

## **Profiel (plv) voorzitters commissievergaderingen/waarnemend raadsvoorzitter Stichtse Vecht**

Een (plv./wrnd.) voorzitter is het gezicht van de commissie of raad. Hij/zij opereert politiek onafhankelijk en is zich bewust van de verschillende taken en rollen van de personen met wie de voorzitter te maken heeft: de commissie- of raadsleden, griffie, portefeuillehouders, ambtenaren, externe partijen en inwoners. Daarmee is de voorzitter ook een cultuurdrager van de gemeenteraad.

### **Rol van voorzitter:**

- het technisch voorzitten van vergaderingen;
- bevordering van effectieve besluitvorming en het bieden van duidelijkheid;
- het bewaken van de kwaliteit van het vergaderproces en de besluitvorming door de raad;
- zorgdragen voor het goed verlopen van de discussie (moderator);
- benoemen van en de status van de stukken, het doel en de behandelwijze;
- zorgdragen voor goede omgangsvormen in de raad of commissie;
- toepassen van het Reglement van orde van de raad en de Verordening op de commissies.

### **Uitgangspunten:**

- een waarnemend raadsvoorzitter vervangt de burgemeester als voorzitter van de raad wanneer hij het woord voert op zijn portefeuille of de hele raadsvergadering bij zijn afwezigheid;
- een waarnemend raadsvoorzitter maakt bij voorkeur deel uit van een fractie die uit minimaal 2 raadsleden bestaat;
- een voorzitter kan voldoende tijd investeren, zodat een volwaardige vervulling van de functie van commissie- of waarnemend voorzitter gegarandeerd is.

### **Een voorzitter is in staat om:**

- flexibel en situationeel voor te zitten: niet elke vergadering vergt een zelfde stijl en procedure;
- actief voor te zitten: stimuleert het debat en kadert politiek neutraal discussies in;
- door te vragen, zodat een gedeeld beeld ontstaat over voorliggend onderwerp;
- samen te vatten en draagt zorg voor draagvlak over afhandeling in de commissie;
- de voortgang te bewaken: houdt de afgesproken agenda in de gaten en maakt zo nodig aanpassingen om onderwerpen voldoende ruimte te geven;
- deelnemers aan de vergadering indien nodig aan te spreken op onwenselijke gedrag.

### **Competenties van een voorzitter:**

- analytisch vermogen;
- inzicht in functioneren gemeenteraad binnen de context van het gemeentebestuur;
- heeft natuurlijk gezag en kan met overwicht optreden, zonder autoritair te zijn;
- besluitvaardigheid: strategisch/ daadkrachtig in onzekere situaties;
- consequent;
- formuleert kort en bondig;
- gevoel voor humor;
- communicatief vaardig;
- inlevingsvermogen en incasseringsvermogen;
- staat open voor advies;
- stressbestendig en blijft rustig onder druk.

Afspraken over de praktische wijze van voorzitten staan te lezen in de 'handleiding voorzitters commissievergaderingen (2022)'/ 'Handboek voor raads- en commissieleden 2023'.