



# Meerjarenbegroting 2021-2024

Regionaal Historisch Centrum Vecht en Venen

Breukelen, 9 april 2020



# Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
Inleiding.....	4
Programmabegroting .....	5
1. Toezicht en Advies .....	7
2. Verwerven en Beheren.....	8
3. Beschikbaarstellen en Dienstverlening .....	9
4. Beleven en Ontmoeten .....	10
Financiële begroting 2021 met meerjarenraming 2022-2024 Concept .....	12
Toelichting algemeen .....	12
Toelichting specifieke posten 2021 .....	16
Bijdragen gemeenten 2021 .....	18
Begrote balans in 2021.....	19
Bijdragen gemeenten 2022-2024.....	20
Paragrafen .....	21



# Voorwoord

Voor u ligt de concept programmabegroting 2021-2024 van het Regionaal Historisch Centrum Vecht en Venen (RHCVV) zoals deze op 9 april is voorgelegd aan het bestuur. Ten grondslag aan deze begroting ligt de op 13 november bestuurlijk vastgestelde beleidsvisie 2020-2024 'In Balans'.

In het eerste hoofdstuk treft u de inleiding tot de begroting aan. Het tweede hoofdstuk beschrijft de programmabegroting, onderverdeeld in de beleidslijnen: 1. Toezicht en advies 2. Verwerven en Beheren 3. Beschikbaarstellen en Dienstverlening 4. Beleven en Ontmoeten. Het derde hoofdstuk bevat de financiële begroting met de gehanteerde uitgangspunten, meerjarenraming, balans en paragrafen.

Breukelen  
9 april 2020



# Inleiding

In de periode 2020-2024 is het RHCVV is een deskundige partner van de aangesloten overheden bij het borgen van de duurzame toegankelijkheid en betrouwbaarheid van hun archieven. Overheidsinformatie is het geheugen van overheidsorganisaties, daarnaast zijn archieven nodig voor democratische controle. Het RHCVV is voor de inwoners, als pendant van de gemeenten, tevens hét expertisecentrum voor de geschiedenis en archieven van de regio. De collectie van het RHCVV vormt het (cultuurhistorische) geheugen van de vier aangesloten gemeenten en zo een spiegel van de samenleving.

In november 2019 is de beleidsvisie 'In Balans' voor de periode 2020-2024 bestuurlijk vastgesteld. Het streven in deze periode is het in balans brengen van de kerntaken van het RHCVV. Dit betekent dat de erfgoedtaak in balans gebracht wordt met Toezicht, Behoud en Beheer en Beschikbaarstellen. In de voorgaande beleidsperiode zijn de erfgoedactiviteiten faciliterend ingevuld, door het ondersteunen van erfgoedpartners. Het RHCVV onderzoekt in opdracht van het bestuur hoe in deze beleidsperiode met kleine initiatieven een bijdrage kan worden geleverd aan bevordering van de geschiedbeoefening en maatschappelijke cohesie, waarbij jong en oud aan elkaar verbonden worden.

Erfgoed heeft grote waarde, niet alleen in wetenschappelijk maar zeker ook in economisch, maatschappelijk en cultureel opzicht. Het verbindt mensen met het verleden, met elkaar en met hun omgeving. Begrip van het heden is onmogelijk zonder kennis van het verleden. Erfgoed geeft een impuls aan de vastgoedwaarde in de regio en beïnvloedt het vestigingsgedrag van particulieren en bedrijven. Daarnaast oefent erfgoed een grote aantrekkingskracht uit op toeristen. Zo is erfgoed van onschatbare waarde voor een streek.

Het beheren en preserveren van digitale archieven zijn het ontsluiten, zoeken en vinden ervan vormen dé uitdagingen voor de nabije toekomst. Hoewel veel overheidsinformatie op dit moment nog een sterk documentair karakter heeft, worden bij overheidsorganisaties de contouren van andere behoeften zichtbaar. Informatie ontstaat steeds meer in netwerken waardoor de archiefvorming haar lineaire en gestructureerde karakter verliest. Het is duidelijk dat er nieuwe vraagstukken ontstaan omtrent authenticiteit, betrouwbaarheid en verantwoording, de kernwaarden die door het gehele archiefbestel gedragen worden. In de businesscase 'Zelfstandig en Versterkt', vastgesteld in 2018, is in personele en materiële sfeer uitgewerkt wat noodzakelijk is voor het uitvoeren van deze taak.

De huidige GR is ingegaan in 2014 voor onbepaalde tijd, ten minste voor tien jaar. Het verstrijken van die eerste tienjarentermijn in 2024, aan het einde van de nieuwe vierjarige beleidsperiode 2020-2024, geeft aanleiding om de komende jaren over de toekomst in overleg te gaan. In 2019 is Weesp ambtelijk gefuseerd met Amsterdam en zal in 2022 bestuurlijk fuseren. Vanaf dat moment heeft de gemeente Weesp twee jaar de tijd om uit te treden uit de gemeenschappelijke regeling en zal het Stadsarchief Amsterdam vervolgens de taken overnemen van het RHCVV. Gemeente De Bilt heeft aangegeven zich bestuurlijk te willen heroriënteren op haar samenwerkingspartners in de regio en de vraag leeft bij De Bilt of deelname aan het RHCVV de juiste keuze is voor de periode na 2024.

Het bestuur heeft vastgesteld dat de GR tot 2024 vier partners heeft en is ingericht om zijn taken op voldoende niveau uit te voeren. Deze beleidsperiode wordt daarom benut om toekomstige scenario's voor het RHCVV en aangesloten gemeenten te onderzoeken. In de meerjarenbegroting zijn de acties en werkzaamheden van het RHCVV in lijn gebracht met de beschikbare middelen.

Hierbij blijft het uitgangspunt dat bij investeringen in het RHCVV in de periode 2020-2024 de desintegratiekosten tot het minimum worden beperkt en de investeringen bijdragen aan een eventuele overstap naar een nieuwe partner na 2024. Op onderdelen van nieuw beleid, dat niet reeds uitgewerkt werd in de businesscase en waarop gedifferentieerd kan worden per gemeente, kan in de meerjarenbegrotingen gedifferentieerd worden. Het is daarbij een voorwaarde dat het niet afnemen van een dienst door een van de gemeenten niet ten koste mag gaan van een goede taakuitvoering van de overige gemeenten.





# Programmabegroting

Het Regionaal Historisch Centrum Vecht en Venen (RHCVV) is een gemeenschappelijke regeling van de gemeenten De Bilt, Stichtse Vecht, De Ronde Venen en Weesp. De gemeenschappelijke regeling is ingegaan op 1 januari 2014 voor onbepaalde tijd, met een minimale looptijd van 10 jaar. De gemeente Stichtse Vecht is centrumgemeente. Het bestuur wordt gevormd door de portefeuillehouders van de vier gemeenten.

De vier gemeenten hebben bij het RHCVV de taken belegd die volgen uit de Archiefwet 1995 en taken die horen bij de functie van regionaal historisch kenniscentrum. De opdracht aan het RHCVV, zoals vastgelegd in de gemeenschappelijke regeling, is:

- Het beheer van de in de archiefbewaarplaats berustende archieven van de vier gemeenten (en gemeenschappelijke regelingen);
- Het toezicht op de nog niet naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archieven van deze vier gemeenten en de gemeenschappelijke regelingen waar de gemeenten taken aan hebben gemandateerd;
- Het stimuleren van de lokale en regionale geschiedbeoefening;
- Het aanleggen, beheren en bewaren van een zo compleet mogelijke collectie bronnenmateriaal op het gebied van de lokale en regionale geschiedenis.

Het RHCVV is niet aangewezen als archiefbewaarplaats voor GR Belastingssamenwerking SWW, maar op grond van Archiefwet 1995 art 40 lid 3 is de archivaris van de vestigingsplaats (Weesp) aangewezen als archivaris. Daarmee valt GR BSWW onder toezicht van het RHCVV.

## **Beleidsperiode 2020-2024**

Het archiveren van digitale informatie, nieuwe wetgeving, verkorting van de overbrengingstermijn, het uittreden van de gemeente Weesp in verband met de bestuurlijke fusie met Amsterdam en de herbezinning op de toekomst van het RHCVV, na 2024, vormen de uitdagingen van de beleidsperiode 2020-2024. Het RHCVV zal deze ontwikkelingen nauw in de gaten houden en waar nodig de werkwijze aanpassen en flexibel en snel acteren. Door slimme en strategische keuzes te maken, wordt zorggedragen voor goed beheer en toezicht. Het streven is daarnaast de erfoedtaak in balans te brengen met de andere taken als Toezicht en Behoud en Beheer en Beschikbaarstellen.

In de beleidsvisie 2020-2024 zijn vier beleidslijnen geformuleerd, te weten:

- 1) Toezicht en Advies
- 2) Verwerven en Beheren
- 3) Beschikbaar stellen en Dienstverlening
- 4) Beleven en Ontmoeten

Binnen de vier beleidslijnen zijn doelen geformuleerd, waaraan het RHCVV zich de komende beleidsperiode committeert. In de meerjarenbegroting 2021-2024 is uitgewerkt wat dit vraagt in termen van benodigde acties, kennis en vaardigheden.





# 1. Toezicht en Advies

Gemeenten produceren informatie, digitaal en op papier bij de uitvoering van hun taken. Ze gebruiken deze informatie bij het ondersteunen van het werk, als bewijs en verantwoording richting burgers, bestuur en subsidieverstrekking. Deze procesgebonden informatie is van groot belang voor de prestaties van de overheid. Het is een voorwaarde voor transparantie, burgerparticipatie, rekenschap en verantwoording, doelmatigheid en historisch onderzoek op langere termijn. De Archiefwet legt overheidsorganisaties een aantal wettelijke verplichtingen op ten aanzien van hun archiefvorming en -beheer. Het toezicht toetst met name de rechtmatigheid c.q. naleving van archiefwet- en regelgeving (incl. de eigen lokale regelgeving). Het doel daarvan is te toetsen of de procesgebonden informatie die de lokale overheid maakt, ontvangt en beschikbaar stelt, zowel digitaal als op papier, betrouwbaar en duurzaam toegankelijk is en inzichtelijk te maken waar risico's gelopen worden. Naast deze kaderstellende en toetsende rol heeft het RHCVV een adviserende rol. De invulling daarvan verschilt naar gelang de wensen en behoeften van de aangesloten gemeenten.

Het RHCVV legt in de periode 2020-2024 zowel met toezicht als advies de focus op het helpen van de aangesloten gemeenten bij de voorbereiding op het duurzaam beheren van digitale informatie en het stimuleren van het zo spoedig mogelijk uitfasen van de huidige hybride informatiehouding. Het RHCVV ondersteunt de aangesloten gemeenten bij het vergroten van de duurzame toegankelijkheid van archieven door vooraan in de keten te adviseren.

Het RHCVV zorgt voor kennisdeling met de aangesloten gemeenten door een platformoverleg voor beleidsadviseurs en regionale kennismiddagen te organiseren in samenwerking met het landelijke netwerk KIA (Kenniscentrum Informatie en Archief) over onderwerpen als duurzaam informatiebeheer, openbaarheid, privacy en de maatschappelijke, historische en juridische waarde van informatie. Het RHCVV neemt deel aan het Strategisch Informatie Overleg (SIO's) en Tactisch informatie Overleg (TIO's) bij de gemeenten. In het SIO worden het functioneren en de kwaliteit van de informatiehouding van de gemeente besproken en integrale en ketengerichte belangenafwegingen gemaakt, in het TIO worden de doelen vertaald naar de operationele organisatie.

De gemeente Weesp zal, naarmate de bestuurlijke fusie dichterbij komt, meer en meer aansluiting zoeken bij de procedures en werkwijzen van Amsterdam. Het RHCVV zal hierin de gemeente Weesp adviseren en ondersteunen zodat de wettelijke voorschriften in de Archiefwet en Wet ARHI goed gevolgd worden.

Er wordt met de aangesloten gemeenten verder gewerkt aan het inrichten van het e-depot en het daadwerkelijk overbrengen van digitaal archief. In de periode 2020-2024 wordt er meer duidelijk over de welke wijze waarop het RHCVV het e-depot zo verantwoord mogelijk (ook financieel) voor de aangesloten gemeenten kan realiseren en hoe het RHCVV kan zorgen voor borging van de taken en verantwoordelijkheden van het beheer binnen de organisatie. Het RHCVV wil er samen met de gemeenten voor zorgen dat de digitale omgeving voldoet aan de normen en eisen van digitale duurzaamheid met het oog op de toekomstige overbrenging. Samen anticiperen we op de effecten van de invoering van nieuwe wetgeving die van invloed is op de overbrenging van archiefstukken.

## Doelen Toezicht en Advies 2021

- Uitvoeren van twee integrale inspecties;
- Toezicht rapportages voor alle aangesloten gemeenten;
- Thema inspecties naar gelang deze bijdragen aan het leveren van een goed totaalbeeld aan de gemeenten in hoeverre hun informatiebeheer betrouwbaar en duurzaam is en waar risico's gelopen worden;
- Samen met de aangesloten gemeenten het e-depot in gebruik nemen en de eerste digitale archieven opnemen, inclusief werkprocessen en toegang via de website van het RHCVV;
- Voorlichting geven aan aangesloten gemeenten door twee maal een kennismiddag voor gemeenten te organiseren.





## 2. Verwerven en Beheren

Het RHCVV beheert bijna vier kilometer analoog archief. De oudste stukken dateren uit 1349, zoals stadsrechten en eigendomsakten, de jongste stukken uit 2018, zoals digitale foto's van de hotspot Swim to Fight Cancer. De collectie bestaat grotendeels uit de overheidsarchieven van de aangesloten gemeenten en hun rechtsvoorgangers. Daarnaast beheert het RHCVV particuliere archieven van personen, kerken, bedrijven en verenigingen die banden hebben met de streek.

### Toegankelijkheid collectie

Net als in andere archieven zijn er bij het RHCVV nog veel archieven die niet toegankelijk zijn. Het RHCVV beschikt over een beperkte capaciteit op dit punt. Voor het toegankelijk maken van de collectie zullen de vrijwilligers net als andere jaren veel betekenen.

### Overbrenging analoog archief

De komende jaren verwacht het RHCVV een forse instroom van analoge archiefblokken van de aangesloten gemeenten. Uitgaande van overbrenging in tienjarenblokken en gegeven de behoefte van de aangesloten gemeenten om zich meer te richten op de digitale informatiehuishouding verwacht het RHCVV dat de huidige depotcapaciteit tot 2024 voldoet. Het RHCVV blijft ook deze periode de aangesloten gemeenten via archiefbewerkings- en digitaliserings-projecten in opdracht helpen bij het in goede, geordende en toegankelijke staat brengen van hun over te brengen archieven, zodat deze voor het publiek beschikbaar komen.

### Restauratie en conservering:

In de beleidsperiode 2020-2024 staat het streven centraal om het beheer en behoud van de collectie op voldoende niveau te brengen voor de toekomst binnen het RHCVV of voor overbrenging naar een andere archiefdienst in het geval een aangesloten gemeente wenst uit te treden.

### Digitalisering:

Om de collectie toegankelijker en beter raadpleegbaar te maken voor burgers digitaliseert het RHCVV ieder jaar binnen de budgettaire ruimte een klein deel van de collectie. Hierbij wordt voorrang gegeven aan veelvuldig geraadpleegde bronnen zoals de bevolkingsregistratie en bouwvergunningen. Bij auteursrechtelijk beschermd werk vergt online publiceren toestemming van rechthebbenden. Die zijn lang niet allemaal bekend of makkelijk op te sporen. De komende beleidsperiode gaan we systematisch afbeeldingen nalopen op auteursrechten en risico-analyses maken zodat zoveel mogelijk beeldmateriaal weer online te zien zijn.

### Acquisitie particuliere archieven

In 2019 is een acquisitieprofiel opgesteld dat richtlijnen geeft voor gericht acquireren. Met het acquisitieprofiel is per gemeente inzichtelijk gemaakt op welke punten de collectie van het RHCVV aanvulling behoeft om een representatieve afspiegeling te zijn van de samenleving in het werkgebied. Om te voorkomen dat belangrijke particuliere archieven verloren gaan voor het nageslacht wil het RHCVV in deze beleidsperiode deze taak in balans brengen met de andere taken.

### **Doelen Verwerven en Beheren 2021**

- In overleg met de zorgdrager prioriteren en plannen van de over te brengen archieven;
- Verbeteren van de toegankelijkheid van archieven door digitalisering van archieven en archieven voorzien van nadere toegangen, binnen de beschikbare middelen en capaciteit;
- Opstellen, uitwerken en (in fases) uitvoeren van een (meerjaren) restauratieplan voor de overheids- en particuliere archieven;
- Uitvoeren plan van aanpak voor het online beschikbaarstellen van beeldmateriaal uit de collectie van het RHCVV;
- Voorbereidende werkzaamheden met betrekking tot de collectie die samenhangen met het uittreden van een gemeente uit het RHCVV;
- Uitvoeren acquisitiebeleid periode 1900-2000 voor acquisitie en de-acquisitie (afstoten) van particuliere (analoge) archieven en collecties.





### 3. Beschikbaarstellen en Dienstverlening

Het RHCVV stelt in navolging van de Archiefwet en de Wet Hergebruik Overheidsinformatie de archieven en collectiedata ter beschikking aan burgers voor hergebruik. We stimuleren het hergebruik van de bronnen door derden om nieuwe producten en diensten met onze collecties te creëren voor educatie, onderzoek en cultuurbeleving. De verwachtingen van burgers/onderzoekers ten aanzien van digitale toegankelijkheid van overheidsinformatie worden steeds hoger, deels ondersteund door wetgeving en/of beleidsinitiatieven (hergebruik, open data, actieve openbaarheid). De gebruikers van het RHCVV willen informatie geleverd krijgen op een manier die hen het beste uitkomt. In de beleidsperiode 2020-2024 werkt het RHCVV verder aan de gebruiksvriendelijkheid en kwaliteit van de dienstverlening via de website en de dienstverlening via de studiezaal, chat, e-mail, facebook en twitter. Een goed werkende, laagdrempelige informatievoorziening centraal.

Het aantal bezoeken aan de studiezaal is in de afgelopen beleidsfase stabiel gebleven en fluctueert in de afgelopen drie jaar tussen de 1.400 en 1.500 bezoekers. De landelijke trend van sterk teruglopende bezoekersaantallen lijkt niet te gelden voor het RHCVV. De fysieke studiezaal zal de komende jaren daarom een belangrijk onderdeel blijven uitmaken van de dienstverlening van het RHCVV. De huidige ontwikkelingen op het gebied van privacy en auteurswetgeving en de beperking daardoor van beschikbaarheid van data online zorgen ervoor dat internet toegang tot de collectie geen een op een vervanging is voor de studiezaal. In de periode 2020-2024 wordt daarom ook ingezet op beperkte reguliere openingstijden buiten kantooruren. In 2019 heeft het RHCVV een gebruiks- en gebruikersonderzoek uitgevoerd onder ambtelijke gebruikers op het gebied van beschikbaarstelling en hergebruik van informatie. Hieruit is duidelijk geworden waar onze organisatie zich de komende jaren nog in kan ontwikkelen en welke vaste procedures voor informatieverzoeken en leveringsvoorwaarden dienen te worden opgesteld.

#### Zichtbaarheid

Het RHCVV heeft een lage naamsbekendheid, zowel bij ambtenaren van de aangesloten gemeenten als bij burgers en erfgoedpartners. Als zij ons niet weten te vinden kunnen wij onze taak niet goed uitvoeren. In deze beleidsperiode zetten we daarom actief in op naamsbekendheid onder een breed publiek. We zijn proactief, werken samen met onze partners, en zetten in op social media en het genereren van free publicity. Met activiteiten kiest het RHCVV bewust voor laagdrempelige concepten zoals het GeschiedenisCafé, workshops en rondleidingen, om breed toegankelijk te zijn en naast onze vaste bezoekers een jonger en nieuw publiek te trekken.

#### Educatie

Zoeken en vinden in archieven is vaak lastig. Voor veel mensen helpen cursussen en educatieve programma's om kennis te maken met archieven om er efficiënt in te kunnen zoeken. Daarom ontwikkelen en ontwerpen we bij het RHCVV in de periode 2020-2024 educatieve programma's op verschillende niveaus voor basisschoolleerlingen, scholieren van het voortgezet onderwijs, studenten, volwassenen en senioren. Het RHCVV organiseert cursussen en workshops die gericht zijn op onderzoek, paleografie, genealogie en (digitale) archivering. Burgers, verenigingen en bedrijven archiveren steeds meer digitaal. Evenals bij overheidsarchieven is advisering daarbij gewenst, anders vallen er straks enorme gaten in het collectieve geheugen van de streek terwijl overheidsarchief en particulier archief samen een vollediger dwarsdoorsnede van het verleden geven.

#### **Doelen Beschikbaar stellen en Dienstverlening 2021**

- Actualiseren website en uitbreiden ondersteuning en informatie over gebruik en zoekopdrachten, digitaal en via de studiezaal, ook buiten kantooruren;
- Vergroten van dienstverlening aan de ambtelijke organisaties, mede door verbeteren afspraken;
- Zichtbaarheid vergroten, nieuwe doelgroepen aantrekken door inzetten van communicatie en educatie en samenwerkingsprojecten;
- Ontwikkelen van een basis programma in samenwerking met het middelbaar onderwijs;
- Als kenniscentrum bij het publiek het bewustzijn van het belang van archieven en archivering voor de geschiedvorming over het voetlicht brengen, geven van adviezen over (digitale) archivering en preserving.



## 4. Beleven en Ontmoeten

Om als burger te kunnen participeren in de huidige en toekomstige samenleving, is het belangrijk historische en hedendaagse kennis in hun onderlinge samenhang te verwerven en te delen. Archieven vertellen ons wie we zijn en waar we wonen. Ze maken duidelijk waarom we dingen doen zoals we ze doen. Waarom het hier is zoals het is. Archieven zelf vertellen natuurlijk helemaal niets. Niet als je er niets van weet, niet als je er niet in verdiept, niet als je niet de geschiedenis en context kent. Wij als RHCVV, en onze bezoekers en vrijwilligers die onderzoek komen doen, zijn het die het verhaal vertellen uit die archieven. Wij geven ze betekenis, wij houden ze tegen het licht, onderzoeken ze, koesteren ze en brengen ze in verband met andere verhalen, landelijk en uit onze streek.

Er is een toenemende behoefte aan informatie over geschiedenis, die ook op een 'meer consumeerbare' manier aangeboden wordt. Slechts een bepaalde groep is geïnteresseerd in het zélf doen van onderzoek. In de periode 2020-2024 is het RHCVV daarom de thuisbasis van waaruit kleine activiteiten en evenementen georganiseerd worden, gericht op geschiedenis, archieven en onderzoek. Het RHCVV richt zich hierbij op een breed publiek en houdt daar in zijn activiteiten rekening mee door naast lezingen ook laagdrempelige activiteiten als een GeschiedenisCafé te organiseren. Erfgoedactiviteiten kunnen zowel door het RHCVV zelf georganiseerd worden als in samenwerking met regionale musea, bibliotheken en historische verenigingen. Het RHCVV heeft een beperkt budget beschikbaar voor deze activiteiten, in de meerjarenprogrammering wordt ieder jaar uitgewerkt welke mogelijkheden er zijn, wordt er actief gezocht naar subsidies en fondsen en is het mogelijk om per aangesloten gemeente te differentiëren.

Door haar positionering in het Cultuurhuis biedt het RHCVV samen met de bibliotheek en de muziekschool een gastvrije en inspirerende ontmoetingsplek waar bezoekers kennis kunnen opdoen over archiefonderzoek, digitale ontwikkelingen zoals het archiveren van belangrijke persoonlijke en zakelijke informatie of (familie) geschiedenis. Het RHCVV kan de binding tussen de bewoners versterken door als ontmoetingsplek te fungeren.

In de beleidsperiode 2020-2024 onderzoekt het RHCVV hoe met kleine initiatieven een bijdrage kan worden geleverd aan maatschappelijke cohesie, waarbij het jong en oud aan elkaar zal verbinden. Het RHCVV heeft van oudsher een hechte groep vaste vrijwilligers, zij vormen een belangrijke kennisbron en maken het ons mogelijk om met weinig middelen veel te bereiken. Doelgroepen die niet in de gelegenheid zijn om het RHCVV te bezoeken probeert het RHCVV via digitale middelen of bijdragen aan projecten van derden te bereiken.

### **Doelen Beleven en Ontmoeten 2021**

- Nieuwsgierigheid opwekken en het vergroten van kennis over het regionale verleden door de geschiedenis op een toegankelijk manier, voor jong en oud over het voetlicht te brengen in de vorm van activiteiten als een GeschiedenisCafé (3 keer per jaar) en workshops (3 keer per jaar);
- Verbindende rol te vervullen door een breed publiek en nieuwe generaties kennis te laten maken met de geschiedenis van onze streek door activiteiten te organiseren en publicaties die aansluiten bij voor het RHCVV nieuwe doelgroepen (3 keer per jaar).





# Financiële begroting 2021 met meerjarenraming 2022-2024 Concept

## Toelichting algemeen

### *Opgesteld conform uitgangspunten begroting RHCVV*

Begin 2018 zijn, in samenwerking met de financieel adviseurs van de deelnemende gemeenten, onderstaande begrotingsregels geformuleerd, die gelden voor de begrotingen van het RHCVV.

### RHCVV stelt eigen begroting en jaarrekening op

Het RHCVV stelt (als GR-centrumgemeente) een eigen begroting en jaarrekening op. Deze hoeven niet conform BBV te zijn.<sup>1</sup> Voor verbonden partijen gelden de eigen van toepassing zijnde begroting- en verslaggevingsregels. Voor gemeenschappelijke regelingen met rechtspersoonlijkheid (openbaar lichaam en bedrijfsvoeringsorganisatie) zijn dat eveneens de regels volgens het BBV.

### Termijnen

Vaststelling van de begroting en jaarrekening vindt plaats binnen de wettelijke termijnen.

### Geen begrotingswijziging gedurende het begrotingsjaar

Als er gedurende het jaar afwijkingen ontstaan bij de uitvoering van het bestaand beleid, vindt de verantwoording daarover plaats bij de jaarrekening en niet gedurende het jaar.

### Indexatie in de begroting

Loon- en prijsstijgingen (CAO/inflatie en CPI index) worden gehanteerd bij het opstellen van de begroting. Bij de opstelling van de begroting 2021 is rekening gehouden met de CPI index 2,6.

### Reservepositie

Uitgangspunt is om 5% van de begroting als reserve aan te houden. De reserve wordt gevuld met overschotten. De reserve is een buffer om afwijkingen voor de uitvoering van bestaand beleid op te vangen.

### Kapitaaldekking

Geen kapitaaldekking voor structurele kosten, de kapitaallasten worden opgevangen in exploitatie.

### Investerings

Nieuw beleid, waarvoor nieuwe investeringen nodig zijn met kosten hoger dan € 10.000,- worden onderbouwd met een apart plan. Dit plan wordt verwerkt in de begroting, na goedkeuring door het algemeen bestuur.

### Investerings met economisch nut

Investerings met een meerjarig economisch nut boven de € 5.000,- worden altijd geactiveerd. Investerings onder dat bedrag mogen worden geactiveerd op voorwaarde dat dit op consequente wijze gebeurt.

### Methodiek omslagbijdrage

Voor de berekening van de omslagbijdrage geldt de methode: (a) per gemeente de kosten per meter plank, (b) restauratiekosten en (c) het restant wordt verdeeld op basis van het inwoneraantal.

Vanaf 2022 komt er een variabel bij: namelijk (d) opslagkosten e-depot per gemeente. Bij het opstellen van de huidige begroting 2021-2024 is deze variabele nog niet meegenomen, omdat er nog geen inzicht is in de opbouw van deze kosten. In 2020 zal bepaald worden hoe de kosten van deze opslag worden opgenomen in de methodiek van het berekenen van de omslagbijdrage.





#### Overheadkosten

Bij uitbreiding van de formatie worden ook de overheadkosten doorgevoerd in de begroting. Dit betreft reiskosten, opleidingskosten en eventueel kantoorkosten.

#### Uurtarief.

Het uurtarief dat berekend wordt bij eventuele werkzaamheden voor deelnemende gemeenten is kostendekkend. Voor overige partijen komt er een opslag bovenop het kostendekkende uurtarief.

#### Salariskosten conform gegevens HRM-bronsysteem

Uiterlijk vóór 1 september en 15 januari ontvangt het RHCVV van de centrumgemeente de HR-stuurinformatie (o.a. loonsom, formatie, bezetting) uit het bronsysteem voor de personeels- en salarisadministratie voor (a) de sturing op de loonsomontwikkeling en (b) om te betrekken bij het opstellen van de jaarstukken.

#### HR-beleid centrumgemeente

Het HR-beleid en -instrumentarium van de centrumgemeente is onverkort van toepassing op het RHCVV. Hierdoor wordt rechtsgelijkheid bevorderd.



## Begroting 2021-2024 in cijfers

Volgnr.	Omschrijving lasten	Rekening 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
400001	Salariskosten	578.419	663.635	728.697	775.336	790.843	806.660
400023	Reiskosten (dienstverkeer)	1.798	2.500	2.000	2.000	2.000	2.000
400024	Reiskosten woon-werk	13.453	12.000	12.500	12.500	12.500	12.500
400002	Premie ongevallenverzekering	0	351	351	351	351	351
400005	Huisvestingskosten	236.156	239.003	245.217	251.593	258.134	264.846
400006	Huisvestingskosten diversen	37.171	22.754	23.346	23.743	23.743	23.743
400007	Studiekosten	26.164	6.636	7.287	7.753	7.908	8.067
400008	Kantoorkosten	26.558	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
400010	Diensten t.b.v. administratie	6.248	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000
400011	Onvoorzien uitgaven	0	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
400012	Digitale archivering & digitale dienstverlening	63.570	71.000	81.000	81.000	81.000	81.000
400025	Project E-depot	18.563	11.000	0	0	0	0
400014	Voorlichting	4.293	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
400015	Vergoeding vrijwilligers	2.868	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
400016	Boeken / kaarten / prenten	1.182	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
400017	Lidmaatschappen	1.703	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800
400020	Bankkosten	954	100	1.000	1.000	1.000	1.000
400021	Restauratie en conservering	7.462	7.119	7.304	7.494	7.689	7.889
400022	Materiële verzorging	4.383	4.000	4.104	4.211	4.320	4.433
400023	Activiteiten	0	0	10.000	0	0	0
400030	Kapitaallasten	11.258	7.269	4.548	4.293	2.259	1.560
400032	Dekking afschrijving depots en inrichting uit reserve	-7.981	0	0	0	0	0
400033	Onttrekking reserve bedrijfsvoering	0	-11.118	-10.000	0	0	0
	<b>Totaal lasten</b>	<b>1.034.223</b>	<b>1.080.050</b>	<b>1.161.154</b>	<b>1.215.073</b>	<b>1.235.548</b>	<b>1.257.847</b>



## (vervolg) Begroting 2021-2024 in cijfers

Volgnr.	Omschrijving baten	Rekening 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
500001	Omslag-bijdrage gemeenten	992.673	1.027.170	1.111.107	1.167.093	1.208.855	1.227.074
500001	Bijdrage 2% deelnemende gemeente	19.853	20.543	22.222	23.342	24.177	24.541
500002	Overige baten incl. leges	7.175	8.000	4.000	4.000	4.000	4.000
500003	Gemeente De Bilt, inventarisatie en opschonen archief	19.339	0	0	0	0	0
500003	De Ronde Venen, inventarisatie en opschonen archief	16.274	16.551	16.981	0	0	0
500003	Weesp meerkosten	14.287	14.530	14.908	15.295	15.693	19.773
500005	Verhuur archiefruimte	16.503	13.799	14.158	28.685	7.000	7.000
500003	Diverse inkomsten	17.160	0	0	0	0	0
500007	Reserveringen	-19.853	-20.543	-22.222	-23.342	-24.177	-24.541
	<b>Totaal baten</b>	<b>1.083.411</b>	<b>1.080.050</b>	<b>1.161.154</b>	<b>1.215.073</b>	<b>1.235.548</b>	<b>1.257.847</b>



## Toelichting specifieke posten 2021

### Lasten

#### *Salariskosten*

Aan de wettelijke taken en de in de GR opgenomen taken zijn structurele, organieke functies gekoppeld. De loonsom behorend bij een organieke functie wordt begroot (niet de loonsom die hoort bij de actuele bezetting). In 2021 stijgen de salarissen met € 65.062 dit komt deels doordat de stijgingen van de salarissen door de CAO verhoging in 2019 en 2020, nog niet volledig was door verwerkt in de meerjarenschijf van 2021. Daarnaast wordt de formatie uitgebreid met 0,5 fte in schaal 9 (€ 34.500) voor een medewerker Erfgoed/Dienstverlening. Deze uitbreiding vloeit voort uit de goedkeuring van de beleidsvisie 2020-2024. Deze uitbreiding is nodig om te kunnen onderzoeken hoe door het RHCVV in deze periode met kleine initiatieven een bijdrage kan worden geleverd aan bevordering van de geschiedbeoefening en maatschappelijke cohesie, waarbij jong en oud verbonden raakt. Deze fte wordt ingezet voor het organiseren van jaarlijks vier Cafés, twee lezingen, een kleine presentatie in het auditorium, uitvoering van PR/educatie en als flexibele opvang dienstverlening bij ziekte.

In 2021 wordt ook de tijdelijk toegekende formatie voor de studiezaal van 0,2 fte in schaal 6 (€ 11.227) omgezet naar een vaste formatieruimte. In 2020 is deze tijdelijk opgenomen om te onderzoeken of het capaciteitstekort op deze manier opgevangen kan worden en te onderzoeken of zo de vastgestelde landelijke norm te kunnen halen door ook in beperkte mate in de avonduren open te zijn. Ondertussen is duidelijk dat deze extra formatie minimaal structureel nodig om dit te realiseren en is duidelijk dat de huidige bezetting daarnaast een kleine flexibiliteit nodig heeft om ziekte/vakantie op te vangen, hierbij is bij invulling van de functies rekening gehouden.

Het laatste geplande inventarisatieproject ('taken in opdracht') eindigt in 2021. De geplande inventarisatiewerkzaamheden vragen in 2020 en 2021 een inzet van 0,2 fte, ingevuld door vaste formatie. Na afronding van de projecten zal deze vaste formatie vanaf 2021 weer worden ingezet voor taakveld collectievorming en collectiebeheer analoog.

De formatie groeit van 9,3 in 2020 naar 10 fte in 2021. De formatie ontwikkelt zich als volgt:

Jaar	Formatie op 1 januari	Bijzonderheden in dit jaar
2020	9,3 fte	<ul style="list-style-type: none"><li>1 fte Aanstelling beheerder e-depot per 1 januari 2020</li></ul>
2021	10 fte	<ul style="list-style-type: none"><li>0,5 fte Aanstelling erfgoedmedewerker per 1 januari 2021</li><li>0,2fte uitbereiding uren studiezaalmedewerker. Per 1 januari 2021</li></ul>

#### *Huisvestingskosten en huisvestingskosten diversen*

De huisvestingskosten wordt jaarlijks geïndexeerd (CPI), zie uitgangspunten begroting RHCVV.

#### *Studiekosten*

Voor studiekosten wordt 1% van de salariskosten aangehouden. Dit sluit aan bij het uitgangspunt dat het HR-beleid en -instrumentarium van de centrumgemeente onverkort van toepassing is op het RHCVV.

#### *Digitale archivering en Digitale Dienstverlening*

Onder deze post vallen alle ICT gerelateerde activiteiten ten aanzien van de website, het archiefbeheersysteem en het digitaliseren van de collectie, inclusief het e-depot. De kosten van een e-depot-voorziening (incl. licenties, dataopslag en dataverkeer) brengen structurele kosten. De structurele kosten betreffen formatie (opgenomen in de post 'salariskosten') en kosten voor een e-depot van een leverancier (opgenomen in de post 'digitale archivering en dienstverlening').

In 2021 wordt het project E-depot beëindigd en de kosten voor opslag toegevoegd aan de post Digitale archivering & Digitale Dienstverlening.





#### *Activiteiten erfgoed*

Bij het vaststellen van de beleidsvisie 2020-2024 is vastgesteld dat voor extra activiteiten en wensen van gemeenten bv een tentoonstelling volgens het cafetariamodel kosten worden doorberekend. Voor activiteiten bij het RHCVV die niet volgens het cafetariamodel te berekenen zijn (het minimale niveau) wordt in 2021 een budget van 10.000 euro begroot waarvoor het budget ten laste gebracht zal worden van de reserve.

#### *Bankkosten*

De toename in kosten zijn doordat er vanaf 2020 ook mogelijkheid is om met pin te betalen voor dienstverlening.

### **Baten**

#### *Overige baten incl. Leges*

De afgelopen jaren waren de inkomsten uit leges zoals kopiëren iets hoger door langlopende onderzoeksprojecten. De post is daarom in 2021 eenmalig naar boven bijgesteld. Deze post is voor 2021 weer teruggebracht naar € 4.000 op basis van de gerealiseerde inkomsten in 2019.

Er zijn minder inkomsten door verhuur en projecten in opdracht. De ruimte in het depot is hiervoor niet meer toereikend en voor projecten is niet voldoende capaciteit voor structurele projecten.

#### *Reserves*

Aan de reserve Bedrijfsvoering is vooruitlopend op de goedkeuring van de jaarrekening 2019 het positief resultaat over 2019 toegevoegd.

De reserve is een buffer om afwijkingen voor de uitvoering van bestaand beleid op te vangen. Zodat, als er gedurende het jaar incidentele afwijkingen ontstaan bij de uitvoering van het bestaand beleid, dit opgevangen kan worden binnen het Regionaal Historisch Centrum. Zo hoeft er geen extra bijdrage aan de deelnemende gemeenten gevraagd te worden.

In 2021 wordt er incidenteel € 10.000 aan de reserve onttrokken voor erfgoed activiteiten.

De verwachting is dat de reserve in 2021 groeit naar € 87.445. Uitgangspunt is om 5% van de begroting als reserve aan te houden. Dit is voor 2021 € 58.058. Een verschil van € 29.387.

In 2020 zal er een voorstel gemaakt worden aan het Bestuur om nadere richtlijnen te benoemen voor de reserve hoe we omgaan met een groei van de reserve boven het uitgangspunt van 5%.

<b>Reserves</b>	<b>Bedrijfsvoering</b>
<b>31-12-2020</b>	<b>75.223</b>
Storting 2%	22.222
Onttrekking reserve	-10.000
<b>31-12-2021</b>	<b>87.445</b>



## Bijdragen gemeenten 2021

In 2019 en 2020 worden van verschillende gemeenten archiefblokken overgebracht, waarvoor dienstverlening wordt verricht. In de begroting 2021 zijn deze (voor zover deze bekend zijn) opgenomen in de berekening van de bijdragen. De toename van aantal meters per gemeente ten opzichte van 2019:

De Ronde Venen	0	De Bilt	283
Stichtse Vecht	138	Weesp	20

**Totaal te verdelen lasten in 2021**

**€ 1.111.107**

*Verdeelsleutel 1: Aantal meters archief in beheer in 2021*

Gemeente	Meters	Bedrag
De Ronde Venen	578	37.452
De Bilt	803	51.998
Stichtse Vecht	1.015	65.787
Weesp	369	23.909
<b>Totaal</b>	<b>2.765</b>	<b>179.146</b>

*Verdeelsleutel 2: Restauratiekosten*

Gemeente	Bedrag
De Ronde Venen	1.886
De Bilt	1.846
Stichtse Vecht	2.777
Weesp	795
<b>Totaal</b>	<b>7.304</b>

**Restant in Euro's**

**€ 924.657**

*Verdeelsleutel 3: Restant bijdrage o.b.v. aantal inwoners (Regionale kerncijfers CBS 2019)*

Gemeente	Inwoners	Bedrag
De Ronde Venen	44.059	238.867
De Bilt	42.824	232.171
Stichtse Vecht	64.336	348.799
Weesp	19.334	104.820
<b>Totaal</b>	<b>170.553</b>	<b>924.657</b>

**De totale bijdrage van de deelnemende gemeenten voor 2021 ziet er als volgt uit\*:**

Gemeente	Bijdrage	Winstopslag	Totaal bijdrage
De Ronde Venen	278.204	5.564	283.768
De Bilt	286.016	5.720	291.736
Stichtse Vecht	417.363	8.347	425.710
Weesp	129.524	2.590	132.115
<b>Totaal</b>	<b>1.111.107</b>	<b>22.222</b>	<b>1.133.330</b>

\*Exclusief projectkosten (zie exploitatie nr. 7 'Specifieke inkomsten')



## Begrote balans in 2021

<b>Activa</b>	<b>Beginbalans</b>	<b>Mutaties</b>	<b>Eindbalans</b>
Vaste activa	21.456	-4.548	16.908
Vlottende activa	153.634	16.770	170.537
Totaal activa	175.223	12.222	187.445
<b>Passiva</b>	<b>Beginbalans</b>	<b>Mutaties</b>	<b>Eindbalans</b>
Eigen vermogen	75.223	12.222	87.445
Vlottende passiva	100.000	0	100.000
Totaal activa	175.223	12.222	187.445



## Bijdragen gemeenten 2022-2024

Gemeente	Totaal bijdrage 2022	Totaal bijdrage 2023	Totaal bijdrage 2024
De Ronde Venen	298.520	309.524	314.325
De Bilt	306.075	316.771	321.438
Stichtse Vecht	447.252	463.321	470.332
Weesp	138.587	143.415	145.521
Totaal	1.190.435	1.233.032	1.251.615

*\*uitgaande van eenzelfde procentuele verdeling in verdeelsleutels als in 2021*





## Paragrafen

### **Weerstandsvermogen**

De financiële positie van het RHCVV wordt bepaald door het weerstandsvermogen. Het weerstandsvermogen geeft aan in hoeverre het RHCVV eventuele calamiteiten financieel kan opvangen. In het verleden is uit de exploitatieoverschotten en de winstopslag een reserve bedrijfsvoering gevormd. De reserve bedrijfsvoering wordt ingezet om eventuele schommelingen in het resultaat op te vangen. De reserve bedrijfsvoering is daarnaast bedoeld om de uitvoering te bekostigen van eenmalige projecten ter verbetering van de bedrijfsvoering van het RHCVV. Volgend op de nieuwe uitgangspunten voor de RHCVV begroting, die begin 2018 zijn geformuleerd in overleg met de deelnemende gemeenten, wordt vanaf 2019 een ondergrens aangehouden van 5%.

### **Risicoparagraaf**

#### *Indexering huisvesting, salarissen en prijzen*

Het RHCVV heeft te maken met een jaarlijkse indexering van de huisvestingskosten (CPI-index) en stijging van de salariskosten (CAO-gemeente). Deze lasten, alsook het merendeel van de indirecte materiële lasten zoals de automatisering en de organisatiekosten, liggen vast wat de financiële positie van het RHCVV kwetsbaar maakt. Het RHCVV beschikt over een beperkt budget en kan deze autonome kostenstijgingen niet binnen de begroting opvangen. Volgend op de nieuwe uitgangspunten voor de RHCVV-begroting, die begin 2018 zijn geformuleerd in overleg met de deelnemende gemeenten, wordt vanaf 2019 in de begroting loon- en prijscompensatie toegepast (conform geldende CAO en CPI-index).

### **Kapitaalgoederen**

Het RHCVV huurt het pand waarin het is gevestigd van de centrumgemeente Stichtse Vecht. Groot onderhoud wordt door de verhuurder gedaan. Het onderhoud op de installaties en de binnenkant van het gebouw vallen ten laste van het RHCVV. Het RHCVV beschikt over een (ICT)inrichting, installaties en materiele vaste activa in het gehuurde gebouw. De investeringen hebben betrekking op de inrichting van de depots. Deze kapitaalgoederen worden gedekt vanuit de bestemmingsreserve realisatie RHCVV welke in 2019 zijn afgeschreven. Het onderhoud op de installaties is uitbesteed aan Installatiebedrijf Rhijn en Vechtstreek. De brandblusinstallatie is in onderhoud bij Tempo en de elektrische deuren bij Record.

### **Financiering**

De begroting van het RHCVV wordt grotendeels gefinancierd door de vier deelnemende gemeenten. De begroting bestaat voor ca. 90% uit de omslagbijdrage inclusief de winstopslag en voor ca. 10% deel uit de facturatie voor de 'taken in opdracht', de leges en de verhuur van de depots voor tijdelijke opslag van papieren archief. Deze facturatie voor 'taken in opdracht' verschilt per gemeente, afhankelijk van de aanvullende taken die bij het RHCVV belegd zijn. De deelnemende gemeenten ontvangen jaarlijks een nota die is gebaseerd op de begroting.

De mogelijkheden voor het RHCVV om extra inkomsten te genereren zijn beperkt. Met de invoering van de Wet Hergebruik mogen archiefdiensten, bij het voldoen aan een verzoek om hergebruik, niet méér kosten in rekening brengen dan de marginale verstrekingskosten. Dit zijn de kosten die een archiefdienst maakt voor het vermenigvuldigen, verstrekken en verspreiden van informatie naar aanleiding van een verzoek om hergebruik. Archieven mogen kosten die zij in het algemeen maken voor het digitaliseren van archiefbescheiden dus niet terugverdienen door middel van de tarieven.



## **Bedrijfsvoering**

### *Beleidsplan*

Het beleid voor 2021 ligt vast in de *Beleidsvisie 2020-2024*, vastgesteld op 13 november 2019.

### *Formatie en HRM*

Het RHCVV heeft een kleine formatie. Functies waarvoor een vacature ontstaat in de periode 2018-2024, doordat een medewerker de pensioengerechtigde leeftijd bereikt, worden pas ingevuld nadat eerst is onderzocht of (a) functie invulling noodzakelijk is; (b) invulling bijdraagt aan versterking van het RHCVV; en (c) invulling geen nadelige consequenties kan hebben indien wordt besloten tot opheffing van deze GR. Dit sluit aan bij de uitgangspunten voor formatie die begin 2018 zijn geformuleerd bij het technisch onderhoud van het functiehuis en het opstellen van de businesscase. Vanaf 2022 worden nieuwe medewerkers alleen nog benoemd in tijdelijke dienst, tot meer duidelijkheid is over de toekomst van het RHCVV vanaf 2024 (aflopen eerste 10-jaar termijn GR RHC Vecht en Venen).

### *Informatiebeheer*

Het RHCVV valt onder de Archiefverordening en het Besluit Informatiebeheer van de Centrumgemeente Stichtse Vecht.

### *Financieel beheer*

De boekhouding en de salarisadministratie worden verzorgd door de teams Financiën en HRM van de centrumgemeente Stichtse Vecht. Met de gemeente Stichtse Vecht is hiervoor in 2016 een nieuwe dienstverleningsovereenkomst gesloten, in 2020 wordt deze herzien.

RHCVV heeft bij de bouw en oplevering in 2008 een grote investering gedaan in de inrichting van het pand en de depotruimten. Het RHCVV heeft begin 2019 in kaart gebracht of vervanging van de installaties in de depots in de jaren 2020-2024 nodig is. De gemiddelde levensduur van klimaatinstallaties en luchtzuiveringsinstallaties wordt geraamd op tenminste 15-20 jaar, de levensduur van stellingkasten wordt algemeen geraamd op tenminste 30 jaar. Vervanging vóór 2024 lijkt niet nodig. Wel zal er meer onderhoud of vervanging van onderdelen van de Klimaatinstallatie nodig zijn in die periode.

### *Automatisering*

De kantoorautomatisering is uitbesteed bij Avance en vastgelegd in een SLA. Het archiefmanagementsysteem, opslag van gedigitaliseerde bestanden (foto's, kranten en genealogische bronnen) en de hosting voor de website zijn uitbesteed aan het bedrijf De Ree Archiefsystemen. Het RHC heeft een functioneel applicatiebeheerder binnen de formatie die de dagelijkse bewerkingen uitvoert, het technisch Applicatiebeheer is uitbesteed aan De Ree Archiefsystemen.

### *Huisvesting*

Het pand waarin het RHCVV is gevestigd, wordt gehuurd van de centrumgemeente Stichtse Vecht. De huursom is in 2010 definitief bepaald volgens de berekening op 15 december 2010. De huurprijs wordt jaarlijks geïndexeerd - volgens artikel 7.1 en 7.2 van de huurovereenkomst - op basis van de consumentenprijsindex (CPI). Het RHCVV betaalt het team Gebouwbeheer van centrumgemeente Stichtse Vecht een jaarlijkse vergoeding voor het beheer van het huurcontract. De kosten hiervan zijn onderdeel van de huursom.

Het groot onderhoud valt onder de verantwoordelijkheid van de verhuurder terwijl het onderhoud van de klimaatinstallaties, lift, deuren en brandblussers en de schoonmaak voor rekening van de huurder komen. Het onderhoud op de installaties is uitbesteed aan Installatiebedrijf Rhijn en Vechtstreek. De schoonmaak van het gebouw is uitbesteed aan Cleaning Service Leidsche Rijn. Voor elektriciteit, gas, water en licht wordt samen met de kosten voor beheerder, het alarm en andere voorkomende kosten een bedrag door de gemeente Stichtse vecht in rekening gebracht.



### *Samenwerking*

Het RHCVV neemt deel aan samenwerkingsprojecten en strategische partnerschappen, maar staat financieel en bedrijfsmatig geheel los en zelfstandig van deze organisaties. Het RHCVV heeft een strategische samenwerking met Archief Eemland (gemeente Amersfoort) en Streekarchief Gooi- en Vechtstreek (gemeente Hilversum) op het gebied van toezicht en advies. Het RHC is lid van het de Kring van Utrechtse Archivarissen en de Kring van Noord- Hollandse Archivarissen. Op nationaal niveau is het RHC lid van de brancheorganisatie BRAIN.

Het RHCVV werkt veelvuldig en intensief samen met diverse erfgoedpartners, waarbij het doel is de collectie en taken van het RHCVV onder aandacht van een breder publiek te brengen.



**Colofon**

Breukelen, 9 april 2020

Schepersweg 6<sup>e</sup>  
3621 JK Breukelen  
[www.rhcvechtenvenen.nl](http://www.rhcvechtenvenen.nl)  
[info@rhcvechtenvenen.nl](mailto:info@rhcvechtenvenen.nl)

Tekst: mw. drs. R.W. Ubink, directeur RHCVV

Foto tijdstempel: Collectie Regionaal Historisch Centrum Vecht en Venen