorziene uitgaven gemaakt.

Digitalisering en internet: € - 4.290,-

De samenleving wordt steeds digitaal en verwacht een goede en efficiënte digitale dienstverlening van de overheid. Noodzakelijk daarbij is het digitaal kunnen aanbieden van de meest geraadpleegde bronnen. Het RHC heeft voor het digitaliseren van bronnen aanvullende kosten gemaakt. De kosten worden deels gedekt door de extra inkomsten vanuit de post Overige baten.

Voorlichting: € - 2.389,-

Het budget van de post voorlichting wordt ingezet voor de samenwerkingsprojecten met het erfgoednetwerk. De overschrijding wordt volledig gedekt door diverse subsidies die het RHC met de partners verstrekt heeft gekregen en zijn opgenomen in de post Overige baten.

Vergoeding vrijwilligers: € 1.270,-

De post wordt ingezet voor het vergoeden van de reiskosten van de vrijwilligers en een kerstattentie. Ook de kosten die gemaakt worden voor stagiaires wordt vergoed uit deze post. In het eerste kwartaal van 2015 zijn drie enthousiaste stagiaires aan het werk geweest bij het RHC. Om de druk bezette vaste formatie van het RHC te ontlasten is er voor gekozen

pas in het vierde kwartaal van 2015 weer stagiaires te werven. Dit heeft tot gevolg dat de lasten lager zijn dan begroot.

Reiskosten: € - 3.351,-

De reiskosten voor het woon-werkverkeer en het dienstverkeer waren te laag begroot. Het team van het RHC maakt aanzienlijke reiskosten door veelvuldig werkbezoek aan de vier gemeenten in De Bilt, Maarssen, Mijdrecht en Weesp en de strategische partners in Amersfoort, Hilversum en Wijk bij Duurstede. Het hoger uitvallen van de kosten was verwacht en wordt gedekt door het batig saldo van de post Salariskosten.

Analyse lastenzijde

Overige baten: € 4.791,-

Het RHC heeft in samenwerking met het erfgoednetwerk subsidie voor de erfgoedactiviteiten toegekend gekregen. Het positieve saldo is ingezet voor het dekken van de lasten van de post Voorlichting en deels de kosten van de post Digitalisering waar het digitalisering van stukken voor erfgoedactiviteiten betreft.

Verhuur archiefruimten: € 2.453,-

De depots van het RHC bieden ruimte aan meer dan vijf kilometer archief. De komende jaren komen de depots vol te staan met de overgedragen archieven vanuit de deelnemende gemeenten. In 2015 was er echter nog leegstaande ruimte beschikbaar waarmee aanvullende inkomsten door verhuur kon worden gegenereerd. Met deze aanvullende inkomsten konden nodige aanpassingen aan de digitale opslag als onderdeel van de ICT voorziening worden bekostigd binnen de post Kantoorkosten.

Paragrafen

Weerstandsvermogen

De financiële positie van het RHC wordt bepaald door het weerstandsvermogen. Bij de oprichting van het RHC en de bouw is een bestemmingsreserve realisatie RHC gevormd welke wordt ingezet ten bate van de afschrijving van de in 2008 aangekochte inrichting van de archiefdepots. De bestemmingsreserve realisatie is in 2020 op. In het verleden is uit de exploitatieoverschotten en de winstopslag een reserve bedrijfsvoering gevormd. Dit bedrag is op 1 januari 2016 € 86.665,-.

De reserve bedrijfsvoering wordt ingezet om eventuele schommelingen in het resultaat op te vangen. Het RHC wordt jaarlijks geconfronteerd met een huurprijsaanpassing en het stijgen van de salariskosten. Het RHC beschikt over een zeer beperkt budget en kan deze autonome kostenstijgingen niet binnen de begroting opvangen. Het is raadzaam om een ondergrens van de reserve aan te houden van 2% van de begroting. Daarnaast is de reserve bedrijfsvoering zeer geschikt om eenmalige projecten ter verbetering en innovatie van de bedrijfsvoering te bekostigen.

Risicoparagraaf

Vennootschapsbelasting: In 2016 is de wetgeving ten aanzien van de vennootschapsbelasting aangepast. Team Financiën van Stichtse Vecht heeft onderzocht of het RHC Vecht en Venen vennootschapsbelastingplichtig is. De voorlopige bevinding van het Team Financiën is dat het RHC Vecht en Venen geen VPB-plicht heeft. Echter lijkt de 2% winstopslag die het RHC Vecht en Venen om fiscale redenen in rekening brengt bij de deelnemende gemeenten strijdig te zijn met het feit dat het RHC Vecht en Venen geen winst maakt en de activiteiten een overheidstaak betreffen. De winstopslag is bij de stichting van het RHC Vecht en Venen in overleg met de deelnemende gemeenten en de belastingdienst ingevoerd. Het Team Financiën legt de bevindingen ter verificatie en second opinion voor aan een externe VPB-fiscalist om tot een definitief oordeel te komen. Naar verwachting is begin 2016 bekend of het RHC Vecht en Venen wel of niet een VBP-plicht heeft.

Huisvesting: De huurprijs wordt ieder jaar aangepast met een verhoging van circa 2%. Deze kostenverhoging is in de meerjarenraming opgenomen. Deze stijgende kosten kunnen niet worden opgevangen binnen de begroting. In 2015

is door middel van een meting gebleken dat de depotruimte in het pand niet toereikend zal zijn in de toekomst. Het punt van vollopen is afhankelijk van het tempo waarin de gemeenten de archieven overdragen. Het RHC onderzoekt de mogelijkheden om ook andere ruimte binnen de eigen locatie in te zetten als depotruimte, en tegelijkertijd onderzoekt het RHC de mogelijkheid voor het digitaal vervangen van recente papieren archiefblokken. De kosten van de herinrichting binnen het pand worden in voorstellen aan het Algemeen Bestuur voorgelegd, waarbij in eerste instantie de reserve bedrijfsvoering wordt aangesproken. De kosten voor het vervangen van recente papieren archiefblokken door digitale scans is op dit moment nog niet te voorzien.

Indexering huurlasten en salariskosten: In de begroting is rekening gehouden met een indexering van de huisvestingslasten en de personele lasten. Deze lasten, alsook het merendeel van de indirecte materiële lasten zoals de automatisering en de organisatiekosten, liggen vast wat de financiële positie van het RHC kwetsbaar maakt.

Formatie: Door de toenemende digitalisering bij de gemeenten en het steeds meer aangaan van gemeenschappelijke

regelingen en samenwerkingsverbanden (zoals bijvoorbeeld de ODRU en de OFGV) is de toezichthoudende rol van het RHC sterk arbeidsintensiever is geworden. Het RHC gaat per 2017 werken met een DVO met de gemeenschappelijke regelingen. De werkzaamheden in de opstartfase zijn onderdeel van het reguliere toezicht op de gemeente en daarmee nog niet gedekt. Mocht de trend van het aangaan van samenwerkingsverbanden en gemeenschappelijke regelingen doorzetten, dan moet de formatie op het gebied van toezicht uitgebreid worden (functietype Adviseur IV).

Ook de financiële en personele bedrijfsvoering vraagt meer uren. De financiële en personele bedrijfsvoering en de verantwoording van gemeenschappelijke regelingen ligt onder een vergrootglas. Ondanks dat het RHC al jaren een betrouwbare ketenpartner is voor de deelnemende gemeenten moet ook het RHC een meer uitgebreide programmabegroting en jaarstukken aanleveren. Daarnaast is het RHC door gemeente De Bilt en Stichtse Vecht ook bericht dat er een jaarlijkse kadernota aangeleverd moet gaan worden.

Het team van Stichtse Vecht dat de financiële administratie verzorgt heeft in 2015 door de verschillende aanpassingen aan de opzet van de begroting een hoger aantal uren moeten maken, en heeft deze uren doorbelast aan het RHC. De uren voor de bedrijfsvoering en de verantwoording is voor de jaarstukken 2015 in eerste instantie gezocht binnen de formatie van het RHC. Voor de verantwoording vanaf 2017 is er een voorstel geformuleerd in de begroting 2017.

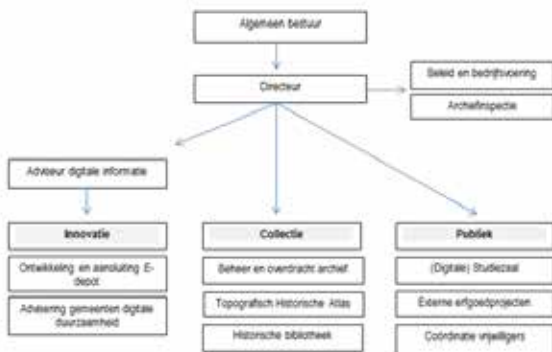
Onderhoud kapitaalgoederen

Het RHC huurt het pand waarin het RHC is gevestigd van de centrumgemeente Stichtse Vecht. Groot onderhoud wordt door de verhuurder gedaan. Het onderhoud op de installaties en de binnenkant van het gebouw vallen ten laste van het RHC. Het RHC beschikt over een inrichting, installaties in het gehuurde gebouw en materiele vaste activa. De investeringen hebben betrekking op de inrichting van de depots. Deze kapitaalgoederen worden gedekt vanuit de bestemmingsreserve realisatie RHC. Het onderhoud op de installaties wordt middels een contract uitbesteed aan Installatiebedrijf Rhijn en Vechtstreek. De brandblusinstallaties is in onderhoud bij Tempo en de elektrische deuren bij Record.

Financiering

In de begroting worden (op twee kleine posten na) alle inkomsten door de deelnemende gemeenten gefinancierd. De bijdrage bestaat grotendeels uit de omslagbijdrage inclusief de winstopslag en voor een kleiner deel uit de facturatie voor de taken in opdracht en de verhuur van de depots voor tijdelijke opslag van papieren archief. De deelnemende gemeenten ontvangen jaarlijks een nota welke is gebaseerd op de begroting. Budgetten voor gezamenlijke erfgoedprojecten worden binnen de gelegenheden samenwerkingsverbanden aangevuld met aangevraagde subsidies. Deze gelden zijn niet altijd zichtbaar op de begroting omdat de aanvragen binnen een samenwerkingsverband plaatsvinden, waar het RHC niet de hoofd aanvrager of penvoerder is.

Bedrijfsvoering



Financieel: De dagelijkse boekhouding en de salarisadministratie ligt bij het team financiën en P&O van de centrumgemeente Stichtse Vecht voor € 9.750,-. Het RHC betaald het team Vastgoed jaarlijks bijna € 7.000,- voor het beheer van het huurcontract. De kosten zijn onderdeel van de huursom en in 2009 bepaald o.b.v. 0,4% van de WOZ waarde.

Automatisering: De kantoorautomatisering en de opslag van de digitale bestanden is uitbesteed bij Avance voor ruim € 9.000,-. Het archiefmanagementsysteem en de hosting voor de website zijn uitbesteed aan het bedrijf De Ree Archiefsystemen voor € 17.000,-. Het RHC heeft een functioneel applicatiebeheerder binnen de formatie die de dagelijkse bewerkingen uitvoert, terwijl het technisch applicatiebeheer uitbesteed is aan De Ree Archiefsystemen.

Investeringsbeleid: Het RHC heeft bij de bouw en oplevering in 2009 een grote investering gedaan in de inrichting van het pand en de depotruimten. In 2015 zijn er een set nieuwe thin clients aangeschaft.

Personeel en organisatie: Het RHC heeft een formatie van 6,45 fte en investeert ieder jaar in een in-company cursus voor het up-to-date houden van de kennis van de medewerkers.

Daarnaast wordt door de individuele medewerkers incidenteel een conferentie of workshop bezocht. De formatie van het RHC is 6,5 fte waarvan 0,9 fte directeur/streekarchivaris, 1,8 fte adjunct/adviseur en 3,8 fte aan medewerkers. Tevens zijn er ruim 20 vrijwilligers actief voor het RHC wat gelijk staat aan ongeveer 1,5 fte. Voor de vergoeding van de reiskosten, kerstpakketten en andere uitgaven voor de vrijwilligers is een bedrag van € 5.000,- begroot.

Huisvesting: Het RHC is gevestigd in het Cultuurhuis in Breukelen. Het pand wordt gehuurd van de centrumgemeente Stichtse Vecht. Het groot onderhoud valt onder de verantwoordelijkheid van de verhuurder terwijl het onderhoud van de klimaatinstallaties, lift, deuren en brandblussers en de schoonmaak voor rekening van de huurder komen. Het onderhoud op de installaties wordt middels een contract uitbesteed aan Installatiebedrijf Rhijn en Vechtstreek voor € 7.500,-. De brandblusinstallaties is in onderhoud bij Tempo voor € 500,- en de elektrische deuren bij Record voor € 300,-. De schoonmaak is uitbesteed aan Cleaning Service Leidsche Rijn voor ruim € 11.000,-. Voor elektriciteit, gas, water en licht wordt samen met de kosten voor beheerder, het alarm en andere voorkomende kosten een verwacht bedrag in 2015 van € 19.000,- opgenomen als schuld.

Beleidsplan: Uitgangspunt voor het vigerend beleidsplan 2012-2015 is het professionaliseren en moderniseren van de organisatie. Daartoe zijn twaalf doelstellingen geformuleerd en 2015 is het afsluitende jaar van het beleidsplan. Van de twaalf doelstellingen zijn er elf behaald. De twaalfde doelstelling betreffende het opstellen van een acquisitiebeleid ten bate van particulier archief wordt in de eerste helft van 2016 voltooid. De uitloop is veroorzaakt door een tekort aan uren vanwege een personeelwisseling en de besprekingen rondom de facturatie van de huur- en servicekosten met team Vastgoed Stichtse Vecht.

Samenwerking: Het RHC heeft een strategische samenwerking met Archief Eemland (centrumgemeente Amersfoort) en Streekarchief Gooi- en Vechtstreek (centrumgemeente Hilversum) op het gebied van toezicht en het ontwikkelen van een e-depot. Binnen het Project E-depot neemt ook het RHC Zuidoost Utrecht (centrumgemeente Wijk bij Duurstede) deel. Het RHC is lid van het de Kring van Utrechtse Archivarissen waarin zij deelneemt in een groot provinciaal digitaliserings- en ontsluitingsproject rondom de doop-, trouw- en begraafboeken (bronnen voor stamboomonderzoek tot 1811) en de Kring van Noord-Hollandse Archivarissen. Op nationaal niveau is het RHC lid van de brancheorganisatie BRAIN.

Het RHC werkt veelvuldig en intensief samen met diverse erfgoedpartners. Samen met Museum De Ronde Venen en de Openbare Bibliotheek Angstel Vecht en Venen vormt zij al jaren een erfgoedverbinding in De Ronde Venen. Stichting Vechtsnoer (samenwerkingsverband van alle erfgoedpartners in de Vechtstreek waaronder de historische verenigingen en diverse musea) is de partner voor de Vechtstreek terwijl in de Bilt samengewerkt wordt met de twee historische verenigingen. Het RHC neemt deel aan samenwerkingsprojecten en strategisch partnerschappen, maar staat financieel en bedrijfsmatig geheel los en zelfstandig van deze organisaties.

Balans: Activa

Omschrijving	2015	2014
Vaste activa		
<i>Materiële vaste activa</i>		
Investerings met economisch nut	<u>108.841</u>	<u>137.564</u>
Totaal vaste activa	108.841	137.564
Vlottende activa		
<i>Uitzettingen < 1 jaar</i>		
Debiteuren	85.696	2.399
Aangifte omzetbelasting	<u>7.693</u>	<u>1.363</u>
Totaal	93.389	3.762
<i>Liquide middelen</i>		
Bank en kas	92.649	161.915
<i>Overlopende activa</i>	161	
Totaal vlottende activa	186.199	165.677
TOTAAL GENERAAL	295.039	303.241

Balans: Passiva

Omschrijving	2015	2014
Eigen vermogen		
<i>Eigen vermogen</i>		
Resultaat	2.347	13.821
<i>Bestemmingsreserves</i>		
Reserve Realisatie RHC	98.507	128.682
Reserve bedrijfsvoering	86.665	68.131
	<u>185.172</u>	<u>196.813</u>
Totaal eigen vermogen	187.520	210.634
Flottende passiva		
<i>Flottende schulden < 1 jaar</i>		
Crediteuren	88.519	71.542
Overige schulden	0	0
	<u>88.519</u>	<u>71.542</u>
Overlopende passiva	0	0
Vooruitontvangen	0	10.065
Transitoria	19.000	11.000
	19.000	21.065
Totaal flottende passiva	107.519	92.607
TOTAAL GENERAAL	295.039	303.241

Rekening van Baten en Lasten: Lasten

Nr.	Omschrijving lasten	Rekening 2014	Begroting 2015	Rekening 2015
2	Salariskosten c.a.	353.051	390.175	380.981
23/24	Reiskosten woon/werk en dienstverkeer	0	5.200	8.551
2a	Premie ongevallenverzekering	0	351	0
4	Huisvestingskosten	203.452	210.447	205.487
4a	Huisvestingskosten diverse	13.743	30.000	38.286
6	Studiekosten/seminairs e.d.	7.227	2.673	5.653
8	Kantoorkosten	22.291	29.415	28.187
8a	Ongediertebestrijding	874	2.450	2.128
12	Diensten t.b.v. administratie	6.500	6.500	9.750
16	Onvoorziene uitgaven	0	1.500	0
22	Digitalisering en internet	26.565	16.000	20.290
25	Project E-depot	0	8.000	8.666
24	Voorlichting en publiciteit	6.766	2.500	4.890
24a	Onkosten vrijwilligers	4.550	5.000	3.729
26	Collectievorming	695	1.943	1.736
26a	Lidmaatschappen	1.682	2.000	1.476
20	Bankkosten	0	100	41
28	Restauratie, conservering en materiele verzorging	12.870	13.160	12.460
30	Kapitaallasten	32.877	32.775	32.775
30a	Reserveringen	0	0	0
30c	Dekking afschrijving depots en inrichting uit reserve	-30.175	-30.175	-30.175
30d	Toevoeging/onttrekking reserve bedrijfsvoering	13.821	-8.000	-8.000
Totaal lasten na bestemming		677.164	722.014	726.911

Rekening van Baten en Lasten: Baten

Nr.	Omschrijving baten	Rekening 2014	Begroting 2015	Rekening 2015
1	Bijdragen deelnemers	601.416	648.399	648.399
2	Overige baten	8.945	9.785	14.577
3	Specifieke inkomsten	68.651	69.044	69.044
5	Verhuur ruimtes	9.944	7.500	9.953
11	Reserveringen	-11.792	-12.714	-12.714
	Totaal baten na bestemming	677.164	722.014	729.259
	Totaal			2.347

Toelichting op de Balans: Activa en passiva

ACTIVA	Beginbalans	Mutaties	Eindbalans
Materiële vaste activa			
Realisatie RHC	301.751	0	301.751
Investerings	20.948	4.062	25.000
Afschrijving realisatie RHC	-173.069	-30.175	-203.244
Afschrijving investeringen	-12.066	-2.600	-14.666
	137.564	-28.723	108.841
Vlottende activa			
Uitzettingen debiteuren	2.399	83.297	85.696
Aangifte omzetbelasting	1.363	6.330	7.693
Liquide middelen / bank	161.906	-69.356	92.550
Kasvoorschotten	9	90	99
Vooruitbetaald	0	161	161
	165.677	14.031	186.199
Activa totaal	303.241	-14.692	295.039
PASSIVA			
Vaste passiva			
Resultaat nog te bestemmen	13.821	-11.474	2.347
Reserves/voorzieningen	196.813	-11.640	185.172
	210.634	-23.114	187.520
Vlottende passiva			
Crediteuren	71.542	16.977	88.519
Vooruitontvangen	10.065	-10.065	0
Transitoria	11.000	8.000	19.000
	92.607	14.912	107.519
Passiva totaal	303.241	-8.202	295.039

Toelichting Waarderingsgrondslagen

Algemeen

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat berusten op de grondslag van verkrijgings- of vervaardigingsprijs of nominale waarde, tenzij hierna anders is bepaald.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Balanswaardering

Vaste activa

Investerings met economisch nut

Afschrijving van de activa vindt plaats vanaf het jaar volgend op de investering. De termijn voor afschrijving van computers is 5 jaar.

De nieuwe locatie van het RHC te Breukelen is op 15 november 2008 in gebruik genomen. De afschrijving over de inrichting zal vanaf 2009 geschieden. Hierbij wordt de waarderingsgrondslag van de voormalige gemeente Loenen gevolgd, waardoor de afschrijvingstermijn 10 jaar is.

Vlottende activa

Vorderingen

De vorderingen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Overige activa en passiva

Voor zover in het vorenstaande niet anders is aangegeven, worden activa en passiva gewaardeerd op de nominale waarde.

Resultatenbepaling

Het resultaat wordt bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd. Lasten worden opgenomen in het jaar waarin zij voorzienbaar zijn.

Bestemmingsreserve

Omschrijving reserve	2014 saldo 31/12	Storting	Onttrekking	2015 saldo 31/12
Realisatie RHC	128.682		30.175	98.507
Bedrijfsvoering	68.131	26.535	8.000	86.665
Totaal reserves	196.813	12.714	38.175	185.172

Afdrukinstructie (microsoft word)

Dit document is geoptimaliseerd voor gebruik op een tablet.

Indien u de voorkeur geeft aan een papieren versie kunt u het document op de volgende manier uitprinten:

Klik op 'Afdrukken'

Kies in uw afdrukscherm bij 'Pagina verkleinen, vergroten & verwerken' voor 'Boek'

Kies bij 'Subset van boek' voor 'Beide zijden'

Kies bij 'Binding' voor 'Links'

Het document wordt nu als boekje op A5 formaat afgedrukt.

De software zorgt automatisch voor de juiste sortering (volgorde) van de pagina's.

Vouw de geprinte pagina's dubbel en breng eventueel twee nietjes aan in het midden.

Colofon

Breukelen, februari 2016

Regionaal Historisch Centrum Vecht en Venen

Postadres: Postbus 120

3620 AC Breukelen

telefoon: 0346-259425

e-mail: info@rhcvechtenvenen.nl

website: <http://www.rhcvechtenvenen.nl>

twitter: @rhcvv

Tekst: Bernadine Ypma MA

Foto's: collectie RHC Vecht en Venen

Foto pagina 30: Mel Boas Oogopzeist.nl

Ontwerp cover: Annemarie Zijl

Ontwerp binnenwerk: Bart de Zwart