

Motie

Reg. Nr. M 21.1

Agendapunt: 21. Motie vreemd aan de agenda

Onderwerp: Prioritering van aandachtgebieden bij Kadernota of Begroting

De Raad van Stichtse Vecht, in vergadering bijeen op 1 april 2025,

gelezen hebbende:

- de bestuurlijke reactie op het rekenkamerrapport over Risicomanagement (ihb blz. 29) waar staat dat bij het opstellen van de begroting 2025 het actualiseren van het risicomanagementbeleid niet als prioriteit was opgenomen;

constaterende dat:

- er blijikbaar bij het opstellen van de begroting overwegingen zijn geweest (prioritering) die hebben geleid tot het niet opnemen van de actualisatie van het Risicomanagementbeleid;

van mening zijnde dat:

- de gemeenteraad moet worden betrokken bij het bepalen van prioriteiten;
- zij daartoe in grote lijnen inzicht moet hebben in welke zaken er aandacht behoeven;

overwegende dat:

- prioritering wat anders is dan werkplanning (operationeel);
- de capaciteit van de organisatie mede bepalend is voor welke zaken van de prioriteiten worden opgenomen in de Kadernota of Begroting;
- het college waarschijnlijk al bezig is met het opstellen van een Kadernota 2026;
- het overlaten aan een volgende raad betekent dat het zittende college bepaalt;
- de raad wordt geacht een begroting voor 2026 vast te stellen;

verzoekt het College:

1. voorafgaand aan het opstellen van de Kadernota of Begroting aan de gemeenteraad inzichtelijk te maken welke zaken aandacht behoeven;
2. zodat de gemeenteraad in overleg met het college kan komen tot een prioritering;
3. op basis waarvan het college in de Kadernota of Begroting een voorstel kan doen;
4. deze werkwijze bij voorkeur bij de Kadernota 2026 in te voeren;

en gaat over tot de orde van de dag.

ChristenUnie-SGP

Partij van de Arbeid

Ike Roetman

Lukas Burgering

Toelichting

Onder prioriteren wordt verstaan dat een volgordelijke overzicht van voorliggende zaken wordt opgesteld. De volgorde wordt bepaald door onder andere belang, urgentie en in hoeverre het voorliggende reeds is gevorderd. Prioriteiten komen tot tand in goed overleg tussen raad en college. Met behulp van dit volgordelijke overzicht in combinatie met beschikbare capaciteit bij de uitvoerende organisatie kan dan een planning en voorstel in de Kadernota worden opgesteld.

Kan een zaak met een bepaalde prioriteit door de organisatie niet worden opgepakt dan wordt gekeken naar het daarop volgende item. Zo wordt een overzicht verkregen die rekening houdt met belang, urgentie én capaciteit.

Dit overzicht kan worden ingebracht als de op te pakken werkzaamheden gedurende een (begroting)jaar.

Wij realiseren ons dat het college en de organisatie heel veel uitdagingen reeds oppakt. Dit is dus geen kritiek als zou er te weinig worden gedaan. De voorgestelde prioritering voorziet er ook in dat er geen zaken 'aan de kant worden geschoven'. De afweging hoe ver iets reeds is gevorderd vormt onderdeel van de prioriteitsstelling.